EUROPEJSKIE CENTRUM MUZYKI KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO

EUROPEJSKIE CENTRUM MUZYKI KRZYSZTOFA PENDERECKIEGO

Lusławice 250, 32-840 Zakliczyn

RIK: 60/2005 NIP: 873-30-86-616, REGON: 120134472

tel. 14 665 10 30, 14 666 43 00

e-mail: przetargi@penderecki-center.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną o wartości mniejszej niż próg unijny 750.000 euro

Tryb postępowania: **tryb podstawowy bez negocjacji**

Przedmiot: **usługa społeczna**

„Sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2027 roku dla Europejskiego Centrum Muzyki Krzysztofa Pendereckiego – 2 części"

Znak sprawy: ECM-2/2026

ZATWIERDZAM

Magdalena Warejko
Dyrektor
Europejskiego Centrum Muzyki Krzysztofa Pendereckiego

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2026 r. poz. 793)* zwana dalej „ustawą Pzp" oraz przepisy wykonawcze do Ustawy w szczególności:
Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy *(Dz. U., poz. 2415 ze zm.)* zwanego dalej „Rozporządzeniem o dokumentach podmiotowych",
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie *(Dz.U., poz. 2452)* zwanego dalej „Rozporządzeniem o komunikacji elektronicznej".
Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(Dz. U. z 2024 r. poz. 507)*.
Do spraw nie uregulowanych w SWZ stosuje się przepisy ustawy Pzp i Kodeksu cywilnego *(Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.)*

§ 1
Zamawiający

1. Zamawiającym jest:
   Europejskie Centrum Muzyki Krzysztofa Pendereckiego Lusławice 250 32-840 Zakliczyn
   NIP: 873-30-86-616, REGON: 120134472
   tel. 14 665 10 30, 14 666 43 00
   e-mail: luslawice@penderecki-center.pl
2. Dni i godziny urzędowania: dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8^{00}-16^{00}.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
4. https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ad536acb-f1f9-43d0-a67a-ec99b96a1b23Adres strony internetowej, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
   https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-ad536acb-f1f9-43d0-a67a-ec99b96a1b23

§ 2
Tryb udzielenia zamówienia, informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, Wykonawcy, język postępowania

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu ofertę mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji – art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
4. Postępowanie, na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy Pzp, jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

§ 3
Informacja w sprawie wymagań fakultatywnych

1. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w § 15 SWZ.
3. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą w zakresie części I – Jadłospisu sporządzonego zgodnie z opisem podanym w § 10 ust. 1 pkt 4) SWZ, który pozwoli ocenić złożone oferty i przyznać im punkty w kryterium oceny ofert pod nazwą „Jakość jadłospisu" przedstawionym w § 18 ust. 1 wiersz J opisanym w § 18 ust. 3 pkt 1) lit c SWZ. Jadłospis stanowi przedmiotowy środek dowodowy w postępowaniu i na podstawie art. 107 ust. 3 ustawy Pzp nie podlega uzupełnieniu.
4. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych..
5. Zamawiający stawia wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga zatrudnienia koordynatora świadczenia usług

cateringowych na podstawie umowy o pracę.-wymagania, sposób weryfikacji i sankcje zawiera pkt 35 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

6. Zamawiający stawia wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy Pzp, obejmujące aspekty środowiskowe: zakaz stosowania jednorazowych naczyń, sztućców, kubków, słomek i mieszadełek z tworzyw sztucznych, zgodnie z pkt 5.10 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Sposób kontroli oraz sankcje określają pkt 21 ppkt 10 i pkt 27 OPZ oraz § 6 ust. 3 pkt 10 wzoru umowy.
7. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
10. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp (powtórzenie podobnych usług).
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzeniu przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
12. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

§ 4

Opis przedmiotu zamówienia, opis części zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2027 roku dla Europejskiego Centrum Muzyki Krzysztofa Pendereckiego – 2 części
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki wykonania zamówienia oraz zasady współpracy przedstawione są w Załączniku nr 1 do SWZ (OPZ), a projektowane postanowienia umowy – w Załączniku nr 2 do SWZ.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   55520000-1Usługi dostarczania posiłków
   55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
   55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków
4. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 (dwie) niżej wymienione części:
   1) Część I – „Usługi cateringowe - standard podstawowy”
      Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w Załączniku nr 1 do SWZ, a zakres i sposób jego realizacji we wzorze umowy – Załącznik nr 2 do SWZ.
   2) Część II: „Usługi cateringowe - poczęstunek o podwyższonym standardzie”.
      Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony jest w Załączniku nr 1 do SWZ, a zakres i sposób jego realizacji we wzorze umowy – Załącznik nr 2 do SWZ.
5. Wymienionych części nie można już dzielić.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w odniesieniu do wszystkich części określonych w ust. 4. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na którą może być udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy.
7. Zapisy SWZ odnoszące się do oferty dotyczą również oferty częściowej.

8. Każda część będzie oceniana osobno.

§ 5

Termin wykonania zamówienia

1. Część I – od 01 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.
2. Część II – od 01 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

§ 6

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy dla części I-II zawiera Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmiany umowy bez przeprowadzania nowego postępowania o udzielenie zamówienia. Rodzaj i zakres zmian oraz warunki ich wprowadzenia przedstawione są we wskazanym powyżej w pkt 1 wzorze umowy.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy w zakresie części I zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej „zabezpieczenie") w wysokości **3 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w zakresie części I zamówienia..
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości *(Dz.U z 2020 r. poz. 299 ze zm.).*
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku:

   Bank Gospodarstwa Krajowego numer rachunku – Kod BIC/SWIFT GOSKPLPW

   42 1130 1150 0020 1430 3320 0001
7. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane, z uwzględnieniem kwot wykorzystanych zgodnie z przeznaczeniem zabezpieczenia (§ 8 ust. 8 wzoru umowy).
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w formie oryginału, przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
10. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
11. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
    1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy) – a jeśli oferta składana jest przez wspólnie przez wykonawców również nazwy pozostałych wykonawców, beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,

2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
3) kwota gwarancji lub poręczenia,
4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową, bez konieczności wykazywania powyższego przez zamawiającego w inny sposób niż poprzez złożone oświadczenie.

12. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w zakresie części II zamówienia.

§ 7

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej i sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcą

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną *(Dz.U. z 2020 r. poz. 344),* z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w SWZ. Środkami komunikacji elektronicznej w postępowaniu są:
   1) Platforma e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl ,
   2) poczta elektroniczna: zamowienia@penderecki-center.pl
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. *Komunikacja z Wykonawcami: e-mail:* zamowienia@penderecki-center.pl *Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, potwierdzenia zainteresowania, ofert.*
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania wskazany jest w § 1 ust. 3 SWZ.
   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
5. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-ad536acb-f1f9-43d0-a67a-ec99b96a1b23
   We wszelkiej korespondencji związanej z postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w BZP (dodatkowo oprócz numeru BZP Wykonawca może posłużyć się również znakiem sprawy: *ECM-2/2026).*
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu o komunikacji elektronicznej.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych *(Dz. U. z 2017 r. poz. 2247)* dalej „Rozporządzenie w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności", z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej, (w tym wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa w § 8 ust. 2 SWZ oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w § 9 ust. 3 SWZ) przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik) lub
    b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(Dz. U. z 2022 r. poz. 1233)* dalej „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji" Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
    W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem o komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e- Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*
17. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
18. Definicje stosowane w SWZ związane z komunikacją elektroniczną:
    1) dokument elektroniczny - każda treść przechowywana w postaci elektronicznej, w szczególności tekst lub nagranie dźwiękowe, wizualne lub audiowizualne, zgodnie z art. 3 pkt 35 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73)* a także - stanowiący odrębną całość znaczeniową zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych, zgodnie z art. 3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów publicznych,

2) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania - dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zgodnie z definicją zawartą w § 6 ust. 1 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej,
3) upoważniony podmiot - podmiot inny niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, który wystawia podmiotowe środki dowodowe lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zgodnie z definicją zawartą w § 6 ust. 1 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej,
4) cyfrowe odwzorowanie - dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału, zgodnie z definicją zawartą w § 6 ust. 5 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej.

§ 8

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@penderecki-center.pl uprawnione są następujące osoby w sprawach merytorycznych:
   1) Jakub Tabiś
   2) Jan Tomala.
2. Wyżej wymienione osoby nie będą udzielać Wykonawcom wyjaśnień treści SWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości w tej sprawie należy zgłaszać do Zamawiającego jako wnioski, o których mowa w art. 284 ust.1 ustawy Pzp, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w § 7 ust. 1 SWZ i sporządzić, zgodnie z wyborem Wykonawcy w sposób wskazany w § 7 ust. 10 SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zasadami wskazanymi w art. 284 ust. 2-6 ustawy Pzp.

§ 9

Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert to jest do dnia **05.01.2027 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oświadczenie to można złożyć za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej wskazanych w § 7 ust. 1 zgodnie z wyborem Wykonawcy wskazanym w § 7 ust. 10 SWZ.

§ 10

Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

   Na ofertę składa się:

   1) **Formularz ofertowy** przygotowany według szczegółowych zasad wskazanych w § 11 SWZ. W przypadku składania oferty odpowiednio na część I, na część II w *Sekcji VIII:*

a) W części I:
   i. Kryterium doświadczenia koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia - należy podać informacje na temat liczby wydarzeń porównywalnych, które ta osoba osobiście koordynowała w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Wydarzenie porównywalne to usługa żywienia całodziennego (co najmniej śniadanie, obiad i kolacja) świadczona przez co najmniej 3 kolejne dni dla co najmniej 60 osób dziennie - w ramach kryterium oceny ofert określonego w § 18 SWZ ust. 3 pkt 1 lit. a).
   ii. Kryterium kwalifikacji i doświadczenie dietetyka wyznaczonego do realizacji zamówienia - należy podać imię i nazwisko dietetyka wraz z wykształceniem oraz informacją na temat udziału dietetyka w układaniu jadłospisów dla co najmniej 2 usług żywienia osób poniżej 18. roku życia, z których każda trwała co najmniej 1 miesiąc podlegającego ocenie w ramach kryterium oceny ofert określonego w § 18 SWZ ust. 3 pkt 1 lit. b).
   iii. Kryterium czasu usunięcia nieprawidłowości wymagającej przygotowania lub dowozu posiłku należy podać informacje na temat zadeklarowanego przez Wykonawcę maksymalnego czasu usunięcia nieprawidłowości wymagającej przygotowania lub dowozu posiłku liczonego w minutach od zgłoszenia do chwili wydania prawidłowego posiłku uczestnikowi podlegającego ocenie w ramach kryterium oceny ofert określonego w § 18 SWZ ust. 3 pkt 1 lit. d).
   iv. Kryterium obsady personelu obsługi należy podać informacje na temat zadeklarowanej liczba osób obsługi kelnerskiej obecnych w trakcie wydawania posiłków w ramach żywienia uczestników, w stosunku do liczby uczestników posiłku podlegającego ocenie w ramach kryterium oceny ofert określonego w § 18 SWZ ust. 3 pkt 1 lit. e).

b) W części II:
   i. Kryterium doświadczenia koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia - należy podać informacje na temat liczby poczęstunków lub przyjęć z obsługą kelnerską dla co najmniej 30 osób, które osoba wskazana w ofercie do koordynowania usług osobiście koordynowała w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert podlegającego ocenie w ramach kryterium oceny ofert określonego w § 18 SWZ ust. 3 pkt 2 lit. a).
   ii. Kryterium obsady personelu obsługi należy podać informacje na temat zadeklarowanej liczba osób obsługi kelnerskiej obecnych w trakcie wydawania posiłków w ramach żywienia uczestników, w stosunku do liczby uczestników posiłku podlegającego ocenie w ramach kryterium oceny ofert określonego w § 18 SWZ ust. 3 pkt 2 lit. b).

2) **Formularze cenowe** przygotowane według załącznika A do SWZ dla części I, załącznika B dla części II, określające ceny jednostkowe w każdej z części. Brak złożenia Formularza ofertowego i/lub Formularza cenowego skutkować będzie odrzuceniem oferty.
3) **Oświadczenie/oświadczenia** o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, dotyczące**:**
   a) **Wykonawcy**,
   b) **Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z składa takie oświadczenie oddzielnie,
   c) **podwykonawcy,** w przypadku, gdy Wykonawca powierza wykonanie części zamówienia podwykonawcy

   sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do SWZ.
4) **Jadłospis dla części I,** wskazany w § 3 ust. 3 SWZ jako przedmiotowy środek dowodowy: Wykonawca załącza do oferty przykładowy 7-dniowy jadłospis żywienia całodziennego (śniadanie, obiad, kolacja) dla diety podstawowej, wraz z obiadowymi daniami zastępczymi w diecie bezglutenowej i wegańskiej, zawierający informacje wskazane w pkt 5.11, 6–9 i 16 Opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Brak jadłospisu albo jadłospis niezgodny z wymaganiami minimalnymi OPZ skutkuje przyznaniem 0 pkt w kryterium J; jadłospis nie podlega uzupełnieniu (art. 107 ust. 3 ustawy Pzp).

Jadłospis dla części I należy złożyć w wersji elektronicznej wraz z ofertą w terminie składania ofert wskazanym w § 11 ust. 14 SWZ oraz w Sekcji VIII pkt. 8.1.

5) **Pełnomocnictwa** – o ile Wykonawca ustanawia pełnomocników do wykonywania czynności w postępowaniu.
6) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – w przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
7) **Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby, wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby.

2. Dokumenty, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 1, 2, 3 ,4, 5 i 6 czyli ofertę, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, jadłospis dla części I zamówienia, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów publicznych, np. w formie plików: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .xps, .odt.
3. Ofertę i oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dołącza link ze strony internetowej UZP zawierający opinię pt. „*Jak należy podpisać ofertę w postaci elektronicznej*”

   https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej
4. W przypadku, gdy pełnomocnictwa zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia tego dokonuje mocodawca lub notariusz.
5. Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, o których mowa powyżej w ust. 1 pkt 7 dołącza się do oferty jako dokument elektroniczny, jeżeli zostały wystawione jako dokument elektroniczny lub, jeżeli zostały wystawione w postaci papierowej, przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
6. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *(DzU z 2020 r. poz. 1913)* dalej „ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w osobnym pliku, zgodnie z procedurą określoną w § 11 ust. 6. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyjaśnienia w tym zakresie, należy złożyć:
   1) wraz z ofertą – w przypadku zastrzeżenia na etapie składania ofert,
   2) wraz z dokumentami, których te zastrzeżenia dotyczą – w przypadku zastrzeżenia na późniejszym etapie badania i oceny ofert.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

§ 11

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca sporządza ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7. **Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą, ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez Zamawiającego w § 10 SWZ.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
7. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub Rozporządzeniem o komunikacji elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Termin składania ofert:

    Oferty należy składać do dnia **07.12.2026 r.** do godziny **12:00.**

§ 12

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.12.2026 r. godz**. **12:30,** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

§ 13

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 uPzp

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
   1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie *(Dz. U. z 2022 r. poz. 1599, 2185)* lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych *(Dz. U. z 2022 r. poz. 2555)*,
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwa udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej *(Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),*
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności

dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ust. 1;
3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów *(Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.)*, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykluczeniu z postępowania podlega Wykonawca, wobec którego zachodzą okoliczności określone w art. 7 ust 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. tzn. Wykonawca:
   1) wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie ustawy Pzp;
   2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu *(Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655)* jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie ustawy Pzp;
   3) wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości *(Dz. U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.)* jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o wykluczeniu z postępowania u udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie ustawy Pzp.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o przesłanki określone w ust. 1 i 2 powyżej.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, podmiot ten nie może podlegać wykluczeniu w oparciu o podstawy wykluczenia określone w ust. 1 i 2 powyżej.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 14
Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp:
   1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
      Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
   2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów:
      Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
   3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
      Zamawiający nie określa w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.
   4) Zdolności technicznej lub zawodowej:
      Zamawiający określa w tym zakresie warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      I. Doświadczenia Wykonawcy:
      Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował lub realizuje:
      a) **dla części I** co najmniej 2 (dwie) wyodrębnione usługi cateringowe z których każda poległa na zorganizowaniu żywienia zbiorowego obejmującego przygotowanie, dostawę
      i wydawanie posiłków w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy
      i doświadczenia o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda,
      b) **dla części II** co najmniej 3 (trzy) wyodrębnione usługi cateringowe z których każda poległa na zorganizowaniu poczęstunków wraz z obsługą kelnerską w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto każda.

      UWAGA:
      Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże inne usługi dla każdej części tj. np.: jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia, winien w załączniku nr 5 do SWZ (Wykaz usług) wykazać w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia co najmniej 5 (pięć) wyodrębnionych usług cateringowych w tym co najmniej 2 (dwie) o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda, oraz co najmniej 3 (trzy) o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto każda.

      II. Kwalifikacji zawodowych, wykształcenia i doświadczenia osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:
      Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że będzie dysponował:
      a) **dla części I** co najmniej jednym koordynatorem świadczenia usług cateringowych polegających na zorganizowaniu żywienia zbiorowego obejmującego przygotowanie, dostawę i wydawanie posiłków, który będzie brał udział w realizacji zamówienia, posiadającym co najmniej roczne doświadczenie (liczone jako pełny rok) w zakresie koordynacji świadczenia usług cateringowych oraz który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert osobiście koordynował co najmniej 1 usługę żywienia całodziennego (co najmniej śniadanie, obiad i kolacja) świadczoną przez co najmniej 3 kolejne dni dla co najmniej 60 osób dziennie

b) **dla części II** co najmniej jednym koordynatorem świadczenia usług cateringowych polegających na zorganizowaniu poczęstunków wraz z obsługą kelnerską, który będzie brał udział w realizacji zamówienia, posiadającym co najmniej roczne doświadczenie (liczone jako pełny rok) w zakresie koordynacji świadczenia usług cateringowych oraz który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert osobiście koordynował co najmniej 1 poczęstunek lub przyjęcie z obsługą kelnerską dla co najmniej 30 osób

UWAGA:
Jeżeli Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część, Zamawiający uzna warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej za spełniony, jeżeli Wykonawca wskaże różne osoby, które będą brały udział w realizacji danej części zamówienia, z których każda posiada co najmniej roczne doświadczenie (liczone jako pełny rok) w zakresie koordynacji świadczenia usług cateringowych, *np.: jeżeli Wykonawca składa ofertę na dwie części zamówienia, winien w załączniku nr 6 do SWZ (Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia) wykazać co najmniej 2 (dwóch) różnych koordynatorów świadczenia usług cateringowych, którzy będą brali udział w realizacji zamówienia, posiadających co najmniej roczne doświadczenie (liczone jako pełny rok) w zakresie koordynacji świadczenia usług cateringowych.*

Dla każdej części zamówienia koordynator wskazany w Wykazie osób na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu musi być tą samą osobą, której doświadczenie podlega ocenie w kryterium K i która zostanie skierowana do realizacji tej części zamówienia.
Przez roczne doświadczenie (liczone jako pełny rok) rozumie się co najmniej 12 miesięcy pełnienia funkcji koordynatora usług cateringowych, liczonych łącznie, bez nakładania się okresów.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą każdy z warunków określonych powyżej odpowiednio w ust. 1 pkt 4).I lit. a) – b) i w ust. 1 pkt 4).II lit. a) – b) spełnić łącznie, z zastrzeżeniem, że mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej, lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który będzie polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności powinno potwierdzać:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

§ 15

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający, na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez Zamawiającego w § 13 SWZ, będzie wymagał złożenia przez Wykonawców podmiotowego środka dowodowego, którym jest **Oświadczenie** Wykonawcy/ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby /podwykonawcy **o aktualności informacji** zawartych w złożonym/ złożonych przez niego wraz z ofertą Oświadczeniu/Oświadczeniach o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, o których mowa w art. 125 ust.1 ustawy PZP, wskazanych w § 10 ust. 1 pkt 3 SWZ. Oświadczenia te należy złożyć na wezwanie według wzoru wskazanego w Załączniku nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, będzie wymagał złożenia przez Wykonawców następujących podmiotowych środków dowodowych:
   a) odnośnie warunku wskazanego w § 14 ust. 1 pkt 4) I lit. a) – b) SWZ – wykaz usług wykonanych lub wykonywanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, liczonym wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączenie dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia o dokumentach podmiotowych,
      wykaz ten należy złożyć na wezwanie według wzoru podanego w załączniku nr 5 do SWZ.
   b) odnośnie warunku wskazanego w § 14 ust. 1 pkt 4).II lit. a) – b) SWZ – wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia o dokumentach podmiotowych,
      wykaz ten należy złożyć na wezwanie według wzoru podanego w załączniku nr 6 do SWZ.

3. Podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 1 i 2, w zależności od sposobu ich sporządzenia i podmiotu, który je wystawił, należy przekazać:
   1) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
   2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu wystawionego w postaci papierowej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia, o którym mowa wyżej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, a także notariusz,
   3) jako dokument elektroniczny, w przypadku, gdy przekazywany dokument został wystawiony przez upoważniony podmiot jako dokument elektroniczny,

   zgodnie ze szczegółowymi zasadami opisanymi w § 2, § 3 ust. 1, § 4 ust. 1, § 5, § 6 – 8 Rozporządzenia o komunikacji elektronicznej, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w § 7 ust. 1 SWZ.

§ 16

Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć według kalkulacji własnej, zgodnie z Formularzem cenowym przedstawionym odpowiednio dla oferowanej części.
2. Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 7 pkt 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie mogą powstać w trakcie realizacji zamówienia (m. in. koszty dojazdu, inne opłaty, podatki itp.) oraz będzie uwzględniała także ewentualne opusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług *(Dz. U. z 2021 r. poz. 685, ze zm.)*, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

§ 17

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (należy podać zakres zamówienia) oraz podania nazwy ewentualnych podwykonawców (o ile są już znane).
4. Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych dotyczących podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.
5. W przypadku, gdy zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyć podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 18

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty, w każdej z dwóch części zamówienia, Zamawiający oceni oferty według kryterium ceny o wadze 50 pkt oraz kryteriów pozacenowych o łącznej wadze 50 pkt (1 pkt = 1%). Kryteria pozacenowe punktują wyłącznie poziom wyższy niż wymagania minimalne Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ); zadeklarowany poziom staje się zobowiązaniem Wykonawcy (pkt 3 OPZ).

Oznaczenie	Kryterium	Część I	Część II
C	Cena brutto oferty	50	50
K	Doświadczenie koordynatora wyznaczonego do realizacji zamówienia	10	25

Oznaczenie	Kryterium	Część I	Część II
D	Kwalifikacje i doświadczenie dietetyka wyznaczonego do realizacji zamówienia	10	–
J	Jakość jadłospisu	10	–
T	Czas usunięcia nieprawidłowości wymagającej przygotowania lub dowozu posiłku	10	–
O	Obsada personelu obsługi	10	25
	Razem	**100**	**100**

Ocena końcowa oferty w danej części:
P = C + K + D + J + T + O
w każdej części sumuje się wyłącznie kryteria przewidziane dla tej części.

2. Sposób obliczenia ceny oferty

Wykonawca podaje w Formularzu cenowym dla danej części ceny jednostkowe netto, stawkę podatku VAT oraz ceny jednostkowe brutto każdej pozycji, w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena jednostkowa brutto każdej pozycji musi być wyższa od 0,00 zł.

W Części I Wykonawca podaje ceny śniadania, obiadu i kolacji dla każdego przedziału liczebności określonego w pkt 18 OPZ. Cena osobodnia w danym przedziale jest sumą cen śniadania, obiadu i kolacji w tym przedziale i obejmuje napoje zimne do posiłków oraz serwis kawowo-herbaciany.

Cena oferty brutto jest sumą iloczynów cen jednostkowych brutto i ilości wskazanych przez Zamawiającego w Formularzu cenowym (koszyk). Ilości odpowiadają Zbiorczemu zestawieniu usług cateringowych w OPZ i służą wyłącznie porównaniu ofert; nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do zamówienia usług w tej wielkości.

W Części I ilości osobodni w przedziałach liczebności odpowiadają następującym wagom:

Przedział liczebności	Waga	Ilość w koszyku
1–5 osób	1%	70 osobodni
6–20 osób	1%	70 osobodni
21–40 osób	8%	560 osobodni
41–60 osób	16%	1 120 osobodni
61 i więcej osób	74%	5 180 osobodni
Razem	**100%**	**7 000 osobodni**

Cena żywienia całodziennego w koszyku jest więc średnią ważoną ceny osobodnia (Ś) pomnożoną przez 7 000:
$Ś = 0{,}01 \times c_{1–5} + 0{,}01 \times c_{6–20} + 0{,}08 \times c_{21–40} + 0{,}16 \times c_{41–60} + 0{,}74 \times c_{61+}$
$C_{of} = Ś \times 7\,000 + \Sigma\,(c_j \times L_j)$

gdzie c_j i L_j to cena jednostkowa brutto i ilość pozostałych pozycji Formularza cenowego.

W Części II C_{of} jest sumą iloczynów cen jednostkowych brutto i ilości z koszyka.
Punkty w kryterium C oblicza się według wzoru:
$C = C_{min} / C_{of} \times 50$

gdzie C_{min} to najniższa cena oferty brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części, a C_{of} – cena oferty badanej.

Ilości w koszyku:

Część	Pozycja	Ilość
I	Osobodzień w przedziałach 1–5 / 6–20 / 21–40 / 41–60 / 61+	70 / 70 / 560 / 1 120 / 5 180
I	Kapsułki	13 200 szt.
I	Poczęstunek przed koncertem	1 200 osób
I	Lunch pakiet	350 szt.
I	Pizza	150 szt.
I	Kosz owoców	25 szt.
I	Poczęstunek w garderobie	100 osób
I	Ciasto	200 osób
II	Zimne przekąski	180 osób
II	Zimne przekąski z dodatkowym gorącym daniem	50 osób
II	Wino bezalkoholowe	230 osób
II	Serwis kawowy	200 osób

3. Opis kryteriów pozacenowych

1) Część I – żywienie uczestników, usługi dodatkowe

a) **Kryterium K – doświadczenie koordynatora (10 pkt)**

Ocenie podlega doświadczenie osoby wskazanej w ofercie do pełnienia funkcji koordynatora, o którym mowa w pkt 35 OPZ. Wykonawca podaje liczbę wydarzeń porównywalnych, które ta osoba osobiście koordynowała w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Wydarzenie porównywalne to usługa żywienia całodziennego (co najmniej śniadanie, obiad i kolacja) świadczona przez co najmniej 3 kolejne dni dla co najmniej 60 osób dziennie.

Liczba wydarzeń porównywalnych	Punkty
0–1	0
2–3	5
4 i więcej	10

Dla każdego wydarzenia Wykonawca podaje: nazwę podmiotu, na rzecz którego świadczono usługę, termin (daty od–do), minimalną liczbę osób korzystających z żywienia całodziennego w każdym dniu wydarzenia oraz dane kontaktowe umożliwiające weryfikację.

b) **Kryterium D – kwalifikacje dietetyka (10 pkt)**

Ocenie podlegają kwalifikacje osoby wskazanej w ofercie do pełnienia funkcji dietetyka, o którym mowa w pkt 34 OPZ.

Kwalifikacje dietetyka	Punkty
Brak wskazania dietetyka albo niespełnienie warunków poziomu 5 pkt	0
Wyższe wykształcenie na kierunku dietetyka albo technologia żywności i żywienie człowieka (specjalność dietetyka) oraz co najmniej 24 miesiące doświadczenia w układaniu jadłospisów w żywieniu zbiorowym	5
Wymagania poziomu 5 pkt oraz udział w układaniu jadłospisów dla co najmniej 2 usług żywienia osób poniżej 18. roku życia, z których każda trwała co najmniej 1 miesiąc	10

Wykonawca podaje: imię i nazwisko, uczelnię, kierunek i rok ukończenia, okresy doświadczenia w układaniu jadłospisów (od–do, podmiot) oraz, dla poziomu 10 pkt, wskazanie usług żywienia osób poniżej 18. roku życia (podmiot, okres).

c) **Kryterium J – jakość jadłospisu (10 pkt)**

Wykonawca załącza do oferty przykładowy 7-dniowy jadłospis żywienia całodziennego (śniadanie, obiad, kolacja) dla diety podstawowej, wraz z obiadowymi daniami zastępczymi w diecie bezglutenowej i wegańskiej, sporządzony zgodnie z OPZ. Zamawiający przyznaje 1 pkt za każdy parametr J1–J10 Karty oceny jadłospisu, który jadłospis spełnia. Brak jadłospisu albo jadłospis niezgodny z wymaganiami minimalnymi OPZ (pkt 5.11 i pkt 6–9) – 0 pkt w tym kryterium. Jadłospis złożony w ofercie wiąże Wykonawcę jako standard jakościowy: jadłospisy przedstawiane w trakcie realizacji umowy (pkt 16 OPZ) muszą spełniać co najmniej te parametry J1–J10, za które oferta otrzymała punkty.

Karta oceny jadłospisu (kryterium J, Część I)
Ocenie podlega 7-dniowy jadłospis złożony wraz z ofertą. Każdy parametr jest spełniony albo niespełniony (1 pkt albo 0 pkt); nie przyznaje się punktów cząstkowych.

Nr	Parametr	Sposób sprawdzenia	Pkt
J1	Żadne danie główne obiadu nie powtarza się w ciągu 7 dni	porównanie 7 dań głównych obiadu	1
J2	Żadna zupa nie powtarza się w ciągu 7 dni	porównanie 7 zup	1
J3	ryba jako danie główne obiadu lub ciepłe danie kolacji co najmniej 2 razy w ciągu 7 dni	liczba dni z rybą ≥ 2	1
J4	danie, którego głównym źródłem białka są nasiona roślin strączkowych, co najmniej 2 razy w ciągu 7 dni (danie główne obiadu lub ciepłe danie kolacji)	liczba dni ≥ 2	1
J5	potrawy smażone w głębokim tłuszczu nie częściej niż 1 raz w ciągu 7 dni	liczba dni ≤ 1	1
J6	co najmniej 5 różnych dodatków skrobiowych do obiadów, w tym kasza gryczana lub jęczmienna co najmniej 2 razy	liczba różnych dodatków ≥ 5 oraz kasza ≥ 2	1
J7	co najmniej 6 różnych surówek, sałatek lub warzyw do obiadów	liczba różnych pozycji ≥ 6	1
J8	świeże owoce w każdym śniadaniu, w ilości co najmniej 80 g na osobę	7 z 7 śniadań, gramatura podana w jadłospisie	1
J9	Żadne ciepłe danie kolacji nie powtarza się w ciągu 7 dni	porównanie ciepłych dań kolacji	1
J10	obiadowe dania zastępcze w diecie bezglutenowej i wegańskiej nie powtarzają się w ciągu 7 dni (odrębnie dla	porównanie 7 dań w każdej z diet	1

Nr	Parametr	Sposób sprawdzenia	Pkt
	każdej diety)		
	Razem		**10**

d) **Kryterium T – czas usunięcia nieprawidłowości wymagającej przygotowania lub dowozu posiłku (10 pkt)**
Ocenie podlega zadeklarowany przez Wykonawcę maksymalny czas usunięcia nieprawidłowości wymagającej przygotowania lub dowozu posiłku, o której mowa w pkt 25 ppkt 2 OPZ (w szczególności wymiana wadliwego posiłku, uzupełnienie brakujących porcji ponad nadwyżkę z pkt 17, dostarczenie właściwego posiłku dietetycznego), liczony w minutach od zgłoszenia do chwili wydania prawidłowego posiłku uczestnikowi.

Zadeklarowany czas	Punkty
do 30 minut	10
31–45 minut	5
46–60 minut	0

Brak deklaracji oznacza przyjęcie czasu 60 minut. Deklaracja czasu dłuższego niż 60 minut oznacza niezgodność oferty z warunkami zamówienia i skutkuje jej odrzuceniem. Czas usunięcia nieprawidłowości możliwych do usunięcia na miejscu (pkt 25 ppkt 1 OPZ – 15 minut) nie podlega ocenie.

e) **Kryterium O – obsada kelnerska przy wydawaniu posiłków (10 pkt)**
Ocenie podlega zadeklarowana liczba osób obsługi kelnerskiej obecnych w trakcie wydawania posiłków w ramach żywienia uczestników, w stosunku do liczby uczestników posiłku (pkt 5.8 OPZ).

Zadeklarowana obsada	Punkty
1 osoba na każde rozpoczęte 15 uczestników (minimum OPZ)	0
1 osoba na każde rozpoczęte 12 uczestników	5
1 osoba na każde rozpoczęte 10 uczestników	10

W każdym przypadku obsada nie może być mniejsza niż 2 osoby. Brak deklaracji oznacza przyjęcie minimum z OPZ (0 pkt).

2) **Część II – poczęstunki**

a) **Kryterium K – doświadczenie koordynatora (25 pkt)**

Ocenie podlega liczba poczęstunków lub przyjęć z obsługą kelnerską dla co najmniej 30 osób, które osoba wskazana w ofercie do koordynowania usług osobiście koordynowała w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Liczba wydarzeń	Punkty
0–2	0
3–5	12
6 i więcej	25

b) **Kryterium O – obsada kelnerska (25 pkt)**

Zadeklarowana obsada	Punkty
1 osoba na każde rozpoczęte 20 gości (minimum OPZ)	0
1 osoba na każde rozpoczęte 15 gości	12
1 osoba na każde rozpoczęte 10 gości	25

4. Zasady wspólne oceny w kryteriach pozacenowych:
1) jeżeli Wykonawca zadeklaruje wartość mieszczącą się między poziomami punktacji, Zamawiający przyzna punkty za najbliższy poziom mniej korzystny; Wykonawca jest związany wartością zadeklarowaną;
2) deklaracja gorsza od wymagań minimalnych OPZ skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp;
3) brak informacji w kryterium K, D lub O oznacza przyznanie 0 pkt w tym kryterium, a w kryterium T – przyjęcie czasu 60 minut;
4) informacje stanowiące podstawę oceny podaje się w sekcji 2 Formularza cenowego; nie podlegają one uzupełnieniu po upływie terminu składania ofert;
5) doświadczenie zadeklarowane w kryterium K Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, potwierdza w Wykazie osób (Załącznik nr 6 do SWZ); wykaz może obejmować wyłącznie wydarzenia wskazane w ofercie; wydarzenia niepotwierdzone nie są uwzględniane, a Zamawiający dokonuje ponownej oceny oferty w kryterium K;
6) jedno wydarzenie lub jedna usługa może być wykazana w danym kryterium tylko raz; Zamawiający może żądać wyjaśnień i dokumentów potwierdzających podane informacje (art. 223 ust. 1 ustawy Pzp);
7) osoby wskazane w ofercie realizują zamówienie osobiście; ich zmiana jest dopuszczalna wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego, na osobę o doświadczeniu lub kwalifikacjach co najmniej równych tym, za które przyznano punkty (§ 7 ust. 8 wzoru umowy);
8) jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, Zamawiający postępuje zgodnie z art. 248 ustawy Pzp.
5. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku
6. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100 pkt.
7. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów w danej części, zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza.

§ 19
Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Przed podpisaniem umowy, wybrany Wykonawca dokona następujących czynności:
   1) przekaże Zamawiającemu niezbędne dane do wpisania do treści umowy, np. imiona i nazwiska osób uprawnionych, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisywaniu umowy, osób wyznaczonych do kontaktu w trakcie realizacji umowy itd.
   2) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielnie zamówienia przedłoży Zamawiającemu na jego żądanie umowę regulującą współpracę Wykonawców, umowa ta nie może ograniczać solidarnej odpowiedzialności konsorcjantów wobec Zamawiającego.
   3) przekaże Zamawiającemu wartość netto podpisywanej umowy, wyliczoną na podstawie przedstawionej w formularzu ofertowym ceny;
   4) w zakresie Części I – wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z § 6 SWZ;
   5) przedstawi kopię polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na kwotę co najmniej 500 000,00 zł, obejmującej szkody spowodowane przeniesieniem chorób zakaźnych oraz zatruciami pokarmowymi, ważnej przez cały okres realizacji umowy (§ 2 ust. 11 wzoru umowy

stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ);

6) wskaże osobę pełniącą funkcję koordynatora, zgodną z ofertą, oraz przed rozpoczęciem świadczenia usług przedstawi oświadczenie o jej zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę (§ 11 ust. 5 stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ).

4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może, na podstawie art. 263 ustawy Pzp, dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
6. W przypadku wystąpienia ważnych powodów Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, może wyrazić zgodę na zmianę wyznaczonego terminu na podpisanie i dostarczenie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

§ 20
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp (art. 505 – 590).

§ 21
Informacja dotycząca ochrony danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, s. 2), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
   1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będzie Europejskie Centrum Krzysztofa Pendereckiego Lusławice 250, 32-840 Zakliczyn.
   2) kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: Europejskie Centrum Krzysztofa Pendereckiego Lusławice 250, 32-840 Zakliczyn lub poczty elektronicznej na adres e-mail: rodo@penderecki-center.pl;
   3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywne świadczenie usług cateringowych w 2027 roku dla Europejskiego Centrum Muzyki Krzysztofa Pendereckiego – 2 części"
   4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą:
      a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 6 oraz art. 74 – 76 ustawy Pzp.
      b) Ograniczenie dostępu do danych, o których mowa wyżej, może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 18 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
   5) W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w punkcie 4 pkt. 2
   6) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym

w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) W odniesieniu do danych osobowych w związku z prowadzonym postepowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy przysługują następujące uprawnienie:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych;
   c) na podstawie art. 18 prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
   d) na podstawie art. 77 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9) Uprawnienia nieprzysługujące Wykonawcy, związane z przetwarzaniem danych osobowych w odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Ponadto Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. Oświadczenie Wykonawcy w tej sprawie zawarte jest w *Formularzu Oferty*.
3. Ograniczenia stosowania RODO:
   1) na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO i powyżej w ust. 1 pkt 8 lit. b), nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
   2) na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO i powyżej w ust. 1 pkt 8 lit. c), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

Wykaz załączników do SWZ

A Formularz cenowy do części 1
B Formularz cenowy do części 2
Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia,
Nr 2 Wzór umowy,
Nr 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego,
Nr 4 Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych przez zamawiającego
Nr 5 Wykaz usług,
Nr 6 Wykaz osób,

Załączniki nr 3 należy złożyć wraz z ofertą,
Załączniki nr 4, 5, 6 należy złożyć na wezwanie