SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Rodzaj zamówienia: Usługi

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi, prowadzonym z zastosowaniem przepisów właściwych dla zamówień klasycznych o wartości mniejszej niż progi unijne – w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Pzp) pn.:

„Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Gminy Miasta Toruń – X Liceum Ogólnokształcące im. prof. Stefana Banacha w Toruniu w okresie od 7 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku"

nr sprawy: KG.24.20.2026.RB

Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) w odniesieniu do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 170 000,00 złotych (art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp), a jest mniejsza niż wartość progu unijnego, o którym mowa w art. 359 pkt 1 ustawy Pzp.

Specyfikacja niniejsza zawiera 33 strony.

Zatwierdził:

Michał Dąbkowski

Elektronicznie podpisany przez Michał Dąbkowski
Data: 2026.11.26 11:15:41 +01'00'

.....

Toruń, dnia 27.11.2026 r.

I. Postanowienia ogólne

1. **Informacja o Zamawiającym**
   Zamawiającym jest: X Liceum Ogólnokształcące im. Prof. Stefana Banacha
   Adres: Pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń
   tel. 56 62 227 33 wew. 21
   adres strony internetowej Zamawiającego: **https://www.xlo.torun.pl**
   adres e-mail: sekretariat@xlo.torun.pl

   Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Pan Michał Dąbkowski – Dyrektor Szkoły tel. 56 62 227 33 wew. 21

   Niniejsze zamówienie dotyczy wyboru Wykonawcy na „**Świadczenie usług cateringowych na potrzeby X Liceum Ogólnokształcącego od dnia 7 stycznia 2027 roku do 31grudnia 2027 roku”**

2. **Tryb udzielenia zamówienia - podstawa prawna**

1) Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.
3) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych, przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).
4) Postępowanie jest prowadzone na stronie internetowej prowadzonego postępowania: **https://ezamowienia.gov.pl/. https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-aac06e3f-37db-438a-8bec-05b1c883a37e**
5) Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z Platformy e-Zamówienia opisane zostały w §12 Regulaminu korzystania z Platformy e-Zamówienia zamieszczonym pod adresem: **https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/**.
6) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
7) Pełną obsługę techniczną Platformy e-Zamówienia świadczy Urząd Zamówień Publicznych. W przypadku ewentualnych problemów technicznych prosimy o kontakt pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq lub z infolinią pod nr 32/77-88-999.
8) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) dostępna jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania i stronie internetowej Zamawiającego: **https://xlo_torun.bip.gov.pl/** od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych do zakończenia postępowania (nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia).
9) Językiem postępowania o udzielenie zamówienia jest język polski. Cała korespondencja wymieniana pomiędzy Wykonawcami, a Zamawiającym prowadzona będzie w języku polskim.
10) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
    a. Których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom na każdym kryterium ofert i łącznej punktacji,

b. Których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna polegająca na: świadczeniu usługi cateringowej w zakresie przygotowania, dostarczenia i wydania posiłków w postaci 4 stawek żywieniowych w tygodniu (śniadania, obiady, kolacje), w okresie od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż 07.01.2027 roku do dnia 31.12.2027 r., z wyłączeniem dni wolnych ustawowo i przewidzianych w organizacji pracy szkoły, świąt, w łącznej ilości **sztuk 17 820 sztuk stawek żywieniowych (co stanowi iloczyn przyjętej przez Zamawiającego ilości osób korzystających z posiłków tj. 135 osób oraz ilości dni żywieniowych tj. 132 dni). Liczba dzieci może ulec zmianie w związku z organizacją placówki (np. matura).**
2. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zawarte w:
   a. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. poz. 197).
   b. Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady Europy NR 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności;
   c. Ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia;
   d. Zaleceniach i Normach obowiązujących i zalecanych przez Instytut Żywności i Żywienia.
3. Posiłki będą dostarczane własnym transportem na własne ryzyko w specjalistycznych pojemnikach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw, na które Wykonawca posiada odpowiednie certyfikaty.
4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać posiłki wyłącznie w dni, w których odbywają się zajęcia w szkole tj. od poniedziałku do piątku w dni wskazane w harmonogramie, który Zamawiający przekaże Wykonawcy wraz z umową. Dostarczanie posiłków odbywać się będzie w godzinach między – do ustalenia w umowie. W przypadkach szczególnych istnieje możliwość zmiany przez Zamawiającego godzin dostawy z jednodniowym wyprzedzeniem.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków danego dnia według zamówień uczniów, a o liczbie posiłków będzie informował Wykonawcę do godz. 14.00 w dniu poprzedzającym wydawanie posiłków. Wykonawca nie może rościć sobie praw o wykonanie maksymalnej ilości wskazanych w punkcie powyżej.
6. Wykonawca zobowiązany jest, na własny koszt i przez cały okres obowiązywania umowy, do zapewnienia kompleksowego wyposażenia i obsługi stołówki szkolnej,w szczególności poprzez:
   a) wyposażenie stołówki w odpowiednią liczbę naczyń wielokrotnego użytku, w tym talerzy, misek, kubków, szklanek oraz sztućców, dostosowaną do liczby osób korzystających z wyżywienia;
   b) zapewnienie niezbędnego wyposażenia zaplecza kuchennego oraz urządzeń i sprzętu umożliwiającego prawidłowe przechowywanie, przygotowanie do wydawania i serwowanie dostarczanych posiłków;
   c) dostarczenie i zamontowanie na własny koszt profesjonalnej wyparzarki lub zmywarki gastronomicznej z funkcją wyparzania, spełniającej obowiązujące wymagania sanitarno-epidemiologiczne, a także zapewnienie jej sprawnego funkcjonowania, konserwacji i serwisowania przez cały okres realizacji umowy;

d) zapewnienie odpowiedniej liczby pracowników posiadających wymagane kwalifikacje oraz aktualne orzeczenia lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych, odpowiedzialnych za wydawanie posiłków bezpośrednio na talerzach, obsługę osób korzystających ze stołówki oraz utrzymanie porządku i czystości;
e) zapewnienie kompleksowej obsługi stołówki obejmującej nakładanie i wydawanie posiłków, zbieranie wykorzystanych naczyń i sztućców, ich mycie, wyparzanie oraz utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach wykorzystywanych do realizacji usługi;
f) zapewnienie na własny koszt środków czystości, środków do mycia i dezynfekcji oraz innych materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania stołówki;
g) zapewnienie, na własny koszt, odpowiedniej liczby stołów i krzeseł umożliwiających jednoczesne spożywanie posiłków przez 135 uczniów. Meble muszą być dostosowane do wieku użytkowników, stabilne, bezpieczne, wykonane z materiałów umożliwiających łatwe utrzymanie czystości i dezynfekcję oraz spełniać obowiązujące wymagania sanitarno-higieniczne i zasady bezpieczeństwa. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia, wniesienia i ustawienia mebli w pomieszczeniu stołówki szkolnej przed rozpoczęciem realizacji usługi cateringowej, a także do utrzymywania ich w należytym stanie technicznym przez cały okres obowiązywania umowy.
h) Wszystkie czynności związane z wyposażeniem i obsługą stołówki, wydawaniem posiłków, myciem i wyparzaniem naczyń oraz utrzymaniem czystości muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi, zasadami higieny żywności oraz procedurami opartymi na systemie HACCP.
i) Całe wyposażenie stołówki, w tym stoły, krzesła, naczynia, sztućce i wyparzarka, musi zostać dostarczone, zamontowane (jeśli dotyczy) i przygotowane do użytkowania najpóźniej przed rozpoczęciem świadczenia usług cateringowych.
j) Wszelkie koszty związane z realizacją powyższych obowiązków, w tym wyposażeniem, transportem, montażem, obsługą, konserwacją, serwisowaniem i ewentualną wymianą uszkodzonego wyposażenia, ponosi Wykonawca i zobowiązany jest uwzględnić je w cenie oferowanej usługi. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu dodatkowych kosztów.

7. Próbki posiłków Wykonawca zobowiązany jest przechowywać na swoim terenie. Obowiązkiem Wykonawcy jest przechowywanie próbek ze wszystkich przygotowanych i dostarczonych posiłków każdego dnia przez okres 72 godzin z oznaczeniem daty, godziny, oraz zawartości próbki pokarmowej z podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbki.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę przepisów dotyczących technologii produkcji i jakości przewożonych potraw.
9. Wykonawca będzie wytwarzał posiłki i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno — epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz będzie ponosić pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli w zakresie zgodności dostarczonych posiłków z wymogami Zamawiającego w zakresie pod względem wagowym i podtrzymania odpowiedniej temperatury dostarczanych potraw:

a. Zupy — temperatura 75 o C (+/- 3 o C);
b. II danie - temperatura 65 o C (+/- 3 o C).

11. Wykonawca ponosi koszty rozładunku i załadunku wszystkich dostaw posiłków oraz usunięcia z terenu szkoły odpadów pokonsumpcyjnych na własny koszt zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach.
12. Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję we własnych pomieszczeniach termosów i opakowań, w których będą dostarczane posiłki, zgodnie z zasadami i przepisami sanitarnymi i mikrobiologicznymi oraz normami HACCP.
13. Wykonawca będzie gotowy do realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku zakłócenia procesu technologicznego (z przyczyn niezależnych, brak prądu, brak wody) wytwarzania posiłków, czyli musi podać alternatywną propozycję dostarczenia posiłku.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wyrządzona przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
15. Jadłospis będzie układany przez Wykonawcę na okres 10 dni (2 tygodnie) i dostarczany Zamawiającemu do zatwierdzenia na 4 dni przed okresem jego obowiązywania, a wszelkie zmiany sugerowane przez Zamawiającego będą brane pod uwagę przez Wykonawcę.
16. Posiłki dostosowane do wieku rozwojowego 15-19 lat, odpowiednie zbilansowane, zawierające wartości odżywcze, odpowiednia kaloryczność obowiązującą przy żywieniu młodzieży.
17. Przygotowanie i dostawa odbywać się będzie 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych i przewidzianych w organizacji pracy szkoły, świąt, wystąpienia siły wyższej, zdarzenia losowego, stanu zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii, w tym zawieszenia nauki stacjonarnej ze względu na epidemie lub stan zagrożenia epidemią.
18. Dzienne zapotrzebowanie ilościowe na posiłki wynosi 3 posiłki (śniadania, obiad i kolacje), z możliwością zamówienia danego dnia mniej lub więcej, o czym zostanie poinformowany Wykonawca w terminie.
19. Wykonawca nie będzie dzielił posiłków na pudełka przygotowane dla jednej osoby. Gramatura minimalna poszczególnych porcji musi być zapewniona.
20. Posiłki mają bazować na sezonowych artykułach, mało przetworzonych, bez substancji konserwujących, zagęszczających, nie można używać produktów gotowych, nie używać margaryny, nie można przygotowywać produktów na bazie proszków np. sosów, zup.

21. Posiłki muszą być urozmaicone, każdy posiłek będzie składał się:
    a. Napój do każdego posiłku (gorąca kawa i herbata oraz zimne woda niegazowana)
    b. Śniadania w formie urozmaiconego bufetu - podczas śniadania powinna być możliwość zrobienia kanapek na wynos do szkoły.
    Śniadania muszą być serwowane w formie urozmaiconego bufetu (szwedzkiego stołu), umożliwiającego uczniom samodzielny wybór produktów oraz komponowanie pełnowartościowego posiłku zgodnie z indywidualnymi preferencjami żywieniowymi.
    Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia codziennie różnorodnego asortymentu produktów, w szczególności:
    - Pieczywo: minimum dwa rodzaje świeżego pieczywa, w tym pełnoziarniste, razowe, graham lub pszenne, a także bułki.
    - Produkty białkowe: różnorodne wędliny dobrej jakości, w szczególności drobiowe, sery żółte, sery twarogowe, pasty kanapkowe, jajka gotowane, jajecznica lub inne potrawy na bazie jaj.

- Produkty mleczne: jogurty naturalne, kefiry, mleko, twarożki i inne produkty mleczne, podawane zamiennie.
- Warzywa: codziennie minimum trzy rodzaje świeżych warzyw, np. pomidory, ogórki, papryka, rzodkiewka, sałata, marchew.
- Owoce: świeże owoce sezonowe, np. jabłka, banany, gruszki, mandarynki, winogrona.
- Produkty zbożowe: płatki owsiane, musli bez dodatku cukru, płatki pełnoziarniste oraz dodatki umożliwiające przygotowanie owsianki.
- Dodatki: masło, pasty warzywne, hummus, dżemy o obniżonej zawartości cukru, miód oraz inne dodatki urozmaicające posiłki.
- Napoje: herbata, woda niegazowana, mleko oraz inne napoje zgodne z obowiązującymi wymaganiami dotyczącymi żywienia dzieci i młodzieży.

W ramach śniadań Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia codziennie co najmniej jednej potrawy na ciepło, np. jajecznicy, owsianki, omletu lub innej pełnowartościowej potrawy śniadaniowej.

Wykonawca zobowiązany jest również do zapewnienia uczniom możliwości samodzielnego przygotowania kanapek na wynos do szkoły z produktów dostępnych w bufecie śniadaniowym. W tym celu zapewni materiały do higienicznego zapakowania kanapek.

Asortyment śniadaniowy musi być na bieżąco uzupełniany przez cały okres wydawania posiłków, tak aby każdy uczeń miał zapewniony dostęp do pełnowartościowego i urozmaiconego posiłku. Posiłki muszą być przygotowywane z produktów świeżych, dobrej jakości, zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz wymaganiami sanitarno-epidemiologicznymi.

c. Obiady:

Obiady muszą być pełnowartościowe, urozmaicone, odpowiednio zbilansowane oraz dostosowane do potrzeb żywieniowych młodzieży w wieku szkolnym. Posiłki powinny zapewniać odpowiednią wartość energetyczną i odżywczą, uwzględniającą okres intensywnego wzrostu i rozwoju uczniów.

Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania obiadów z produktów świeżych, dobrej jakości, z uwzględnieniem sezonowości oraz zasad zdrowego żywienia.

- Skład i gramatura obiadu:
- Obiad powinien obejmować:
  - ✓ Zupę – minimum 4 razy w tygodniu, w porcji nie mniejszej niż 350 ml. Zupy powinny być przygotowywane na bazie naturalnych wywarów warzywnych lub mięsno-warzywnych, bez stosowania gotowych zup w proszku i koncentratów typu instant. W jadłospisie należy uwzględniać różnorodne zupy, np. pomidorową, jarzynową, krupnik, ogórkową, barszcz, zupę kalafiorową, brokułową oraz zupy krem.
- Drugie danie mięsne – minimum 3 razy w tygodniu, składające się z:
  - ✓ porcji mięsa – minimum 150 g gotowego produktu;
  - ✓ dodatku skrobiowego, np. ziemniaków – min. 220 g lub odpowiedniej porcji ryżu, kaszy, makaronu;
  - ✓ surówki ze świeżych warzyw lub warzyw gotowanych – min. 100 g;

- ✓ sosu lub innego dodatku, jeżeli wynika to z charakteru potrawy.

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia różnorodności gatunków mięsa, w szczególności drobiu, mięsa wieprzowego oraz wołowego, z preferencją dla mięs chudych. Niedopuszczalne jest stosowanie mięsa oddzielonego mechanicznie (MOM) oraz produktów o niskiej zawartości mięsa. Potrawy mięsne powinny być przygotowywane różnymi technikami kulinarnymi, z preferencją dla gotowania, duszenia i pieczenia, przy ograniczeniu potraw smażonych.
- Danie jarskie z wykorzystaniem nasion roślin strączkowych – minimum 1 raz w tygodniu, w porcji nie mniejszej niż 450 g.

Danie musi być przygotowane z wykorzystaniem takich produktów jak soczewica, ciecierzyca, fasola, groch lub inne rośliny strączkowe. Przykładowe dania:

- ✓ kotlety z soczewicy z dodatkiem ziemniaków i surówki;
- ✓ gulasz z ciecierzycy i warzyw z ryżem;
- ✓ leczo warzywne z fasolą;
- ✓ makaron z sosem na bazie soczewicy;
- ✓ potrawka z fasoli i warzyw z kaszą;
- ✓ curry z ciecierzycy i warzyw.

Danie powinno być przygotowane bez dodatku produktów pochodzenia zwierzęcego, w tym mięsa, ryb, mleka, sera i jaj.

- Różnorodność posiłków:

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia urozmaiconego jadłospisu, w którym:

- ✓ potrawy obiadowe nie będą powtarzać się w okresie 10 kolejnych dni żywieniowych
- ✓ będą wykorzystywane różnorodne gatunki mięsa, warzyw, kasz, ryżu i makaronów;
- ✓ co najmniej 2 razy w miesiącu zostanie uwzględniona potrawa z ryby, zgodnie z obowiązującymi wymaganiami żywieniowymi;
- ✓ każdego dnia do drugiego dania będą podawane warzywa w formie surówki, sałatki lub warzyw gotowanych;
- ✓ będą stosowane sezonowe warzywa i produkty dostępne na rynku.

- Jakość i sposób przygotowania posiłków:

Wykonawca zobowiązany jest do:

- ✓ przygotowywania posiłków z produktów świeżych, pełnowartościowych i posiadających odpowiednie terminy przydatności do spożycia;
- ✓ niestosowania gotowych dań wysoko przetworzonych, zup instant, sosów w proszku oraz produktów zawierających tłuszcze częściowo utwardzone;
- ✓ ograniczenia ilości soli, cukru i tłuszczów nasyconych zgodnie z zasadami prawidłowego żywienia dzieci i młodzieży;
- ✓ stosowania naturalnych przypraw, ziół oraz tradycyjnych metod przygotowywania potraw;
- ✓ zapewnienia właściwej temperatury posiłków podczas transportu, przechowywania i wydawania;

- ✓ przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz procedur opartych na zasadach HACCP.

- Sposób wydawania obiadów:

Obiady muszą być wydawane przez pracowników Wykonawcy bezpośrednio na talerzach wielokrotnego użytku, w pomieszczeniu stołówki szkolnej.
Wykonawca zobowiązany jest do:

- ✓ zapewnienia odpowiedniej liczby pracowników do sprawnej obsługi uczniów;
- ✓ wydawania posiłków o odpowiedniej temperaturze;
- ✓ przestrzegania określonej minimalnej gramatury każdej porcji;
- ✓ zapewnienia odpowiedniej ilości posiłków dla wszystkich zgłoszonych uczniów;
- ✓ zapewnienia możliwości otrzymania dodatkowej porcji dodatków skrobiowych lub warzyw, w miarę dostępności przygotowanych potraw;
- ✓ bieżącego utrzymywania czystości stanowisk wydawania posiłków.

- Jadłospis i kontrola jakości:

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu jadłospisu z odpowiednim wyprzedzeniem, umożliwiającym jego weryfikację. Jadłospis musi zawierać nazwy potraw, informacje o składnikach alergennych oraz gramaturę poszczególnych elementów posiłku.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości, gramatury, temperatury, składu i sposobu wydawania posiłków. W przypadku stwierdzenia niezgodności z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości.
Wszystkie obiady muszą być przygotowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty.

d. Kolacja w formie urozmaiconego bufetu:
   Kolacje muszą być serwowane w formie urozmaiconego bufetu (szwedzkiego stołu), zapewniającego uczniom możliwość samodzielnego komponowania pełnowartościowego posiłku dostosowanego do potrzeb żywieniowych młodzieży w wieku szkolnym.
   Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia codziennie różnorodnego asortymentu produktów, w szczególności:
   - Pieczywo: minimum dwa rodzaje świeżego pieczywa, w tym pełnoziarniste, razowe oraz pszenne.
   - Produkty białkowe: wędliny dobrej jakości, sery żółte, twarogi, jajka, pasty jajeczne, rybne, warzywne i z roślin strączkowych.
   - Warzywa: codziennie minimum trzy rodzaje świeżych warzyw oraz surówki lub sałatki warzywne.
   - Produkty mleczne: jogurty naturalne, kefiry, twarożki i inne produkty mleczne podawane zamiennie.
   - Dodatki: masło, hummus, pasty kanapkowe, świeże zioła i inne dodatki urozmaicające posiłki.

- Napoje: herbata, woda niegazowana oraz inne napoje zgodne z obowiązującymi wymaganiami żywieniowymi.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia codziennie co najmniej jednej potrawy na ciepło w ramach kolacji, przy czym potrawy powinny być urozmaicone i nie mogą powtarzać się w okresie 10 kolejnych dni żywieniowych.

Przykładowe potrawy na ciepło: zapiekanki warzywne lub makaronowe, naleśniki z serem lub nadzieniem warzywnym, pierogi, ryż z warzywami i dodatkiem białkowym, leczo z roślinami strączkowymi, omlety, dania z kaszy, warzyw i mięsa.

Potrawy na ciepło powinny być przygotowywane z różnorodnych produktów, z uwzględnieniem sezonowości, wartości odżywczej i zasad zdrowego żywienia. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego uzupełniania bufetu przez cały czas wydawania kolacji. Ilość potraw i produktów musi być dostosowana do liczby uczniów korzystających z wyżywienia i zapewniać pełnowartościowy posiłek każdemu uczniowi. Wszystkie posiłki muszą spełniać obowiązujące wymagania dotyczące żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagania sanitarno-epidemiologiczne.

Dodatkowe wymagania dotyczące organizacji bufetu

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia takiej ilości i różnorodności produktów w ramach bufetu śniadaniowego i kolacyjnego, aby każdy uczeń mógł skomponować pełnowartościowy posiłek. Niedopuszczalne jest ograniczanie dostępności podstawowych produktów żywnościowych w sposób uniemożliwiający uczniom spożycie pełnowartościowego posiłku.

Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę pracowników odpowiedzialnych za bieżące uzupełnianie bufetu, utrzymanie właściwej temperatury potraw oraz czystości stanowisk wydawania posiłków.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli jakości, ilości, różnorodności i sposobu wydawania posiłków oraz zgodności realizowanej usługi z zaakceptowanym jadłospisem.

Wykonawca uwzględnia diety specjalne wynikające z udokumentowanych potrzeb zdrowotnych uczniów, na zasadach zgłaszania określonych w umowie.

22. Jadłospis powinien spełniać następujące wymagania:

a. Jadłospis powinien być urozmaicony, a potrawy nie mogą powtórzyć się w okresie 10 dni;

b. W tygodniu powinien być dostarczony, co najmniej 3 razy obiad z drugim daniem mięsnym (raz danie bezmięsne) wraz z surówką i napojem;

c. Każdy posiłek powinien zawierać produkty będące źródłem białka zwierzęcego (mięso wieprzowe, mięso wołowe, drób, ryby i nabiał) uzupełnione o produkty zawierające białko roślinne (jarzyny, surówki sałatki, owoce) oraz zamiennie ziemniaki, kasze, ryż i makarony;

d. Potrawy muszą być lekkostrawne, przygotowane z surowców najwyższej, jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych;

e. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane, pieczone i duszone i okazjonalnie smażone;

f. Do przygotowania posiłków zaleca się stosowanie tłuszczy roślinnych, dużej ilości warzyw i owoców w tym roślin strączkowych; zaleca się umiarkowane stosowanie soli oraz cukru;

g. zupy powinny być wykonane na wywarze warzywno-mięsnym lub wywarze warzywnym;

h. Posiłki muszą być przygotowane bez użycia ulepszaczy, dań gotowych w torebkach oraz posiłki nie mogą być przygotowane z półproduktów;

i. Wartość energetyczna całodziennego pożywienia powinna być dostosowana do potrzeb żywieniowych danej grupy osób w zależności od wieku, płci, aktywności fizycznej.

j. Nie należy powtarzać w jednym posiłku podobnych produktów (np. krupnik + kasza w drugim daniu) i łączyć dań o zbliżonej konsystencji, smaku i kolorze;

23. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia posiłków o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej, jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP oraz normami jakościowymi (GMP, GHP).
24. Reklamacje będą załatwiane w terminie 2 godzin od zgłoszenia.
25. Miejsce dostarczenia i wydawanie posiłków – stołówka przy Pl. św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń.

26. Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień:
    Główny przedmiot: 55321000-6 Usługi przygotowania posiłków
    Dodatkowe przedmioty: 55520000-1 Usługi dostarczenia posiłków

III. Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części

Przedmiot zamówienia jest niepodzielny ze względu na jego specyfikę. W zakresie przedmiotu zamówienia leży świadczenie usług cateringowych polegających na ciągłym i sukcesywnym dostarczaniu posiłków zgodnie z ustalonym harmonogramem. Postępowanie stanowiące przedmiot niniejszego zamówienia jest możliwe do zrealizowania przez przedsiębiorców stanowiących małe lub średnie przedsiębiorstwa. Ewentualny podział zadania byłby niekorzystny, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, a przede wszystkim nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia (przykładowo transport posiłków realizowany przez dwóch lub więcej wykonawców spowodowałoby wzrost kosztów dostawy) — odnosi się to do sytuacji, gdyby usługa objęta przedmiotowym zamówieniem wykonywana byłaby przez kilku Wykonawców na podstawie odrębnych umów. Dodatkowo dzielenie usług polegających na przygotowywaniu posiłków skutkowałoby brakiem jednorodności dostarczanych posiłków, a także potrzebą podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych wykonawców. Brak kompleksowej realizacji zamówienia mógłby zagrozić właściwemu jej wykonaniu. Jednocześnie brak podziału zamówienia na części nie powoduje ograniczenia konkurencji. Z uwagi na charakter zamówienia oraz tryb funkcjonowania stołówki szkolnej, bieżące zadanie nie wymaga podziału na części.

IV. Informacja dotycząca powierzania zamówienia podwykonawcom

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwość realizacji części przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej ani przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

V. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 Ustawy Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień (zamówień uzupełniających), o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

VI. Prawo opcji

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z opcji:

1. Rodzaj i maksymalna wartość opcji:
   Prawo opcji obejmuje możliwość rozszerzenia zamówienia w ramach umowy podstawowej i na warunkach tej umowy o dodatkowy zakres za dodatkowym wynagrodzeniem według zasad rozliczenia określonych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem, że okres opcji nie może przekroczyć 50 % łącznej ilości sztuk posiłków określonych dla zamówienia podstawowego oraz że łączne wynagrodzenie za zamówienie objęte prawem opcji nie przekroczy kwoty: 100 000,00 zł netto, a ceny jednostkowe dla zamówienia realizowanego w ramach prawa opcji będą takie same jak ceny jednostkowe określone dla zamówienia podstawowego.
2. Okoliczności skorzystania z opcji: warunkiem uruchomienia prawa opcji jest zwiększenie liczby uczniów korzystających z posiłków, w związku z czym w okresie trwania umowy wyczerpaniu ulegnie zakres podstawowy zamówienia oraz oświadczenie woli Zamawiającego złożone Wykonawcy w formie pisemnej.

VII. Informacje dotyczące wizji lokalnej

Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej, nie wymaga odbycia wizji lokalnej i sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

VIII. Dopuszczalność rozwiązań równoważnych do wskazywanych przez Zamawiającego

Wszelkie użyte w niniejszej SWZ i załącznikach do niej nazwy własne, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne, systemy referencji technicznych, wymagane certyfikaty itp., w tym nazwy handlowe, oznaczenia lub znaki towarowe, patenty, określenia pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu charakteryzujące produkt lub usługę dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, a które mogły pojawić się w SWZ i załącznikach do niej, stanowią jedynie przykłady zastosowań lub wymagań i należy rozumieć je każdorazowo jak opatrzone dopiskiem „lub równoważne”.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

IX. Projektowane postanowienia umowy

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany umowy w przypadkach innych niż dopuszczone przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz określone w niniejszej SWZ.

X. Użyte skróty

1. **Ustawa Pzp** - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)
2. **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).
3. **Platforma** - Platforma e-Zamówienia, udostępniona przez Urząd Zamówień Publicznych, dostępna pod adresem www.ezamowienia.gov.pl

XI. Termin i miejsce realizacji zamówienia

1) Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 7 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.
2) Miejsce realizacji zamówienia: X Liceum Ogólnokształcące im. Prof. Stefana Banacha w Toruniu, Pl. św. Katarzyny 9

XII. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i

2142) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 463, 583 i 974),

d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu Karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),

g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3. Wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. Wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. Jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. Jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7. Z udziału w postępowaniu Zamawiający na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 8) Ustawy wyklucza Wykonawcę:

   a. Który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,

   b. Który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia

8. Z udziału w postępowaniu Zamawiający wyklucza Wykonawcę, do którego stosuje się przepis art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), tj. wykonawcę:
   a. Wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006 ze zm., dalej rozporządzenie 765/2006) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z17.03.2014 ze zm., dalej rozporządzenie 269/2014) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
   b. Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
   c. Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.
9. Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
10. Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego uprawień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
11. Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
12. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. Wykonawcy występujący wspólnie

1. Wykonawcy nie mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp

1. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi jedna lub więcej przesłanek określonych art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
3. Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia z postępowania Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 i 8 ustawy Pzp, tj.:
a. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
b. Który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
c. Który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.

XV. Oświadczenia i dokumenty wymagane od Wykonawcy. Podmiotowe środki dowodowe

1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów i oświadczeń składanych wraz z ofertą:

a. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie stanowić będzie dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

b. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia — w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby — warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) powyżej.

c. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy (odpowiednio-podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy) jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą:

- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli umocowanie tej osoby do reprezentowania podmiotu nie wynika z dokumentów, o których mowa pod lit. a) powyżej
- w przypadku osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - pełnomocnictwa odpowiednio do postanowień lit. b) powyżej.
- W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania z przyczyn, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 Ustawy, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych.

2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca składa na wezwanie Zamawiającego (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):
   a. Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego
   b. Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to odrębnych przepisów - Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego
   c. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego
   d. Zdolność techniczna lub zawodowa - Zamawiający nie wymaga żadnego podmiotowego środka dowodowego

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 8, 10, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   a. Naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   b. Wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami,

aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

c. Podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
   - zreorganizował personel,
d. Wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
e. Utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
f. Wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

XVI. Postanowienia wspólne dot. dokumentów

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia.
4. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu i niniejszej SWZ, składa się zgodnie z Ś 15 Rozporządzenia.

XVII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Sposób obliczenia ceny oferty

1. **Sposób obliczenia ceny oferty**
   a. Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy jest wynagrodzenie na podstawie ceny ryczałtowej uwzględniające podatek VAT. Dla oceny ofert należy ustalić cenę ofertową jako maksymalne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia.
   b. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich 1PLN). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty

jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

c. Cenę oferty należy skalkulować w tabeli formularza cenowego zawartego w załączniku nr 1 do formularza oferty zgodnie ze wskazanym tam algorytmem.
d. Wykonawca wypełniając tabelę kalkulującą cenę oferty zobowiązany jest wskazać również rozbicie ceny jednostkowej brutto:
   - za 1 dzień wyżywienia dla ucznia tj. śniadania, obiady-dwudaniowy posiłek z napojem oraz kolacje (stawka żywieniowa).

Należy wskazać elementy składowe ceny tj. kwotę za każdy posiłek wydany i opłatę za usługi cateringowe.

Opis kosztów składowych:

Koszt surowców zużytych do przygotowania posiłku, tj. rzeczywista cena produktów zużytych do przygotowania posiłku wraz z **kosztami przygotowania posiłku**, na który składają się m.in. wynagrodzenie pracowników kuchni i składek naliczanych od tych wynagrodzeń, koszt przetworzenia produktów żywnościowych, dostaw posiłków, zużytych mediów (prąd, gaz, woda, wywóz śmieci, itp.) i innych wydatków, które nie stanowią kosztów zakupu artykułów żywnościowych, np. transport, odbiór odpadów, mycie termosów (tzw. Koszt robocizny).

2. Cena jednostkowa posiłku musi zawierać wszystkie koszty przygotowania, dostarczenia, dowozu, mycia i wyparzania naczyń oraz odbioru odpadów pokonsumpcyjnych i inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 4 do niniejszej SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, poda cenę netto oraz brutto (zawierającą VAT).
6. W przypadku Wykonawcy, który nie podlega obowiązkowi podatkowemu w zakresie VAT na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i podał cenę netto (bez VAT), jeżeli wybór jego oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Taki Wykonawca ma obowiązek w ofercie:

   a. Poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

   b. Wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

   c. Wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

   d. Wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena musi zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy.

XIX. Cena ofertowa

1. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty nie będzie podlegała zmianom z wyłączeniem przypadków przewidzianych w dokumentach zamówienia lub przepisach powszechnie obowiązującego prawa. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.).
2. Cena obejmuje wartość przedmiotu zamówienia, podatek VAT w wysokości 8% oraz wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
3. Cena nie może zawierać kwoty za zamówienie objęte prawem opcji.
4. Nie należy stosować żadnych upustów.
5. Wszystkie ceny i inne wartości podawane w ofercie powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza), przy zastosowaniu matematycznych zasad zaokrąglania.
6. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w formularzu OFERTA w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie, z zastrzeżeniem przypadku, gdy Zamawiający wymaga na etapie postępowania kosztorysu lub formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny, wówczas poprawa rozbieżności nastąpi poprzez przeliczenie kosztorysu, formularza cenowego lub innego dokumentu służącego do obliczenia ceny, a uzyskana cena zostanie przyjęta jako prawidłowa i wpisana w formularzu oferta.

XX. Oferta powinna zawierać:

1. Formularz oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w załączniku nr 2 do SWZ wraz ze wszystkimi załącznikami.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu — w zakresie wskazanym w pkt 15 SWZ i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu — wg wzoru jak w załączniku nr 3 do SWZ.

3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty oraz innych dokumentów związanych z ofertą, o ile prawo do ich podpisywania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Jeżeli dokument został sporządzony w wersji papierowej i opatrzony własnoręcznym podpisem, wykonawca składa cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonują osoby uprawnione

do reprezentacji wykonawcy lub notariusz (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452)).

4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując umowę, będzie dysponował niezbędnymi zasobami podmiotów - jeśli dotyczy
5. Oświadczenie konsorcjum, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy - jeśli dotyczy.
6. Oferta powinna zawierać wskazanie przez Wykonawcę na informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233) wraz z uzasadnieniem wskazania tajemnicy. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji (nie później niż w terminie składania ofert), wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.
8. Do oferty Wykonawca musi dołączyć również przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające doświadczenie Wykonawcy w zakresie, w jakim stanowi ono kryterium oceny ofert, w postaci:
a. Wykazu usług świadczonych na rzecz jednostek oświatowych - doświadczenie, do formularza oferty zawierającego informację o posiadanym przez nie doświadczeniu w przedmiocie, o którym mowa w pkt 36 SWZ, obejmujące wskazanie przedmiotu, dat oraz podmiotów, na rzecz których realizowały czynności objęte wymaganym doświadczeniem,

b. Dokumentów potwierdzających posiadane doświadczenie w postaci referencji wystawionych przez usługobiorcę, umowy o pracę, innych zaświadczeń wystawionych przez podmiot, na rzecz którego usługi objęte doświadczeniem zostały wykonane lub inne równoważne dokumenty.

10. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywał do ich uzupełnienia, a Wykonawca w danym kryterium otrzyma 0 pkt.

11. Kryterium – posiadanie auta elektrycznego:

a. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu auta elektrycznego.

b. Kopia dowodu rejestracyjnego (auta dowożącego posiłki).

c. Decyzja Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej o przeprowadzonej kontroli środka transportu dowożącego posiłki.

12. W ofercie Wykonawca jest zobligowany do wskazania miejsca sporządzania posiłków wraz z podaniem dokładnego adresu zawierającego ulicę, numer budynku oraz miejscowość z oznaczeniem kodu pocztowego.

XXI. Postać oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Obliczone kwoty należy wpisać do formularza oferty wg wzoru jak w załączniku nr 2 do SWZ. Do formularza oferty należy wypełnić i podpisać formularz kalkulacji cenowej wg wzoru jak w zał. nr 1 do Formularza oferty.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
4. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 Ustawy Pzp sporządza się wyłącznie w formie elektronicznej w rozumieniu art. 78^1 ś 1 Kodeksu cywilnego tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Uwaga: Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) nie jest dopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.).

5. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Oferta musi być podpisana w wyznaczonych miejscach przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej albo przez upełnomocnionego przedstawiciela.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są przekazywane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.), Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Oferty należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

XXII. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

1. Wykonawca ma prawo zastrzec, że przekazane przez niego informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), nie mogą być udostępniane, o ile uczyni to wraz z ich przekazaniem i w tym terminie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości po otwarciu ofert, tj. nazwa (albo imię i nazwisko), siedziba (lub miejsce prowadzonej działalności albo miejsce zamieszkania) Wykonawcy, informacje dotyczące ceny lub kosztu oferty.
2. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w postaci oddzielnego pliku i opatrzone nazwą, z której wynika, że plik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania będą traktowane jako jawne bez zastrzeżeń.

XXIII. Sposób komunikacji w postępowaniu

1. Korespondencję w niniejszym postępowaniu Zamawiający i Wykonawcy przekazują wzajemnie w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej Platforma) pod adresem:

Bezpośredni link do postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-aac06e3f-37db-438a-8bec-05b1c883a37e

W sytuacjach awaryjnych (np. przerwy w funkcjonowaniu lub niedziałania Platformy) dopuszcza się komunikację za pomocą poczty elektronicznej, z wykorzystaniem adresu email: sekretariat@xlo.torun.pl z zastrzeżeniem, że oferta może być złożona wyłącznie za pomocą Platformy.

2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej w formie poczty elektronicznej.
3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do adresata przed upływem odpowiednich terminów.
4. Korespondencję uważa się za wniesioną z chwilą, gdy dotarła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się on zapoznać z jej treścią i potwierdzić jej przyjęcie.

Uwaga! Przed przystąpieniem do składania oferty, Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z Instrukcjami korzystania z Platformy zakupowej. Instrukcje zostały zamieszone bezpośrednio na ww. Platformie pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

5. Wymagania techniczne, organizacyjne oraz format danych przesyłanych plików opisane zostały dokładnie w Instrukcji dla Wykonawcy — „Wymagania techniczne" dostępnej na stronie https://ezamowienia.gov.pl
6. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 150 MB w formatach: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv,

zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
Wykonawca może złożyć jednorazowo nieograniczoną liczbę plików".

7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-aac06e3f-37db-438a-8bec-05b1c883a37e

8. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zamawiający w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
9. Dokumenty elektroniczne, oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, przekazywane w postępowaniu składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem udostępnionego na Platformie Formularza do komunikacji, jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, ofert, oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, musi być zgody z wymaganiami określonymi w wydanym na podstawie art. 70 Ustawy rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz w Rozporządzeniu.
10. Wymagane zgodnie z niniejszą SWZ podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu, dotyczące Wykonawcy lub innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 Ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w formie określonej w Rozporządzeniu.

XXIV. Wyjaśnienia i pytania

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2 powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 Ustawy, przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ.

XXV. Modyfikacja treści SWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
2. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców od dnia publikacji na Platformie.
3. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, kierując się zasadą określoną w art. 286 ust. 3 Ustawy. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazał niniejszą SWZ oraz udostępnia tę informację na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 286 ust. 9 Ustawy oraz, jeśli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert zgodnie z art. 271 ust. 3 Ustawy.

XXVI. Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SWZ. Zamawiający odpowie na pytania dotyczące treści SWZ w sposób zgodny z art. 284 Ustawy Pzp.

XXVII. Składanie ofert

1. Oferty należy składać od dnia 27 listopada 2026 r. do 8 grudnia 2026r**.** do godz. 12:00 wyłącznie za pośrednictwem Platformy:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-aac06e3f-37db-438a-8bec-05b1c883a37e

2. Składanie oferty, wysyłanie i odbieranie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dostępnej na stronie https://ezamowienia.gov.pl

XXVIII. Zmiana lub wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę.
2. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników), wycofanie oferty lub jej zmiana nie będzie możliwe.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

XXIX. Związanie ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert), do dnia 07.01.2027 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się do Wykonawców jednokrotnie o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

XXX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert w dniu 9 grudnia 2026 r. o godz. 12:00 w pomieszczeniu 025 w Budynku A na parterze przy czym nie później niż dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   a. Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   b. Cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XXXI. Badanie ofert, sposób poprawiania omyłek, uzupełnianie dokumentów

1. Na posiedzeniu niejawnym Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz dokona zbadania ofert pod względem przyjętych w SWZ wymagań. Następnie dokona kwalifikacji Wykonawców do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia. Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
a. Oczywiste omyłki pisarskie,
b. Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
c. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia pod warunkiem, że nie powodują one istotnych zmian w treści oferty.
3. O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie odpowiednim wyznaczonym przez Zamawiającego nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 36 ust. 2 c) SWZ lub nie zakwestionuje jej poprawienia uznaje się, że wyraził on zgodę na poprawienie omyłki.
4. Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w trybie art. 223 ust 1 Ustawy.

XXXII. Informacja dotycząca badania rażąco niskiej ceny

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
a. Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
b. Wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
4. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

XXXIII. Tryb badania i oceny oferty, negocjacje

1. Badania i oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Zamawiający dokona kwalifikacji Wykonawców do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia i kwalifikacji ofert do odrzucenia.
3. Spośród ofert nieodrzuconych Zamawiający dokona oceny ofert i wybierze ofertę najkorzystniejszą.

XXXIV. Kryteria oceny oferty i zasady oceny ofert wg ustalonych kryteriów

O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą kryteria:

1. Cena ofertowa (brutto) — 60 pkt
Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:
Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

P1 - Cn/Cb x 100 x60%
gdzie:

P1- ilość punktów w kryterium cena

Cn — najniższa cena,

Cb — cena oferty badanej,

100 — wskaźnik stały,

60 % — procentowe znaczenie kryterium ceny.

2. Lokalizacja miejsca sporządzania posiłków — odległość od Zamawiającego wyrażona w km od miejsca przygotowywania posiłków — 20 pkt

Odległość należy wskazać w km po drodze dojazdowej wedle linii prostej, według aplikacji GoogleMaps. Kryterium oceniane będzie w następujący sposób: odległość od 0-2 km 20 pkt., odległość 2,1 km - 5 km- 10 pkt, odległość powyżej 5,1 km —1 pkt. Wskazanie odległość miejsca sporządzania posiłków należy potwierdzić wpisaniem dokładnego adresu miejsca sporządzania posiłków, natomiast trasę należy ustalić do miejsca docelowego dostarczania posiłków do Plac św. Katarzyny 9, 87-100 Toruń. Wskazanie będzie podlegało weryfikacji w GoogleMaps. Jeśli wskazanie będzie niezgodne z przyjętym miernikiem o więcej niż 1 km, to Wykonawca otrzyma 0 pkt. w ramach niniejszego kryterium oceny.

3. **Doświadczenie wykonawcy — współpraca z jednostkami oświatowymi (łącznie 10 pkt), w tym:**

a. Kryterium ilości jednostek oświatowych, z którymi Wykonawca prowadził udokumentowaną współpracę - na podstawie rekomendacji Rady Rodziców i Dyrektora placówki oświatowej - aktualne za 2026 r. tj. z co najmniej trzema jednostkami oświatowymi — 10 pkt., z dwiema jednostkami oświatowymi — 7 pkt., z jedną jednostką oświatową — 3 pkt. Brak udokumentowanej współpracy będzie skutkował przyznaniem oceny 0 pkt.

Ocena dokonana będzie na podstawie informacji zawartej w załączniku nr 2 formularza oferty, popartej rekomendacjami Rady Rodziców i Dyrektora placówki oświatowej udzielonymi na rzecz Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywał do ich uzupełnienia, a Wykonawca w danym kryterium otrzyma 0 pkt

4. Kryterium – posiadanie auta elektrycznego – 10 pkt

a. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu auta elektrycznego.
b. Kopia dowodu rejestracyjnego (auta dowożącego posiłki).
c. Decyzja Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej o przeprowadzonej kontroli środka transportu dowożącego posiłki.

Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywał do ich uzupełnienia, a Wykonawca w danym kryterium otrzyma 0 pkt

Tabela Kryteriów oceny:

Lp.	**Nazwa kryterium**	**Waga kryterium (w %)**
1	Cena brutto	60 %
2	Lokalizacja miejsca sporządzania posiłków	20 %
3	Rekomendacja Rady Rodziców i Dyrektora placówki oświatowej (aktualne za 2026 r.)	10 %
4	Posiadanie elektrycznego auta	10 %

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryteriów 1-4 przyjmując zasadę, że 1% 1 punkt.
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100% równe 100 pkt.)

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku wedle reguł matematycznych.

Stosownie do art. 248 Ustawy, jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XXXV. Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXXVI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXXVII. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty i zawarcie umowy

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (którzy zostali wybrani do realizacji przedmiotu zamówienia) winni przed podpisaniem umowy dostarczyć oryginał dokumentu regulującego ich współpracę.

XXXVIII. Zmiany zawartej umowy

Zamawiający, zgodnie z art. 439 Ustawy, przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w drodze aneksu do zawartej Umowy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z uwzględnieniem wpływu zmiany cen na koszt wykonania zamówienia z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi:

a. Nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia obowiązywania umowy,
b. Nie częściej niż raz na 3 miesiące, po upływie terminu, o którym mowa w pkt a),
c. W odniesieniu do kwoty nie wyższej niż 5 % wartości brutto umowy określonej, jako wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy w wysokości zgodnie z ofertą cenową Wykonawcy — po jej zmniejszeniu o wartość zrealizowanej części umowy,
d. W odniesieniu do kwartalnego „wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych" w obszarze „Wskaźniki cen" ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego publikowanego za okres ostatniego kwartału poprzedzającego zmianę,
e. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie możliwa wyłącznie w przypadku, gdy kwartalny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS), wykaże wzrost cen o więcej niż 5% w stosunku do analogicznego okresu roku poprzedniego.

Warunkiem dokonania waloryzacji jest wykazanie przez Wykonawcę, że wzrost cen ma rzeczywisty wpływ na koszty realizacji zamówienia, wraz z przedstawieniem szczegółowego uzasadnienia, kalkulacji oraz dokumentów potwierdzających wzrost kosztów.
Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji przedstawionych dokumentów oraz żądania dodatkowych wyjaśnień.
Spełnienie powyższego warunku nie oznacza automatycznego zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy. Ewentualna zmiana wynagrodzenia wymaga uzgodnienia przez Strony i zawarcia pisemnego aneksu do umowy, z zachowaniem pozostałych warunków waloryzacji określonych w niniejszym rozdziale.

XXXIX.Środki ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem IX Ustawy.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (w tym na projektowane postanowienia Umowy) lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności prawne i faktyczne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej. Opatrzone odpowiednio

własnoręcznym podpisem lub podpisem zaufanym. Odwołujący przesyła Zamawiającemu odwołanie (wniesione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej) lub kopię odwołania przed upływem terminu na jego wniesienie w taki sposób, żeby mógł on się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy na wniesienie odwołania określone zostały w art. 515 Ustawy.
6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania określają przepisy Działu IX Ustawy.
7. Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu.
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO do Sądu Okręgowego w Warszawie — Sądu zamówień publicznych w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

XL. Obowiązek Informacyjny w zakresie danych osobowych. Obowiązki wykonawcy w zakresie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest:

Dyrektor X Liceum Ogólnokształcącego im. prof. Stefana Banacha w Toruniu, Pl. św. Katarzyny 9
Dane do kontaktu:

nr telefonu: 56 62 227 33 wew. 21; email: sekretariat@xlo.torun.pl
listownie na adres: X Liceum Ogólnokształcące im. prof. Stefana Banacha 87-100 Toruń pl. św. Katarzyny 9

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w ramach prowadzonego postępowania można kontaktować się z powołanym inspektorem ochrony danych osobowych, dostępnym pod adresem e-mail: rodol@tcuw.torun.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „świadczenie usług cateringowych na potrzeby X Liceum Ogólnokształcącego w okresie od 8 grudnia 2026 roku do 31 stycznia 2028 roku
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Ustawy oraz ewentualnie organy rozpatrujące środki ochrony prawnej wniesione w toku postępowania i uczestnicy postępowań wywołanych ich wniesieniem,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas

trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz w odpowiednim zakresie - okres rękojmi i gwarancji a także okres czasu do chwili przedawnienia roszczeń związanych z realizacją umowy,
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem Ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy,
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

a. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
b. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
c. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
d. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

a. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Zgodnie z:

a. Art. 75 Ustawy — w przypadku korzystania przez osobę z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji umożliwiających doprecyzowanie nazwy lub datę zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
b. Art. 19 ust. 2 i art. 76 Ustawy skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z Ustawą, ani naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
c. Art. 19 ust. 3 i art. 74 ust. 3 Ustawy - Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu; w przypadku gdy wniesienie takiego żądania spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia

zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2RODO.

11. W myśl art. 74 ust. 4 Ustawy zasada jawności, o której mowa w art. 74 ust. 1 Ustawy, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 74 ust. 3 i art. 18 ust. 3-6 Ustawy stosuje się odpowiednio.
12. W odniesieniu do danych osobowych przekazywanych Zamawiającemu a nie dotyczących bezpośrednio Wykonawcy (np. danych osobowych jego pracowników, reprezentantów, współpracowników, podwykonawców, osób, którymi posługuje się przy realizacji zamówienia, osób, które udostępniają mu zasoby na potrzeby udziału w postępowaniu itp.) Wykonawca zobowiązany jest do dopełnienia obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 lub 14 RODO, w tym do przekazania im informacji odnośnie administrowania ich danymi przez Zamawiającego oraz do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o ich dopełnieniu pod rygorem odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Zamawiającego.

XLI. Postanowienia końcowe

1. Unieważnienie postępowania:
a. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacjach określonych w art. 255 - 258 Ustawy.
b. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu.
c. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w unieważnionym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
3. Sprawy nieuregulowane SWZ:
W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz obowiązujące przepisy wykonawcze.

XLII. Załącznikami do SWZ są następujące wzory i dokumenty:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Formularz oferty wraz z formularzem kalkulacji cenowej oraz tabelą pn. Wykaz usług świadczonych na rzecz jednostek oświatowych.
3. Oświadczenie wykonawcy o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy
4. Projektowane postanowienia umowy (wzór Umowy)
5. Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego

Michał Dąbkowski
Elektronicznie podpisany przez Michał Dąbkowski
Data: 2026.11.26 11:13:41 +01'00'