DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Księżnej Ogińskiej 2
32-661 Bobrek
tel./fax 33 846 44 04, 33 846 13 49

DPS.254.4.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

Usługi pralnicze wraz z wynajmem bielizny pościelowej dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku (I-VI 2027 r.)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o szacunkowej wartości niższej niż progi unijne.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i załączników. Pełne ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej zbiorowi niniejszych dokumentów ponosi Wykonawca.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Domu Pomocy Społecznej
w Bobrku
mgr Justyna Rychlik-Zalewska

Bobrek, dnia 22.10. 2026 r.

Rozdział 1

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa: **Powiat Oświęcimski - Dom Pomocy Społecznej w Bobrku**

Adres siedziby: ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek

Kontakt: tel. (33) 846 13 49, (33) 846 44 04

e-mail: sekretariat@dpsbobrek.pl; strona internetowa: www.dpsbobrek.pl , adres skrytki ePUAP: DPSBOBREK/SkrytkaESP

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, w tym na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest na Platformie e-Zamówienia udostępnianej przez Urząd Zamówień Publicznych pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/

Godziny urzędowania: pn. – pt.: 7.00-15.00

NIP: Powiat Oświęcimski – 5492197501; Dom Pomocy Społecznej w Bobrku - 5491248739

REGON: Dom Pomocy Społecznej w Bobrku - 000792604

Rozdział 2

Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp" o szacunkowej wartości zamówienia niższej niż progi unijne. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Rozdział 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi pralnicze w zakresie prania wodnego, prasowania, odbioru do pralni i dostaw wypranej bielizny i ubrań w ilości do **43 000 kg** (wg wagi suchej wypranej bielizny) wraz z wynajmem bielizny pościelowej.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 został szczegółowo określony w załączniku nr 1 do swz – Opis przedmiotu zamówienia zwanym dalej „opz".

3. **Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

   CPV - 98.31.00.00-9

Rozdział 4

Termin wykonania zamówienia

1. Przedmiot zamówienia określony w Rozdziale 3 pkt 1 nin. swz zostanie zrealizowany w terminie **od 1 stycznia 2027 r. do 30 czerwca 2027 r.**
2. Szczegółowe terminy określają załączniki: nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia oraz nr 4 - Wzór umowy.

Rozdział 5

Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

   1)zdolność do występowania w obrocie gospodarczym. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, którzy są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia,

   2)uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia,

   3)sytuacja ekonomiczna lub finansowa. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia,

   4)zdolność techniczna lub zawodowa. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

   a) Wykonawcy mają wykazać, że oferowana do wynajmu bielizna pościelowa spełnia wymagania

określone w cz. A

pkt 15 załącznika nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz że posiadają doświadczenie w realizacji zamówień o przedmiocie identycznym lub podobnym do stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania tj. w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert w postępowaniu (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) poprzez wykazanie, że należycie wykonali co najmniej dwie usługi o wartości co najmniej **200 000 zł brutto każda.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości wykazania się wykonaniem kilku usług o mniejszej wartości, których łączna wartość wynosiłaby min. 200 000 zł brutto.

Zamawiający nie wymaga, aby wykazane usługi obejmowały wynajem bielizny pościelowej,

b) Wykonawcy mają wykazać, że spełniają normy sanitarne.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenia zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa a art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa a art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego,

przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,

h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo–akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1,

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne,

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie

Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wyklucza wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5.Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział 6

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Do oferty, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału (w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców), podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych - **wykaz wykonanych usług na potwierdzenie spełnienia warunku o którym mowa w rozdziale V ust. 2 pkt 4 SWZ; do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy,** a także przedmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień złożenia przedmiotowych środków dowodowych, dotyczące:
a) opisu przedmiotu zamówienia, w zakresie wynajmu bielizny pościelowej - **karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład, instrukcja użytkowania oraz certyfikat Oeko-Tex Standard,**
b) weryfikacji cech usługi - **certyfikat Gwarant Czystości i Higieny w zakresie świadczenia usług pralniczych** lub dokument/certyfikat równoważny.
Wymagany dokument ma potwierdzać, że Wykonawca został poddany ocenie przez niezależny podmiot zewnętrzny, obejmującej co najmniej:
- organizację i nadzór nad procesem świadczenia usług pralniczych,
- stosowane technologie prania, dezynfekcji, suszenia, prasowania, fasonowania i pozostałych procesów technologicznych właściwych dla zakresu świadczonych usług,
- rozwiązania organizacyjne zapewniające rozdział strefy brudnej i czystej oraz ograniczenie ryzyka wtórnego skażenia mikrobiologicznego tekstyliów,
- nadzór nad skutecznością procesów prania i dezynfekcji oraz prowadzenie kontroli jakości świadczonych usług,
- kwalifikacje, szkolenia oraz przygotowanie personelu wykonującego usługi pralnicze,

- nadzór nad stosowanymi maszynami, urządzeniami, środkami piorącymi i dezynfekcyjnymi oraz dostawcami mającymi wpływ na jakość świadczonej usługi,
- zasady postępowania z bielizną i odzieżą, w tym z asortymentem skażonym biologicznie,
- bezpieczeństwo i higienę pracy personelu,
- system identyfikacji, nadzoru i postępowania z niezgodnościami oraz podejmowania działań korygujących,
- zapewnienie powtarzalności i nadzoru nad jakością realizowanych usług,
- stosowanie udokumentowanych procedur oraz przeprowadzanie okresowej oceny ich skuteczności,
- przeprowadzenie audytu w miejscu wykonywania usług pralniczych przez niezależny podmiot zewnętrzny.

Przez dokument równoważny Zamawiający rozumie dokument wydany przez niezależny od Wykonawcy podmiot, na podstawie przeprowadzonego u Wykonawcy audytu, potwierdzający spełnienie wszystkich wymagań wskazanych powyżej.

Za dokument równoważny nie będzie uznawany dokument potwierdzający wyłącznie funkcjonowanie ogólnego systemu zarządzania przedsiębiorstwem, jeżeli z jego zakresu oraz dokumentów stanowiących podstawę certyfikacji nie wynika potwierdzenie wszystkich wymagań wskazanych powyżej.

Ciężar wykazania równoważności przedstawionego dokumentu spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca wraz z dokumentem przedłoży dokumentację pozwalającą Zamawiającemu na jednoznaczną ocenę zakresu certyfikacji, programu audytu lub kryteriów, według których dokonano oceny.

Certyfikat lub dokument równoważny musi być aktualny na dzień składania ofert oraz obejmować zakład pralniczy, w którym realizowana będzie zasadnicza część procesu prania i dezynfekcji bielizny będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Certyfikacja Wykonawców:

a) Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 1 lub 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych,

b) podmiotowe środki dowodowe mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ.

Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania,

c) Wykonawca, składając oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wskazuje, czy zamierza posługiwać się certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych. W przypadku gdy Wykonawca będzie posługiwał się tym certyfikatem, o którym mowa powyżej, w Oświadczeniu o braku podstaw wykluczenia i Oświadczeniu o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 3 do SWZ), zobowiązany jest wskazać numer i oznaczenie tego certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał ten certyfikat, okres ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych oraz wskazuje, w zakresie których podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu będzie posługiwał się tym certyfikatem,

d) Zamawiający dokonuje oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ,

e) jeżeli dane wskazane przez Wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 Pzp. Jeżeli mimo wezwania Zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować,

f) jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunku udziału w postępowaniu, albo potwierdza spełnianie warunku na poziomie niższym niż wymagany w SWZ, wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie,

g) jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia,

h) jeżeli złożone przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe, budzą wątpliwość Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów,

i) złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami

niniejszego postępowania,

j) jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie zostały ujawnione w certyfikacie albo w bazie certyfikacji ze względu na ich prawnie chroniony charakter, Zamawiający może żądać od Wykonawcy udostępnienia tych danych albo wyrażenia zgody na ich udostępnienie Zamawiającemu przez podmiot certyfikujący, na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych,

k) w przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji wskazujących, że wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, albo że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji, Zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 1 Pzp, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli Zamawiający uzna wyjaśnienia Wykonawcy za niewystarczające, zastosuje art. 128a ust. 2 Pzp,

l) w przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w toku postępowania Zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 3 Pzp, wezwie Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na potrzeby niniejszego postępowania. Przepisy art. 128 ust. 2–5 Pzp stosuje się odpowiednio,

m) w przypadku utraty ważności certyfikatu w całości albo w części w toku postępowania certyfikat nie będzie uwzględniany w zakresie, w jakim utracił ważność. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

2) **wypełniony formularz oferty,**
3) **pełnomocnictwo.** W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie,
4) **pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
5) **zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów.** Pisemne zobowiązanie podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji, których Wykonawca polega, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli

dotyczy).

3. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie żąda podmiotowych środków dowodowych.
4. Forma dokumentów:
    1) oferta oraz oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym,
    2) pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym,
    3) dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
    4) zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
5. Oferta wspólna:
    1) w przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli,
    2) oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego Wykonawcy i spełniać następujące wymagania: oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu) lub pełnomocnik (umocowany do składania oświadczeń wiedzy) w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

6. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia Podwykonawcom (z którymi zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 7 ust. 27 Pzp). W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę pełnych nazw i danych Podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia Podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć Podwykonawcom oraz by podał firmy Podwykonawców.

Rozdział 7

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:
1) Portalu e-Zamowienia https://ezamowienia.gov.pl/pl/
2) poczty elektronicznej - adres poczty elektronicznej do komunikacji to: sekretariat@dpsbobrek.pl
Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
Instrukcja zakładania konta użytkownika dostępna jest również w zakładce „Centrum Pomocy" lub pod linkiem: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2020/11/ZKU-5.2.pdf
Instrukcja dot. komunikacji na platformie e-zamówienia znajduje się pod linkiem: Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf (ezamowienia.gov.pl)
3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji") lub poczty elektronicznej. Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" lub poczty elektronicznej odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
5. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
6. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu
7. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 7788999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie

internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

10. Każdorazowo kierując do Zamawiającego oświadczenie, pismo, zawiadomienie lub wniosek Wykonawca powinien powoływać się na numer referencyjny postępowania.

11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy. Zamawiający w ramach postępowania dopuszcza do kompresji/pakowania dokumentów elektronicznych z zastosowaniem formatu .rar.

12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w swz należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

15. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa powyżej, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

c) pełnomocnictwa - mocodawca.

17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 13 i ust. 16, może dokonać również notariusz.

18. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie

poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

19. Uwaga! Każda ze stron, która przyjmuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, że pismo wysłane przez Zamawiającego przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres wskazany przez Wykonawcę w przekazanych dokumentach, zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

20. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-Zamówienia.

21. Wykonawca w swojej ofercie, powinien wskazać swój adres e-mailowy, adres ePUAP, jak również adres do korespondencji – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.

22. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Arkadiusz Makulec.

23. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

24. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

25. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ustępie powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ustępie powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

26. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

27. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

28. W przypadku gdy zmiana SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

29. Zamawiający informuje wykonawców o wydłużonym terminie składania ofert poprzez publikację ogłoszenia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniona została SWZ.

30. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 8

Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca do upływu terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **2 300 zł** (słownie: **dwa tysiące trzysta złotych 00/100**).
2. Wadium może być wnoszone:
   - przelewem – wpłacane na rachunek Domu Pomocy Społecznej w Bobrku prowadzony przez BNP Paribas Bank Polska S.A., ul. Kasprzaka 2, 01-211 Warszawa; **nr 26 1600 1462 1772 9346 7000 0004** z dopiskiem **„Wadium – „DPS.254.4.2026" i nazwą Wykonawcy** - tak, aby przed upływem terminu składania ofert wadium znajdowało się na ww. rachunku.
   - w poręczeniach bankowych, poręczeniach pieniężnych spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości – **składane w oryginale, w postaci elektronicznej** przed upływem terminu składania ofert lub załączone do oferty.
3. Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać następujące wymogi:
   - być wystawione na Dom Pomocy Społecznej w Bobrku (32-661 Bobrek, ul. Księżnej Ogińskiej 2),
   - zawierać w swojej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp,
   - okres ważności wadium nie może być krótszy niż okres związania ofertą.
4. Zamawiający zwróci wadium w sposób odpowiadający formie wnoszenia w przypadkach wymienionych w art. 98 ust 1 pkt 2, ust. 2 pkt 1 i 3 oraz ust. 4 ustawy Pzp.
5. **Zamawiający zatrzyma wadium w przypadku, gdy zajdzie jedna z okoliczności wymienionych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.**
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania

jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Rozdział 9

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

Rozdział 10

Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/pl/
2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij" i „upuść" służące do dodawania plików.
3. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany formularz oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą (np. oświadczenie o którym mowa w ust. 9).
4. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie".
5. Sposoby złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, a także zmiany i wycofania oferty zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.
6. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się

w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

7. **Formularz oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formatach danych określonych w załączniku nr 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

8. **Na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga aby do oferty dołączyć oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 tejże ustawy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do specyfikacji warunków zamówienia.** Oświadczenie należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia w formatach danych określonych w załączniku nr 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

9. Oferta powinna być złożona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

12. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

13. Formularz ofertowy winien być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba nieuprawniona do reprezentacji Wykonawcy na podstawie dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

14. Do oferty Wykonawca dołącza dokumenty wymienione w rozdziale 6.

15. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16. Wszelkie informacje **stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które wykonawca zastrzeże jako tajemnica przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa" a następnie wraz z plikami

stanowiącymi część jawną skompresowane do jednego pliku archiwum np. .rar. Wykonawca zobowiązany jest, **wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek** określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa **bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne** ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją użytkownika systemu dostępną na stronie: Oferty-5.2.pdf (windows.net) w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty na Formularzu do komunikacji zamiast Formularza do złożenia oferty/wniosku). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

18. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.

21. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory formularzy, powinny byś sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

Rozdział 11

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia **do dnia 6 listopada 2026 r. do godziny 7:00**.
2. Oferty należy złożyć w sposób określony w rozdziale 10 niniejszej SWZ.
3. Instrukcja użytkownika systemu dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: Oferty-5.2.pdf (windows.net)
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **dnia 6 listopada 2026 r. o godzinie 8:00**.
5. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Rozdział 12

Opis sposobu obliczenia ceny

1. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art.226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
3. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w nin. swz oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie: PLN.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Cena oferty powinna obejmować:
1) **cenę brutto** za 1 kg prania wodnego,
2) **cenę całkowitą brutto** za przedmiot zamówienia określony w swz.

Podana cena całkowita brutto służyć będzie do porównania ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej – nie jest to zobowiązanie Zamawiającego do zlecenia usługi w takiej wysokości.

Rozdział 13

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami o wadze:

Kryterium nr 1: Cena – waga kryterium 60%

Kryterium nr 2: Spełnianie przez Wykonawcę następujących wymagań sanitarno–higienicznych: posiadanie w pralni wykorzystywanej na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia bariery higienicznej oraz śluzy trójstopniowej między strefą brudną a czystą – waga kryterium 40 %

Kryterium nr 1: Cena - 60% znaczenia (Wc)

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

Wc = (Cn : Cb) x 100 x 60%

Wc – wartość punktowa ceny brutto

Cn – cena najniższa

Cb – cena badanej oferty

Kryterium nr 2: jakość oferowanej usługi pralniczej potwierdzona niezależną certyfikacją branżową – 20% znaczenia (Wj)

Wykonawca, który przedłoży wraz z ofertą aktualny certyfikat „Gwarant czystości i higieny" w zakresie świadczenia usług pralniczych lub dokument/certyfikat równoważny, otrzyma 20 punktów.

Wykonawca, który nie przedłoży wraz z ofertą wymaganego certyfikatu lub przedłożony dokument nie potwierdzi spełnienia wymagań określonych przez Zamawiającego dla niniejszego kryterium, otrzyma 0 punktów.

Kryterium nr 3: Spełnianie przez Wykonawcę następujących wymagań sanitarno–higienicznych: posiadanie w pralni wykorzystywanej na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia bariery higienicznej oraz śluzy trójstopniowej między strefą brudną a czystą – 20% znaczenia (Wś)

Wykonawca, który zadeklaruje spełnienie wymogu w formularzu ofertowym otrzyma 20 punktów.

Wykonawca, który nie zadeklaruje spełnienie wymogu w formularzu ofertowym otrzyma 0 punktów.

Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie wskazanego powyżej kryterium.

Ok – Ocena końcowa

Ok = Wc + Wj + Wś

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz swz i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Rozdział 14

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

1. Wzór umowy stanowi załącznik do nin. swz.
2. Zakres dopuszczalności dokonywania zmian postanowień zawartej umowy oraz warunki dokonywania takich zmian określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik do swz.

Rozdział 17

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy Pzp.

Rozdział 18

Pozostałe informacje

1. Zamawiający przewiduje, że może w ramach niniejszego postępowania, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza,

nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych. Zamówienia te udzielone Wykonawcy zamówienia podstawowego nie mogą przekroczyć 30% wartości zamówienia podstawowego udzielonego na podstawie niniejszego postępowania w trybie podstawowym i będą zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

1. Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Zał. nr 2 – Formularz Oferty
3. Zał. nr 3 – Oświadczenia
4. Zał. nr 4 – Umowa
5. Zał. nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
6. Zał. nr 6 - Zobowiązanie do udostępnienia zasobów
7. Zał. nr 7 – Szczegóły postępowania oraz ID postępowania

INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH
OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zamawiający zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO" informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej jako: „Administrator") jest Dom Pomocy Społecznej w Bobrku z siedzibą przy ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek, NIP: 5491248739, REGON: 000792604, e-mail: sekretariat@dpsbobrek.pl, tel.: 338464404.

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z inspektorem ochrony danych, Panią Patrycję Hładoń, przesyłając wiadomość na adres e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl lub pod adresem Administratora lub pod numerem telefonu: 668416144.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z prowadzonym przetargiem, postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w przypadku wyboru Pani/Pana oferty w celu realizacji warunków zawieranych umów; wykonania ciążących na Administratorze danych obowiązków prawnych (np. wystawienia i przechowywania faktur oraz innych dokumentów księgowych, udostępniania danych tzw. uprawnionym podmiotom w tym do sądu lub prokuratury); dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej umowy.
Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych są: art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp", jak również ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz przepisami prawa podatkowego oraz cywilnego (w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny).
Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp. Mogą być nimi również organy kontroli (RIO, NIK, CBA i inne), Instytucje finansujące, Sądy, Policja.
Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w zgodnym z przepisami powszechnie obowiązującego prawa przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Obowiązek podania osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych mogą uniemożliwić wzięcie udziału w postępowaniu.
Posiada Pani/Pan prawo: prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii; prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych; prawo do usunięcia danych

osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw. W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem. Ma Pani/Pan również prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy.

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również profilowane.
Zamawiający przypomina o ciążącym na Wykonawcy dopełnieniu obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnia obowiązek w imieniu swoim i Zamawiającego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskali.
Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do dopełnienia w jego imieniu obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku
z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 oraz art. 14 RODO.
Podpisane przez Wykonawcę oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO powinno zostać złożone wraz z dokumentacją i mieć następującą formę: *Oświadczam, że wypełniłem/wypełniłam obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskałam w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu/przetargu.*

Załącznik nr 1 do swz **DPS.254.4.2026**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
USŁUGI PRALNICZE WRAZ Z WYNAJMEM BIELIZNY POŚCIELOWEJ DLA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W BOBRKU (I-VI 2027 r.)

Przedmiotem zamówienia są usługi pralnicze w zakresie prania wodnego, prasowania, odbioru do pralni i dostaw wypranej bielizny i ubrań w ilości do **43 000 kg** (wg wagi suchej wypranej bielizny).

A. Zakres zamówienia:
1. Pranie wodne (w tym zakresie będą to w szczególności: pościele, zasłony, firanki, ręczniki, obrusy, odzież robocza personelu, bielizna i odzież typu domowego mieszkańców, koce, kołdry, poduszki z anilany) – asortyment w dalszej części SWZ zwany będzie „bielizną".
2. Przekazanie bielizny do prania oraz odbiór bielizny wypranej odbywać się będzie w Domu Pomocy Społecznej w Bobrku.
3. Zamawiający wymaga, aby odbiór bielizny wypranej oraz przekazanie bielizny do prania był dokonywany trzy razy w tygodniu, w dniach uzgodnionych z Zamawiającym (z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt), **w godz. 7.00-8.00.** Odbiór bielizny wypranej oraz przekazanie bielizny do prania w godzinach późniejszych niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, traktowane jest jako dokonanie tych czynności w następnym dniu roboczym i wiąże się z naliczeniem przez Zamawiającego i odliczeniem od wynagrodzenia Wykonawcy kary umownej za opóźnienie. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wypranej bielizny z przeznaczonego do tego celu własnego środka transportu do magazynu oraz wyniesienia brudnej bielizny z magazynu i załadowania jej na ww. środek transportu.
4. Zapewnienie przez Wykonawcę własnego transportu przystosowanego do przewozu czystej i brudnej bielizny.
5. Zwrot czystej bielizny ma nastąpić do dwóch dni po jej wydaniu do prania.
6. Wykonawca będzie dostarczał **worki siatkowe o wymiarach 80 cm x 100 cm, w sześciu kolorach**, w które Zamawiający będzie pakował bieliznę brudną i opisywał wg jej pochodzenia oraz **opakowania foliowe LDPE min. 30 mikr. o poj. 120 l,** w które Zamawiający będzie pakował ww. worki siatkowe.
7. Zwracana bielizna czysta będzie posegregowana, zapakowana i opisana przez Wykonawcę analogicznie jak wyżej.
8. W przypadku uszkodzenia bielizny przy realizacji usługi, Wykonawca w cenie realizacji zamówienia zobowiązany jest do dokonania drobnych napraw, np. przyszycia guzików.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji chemiczno-termicznej w procesie prania lub samej dezynfekcji kocy, kołder i poduszek.
10. Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę przez okres realizacji umowy pozytywnych opinii PZH na stosowane środki piorące i dezynfekujące; Zamawiający dopuszcza opinie równoważne.
11. Wykonawca zapewnia czystość pranej bielizny, dbałość o jej stan, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport oraz opakowanie bielizny odbieranej i dostarczanej do wyznaczonego miejsca.
12. Pralnia musi mieć Certyfikat CE na wszystkie środki piorące.
13. Zamawiający zastrzega, iż część bielizny (np. ręczniki) mogą być oddawane do pralni wilgotne – Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie bieliznę wyprać.
14. Środki transportu wykorzystywane do przewozu winny być dezynfekowane w sposób zgodny z wymogami sanitarno–epidemiologicznymi.
15. **Wykonawca wynajmie na czas trwania umowy bieliznę pościelową w ilości 200 kpl.** (1 kpl. to poszwa, poszewka, prześcieradło z gumką):
1) **pościel:** tkanina 50% bawełna + 50 % poliester,
2) **gramatura:** 130-140g/m kw.,
3) **wymiary:**
a) **poszwa workowa płaska, biała z wzorami, np. w paski, prążki dwukolorowa -** 140x220 cm z zakładką 30 cm (+/- 5%),
b) **poszewka płaska, biała z wzorami, np. w paski, prążki dwukolorowa -** 70x80 cm z zakładką 20 cm (+/-5%),

c) **prześcieradło jersey w sześciu kolorach:** 120x200 cm (+/- 5%) – 150 szt. oraz 90x200 cm (+/- 5%) – 50 szt., liczba prześcieradeł w danym kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym.
Zamawiający dopuszcza wynajem bielizny pościelowej używanej, bez widocznych śladów użytkowania.
Wymagania (dokumenty należy złożyć wraz z ofertą):
1) karta techniczna tkaniny potwierdzająca gramaturę i skład,
2) instrukcja użytkowania,
3) certyfikat Oeko-Tex Standard.
16. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):
Główny przedmiot:

- **CPV: 98.31.00.00-9**

B. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy:
1. Sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w SWZ zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni ww. osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
Czynności związane z praniem wodnym, prasowaniem, segregowaniem, pakowaniem i opisywaniem oraz odbiorem do pralni i dostawą bielizny do Zamawiającego.
3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

1) Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:

a) czynności będą wykonywane przez osoby wymienione w Ilościowym wykazie pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia – załączniku do oferty oraz umowy,
b) Wykonawca w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu zanonimizowanych: dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób (kopie umów o pracę), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
c) Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu zanonimizowane: raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób oraz dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia.

2) Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:

a) w przypadku nieprzedstawienia w terminie informacji, o której mowa w ppkt 1 lit. b-c, Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 5 000,00 zł,
b) w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w ppkt 1 lit. b-c lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w załączniku do umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo kary umowne wskazane w umowie jak za nienależyte wykonanie zamówienia,
c) w uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu i okresu zatrudnienia.

*art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. Kodeks pracy: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem.

Załącznik nr 2 do swz

Znak sprawy: DPS.254.4.2026

FORMULARZ OFERTY

....

Nazwa i adres Wykonawcy
/jeśli Konsorcjum należy wpisać wszystkich członków konsorcjum/

data (rrrr/mm/dd)

Adres e-mail do przesyłania korespondencji przez Zamawiającego: .....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym: /imię i nazwisko/..... tel.....

Adres Wykonawcy do przesyłania korespondencji: .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu w trybie podstawowym bez negocjacji pn.:

Usługi pralnicze wraz z wynajmem bielizny pościelowej dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku (I-VI 2027 r.)

składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w SWZ, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy, na następujących warunkach:

Cena za 1 kg prania wodnego – zgodnie z opisem zawartym w SWZ wynosi ..... zł netto, powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT, tj. ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych .../100).

Cena całkowita za realizację całego zamówienia wynosi: .....zł netto, powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT, tj. ..... **zł brutto** (słownie złotych: ..../100)

Oświadczamy, iż spełniamy następujące wymagania sanitarno–higieniczne: posiadanie w pralni wykorzystywanej na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia bariery higienicznej oraz śluzy trójstopniowej między strefą brudną a czystą

TAK/NIE*

*Uwaga: należy zakreślić właściwą odpowiedź. W przypadku niezaznaczenia żadnej odpowiedzi lub zaznaczenia obu, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie deklaruje spełnienia kryterium.

1. Oświadczamy, że przedstawiona w ofercie cena jest kompletna dla właściwego wykonania przedmiotu umowy.

2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

3. Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SWZ.

4. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, **posiadają wymagane uprawnienia,** jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

5. Oświadczamy, że wykonamy przedmiot zamówienia w terminach określonym w SWZ.

6. Wszystkie oświadczenia i informacje załączone do oferty są kompletne, rzetelne i prawdziwe.

7. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

8. Oświadczamy, że zaliczamy się do sektora mikro-/małych/średnich* przedsiębiorstw: TAK/NIE*
*(*niepotrzebne skreślić)*

9. Na podstawie art. 225 Ustawy Pzp oświadczamy, że wybór oferty będzie/nie będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
*(*niepotrzebne skreślić)*

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

[** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)]

11. Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

1) Wykaz pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

2) .....

3) .....

.....

Podpis(y) osób uprawnionych do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do swz

Znak sprawy: DPS.254.4.2026

....

Wykonawca (miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, dalej jako: „ustawa Pzp", dotyczące:

PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **Usługi pralnicze wraz z wynajmem bielizny pościelowej dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku (I-VI 2027 r.).**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także że spełniam warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

_____

_____

_____

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

UMOWA Nr DPS.254.4.2026

zawarta z dniem złożenia ostatniego podpisu osób wskazanych w komparycji, w Bobrku pomiędzy: **Powiatem Oświęcimskim,** ul. Wyspiańskiego 10, 32-602 Oświęcim, NIP 5492197501 – **Domem Pomocy Społecznej w Bobrku,** ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek, reprezentowanym przez Justynę Rychlik-Zalewską, na podstawie pełnomocnictwa Nr 74/2025 na podstawie uchwały Nr 156/284/2025 Zarządu Powiatu w Oświęcimiu z dnia 28 października 2025 r., zwanym dalej „Zamawiającym", a
.....,
reprezentowanym przez ....., zwanym dalej „Wykonawcą".

Zgodnie z wynikami postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp", nr ..... z dnia ..... r. o wartości szacunkowej niższej niż progi unijne, określonych na podstawie art. 3 Ustawy Pzp, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi pralnicze w zakresie prania wodnego, prasowania, odbioru do pralni i dostawy wypranej bielizny w ilości do **43 000 kg** (wg wagi suchej wypranej bielizny) **wraz z wynajmem bielizny pościelowej**.
2. Umowa zawarta jest na czas określony tj. od dnia **1 stycznia 2027 r. do 30 czerwca 2027 r.**, chyba że wyczerpaniu ulegnie kwota, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, za cenę określoną w umowie, usługę polegającą na praniu wodnym (pościele, zasłony, firanki, ręczniki, obrusy, odzież robocza personelu, bielizna i odzież typu domowego mieszkańców, koce, kołdry, poduszki z anilany, itp.).
2. Zamawiający i Wykonawca ustalają następujące warunki realizacji umowy:

1)pranie wodne (w tym zakresie będą to w szczególności: pościele, zasłony, firanki, ręczniki, obrusy, odzież robocza personelu, bielizna i odzież typu domowego mieszkańców, koce, kołdry, poduszki z anilany) – asortyment w dalszej części umowy zwany będzie bielizną,
2)przekazanie bielizny do prania oraz odbiór bielizny wypranej odbywać się będzie w Domu Pomocy Społecznej w Bobrku,
3)Zamawiający wymaga, aby odbiór bielizny wypranej oraz przekazanie bielizny do prania był dokonywany trzy razy w tygodniu, w dniach uzgodnionych z Zamawiającym (z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt), **w godz. 7.00-8.00.** Odbiór bielizny wypranej oraz przekazanie bielizny do prania w godzinach późniejszych niż wskazane w zdaniu poprzedzającym, traktowane jest jako dokonanie tych czynności w następnym dniu roboczym i wiąże się z naliczeniem przez Zamawiającego i odliczeniem od wynagrodzenia Wykonawcy kary umownej za opóźnienie. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wypranej bielizny z przeznaczonego do tego celu własnego środka transportu do magazynu oraz wyniesienia brudnej bielizny z magazynu i załadowania jej na ww. środek transportu.,
4)zapewnienie przez Wykonawcę własnego transportu przystosowanego do przewozu czystej i brudnej bielizny,
5)zwrot czystej bielizny ma nastąpić do dwóch dni po jej wydaniu do prania,
6)Wykonawca będzie dostarczał **worki siatkowe o wymiarach 80 cm x 100 cm, w sześciu kolorach,** w które Zamawiający będzie pakował bieliznę brudną i opisywał wg jej pochodzenia oraz **opakowania foliowe LDPE min. 30 mikr. o poj. 120 l,** w które Zamawiający będzie pakował ww. worki siatkowe,
7)zwracana bielizna czysta będzie posegregowana, zapakowana i opisana przez Wykonawcę

analogicznie jak wyżej,
8)w przypadku uszkodzenia bielizny przy realizacji usługi Wykonawca w cenie realizacji zamówienia zobowiązany jest do dokonania drobnych napraw, np. przyszycia guzików,
9)Wykonawca zobowiązany jest do dezynfekcji chemiczno-termicznej w procesie prania lub samej dezynfekcji kocy, kołder i poduszek,
10)Zamawiający wymaga posiadania przez Wykonawcę przez okres realizacji umowy pozytywnych opinii PZH na stosowane środki piorące i dezynfekujące; Zamawiający dopuszcza opinie równoważne,
11)Wykonawca zapewnia czystość pranej bielizny, dbałość o jej stan, ponosi pełną odpowiedzialność za jakość środków chemicznych, bezpieczny transport oraz opakowanie bielizny odbieranej i dostarczanej do wyznaczonego miejsca,
12)pralnia musi mieć Certyfikat CE na wszystkie środki piorące,
13)Zamawiający zastrzega, iż część bielizny (np. ręczniki) mogą być oddawane do pralni wilgotne – Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie bieliznę wyprać,
14)środki transportu wykorzystywane do przewozu winny być dezynfekowane w sposób zgodny z wymogami sanitarno–epidemiologicznymi,
15)Wykonawca wynajmie na czas trwania umowy bieliznę pościelową w ilości 200 kpl.
(1 kpl. to poszwa, poszewka, prześcieradło z gumką):
1) **pościel:** tkanina 50% bawełna + 50 % poliester,
2) **gramatura:** 130-140g/m kw.,
3) **wymiary:**
a) **poszwa workowa płaska, biała z wzorami, np. w paski, prążki dwukolorowa**
- 140x220 cm z zakładką 30 cm (+/- 5%),
b) **poszewka płaska, biała z wzorami, np. w paski, prążki dwukolorowa** - 70x80 cm z zakładką 30 cm (+/-5%),
c) **prześcieradło jersey w sześciu kolorach:** 120x200 cm (+/- 5%) – 150 szt. oraz 90x200 cm (+/- 5%) – 50 szt., liczba prześcieradeł w danym kolorze do uzgodnienia z Zamawiającym.
Zamawiający dopuszcza wynajem bielizny pościelowej używanej, bez widocznych śladów użytkowania.
3. Zamawiający, stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy:
1) sposób i okres wymaganego zatrudnienia osób realizujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
a) Zamawiający wymaga, aby wszystkie osoby realizujące przedmiot zamówienia, które wykonywać będą czynności faktycznie związane z przedmiotem zamówienia opisane w SWZ zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
b) Wykonawca lub Podwykonawca zatrudni ww. osoby na okres realizacji zamówienia; w przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby,
2) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: czynności związane z praniem wodnym, prasowaniem, segregowaniem, pakowaniem i opisywaniem oraz odbiorem do pralni i dostawą bielizny do Zamawiającego,
3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:
a) sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób:
- Wykonawca w terminie do 10 dni od dnia podpisania umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu zanonimizowanych dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia ww. osób (kopie umów o pracę), z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na

podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia,
- Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego, w terminie do 5 dni roboczych przedkładał będzie Zamawiającemu zanonimizowane: raport stanu i sposobu zatrudnienia ww. osób oraz dowody odprowadzenia składek ZUS, przez cały okres realizacji zamówienia,
b) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia:
- w przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o której mowa w lit. a tiret drugie i trzecie, Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 5 000,00 zł,
- w przypadku dwukrotnego niewywiązania się z obowiązku wskazanego w lit. a tiret drugie i trzecie lub zmiany sposobu zatrudnienia osób wskazanych w załączniku do umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć dodatkowo kary umowne wskazane w umowie jak za nienależyte wykonanie zamówienia,
- w uzasadnionych przypadkach, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, możliwe jest zastąpienie ww. osób innymi osobami pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie powyższe wymagania co do sposobu i okresu zatrudnienia.

§ 3

1. Maksymalna wartość umowy (całości zamówienia) wynosi .....**zł brutto** (słownie złotych: ..../100), w tym obowiązująca stawka podatku VAT; netto: ..... zł.
2.Cena brutto prania 1 kg bielizny wynosi ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych .../100); netto: ..... zł.
3. Wartość umowy brutto oraz cena brutto prania 1 kg może ulec zmianie w przypadku zmian wysokości podatku od towaru i usług (VAT).
4. Dostawa wraz z rozładunkiem odbywać się będzie do siedziby Domu Pomocy Społecznej w Bobrku, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Cena zawiera podatek VAT, ubezpieczenie, transport oraz rozładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Ilości kg prania podane w § 1 ust. 1 są ilościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości bielizny (zmniejszenia tej ilości), jednak nie niżej niż do ilości 40 000 kg, w zależności od swoich potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych. Maksymalna wartość umowy nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji umowy do tej wysokości ani prawa dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówień. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany warunków umowy i nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksów.

§ 4

1. Zapłata należności za usługę faktycznie wykonaną dokonywana będzie na podstawie zestawienia ilości suchej wypranej bielizny, potwierdzonego przez Zamawiającego, w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym.
2. Dokumentem rozliczeniowym jest faktura VAT wystawiona w terminie nieprzekraczającym 7 dni po zakończeniu jednomiesięcznego okresu rozliczeniowego.
3. Niezapłacenie lub opóźnienie zapłaty powyżej 3 dni roboczych przez Zamawiającego upoważnia Wykonawcę do wstrzymania świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy, bez ponoszenia odpowiedzialności za niewykonanie umowy. W takim przypadku dalszą realizację zamówienia Wykonawca uzależnia od uregulowania zapłaty.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
5. W związku z wejściem w życie przepisów dotyczących Krajowego Systemu e- Faktur Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
   W fakturze ustrukturyzowanej w polu Podmiot 2 (Nabywca) Wykonawca (sprzedawca) winien

wpisać dane: Powiat Oświęcimski, NIP 5492197501 oraz ustawić znacznik 1 przy Nabywcy (Podmiot 2).
W polu Podmiot 3 (Odbiorca) Wykonawca winien wpisać dane: Dom Pomocy Społecznej w Bobrku, ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek, z oznaczeniem rola=8 (JST- odbiorca) i NIP 5491248739.

6. Faktura będzie płatna na wskazane w fakturze konto nr ....., w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego w systemie KSeF.
Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku wystawienia przez Wykonawcę (Sprzedawcę) faktur niezgodnie z ust. 5, termin płatności rozpocznie bieg od daty otrzymania faktury korygującej błędnie wystawione faktury.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na fakturze, a wskazanym w ust. 6, przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w niniejszej umowie.
8. W przypadku Wykonawcy będącego czynnym płatnikiem podatku VAT, Zamawiający zastosuje mechanizm podzielonej płatności – tzw. split payment.
9. Wykonawca będący płatnikiem podatku VAT zobowiązany jest do podania na fakturze swojego nr rachunku rozliczeniowego, który figuruje na liście podatników VAT, o której mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, pod rygorem poinformowania właściwego urzędu skarbowego. Przepis ten stosuje się odpowiednio do podwykonawcy, dalszego podwykonawcy oraz cesjonariusza.
10. Umowa podlega publikacji w CRU na podstawie art. 34a i 35b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5

1. Zamawiający wyznacza osobę odpowiedzialną za wydawanie, przyjmowanie oraz potwierdzania ilości wydawanej i przyjmowanej bielizny w czasie trwania umowy: ....., tel. (33) 846-13-49, w. 137.
2. Podczas nieobecności osoby odpowiedzialnej Zamawiający wyznaczy zastępczo inną osobę odpowiedzialną za czynności, o których mowa w ust. 1.

§ 6

Wykonawca udziela gwarancji na wykonanie przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy,
   b) za opóźnienie w odbiorze bielizny wypranej oraz przekazaniu bielizny do prania – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia; odbiór bielizny wypranej oraz przekazanie bielizny do prania w godzinach późniejszych niż wskazane w § 2 ust. 2 lit. c traktowane jest jako dokonanie tych czynności w następnym dniu roboczym i wiąże się z naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości określonej w zdaniu poprzedzającym,
   c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze (dokonaniu drobnych napraw) – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad (dokonanie drobnych napraw),

d) za nie dające się usunąć uszkodzenie bielizny przy realizacji usługi – w wysokości 100 zł za każdą uszkodzoną sztukę bielizny.

2. Zamawiający może odliczyć kary umowne od wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy za 30-dniowym wypowiedzeniem.

§ 8

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
   1) zmniejszenia ilości kg prania podanej w § 1 ust. 1, w zależności od swoich potrzeb, przy zachowaniu cen jednostkowych,
   2) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy lub Zamawiającego,
   3) zmiany Podwykonawców (jeżeli dotyczy),
   4) zmiany stawki podatku VAT.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem § 3 ust. 6.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
4. Zamawiający oświadcza, że realizując obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), przekazuje Wykonawcy informacje dotyczące przetwarzania jego danych osobowych oraz danych osobowych osób działających w jego imieniu, w formie klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Załącznika nr 1, jego treść jest dla niego zrozumiała oraz przyjmuje do wiadomości, że w przypadku przekazywania Zamawiającemu danych osobowych swoich pracowników, współpracowników lub innych osób działających w jego imieniu jest zobowiązany poinformować te osoby o treści klauzuli informacyjnej z Załącznika nr 1.
6. Spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w 3 jednakowo brzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA **ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik do umowy nr DPS.254.4.2026

KLAUZULA INFORMACYJNA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO") informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dom Pomocy Społecznej w Bobrku z siedzibą przy ul. Księżnej Ogińskiej 2, 32-661 Bobrek, NIP: 5491248739, REGON: 000792604, e-mail: sekretariat@dpsbobrek.pl, tel.: 338464404 (dalej: Administrator).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych, Panią Patrycją Hładoń w następującej formach: e-mail: patrycja@informatics.jaworzno.pl, tel.: 668416144 lub listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora z dopiskiem: Dla Inspektora Ochrony Danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
    1) zawarcie i wykonanie umowy, w tym kontakt bieżący, uzgadnianie realizacji przedmiotu umowy, rozliczenia – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (w stosunku do osób, z którymi Administrator zawiera umowę bezpośrednio) lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (uzasadniony interes Administratora polegający na prawidłowej realizacji umowy – w stosunku do osób działających w imieniu Wykonawcy, podwykonawców);
    2) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności wynikających z przepisów podatkowych i rachunkowych, przepisów o finansach publicznych oraz przepisów regulujących udzielanie zamówień – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
    3) dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z umową – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (uzasadniony interes Administratora polegający na ochronie swoich praw);
    4) organizacja pracy, zapewnienie bezpieczeństwa informacji oraz systemów teleinformatycznych Administratora – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje w szczególności: imię i nazwisko, dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail, adres korespondencyjny), dane dotyczące reprezentacji Strony (stanowisko, funkcja, umocowanie), dane niezbędne do rozliczeń (np. numer rachunku bankowego, NIP).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa (w szczególności organy administracji publicznej, sądy, organy ścigania, organy kontroli), podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi księgowe, prawne, informatyczne, doradcze, ubezpieczeniowe, ochrony osób i mienia oraz inne usługi pomocnicze – na podstawie stosownych umów o powierzeniu przetwarzania danych, inne podmioty uczestniczące w realizacji zamówienia, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres: trwania umowy oraz po jej zakończeniu – przez okres konieczny do rozliczenia umowy i upływu terminów przedawnienia roszczeń (co do zasady do 6 lat, chyba że przepisy szczególne przewidują dłuższy termin); w zakresie danych przetwarzanych dla celów podatkowych i rachunkowych – przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego i rachunkowego (co do zasady 5 lat od końca roku podatkowego); w zakresie przetwarzania na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora – do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu lub upływu terminów przedawnienia roszczeń.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do danych oraz uzyskania ich kopii, sprostowania danych, ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO, usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 RODO (o ile przepisy prawa nie wymagają ich

dalszego przechowywania), przenoszenia danych – w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO i w sposób zautomatyzowany, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją (w tym wobec przetwarzania danych w związku z monitoringiem wizyjnym). Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy (w zakresie danych identyfikacyjnych, kontaktowych i rozliczeniowych). Odmowa podania danych może uniemożliwić zawarcie lub realizację umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowej. Jeżeli byłoby to konieczne (np. z uwagi na wykorzystanie określonych usług teleinformatycznych lub usług chmurowych związanych z funkcjonowaniem systemów Administratora lub monitoringu), nastąpi to wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w rozdziale V RODO, z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Znak sprawy: DPS.254.4.2026

Załącznik nr 5 do SWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

INFORMACJA
o przynależności do grupy kapitałowej

Ja / My niżej podpisany / -ni:

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

(nazwa i dokładny adres Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na **Usługi pralnicze wraz z wynajmem bielizny pościelowej dla Domu Pomocy Społecznej w Bobrku (I-VI 2027 r.)**, niniejszym informuję / -emy, że:

należę (-my) / nie należę (-my)*

do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

W skład grupy kapitałowej, do której należę / -my, wchodzą następujące podmioty:
1)

2)

3)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

..... dnia .....r.

** niewłaściwe skreślić*

.....
(podpis Wykonawcy)

Znak sprawy: DPS.254.4.2026

Załącznik nr 6 do SWZ

.....
(pieczęć podmiotu udostępniającego)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Oświadczam w imieniu _____
/nazwa podmiotu na zasobach, którego Wykonawca polega/

że oddaję do dyspozycji Wykonawcy _____
/nazwa i adres Wykonawcy/

niezbędne zasoby _____
/zakres zasobów, które zostaną udostępnione Wykonawcy, np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny/

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia pn.: **Usługi pralnicze wraz z wynajmem bielizny pościelowej dla Domu pomocy Społecznej w Bobrku (I-VI 2027 r.).**

Oświadczam, że:

a) udostępniam Wykonawcy w/w zasoby w następującym zakresie:

_____

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

_____

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

_____

....., ...
Miejscowość, dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu na zasobach którego Wykonawca polega