PREZYDENT MIASTA ZIELONA GÓRA

ul. Podgórna 22
65- 213 Zielona Góra

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy

Zielona Góra, 9 września 2026 r.

DO-ZP.271.36.4.2026
KWEW.7340.2026

Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w nw. postępowaniu

Prezydent Miasta Zielona Góra zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż 216.000 euro w trybie podstawowym pn. **ZAKUP SERWERÓW W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD”** (postępowanie nr ref. DO-ZP.271.36.2026) na warunkach określonych w poniższej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455
adres strony internetowej: **http://www.zielona-gora.pl/**
NIP: 973-100-74-58
REGON: 970770178

godziny pracy Zamawiającego:
w poniedziałek od 7^{30} do 16^{00}
od wtorku do czwartku od 7^{30} do 15^{30}
w piątek od 7^{30} do 15^{00}

2. Tryb postępowania i informacje ogólne:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r., poz. 793).

2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie:

1) „ustawa pzp”, należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w punkcie 2.1. Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ;

2) „Platforma e-Zamówienia” należy przez to rozumieć platformę udostępniająca usługi elektroniczne, wspierające realizację procesu udzielania zamówienia publicznego, w tym komunikacji elektronicznej między Zamawiającymi a Wykonawcami;

3) „RODO", należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);
4) „kwalifikowany podpis elektroniczny" należy przez to rozumieć kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1725 ze zm.);
5) „podpis zaufany" należy przez to rozumieć podpis zaufany w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2025 r., poz. 1703 ze zm.), którego wystawcą jest Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji;
6) „podpis osobisty" należy przez to rozumieć podpis osobisty w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. *o dowodach osobistych* (Dz. U. z 2025 r., poz.1753 ze zm.), tj. warstwę elektroniczną dowodu osobistego;
7) „ustawa *Prawo budowlane*", należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - *Prawo budowlane* (Dz. U. z 2026, poz. 524 ze zm.).

2.3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **pisemnie** (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), **w języku polskim**.

2.4. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy pzp do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *kodeks cywilny* (Dz. U. z 2026 r., poz. 795), zwanej dalej „kodeksem cywilnym", jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

2.5. Obliczanie terminów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
1) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia - zgodnie z art. 111 § 1 kodeksu cywilnego;
2) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 111 § 2 kodeksu cywilnego;
3) termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca – zgodnie z art. 112 kodeksu cywilnego;
4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą - zgodnie z art. 115 kodeksu cywilnego;
5) termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze - zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy pzp;
6) dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota - zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy pzp;
7) termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny – zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy pzp;
8) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp;

2.6. Adres **strony internetowej prowadzonego postępowania**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-adf29453-653f-4027-a07d-e73487b55fbe

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Cyberbezpieczny Samorząd

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/pl/ (przycisk *Przeglądaj postępowania/konkursy*). Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania;

2.7. Dane niniejszego postępowania:

1) nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: **DO-ZP.271.36.2026**;

2) nr BZP (nr ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych): 2026/BZP 00430279/01;

3) ID postępowania (nr wygenerowany przez Platformę e-Zamówienia): ocds-148610-adf29453-653f-4027-a07d-e73487b55fbe;

2.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 276 ust. 1 ustawy pzp zostało wszczęte przez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 254 ustawy pzp kończy się: zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.

2.10. Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. *w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026-2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów* (M.P. z 2025 r., poz. 1247) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,31** zł.

3. Przedmiot zamówienia.

3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: ZAKUP SERWERÓW W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD".

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę serwerów w technologii HCI. W skład zamówienia wchodzi dostawa dwóch konfiguracji serwerów.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr I.3 do SWZ**. Wykonawca na wykonany przedmiot zamówienia udzieli gwarancji i rękojmi na okres min. 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu. **Uwaga**: Dodatkowa gwarancja (okres wydłużenia gwarancji) podlega punktacji zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w pkt 30.2. SWZ.

3.4. Zamawiający informuje, iż mogące wystąpić w SWZ wraz z załącznikami wskazania nazw zwyczajowych, znaków towarowych, nazw producentów, zdjęć w zamieszczonych elementach opisu przedmiotu zamówienia służy wyłącznie określeniu cech wizualnych, technicznych i jakościowych. Użyte w SWZ wraz z załącznikami nazwy produktów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy traktować jako przykładowe - Zamawiający dopuszcza zastosowanie produktów (materiałów, sprzętów) równoważnych. Za produkt równoważny uznaje się produkt, który będzie miał te same cechy funkcjonalne, wizualne, materiałowe i techniczne co konkretny produkt wskazany w SWZ lecz jest oznaczony innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem. Jakość produktu równoważnego nie może być gorsza od opisanego w przedmiocie zamówienia, w żadnym stopniu nie może obniżać standardu i nie może zmienić zasad oraz rozwiązań technicznych przyjętych w niniejszej SWZ, a tym samym pozbawiać Użytkownika żadnych wydajności, funkcjonalności, użyteczności opisanych lub wynikających ze SWZ. Wykonawca, który do wyceny oferty przyjmie rozwiązania (produkty) równoważne jest zobowiązany udowodnić równoważność przyjętych rozwiązań, w tym sprzętu i materiałów. W celu potwierdzenia, że oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone w SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą szczegółowy opis / wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, w którym dla każdego rozwiązania określi cechy

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Cyberbezpieczny Samorząd

pozwalające na jednoznaczną identyfikację zaoferowanego rozwiązania i potwierdzenie zgodności z opisem przedmiotu zamówienia. **Uwaga**: Niezłożenie takiego opisu/ wykazu będzie równoznaczne z przyjęciem rozwiązań wskazanych w SWZ oraz załącznikach do SWZ.

3.5. Zamawiający informuje, iż w przypadku odniesienia się w opisie przedmiotu zamówienia zawartego w SWZ wraz z załącznikami do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym, przez które rozumie się takie rozwiązania techniczne, eksploatacyjne i użytkowe, które zapewniają spełnienie wymagań minimalnych na poziomie nie gorszym niż określono to odpowiednio w ww. dokumentach, umożliwiającego uzyskanie efektu założonego przez Zamawiającego za pomocą wskazanych w SWZ wraz z załącznikami rozwiązań technicznych. W przypadku odwołania się w SWZ wraz z załącznikami do konkretnych norm lub innych przepisów, które spełniać mają materiały, sprzęt, urządzenia i inne towary oraz wykonane i zbadane roboty, obowiązywać będą postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm lub przepisów, o ile w dokumentach zamówienia nie wskazano inaczej.

3.6. Zawarte w niniejszej SWZ wraz z załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.

3.7. Zamawiający informuje, iż nie wymaga załączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem pkt 3.5. SWZ.

3.8. Zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, w szczególności zgodnie z zasadami projektowania uniwersalnego, o których mowa w *Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych* z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. 2012 r., poz. 1169 z późn. zm.). Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób gwarantujący pełną dostępność dla wszystkich grup użytkowników, ze szczególnym uwzględnieniem osób ze szczególnymi potrzebami.

3.9. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.

3.10. **Zadanie dofinansowane w ramach programu: Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy (FERC), priorytet II Zaawansowane usługi cyfrowe, działanie 2.2. Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR).**

3.11. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy certyfikaty w zakresie zarządzania jakością stwierdzające zgodność z normą PN-EN ISO 9001:2015 oraz PN-EN ISO 27001:2022, w zakresie projektowania, sprzedaży i wdrażania rozwiązań teleinformatycznych.

3.12. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy dokumentację techniczną producenta oferowanych urządzeń, potwierdzającą ich cechy i parametry techniczne, lub wskazania odnośnika do strony internetowej producenta zawierającej opis cech i parametrów oferowanych urządzeń.

3.13. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

a) 48820000-2 – Serwery (główny kod),

b) 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Cyberbezpieczny Samorząd

c) 48822000-6 – Serwery komputerowe.

4. Termin wykonania zamówienia: 20 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy**:**

5.1. **Spełniający minimalne warunki** udziału w postępowaniu umożliwiające ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, dotyczące:

5.1.1. ***zdolności technicznej*** *(w zakresie doświadczenia) umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości* tj. w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej **dwa zadania** o minimalnej wartości **500.000,00 zł brutto** każde w zakresie obejmującym **dostawę, instalację i konfigurację serwerów wirtualizacyjnych wraz z usługą wdrożenia.**

Uwaga*:*

- *Zamawiający uzna za spełnione warunki pkt 5.1.1. SWZ również w przypadku, gdy doświadczenie Wykonawcy obejmuje szerszy zakres lub wartość od wymaganych w pkt 5.1.1. SWZ.*
- *Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte w realizacji zadań wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami Zamawiający uzna za spełnione warunki pkt 5.1.1. SWZ, gdy wymagany zakres został faktycznie wykonany przez Wykonawcę, a nie jego współpartnera lub współpartnerów.*
- *Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości kilku zadań celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego, o którym mowa w pkt 5.1.1. SWZ.*
- *W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający uzna za spełniony niniejszy warunek, gdy współpartner, który posiada wymagane doświadczenie, wykona co najmniej zakres przedmiotu zamówienia określony w pkt 5.1.1. SWZ.*

5.1.2. ***zdolności zawodowej*** *(w zakresie personelu)* umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości tj. do realizacji zamówienia publicznego skierowane zostaną przez Wykonawcę niżej wymienione osoby:

1) **2 osoby – tj. Inżynier/wdrożeniowiec ds. infrastruktury serwerowej:**

– posiadające wykształcenie wyższe;
– posiadające minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w branży IT;
– posiadające doświadczenie przy realizacji co najmniej dwóch dostaw w roli inżyniera lub wdrożeniowca polegających na dostawie, instalacji oraz konfiguracji serwerów każda o wartości nie mniejszej niż 250.000,00 zł brutto;
– posiadające wiedzę w zakresie instalacji i konfiguracji infrastruktury serwerowej – potwierdzone certyfikatem potwierdzającym wiedzę techniczną z zakresu infrastruktury serwerowej np. budowy DataCenter (dla urządzeń producenta wyspecyfikowanego w ofercie);

2) **1 osoby – tj. Ekspert ds. Bezpieczeństwa:**

– posiadająca minimum 10-letnie doświadczenie zawodowe związane z usługami IT, w tym co najmniej 5 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji Ekspert ds. bezpieczeństwa w zakresie wdrażania projektów informatycznych;
– posiadająca certyfikat potwierdzający wiedzę i umiejętności oraz kwalifikacje potwierdzone renomowanymi standardami branży cyberbezpieczeństwa oraz następującymi certyfikatami:

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Cyberbezpieczny Samorząd

CISSP (Certified Information System Security) oraz co najmniej jeden z: CySA+, Certified Ethical Hacker lub certyfikat równoważny.

Uwaga:

- *Zamawiający określając wymogi w zakresie posiadanych kwalifikacji, dopuszcza odpowiadające im kwalifikacje, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im kwalifikacje wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2026 r., poz. 166);*
- *Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba spełniała wymagania określone dla ww. osób, pod warunkiem spełnienia przez tę osobę wszystkich wymagań określonych w pkt 5.1.2. SWZ;*
- *W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający uzna za spełniony niniejszy warunek gdy współpartner, który posiada wymaganą zdolność zawodową, wykona co najmniej zakres przedmiotu zamówienia określony w pkt 5.1.2. SWZ.*

5.2. **Niewykluczeni** na podstawie:

5.2.1. art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zachowaniem przepisów art. 110 ust. 2 ustawy pzp, w związku z brakiem podstaw do wykluczenia z uwagi na nw. okoliczności:

1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *Kodeksu karnego*,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a *Kodeksu karnego* lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz. U. z 2026 r., poz. 95 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. *o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych* (Dz. U. z 2026 r., poz. 253 ze zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*;

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. 2025 r., poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego

2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Cyberbezpieczny Samorząd

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1.1) SWZ;

3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.2.2. art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), z uwagi na nw. okoliczności, w okresie ich trwania, tj.:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2025 r., poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2026 r., poz. 522 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

5.3. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1.2) i 6.1.5), 6.1.7) SWZ. Zgodnie

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Cyberbezpieczny Samorząd

z art. 110 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. **Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia** (podmiotowe środki dowodowe):

6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy **składającego ofertę**:

1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik **załącznika nr I.1** do SWZ;
2) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika nr I.2** do SWZ, z zachowaniem pkt 6.5 SWZ;
3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. ***Uwaga:*** *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt 1e) formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego*;
4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ;
5) pisemne zobowiązanie wg **załącznika nr I.2.A** do SWZ lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
6) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. ***Uwaga:*** *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt 5 formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego* lub dokument, o którym mowa w pkt 6.1.4) SWZ określający zakres umocowania do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
7) wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika nr I.2.B** do SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, z zachowaniem pkt 6.4 SWZ;
8) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie;
9) szczegółowy opis / wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, o którym mowa w pkt 3.5. SWZ, o ile Wykonawca oferuje rozwiązania (produkty) równoważne.

6.2. UWAGA:

6.2. Dokumenty i oświadczenia wymienione w:

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Cyberbezpieczny Samorząd

1) pkt **6.1.** SWZ – składają wraz **z ofertą** wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu;
3) pkt **6.1.1),2),5),7),8)** SWZ zostały udostępnione przez Zamawiającego pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania (w zakładce *Informacje podstawowe*);

6.3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.7) SWZ od **wszystkich** podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, z zachowaniem pkt 6.2. SWZ.

6.4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerów) zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2) SWZ potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim współpartner wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zachowaniem pkt 6.3. SWZ.

6.5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2) i 6.1.7) SWZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.

6.6. W przypadku gdy Wykonawca, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.6) SWZ wskaże w formularzu oferty wg załącznika nr I.1 do SWZ jego dostępność pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranego samodzielnie przez Zamawiającego dokumentu.

6.7. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz. U. 2020 r. 2415 z późn. zm.).

6.8. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.7. SWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione. Jeżeli w treści dokumentów lub oświadczeń podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SWZ, zgodnie z działem VI rozdział II ustawy *kodeks cywilny* winny być złożone w oryginale:

a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
b) w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub
c) w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym.

Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa w postaci cyfrowego odwzorowania (skanu) dokumentu, który pierwotnie sporządzono jako dokument w postaci papierowej - dokument w postaci elektronicznej musi być opatrzony przez **mocodawcę** lub **notariusza** podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Cyberbezpieczny Samorząd

8. Forma dokumentów i oświadczeń:

1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SWZ i 7 SWZ oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa odpowiednio w pkt 28 i 36 SWZ Wykonawca sporządza w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 8.4. SWZ, w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych .pdf, .doc, .docx, .rtf,.txt, .odt. Zamawiający zaleca format .pdf.
2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.3), 6.1.5), 6.1.9) SWZ i 7 SWZ oraz dokumenty, o których mowa odpowiednio w pkt 28 i 36 SWZ składa się:

a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
b) w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub
c) w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym.

W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości lub oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

3. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1), 6.1.2) i 6.1.7) SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie lub postaci, o których mowa w pkt. 8.2 SWZ.
4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.2. sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny przekazuje się je w takiej samej postaci.
6. Jeżeli dokumenty i oświadczenia, których mowa w pkt 8.2. SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tych dokumentów opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7 i 8.6 SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentami w postaci papierowej, o których mowa w pkt 8.6. SWZ dokonuje, z zastrzeżeniem pkt 7 SWZ, notariusz lub:

a) odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.3), 6.1.6), 6.1.9) SWZ, które każdego z nich dotyczą;
b) Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.5) SWZ;

9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2026 r., poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku z zachowaniem postanowień pkt 25.11) SWZ.
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (skompresowany folder do jednego pliku archiwum (**ZIP**)), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w niniejszej SWZ muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Cyberbezpieczny Samorząd

a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych i ich przekazywania musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz. U. 2020 r., poz. 2452).

9. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:

9.1. Zgodnie z art. 118 ustawy pzp Wykonawca może w celu potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych, z zachowaniem postanowień pkt 11 SWZ.

9.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.3. SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.

9.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności, o których mowa w pkt 9.1. SWZ pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SWZ, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego **sytuacji finansowej lub ekonomicznej**, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Cyberbezpieczny Samorząd

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład np. konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

1) współpartnerzy (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
3) wszelka korespondencja dokonywana będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
4) wypełniając formularz oferty (**załącznik nr I.1 do SWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę" w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów;
5) w przypadku złożenia przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, dokument ten powinien być wystawiony na wszystkich współpartnerów łącznie, a nie ich pełnomocnika lub jednego ze współpartnerów.

11. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane - także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 11.2. SWZ zawiera wzór umowy zawarty w **załącznik nr I.4 do SWZ.**
4. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli (w tym imiona i nazwiska osób do kontaktu) Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji w ww. zakresie w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 11.1. SWZ, który jednocześnie jest podmiotem udostępniającym zasoby, o którym mowa w pkt 9 SWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, z zachowaniem postanowień pkt 9.6. SWZ.

12. Cena oferty:

1) cena oferty podana w pkt 2.1 formularza oferty wg **załącznika nr I.1 do SWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w **załączniku nr I.3 do SWZ** z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SWZ;

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Cyberbezpieczny Samorząd

2) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
3) cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumienia art. 632 § 1 *kodeksu cywilnego*;
4) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 12.8) SWZ;
5) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
6) **ceną** w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. 2023 poz. 168) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 12.10) SWZ;
7) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującej działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społecznie, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
8) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 3C ustawy *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,* tj.
   a. osobę fizyczną niewykonująca działalności gospodarczej albo
   b. osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami

   wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 12.1) SWZ;
9) cena oferty podana w **załączniku nr I.1 do SWZ** musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2025 r., poz. 775 ze zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **załączniku nr I.1 do SWZ.** Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp).
11) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty wg kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 30.1 SWZ, doliczy do ceny

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Cyberbezpieczny Samorząd

przedstawionej w ofercie kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć - w przypadku takim, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy pzp Wykonawca w ofercie (w **załączniku nr I.1 do SWZ**) ma obowiązek:

a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych/ zamówienia na dodatkowe dostawy:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień na dodatkowe dostawy na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy pzp.

14. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

15. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:

Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

16. Podział zamówienia na części:

Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający informuje, iż nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu, że zamówienie dotyczy dostawy dwóch jednorodnych urządzeń, które muszą być skonfigurowane i dostosowania do pracy w klastrze. W interesie Zamawiającego jest dostawa urządzeń z jednej partii produkcyjnej i bazującej na jednej wersji oprogramowania (firmware).

17. Oferty częściowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

19. Ogląd miejsca zamówienia:

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem.

20. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z zastrzeżeniem pkt 25 SWZ w zakresie składania ofert, odbywa się **drogą elektroniczną** przy użyciu **Platformy e-Zamówienia** (https://ezamowienia.gov.pl/pl/) za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji* (w zakładce *Formularze*). Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest **bezpłatne**;
2) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania;
3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.
4) szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Cyberbezpieczny Samorząd

internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/;

5) za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji*, o których mowa w pkt 20.1) SWZ odbywa się w szczególności przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów (innych niż te, o których mowa w pkt 25 SWZ), wniosków, zawiadomień, pytań - za datę ich przekazania przyjmuje się datę ich wysłania przez Platformę e-Zamówienia;
6) *Formularze do komunikacji* umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
7) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania (nr wygenerowanym przez Platformę e-Zamówienia), o którym mowa w pkt **2.7.3) SWZ**;
8) w zakładce *Komunikacja* widoczne będą wszystkie wysłane i odebrane przez Wykonawcę wiadomości dotyczące postępowania;
9) UWAGA: Przy wyborze adresata korespondencji przesyłanej w trakcie postępowania Zamawiający będzie brał pod uwagę odpowiednio:

a) przed otwarciem ofert: nr NIP lub REGON nadawcy wiadomości. W przypadku występowania na platformie e-Zamówienia pod danym nr NIP lub REGON więcej niż jednego konta użytkownika, Zamawiający prześle korespondencję do adresata wg nazwy nadawcy wiadomości wygenerowanej w raporcie dostarczenia wiadomości przez Platformę e-Zamówienia. W przypadku występowania na Platformie e-Zamówienia pod daną nazwą nadawcy więcej niż jednego konta Zamawiający prześle korespondencję do któregokolwiek adresata o NIP lub REGON nadawcy wiadomości;
b) po otwarciu ofert: nr NIP podany przez Wykonawcę w pkt 1.e) formularza oferty. W przypadku występowania na Platformie e-Zamówienia pod danym nr NIP więcej niż jednego konta użytkownika, Zamawiający prześle korespondencję do adresata wg nazwy Wykonawcy, który wysłał ofertę (wynikającej z raportu z przebiegu otwarcia ofert). W przypadku występowania na Platformie e-Zamówienia pod daną nazwą Wykonawcy więcej niż jednego konta Zamawiający prześle korespondencję do któregokolwiek adresata o podanym w formularzu oferty NIP;

10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych;
11) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* o którym mowa w pkt 20.4) SWZ;
12) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 20.1) SWZ, z zastrzeżeniem pkt 20.13) SWZ. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia Wykonawca może skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (**22**) **458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq;
13) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (np. prace serwisowe lub awaria platformy), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Cyberbezpieczny Samorząd

14) osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami **w sprawach organizacyjnych** jest Pani Kamila Kogut w Biurze Zamówień Publicznych – pokój nr 16 w siedzibie Zamawiającego, e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl.

21. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w sposób wyznaczony przez Zamawiającego.

22. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **17 października 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

24. Sposób przygotowania ofert:

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza ofertowego (załącznik nr I.1 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania (w zakładce *Informacje podstawowe*);
3) formularz ofertowy wraz z załącznikami Wykonawca powinien pobrać, zapisać na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, o którym mowa w pkt 8 SWZ. **Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany formularz ofertowy z załącznikami należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC;
4) szczegółowe informacje na temat przygotowania ofert za pomocą Platformy e-Zamówienia zamieszczone pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/;
5) oferta sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr I.1** do SWZ oraz załączniki do oferty wymienione w pkt 6.1. SWZ powinny być sporządzone w sposób staranny, zrozumiały, czytelny i trwały, w formie określonej w pkt 8 SWZ;
6) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione, z zachowaniem pkt 8 SWZ;
7) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości załączników wchodzących w jej skład;
8) zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów dokumentów i oświadczeń przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może jednak przedstawić własne formularze z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie merytoryczne treści określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach (załącznikach do SWZ).

25. Składanie ofert:

1) Zamawiający wyznacza termin składania ofert do godz. **9:00** w dniu **18 września 2026 r.**;
2) Wykonawca może złożyć ofertę tylko do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 25.1) SWZ;
3) Wykonawca **składa ofertę** w niniejszym postępowaniu pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania;
4) zalogowany na Platformie e-Zamówienia Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki *Oferty/wnioski* widocznej w podglądzie postępowania. Po wybraniu przycisku *Złóż ofertę* system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych,

w którym znajdują się dwa pola (okna) drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików:

a) do pierwszego pola - okna (*Wypełniony formularz oferty*) Wykonawca dodaje wybrany z dysku, uprzednio podpisany formularz oferty – UWAGA: Wykonawca ma możliwość dodania w oknie *Wypełniony formularz oferty* również pozostałych dokumentów składanych wraz z oferta, o których mowa w ppkt b),

b) do drugiego pola - okna (*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w pkt 6.1. SWZ, w tym dokumenty, o których mowa w pkt 25.11) SWZ, o ile nie zostały dodane do okna *Wypełniony formularz oferty*;

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy **uprawnienia** „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych"

5) po dodaniu plików, o których mowa w pkt 25.4) SWZ należy wcisnąć przycisk *Wyślij pliki i złóż ofertę* a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę - w tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na Platformie e-Zamówienia. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów. Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty;
6) potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO) - za termin (datę i godzinę) złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) jej otrzymania przez Platformę e-Zamówienia (wynikający z EPO). EPP i EPO dostępne będą dla Wykonawcy w zakładce *Oferty/Wnioski*;
7) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi **250 MB**;
8) szczegółowe informacje na temat składania ofert za pomocą Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/;
9) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania (nr wygenerowanym przez Platformę e-Zamówienia), o którym mowa w pkt **2.7.3) SWZ;**
10) formularz oferty z załącznikami powinny być sporządzone w formie zgodnej z pkt 8 SWZ;
11) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2026 r., poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone z ofertą, w osobnym pliku, z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*". Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu - oknie *Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*;

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Cyberbezpieczny Samorząd

12) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 25.4)b) SWZ i plik zawierający wadium w formie poręczenia lub gwarancji (o ile wadium jest wymagane), należy skompresować do jednego pliku archiwum (**ZIP**). Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty (archiwum (ZIP)) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
13) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
14) zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp;
15) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób;
16) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.

26. Wycofanie oferty:

1) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę;
2) zalogowany Wykonawca pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania wycofuje wcześniej złożoną ofertę za pośrednictwem zakładki *Oferty/wnioski* widocznej w podglądzie postępowania używając przycisku *Wycofaj ofertę* i potwierdzeniu, że chce się ofertę wycofać;
   WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych";
3) po potwierdzeniu wycofania oferta zostanie wycofana. Potwierdzenie czasu wycofania oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Wycofania (EPW) - za termin (datę i godzinę) wycofania oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) jej wycofania przez Platformę e-Zamówienia (wynikający z EPW). EPW dostępne będzie dla Wykonawcy w zakładce *Oferty/Wnioski;*
4) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty;
5) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za wycofanie oferty w niewłaściwy sposób.

27. Otwarcie ofert:

1) komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu **18 września 2026 r.** o godz. **10:00.** Otwarcie ofert następuje po przeprowadzeniu ich deszyfrowania bezpośrednio na Platformie e-Zamówienia;
2) najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3) w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 27.1) SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje pod wskazanym **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania;
4) informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert zamieszczone zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Cyberbezpieczny Samorząd

28. Tok oceny złożonych ofert:

1) w pierwszej kolejności Zamawiający przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów, o których mowa w 6.1. SWZ, z zachowaniem pkt 28.4) SWZ;
2) w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie oceniony zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5) i 6.1.7) SWZ, z zachowaniem pkt 28.7) SWZ;
3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści;
4) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp i niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
5) po dokonaniu ww. czynności Zamawiający dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 30 SWZ i wybierze ofertę najwyżej ocenioną;
6) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2)-6.1.8) SWZ. SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy pzp wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5), 6.1.7 SWZ składane na wezwanie o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
7) na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy pzp Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2)-6.1.8). SWZ;
8) jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5), 6.1.7) SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on na podstawie art. 128 ust. 5 ustawy pzp zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

29. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy pzp.

30. Kryteria oceny ofert:

Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

1. cena oferty „C" – 40%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C") najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{„C"} = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

gdzie:

C_{min} – cena oferty z najniższą ceną (zł);

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Cyberbezpieczny Samorząd

C_{bad} – cena oferty badanej (zł);
40% – waga kryterium „C".

Oceniając ofertę w kryterium „C" Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto podaną przez Wykonawcę w pkt 2.1. formularza oferty (załącznik nr I.1 do SWZ).

Uwaga: Maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium (C) to 40,00 pkt;

2. okres gwarancji (możliwość wydłużenia) „G" – 25%

Przy ocenie oferty w przedmiotowym kryterium najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje urządzenia które posiadają możliwość wydłużenia gwarancji producenta w stosunku do wymagań stawianych OPZ. Wydłużenie musi być możliwe do realizacji na wniosek Zamawiającego do końca trwania okresu gwarancji dla zaoferowanego urządzenia. W zależności od zaproponowanego rozwiązania Zamawiający będzie zobowiązany przedstawić stosowne oświadczenie producenta i/lub potwierdzenie Producenta urządzenia potwierdzające taką możliwość dla Zamawiającego. W zależności od przedstawionych dowodów Zamawiający przyzna za spełnienie wskazanego kryterium następującą punktację:

- W przypadku możliwości wydłużenia gwarancji na okres co najmniej do 7 lat (84 miesiące) – 25 punktów;
- W przypadku możliwości wydłużenia gwarancji na okres co najmniej do 6 lat (72 miesiące) – 15 punktów;
- W przypadku możliwości wydłużenia gwarancji na okres co najmniej do 5 lat (60 miesiące) – 10 punktów.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wskazać urządzenie, które zamierza zaoferować, podając producenta oraz oznaczenie modelu serwera i zobowiązać się w przypadku wyboru oferty do dostarczenia urządzenia posiadającego możliwość wydłużenia gwarancji na wskazany okres czasu. W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, w tym braku informacji dot. zaoferowanego modelu urządzenia, podania wartości „0", „-" lub „nie dotyczy" lub podania informacji o możliwości przedłużenia gwarancji poniżej 5 lat (60 miesięcy) lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 25,00 pkt.

3. ocena techniczna „O" – 25%

Przy ocenie oferty w przedmiotowym kryterium ("O") Zamawiający wyznacza dwa wymagania dot. Specyfikacji określonej w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr I.3 do SWZ. Wymagania dodatkowe zostały wyszczególnione przez Zamawiającego w ramach SOPZ i oznaczone indeksem 7.1 i 7.2. Najwyżej punktowana będzie oferta Wykonawcy, który zaoferuje spełnienie dwóch wymogów dodatkowych (max 25,00 pkt za spełnienie dwóch wymagań).

Za spełnienie każdego z dodatkowych wymagań Wykonawca otrzyma punkty, tj. zgodnie z poniższym:
- za spełnienie wymagania określonego w pkt 7.1 SOPZ – 20,00 pkt;
- za spełnienie wymagania określonego w pkt 7.2 SOPZ – 5,00 pkt.

Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest wskazać urządzenie, które zamierza zaoferować, podając producenta oraz oznaczenie modelu i zobowiązać się w przypadku wyboru oferty do dostarczenia urządzenia o nie gorszych parametrach niż posiada urządzenie wskazane w ofercie. W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, w tym

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Cyberbezpieczny Samorząd

braku informacji dot. zaoferowanego modelu urządzenia, podania wartości „0", „-" lub „nie dotyczy" lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 25,00 pkt.

4. efektywność energetyczna „E" – 10%

Przy ocenie oferty w przedmiotowym kryterium najwyżej będzie punktowana oferta Wykonawcy, który zaoferuje urządzenia posiadające najlepszą efektywność energetyczną, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{„E"} = \frac{E_{bad}}{E_{max}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

E_{max} – efektywność serwera z najwyższą wartością w rankingu(SPECpower_ssj2008 kryterium **Result „overall ssj_ops/watt"** wśród badanych ofert);
E_{bad} – efektywność serwera w rankingu(SPECpower_ssj2008 kryterium **Result „overall ssj_ops/watt"** dla badanej oferty);
10% – waga kryterium „E".

Potwierdzenie efektywności energetycznej na podstawie informacji ze strony internetowej: www.spec.org (test SPECpower_ssj2008 Kryterium Result „overall ssj_ops/watt" dla oferowanego modelu serwera).

W przypadku nie podania w formularzu oferty żadnej informacji dotyczącej niniejszego kryterium, w tym braku informacji dot. zaoferowanego modelu urządzenia, podania wartości „0", „-" lub „nie dotyczy" lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.
Zamawiający w ramach kryterium przyzna dodatkowo maksymalnie 10 punktów, jeżeli dostarczone serwery będą posiadały stosowne potwierdzenie wydajności energetycznej lub 0 punktów, jeśli w ofercie będzie brakowało wydruku lub wydruk będzie wskazywał, że zaoferowany sprzęt został ogłoszony w rankingu po terminie składania ofert.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 10,00 pkt.

31. Oferta najwyżej oceniona:

1. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C" + „G" + „O" + „E" w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu
   i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 31.2. SWZ.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najwyżej ocenionej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C" + „G" + „O" + „E"), Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Cyberbezpieczny Samorząd

32. Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej po przeprowadzeniu negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2-3 ustawy pzp.
2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę:

a) który niepodległa wykluczeniu z postępowania, oraz
b) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SWZ i została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert.

3. Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 32.3.a) SWZ, również pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

33. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy pzp lub art. 256 ustawy pzp lub art. 310 ustawy pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. SWZ, również pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

34. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta został wybrana jako najkorzystniejsza;
2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o ile nie zostanie wniesione odwołanie, o którym mowa w pkt 38 SWZ;
3) zgodnie z art. 308 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 34.2) SWZ jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych dotyczących zawieranej umowy (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy, sposobu i formy przekazywania informacji);
5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy pzp, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiania kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
6) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu certyfikaty w zakresie zarządzania jakością stwierdzające zgodność z normą PN-EN ISO

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Cyberbezpieczny Samorząd

9001:2015 oraz PN-EN ISO 27001:2022, w zakresie projektowania, sprzedaży i wdrażania rozwiązań teleinformatycznych;

7) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji technicznej producenta oferowanych urządzeń, potwierdzającej ich cechy i parametry techniczne, lub wskazania odnośnika do strony internetowej producenta zawierającej opis cech i parametrów oferowanych urządzeń;
8) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie w okolicznościach o których mowa w pkt 33 SWZ.

35. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

36. Udzielanie wyjaśnień:

1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, z zachowaniem postanowień pkt 8 SWZ. W celu usprawnienia przebiegu postępowania Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie ww. wniosku również w wersji edytowalnej;
2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 36.3) SWZ;
3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 36.3) SWZ Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień;
5) jeżeli wyjaśnienia nie zostaną udzielone w terminie, o którym mowa w pkt 36.2) SWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert – przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 36.3) SWZ;
6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

37. Zmiana treści SWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmiana treści SWZ stanowi jej integralną część;
2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, jeżeli zmiana treści SWZ, o której mowa w pkt 37.1) SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty;
3) zmianę SWZ, o której mowa w pkt 37.1) SWZ oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 37.2) SWZ Zamawiający zamieści pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania;
4) jeżeli zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, w tym w zakresie przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

38. Środki ochrony prawnej:

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Cyberbezpieczny Samorząd

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy pzp.

38.1. Postępowanie odwoławcze.

1) odwołanie przysługuje na:
a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
2) odwołanie, wnosi się w terminie:
a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania - jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia;
c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - jeżeli odwołanie dotyczy innych przypadków niż określone w pkt 38.1.2)a)-b) SWZ;
3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zasady prowadzenia postepowania odwoławczego regulują przepisy rozdziału 2 w dziale IX ustawy pzp.

38.2. Postępowania skargowe:

1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Zasady prowadzenia postepowania skargowego regulują przepisy rozdziału 3 w dziale IX ustawy pzp.

39. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

40. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

41. Płatności częściowe:

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Cyberbezpieczny Samorząd

Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach. Zasady i warunki płatności częściowych zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr I.4** do SWZ.

42. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr I.4** do SWZ.

43. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra;
2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Zielona Góra: e-mail iod@um.zielona-gora.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora danych osobowych;
3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 1 i 2 lit. b i art. 10 RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w trybie art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy pzp; zasada jawności, o której mowa w art. 96 ust. 3 ustawy pzp ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych za wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 RODO; dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO udostępnione będą w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu do ich wniesienia;
5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów ustawy pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; skorzystanie z prawa dostępu do danych osobowych wymaga przedstawienia przez Panią/Pana informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty prowadzonego lub zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych; skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania do czasu zakończenia postępowania, w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Cyberbezpieczny Samorząd

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

44. Inne postanowienia

1. Zgodnie z Ramową procedurą w zakresie udostępniania gromadzonych i przechowywanych danych dotyczących odbiorców końcowych, wykonawców i podwykonawców oraz ich beneficjentów rzeczywistych w celu umożliwienia Komisji Europejskej (KE), Europejskiemu Urzędowi ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF), Europejskiemu Trybunałowi Obrachunkowemu (ETO) oraz w stosownych przypadkach Prokuraturze Europejskiej (EPPO) oraz innym właściwym organom krajowym, w celu umożliwienia identyfikacji sygnałów ostrzegawczych i potencjalnych nadużyć, do celów audytu i kontroli, na wniosek lub żądanie instytucji audytującej Zamawiający udostępni instytucjom audytującym KPO (KE, OLAF, ETO i, w stosownych przypadkach EPPO) informacje dotyczące niniejszego postępowania z następujących kategorii, zgodnie z art. 22 ust. 2 lit. d i e rozporządzenia 2021/241:

1) nazwa ostatecznego odbiorcy środków finansowych;
2) nazwa wykonawcy i podwykonawcy, jeżeli ostateczny odbiorca środków finansowych jest instytucją zamawiającą zgodnie z prawem unijnym lub krajowym dotyczącym zamówień publicznych;
3) imiona, nazwiska i daty urodzenia beneficjentów rzeczywistych podmiotu będącego odbiorcą środków finansowych lub wykonawcą, zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 6 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2015/849;
4) wykaz działań służących realizacji reform i projektów inwestycyjnych w ramach planu odbudowy i zwiększania odporności wraz z łączną kwotą finansowania publicznego tych działań, ze wskazaniem kwoty środków finansowych wydatkowanych w ramach Instrumentu i innych funduszy unijnych.

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany ze środków Unii Europejskiej, w związku z czym Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z zasadą DNSH (nieczyń znaczącej szkody) w rozumieniu art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852, zapewniającej, że projekty i inwestycje nie wyrządzają znaczących szkód środowisku w kontekście sześciu celów:

1) Łagodzenie zmian klimatu - uznaje się, że dana działalność wyrządza poważne szkody łagodzeniu zmian klimatu, jeżeli prowadzi do znaczących emisji gazów cieplarnianych
2) Adaptacja do zmian klimatu - uznaje się, że dana działalność wyrządza poważne szkody adaptacji do zmian klimatu, jeżeli prowadzi do nasilenia niekorzystnych skutków obecnych i oczekiwanych, przyszłych warunków klimatycznych, wywieranych na tę działalność lub na ludzi, przyrodę lub aktywa;
3) Zrównoważone użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich - uznaje się, że dana działalność wyrządza poważne szkody zrównoważonemu wykorzystywaniu i ochronie zasobów wodnych i morskich, jeżeli działalność ta szkodzi dobremu stanowi lub dobremu potencjałowi ekologicznemu jednolitych części wód, w tym wód powierzchniowych i wód podziemnych; lub dobremu stanowi środowiska wód morskich;
4) Gospodarka o obiegu zamkniętym - uznaje się, że dana działalność wyrządza poważne szkody gospodarce o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganiu powstawaniu odpadów i recyklingowi,

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Cyberbezpieczny Samorząd

jeżeli działalność ta prowadzi do znaczącego braku efektywności w wykorzystywaniu materiałów lub w bezpośrednim lub pośrednim wykorzystywaniu zasobów naturalnych, lub do znacznego zwiększenia wytwarzania, spalania lub unieszkodliwiania odpadów, lub jeżeli długotrwałe składowanie odpadów może wyrządzać poważne i długoterminowe szkody dla środowiska;

5) Zapobieganie zanieczyszczeniom i ich kontrola - uznaje się, że dana działalność wyrządza poważne szkody zapobieganiu zanieczyszczeniu i jego kontroli, jeżeli prowadzi do znaczącego wzrostu emisji zanieczyszczeń do powietrza, wody lub ziemi;

6) Ochrona bioróżnorodności i ekosystemów - uznaje się, że dana działalność wyrządza poważne szkody ochronie i odbudowie bioróżnorodności i ekosystemów, jeżeli działalność ta w znacznym stopniu szkodzi dobremu stanowi i odporności ekosystemów lub jest szkodliwa dla stanu zachowania siedlisk i gatunków, w tym siedlisk i gatunków objętych zakresem zainteresowania Unii.

Wszelkie dostawy, usługi i roboty budowlane muszą spełniać kryteria środowiskowe określone w unijnej taksonomii oraz przepisach prawa polskiego i unijnego.

3. Sprawy nie określone w niniejszej SWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

ZAŁĄCZNIK NR I.1

ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Zielona Góra – Urząd Miasta Zielona Góra
ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 45 64 100, faks: (+48) 68 45 64 455
adres strony internetowej: **http://www.zielona-gora.pl/**
NIP: 973-100-74-58
REGON: 970770178

OFERTA[1]
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

ZAKUP SERWERÓW W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD”

(postępowanie nr ref. DO-ZP.271.36.2026)

1. WYKONAWCA[2]:

a) nazwa: .....

b) adres: .....

c) województwo .....

d) NIP .....

e) KRS/CEiDG: ..... *(ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym (należy wskazać adres strony):* .....*)*;

f) tel. ..... e-mail: .....

g) rodzaj[3] Wykonawcy:

☐ mikroprzedsiębiorstwo ☐ średnie przedsiębiorstwo

☐ małe przedsiębiorstwo ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza

[1] Dokument należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

[2] W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie informacje z pkt 1 należy podać dla każdego z tych Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia

[3] Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem **X** (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa:* przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej ☐ inny rodzaj

h) upełnomocniony przedstawiciel:……

2. Stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych dokumentów zamówienia – oferujemy[4]:

2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia za **cenę ryczałtową brutto** w wysokości **.....** złotych, na którą składa się:

a) wynagrodzenie netto w wysokości …… zł

b) i podatek od towarów i usług[5]:

☐ w wysokości **…….** %[6] zgodnie z *ustawą o VAT*[7] i[8]

c) wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł

d) i podatek od towarów i usług[5]:

☐ w wysokości **…….** %[6] zgodnie z *ustawą o VAT*[7]

lub

☐ przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. … ust. ….pkt …..** *ustawy o VAT*[7] lub

☐ jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113** *ustawy o VAT*[7] lub

☐ jestem osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej;

2.2. możliwość wydłużenia okresu gwarancji, o którym mowa w **pkt 3.3 SWZ**, do łącznego okresu:

Łączny okres gwarancji:	**Dodatkowy okres gwarancji** (ponad 36 miesięcy):	**Należy zaznaczyć znakiem „X” wyłącznie jedną pozycję w tabeli:**
60 miesięcy (5 lat)	24 miesiące	☐
72 miesiące (6 lat)	36 miesięcy	☐
84 miesiące (7 lat)	48 miesięcy	☐

2.3. dostarczenie następujących urządzeń spełniających wymogi określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (SOPZ):

[4] informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2 stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 30 SWZ
[5] wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X
[6] określić stawkę procentową
[7] przez „ustawę o VAT” należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2025 r. poz. 775
[8] wypełnić ppkt c) i d) jeżeli ma zastosowanie więcej niż jedna stawka podatkowa

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

CENTRUM PROJEKTÓW POLSKA CYFROWA
ul. Spokojna 13A, 01-044 Warszawa | infolinia: +48 223152340 | e-mail: cppc@cppc.gov.pl

Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy | Rzeczpospolita Polska | Dofinansowane przez Unię Europejską | Cyberbezpieczny Samorząd

Producent: *(należy podać nazwę producenta urządzenia)*	**Model:** *(należy podać model oferowany przez wybranego Producenta)*	**Czy spełnia wymaganie dodatkowe:**			
		Określone w punkcie 7.1 SOPZ: *(należy zakreślić X przy właściwej odpowiedzi)*		**Określone w punkcie 7.2 SOPZ** *(należy zakreślić X przy właściwej odpowiedzi)*	
……	……	☐ **TAK**	☐ **NIE**	☐ **TAK**	☐ **NIE**

2.4. wykonanie przedmiotu zamówienia spełniającego najwyższą efektywność energetyczną dla oferowanych urządzeń:

Producent: *(należy podać nazwę producenta urządzenia)*	**Model:** *(należy podać model oferowany przez wybranego Producenta)*	**Efektywność energetyczna** *(należy podać wartość)**
……	……	……

**Uwaga: Potwierdzenie efektywności energetycznej na podstawie informacji ze strony internetowej: www.spec.org (test SPECpower_ssj2008 Kryterium Result „overall ssj_ops/watt" dla oferowanego modelu serwera).*

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów udostępniających te zasoby [9]:

1. na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt …….**[10] **SWZ - ……** (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP, KRS/CEiDG), **……** *(ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym (należy wskazać adres strony internetowej): ……);: ……);*
2. na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt …….**[9] **SWZ - ……** (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP, KRS/CEiDG), **……** *(ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym (należy wskazać adres strony internetowej): ……);*
3. na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt …….**[9] **SWZ - ……** (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP, KRS/CEiDG), **……** *(ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym (należy wskazać adres strony internetowej): ……);*
4. (…)

6. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem oraz, że oferowane dostawy są zgodne z zasadą nieczynienia znaczącej szkody środowisku (DNSH) i nie przyczyniają się do powstawania poważnych negatywnych skutków dla żadnego z sześciu celów środowiskowych, o których mowa w pkt 44.2. SWZ.

7. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy stanowiący **załącznik nr I.4** do SWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

[9] skreślić cały pkt 5 jeżeli nie dotyczy
[10] podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SWZ

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w pkt **22 SWZ**.

9. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika nr I.2** do SWZ, z zachowaniem pkt 6.5 SWZ;
2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. ***Uwaga:*** *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt 1e) formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego*;
3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ;
4) pisemne zobowiązanie wg **załącznika nr I.2.A** do SWZ lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
5) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. ***Uwaga:*** *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt 5 formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych, z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego* lub dokument, o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ określający zakres umocowania do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
6) wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika nr I.2.B** do SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, z zachowaniem pkt 6.4 SWZ;
7) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie;
8) szczegółowy opis / wykaz oferowanego przedmiotu zamówienia równoważnego, o którym mowa w pkt 3.5. SWZ, o ile Wykonawca oferuje rozwiązania (produkty) równoważne;
9) inne, aktualne oświadczenia i dokumenty, które należy rozumieć jako wskazane w rozumieniu art. 127 ust. 2 ustawy pzp

a) .....
b) .....

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[11].

11. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy pzp informuję co następuje[12]:

☐ wybór mojej/ naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z *ustawą VAT*

albo

[11] Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawca nie składa)
[12] wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X

☐ wybór mojej/ naszej oferty **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z art. …… *ustawy VAT*[7]:

a) dotyczy rodzaju (nazwy) towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego …….

b) dotyczy towaru lub usługi, objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego o wartości netto (bez podatku VAT) ……. zł

c) zgodnie z *ustawą o VAT*[7]zastosowanie będzie miała stawka podatku w wysokości **…….** %[6] – zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy pzp kwotę podatku VAT Zamawiający doliczy do ceny (brutto) przedstawionej w pkt 2.1. oferty, w celu oceny oferty wg kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 30.1 SWZ.

Ofertę sporządzono dnia .....

ZAŁĄCZNIK NR I.2
oświadczenie Wykonawcy lub
wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie np. konsorcjum

OŚWIADCZENIE[13], [14]:
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r., poz. 793)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - nr ref. DO-ZP.271.36.2026 pn. **ZAKUP SERWERÓW W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD”**,
ja/my (imię nazwisko) ……..
.....
reprezentując firmę:
1) nazwa: **.....**
2) adres: **.....**
3) województwo **……**
4) REGON/NIP **……..**

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:
1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SWZ dotyczące:
   1) zdolności technicznej oraz zawodowej;

2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie:
a) art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.1. SWZ, oraz
b) art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.2. SWZ.

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

[13] oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
[14] Na podstawia art. 125 ust. 1 ustawy pzp oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, na podstawie art. 125 ust. 4 ustawy pzp oświadczenie składa każdy współpartner w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt 6.5. SWZ.

ZAŁĄCZNIK NR I.2.A
zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby –
składane odrębnie przez każdy podmiot

ZOBOWIĄZANIE[15], [16]:
składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia
11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych*
(Dz. U. z 2026 r., poz. 793)
przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp

W związku z udostępnieniem Wykonawcy: ……..…… (nazwa, adres) zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – nr ref. DO-ZP.271.36.2026 pn. **ZAKUP SERWERÓW W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD”**,
ja/my (imię nazwisko) ……..……..
reprezentując firmę:
1) nazwa: **……**
2) adres: **……**
3) województwo **……**
4) REGON/NIP **……..**

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) **zobowiązuję** się do oddania zasobów na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w **pkt …….**[17] **SWZ** na potrzeby wykonania ww. zamówienia i oświadczam/my, że:
1) udostępniam/my Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:……
……
(należy szczegółowo opisać co zostaje udostępnione Wykonawcy - jaka konkretnie określona, rzeczywista zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)
2) sposób wykorzystania zasobów, o których mowa w pkt 1 będzie następujący :……
……
3) charakter stosunku łączącego mnie/ nas z Wykonawcą w trakcie wykorzystania zasobów będzie następujący: ……..……

Ponadto oświadczam/my, że gwarantujemy Wykonawcy rzeczywisty dostępów do ww. zasobów oraz, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

[15] oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
[16] zobowiązanie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie z pkt 6.4. SWZ
[17] podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SWZ

ZAŁĄCZNIK NR I.2.B
zobowiązanie podmiotów udostępniających zasoby – składane odrębnie przez każdy podmiot

OŚWIADCZENIE[18], [19]:
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
składane na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r., poz. 793)
przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp

W związku z udostępnieniem Wykonawcy: ……..…… (nazwa, adres) zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego – nr ref. DO-ZP.271.36.2026 pn. **ZAKUP SERWERÓW W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU „CYBERBEZPIECZNY SAMORZĄD”**,
ja/my (imię nazwisko) ……..
……
reprezentując firmę (nazwa firmy):
1) nazwa: **……**
2) adres: **……**
3) województwo **……**
4) REGON/NIP **……..**
jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SWZ dotyczące:
   1) zdolności technicznej lub zawodowej,
   w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na nasze zasoby, zgodnie z pisemnym zobowiązaniem lub innym dokumentem, o którym mowa w pkt 9.3. SWZ;
2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie:

a) art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.1. SWZ, oraz
b) art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.2. SWZ.

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

[18] oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
[19] Oświadczenie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie z pkt 6.4. SWZ

ZAŁĄCZNIK NR I.3

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Tytuł

Zakup serwerów w ramach realizacji Projektu „Cyberbezpieczny Samorząd"

2. Zamawiający

Urząd Miasta Zielona Góra

Adres: ul. Podgórna 22
65-213 Zielona Góra

3. Termin wykonania Przedmiotu Zamówienia

Przedmiot Umowy musi być zrealizowany terminie: 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy. Adres Zamawiającego jest też właściwym dla miejsca dostawy dostarczanych urządzeń.

4. Przedmiot Zamówienia i wymagania ogólne

4.1. Dostawa serwerów obejmuje dostawę maszyn fizycznych zgodnych ze specyfikacją oraz wyspecyfikowanego oprogramowania serwerowego niezbędnego do ich eksploatacji.

4.2. Przedmiot zamówienia musi być legalny, fabrycznie nowy, nigdy wcześniej nie używany, pochodzący z legalnego kanału dystrybucyjnego, dopuszczony do obrotu, spełniający normy CE. Nie dopuszcza się urządzeń typu refurbished (zwróconych do producenta i później odsprzedawanych ponownie przez producenta).

4.3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie dostarczane urządzenia i pakiety oprogramowania były sprawdzone w praktyce rynkowej. Oznacza to, iż oprogramowanie systemowe (firmware urządzeń) realizujące wszystkie wymagane funkcje jak też samo urządzenie musiało być dostępne na rynku co najmniej 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4.4. Urządzenie i powiązane z nim oprogramowanie systemowe musi być objęte pełnym serwisem producenta (niedopuszczalne jest proponowanie oprogramowanie np. w wersji Beta) w chwili, i co najmniej w okresie 6 miesięcy przed złożeniem ofert. Za datę jego dostępności Zamawiający przyjmuje publikację konkretnej oferowanej wersji oprogramowania (wersji z pełnym wsparciem) na stronie Producenta rozwiązania

4.5. Zadanie uznane zostanie przez Zamawiającego, gdy Wykonawca wykona opisane poniżej czynności co zostanie potwierdzone przez Zamawiającego poprzez podpisanie Odbioru Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.

5. Serwer wirtualizacyjny typ 1

5.1	Obudowa: 1. Obudowa Rack o wysokości max 2U . 2. 8 wnęk na dyski 2.5". 3. Obudowa z możliwością wyposażenia w kartę umożliwiającą dostęp bezpośredni poprzez urządzenia mobilne - serwer musi posiadać możliwość konfiguracji oraz monitoringu najważniejszych komponentów serwera przy użyciu dedykowanej aplikacji mobilnej min. (Android/ Apple iOS) przy użyciu jednego z protokołów BLE/ WIFI.
5.2	Płyta główna: 1. Płyta główna z możliwością zainstalowania do dwóch procesorów.

	2. Obsługa procesorów 144 rdzeniowych. 3. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym. 4. Na płycie głównej powinno znajdować się minimum 32 sloty przeznaczone do instalacji pamięci. 5. Płyta główna powinna obsługiwać do 8TB pamięci RAM.
5.3	Procesor: 1. Zainstalowane dwa procesory min. 16-rdzeniowe, min. 3.2GHz, klasy x86 dedykowane do pracy z zaoferowanym serwerem umożliwiające osiągnięcie wyniku min. 252 w teście SPECspeed®2017_fp_base, dostępnym na stronie www.spec.org dla konfiguracji dwuprocesorowej oferowanego serwera.
5.4	Pamięć RAM: 1. 512GB DDR5 RDIMM 6400MT/s.
5.5	Kontroler RAID: 1. Sprzętowy kontroler dyskowy, posiadający możliwość konfiguracji poziomów RAID: 0, 1, 10 (obsługa dysków NVMe)
5.6	Dyski twarde: 1. Zainstalowane: 1.a. 1x dysk NVMe o pojemności min. 6.4TB do mieszanych zastosowań, Hot-Plug 2. Zainstalowane 2x dysk M.2 NVMe SSD o pojemności min. 960GB Hot-Plug z możliwością konfiguracji RAID 1.
5.7	Gniazda PCI: 1. Cztery sloty PCIe. 2. Dwa sloty OCP.
5.8	Interfejsy sieciowe: 1. 1x czteroportowa karta sieciowa 25Gb Ethernet w standardzie SFP28 (porty nie mogą być osiągnięte poprzez karty w slotach PCIe). 2. 2x dwuportowa karta sieciowa 25Gb Ethernet w standardzie SFP28. 3. 8x wkładka 25GbE SFP28 SR.
5.9	Wbudowane porty: 1. 4 porty USB w tym min: 1.1 1x port USB 2.0 Type-C. 1.2 2x porty USB 3.1. 1.3 1x port USB 3.0 wewnątrz obudowy. 2. Port VGA z tyłu obudowy.
5.10	Video: 1. Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min. 1920x1200.
5.11	Zasilacze: 1. Redundantne, Hot-Plug min. 1500W klasy Titanium
5.12	Elementy montażowe: 1. Komplet wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych. 2. Uchwyt do trzymania kabli
5.13	Bezpieczeństwo: 1. Zatrzask górnej pokrywy oraz blokada na ramce panela zamykana na klucz służąca do ochrony nieautoryzowanego dostępu do dysków twardych. 2. 2. Wbudowany w serwer mechanizm pozwalający na weryfikację niezmienności konfiguracji sprzętowej serwera od momentu produkcji do dostawy do docelowej lokalizacji. Mechanizm ma również pozwalać na kontrolę otwarcia urządzenia w trakcie transportu, niezależnie od stanu zasilania. 3. Możliwość wyłączenia w BIOS funkcji przycisku zasilania. 4. BIOS ma możliwość przejścia do bezpiecznego trybu rozruchowego z możliwością zarządzania blokadą zasilania, panelem sterowania oraz zmianą hasła. 5. Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą. 6. Moduł TPM 2.0.

	7. Możliwość dynamicznego włączania i wyłączania portów USB na obudowie – bez potrzeby restartu serwera. 8. Możliwość wymazania danych ze znajdujących się dysków wewnątrz serwera – niezależne od zainstalowanego systemu operacyjnego, uruchamiane z poziomu zarządzania serwerem. 9. Serwer musi być wyposażony w rozwiązanie zapewniające ochronę oprogramowania układowego przed manipulacją złośliwego oprogramowania. Ochrona taka musi być zgodna z zaleceniami NIST SP 800-147B i NIST SP 800-155. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby dostarczony serwer posiadał zaimplementowane sprzętowo mechanizmy kryptograficzne poświadczające integralność oprogramowania BIOS (Root of Trust).
5.14	Karta zarządzania: Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowane port RJ-45 Gigabit Ethernet umożliwiająca: 1. zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej. 2. szyfrowane połączenie (TLS) oraz autentykacje i autoryzację użytkownika. 3. możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów. 4. wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury. 5. wsparcie dla IPv6. 6. wsparcie dla SNMP; IPMI2.0, VLAN tagging, SSH. 7. możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer 8. możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer. 9. integracja z Active Directory. 10. możliwość obsługi przez sześciu administratorów jednocześnie. 11. Wsparcie dla automatycznej rejestracji DNS. 12. wsparcie dla LLDP. 13. wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej. 14. możliwość zarządzania bezpośredniego poprzez złącze USB umieszczone na froncie obudowy. 15. Monitorowanie zużycia dysków SSD. 16. Automatyczne zgłaszanie alertów do centrum serwisowego producenta. 17. Automatyczne update firmware dla wszystkich komponentów serwera. 18. Możliwość przywrócenia poprzednich wersji firmware. 19. Możliwość eksportu eksportu/importu konfiguracji (ustawienie karty zarządzającej, BIOSu, kart sieciowych, HBA oraz konfiguracji kontrolera RAID) serwera do pliku XML lub JSON. 20. Możliwość zaimportowania ustawień, poprzez bezpośrednie podłączenie plików konfiguracyjnych. 21. Automatyczne tworzenie kopii ustawień serwera w oparciu o harmonogram. 22. Możliwość wykrywania odchyleń konfiguracji na poziomie konfiguracji UEFI oraz wersji firmware serwera. 23. kontrola stanu BIOS pod kątem naruszenia integralności oprogramowania. 24. możliwość modyfikacji reguł chłodzenia kart w slotach PCIe, z możliwością własnych ustawień. 25. możliwość ustawienia limitu temperatury powietrza wychodzącego z serwera. 26. możliwość ustawienia dopuszczalnego wzrostu temperatury powietrza przepływającego przez serwer. 27. możliwość ustawienia maksymalnej temperatury powietrza dochodzącego do slotów PCIe. Możliwość rozszerzenia funkcjonalności o: 1. możliwość wysyłania danych o stanie procesora, kart sieciowych, zasilaczy, kart GPU, lokalnych dysków i urządzeń NVMe, jak również dane wydajnościowe serwera do zewnętrznych narzędzi analitycznych jak Splunk, Grafana, ElasticSearch. 2. możliwość wykorzystania tokenu lub aplikacji SecurID do uwierzytelniania wielkoskładnikowego przy logowaniu do karty zarządzającej. 3. Automatyczne odświeżanie certyfikatów SSL. 4. monitorowanie przepływu powietrza na bieżąco (w CFM).

5.15	Oprogramowanie do zarządzania: Możliwość zainstalowania oprogramowania producenta do zarządzania, spełniającego poniższe wymagania: 1. Wsparcie dla serwerów, urządzeń sieciowych oraz pamięci masowych 2. integracja z Active Directory 3. Możliwość zarządzania dostarczonymi serwerami bez udziału dedykowanego agenta 4. Wsparcie dla protokołów SNMP, IPMI, Linux SSH, Redfish 5. Możliwość uruchamiania procesu wykrywania urządzeń w oparciu o harmonogram 6. Szczegółowy opis wykrytych systemów oraz ich komponentów 7. Możliwość eksportu raportu do CSV, HTML, XLS, PDF 8. Możliwość tworzenia własnych raportów w oparciu o wszystkie informacje zawarte w inwentarzu. 9. Grupowanie urządzeń w oparciu o kryteria użytkownika 10. Tworzenie automatycznie grup urządzeń w oparciu o dowolny element konfiguracji serwera np. Nazwa, lokalizacja, system operacyjny, obsadzenie slotów PCIe, pozostałego czasu gwarancji 11. Możliwość uruchamiania narzędzi zarządzających w poszczególnych urządzeniach 12. Szybki podgląd stanu środowiska 13. Podsumowanie stanu dla każdego urządzenia 14. Szczegółowy status urządzenia/elementu/komponentu 15. Generowanie alertów przy zmianie stanu urządzenia. 16. Filtry raportów umożliwiające podgląd najważniejszych zdarzeń 17. Integracja z service desk producenta dostarczonej platformy sprzętowej 18. Możliwość przejęcia zdalnego pulpitu 19. Możliwość podmontowania wirtualnego napędu 20. Kreator umożliwiający dostosowanie akcji dla wybranych alertów 21. Możliwość importu plików MIB 22. Przesyłanie alertów „as-is” do innych konsol firm trzecich 23. Możliwość definiowania ról administratorów 24. Możliwość zdalnej aktualizacji oprogramowania wewnętrznego serwerów 25. Aktualizacja oparta o wybranie źródła bibliotek (lokalna, on-line producenta oferowanego rozwiązania) 26. Możliwość instalacji oprogramowania wewnętrznego bez potrzeby instalacji agenta 27. Możliwość automatycznego generowania i zgłaszania incydentów awarii bezpośrednio do centrum serwisowego producenta serwerów 28. Moduł raportujący pozwalający na wygenerowanie następujących informacji: nr seryjne sprzętu, konfiguracja poszczególnych urządzeń, wersje oprogramowania wewnętrznego, obsadzenie slotów PCI i gniazd pamięci, informację o maszynach wirtualnych, aktualne informacje o stanie i poziomie gwarancji, adresy IP kart sieciowych, występujących alertów, MAC adresów kart sieciowych, stanie poszczególnych komponentów serwera. 29. Możliwość tworzenia sprzętowej konfiguracji bazowej i na jej podstawie weryfikacji środowiska w celu wykrycia rozbieżności. 30. Wdrażanie serwerów, rozwiązań modularnych oraz przełączników sieciowych w oparciu o profile 31. Możliwość migracji ustawień serwera wraz z wirtualnymi adresami sieciowymi (MAC, WWN, IQN) między urządzeniami. 32. Tworzenie gotowych paczek informacji umożliwiających zdiagnozowanie awarii urządzenia przez serwis producenta. 33. Zdalne uruchamianie diagnostyki serwera. 34. Dedykowana aplikacja na urządzenia mobilne integrująca się z wyżej opisanymi oprogramowaniem zarządzającym. 35. Oprogramowanie dostarczane jako wirtualny appliance dla KVM, ESXi i Hyper-V. 36. Integracja z środowiskiem VMware vCenter pozwalająca z konsoli/plugin: 37. wykonać zautomatyzowaną aktualizację firmware serwerów w klastrze Vmware do zdefiniowanej polityki poziomu mikrokodów 37.1. wykonać/zweryfikować konfigurację serwera zgodną ze zdefiniowaną polityka konfiguracji

	37.2. z konsoli vCenter uruchomić zdalną konsolę graficzną serwera (nawet gdy nie jest uruchomiony na serwerze system operacyjny) 37.3. inwentaryzacja komponentów w serwerze i ich mikrokodów 37.4. historia poboru mocy i temperatury serwera 37.5. zbieranie danych diagnostycznych serwera do paczki serwisowej
5.16	Oprogramowanie do monitorowania: Oparta na chmurze aplikacja Producenta oferowanego urządzenia, która zapewnia proaktywne monitorowanie i rozwiązywanie problemów infrastruktury IT oraz integrację z posiadaną platformą wirtualizacji VMware. Zaproponowane rozwiązanie musi posiadać następujące funkcjonalności: 1. Monitoring: 1.a. ilość podłączonych oraz rozłączonych systemów 1.b. stan podłączonych urządzeń 1.c. informacje o potencjalnych zagrożeniach związanych z cyberbezpieczeństwem w oparciu o najlepsze praktyki i szczegółową analizę posiadanych systemów 1.d. Informacje o alertach z podziałem na minimum: krytyczne, błędy, ostrzeżenia 1.e. informacje o statusie gwarancji dla poszczególnych urządzeń 1.f. informacje o stanie licencji na posiadane oprogramowanie rozszerzające funkcjonalności urządzeń 1.g. informacje w oparciu o dane historyczne umożliwiające określenie trendów krótko- i długoterminowej prognozy wykorzystania przestrzeni na pamięciach masowych. 1.h. Wykrywanie anomalii w oparciu o analizę zajętości przestrzeni na pamięciach masowych 1.i. Wykrywanie anomalii wydajnościowych w oparciu o uczenie maszynowe oraz porównanie parametrów historycznych i bieżących. Funkcjonalność ta musi wspierać serwery, urządzenia sieciowe oraz systemy pamięci masowych. 1.j. Monitorowanie wydajności, przepustowości oraz opóźnień dla systemy pamięci masowych. 1.k. Zaimplementowana analityka predykcyjna umożliwiająca określenie szacowanego czasu awarii dla optyki przełączników FC. 1.l. Szczegółowe informacje dla serwerów o modelu, konfiguracji, wersjach firmware poszczególnych komponentów adresacji IP karty zarządzającej. 1.m. Monitoring parametrów serwerów z informacją o minimum: ▪ Obciążeniu procesora ▪ Zużyciu pamięci RAM ▪ Temperaturze procesorów ▪ Temperaturze powietrza wlotowego ▪ Zużyciu prądu ▪ Zmianach w fizycznej konfiguracji serwera ▪ Dla wszystkich wymienionych parametrów muszą być dostępne dane historyczne oraz automatycznie generowana informacja o anomaliach. 1.n. Monitoring parametrów pamięci masowych z informacją o minimum: ▪ Opóźnieniach ▪ IOPS ▪ Przepustowości ▪ Utylizacji kontrolerów ▪ Pojemność całkowita i dostępna ▪ Wszystkie informacje muszą być dostępne zarówno dla całej pamięci masowej jak i poszczególnych LUN-ów. ▪ Dla wszystkich wymienionych powyżej parametrów muszą być dostępne dane historyczne oraz automatycznie generowana informacja o anomaliach. ▪ Dane historyczne o wykorzystaniu przestrzeni pamięci masowej muszą być przechowywane co najmniej 2 lata ▪ Informacje o poziomie redukcji danych ▪ Informacje o statusie replikacji oraz snapshotów 1.o. Monitoring parametrów przełączników sieciowych z informacją o minimum: ▪ Modelu, oprogramowania, adresacji IP, MAC adres, nr seryjny

	▪ Stanie komponentów: zasilacze, wentylatory ▪ Podłączonych hostach ▪ Ilości i statusu portów ▪ Utylizacji procesora ▪ Utylizacji poszczególnych portów ▪ Dla wszystkich wymienionych powyżej parametrów muszą być dostępne dane historyczne oraz automatycznie generowana informacja o anomaliach. 2. Aktualizacja firmware 2.a. możliwość aktualizacji firmware, oprogramowania zarządzającego dla systemów pamięci masowych, wraz z informacją o zalecanych wersjach oprogramowania 2.b. możliwość aktualizacji firmware, oprogramowania zarządzającego dla serwerów, wraz z informacją o zalecanych wersjach oprogramowania 2.c. możliwość aktualizacji firmware, oprogramowania zarządzającego dla rozwiązań HCI, wraz z informacją o zalecanych wersjach oprogramowania 2.d. możliwość aktualizacji firmware, dla systemów przełączników FC, wraz z informacją o zalecanych wersjach oprogramowania 2.e. możliwość aktualizacji firmware, dla deduplikatorów, wraz z informacją o zalecanych wersjach oprogramowania 3. Raporty 3.a. Możliwość generowania raportów dla serwerów zawierających informację o: ▪ Nazwie hosta, modelu serwera, nr serwisowym, dacie końca okresu kontraktu serwisowego, zainstalowanym systemie operacyjnym, protokole komunikacyjnym z systemem pamięci masowej ▪ Średnim obciążeniu: procesorów, pamięci RAM, IO, 3.b. Możliwość generowania raportów dla systemów pamięci masowych zawierających informację o: ▪ Nazwie, nr seryjnym, lokalizacji urządzenia, modelu urządzenia, wersji oprogramowania, zajętości systemu oraz poziomu redukcją danych, informacje o utworzonych LUN-ach i systemach pliku, status replikacji 3.c. Generowanie raportów do plików CSV i PDF 4. Cyberbezpieczeństwo 4.a. Analiza środowiska w oparciu o najlepsze praktyki dotyczące cyberbezpieczeństwa sprawdzająca stan poszczególnych urządzeń w środowisku i przypisujący im odpowiedni wynik bezpieczeństwa. System musi informować administratora o wykrytych lukach bezpieczeństwa oraz sposobie ich zabezpieczenia. 4.b. Musi istnieć możliwość tworzenia własnych polityk bezpieczeństwa w oparciu o wzorce dla poszczególnych urządzeń. 4.c. Stała analiza środowiska IT umożliwiająca wykrycie ataku ransomware na podstawie analizy posiadanych danych. 4.d. Możliwość przypisania dedykowanych ról dla poszczególnych administratorów. 5. Wspierane urządzenia 5.a. Urządzenie Producenta dostarczane w ramach postępowania 5.b. Posiadane przez Zamawiającego serwery, urządzenia pamięci masowych, przełączniki sieciowe, przełączniki SAN, rozwiązania HCI, deduplikatory Producenta oferowanego urządzenia (jeśli takie są w posiadaniu Zamawiającego) 6. Wirtualny asystent 6.a. Wbudowana w platformę funkcjonalność wirtualnego asystenta w oparciu o algorytmy GenAI przy dostępie do bazy wiedzy producenta urządzeń oraz analizie danych z monitoringu poszczególnych elementów infrastruktury; 7. Możliwość rozszerzenia funkcjonalności 7.a. Możliwość rozbudowy systemu o zintegrowane i dodatkowe płatne moduły do monitoringu aplikacji oraz zarządzania incydentami w ramach infrastruktury IT. 8. Oferowana platforma musi posiadać dedykowaną aplikację na urządzenia iOS oraz Android
5.17	Certyfikaty: 1. Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2015, ISO-50001 oraz ISO-14001

	2. Serwer musi posiadać deklaracja CE. 3. Oferowane produkty muszą zawierać informacje dotyczące ponownego użycia i recyklingu, nie mogą zawierać farb i powłok na dużych plastikowych częściach, których nie da się poddać recyklingowi lub ponownie użyć. Wszystkie produkty zawierające podzespoły elektroniczne oraz niebezpieczne składniki powinny być bezpiecznie i łatwo identyfikowalne oraz usuwalne. Usunięcie materiałów i komponentów powinno odbywać się zgodnie z wymogami Dyrektywy WEEE 2002/96/EC. Produkty muszą składać się z co najmniej w 65% ze składników wielokrotnego użytku/zdatnych do recyklingu. We wszystkich produktach części tworzyw sztucznych większe niż 25-gramowe powinny zawierać nie więcej niż śladowe ilości środków zmniejszających palność sklasyfikowanych w dyrektywie RE 67/548/EEC. Potwierdzeniem spełnienia powyższego wymogu jest wydruk ze strony internetowej www.epeat.net potwierdzający spełnienie normy co najmniej Epeat Silver, dla kraju, w którym produkt będzie użytkowany, według normy wprowadzonej w 2019 roku – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty. 4. Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows" dla systemów Microsoft Windows Server 2022, Microsoft Windows Server 2025.
5.18	Dokumentacja użytkownika: 1. Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim. 2. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
5.19	Warunki gwarancji: a) Zamawiający wymaga zapewnienia gwarancji Producenta z zakresu wdrażanej technologii na okres 3 lat. b) Możliwość bezpłatnego pobierania aktualizacji firmware, BIOS i sterowników po wygaśnięciu gwarancji. c) Zamawiający oczekuje możliwości zgłaszania zdarzeń serwisowych w trybie 24/7/365 następującymi kanałami: telefonicznie, przez Internet. d) Zamawiający oczekuje bezpośredniego dostępu do wykwalifikowanej kadry inżynierów technicznych a w przypadku konieczności eskalacji zgłoszenia serwisowego wyznaczonego Kierownika Eskalacji po stronie Producenta (dla krytycznych zgłoszeń serwisowych) e) Zamawiający wymaga pojedynczego punktu kontaktu dla całego rozwiązania Producenta, w tym także sprzedanego oprogramowania. f) Zgłoszenie przyjęte jest potwierdzane przez zespół pomocy technicznej (mail/telefon/portal) przez nadanie unikalnego numeru zgłoszenia pozwalającego na identyfikację zgłoszenia w trakcie realizacji naprawy i po jej zakończeniu. g) Zamawiający oczekuje możliwości samodzielnego kwalifikowania poziomu ważności naprawy. h) Certyfikowany Technik Producenta z właściwym zestawem części do naprawy (potwierdzonym na etapie diagnostyki) powinien rozpocząć naprawę w siedzibie zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym (NBD) od zakończenia diagnostyki. i) Naprawa ma się odbyć w siedzibie zamawiającego, chyba, że zamawiający dla danej naprawy zgodzi się na inną formę. j) Zamawiający oczekuje nieodpłatnego udostępnienia narzędzi serwisowych i procesów wsparcia umożliwiających: Wykrywanie usterek sprzętowych z predykcją awarii, automatyczną diagnostykę i zdalne otwieranie zgłoszeń serwisowych, wskazówki dotyczące bezpieczeństwa produktów, samodzielne wysyłanie części, a także ocena bezpieczeństwa cybernetycznego. k) Zamawiający wymaga od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu dołączenia do oferty oświadczenia, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego. l) Możliwość rozszerzenia gwarancji producenta o usługę diagnostyki sprzętu na miejscu w przypadku awarii. Charakterystyka usługi diagnostyki:

	a) Możliwości utworzenia zgłaszania serwisowego w wyniku, którego proces diagnostyki odbędzie się na miejscu w siedzibie zamawiającego. b) Po przyjeździe do siedziby Zamawiającego, pracownik serwisu przystąpi do rozwiązywania problemu. Jeśli do rozwiązania problemu będzie konieczna dodatkowa pomoc diagnostyczna lub części, pracownik serwisu może w imieniu Zamawiającego skontaktować się z producentem w celu uzyskania pomocy. c) Reakcja na miejscu u Zamawiającego powinna nastąpić w okresie zgodnym z czasem reakcji przypisanym do urządzenia, które posiada wykupioną usługę serwisową. d) Pracownik serwisu powinien skontaktować się z Zamawiającym przed przyjazdem na miejsce w celu sprawdzenia zgłoszenia, ustalenia harmonogramu i potwierdzenia wszelkich informacji niezbędnych do realizacji wizyty technika na miejscu. e) Jeśli w trakcie wstępnego procesu rozwiązywania problemu na miejscu awarii zostanie ustalone, że do realizacji usługi jest niezbędna jakaś część, znajdujący się na miejscu pracownik serwisu zamówi nową część i przekaże dodatkowe zgłoszenie do działu obsługi technicznej. Technik pracujący na miejscu powróci do siedziby Klienta w celu wymiany wysłanej części w ciągu czasu reakcji ustalonego zgodnie z umową serwisową zakupionego produktu. m) Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta urządzeń – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty. n) Ze względu na bezpieczeństwo danych Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO- 27001 na projektowanie, sprzedaż i wdrażanie rozwiązań teleinformatycznych – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty.
5.20	Ilość sztuk dostarczanego sprzętu: Należy dostarczyć 1 urządzenie wedle wskazanej specyfikacji.

6. Serwer wirtualizacyjny typ 2

6.1	Obudowa: 1. Obudowa Rack o wysokości max 2U . 2. 8 wnęk na dyski 2.5”. 3. Obudowa z możliwością wyposażenia w kartę umożliwiającą dostęp bezpośredni poprzez urządzenia mobilne - serwer musi posiadać możliwość konfiguracji oraz monitoringu najważniejszych komponentów serwera przy użyciu dedykowanej aplikacji mobilnej min. (Android/ Apple iOS) przy użyciu jednego z protokołów BLE/ WIFI.
6.2	Płyta główna: 1. Płyta główna z możliwością zainstalowania do dwóch procesorów. 2. Obsługa procesorów 144 rdzeniowych. 3. Płyta główna musi być zaprojektowana przez producenta serwera i oznaczona jego znakiem firmowym. 4. Na płycie głównej powinno znajdować się minimum 32 sloty przeznaczone do instalacji pamięci. 5. Płyta główna powinna obsługiwać do 8TB pamięci RAM.
6.3	Procesor: 1. Zainstalowane dwa procesory min. 16-rdzeniowe, min. 3.2GHz, klasy x86 dedykowane do pracy z zaoferowanym serwerem umożliwiające osiągnięcie wyniku min. 252 w teście SPECspeed®2017_fp_base, dostępnym na stronie www.spec.org dla konfiguracji dwuprocesorowej oferowanego serwera.
6.4	Pamięć RAM: 1. 512GB DDR5 RDIMM 6400MT/s.
6.5	Kontroler RAID: 2. Sprzętowy kontroler dyskowy, posiadający możliwość konfiguracji poziomów RAID: 0, 1, 10 (obsługa dysków NVMe)
6.6	Dyski twarde: 1. Zainstalowane: 1.1 1x dysk NVMe o pojemności min. 1.6TB do mieszanych zastosowań, Hot-Plug 2. Zainstalowane 2x dysk M.2 NVMe SSD o pojemności min. 960GB Hot-Plug z możliwością konfiguracji RAID 1.
6.7	Gniazda PCI: 1. Cztery sloty PCIe. 2. Dwa sloty OCP.
6.8	Interfejsy sieciowe: 1. 1x czteroportowa karta sieciowa 25Gb Ethernet w standardzie SFP28 (porty nie mogą być osiągnięte poprzez karty w slotach PCIe). 2. 2x dwuportowa karta sieciowa 25Gb Ethernet w standardzie SFP28. 3. 8x wkładka 25GbE SFP28 SR.
6.9	Wbudowane porty: 1. 4 porty USB w tym min: 1.1 1x port USB 2.0 Type-C. 1.2 2x porty USB 3.1. 1.3 1x port USB 3.0 wewnątrz obudowy. 2. Port VGA z tyłu obudowy.
6.10	Video: 1. Zintegrowana karta graficzna umożliwiająca wyświetlenie rozdzielczości min. 1920x1200.
6.11	Zasilacze: 1. Redundantne, Hot-Plug min. 1500W klasy Titanium
6.12	Elementy montażowe: 1. Komplet wysuwanych szyn umożliwiających montaż w szafie rack i wysuwanie serwera do celów serwisowych. 2. Uchwyt do trzymania kabli.

6.13	Bezpieczeństwo: 1. Zatrzask górnej pokrywy oraz blokada na ramce panela zamykana na klucz służąca do ochrony nieautoryzowanego dostępu do dysków twardych. 2. Wbudowany w serwer mechanizm pozwalający na weryfikację niezmienności konfiguracji sprzętowej serwera od momentu produkcji do dostawy do docelowej lokalizacji. Mechanizm ma również pozwalać na kontrolę otwarcia urządzenia w trakcie transportu, niezależnie od stanu zasilania. 3. Możliwość wyłączenia w BIOS funkcji przycisku zasilania. 4. BIOS ma możliwość przejścia do bezpiecznego trybu rozruchowego z możliwością zarządzania blokadą zasilania, panelem sterowania oraz zmianą hasła. 5. Wbudowany czujnik otwarcia obudowy współpracujący z BIOS i kartą zarządzającą. 6. Moduł TPM 2.0. 7. Możliwość dynamicznego włączania i wyłączania portów USB na obudowie – bez potrzeby restartu serwera. 8. Możliwość wymazania danych ze znajdujących się dysków wewnątrz serwera – niezależne od zainstalowanego systemu operacyjnego, uruchamiane z poziomu zarządzania serwerem. 9. Serwer musi być wyposażony w rozwiązanie zapewniające ochronę oprogramowania układowego przed manipulacją złośliwego oprogramowania. Ochrona taka musi być zgodna z zaleceniami NIST SP 800-147B i NIST SP 800-155. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby dostarczony serwer posiadał zaimplementowane sprzętowo mechanizmy kryptograficzne poświadczające integralność oprogramowania BIOS (Root of Trust).
6.14	Karta zarządzania: Niezależna od zainstalowanego na serwerze systemu operacyjnego posiadająca dedykowane port RJ-45 Gigabit Ethernet umożliwiająca: 1. zdalny dostęp do graficznego interfejsu Web karty zarządzającej. 2. szyfrowane połączenie (TLS) oraz autentykacje i autoryzację użytkownika. 3. możliwość podmontowania zdalnych wirtualnych napędów. 4. wirtualną konsolę z dostępem do myszy, klawiatury. 5. wsparcie dla IPv6. 6. wsparcie dla SNMP; IPMI2.0, VLAN tagging, SSH. 7. możliwość zdalnego monitorowania w czasie rzeczywistym poboru prądu przez serwer 8. możliwość zdalnego ustawienia limitu poboru prądu przez konkretny serwer. 9. integracja z Active Directory. 10. możliwość obsługi przez sześciu administratorów jednocześnie. 11. Wsparcie dla automatycznej rejestracji DNS. 12. wsparcie dla LLDP. 13. wysyłanie do administratora maila z powiadomieniem o awarii lub zmianie konfiguracji sprzętowej. 14. możliwość zarządzania bezpośredniego poprzez złącze USB umieszczone na froncie obudowy. 15. Monitorowanie zużycia dysków SSD. 16. Automatyczne zgłaszanie alertów do centrum serwisowego producenta. 17. Automatyczne update firmware dla wszystkich komponentów serwera. 18. Możliwość przywrócenia poprzednich wersji firmware. 19. Możliwość eksportu eksportu/importu konfiguracji (ustawienie karty zarządzającej, BIOSu, kart sieciowych, HBA oraz konfiguracji kontrolera RAID) serwera do pliku XML lub JSON. 20. Możliwość zaimportowania ustawień, poprzez bezpośrednie podłączenie plików konfiguracyjnych. 21. Automatyczne tworzenie kopii ustawień serwera w oparciu o harmonogram. 22. Możliwość wykrywania odchyleń konfiguracji na poziomie konfiguracji UEFI oraz wersji firmware serwera. 23. kontrola stanu BIOS pod kątem naruszenia integralności oprogramowania. 24. możliwość modyfikacji reguł chłodzenia kart w slotach PCIe, z możliwością własnych ustawień. 25. możliwość ustawienia limitu temperatury powietrza wychodzącego z serwera.

	26. możliwość ustawienia dopuszczalnego wzrostu temperatury powietrza przepływającego przez serwer. 27. możliwość ustawienia maksymalnej temperatury powietrza dochodzącego do slotów PCIe. Możliwość rozszerzenia funkcjonalności o: 5. możliwość wysyłania danych o stanie procesora, kart sieciowych, zasilaczy, kart GPU, lokalnych dysków i urządzeń NVMe, jak również dane wydajnościowe serwera do zewnętrznych narzędzi analitycznych jak Splunk, Grafana, ElasticSearch. 6. możliwość wykorzystania tokenu lub aplikacji SecurID do uwierzytelniania wielkoskładnikowego przy logowaniu do karty zarządzającej. 7. Automatyczne odświeżanie certyfikatów SSL. 8. monitorowanie przepływu powietrza na bieżąco (w CFM).
6.15	Oprogramowanie do zarządzania: Możliwość zainstalowania oprogramowania producenta do zarządzania, spełniającego poniższe wymagania: 1. Wsparcie dla serwerów, urządzeń sieciowych oraz pamięci masowych 2. integracja z Active Directory 3. Możliwość zarządzania dostarczonymi serwerami bez udziału dedykowanego agenta 4. Wsparcie dla protokołów SNMP, IPMI, Linux SSH, Redfish 5. Możliwość uruchamiania procesu wykrywania urządzeń w oparciu o harmonogram 6. Szczegółowy opis wykrytych systemów oraz ich komponentów 7. Możliwość eksportu raportu do CSV, HTML, XLS, PDF 8. Możliwość tworzenia własnych raportów w oparciu o wszystkie informacje zawarte w inwentarzu. 9. Grupowanie urządzeń w oparciu o kryteria użytkownika 10. Tworzenie automatycznie grup urządzeń w oparciu o dowolny element konfiguracji serwera np. Nazwa, lokalizacja, system operacyjny, obsadzenie slotów PCIe, pozostałego czasu gwarancji 11. Możliwość uruchamiania narzędzi zarządzających w poszczególnych urządzeniach 12. Szybki podgląd stanu środowiska 13. Podsumowanie stanu dla każdego urządzenia 14. Szczegółowy status urządzenia/elementu/komponentu 15. Generowanie alertów przy zmianie stanu urządzenia. 16. Filtry raportów umożliwiające podgląd najważniejszych zdarzeń 17. Integracja z service desk producenta dostarczonej platformy sprzętowej 18. Możliwość przejęcia zdalnego pulpitu 19. Możliwość podmontowania wirtualnego napędu 20. Kreator umożliwiający dostosowanie akcji dla wybranych alertów 21. Możliwość importu plików MIB 22. Przesyłanie alertów „as-is” do innych konsol firm trzecich 23. Możliwość definiowania ról administratorów 24. Możliwość zdalnej aktualizacji oprogramowania wewnętrznego serwerów 25. Aktualizacja oparta o wybranie źródła bibliotek (lokalna, on-line producenta oferowanego rozwiązania) 26. Możliwość instalacji oprogramowania wewnętrznego bez potrzeby instalacji agenta 27. Możliwość automatycznego generowania i zgłaszania incydentów awarii bezpośrednio do centrum serwisowego producenta serwerów 28. Moduł raportujący pozwalający na wygenerowanie następujących informacji: nr seryjne sprzętu, konfiguracja poszczególnych urządzeń, wersje oprogramowania wewnętrznego, obsadzenie slotów PCI i gniazd pamięci, informację o maszynach wirtualnych, aktualne informacje o stanie i poziomie gwarancji, adresy IP kart sieciowych, występujących alertów, MAC adresów kart sieciowych, stanie poszczególnych komponentów serwera. 29. Możliwość tworzenia sprzętowej konfiguracji bazowej i na jej podstawie weryfikacji środowiska w celu wykrycia rozbieżności. 30. Wdrażanie serwerów, rozwiązań modularnych oraz przełączników sieciowych w oparciu o profile

	31. Możliwość migracji ustawień serwera wraz z wirtualnymi adresami sieciowymi (MAC, WWN, IQN) między urządzeniami. 32. Tworzenie gotowych paczek informacji umożliwiających zdiagnozowanie awarii urządzenia przez serwis producenta. 33. Zdalne uruchamianie diagnostyki serwera. 34. Dedykowana aplikacja na urządzenia mobilne integrująca się z wyżej opisanymi oprogramowaniem zarządzającym. 35. Oprogramowanie dostarczane jako wirtualny appliance dla KVM, ESXi i Hyper-V. 36. Integracja z środowiskiem VMware vCenter pozwalająca z konsoli/plugin: 37. wykonać zautomatyzowaną aktualizację firmware serwerów w klastrze Vmware do zdefiniowanej polityki poziomu mikrokodów 37.1. wykonać/zweryfikować konfigurację serwera zgodną ze zdefiniowaną polityka konfiguracji 37.2. z konsoli vCenter uruchomić zdalną konsolę graficzną serwera (nawet gdy nie jest uruchomiony na serwerze system operacyjny) 37.3. inwentaryzacja komponentów w serwerze i ich mikrokodów 37.4. historia poboru mocy i temperatury serwera 37.5. zbieranie danych diagnostycznych serwera do paczki serwisowej
6.16	Oprogramowanie do monitorowania: Oparta na chmurze aplikacja Producenta oferowanego urządzenia, która zapewnia proaktywne monitorowanie i rozwiązywanie problemów infrastruktury IT oraz integrację z posiadaną platformą wirtualizacji VMware. Zaproponowane rozwiązanie musi posiadać następujące funkcjonalności: 1. Monitoring: 1.1 ilość podłączonych oraz rozłączonych systemów 1.2 stan podłączonych urządzeń 1.3 informacje o potencjalnych zagrożeniach związanych z cyberbezpieczeństwem w oparciu o najlepsze praktyki i szczegółową analizę posiadanych systemów 1.4 Informacje o alertach z podziałem na minimum: krytyczne, błędy, ostrzeżenia 1.5 informacje o statusie gwarancji dla poszczególnych urządzeń 1.6 informacje o stanie licencji na posiadane oprogramowanie rozszerzające funkcjonalności urządzeń 1.7 informacje w oparciu o dane historyczne umożliwiające określenie trendów krótko- i długoterminowej prognozy wykorzystania przestrzeni na pamięciach masowych. 1.8 Wykrywanie anomalii w oparciu o analizę zajętości przestrzeni na pamięciach masowych 1.9 Wykrywanie anomalii wydajnościowych w oparciu o uczenie maszynowe oraz porównanie parametrów historycznych i bieżących. Funkcjonalność ta musi wspierać serwery, urządzenia sieciowe oraz systemy pamięci masowych. 1.10 Monitorowanie wydajności, przepustowości oraz opóźnień dla systemy pamięci masowych. 1.11 Zaimplementowana analityka predykcyjna umożliwiająca określenie szacowanego czasu awarii dla optyki przełączników FC. 1.12 Szczegółowe informacje dla serwerów o modelu, konfiguracji, wersjach firmware poszczególnych komponentów adresacji IP karty zarządzającej. 1.13 Monitoring parametrów serwerów z informacją o minimum: ▪ Obciążeniu procesora ▪ Zużyciu pamięci RAM ▪ Temperaturze procesorów ▪ Temperaturze powietrza wlotowego ▪ Zużyciu prądu ▪ Zmianach w fizycznej konfiguracji serwera ▪ Dla wszystkich wymienionych parametrów muszą być dostępne dane historyczne oraz automatycznie generowana informacja o anomaliach.Monitoring parametrów pamięci masowych z informacją o minimum: ▪ Opóźnieniach

- IOPS
- Przepustowości
- Utylizacji kontrolerów
- Pojemność całkowita i dostępna
- Wszystkie informacje muszą być dostępne zarówno dla całej pamięci masowej jak i poszczególnych LUN-ów.
- Dla wszystkich wymienionych powyżej parametrów muszą być dostępne dane historyczne oraz automatycznie generowana informacja o anomaliach.
- Dane historyczne o wykorzystaniu przestrzeni pamięci masowej muszą być przechowywane co najmniej 2 lata
- Informacje o poziomie redukcji danych
- Informacje o statusie replikacji oraz snapshotów

1.14 Monitoring parametrów przełączników sieciowych z informacją o minimum:

- Modelu, oprogramowania, adresacji IP, MAC adres, nr seryjny
- Stanie komponentów: zasilacze, wentylatory
- Podłączonych hostach
- Ilości i statusu portów
- Utylizacji procesora
- Utylizacji poszczególnych portów
- Dla wszystkich wymienionych powyżej parametrów muszą być dostępne dane historyczne oraz automatycznie generowana informacja o anomaliach.

2. Aktualizacja firmware

2.1 możliwość aktualizacji firmware, oprogramowania zarządzającego dla systemów pamięci masowych, wraz z informacją o zalecanych wersjach oprogramowania

2.2 możliwość aktualizacji firmware, oprogramowania zarządzającego dla serwerów, wraz z informacją o zalecanych wersjach oprogramowania

2.3 możliwość aktualizacji firmware, oprogramowania zarządzającego dla rozwiązań HCI, wraz z informacją o zalecanych wersjach oprogramowania

2.4 możliwość aktualizacji firmware, dla systemów przełączników FC, wraz z informacją o zalecanych wersjach oprogramowania

2.5 możliwość aktualizacji firmware, dla deduplikatorów, wraz z informacją o zalecanych wersjach oprogramowania

3. Raporty

3.1 Możliwość generowania raportów dla serwerów zawierających informację o:

- Nazwie hosta, modelu serwera, nr serwisowym, dacie końca okresu kontraktu serwisowego, zainstalowanym systemie operacyjnym, protokole komunikacyjnym z systemem pamięci masowej
- Średnim obciążeniu: procesorów, pamięci RAM, IO,

3.2 Możliwość generowania raportów dla systemów pamięci masowych zawierających informację o:

- Nazwie, nr seryjnym, lokalizacji urządzenia, modelu urządzenia, wersji oprogramowania, zajętości systemu oraz poziomu redukcją danych, informacje o utworzonych LUN-ach i systemach pliku, status replikacji

3.3 Generowanie raportów do plików CSV i PDF

4. Cyberbezpieczeństwo

4.1 Analiza środowiska w oparciu o najlepsze praktyki dotyczące cyberbezpieczeństwa sprawdzająca stan poszczególnych urządzeń w środowisku i przypisujący im odpowiedni wynik bezpieczeństwa. System musi informować administratora o wykrytych lukach bezpieczeństwa oraz sposobie ich zabezpieczenia.

4.2 Musi istnieć możliwość tworzenia własnych polityk bezpieczeństwa w oparciu o wzorce dla poszczególnych urządzeń.

4.3 Stała analiza środowiska IT umożliwiająca wykrycie ataku ransomware na podstawie analizy posiadanych danych.

4.4 Możliwość przypisania dedykowanych ról dla poszczególnych administratorów.

5. Wspierane urządzenia

5.1 Urządzenie Producenta dostarczane w ramach postępowania

	5.2 Posiadane przez Zamawiającego serwery, urządzenia pamięci masowych, przełączniki sieciowe, przełączniki SAN, rozwiązania HCI, deduplikatory Producenta oferowanego urządzenia (jeśli takie są w posiadaniu Zamawiającego) 6. Wirtualny asystent 6.1 Wbudowana w platformę funkcjonalność wirtualnego asystenta w oparciu o algorytmy GenAI przy dostępie do bazy wiedzy producenta urządzeń oraz analizie danych z monitoringu poszczególnych elementów infrastruktury; 7. Możliwość rozszerzenia funkcjonalności 7.1 Możliwość rozbudowy systemu o zintegrowane i dodatkowe płatne moduły do monitoringu aplikacji oraz zarządzania incydentami w ramach infrastruktury IT. 8. Oferowana platforma musi posiadać dedykowaną aplikację na urządzenia iOS oraz Android
6.17	Certyfikaty: 1. Serwer musi być wyprodukowany zgodnie z normą ISO-9001:2015, ISO-50001 oraz ISO-14001 2. Serwer musi posiadać deklaracja CE. 3. Oferowane produkty muszą zawierać informacje dotyczące ponownego użycia i recyklingu, nie mogą zawierać farb i powłok na dużych plastikowych częściach, których nie da się poddać recyklingowi lub ponownie użyć. Wszystkie produkty zawierające podzespoły elektroniczne oraz niebezpieczne składniki powinny być bezpiecznie i łatwo identyfikowalne oraz usuwalne. Usunięcie materiałów i komponentów powinno odbywać się zgodnie z wymogami Dyrektywy WEEE 2002/96/EC. Produkty muszą składać się z co najmniej w 65% ze składników wielokrotnego użytku/zdatnych do recyklingu. We wszystkich produktach części tworzyw sztucznych większe niż 25-gramowe powinny zawierać nie więcej niż śladowe ilości środków zmniejszających palność sklasyfikowanych w dyrektywie RE 67/548/EEC. Potwierdzeniem spełnienia powyższego wymogu jest wydruk ze strony internetowej www.epeat.net potwierdzający spełnienie normy co najmniej Epeat Silver, dla kraju, w którym produkt będzie użytkowany, według normy wprowadzonej w 2019 roku – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty. 4. Oferowany serwer musi znajdować się na liście Windows Server Catalog i posiadać status „Certified for Windows” dla systemów Microsoft Windows Server 2022, Microsoft Windows Server 2025.
6.18	Dokumentacja użytkownika: 1. Zamawiający wymaga dokumentacji w języku polskim lub angielskim. 2. Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej serwera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
6.19	Warunki gwarancji: 1. Zamawiający wymaga zapewnienia gwarancji Producenta z zakresu wdrażanej technologii na okres 3 lat. 2. Możliwość bezpłatnego pobierania aktualizacji firmware, BIOS i sterowników po wygaśnięciu gwarancji. 3. Zamawiający oczekuje możliwości zgłaszania zdarzeń serwisowych w trybie 24/7/365 następującymi kanałami: telefonicznie, przez Internet. 4. Zamawiający oczekuje bezpośredniego dostępu do wykwalifikowanej kadry inżynierów technicznych a w przypadku konieczności eskalacji zgłoszenia serwisowego wyznaczonego Kierownika Eskalacji po stronie Producenta (dla krytycznych zgłoszeń serwisowych) 5. Zamawiający wymaga pojedynczego punktu kontaktu dla całego rozwiązania Producenta, w tym także sprzedanego oprogramowania. 6. Zgłoszenie przyjęte jest potwierdzane przez zespół pomocy technicznej (mail/telefon/portal) przez nadanie unikalnego numeru zgłoszenia pozwalającego na identyfikację zgłoszenia w trakcie realizacji naprawy i po jej zakończeniu. 7. Zamawiający oczekuje możliwości samodzielnego kwalifikowania poziomu ważności naprawy. 8. Certyfikowany Technik Producenta z właściwym zestawem części do naprawy (potwierdzonym na etapie diagnostyki) powinien rozpocząć naprawę w siedzibie

	zamawiającego najpóźniej w następnym dniu roboczym (NBD) od zakończenia diagnostyki. 9. Naprawa ma się odbyć w siedzibie zamawiającego, chyba, że zamawiający dla danej naprawy zgodzi się na inną formę. 10. Zamawiający oczekuje nieodpłatnego udostępnienia narzędzi serwisowych i procesów wsparcia umożliwiających: Wykrywanie usterek sprzętowych z predykcją awarii, automatyczną diagnostykę i zdalne otwieranie zgłoszeń serwisowych, wskazówki dotyczące bezpieczeństwa produktów, samodzielne wysyłanie części, a także ocena bezpieczeństwa cybernetycznego. 11. Zamawiający wymaga od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu dołączenia do oferty oświadczenia, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego. 12. Możliwość rozszerzenia gwarancji producenta o usługę diagnostyki sprzętu na miejscu w przypadku awarii. Charakterystyka usługi diagnostyki: 12.1. Możliwości utworzenia zgłaszania serwisowego w wyniku, którego proces diagnostyki odbędzie się na miejscu w siedzibie zamawiającego. 12.2. Po przyjeździe do siedziby Zamawiającego, pracownik serwisu przystąpi do rozwiązywania problemu. Jeśli do rozwiązania problemu będzie konieczna dodatkowa pomoc diagnostyczna lub części, pracownik serwisu może w imieniu Zamawiającego skontaktować się z producentem w celu uzyskania pomocy. 12.3. Reakcja na miejscu u Zamawiającego powinna nastąpić w okresie zgodnym z czasem reakcji przypisanym do urządzenia, które posiada wykupioną usługę serwisową. 12.4. Pracownik serwisu powinien skontaktować się z Zamawiającym przed przyjazdem na miejsce w celu sprawdzenia zgłoszenia, ustalenia harmonogramu i potwierdzenia wszelkich informacji niezbędnych do realizacji wizyty technika na miejscu. 12.5. Jeśli w trakcie wstępnego procesu rozwiązywania problemu na miejscu awarii zostanie ustalone, że do realizacji usługi jest niezbędna jakaś część, znajdujący się na miejscu pracownik serwisu zamówi nową część i przekaże dodatkowe zgłoszenie do działu obsługi technicznej. Technik pracujący na miejscu powróci do siedziby Klienta w celu wymiany wysłanej części w ciągu czasu reakcji ustalonego zgodnie z umową serwisową zakupionego produktu. 13. Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2015 oraz ISO-27001 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzacje producenta urządzeń – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty. 14. Ze względu na bezpieczeństwo danych Wykonawca musi posiadać certyfikat ISO- 27001 na projektowanie, sprzedaż i wdrażanie rozwiązań teleinformatycznych – dokumenty potwierdzające należy załączyć do oferty.
6.20	Ilość sztuk dostarczanego sprzętu: Należy dostarczyć 2 urządzenie wedle wskazanej specyfikacji.
7	Wymagania dodatkowe: a) Wszystkie wymagania dodatkowe będą weryfikowane tylko w przypadku ofert, które po weryfikacji ze strony Zamawiającego spełniły podstawowe wymagania określone w punkcie 5 i 6 Specyfikacji tj. Serwer wirtualizacyjny typ 1 oraz Serwer wirtualizacyjny typ 2. b) Łącznie Zamawiający przyzna od 0 do 25 punktów za spełnienie ww. wymagań dodatkowych
7.1	Chmurowa platforma producenta do proaktywnego monitoringu z wykrywaniem anomalii (ML) i wbudowanym asystentem GenAI © 1. Proaktywny monitoring stanu urządzeń w chmurze; 2. Wykrywanie anomalii wydajnościowych oparte o uczenie maszynowe. Potwierdzenie funkcjonalności na podstawie zapisów w dokumentacji i/lub wydruku z portalu producenta serwera potwierdzającego dostępność wszystkich wyszczególnionych funkcjonalności.

	Zamawiający przyzna dodatkowe 20 punktów, jeżeli dostarczone serwery będą oferowały ww. funkcjonalności lub 0 punktów, jeśli nie będą oferowały niniejszej usługi.
7.2	Funkcje bezpieczeństwa i zarządzania 1. Aktualizacja firmware kontrolera zarządzającego, nośników NVMe i kontrolera RAID bez restartu serwera. 2. Udostępnianie SBOM oprogramowania układowego (CycloneDX/SPDX). 3. Licencja karty zarządzającej w najwyższym poziomie, bezterminowa. Potwierdzenie funkcjonalności na podstawie zapisów w dokumentacji lub wydruku z portalu producenta serwera potwierdzającego dostępność wszystkich wyszczególnionych funkcjonalności lub w szczególnych przypadkach w oparciu o oświadczenie producenta urządzenia. Zamawiający przyzna dodatkowe 5 punktów, jeżeli dostarczone serwery będą oferowały ww. funkcjonalność lub 0 punktów, jeśli nie będą oferowały wskazanych funkcji.

ZAŁĄCZNIK NR I.4

WZÓR UMOWY

UMOWA NR .....

zawarta w Zielonej Górze w dniu ..... roku pomiędzy:

Miastem Zielona Góra - Urząd Miasta Zielona Góra z siedzibą przy ul. Podgórnej 22, 65-213 Zielona Góra, NIP: 973-100-24-58, REGON: 970770178, reprezentowanym przez:
Marcina Bogusława Pabierowskiego - Prezydenta Miasta Zielona Góra
zwanego dalej **Zamawiającym**

a

reprezentowanym przez: .....
zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybie podstawowym na realizację zadania w ramach FUNDUSZY EUROPEJSKICH NA ROZWÓJ CYFROWY 2021-2027 (FERC) Priorytet II: Zaawansowane usługi cyfrowe, Działanie 2.2. – Wzmocnienie krajowego systemu cyberbezpieczeństwa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793), zwanej dalej pzp, zawarto umowę o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający udziela zamówienia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego zadania pod nazwą: Zakup serwerów w ramach realizacji Projektu „Cyberbezpieczny Samorząd" zwanego dalej Przedmiotem Umowy.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawarty jest w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w szczególności w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiący Załącznik do SWZ ww. postępowania.
3. Realizacja Przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust.1 obejmuje dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania, opisanym przez Zamawiającego w OPZ, w tym przede wszystkim:
   a. dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania,
   b. świadczenie usług Gwarancyjnych,
   c. współpraca z Zamawiającym, w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty gwarancyjne, (w języku polskim).
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczane w ramach realizacji niniejszej Umowy Produkty będą fabrycznie nowe (w dniu dostawy sprzęt nie może być starszy niż 6 miesięcy licząc od daty produkcji - z zainstalowanymi najnowszymi wersjami oprogramowania sprzętowego (firmware), sterowników itp.), pochodzące z legalnego i autoryzowanego kanału dystrybucji, wolne od jakichkolwiek wad fizycznych i prawnych, a w szczególności obciążeń i praw osób trzecich oraz nie będą przedmiotem żadnego postępowania sądowego, egzekucyjnego bądź zabezpieczenia.

§ 2
TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Przedmiotu Umowy w terminach określonych przez Zamawiającego.
2. Zakończenie dostaw objętych niniejszą Umową nastąpi w terminie: do 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w ramach serwisu gwarancyjnego na zasadach i w terminach określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik do SWZ.

§ 3
ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy z dołożeniem profesjonalnej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami technicznymi, zasadami dostępnej wiedzy technicznej oraz zgodnie z ofertą przetargową, SWZ oraz warunkami zawartymi w niniejszej Umowie.
2. Wykonawca mając na względzie bezpieczeństwo łańcucha dostaw potwierdza i oświadcza, że dostarczony Przedmiot Umowy pochodzi z legalnego kanału dystrybucji, autoryzowanego przez producenta. Wykonawca zapewni identyfikowalność numerów seryjnych oraz gwarantuje, że dostarczany sprzęt nie był przez niego modyfikowany.
3. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę w przedmiocie Umowy oprogramowania stanowiącego własność osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 8 ust.2, do zapewnienia Zamawiającemu możliwości korzystania z oprogramowania osób trzecich na standardowych warunkach licencyjnych producentów oprogramowania osób trzecich z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego sformułowanych w treści Opisu Przedmiotu Zamówienia, załącznik do SWZ.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania zaleceń i wytycznych określanych przez Zamawiającego przesłanych pisemnie lub pocztą elektroniczną i uwzględniania ich przy realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca w okresie obowiązywania okresu gwarancji zobowiązany jest informować Zamawiającego o:
    a. wykrytych podatnościach dotyczących dostarczanego Przedmiotu Umowy. W przypadku ujawnienia krytycznej podatności bezpieczeństwa dotyczącej dostarczonego sprzętu Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego oraz zapewni wsparcie w zakresie wdrożenia zaleceń producenta, aktualizacji lub innych działań ograniczających ryzyko,
    b. aktualizacjach bezpieczeństwa udostępnionych przez producenta Przedmiotu Umowy,
    c. Współpracować przy usuwaniu incydentów związanych z dostarczonym Przedmiotem Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym sposób realizacji Przedmiotu Umowy, jak również natychmiast informować Zamawiającego o wszelkich okolicznościach, mogących mieć wpływ na terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
    a. terminowej i prawidłowej realizacji postanowień Umowy oraz postanowień zewnętrznych aktów normatywnych dotyczących specyfiki Przedmiotu Zamówienia,
    b. świadczenia za pomocą profesjonalnych narzędzi oraz zasobów ludzkich serwisu gwarancyjnego,
    c. przestrzegania przepisów bhp, ppoż.,
    d. prowadzenia dostaw w sposób zapewniający funkcjonowanie Urzędu Miasta z możliwie najmniejszymi utrudnieniami,
    e. przygotowania Protokołu Odbioru Końcowego, dokumentu stanowiącego ostateczne potwierdzenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy, wystawionego na zakończenie dostaw, zawierającego dokumenty wystawione przez producenta dostarczanych urządzeń, które potwierdzają pochodzenie sprzętu.
8. Wszelkie szkody powstałe w czasie realizacji Umowy Wykonawca usunie niezwłocznie na własny koszt.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za pozostawiony sprzęt, materiały i urządzenia Wykonawcy.

10. Wykonawca wyznacza następujące osoby do kontaktów z Zamawiającym: ....., Tel. ....., ..., e-mail: .....
11. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8 nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy. Wykonawca gwarantuje, że przejęcie obowiązków przez nową osobę zostanie przeprowadzone w sposób zapewniający ciągłość prac realizowanych w ramach Umowy oraz nie spowoduje wystąpienia opóźnień w jej realizacji.
12. W zakresie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa.

§ 4
ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. W trakcie realizacji Przedmiotu Zamówienia Zamawiający jest zobowiązany do:
    a. współdziałania z Wykonawcą w zakresie, jaki jest niezbędny dla prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy oraz prawidłowego wykonania Umowy,
    b. dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów,
    c. udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy,
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktów z Wykonawcą:
   ....., Tel. ....., e-mail: .....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 nie wymaga aneksu do niniejszej Umowy. Zamawiający gwarantuje, że przejęcie obowiązków przez nową osobę zostanie przeprowadzone w sposób zapewniający ciągłość prac realizowanych w ramach Umowy oraz nie spowoduje wystąpienia opóźnień w jej realizacji.

§ 5
REALIZACJA UMOWY I ODBIORY

1. Zamawiający ma prawo kontroli sposobu wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu wgląd w realizację Przedmiotu Umowy oraz w przypadku wniosku Zamawiającego udzieli mu stosownych wyjaśnień.
3. Dostawy sprzętu komputerowego będą realizowane w Dni Robocze, w terminie i godzinach uzgodnionych z Zamawiającym. Uzgodnienie dokładnej daty i godziny Dostawy powinno nastąpić, co najmniej 48 godzin przed Dostawą, jednakże powinny one odbywać się w terminach nie późniejszych niż określono to w OPZ.
4. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy będą dokonywane następujące odbiory wykonanych dostaw:
    a. odbiory częściowe jeżeli takie wystąpią - polegające na sprawdzeniu jakości i ilości wykonanych dostaw , zgodnie z OPZ,
    b. odbiór końcowy - po zakończeniu realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Strony postanawiają, że z czynności każdego odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia i zastrzeżenia dokonane w toku odbioru, jak też termin na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze Wad/Usterek.
6. W odbiorach dostaw uczestniczyć będą przedstawiciele Zamawiającego.
7. Za datę Dostawy przyjmuje się datę odbioru, potwierdzonego Protokołem Odbioru bez Wad/Usterek i zastrzeżeń podpisanym przez Zamawiającego.
8. W odniesieniu do Produktów zgodnie z postanowieniami Umowy, Zamawiający może dokonać protokolarnego odbioru warunkowego z zastrzeżeniami, przy jednoczesnym zdefiniowaniu zakresów i terminów usunięcia przyczyn zgłoszonych zastrzeżeń.
9. Dokonanie odbioru warunkowego zwalnia Wykonawcę z odpowiedzialności za zwłokę w realizacji przedmiotu odbioru pod warunkiem dotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego w protokole odbioru terminu usunięcia przyczyny zgłoszonych zastrzeżeń.
10. W odbiorach dostaw uczestniczą każdorazowo: Wykonawca, przedstawiciele Zamawiającego.

11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone Wady/Usterki to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
    a. Jeżeli Wady/Usterki nadają się do usunięcia, może odmówić dokonania odbioru przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia Wad/Usterek.
    b. Jeżeli Wady/Usterki nie nadają się do usunięcia, to:
        i. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
        ii. jeżeli Wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od Umowy bez zapłaty za przedmiot odbioru lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi bez dodatkowego wynagrodzenia.
12. Wykonawca zobowiązany jest usuwać Wady/Usterki na bieżąco, jednak nie później niż to wynika z zapisów w protokołach.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu Wad/Usterek stwierdzonych w trakcie odbioru.
14. Zamawiający dokona protokolarnie odbioru zgłoszonych dostaw/usług po usunięciu Wad/Usterek w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.
15. Do czasu usunięcia Wad/Usterek i podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, Przedmiot Umowy nie jest odebrany i nie jest uznany za wykonany.
16. Potwierdzeniem zakończenia całości dostaw objętych niniejszą Umową będzie Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.
17. Protokoły Odbioru, o których mowa w niniejszym paragrafie z wykonania Przedmiotu Umowy określonego w §1 wymagają podpisania przez Zamawiającego.
18. Każdy Protokół Odbioru, powinien zawierać w szczególności:
    a. dzień i miejsce odbioru Produktu/Prac wdrożeniowych,
    b. informację o braku albo o istnieniu wad w realizacji Przedmiotu Umowy,
    c. w przypadku stwierdzenia Wad/Usterek - wyznacza się przez Zamawiającego, wiążący Wykonawcę, termin do usunięcia Wad/Usterek przez Wykonawcę.
    d. numery seryjne lub kody licencyjne
19. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia Wad/Usterek stwierdzonych przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
20. Protokół Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony w terminie do 2 Dni Roboczych od dnia odbioru bez zastrzeżeń i uwag.
21. Zamawiający wskaże osoby upoważnione do dokonania odbioru sprzętu.

§ 6
ZLECANIE PRAC PODWYKONAWCOM

1. Strony postanawiają, że Przedmiot Umowy zostanie wykonany z udziałem niżej wymienionych Podwykonawców i podmiotów zobowiązanych: .....
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć Podwykonawcy wykonania Przedmiotu Umowy innego niż określonego w ust 1.
3. Zlecenie wykonania części dostaw Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części dostaw. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

§ 7
GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na cały wykonany Przedmiot Umowy oraz jest on odpowiedzialny w tym okresie z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne Przedmiotu Umowy. Uprawnienia z tytułu gwarancji wykonywane są niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.

2. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczony i odebrany Przedmiot Umowy zgodnie z załącznikiem OPZ do SWZ.
3. Strony postanawiają wydłużyć okres rękojmi do końca okresu obowiązywania gwarancji.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad. Uprawnienia z tytułu rękojmi określają przepisy kodeksu cywilnego.
5. W przypadku występowania Wad/Usterek w okresie gwarancyjnym, Zamawiający będzie powiadamiał Wykonawcę o konieczności usunięcia ujawnionych Wad/Usterek.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
7. Wykonawca ma obowiązek usunąć wskazaną Wadę/Usterek w wyznaczonym terminie.
8. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, jeżeli wady te nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie.

§ 8
WYNAGRODZENIE WYKONAWCY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia za Przedmiot Umowy określony w §1 będzie wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcy z .....
2. Wynagrodzenie za cały przedmiot Umowy wynikające ze złożonej oferty wyraża się kwotą netto ..... zł (słownie .....złotych) plus VAT tj. brutto ..... złotych (słownie:. .....złotych) (wraz z należnym podatkiem VAT, stawka VAT ....%): ..... złotych
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający dopuszcza realizację płatności w częściach, po każdej zrealizowanej dostawie, która zostanie odebrana przez Zamawiającego bez uwag. Dopuszcza się wnioskowanie o wynagrodzenie tylko za taką ilość zestawów komputerowych, jakie zostały już dostarczone i odebrane przez Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 jest stałe, niezmienne, nie podlegające przeliczeniom.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 odpowiada zakresowi dostaw przedstawionemu w SWZ wraz załącznikami. Zawiera ona wszystkie niezbędne koszty konieczne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania Umowy.
7. Wynagrodzenie ustalone w ust. 3 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją Umowy i Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
8. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisanie przez Zamawiającego Odbioru Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.
9. Płatność dokonana będzie przelewem na podstawie Faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, na rachunek Wykonawcy wskazany na prawidłowo wystawionej fakturze.
   Faktura zostanie wystawiona w następujący sposób:

   Nabywca: Miasto Zielona Góra
   ul. Podgórna 22
   65-213 Zielona Góra
   NIP: 973-100-74-58

   Odbiorca: Urząd Miasta Zielona Góra
   ul. Podgórna 22
   65-213 Zielona Góra

10. Termin płatności: w ciągu 14 dni od daty wpływu, prawidłowo wystawionej Faktury VAT do Zamawiającego.

11. W przypadku wystawienie faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) należy opatrzyć pole Podmiot3 IdWew następującym numerem: 9731007458-15101. Jeśli system Usługodawcy na to pozwala należy uzupełnić dodatkowo pole IdWew o opis: Departament Organizacyjny, Biuro Informatyki
12. Strony zobowiązują się do posiadania niezbędnych uprawnień i dostępu do systemu KSeF, umożliwiających wystawianie i odbieranie faktur ustrukturyzowanych w terminach wynikających z przepisów prawa.
13. Za datę doręczenia (otrzymania) faktury ustrukturyzowanej uznaje się datę jej wpływu do KSeF, zgodnie z unikalnym numerem identyfikującym nadanym przez system (numer KSeF ID).
14. Strony ustalają, że w przypadku awarii systemu KSeF lub innych przeszkód technicznych uniemożliwiających wystawienie/odebranie faktury za pośrednictwem Systemu, zastosowanie mają alternatywne metody fakturowania przewidziane w przepisach prawa, z jednoczesnym zobowiązaniem do wprowadzenia faktury do KSeF niezwłocznie po ustaniu przeszkody.
15. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się nawzajem o wszelkich problemach technicznych związanych z KSeF, zmianie danych rejestrowych, statusie podatnika VAT, a także o ewentualnych błędach w przesłanych danych.
16. Faktury wystawione nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie bądź bez dołączonych wymaganych dokumentów nie rodzą obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
17. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
18. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie.
19. Wykonawca jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP: .....
20. Zamawiający jest płatnikiem podatku od towarów i usług i posiada NIP: 973-100-74-58
21. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy także w przypadku wydłużenia terminu realizacji umowy bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
22. Rozliczenie Przedmiotu Zamówienia zostanie przeprowadzone w złotych polskich.

§ 9
ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu oprócz przypadków przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli:
    a. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, odstąpienie od Umowy w takim przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach,
    b. zostanie zajęty majątek Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego, a także wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej Umowy,
    c. Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z Umową lub też nienależycie wykonuje którekolwiek ze zobowiązań umownych,
    d. Wykonawca przerwał realizację dostaw i przerwa ta trwa dłużej niż 20 dni bez uzasadnionych przyczyn lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego,
    e. Wykonawca wykonuje prace za pomocą podwykonawców bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
    f. gdy Wykonawca dostarczył Przedmiot Umowy niezgodny z SWZ - prawo odstąpienia dotyczy wadliwej części Przedmiotu Umowy,
2. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
    a. sporządzenia szczegółowego protokołu inwentaryzacji sprzętu w toku, według stanu na dzień odstąpienia (przy współudziale Zamawiającego).
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy na zasadach określonych w ust. 1 i 2 w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o przyczynach odstąpienia.

§ 10
KARY UMOWNE

1. Jeśli w toku wykonywania Przedmiotu Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakiekolwiek jego świadczenie nie zostanie wykonane w określonym przez Zamawiającego terminie, niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia. Zawiadomienie określi prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowań będą kary umowne.
3. Podstawą do naliczania kar umownych jest wynagrodzenie brutto określone w § 8 ust. 2.
4. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania lub opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w zakresie prac opisanych w SWZ oraz Załącznikach do SWZ Zamawiający jest uprawniony do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
    a. w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2, za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca,
    b. w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust.2, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu zamówienia,
    c. w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust.2, za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorach częściowych i końcowym lub w trakcie okresu gwarancyjnego, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 2.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
7. Naliczane przez Zamawiającego kary umowne podlegają kumulacji.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
10. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
11. W przypadku roszczeń zgłoszonych przez osoby trzecie wskazujących, że Przedmiot Umowy dostarczony Zamawiającemu przez Wykonawcę narusza prawa osób trzecich w tym prawa do patentów lub prawa autorskie tych osób Wykonawca podejmie wszelkie kroki, aby zagwarantować niezakłóconą możliwość korzystania z Systemu przez Zamawiającego, a w przypadku roszczeń skierowanych przeciwko Zamawiającemu zobowiązuje się pokryć powstałe w związku z tym szkody, zapłacić wszelkie należności zasądzone ostatecznie od Zamawiającego lub wynikające z zawartej w tym zakresie ugody oraz pokryć związane z tym roszczeniami obsługi prawnej.
12. W zakresie przewidzianym przez obowiązujące przepisy prawa, w szczególności za szkody wyrządzone z winy umyślnej, Wykonawca odpowiada bez ograniczenia.

§ 11
POUFNOŚĆ

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zachowanie poufności wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy w związku z dostępem do danych osobowych (otrzymane od Zamawiającego informacje będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej Umowy i nie będą nikomu udostępniane, po zakończeniu Umowy Wykonawca zniszczy i usunie w sposób uniemożliwiający odzyskanie, wszystkie dane otrzymane od Zamawiającego, zarówno w postaci informatycznej, jak i wydruków).
4. Jakiekolwiek dokumenty inne niż Umowa, niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu, które Zamawiający przekaże bądź udostępni Wykonawcy, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji Umowy.
5. W razie naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust 2 za każdy przypadek naruszenia.
6. W razie wyrządzenia wyższej szkody, Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego.

§ 12
PRAWA AUTORSKIE I UDZIELENIE LICENCJI

1. Z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji na Przedmiot Umowy w zakresie dostarczanego oprogramowania.
2. Dla oprogramowania o którym mowa w ust. 1, które stanowi element przedmiotu oferty Wykonawcy, Wykonawca udzieli licencji, sublicencji lub przekaże licencję i umożliwi Zamawiającemu korzystanie z oprogramowania w zakresie i na zasadach określonych stosowną licencją producenta danego oprogramowania lub licencję na warunkach Powszechnej Licencji Publicznej GNU (GPL).
3. Udzielone licencje o których mowa muszą być licencją bezterminową.
4. Udzielona licencja obejmuje każdą nową wersję Oprogramowania dostarczaną przez Wykonawcę zgodnie z warunkami określonymi w OPZ.
5. Wykonawca gwarantuje, że udzielenie licencji, o których mowa w ust.1 nie narusza praw autorskich oraz praw do znaków towarowych i dóbr osobistych osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się przyjąć na siebie całkowitą odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem z Przedmiotu Umowy.

§ 13
ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się następujące zmiany Umowy:
    a. w przypadku przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym, a także w przypadku zmiany adresu, nazwy Wykonawcy lub Zamawiającego, dopuszcza się zmiany w tym zakresie - stare dane zostaną zastąpione nowymi,
    b. dopuszcza się zmianę sposobu wykonania Umowy ze względu na zmiany obowiązującego w tym zakresie prawa; w takim przypadku umowa realizowana będzie zgodnie z obowiązującym prawem; zmiana taka nie powoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy ani terminu realizacji Umowy;
    c. dopuszcza się zmianę terminów realizacji niniejszej Umowy:

i. w przypadku działania Siły Wyższej mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia; termin realizacji będzie przesunięty o czas działania Siły Wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły; „Siła Wyższa" to nadzwyczajne zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, występujące niezależnie od woli stron i po zawarciu niniejszej Umowy, a któremu strona nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych. Siłą Wyższą nie jest brak siły roboczej, materiałów i surowców, środków transportu, chyba że jest to spowodowane Siłą Wyższą. O zaistnieniu okoliczności, które mogą być uznane za Siłę Wyższą strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.
ii. jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie prac niezbędnych do realizacji zamówienia, do których wykonania zobowiązany jest Zamawiający, termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania przez Zamawiającego przedmiotowych prac,
iii. prace objęte Umową zostały wstrzymane przez właściwe organy, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji Umowy - termin zakończenia realizacji Umowy może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania prac wynikających z zaleceń właściwych organów,
iv. jeśli opóźnieniu ulegnie wykonanie przez podmioty zewnętrzne usług/czynności koniecznych do wykonania prac objętych niniejszą Umową, z zastrzeżeniem, że Wykonawcą tych usług/czynności nie jest Wykonawca niniejszej Umowy ani podmiot przez niego zatrudniony - termin realizacji może zostać przesunięty o czas niezbędny do wykonania przedmiotowych prac.

d. dopuszcza się zmiany w osobach mających pełnić określone funkcje w realizacji zamówienia. Nowo wskazane przez Wykonawcę osoby muszą spełniać wszystkie warunki wskazane dla tych funkcji w Ogłoszeniu. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na powierzenie obowiązków nowej osobie. W przypadku zmiany osób po stronie Zamawiającego Zamawiający powiadomi Wykonawcę o takim fakcie; zmiana taka nie wymaga zmiany Umowy;
e. w przypadku gdy elementy przedmiotu Umowy zaoferowane w ofercie zostaną wycofane z produkcji lub dystrybucji Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany elementów przedmiotu zamówienia na wersję o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych niż wersja zaproponowana w ofercie. W takim przypadku zmiana nie może powodować wzrostu ceny (wartości Umowy), zmiany terminu wykonania i innych warunków zamówienia zawartych w SWZ. Wykonawca zapewni Zamawiającego pisemnie, iż pierwotnie oferowany sprzęt/urządzenie/materiał został wycofany z dystrybucji lub producent zaprzestał jego produkcji oraz jednocześnie przedstawi Zamawiającemu alternatywny element przedmiotu Umowy wraz ze wszystkimi dokumentami dla danego elementu, które żądał Zamawiający w postępowania w celu udowodnienia, iż parametry są nie gorsze niż wskazane w ofercie;
f. Zmiany osób wyznaczonych do reprezentowania stron w trakcie realizacji projektu;

3. Inicjatorem zmian w umowie mogą być obie strony Umowy, z tym że ostateczna decyzja co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
   a. w przypadku zmiany stawki podatku VAT, wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - na pisemny i umotywowany wniosek każda ze stron w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia;

b. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiana ta ma wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;

c. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę - w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, Wykonawca może na pisemny i umotywowany wniosek zwrócić się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia. Wniosek Wykonawcy powinien zawierać w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

5. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę Umowy nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

§ 14
KONTAKTY MIĘDZY STRONAMI

1. Uzgodnienia dotyczące bieżącej realizacji Umowy będą się odbywały za pomocą: telefonu, faksu lub poczty elektronicznej oraz spotkań przedstawicieli stron.
2. O każdej zmianie numerów telefonów, faksów, adresów poczty elektronicznej Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są poinformować natychmiast (najpóźniej następnego dnia) drugą stronę Umowy, tak aby realizacja przedmiotu Umowy mogła odbywać się na bieżąco. Zmiany te nie powodują konieczności zmiany Umowy.
3. Wszelkie pisma, zawiadomienia czy inne oświadczenia związane z wykonywaniem przedmiotu Umowy będą prowadzone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru (z wyłączeniem czynności, dla których umowa przewiduje inną formę) i doręczane na następujące adresy:
   a. korespondencja dla Zamawiającego na adres: Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra.
   b. korespondencja dla Wykonawcy na adres: .....
4. O każdej zmianie adresu do korespondencji Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczone pismo wysłane na dotychczasowy adres. Zmiana taka nie powoduje konieczności zmiany Umowy.
5. Nieodebrane listy polecone dotyczące spraw związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy wysyłane przez Zamawiającego / Wykonawcę na wskazane wyżej adresy z uwzględnieniem uwag dotyczących ich zmian, będą traktowane w skutkach dla Umowy jako prawidłowo doręczone.

§ 15
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawca oświadcza, że wypełnia obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskuje w celu realizacji niniejszej umowy
2. Zamawiający informuje, że administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji dotyczącej zadania o którym mowa w § 1 prezydent Miasta Zielona Góra
2. Zawarte w dokumentacji dane osobowe są przetwarzane, gdyż jest to niezbędne do zawarcia oraz wykonania niniejszej umowy, a także wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na

Administratorze w związku z wykonaniem zadania na podstawie powyższej dokumentacji, czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c RODO.

3. Podanie danych jest dobrowolne, a w relacjach umownych stanowi wymóg zawarcia i realizacji umowy.
4. Możliwe jest zgłoszenie sprzeciwu wobec przetwarzania danych, żądania dostępu do nich, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia.
5. Dane przechowywane są do wniesienia sprzeciwu, a w relacjach umownych - przez czas trwania umowy i po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
6. Każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 16
POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Językiem obowiązującym w trakcie realizacji niniejszej Umowy jest język polski.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wraz z ustawą z dnia 4 lutego 1994r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych .
3. Przeniesienie jakichkolwiek praw wynikających z niniejszej Umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony dążyć będą do rozwiązywania wszelkich sporów związanych z realizacją niniejszej Umowy na drodze polubownej. W przypadku braku porozumienia spory, które mogą wyniknąć z niniejszej Umowy lub w związku z jej wykonywaniem, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część niniejszej Umowy są:
    a. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z Załącznikami,
    b. Oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

....