Oznaczenie sprawy: ZP/5/2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa artykułów spożywczych 2026/2027

Nazwa zamówienia:

Dostawa artykułów spożywczych 2026/2027

Zamawiający:

Zakład Opiekuńczo – Leczniczy
ul. Jasińskiego 15
37-700 Przemyśl
tel. (16) 678 30 38, (16)678 30 39,
e-mail: sekretariat@zolprzemysl.pl
http://zolprzemysl.pl
NIP: 795-20-71-181
REGON: 000292681

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej: „Ustawą Pzp"). Do czynności podejmowanych w postępowaniu przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

Uwaga:
Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzeć:
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- podpisem zaufanym,
- lub podpisem osobistym.

Przemyśl, listopad 2026

1. **NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zakład Opiekuńczo – Leczniczy
37-700 Przemyśl, ul. Jasińskiego 15
NIP: 795-20-71-181
REGON: 000292681
tel. (16) 678 30 38, 678 30 39,
Godziny urzędowania : 7.00 - 14.30
E-mail: sekretariat@zolprzemysl.pl
Adres platformy: https://ezamowienia.gov.pl
Strona internetowa: http://zolprzemysl.pl

2. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

2.1. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem Platformy **https://ezamowienia.gov.pl** i w szczególnych przypadkach poczty elektronicznej Zamawiającego **sekretariat@zolprzemysl.pl** Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej **https://ezamowienia.gov.pl**

3. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późniejszymi zmianami).

4. **INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI.**

4.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

5.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa artykułów spożywczych do Zakładu Opiekuńczo – Leczniczego z podziałem na części:**

Część I. Dostawa różnych produktów spożywczych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 2.1 do SWZ;

Kod CPV:
15800000-6 Różne produkty spożywcze

Część II. Dostawa produktów wędliniarskich zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 2.2 do SWZ;

Kody CPV:
15131120-2 Produkty wędliniarskie
15131130-5 Wędliny
15131135-0 Wędliny drobiowe

Część III. Dostawa mięsa drobiowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 2.3 do SWZ;

Kody CPV:
15112100-7 Świeży drób
15112130-6 Kurczęta
15112300-9 Wątróbki drobiowe

Część IV. Dostawa produktów mleczarskich zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 2.4 do SWZ;

Kod CPV:
15500000-3 Produkty mleczarskie

Część V. Dostawa mrożonek zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 2.5 do SWZ;

Kod CPV:
15896000-5 Produkty głęboko mrożone
15331170-9 Warzywa mrożone
15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso z ryb

Część VI. Dostawa pieczywa zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 2.6 do SWZ;

Kody CPV:
15811000-6 Pieczywo

Część VII. Dostawa warzyw i owoców zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 2.7 do SWZ;

Kod CPV:
03220000-9 Warzywa, owoce i orzechy

Część VIII. Dostawa mięsa wieprzowego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 2.8 do SWZ;
Kody CPV:
15113000-3 Wieprzowina

Część IX. Dostawa jaj zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 2.9 do SWZ;

Kody CPV:
03142500-3 Jaja

Część X. Dostawa wyrobów ciastkarskich i ciast zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia podanym w Załączniku nr 2.10 do SWZ;

Kody CPV:
15812000-3 Wyroby ciastkarskie i ciasta

5.2 Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały okres trwania umowy:

1) aktualną decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego lub Weterynaryjnego o zatwierdzeniu zakładu w zakresie części zamówienia lub rodzaju żywności (grupy produktów)

obejmujących przedmiot zamówienia, o której mowa w art. 61 i 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006
r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. nr 136, poz. 914 z późn. zm.) – jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
lub
aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów wydane przez organa urzędowej kontroli na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010 r. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) - jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

2) potwierdzenie zgłoszenia działalności gospodarczej w zakresie produkcji, składowania, konfekcjonowania i obrotu artykułami rolno – spożywczymi, wydanego przez Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno – Spożywczych, właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę WYKONAWCY zgodnie z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych, - jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3) certyfikat systemu HACCP wydany przez firmy posiadające akredytacje i uprawnienia Polskiego Centrum Akredytacji z siedzibą w Warszawie lub krajowej organizacji akredytacyjnej dla danego kraju, wraz z oświadczeniem o prowadzeniu wewnętrznej kontroli jakości zdrowotnej żywności i przestrzegania zasad higieny w procesie produkcji z uwzględnieniem zasad systemu HACCP lub zasady dobrej praktyki produkcyjnej (GMP – dokumenty GMP dotyczą producentów na etapie produkcji pierwotnej);
lub
zaświadczenie właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub organu Inspekcji Weterynaryjnej o sprawowaniu nadzoru nad stosowaniem zasad wdrożonego sytemu HACCP. Przedłożone zaświadczenie winno potwierdzać, że Wykonawca wdrożył oraz stosuje zasady systemu HACCP – podstawa prawna art. 59 i 73 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010, Nr 136, poz. 914 z późn. zm.).

5.3 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostawę towaru i zobowiązany jest należycie zabezpieczyć towar na czas przewozu.

5.4 Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego transportu przedmiotu zamówienia w sposób nie oddziałujący negatywnie na przydatność do spożycia artykułów oraz ich walory użytkowe, odżywcze, smakowe i jakościowe.

5.5 Zamawiający wymaga, żeby każdy pojazd, którym będzie dostarczana żywność posiadał decyzję Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego stwierdzającą spełnienie warunków do higienicznego przewozu określonych produktów spożywczych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania stosownego dokumentu w momencie dostawy produktów.

5.6 Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży kopię świadectwa dopuszczenia pojazdu przez Inspekcję Weterynaryjną lub Inspekcję Sanitarną do w/w celu.

5.7 Przedmiot zamówienia musi być wytworzony i dostarczony zgodnie z niżej wymienionymi normami i przepisami:

a) Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2026 r. poz. 1399)

b) Ustawą z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1980 z późn. zm.);

c) Ustawą z dnia 16 grudnia 2005 r. o produktach pochodzenia zwierzęcego (Dz. U. z 2026 r., poz. 981, z późn. zm.);

d) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 listopada 2010 r. w sprawie dozwolonych substancji dodatkowych (Dz. U. z 2010 r. nr 232 poz. 1525 z późn. zm.)

e) Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz.U. 2015 poz. 29 z późn. zm.)

f) Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grupy środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia

zbiorowego w tych jednostkach (Dz. U. z 2026 r. poz. 197).

5.8 Łączną ilość poszczególnego rodzaju asortymentu, wchodzącego w skład przedmiotu zamówienia określają **Załączniki nr 2.1-2.10 do SWZ.**

5.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przesunięć ilościowych między pozycjami zawartymi w załącznikach nr 2.1-2.10 do SWZ, tj. zamówienia innej ilości poszczególnych pozycji po cenach jednostkowych zawartych w umowie. Zamawiający podkreśla jednak, że w ramach poszczególnych części, wartość zawartych na podstawie niniejszego postępowania umów pozostaje taka sama.

5.10 Oferty proponujące asortyment o odmiennych, niższych od wymaganych parametrach zostaną odrzucone.

5.11 Wykonawca zobowiązuje się, że dostarczane produkty będą świeże, pełnowartościowe oraz należytej jakości, wolne od wad i spełniające wymagania określone w Załącznikach nr 2.1-2.10 do SWZ w zależności od części, na którą jest składana oferta. Dostarczany przedmiot zamówienia musi spełniać obowiązujące wymagania i normy jakościowe zgodnie z wymaganiami zawartymi w Polskich Normach.

5.12 Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w czasie przez siebie wyznaczonym kontroli prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie transportu artykułów, sposobu pakowania i stanu pakowania odpowiedniego dla danego artykułu spożywczego z etykietą zawierającą: nazwę handlową artykułu, ilość sztuk w opakowaniu, nazwę i adres producenta, datę produkcji i datę przydatności do spożycia oraz klasę produktu (jeśli dotyczy) oraz inne informacje wymagane prawem.

5.13 W przypadku stwierdzonych wad jakościowych lub w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia innego niż był zatwierdzony przez Zamawiającego lub dostarczonego w sposób niewłaściwy lub dostarczonego w uszkodzonym opakowaniu lub gdy uszkodzony jest przedmiot zamówienia ***Zamawiający*** **ma prawo złożenia telefonicznej reklamacji potwierdzonej pismem (e-mailem), a *Wykonawca* jest** zobowiązany wymienić towar na wolny od wad.

5.14 Wymiana towaru o którym mowa w ust. 5.13 na wolny od wad, *nastąpi w terminie określonym przez Zamawiającego,* lecz nie później niż w dniu następnym od złożenia telefonicznej reklamacji. W przypadku stwierdzenia przez *Zamawiającego* w trakcie odbioru towaru wad jakościowych i niezgodnych z zamówieniem pod względem ilościowym lub asortymentowym, *Wykonawca* zobowiązany jest w tym samym dniu, w ciągu zadeklarowanych w ofercie godzin od godziny dostawy towaru, nie później niż do godz. 14:00, dostarczyć partię towaru wolną od wad i zgodną z zamówieniem.

5.15 Jeżeli *Wykonawca* nie uzna reklamacji *Zamawiającego* i nie wymieni towaru w czasie określonym w ust. 5.14. na wolny od wad i zgodny z zamówieniem, *Zamawiający* zakupi tę partię towaru u innego dostawcy, a różnicą kosztów zakupu obciąży *Wykonawcę* .

5.16 Jednocześnie w przypadku stwierdzenia wad jakościowych *Zamawiający* przekaże próbki zakwestionowanych artykułów do Wojewódzkiej Stacji Sanitarno–Epidemiologicznej w Rzeszowie Oddział Laboratoryjny w Przemyślu, w celu zbadania i uzyskania orzeczenia co do ich jakości. Koszty przeprowadzenia badań i wydania orzeczenia w tej sprawie poniesie Strona niniejszej umowy, której ocena okaże się błędna. W przypadku gdy orzeczenie Wojewódzkiej Stacji Sanitarno–Epidemiologicznej w Rzeszowie Oddział Laboratoryjny w Przemyślu potwierdzi zastrzeżenia *Zamawiającego* będzie ono podstawą do żądania od *Wykonawcy* różnicy kosztów poniesionych przy zakupie partii towaru równej ilości towaru zakwestionowanego.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Wymagany czas realizacji zamówienia ustala się na okres od daty jej zawarcia na okres 12 miesięcy

6.2. W trakcie realizacji zamówienia ze względu na niemożliwą do przewidzenia zmienną liczbę pacjentów Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian asortymentowo-ilościowych towaru z zastrzeżeniem, że zmiany następować będą w odrębnie poszczególnych części zamówienia określonych w załącznikach i nie spowodują przekroczenia łącznej wartości brutto towaru.

6.3. Umowa może ulec przedłużeniu w formie aneksu, w przypadku, gdy do upływu terminu obowiązywania umowy nie zostanie wybrana przez Zamawiającego całkowita ilość towaru określonego w umowie, nie dłużej jednak niż na okres dodatkowych 2 miesięcy.

6.4. Jeżeli w przedłużonym okresie obowiązywania umowy nie zostanie wybrana przez Zamawiającego

całkowita ilość towaru określonego w umowie ulega ona rozwiązaniu, a Wykonawca nie będzie składał żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tytułu nie wybrania całkowitej ilości towaru określonego w umowie, a tym samym zmniejszenia ogólnej wartości brutto umowy.

6.5. Towar dostarczany będzie na podstawie sukcesywnie składanych zamówień częściowych, w których Zamawiający określi rodzaj i ilość zamawianego towaru oraz inne szczegółowe warunki dostawy.

6.6. Dostawy wraz z wniesieniem przedmiotu zamówienia będą realizowane sukcesywnie, transportem własnym Wykonawcy przystosowanym do przewozu zamówionych artykułów, codziennie od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach 6:00-10:00.

6.7. Zamawiający upoważnia do składania zamówień częściowych kierownika działu żywienia lub osobę wyznaczoną
- Małgorzata Maciuszek tel.: 16 676 39 85

6.8. Zamawiający nie będzie ponosił kosztów realizacji dostaw towaru zamówionego przez osoby inne niż wskazane w Umowie.

6.9. Dostawy będą wykonywane wg zamówień składanych przez Zamawiającego z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 14.00. Zamówienia będą składane i przyjmowane telefonicznie. W wyjątkowych sytuacjach może nastąpić zmiana godziny dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

6.10. Dostawa zamawianych artykułów do siedziby Zamawiającego będzie odbywać się na koszt Wykonawcy.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu
1	**Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową, którzy są wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2	**Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3	**Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4	**Zdolność techniczna lub zawodowa.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

8.1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenia zamówienia, z zastrzeżeniem art. 110

ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcę:

1) Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo w związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189A Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250A Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165A Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępczego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa a art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa a art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
   h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

   lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
3) Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) Wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
5) Jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 UST. 1

9.1 Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest

zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

10. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

10.1 Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.2 Do oferty, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

Lp.	Wymagany dokument
1.	**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału.** W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.
2.	**Wypełniony formularz cenowy.**
3.	**Pełnomocnictwo.** W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4.	**Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.** Dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5.	**Pisemne Zobowiązanie podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** (jeżeli dotyczy).

10.3 Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, a w szczególności:

1) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania:**

a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej– wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 7 do SWZ.**
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie Zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, przedmiotowy dokument składa osobno każdy Wykonawca.

b) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

10.4 Forma dokumentów:

1. Oferta oraz oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
2. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci

elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

3. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
4. Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

10.5 Oferta wspólna:

1. W przypadku złożenia oferty wspólnej przedsiębiorcy występujący wspólnie muszą upoważnić jednego spośród siebie jako przedstawiciela pozostałych – lidera do zaciągania i rozporządzania prawem w sprawach związanych z przedmiotem postępowania, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez pozostałych przedsiębiorców lub ich uprawnionych przedstawicieli.
2. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej partnerów wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako jedna oferta, od jednego wykonawcy i spełniać następujące wymagania:

10.5.2.1 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (na oddzielnym formularzu) lub pełnomocnik (umocowany do składania oświadczeń wiedzy) w imieniu każdego z wykonawców osobno.

11 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJACYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

11.1 Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom (z którymi zawarł umowę o podwykonawstwo, zdefiniowaną w art. 7 ust. 27 Pzp). W takim przypadku wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresu), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę pełnych nazw i danych podwykonawców. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania takiego podmiotu jak za własne. Zamawiający żąda, aby Wykonawca wskazał część zamówienia, której wykonanie chce powierzyć podwykonawcom oraz by podał firmy podwykonawców.

12 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

12.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

12.2 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu Wykonawca na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e- Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz w zakładce „Centrum Pomocy".

12.3 Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna/ musi być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy.

12.4 Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

12.5 Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12.6 Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12.7 Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

12.8 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

12.9 Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*

12.10 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e- Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

12.11 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@zolprzemysl.pl (nie dotyczy składania ofert).

12.12 Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

12.13 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r, poz. 2415).

12.14 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków

zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż **4 dni** przed terminem składania ofert, tj.(art. 284 ust 1 i 2 ustawy Pzp).

12.15 Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:- w zakresie formalnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Małgorzata Maciuszek- kontakt za pomocą formularzy przez platformę ezamowienia.gov.pl
Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

12.16 Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na liście wszystkich postępowań
w **ezamówienia.gov.pl**

13 OPIS SPOSOBU KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI (NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT)

13.1 Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikacji niż przy użyciu środków elektronicznych

14 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

14.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

15.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.3. Zgodnie z art. 307 ust. 2 ustawy Pzp w przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

15.4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w art. 307 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

16 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

16.1 Opis sposobu złożenia oferty składanej w formie elektronicznej opisany został na stronie: **ezamówienia.gov.pl**.

16.2 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę .

16.3 Treść ofert musi odpowiadać treści SWZ.

16.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej SWZ.

16.5 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory formularzy, powinny byś sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

16.6 Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna i sporządzona w języku polskim.

16.7 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy **„Formularza ofertowego" (Załącznik 1 , 2)** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.

16.8 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

16.9 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu [Wypełniony formularz oferty]. W kolejnym polu [Załączniki i inne

dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę] wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

16.10 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu [Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę].

16.11 Do oferty należy dołączyć oświadczenie **Załącznik nr 3** o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w SWZ, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

16.12 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę, w tym celu należy przejść do szczegółów postępowania , wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk wycofaj ofertę.

16.13 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

16.14 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

17.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e- zamówienia , zgodnie z instrukcją określoną w **pkt. 16 SWZ.**

17.2 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **01.12.2026 r.** do godziny: **09^{30}**.

17.3 Po upływie terminu składania ofert, złożenie oferty nie będzie możliwe.

18 TERMIN OTWARCIA OFERT

18.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **01.12.2026 r.** o godzinie: **10^{00}**.

18.2 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.3 Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

18.4 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej zgodnie z art. 222 ust.5 pkt 1 i 2 ustawy Pzp prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- cenach i warunkach płatności zawartych w ofertach.

18.5 W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, który spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

18.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

19.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

19.1 W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.2 Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp).

19.3 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji

przedmiotu zamówienia.

19.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie: PLN.

19.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

19.6 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej kierując się n/w kryteriami oceny ofert:
Dotyczy wszystkich części:

1. **cena oferty (C) (wartość ogólna brutto całości zamówienia) - 90%**
2. **termin płatności (T)- 10%**

gdzie: termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

Opis kryterium „cena" – 90% – max. 90 pkt.

C = (Cn : Cb) x 90
C - Punktacja za kryterium „cena"
Cn - Cena brutto najniższa zaoferowana spośród ofert rozpatrywanych.
Cb - Cena brutto oferty badanej

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.
- Największą ilość punktów w tym kryterium uzyska oferta z najniższą ceną.

* *spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

Opis kryterium „termin płatności" – 10% – max. 10 pkt.

T = (Tb : T max.) x 10
T - Punktacja za kryterium „termin płatności".
Tb - Zaoferowany termin płatności w ofercie badanej.
T max. -Najdłuższy zaoferowany termin płatności spośród ofert rozpatrywanych.

- Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.
- Termin płatności należy przedstawić w pełnych dniach *(min. 14 dni - max. 30 dni)*. *
- Największą ilość punktów w tym kryterium uzyska oferta z najdłuższym terminem płatności.

* *spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu*

Uwaga: Zaoferowany termin płatności należy podać w pkt. 2 formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SWZ. *(min. 14 dni - max. 30 dni).*

1. **W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę krótszego terminu płatności Zamawiający przyjmie do oceny minimalny termin płatności tj. 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.**
2. ***Oferty z dłuższym niż przyjęty przez Zamawiającego terminem płatności, jak również w których Wykonawcy w ogóle nie wpiszą terminu płatności zostaną odrzucone, jako nieodpowiadające treści SWZ.***

Najkorzystniejsza będzie ta oferta, która zdobędzie największą ilość punktów –

w poszczególnych częściach – **obliczonych wg wzoru:**

P = C + T

P – punktacja całkowita

C – punktacja za kryterium „cena"

T – punktacja za kryterium „termin płatności".

Punkty liczone są do drugiego miejsca po przecinku.

20.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20.3 Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższa ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

20.4 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

20.5 Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą liczbę punktów, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

20.6 W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 18.5, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

20.7 Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,
b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

21. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

22.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie i na zasadach określonych w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

22.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

22.4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 20.1. ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
22.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
22.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

23. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

23.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
23.2. Zakres dopuszczalności dokonywania zmian postanowień zawartej umowy oraz warunki dokonywania takich zmian określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik niniejszej specyfikacji.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

24.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego Pzp.
24.2. Odwołanie przysługuje na:
- niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

24.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
24.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
24.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" Pzp.

25 KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niniejszym informujemy, że:

23.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Zakład Opiekuńczo – Leczniczy w Przemyślu, ul. Jasińskiego 15, 37-700 Przemyśl. W sprawie przetwarzanych przez nas danych osobowych, może się Pani/Pan skontaktować z nami za pośrednictwem powołanego Inspektora ochrony danych, pisząc na adres: iod@zolprzemysl.pl lub listownie, pisząc na adres wskazany powyżej.

23.2 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).

23.3 Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa, tj. 5 lat dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych, natomiast w przypadku umów cywilno – prawnych wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przez okres 10 lat.

23.4 Pani/Pana dane osobowe przekazywać będziemy do firm świadczącym usługi prawne na rzecz Administratora, jak również podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa.

23.5 Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a odmowa ich podania skutkować będzie niemożnością uczestnictwa w postępowaniu.

23.6 Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) żądania dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
b) żądania sprostowania lub ograniczenia przetwarzania danych;
c) wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Dyrektor
Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego
w Przemyślu
mgr Magdalena Anna Andrzejak

Załączniki

- Załącznik nr 1 do SWZ - Formularz Ofertowy Wykonawcy.
- Załącznik nr 2.1-2.10 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy.
- Załącznik nr 3 do SWZ - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- Załącznik nr 4 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów.
- Załącznik nr 5 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy.
- Załącznik nr 6 do SWZ - Wykaz dotyczący części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i z podaniem nazw (firm) podwykonawców.
- Załącznik nr 7 do SWZ - Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej