Znak sprawy: PZ-POR-A.213.4.3.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych
w trybie podstawowym – bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy), pod nazwą:

„Usługa sprzątania terenu zewnętrznego wraz z pielęgnacją zieleni Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu oddział w Ostrowie Wielkopolskim”

o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Zatwierdził: Okręgowy Inspektor Pracy w Poznaniu – Paweł Ciemny

Poznań, 30 października 2026 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu
ul. Marcelińska 90
60-324 Poznań
tel. 61/ 628 40 00,
Godziny urzędowania: poniedziałek -piątek 7:30-15:30
adres poczty elektronicznej: kancelaria@poznan.pip.gov.pl

II. ADRESY STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ BĘDĄ UDOSTEPNIANE ZMIANY I WYJAŚNIENIA PROWADZONEGO POSTEPOWANIA

1. Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl
2. Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-aea72b2f-7a96-45ed-9b21-59a9e37cee92**

III. TRYBY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych" lub „ustawą".
2. Wartość zamówienia przekracza kwotę 170 000 zł, jednocześnie nie przekracza progów unijnych, o których mowa w ustawie PZP.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym jest świadczenie usługi sprzątania terenu zewnętrznego wraz z pielęgnacją zieleni wokół budynku siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu oddział w Ostrowie Wielkopolskim.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1.
3. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia zgodnie z art. 99 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, posługując się następującymi kodami oraz nazwami określonymi we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

90910000-9 Usługi sprzątania
77300000-3 Usługi ogrodnicze
77314100-5 Usługi w zakresie trawników
77312100-1 Usługi odchwaszczania
90914000-7 Usługi czyszczenia parkingów

90620000-9 Usługi odśnieżania
90630000-2 Usługi usuwania oblodzeń

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia - siedziba Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Poznaniu oddział w Ostrowie Wielkopolskim przy ul. Grabowskiej 29, 63-400 Ostrów Wielkopolski
6. Wizja lokalna.
   Zamawiający nie przewiduje obowiązkowej wizji lokalnej.
   Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów do oferty po odbyciu wizji lokalnej.
   Jeżeli Wykonawca będzie zainteresowany przeprowadzeniem wizji lokalnej obiektu, zaleca się uzgodnić termin przeprowadzenia oględzin budynku z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do udzielania informacji – pkt. XX.3.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający określa termin wykonania usług sprzątania terenu zewnętrznego przez okres 12 miesięcy począwszy od dnia 1 grudzień 2026 r. do 30 listopada 2027 r. oraz pielęgnacji zieleni wokół budynku przez okres 9 miesięcy począwszy od dnia 1 marca 2027 r. do 30 listopada 2027 r.
2. W przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub wynikających z przedłużenia rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie umowy, możliwa jest zmiana terminu rozpoczęcia obowiązywania umowy. Przewiduje się, że dokonane przesunięcie terminu przystąpienia do świadczenia usług nie będzie dłuższe niż o czas niezbędny na usunięcie przeszkód powodujących niemożność rozpoczęcia wykonywania zamówienia w terminie przewidzianym przez Zamawiającego.

VI. POSTANOWIENIA UMOWY

Szczegółowe postanowienia umowy zawiera projekt umowy – Załącznik nr 2 – stanowiący integralną część SWZ.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Środkami komunikacji jest:
   - Platforma e-Zamówienia, dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
   - poczta elektroniczna adres e-mail: kancelaria@poznan.pip.gov.pl
   - strona internetowa prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/ oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani konieczności logowania.
4. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia, określone w Regulaminie Platformy e-Zamówienia oraz zobowiązuje się korzystając z Platformy e-Zamówienia do przestrzegania jego postanowień.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ oraz

załączników do zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

8. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.

    Wyjątkowo dopuszcza się również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu) za pomocą poczty elektronicznej na adres kancelaria@poznan.pip.gov.pl Maksymalny rozmiar maila (razem z załącznikiem) kierowanego na wskazany wyżej adres mailowy nie może przekroczyć 50 MB., w takiej sytuacji za datę złożenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miał data i godzina otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).
11. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanej w SWZ.
13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski. Zapytania Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanej w SWZ.
14. W korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania Zamawiający i Wykonawca posługują się numerem sprawy określonym w SWZ.
15. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później

niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienie na stronie internetowej, na której udostępniono SWZ https://ezamowienia.gov.pl

16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) bądź informacje o dokonaniu zmian w SWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem dedykowanego formularza do komunikacji dostępnego na Platformie e-Zamówienia.
17. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ. W sytuacji braku zgodności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi należy przyjąć treść odpowiedzi jako obowiązującą.
18. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawcy dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowania oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
19. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
20. Zamawiający nie przewiduje zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust.1 i art. 66, która wymagałaby innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej opisanej w SWZ.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami w kwestiach proceduralnych i merytorycznych:

- Magdalena Nowak-Stankowska.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **05.12.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w punkcie 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o przedłużeniu terminu związania z ofertą.

4. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 w zw. z art. 266 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w punkcie 2, na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania odpowiednio ofert zamieszczając tą informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 267 ust. 2 pkt. 6.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią SWZ oraz wszystkimi załącznikami, które stanowią integralną całość. Wymaga się, aby Wykonawca przygotował ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. Złożenie większej ilości ofert niż 1 lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
3. Zamawiający nie wymaga oraz nie dopuszcza złożenia oferty w formie katalogu elektronicznego.
4. Ofertę stanowi:

Formularz oferty (Załącznik nr 3 do SWZ), który musi być sporządzony w języku polskim. Wszystkie elementy i oświadczenia zawarte w treści Załącznika nr 3 do SWZ będą stanowić treść oferty i w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu.

<u>Wymagane dokumenty do oferty:</u>

5.1 Oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego w Załączniku nr 4 do niniejszego SWZ - wypełnione przez Wykonawcę.

Wykonawca załącza kilka oświadczeń, w zależności od wystąpienia sytuacji opisanej poniżej w pkt 5.3.

5.2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego w Załączniku nr 4 do niniejszej SWZ – wypełnione przez Wykonawcę.

Wykonawca załącza kilka oświadczeń, w zależności od wystąpienia sytuacji opisanej poniżej w pkt 5.3.

5.3 (jeśli dotyczy) WYKONAWCY WSPÓŁNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt

5.1 i 5.2, wraz z ofertą składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz). Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania.

5.4 (jeśli dotyczy) – PEŁNOMOCNICTWO. W przypadku podpisywania wszelkich oświadczeń, dokumentów, formularza ofertowego przez osobę nie będącą umocowanym przedstawicielem wykonawcy do wykonywania czynności prawnych – Wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia ofert powinno posiadać taka samą formę jak oferta (tj. składa się je w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz przekazuje w oryginale).

5.5 (jeśli dotyczy) - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo (w formie jak wyżej). Jeżeli oferta podmiotu wspólnego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współprace tych Wykonawców.

5.6 *(jeżeli dotyczy)* dokument zawierający wyjaśnienie wraz z uzasadnieniem, dlaczego zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

5.7 *(jeżeli dotyczy)* oświadczenie Wykonawców działających wspólnie, zgodnie ze wzorem z Załącznika nr 5 do SWZ.

5.8 Przedmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

5.9 Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

5.10 Oświadczenie Wykonawcy, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego –Załącznik nr 4 do SWZ.
(Wykonawca załącza kilka oświadczeń, w zależności od wystąpienia sytuacji opisanej powyżej w pkt 5.3.)

5.11 Wykonawca którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do złożenia wykazu usług wykonanych nie

wcześniej niż w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów potwierdzających, że te wykazane usługi zostały wykonane należycie.

Wykaz musi zawierać co najmniej 2 zamówienia polegające na kompleksowym utrzymaniu w czystości terenów zewnętrznych o powierzchni co najmniej 500m^2 oraz polegających na utrzymaniu w czystości i pielęgnacji terenów zielonych o łącznej powierzchni co najmniej 300m^2, przez okres obejmujący co najmniej 12 miesięcy, wraz z załączeniem dowodów, że usługi te zostały wykonane należycie.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów, inne dokumenty.

6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (wzór wg Załącznika nr 6 do SWZ).
9. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnej na dzień złożenia kopii opłaconej polisy OC.

   Wykonawca wykaże, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 60.000,00 PLN;

Wszystkie dokumenty składane na wezwanie muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

10. Oferta oraz wszystkie dokumenty wymienione w punkcie 5 niniejszego rozdziału muszą zostać złożone w oryginale. Składa się je pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Zamawiający zaleca użycie załączników do SWZ, które stanowią wzory wymaganych dokumentów. Dopuszcza się zamieszczenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie odpowiadała treści formularzy załączonych do SWZ.
12. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być opatrzony przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.
13. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

a) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

14. Wszelkie niezbędne koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

X. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, doc, docx, rtf, xps, odt i opatrzeć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. W celu zapewnienia poprawności działania funkcjonalności udostępnianych na Platformie e-Zamówienia, Zamawiający i Wykonawcy zobligowani są do wykonywania poszczególnych czynności zgodnie z komunikatami i poleceniami systemowymi.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, na której znajduje się instrukcja wycofania oferty. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, w nieprzekraczalnym terminie: do dnia **06.11.2026 r. do godz. 09:00.**
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Wykonawca nie może zastrzec informacji o nazwie albo imionach i nazwiskach oraz

siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania oraz informacji o cenach lub kosztach zawartych w ofercie (zastrzeżenie tych informacji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie ich ujawnieniem).

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu okoliczności wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę błędnego adresu, numeru telefonu, adresu e-mail lub numeru sprawy.

XI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.11.2026 r. o godz. 11:00**.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest niejawne.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Przesłanki wykluczenia z postępowania:

1.1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związki mającym na celu

popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że

wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1.2. Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

1.3. Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”, w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek.

1.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że podjął środki naprawcze i zapobiegawcze:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za

nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,
c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

1.6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1.5., są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 1.5., nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

1.7. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h, na okres 3 lat od uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, art. 109 ust.1 pkt 4 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający informuje, że ofertę Wykonawcy będzie stanowić uzupełniony formularz ofertowy (załącznik nr 3 do SWZ).
2. Wykonawca ma obowiązek przedstawić cenę ofertową poprzez wskazanie w formularzu ofertowym, uwzględniając wszystkie poniesione z tego tytułu koszty i zobowiązania.
3. Zamawiający nie przewiduje zmiany ceny ofertowej brutto oraz terminu płatności wynagrodzenia, poza przypadkami opisanymi w projekcie umowy.
4. Cena musi być podana w złotych polskich (PLN).
5. Cena musi być podana i wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy użyciu powszechnych narzędzi takich jak: kalkulator, arkusz kalkulacyjny Microsoft

Excel, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń, łącznie z należnym podatkiem VAT.

6. Wykonawca zastosuje właściwą stawkę podatku VAT w wysokości procentowej obowiązującej na dzień składania ofert.
7. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje możliwości wypłaty wynagrodzenia w walucie obcej.
8. Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w pkt 8, Wykonawca ma obowiązek:
    1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
    2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
    3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
    4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
10. Zamawiający poprawi w ofercie Wykonawcy oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona, zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. W przypadku innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIOW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Ocenie podlegają oferty, które nie zostały odrzucone i które zostały złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu na danym etapie.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i odpowiadającym mu znaczeniu oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena (koszt)	100 %

3. Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100 punktowej.
4. **Cena 100%**

   Kryterium „cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 3 do SWZ).

   Sposób obliczenia punktów dla kryterium ceny [C] według poniższego wzoru:

$$\mathbf{C} = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times 100\%$$

   Przyjmuje się, że 1 % = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena (im niższa cena brutto, tym wyższa ilość punktów w skali 100 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej).

   Oferta może otrzymać maksymalnie 100 pkt. (1%=1pkt) w zakresie kryterium ceny.
5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów w skali 100 punktowej.
6. Zamawiający obliczy punktację z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku przy użyciu powszechnych narzędzi takich jak: kalkulator, arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń.
7. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę tego Wykonawcy, który uzyskał największą liczbę punktów w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający przewiduje zastosowanie zasad zgodnych z treścią art. 248 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o sposobie i terminie podpisania umowy.
4. Dane do umowy zostaną uzupełnione w oparciu o złożoną ofertę przez Wykonawcę.

Wykonawca ma obowiązek podpisać umowę o udzielenie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy (Załącznik nr 2 do SWZ). Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.

5. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do podania przed zawarciem umowy niżej wymienionych informacji/dokumentów:
   1) wykaz osób niezbędnych do wykonania zamówienia, na które wykonawca złożył ofertę,
   2) dane osoby (imię i nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) wyznaczonej do koordynacji wykonania umowy.
6. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub właściwego aktu rejestracyjnego.
7. Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawcy w przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum, wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków (na okres realizacji przedmiotu zamówienia).
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
   Ponieważ Zamawiający stosować będzie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia wskazanych oświadczeń i dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt XVIII SWZ, zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta uzyskała drugą w kolejności łączną liczbę punktów. Powyższe dotyczy kolejnej oferty, do której będzie miała zastosowanie sytuacja opisana w niniejszym punkcie.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz

Rzecznikowi Małych Średnich Przedsiębiorców.

3. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie.
4. Odwołanie przysługuje na:
    1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
    2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
    3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie:
    1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
    2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1,
    3) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, gdy jest to odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia,
    4) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadkach innych niż określone w pkt 1, 2 lub 3.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na orzeczenie Izby a orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu

Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych” za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

9. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XVII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY DO WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1.1. nie podlegają wykluczeniu;
   1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający określa poniżej warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
   2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

   Zamawiający nie określa obowiązku spełnienia zakresu ww. wymagań;
   2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

   Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
   2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

   Wykonawca spełni niniejszy warunek, jeżeli posiada aktualną na dzień złożenia ofert opłaconą polisę OC na sumę gwarancyjną nie niższą niż 60.000,00 PLN. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale IX SWZ.
   2.4. zdolności technicznej lub zawodowej,

   Wykonawca spełni niniejszy warunek jeżeli: posiada wiedzę i doświadczenie w świadczeniu usług utrzymania czystości tj. należycie realizował lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również należycie realizuje w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, 2 zamówienia polegające na kompleksowym utrzymaniu w czystości terenów zewnętrznych o powierzchni co najmniej 500m^2 oraz polegających na utrzymaniu w czystości i pielęgnacji terenów zielonych o łącznej powierzchni co najmniej 300m^2, przez okres obejmujący co najmniej 12 miesięcy oraz przedstawi dowód określający czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

   Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale IX SWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

   W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

(każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębne oświadczenie, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje.

4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający uzna za spełniony warunek udziału w postępowaniu opisany w pkt 2.2, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do wykonywania działalności.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (wzór wg Załącznika nr 5 do SWZ).
6. Poleganie na potencjale podmiotu trzeciego Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, wraz z ofertą, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. (podmiot udostępniający zasoby składa odrębne oświadczenie, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
7. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, na podstawie 109 ust. 1 pkt 4 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
8. Obowiązek wniesienia wadium przed terminem składania ofert w wysokości wskazanej w pkt. XIX SWZ.

XVIII. WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy PZP w zakresie wskazanym poniżej, na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do SWZ oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 108 ust 1 i art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy PZP zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt XVII.2 SWZ oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w pkt XVII.7.SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 w zakresie dot. spełnienia warunków udziału i braku podstaw do wykluczenia składa każdy (osobno) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wraz z ofertą należy złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 6 do SWZ).
5. Oświadczenie, określone w pkt 1, zwane „oświadczeniem wstępnym" jest składane pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokument ten stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia wstępnego lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, obowiązkiem Zamawiającego będzie wezwanie Wykonawcy do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania zgodnie z art. 128 ust.1. Zamawiający ma także prawo do żądania wyjaśnień treści tych dokumentów zgodnie z art. 128 ust. 4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży oświadczenia wstępnego w przewidzianym terminie.
7. Zamawiający ma prawo żądania dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu zgodnie z treścią art. 273 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli Zamawiający uzna to za zasadne może przeprowadzić weryfikację podmiotową Wykonawcy w oparciu o oświadczenie wstępne.
8. **Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,** w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu wstępnym dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
10. Obowiązki podmiotów zagranicznych:
    1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument właściwy w zakresie uregulowanym w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r.

w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

2) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych podmiotowych środków dowodowych, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, będą zawierały błędy lub będą budziły wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

XIX. WADIUM

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **610,00 zł brutto,**
2. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o numerze **09 1010 1469 0005 1813 9120 1000**.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w pkt 3, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty.
6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji/poręczenia, z treści tej gwarancji/poręczenia powinno wynikać:

- nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/ poręczenia) oraz adresy ich siedzib,

- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- kwota gwarancji/poręczenia,
- termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres związania ofertą, począwszy od dnia wyznaczonego na dzień składania ofert,
- bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

XX. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZACE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
2. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań (art. 60 i art. 121).
3. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej. Wykonawcy mogą uzgodnić termin przeprowadzenia oględzin terenu z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego do udzielenia informacji:

- Zbysław Guździoł OIP oddział w Ostrowie Wlkp., tel. 61 628-42-00,

4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający na podstawie art. 310 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdyby cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższała kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz w przypadku jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Poznaniu z siedzibą: ul. Marcelińska 90, 60-324 Poznań, tel. 61 628 40 00;
- administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@poznan.pip.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, numer postępowania **PZ-POR-A.213.4.3.2026** oraz w związku z realizacją obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp), w tym w zakresie weryfikacji spełnienia wymogów zatrudnienia, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp, administrator platformy zakupowej służącej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora oraz inne podmioty, którym administrator udostępnia dane na podstawie przepisów prawa, w tym w oparciu o ustawę o finansach publicznych oraz ustawę o dostępie do informacji publicznej, jak również inne jednostki organizacyjne PIP;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, na podstawie art. 78 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz czas do przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy, bądź do prawomocnego zakończenia postępowania sądowego dotyczącego takich roszczeń;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych dotyczących bezpośrednio Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od podmiotu, który Pani/Pan reprezentuje lub w imieniu którego Pani/Pan występuje i obejmują imię i nazwisko, stanowisko/funkcję, dane kontaktowe; a w przypadku osób skierowanych do realizacji zamówienia po zawarciu umowy dane pochodzą od Pani/Pana pracodawcy i obejmują imię i nazwisko, informacje dotyczące zatrudnienia niezbędne do weryfikacji spełnienia wymogów określonych w umowie;
- ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w zakresie oraz na zasadach wynikających z art. 15-21 RODO;
- ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na przetwarzanie realizowane przez administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy
Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy)
Załącznik nr 6 – Zobowiązanie do udostępniania zasobów