SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr postępowania: RIR.271.17.2026

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA ZABŁUDÓW
UL. RYNEK 8
16-060 ZABŁUDÓW

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793).
– dalej p.z.p. – robota budowlana

Pod nazwą: **„Rozbudowa drogi gminnej nr 106859B Rafałówka - Zabłudów – etap I”,**

w formule „zaprojektuj i wybuduj”

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu grantowego:
Zamawiający informuje, iż przedmiotowe zamówienie będzie współfinansowane przy udziale środków finansowych pochodzących ze źródeł zewnętrznych z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg z budżetu państwa w ramach udzielonej Gminie Zabłudów dotacji na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz.635).

Burmistrza Zabłudowa
/-/ Adam Tomanek

Podpis Kierownika Zamawiającego
09.11.2026 r.

SPIS TREŚCI:

Nr. rozdz.	Nazwa rozdziału	Str.
I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego.	3
II.	Ochrona danych osobowych, jawność dokumentacji, dokumenty zastrzeżone.	3
III.	Tryb udzielenia zamówienia.	6
IV.	Opis przedmiotu zamówienia.	7
V.	Wizja lokalna.	13
VI.	Podwykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (spółka cywilna, konsorcjum), podmioty trzecie.	13
VII.	Termin wykonania zamówienia.	16
VIII.	Warunki udziału w postępowaniu.	16
IX.	Podstawy wykluczenia z postępowania.	18
X.	Oferta, oświadczenia i dokumenty jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.	24
XI.	Podmioty zagraniczne.	28
XII.	Sposób komunikacji elektronicznej oraz wyjaśnienia treści SWZ.	29
XIII.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów.	32
XIV.	Sposób obliczenia ceny oferty i warunki płatności.	36
XV.	Wymagania dotyczące wadium.	37
XVI.	Termin związania ofertą.	39
XVII.	Sposób i termin składania i otwarcia ofert.	39
XVIII.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.	40
XIX.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	42
XX.	Informacje o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	43
XXI.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany.	45
XXII.	Negocjacje treści ofert w celu ich ulepszenia.	46
XXIII.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy.	48
XXIV.	Wykaz załączników do SWZ.	50

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

GMINA ZABŁUDÓW
ul. Rynek 8, 16-060 ZABŁUDÓW
Tel.: 85 718 81 00
NIP: 966-177-04-61
Godziny pracy:
poniedziałek (8:00 – 16:00)
od wtorku do piątku (7:00 – 15:00)

Adres poczty elektronicznej: um@zabludow.pl
Adres strony internetowej: bip-umzabludow.podlaskie.eu

UWAGA:
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na bezpłatnej **platformie ezamówienia.gov.pl,** https://ezamowienia.gov.pl (na tej stronie udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego):

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej platformy e-Zamówienia (przycisk „przeglądaj postępowania/konkursy") - **identyfikator (ID) postępowania: ocds-148610-aa5fda34-a00b-4fd2-b7a8-0fad6a90b2c0**
przez zamawiającego dzienników urzędowych.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH, JAWNOŚĆ DOKUMENTACJI, DOKUMENTY ZASTRZEŻONE.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Zamawiający informuje, że:

1. **Administrator danych osobowych**
   Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Zabłudów, reprezentowana przez Burmistrza Zabłudowa, z siedzibą przy ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów.
2. **Inspektor Ochrony Danych**
   Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@zabludow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. **Cel i podstawa prawna przetwarzania danych**
   Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, wyboru najkorzystniejszej oferty, zawarcia i realizacji umowy, a także archiwizacji dokumentacji oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
   Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innymi właściwymi przepisami prawa, a w przypadku ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń – art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. **Zakres i źródło pozyskania danych**
   Przetwarzane dane mogą obejmować w szczególności imię i nazwisko, dane kontaktowe, dane dotyczące reprezentacji, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia oraz inne dane zawarte w dokumentach składanych w postępowaniu.
   Dane będą pozyskiwane bezpośrednio od osób, których dotyczą, lub od wykonawców i innych podmiotów przekazujących dokumenty w związku z postępowaniem. Mogą być również pozyskiwane z publicznie dostępnych rejestrów, w szczególności KRS i CEIDG, jeżeli będzie to niezbędne do realizacji celów przetwarzania.
5. **Odbiorcy danych**
   Odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania jest udostępniana na podstawie ustawy Pzp, w szczególności art. 18 i art. 74 tej ustawy, podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi prawne, informatyczne, organizacyjne i archiwizacyjne.
6. **Okres przechowywania danych**
   Dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, tj. przez 4 lata od dnia zakończenia postępowania, a jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata – przez cały okres jej obowiązywania.
   Jeżeli inne przepisy prawa lub warunki dofinansowania wymagają dłuższego okresu przechowywania dokumentacji, dane będą przechowywane przez okres wynikający z tych przepisów lub warunków.
7. **Prawa osób, których dane dotyczą**
   Osobom, których dane dotyczą, przysługuje prawo:
   dostępu do danych i uzyskania ich kopii (art. 15 RODO);
   sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp;
   żądania ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), z uwzględnieniem art. 19 ust. 3 i art. 74 ust. 3 ustawy Pzp;
   wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
   Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu na zasadach określonych w art. 21 RODO.
8. **Ograniczenia praw osób, których dane dotyczą**
   Nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych w zakresie, w jakim ich przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu nie przysługują w zakresie, w jakim przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
   Skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
   Żądanie ograniczenia przetwarzania danych nie ogranicza ich przetwarzania do czasu zakończenia postępowania. W przypadku spełnienia przesłanek określonych w art. 74 ust. 3 ustawy Pzp dane objęte ograniczeniem nie będą udostępniane po zakończeniu postępowania.
9. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

10. **Obowiązek podania danych**

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z przepisów prawa lub niezbędnym do udziału w postępowaniu i realizacji umowy. Niepodanie wymaganych danych może uniemożliwić dokonanie czynności w postępowaniu lub zawarcie i realizację umowy.

11. **Obowiązki informacyjne Wykonawcy**

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu w związku z udziałem w postępowaniu lub realizacją umowy, chyba że zachodzi odpowiednie wyłączenie przewidziane w RODO.

INFORMACJE DOTYCZĄCE JAWNOŚCI POSTĘPOWANIA I TAJEMNICY PRZEDSIĘBIORSTWA

1. **Jawność i udostępnianie dokumentacji**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Protokół postępowania udostępnia się na wniosek, a jego załączniki na zasadach określonych w art. 74 ustawy Pzp. Oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po ich otwarciu, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

Zasady udostępniania dokumentacji uwzględniają ograniczenia wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych oraz tajemnicy przedsiębiorstwa.

2. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca łącznie z przekazaniem tych informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazał, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. **Wykonawca zobowiązany jest:**

1) wyodrębnić informacje zastrzeżone jako tajemnicę przedsiębiorstwa i przekazać je w osobnym pliku za pośrednictwem platformy e-Zamówienia;
2) wraz z zastrzeżonymi informacjami przekazać uzasadnienie wykazujące spełnienie przesłanek tajemnicy przedsiębiorstwa, w szczególności ich wartość gospodarczą, brak powszechnej dostępności oraz podjęcie działań w celu zachowania ich poufności. Samo oznaczenie informacji jako poufnych nie jest wystarczające. Ciężar wykazania zasadności zastrzeżenia spoczywa na Wykonawcy.

Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia. Informacje, których zastrzeżenie okaże się nieskuteczne, będą podlegały udostępnieniu na zasadach określony

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 1 1 września 2019 r. (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) — zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Wartość przedmiotowego zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. — Prawo zamówień publicznych (Pzp) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny, o ile przepisy Pzp nie stanowią inaczej.
4. **Zamawiający nie przewiduje:**
   1) rozliczenia w walutach obcych, rozliczenia między Wykonawcą i Zamawiającym będą prowadzone w złotych polskich. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia Wykonawcy będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT na podstawie protokołów odbioru;
   2) udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia przez Wykonawcę;
   3) przeprowadzenia aukcji elektronicznej (art. 281 ust. 2 pkt. 17) ustawy pzp);
   4) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (art. 281 ust. 2 pkt. 14) ustawy pzp);
   5) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
   6) zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 281 ust. 2 pkt 16 ustawy Pzp; Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 31 1 ustawy Pzp.
5. **Zamawiający nie dopuszcza:**
   1) możliwości składania ofert wariantowych (art. 281 ust. 2 pkt. 6 Pzp);
   2) składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty (art. 281 ust. 2 pkt. 18 ustawy Pzp).
6. **Zamawiający nie zastrzega:**
   1) możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp (art. 281 ust. 2 pkt. 9) ustawy pzp).
7. **Zamawiający nie wymaga**:
   1) nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp (art. 134 ust. 2 pkt. 15 ustawy Pzp);
   2) w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia które mogą obejmować aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne, związane z innowacyjnością, zatrudnieniem lub zachowaniem poufnego charakteru informacji przekazanych wykonawcy w toku realizacji zamówienia - art. 96 ust. 1, poza zatrudnieniem z art. 95 pzp, jeżeli dotyczy.
8. **Zamawiający przewiduje:**
   1) możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 310 ustawy pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia

przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane - unieważnienie postępowania (fakultatywne);

2) możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy pzp oraz na podstawie art. 256 ustawy pzp. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione;
3) wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty;
4) płatność częściowe
5) w przypadku utraty przez Zamawiającego uzyskanej dotacji przeznaczonej na współfinansowanie przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności niewykonania przedmiotu umowy w terminie umownym zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości utraconej dotacji. Ponadto Zamawiający zastrzega prawo do dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy odpowiadającego poniesionej szkodzie

10. Zamawiający nie przeprowadził

1) wstępnych konsultacji rynkowych;
2) Zamawiający informuje, że nie skierował przedmiotowej SWZ do żadnego wykonawcy, przedmiotową SWZ zamieścił wyłącznie na platformie ezamowienia.gov.pl.

11. Zamawiający wymaga:

1) zatrudnienia na podstawie art. 95 pzp jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 **§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy**

12. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
13. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. W korespondencji pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym za obowiązujący uznaje się język polski.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie **ezamowienia.gov.pl** jak i na adres e-mail przesłanym do Zamawiającego w formularzu ofertowym.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest inwestycja polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowej oraz wykonaniu robót budowlanych w zakresie zamówienia publicznego: „**Przebudowa drogi gminnej nr 106899B Rafałówka – Zabłudów – etap I”** tj. rozbudowa drogi o długości ok. 1,470 km obejmującej odcinek od skrzyżowania z drogą powiatową nr 1470B ul. Chodkiewicza w Zabłudowie do granic miejscowości

Zabłudów, wraz z przebudową i budową niezbędnej infrastruktury towarzyszącej oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych.

2) Zakres inwestycji obejmuje nieruchomości istniejącego pasa drogowego oraz części nieruchomości przyległych, przewidziane do wydzielenia i nabycia przez Zamawiającego pod rozbudowę drogi.
3) Inwestycja będzie realizowana w formule „zaprojektuj i wybuduj". Na etapie opracowania niniejszego programu funkcjonalno-użytkowego przygotowano koncepcję rozbudowy drogi oraz opinię geotechniczną, stanowiące materiały wyjściowe do opracowania dokumentacji projektowej przez Wykonawcę.
4) Szczegółowy zakres zadania oraz orientacyjny zakres przestrzenny inwestycji i przebieg odcinka określa Program Funkcjonalno – Użytkowy oraz części graficznej niniejszego PFU..
5) Zamówienie obejmuje też wykonanie projektu budowlanego, zgłoszeniowego, technicznego, uzyskanie wymaganych prawem decyzji niezbędnych do realizację ww. inwestycji drogowej.
6) W zakres rzeczowy zamówienia wchodzi wykonanie wszystkich niezbędnych prac do prawidłowego funkcjonowania drogi gminnej w obszarze określonym liniami rozgraniczającymi teren inwestycji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1) pozyskania niezbędnych materiałów, dokumentów i danych, w tym map, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i budynków oraz innych dokumentów wymaganych do opracowania dokumentacji projektowej i przeprowadzenia właściwych procedur administracyjnych;
2) opracowania kompletnej dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Rozbudowa drogi gminnej nr 106859B Rafałówka – Zabłudów – etap I", wraz z budową niezbędnej infrastruktury technicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami Zamawiającego oraz warunkami realizacji zadania określonymi w PF-U;
3) uzyskania, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, wszystkich wymaganych uzgodnień, opinii, warunków technicznych, decyzji, pozwoleń i zgód niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym przeprowadzenia właściwej procedury administracyjnej umożliwiającej rozpoczęcie robót budowlanych, stosownie do obowiązujących przepisów;
4) sprawowania nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów oraz postanowień umowy;
5) wykonania robót budowlanych związanych z rozbudową drogi gminnej nr 106859B Rafałówka - Zabłudów wraz z przebudową i budową niezbędnej infrastruktury technicznej, zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją projektową, wymaganiami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami;
6) przeprowadzenia, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, wymaganych czynności związanych z zakończeniem budowy, w tym dokonania zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy albo uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, jeżeli będzie ona wymagana przepisami prawa;

3. Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia obejmuje w szczególności:

1) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej dla etapu I rozbudowy drogi gminnej nr 106859B Rafałówka–Zabłudów, wraz z wymaganymi opracowaniami branżowymi, uzyskaniem uzgodnień i decyzji oraz dopełnieniem formalności niezbędnych do realizacji inwestycji.
2) Wykonanie wymaganych podziałów geodezyjnych nieruchomości (przewidywana liczba działek – 5). Nabycie nieruchomości i koszty notarialne ponosi Zamawiający.
3) Uzyskanie wymaganych decyzji, zezwoleń i uzgodnień dotyczących m.in. wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej, kolizji z infrastrukturą techniczną, ochrony zieleni oraz gospodarki wodnej, stosownie do przyjętych rozwiązań projektowych.
4) Opracowanie projektów stałej i czasowej organizacji ruchu oraz dokumentacji wymaganej do uzyskania pozwolenia na budowę lub przeprowadzenia innej procedury administracyjnej właściwej dla inwestycji.
5) Wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, PFU, STWiORB, wymaganymi decyzjami i obowiązującymi przepisami, wraz z zapewnieniem kierownictwa budowy, obsługi geodezyjnej, kontroli jakości oraz bezpieczeństwa prowadzonych robót.
6) Wykonanie wymaganych badań, pomiarów i prób, wdrożenie stałej organizacji ruchu oraz sporządzenie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej.
7) Przygotowanie inwestycji do odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej oraz dopełnienie wymaganych formalności związanych z zakończeniem budowy i dopuszczeniem inwestycji do użytkowania.
8) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót we wszystkich branżach objętych zamówieniem.
9) Opracowanie i aktualizowanie harmonogramu realizacji inwestycji, z uwzględnieniem czynności należących do Zamawiającego, w szczególności uzyskania decyzji środowiskowej i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz nabycia nieruchomości.
10) Szczegółowy zakres rzeczowy i wymagania dotyczące realizacji zamówienia określa Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU), stanowiący **załącznik nr 11 do SWZ.**
11) **Wykonawca jest zobowiązany do wykonania, dostawy i montażu jednej tablicy informacyjnej dotyczącej realizacji projektu współfinansowanego udziale środków finansowych pochodzących ze źródeł zewnętrznych z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg z budżetu państwa w ramach udzielonej Gminie Zabłudów dotacji na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 635) zgodnie z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji.**

Koszt wykonania i montażu tablicy należy ująć w oddzielnej pozycji kosztorysowej jako koszt kwalifikowany projektu.

4. **Warunki realizacji zamówienia**
   1) Przedmiot zamówienia obejmuje wyłącznie etap I rozbudowy drogi gminnej nr 106859B Rafałówka–Zabłudów, o długości około 1,470 km, zgodnie z SWZ i Programem Funkcjonalno-Użytkowym (PFU).
   2) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w sposób zapewniający bezpieczeństwo ruchu pojazdów i pieszych, utrzymanie dostępu do przyległych nieruchomości oraz możliwość dojazdu służb ratowniczych, zgodnie z zatwierdzonym projektem czasowej organizacji ruchu. Ewentualne zamknięcia drogi i objazdy należy przygotować i uzgodnić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
   3) Wykonawca zobowiązany jest ograniczać uciążliwości związane z prowadzeniem robót, właściwie organizować zaplecze budowy i składowanie materiałów oraz po zakończeniu robót uporządkować tereny zajęte czasowo i przywrócić je do stanu wymaganego uzgodnieniami.
   4) Rozwiązania projektowe na końcu odcinka objętego etapem I powinny zapewniać bezpieczne użytkowanie drogi oraz umożliwiać kontynuację jej rozbudowy w ramach planowanego etapu II.
   5) Zimowe i bieżące utrzymanie dróg po przejęciu placu budowy pozostaje po stronie Zamawiającego.
   6) Materiał uzyskany z rozbiórki lub zdjęcia wierzchniej warstwy drogi stanowi własność Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest załadować go, przetransportować i rozładować we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, położonym w odległości do 7 km od placu budowy. Koszty transportu ponosi Wykonawca.
   7) Grunt uzyskany z wykopów Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowej

1) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu koncepcję rozwiązań projektowych w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy, w 2 egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej przesłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego – **m.komosa@zabludow.pl** Zamawiający zaakceptuje koncepcję lub zgłosi uwagi w terminie 10 dni roboczych od dnia jej otrzymania.

2) Dokumentację projektowo-kosztorysową Wykonawca przekaże Zamawiającemu w 3 egzemplarzach papierowych oraz w 1 egzemplarzu elektronicznym, obejmującym pliki w formacie edytowalnym i nieedytowalnym. Przed złożeniem dokumentacji do właściwego organu Wykonawca przedłoży ją Zamawiającemu do pisemnej akceptacji w 1 egzemplarzu papierowym oraz w wersji elektronicznej. Zamawiający ustosunkuje się do przedłożonej dokumentacji w terminie 5 dni roboczych od dnia jej otrzymania.

3) Dokumentację powykonawczą Wykonawca przekaże Zamawiającemu w 3 egzemplarzach papierowych, w tym z mapami geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, oraz w 1 egzemplarzu elektronicznym.

6. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

- **45233140-2** – Roboty drogowe.

Dodatkowe kody CPV:

- **45100000-8** – Przygotowanie terenu pod budowę;
- **45110000-1** - Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych;
- **45111200-0** - Roboty ziemne;
- **45232452-5** – Roboty odwadniające
- **45231400-9** – Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych;
- **45231600-1** – Roboty budowlana w zakresie budowy linii komunikacyjnych;
- **45316110-9** – Instalowanie urządzeń oświetlenia drogowego;
- **71320000-7** – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania;
- **71248000-8** – Nadzór nad projektem i dokumentacją

7. **Dostępność dla osób niepełnosprawnych:**
   1) Z uwagi na przeznaczenie przedmiotu zamówienia do użytku osób fizycznych, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, rozwiązania projektowe i realizacja inwestycji powinny uwzględniać wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
   2) Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić potrzeby osób ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w zakresie mającym zastosowanie do przedmiotu zamówienia.
   3) Podczas prowadzenia robót Wykonawca zobowiązany jest organizować i zabezpieczać teren budowy w sposób ograniczający utrudnienia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w szczególności poprzez niepozostawianie sprzętu, materiałów ani innych przeszkód na ciągach komunikacyjnych oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania z dostępnych ciągów pieszych, z uwzględnieniem zatwierdzonej czasowej organizacji ruchu.

8. Rozwiązania równoważne:

1) Jeżeli w SWZ, PFU lub innych dokumentach zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces charakteryzujący produkty lub usługi konkretnego wykonawcy, wskazania te należy traktować jako przykładowe, a Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, zgodnie z art. 99 ust. 4–6 ustawy Pzp.
2) Jeżeli opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych lub systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne na zasadach określonych w art. 101 ustawy Pzp.
3) Rozwiązania równoważne muszą zapewniać spełnienie wymagań określonych w SWZ i PFU, w szczególności w zakresie parametrów technicznych i użytkowych,

jakości, trwałości, funkcjonalności oraz bezpieczeństwa użytkowania. Ocena równoważności będzie dokonywana na podstawie wymagań i parametrów określonych w dokumentach zamówienia dla danego rozwiązania.

4) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać ich zgodność z wymaganiami Zamawiającego za pomocą odpowiednich dokumentów lub innych dowodów, na zasadach określonych w ustawie Pzp. Przedmiotowe środki dowodowe składa się wraz z ofertą, jeżeli Zamawiający wymaga ich złożenia w dokumentach zamówienia.
5) Zastosowanie rozwiązań równoważnych nie może prowadzić do niespełnienia wymagań określonych w SWZ i PFU ani do nieuzasadnionego ograniczenia funkcjonalności lub bezpieczeństwa przedmiotu zamówienia. Ewentualne zmiany zakresu zamówienia lub wynagrodzenia mogą następować wyłącznie na zasadach określonych w umowie i zgodnie z ustawą Pzp.

9. Zatrudnienie:

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu pracy, osób wykonujących czynności związane z realizacją robót budowlanych, jeżeli wykonywanie tych czynności spełnia przesłanki stosunku pracy, w szczególności:

a) roboty przygotowawcze i ziemne;
b) roboty drogowe i nawierzchniowe;
c) wykonywanie chodników, poboczy i zjazdów;
d) roboty związane z wykonaniem odwodnienia i oświetlenia drogowego;
e) obsługę maszyn i urządzeń wykorzystywanych przy wykonywaniu robót;
f) prace porządkowe i pomocnicze na terenie budowy.

2) Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dotyczy również osób wykonujących czynności objęte powyższym obowiązkiem, zatrudnionych przez Podwykonawców, w tym Podwykonawcę realizującego prace projektowe, o ile sposób wykonywania tych czynności spełnia przesłanki określone w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
3) Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, osób wykonujących czynności wymagające odpowiednich uprawnień zawodowych, w tym obsługi geodezyjnej, ani dostawców materiałów, o ile sposób wykonywania przez te osoby czynności nie spełnia przesłanek stosunku pracy.
4) Obowiązek, o którym mowa powyżej, dotyczy również Podwykonawców. W przypadku zmiany osób wykonujących wskazane czynności Wykonawca aktualizuje informacje dotyczące zatrudnienia zgodnie z postanowieniami umowy.
5) Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Na każde wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu, Wykonawca lub Podwykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające zatrudnienie, w szczególności oświadczenie o zatrudnieniu pracownika lub zanonimizowaną kopię umowy o pracę, zgodnie z art. 438 ustawy Pzp i z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

6) Szczegółowe zasady weryfikacji zatrudnienia oraz sankcje za niespełnienie wymogu zostaną określone w umowie.

10. Warunki gwarancji:

1. **Okres gwarancji wynosi minimalnie 5 lat tj. 60 miesięcy**
2. Okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert.
3. Rzeczywisty okres gwarancji będzie określony w ofercie Wykonawcy.

11. Warunki płatności:

1. **Zamawiający przewiduje rozliczenie wynagrodzenia Wykonawcy w dwóch częściach:**

1) pierwsza płatność – do wysokości 50% wynagrodzenia umownego, po osiągnięciu i potwierdzeniu przez Zamawiającego co najmniej 50% zaawansowania realizacji przedmiotu umowy;
2) druga płatność – pozostała część wynagrodzenia, po wykonaniu całości przedmiotu umowy i dokonaniu odbioru końcowego.

2. Stopień zaawansowania realizacji przedmiotu umowy będzie potwierdzany przez Zamawiającego na podstawie faktycznie wykonanych i odebranych prac.
3. Płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego realizacji przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.

V. WIZJA LOKALNA.

1. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej. Wykonawca może dobrowolnie dokonać oględzin terenu objętego inwestycją, który jest ogólnodostępny.
2. Wykonawca powinien zapoznać się z terenem realizacji zamówienia oraz uwzględnić w ofercie warunki terenowe i lokalne, które można rozpoznać podczas oględzin, a które mogą mieć wpływ na sposób realizacji zamówienia i wysokość wynagrodzenia.
3. Brak przeprowadzenia wizji lokalnej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy ani z odpowiedzialności za realizację zamówienia zgodnie z SWZ, programem funkcjonalno-użytkowym (PFU), umową i obowiązującymi przepisami.

VI. PODWYKONAWCY, WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE (spółka cywilna, konsorcjum), PODMIOTY TRZECIE.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy** (podwykonawcom).

A. PODWYKONAWCY:

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw Podwykonawców, jeżeli są już znane, zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części zamówienia. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o zmianach dotyczących Podwykonawców oraz przekazuje informacje o nowych Podwykonawcach, zgodnie z art. 462 ustawy Pzp i postanowieniami umowy.
4. Przed przystąpieniem do realizacji powierzonych im robót lub usług Wykonawca przekaże Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz dane przedstawicieli Podwykonawców, jeżeli są już znani, w zakresie wymaganym przepisami ustawy Pzp.
5. Podwykonawcy wykonujący czynności wymagające określonych uprawnień lub kwalifikacji muszą spełniać wymagania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązani są do przedkładania Zamawiającemu projektów umów oraz zawartych umów w przypadkach i na zasadach określonych w art. 464 ustawy Pzp oraz w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SWZ.
7. Umowy o podwykonawstwo muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp. W szczególności postanowienia dotyczące kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia nie mogą kształtować praw i obowiązków Podwykonawcy w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z umowy z Zamawiającym, zgodnie z art. 463 ustawy Pzp.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
9. Szczegółowe zasady dotyczące podwykonawstwa, w tym obowiązki związane z przedkładaniem umów o podwykonawstwo, terminami płatności i karami umownymi, określa projekt umowy stanowiący załącznik do SWZ.

B. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ustawy Pzp.
2. Pełnomocnictwo należy złożyć wraz z ofertą. Dokument powinien określać zakres umocowania oraz wskazywać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo składa się w postaci i formie wymaganej przepisami dotyczącymi komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio, zgodnie z art. 58 ust. 5 ustawy Pzp.

4. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie określonym w tym przepisie. Dokumenty i oświadczenia dotyczące podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu składa się zgodnie z przepisami ustawy Pzp i postanowieniami SWZ, z uwzględnieniem zakresu, w jakim poszczególni wykonawcy wykazują spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Przed zawarciem umowy Zamawiający może żądać kopii umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 59 ustawy Pzp.
7. Szczegółowe zasady składania dokumentów i oświadczeń określają odpowiednie postanowienia niniejszej SWZ oraz przepisy ustawy Pzp.

C. PODMIOTY TRZECIE:

1. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli podmiot ten wykona roboty budowlane lub usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
3. Wykonawca polegający na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca będzie dysponował tymi zasobami.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby powinno potwierdzać rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów;
   2) sposób i okres udostępnienia zasobów oraz ich wykorzystania przy realizacji zamówienia;
   3) w przypadku polegania na wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu – czy i w jakim zakresie podmiot ten wykona roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane zasoby pozwalają Wykonawcy wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby nie zachodzą podstawy wykluczenia przewidziane wobec Wykonawcy, zgodnie z art. 119 ustawy Pzp.
6. Jeżeli zasoby podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub wobec tego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w wyznaczonym terminie zastąpił ten podmiot innym podmiotem albo wykazał, że samodzielnie

spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 122 ustawy Pzp.

7. Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby w zakresie, w którym nie polegał na tych zasobach na etapie składania ofert, zgodnie z art. 123 ustawy Pzp.
8. Podmiot udostępniający zasoby odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego wskutek nieudostępnienia zasobów, jeżeli Wykonawca polegał na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, chyba że podmiot ten nie ponosi winy za nieudostępnienie zasobów, zgodnie z art. 120 ustawy Pzp.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie do **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**, z uwzględnieniem poniższych terminów pośrednich:

1) Opracowanie koncepcji

- w terminie do **6 tygodni** od dnia zawarcia umowy,
- Zamawiający w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania koncepcji zaakceptuje ją lub przekaże Wykonawcy uwagi do uwzględnienia.

2) Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej

- Wykonawca opracuje dokumentację projektowo-kosztorysową i przedłoży ją Zamawiającemu do pisemnej akceptacji przed złożeniem dokumentacji do właściwego organu.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ,
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający **nie stawia** warunku w powyższym zakresie.

2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający **stawia** warunki w poniższym zakresie.

2.4.1 Zamawiający uzna warunek ten za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej:

- **dwie inwestycje polegające na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie drogi/ ulicy** (z wyłączeniem remontów cząstkowych) lub ciągu (zespołu) dróg/ ulic w ramach pojedynczego zadania inwestycyjnego **o wartości robót wynoszącej co najmniej 2 000 000,00 zł brutto -** każda odrębnie (na podstawie odrębnych umów);

Za drogę zamawiający uzna drogę w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, za ulicę zamawiający uzna drogę (publiczną/wewnętrzną) na terenie zabudowy lub przeznaczonym do zabudowy zgodnie z przepisami o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Za ciąg (zespół) dróg/ulic zamawiający uzna m.in. drogi/ulice usytuowane na zwartym obszarze (np. osiedlu). Przez pojedyncze zadanie inwestycyjne zamawiający rozumie przedsięwzięcie stanowiące ograniczoną całość gospodarczą, zdolną po zakończeniu i przekazaniu do eksploatacji uzyskać określony efekt użytkowy.
Za ulicę Zamawiający uzna ulicę w rozumieniu rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022r., w sprawie przepisów techniczno- budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1518), wydanego na podstawie art. 7 ust. 2 pkt 2 i ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.).
Za drogę lub ulicę Zamawiający uzna również drogę lub ulicę w rozumieniu uprzednio obowiązującego brzmienia ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.

W przypadku, gdy wartość robót budowlanych wykazanych przez wykonawcę wyrażona będzie w walucie obcej, zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP z daty wszczęcia postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed datą wszczęcia postępowania.

- W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego ww. warunek Wykonawcy muszą spełniać łącznie.
- Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót, które realizował wspólnie z innymi wykonawcami (np. w ramach konsorcjum) wskazuje w wykazie robót tylko te zamówienia, w których wykonaniu bezpośrednio uczestniczył. Wykonawca nie wskazuje wszystkich zamówień, które były realizowane przez konsorcjum.
- W przypadku powołania się przez Wykonawcę na zasoby innych podmiotów ww. warunek Wykonawca musi spełniać łącznie z tymi podmiotami.

***Uwaga:** Jedna robota budowlana oznacza robotę wykonaną na podstawie jednej umowy. Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości robót budowlanych zrealizowanych w ramach kilku umów w celu uzyskania progu wartościowego określonego w pkt. 2.4.1 wyznaczonego przez Zamawiającego. Jedna robota budowlana oznacza robotę wykonaną na podstawie jednej umowy (zamawiający wymaga wykazania się wykonaniem 2 robotami budowlanymi – wykonanymi na podstawie 2 umów – obejmujących jak ww.). Jako wykonanie (zakończenie) robót należy rozumieć co najmniej podpisanie protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu.*
Faktura VAT nie jest dokumentem potwierdzającym wykonanie roboty (zakończenie) należycie.

2.4.2 na potrzeby realizacji zamówienia dysponuje lub będzie dysponował wskazanymi poniżej osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia:

− osobą pełniącą funkcję **kierownika budowy**, która łącznie spełnia poniższe wymagania:

• *posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418 ze zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów* ***w specjalności inżynieryjnej drogowej bez ograniczeń;***

• *posiada doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru inwestorskiego w ramach minimum* ***dwóch*** *zadań obejmujących budowę, rozbudowę, przebudowę lub remont drogi (z wyłączeniem remontów cząstkowych) lub ciągu (zespołu) dróg/ ulic o wartości co najmniej* ***2 000 000,00 zł brutto*** *każda.*

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości. W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach udostępniających je podmiotów ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z tych podmiotów w całości.

Uwaga: Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane uzyskane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, jeżeli ich zakres odpowiada wymaganiom określonym dla danej funkcji. Dopuszcza również kwalifikacje i uprawnienia nabyte w państwach członkowskich UE, państwach EFTA – stronach umowy o EOG oraz Konfederacji Szwajcarskiej, a także świadczenie usług transgranicznych na zasadach określonych we właściwych przepisach prawa.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

I. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych - Załącznik nr 2, 2a, 3 do SWZ.

1.w art. **108 ust. 1** p.z.p. – obligatoryjne

2.w art. **109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7** p.z.p. – fakultatywne tj.:

3. art. **7 ust. 1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514)

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 3) SWZ Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych.

II. WYKAZ PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Na podstawie **art. 108 ustawy ust. 1 pzp** z postępowania o udzielenia zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1- 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego; jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego ub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

2) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
3) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
4) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

5) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy pzp tj.:**

1) (pkt. 4) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) (pkt. 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

3) (pkt. 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

UWAGA: *Wykonawca wraz z oświadczeniem (załącznik nr 2 do SWZ) składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wskazuje, czy w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia będzie posługiwał się certyfikatem wydanym przez uprawniony podmiot certyfikujący. W przypadku powoływania się na certyfikat wykonawca podaje informacje umożliwiające jego weryfikację, w szczególności: numer oraz oznaczenie certyfikatu; nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat; okres ważności certyfikatu; zakres informacji objętych certyfikatem (podstawy wykluczenia lub warunki udziału w postępowaniu), na które wykonawca powołuje się w postępowaniu.*

1) *Zamawiający dokona weryfikacji certyfikatu zgodnie z przepisami ustawy Prawo*
2) *zamówień publicznych. Certyfikat zostanie uznany przez Zamawiającego wyłącznie*
3) *w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia określone w niniejszej SWZ.*

3. Na podstawie **art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania o udzielenia zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 w/w ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz

finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217,2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy. w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), wyklucza się:
4) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy wymienionej w ust.2, zwaną dalej „listą” na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
5) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
6) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu i rozporządzeniu nr 269//2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP oraz zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia po stronie każdego z podmiotów składających ofertę wspólną musi być brak podstaw do wykluczenia.
6. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na podstawie art. 118 ustawy PZP musi wykazać, że nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
7. Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania.
8. Zgodnie z art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym przez zadośćuczynienie pieniężne,
   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym,
   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

9. **WAŻNY CERTYFIKAT WYKONAWCY ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**
   1) Wykonawca może zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych posłużyć się ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie objętym certyfikacją. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Nie zastępuje środków dowodowych dotyczących okoliczności nieobjętych certyfikacją, w szczególności podstaw wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, podstaw wykluczenia wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, ani okoliczności, które zgodnie z przepisami ustawy o certyfikacji nie są objęte certyfikacją.
   2) Wykonawca, który zamierza posłużyć się certyfikatem, wskazuje ten zamiar w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz podaje dane wymagane zgodnie z art. 125 ust. 2 ustawy Pzp, w tym numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres

podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu, których dotyczy certyfikat. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca składa odpowiednie podmiotowe środki dowodowe w zakresie nieobjętym certyfikacją.

3) W zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający nie żąda innych podmiotowych środków dowodowych, z uwzględnieniem wyjątków określonych w art. 124 ust. 4 ustawy Pzp oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
4) Przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, wymaganych w SWZ podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, w zakresie, w jakim nie zostały zastąpione ważnym certyfikatem, z uwzględnieniem art. 274 ustawy Pzp.
5) Zamawiający zweryfikuje certyfikat w bazie certyfikacji na zasadach określonych w ustawie Pzp oraz ustawie o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. W zakresie, w jakim wymagane przez Zamawiającego okoliczności wynikają z ważnego certyfikatu, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia odpowiadających im podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem wyjątków wynikających z przepisów prawa.
6) Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez Zamawiającego albo nie potwierdza ich w pełnym wymaganym zakresie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie niepotwierdzonym certyfikatem.
7) Jeżeli dane wskazane przez Wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie lub zweryfikowanie certyfikatu w bazie certyfikacji, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy Pzp, stosownie do okoliczności. Jeżeli mimo wezwania weryfikacja certyfikatu nie będzie możliwa, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować.
8) Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie zostały ujawnione w certyfikacie ani w bazie certyfikacji ze względu na ich prawnie chroniony charakter, Zamawiający może żądać od Wykonawcy udostępnienia tych danych albo wyrażenia zgody na ich udostępnienie Zamawiającemu przez podmiot certyfikujący, na zasadach określonych w art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
9) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji wskazujących, że Wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji, albo że Wykonawca przestał spełniać warunki jej udzielenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, zgodnie z art. 128a ust. 1 ustawy Pzp. W przypadku uznania wyjaśnień za niewystarczające Zamawiający podejmie czynności określone w art. 128a ust. 2 ustawy Pzp.
10) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji w toku postępowania Zamawiający wezwie Wykonawcę, zgodnie z art. 128a ust. 3 ustawy Pzp, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw

wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Przepisy art. 128 ust. 2–5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

W przypadku utraty ważności certyfikacji w całości albo w części w toku postępowania Zamawiający nie uwzględni certyfikatu w zakresie, w jakim utracił on ważność, i wezwie Wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w zakresie niepotwierdzonym już ważnym certyfikatem, z uwzględnieniem właściwych przepisów ustawy Pzp.

X. OFERTA, OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

A. Wykonawca składa:

1. Na ofertę składa się wypełniony i podpisany:

1.1 formularz ofertowy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ,** w przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w formularzu oferty

2. Wykonawca do oferty zobowiązany jest dołączyć (składa z ofertą):

2.1 odpis lub **informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiających dostęp do tych dokumentów w **załączniku nr 2** do SWZ;

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców; podmiot udostępniający zasoby bądź osoby do tego upoważnione;

2.2 pełnomocnictwo/a lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (jeżeli dotyczy), odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2.1);

2.3 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, obejmujące okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także w art. 7 ust. 1 ustawy

z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. *(oświadczenie wstępne)*

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców, podmiot udostępniający zasoby;

2.4 aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru i zgodne w treści stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ** o których mowa w art. 125 ust.1 pzp;

Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z wykonawców, podmiot udostępniający zasoby;

2.5 zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) – zgodne z **załącznikami nr 4 do SWZ;**

Uwaga! Ww. dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.

2.6 oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego **załącznik nr 5 do SWZ** (jeżeli dotyczy) w tym prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, o którym mowa w art. 117 ust.4 pzp, w przypadku braku określenia przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu dotyczących uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej lub wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego nie muszą dołączyć do oferty ww. oświadczenia. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga dołączenia oświadczenia bowiem uwzględnił jeden z powyższych warunków;

2.7 dowód wniesienia **wadium ;**

2.8 uzasadnienie **zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa** (jeżeli dotyczy) **zgodnie i szczegółowo opisane w rozdziale II SWZ;**

2.9 Przedmiotowe środki dowodowe* (jeżeli dotyczy)**:**

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą.

W przypadku zaoferowania materiałów, produktów lub urządzeń równoważnych Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w dokumentacji technicznej, zgodnie z zasadami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

***Zamawiający wezwie**

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia:

1. **Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:**

Podmiotowe środki dowodowe:

1.1 oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7do SWZ**

Uwaga! Powyższe oświadczenie składa na wezwanie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Uwaga! Składa również podmiot udostępniający zasoby na zasadach art. 118 p

1.2 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeśli nie wskazał danych umożliwiających Zamawiającemu dostęp do tych dokumentów za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w **załączniku nr 2** do SWZ

1.3 oświadczenie wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w odpowiednim zakresie art. 108 ust. 1 Pzp - **załącznik nr 8 do SWZ**

Uwaga! Powyższe oświadczenie składa na wezwanie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

Uwaga! Składa również podmiot udostępniający zasoby na zasadach art. 118 pzp

2. Na potwierdzenie spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej:

Podmiotowe środki dowodowe:

2.1 Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwie roboty budowlane polegające na budowie, rozbudowie, przebudowie lub remoncie drogi lub ulicy (z wyłączeniem remontów cząstkowych) albo ciągu (zespołu) dróg lub ulic, realizowane w ramach odrębnych zadań inwestycyjnych **o wartości robót wynoszącej co najmniej 2 000 000,00 zł brutto -** każda odrębnie, na podstawie odrębnych umów wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z

przyczyny o charakterze obiektywnym wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – **załącznik nr 9 do SWZ**.;

Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają na wezwanie jeden wspólny ww. wykaz.

2.2 wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 10 do SWZ.**

Uwaga: W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają na wezwanie jeden wspólny ww. wykaz.

3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703) o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków;
2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020r. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlegać będzie

odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub będą zachodzić przesłanki unieważnienia postępowania.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

10. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów

11. Spełnienie wymagań nastąpi w myśl zasady spełnia/ nie spełnia zgodnie z oświadczeniem złożonym na podstawie art. 125 ust.1 ustawy pzp i pozostałych zapisów SWZ, dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców.

XI. PODMIOTY ZAGRANICZNE.

1. Dokumenty dotyczące wykonawców zagranicznych

1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono jego upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
2) Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub dokumenty te nie obejmują wszystkich wymaganych przypadków, dokumenty te zastępuje się odpowiednio w całości lub w części oświadczeniem wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, albo oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym pod przysięgą. Jeżeli w danym kraju nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, oświadczenie składa się przed właściwym organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem albo właściwym organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, zgodnie z przepisami właściwego rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych.

2. Udział wykonawców z państw trzecich

1) Zamawiający nie dopuszcza udziału w postępowaniu wykonawców pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych, o których mowa w art. 16b ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, ani wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców z udziałem takich wykonawców.
2) Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5a ustawy Pzp, jeżeli została złożona przez wykonawcę pochodzącego z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej lub wspólnie z takim wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w art. 16b ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp.
3) Zamawiający nie dopuszcza również, na zasadach określonych w dokumentach zamówienia, korzystania z zasobów podmiotów udostępniających zasoby pochodzących z takich państw ani powierzania realizacji części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z takich państw. Ograniczenia dotyczące podwykonawców i dalszych podwykonawców stosuje się również na etapie realizacji zamówienia, zgodnie z postanowieniami umowy.

XII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami, w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień, pytań, oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę na wezwanie zamawiającego, z wyłączeniem oferty, oświadczeń i dokumentów składanych z ofertą za pośrednictwem Platformy e-zamówienia**,** może odbywać się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej - **poczty elektronicznej**: um@zabludow.pl .

2. Podstawowym środkiem komunikacji jest platforma ezamowienia.gov.pl. Korespondencja nie może być szyfrowana. Zamawiający i wykonawcy posługują się nazwą lub numerem postępowania we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem.

3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ezamówienia.gov.pl ani logowania.

4. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

5. W celu skrócenia czasu udzielania wyjaśnień treści SWZ zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie wniosków, pytań do SWZ w formie edytowalnej. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na Platformie ezamówienia.gov.pl, bez ujawniania źródła zapytania.

6. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 i art. 117 ust. 4 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

7. Wprzypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy lub

wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8. W przypadku wyboru formy elektronicznej zaleca się pliki w formacie .pdf opatrywać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES wewnętrzny, a pliki w formacie innym niż .pdf kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie XAdES wewnętrzny.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej np. w treści formularza do komunikacji;
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej, w ramach jednej wiadomości elektronicznej, wynosi 70 MB.
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz

udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl
w zakładce „Zgłoś problem”.

15. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi:
   a) kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem: http://www.nccert.pl/kontakt.htm;
   b) profilu zaufanego można znaleźć pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany ;
   c) podpisu zaufanego można znaleźć pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany ;
   d) podpisu osobistego można znaleźć pod adresem: https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty.

16. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.

18. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 16, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 16, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

19. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 17, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

21. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

22. Osoba uprawniona do komunikowania się z wykonawcami:
Pani **Anna Gryguć –** tel.: 85 718 81 00 w. 13 (w zakresie procedury)
Pani **Magda Komosa** – tel.: 85 718 81 00 w. 12, 11 (w zakresie merytoryki przedmiotu zamówienia), **Tomasz Korol -** tel.: 85 718 81 00 w. 43 (w zakresie merytoryki przedmiotu zamówienia),

23. Przepis art. 61 ust. 2 pzp stanowi, że Zamawiający nie może prowadzić z Wykonawcami komunikacji ustnej w innych przypadkach niż dotyczące informacji, które nie są istotne (w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, czy ofert). Przepis ten jako wyjątek od zasady komunikacji elektronicznej nie może być interpretowany rozszerzająco. Ponadto Zamawiający uprzedza, że z treści ewentualnych rozmów z Wykonawcami będzie sporządzał notatki służbowe, stosownie do wymogów powyżej przywołanego artykułu.

24. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy ezamowienia.gov.pl, Zamawiający wyznacza dodatkowy email do komunikacji: um@zabludow.pl

25. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jego użycia można znaleźć na stronach internetowych podmiotów świadczących usługi certyfikacyjne.

26. Podmioty świadczące usługi certyfikacyjne (podpis elektroniczny) są wpisane do rejestru ministra właściwego ds. informatyzacji prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie https://www.nccert.pl.

27. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

28. Uwaga ! Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem lub faksem) nie będzie brana pod uwagę z zastrzeżeniem sytuacji przewidzianych w niniejszej SWZ.

29. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Jednakże Zamawiający zaleca podpisanie każdego załączanego pliku osobno.

30. Dokumenty elektroniczne składane przez wykonawcę w postępowaniu musza spełniać łącznie następujące wymagania:
a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego powinien posiadać konto podmiotu typu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia, dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2. W celu złożenia oferty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia użytkownik działający w imieniu Wykonawcy musi posiadać uprawnienie umożliwiające składanie ofert, wniosków lub prac konkursowych w danym postępowaniu.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

4. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim, z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp oraz postanowień SWZ dotyczących dokumentów sporządzonych w języku obcym.

5. Zamawiający nie wykorzystuje interaktywnego formularza ofertowego udostępnionego na Platformie e-Zamówienia.

6. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SWZ. Wykonawca nie powinien zmieniać treści formularza w sposób powodujący zmianę jego merytorycznej zawartości.

7. Ofertę składa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, w zakładce „Oferty/wnioski", dostępnej w widoku postępowania po zalogowaniu na konto Wykonawcy. Po wybraniu funkcji złożenia oferty należy przekazać wymagane dokumenty w odpowiednich polach formularza składania oferty:

a) w polu przeznaczonym na wypełniony formularz ofertowy – należy zamieścić wypełniony i podpisany formularz ofertowy;

b) w polu przeznaczonym na załączniki i inne dokumenty składane wraz z ofertą – należy zamieścić pozostałe wymagane dokumenty i oświadczenia, a także pliki podpisów zewnętrznych, jeżeli zastosowany sposób podpisania dokumentów wymaga przekazania takich plików.

8. Dokumenty należy załączyć zgodnie z instrukcją korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz wymaganiami określonymi w SWZ.

9. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien przekazać je w odrębnym pliku, odpowiednio oznaczonym, wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Plik należy zamieścić w polu przeznaczonym na załączniki i inne dokumenty składane wraz z ofertą, w sposób umożliwiający jego identyfikację. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa musi spełniać wymagania art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

10**.** Formularz ofertowy oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, należy opatrzyć podpisem wymaganym zgodnie z art. 63 ustawy Pzp, z uwzględnieniem wartości zamówienia:

a) w postępowaniach o wartości równej lub przekraczającej progi unijne – kwalifikowanym podpisem elektronicznym;

b) w postępowaniach o wartości mniejszej niż progi unijne – kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

11. Pozostałe dokumenty i oświadczenia składa się w formie lub postaci wymaganej przez ustawę Pzp, właściwe przepisy wykonawcze oraz postanowienia SWZ.

12. Sposób sporządzania, przekazywania oraz wymagania dotyczące podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, pełnomocnictw i innych dokumentów lub oświadczeń muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

13. Dokumenty elektroniczne sporządza się w formatach danych zgodnych z wymaganiami określonymi w przepisach dotyczących Krajowych Ram Interoperacyjności oraz w przepisach wykonawczych dotyczących zamówień publicznych. Zaleca się stosowanie formatu PDF, o ile jest on odpowiedni dla danego rodzaju dokumentu i pozwala na prawidłowe złożenie wymaganego podpisu elektronicznego.

14. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, dla których przepisy dopuszczają przekazanie treści bezpośrednio w wiadomości przesyłanej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, mogą zostać przekazane w taki sposób. W pozostałych przypadkach należy przekazać je jako dokumenty elektroniczne w formatach dopuszczonych przez właściwe przepisy.

15. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje podpisem elektronicznym wymaganym przez właściwe przepisy. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się jego cyfrowe odwzorowanie, poświadczone za zgodność z dokumentem papierowym przez mocodawcę albo notariusza, zgodnie z właściwymi przepisami.

16. Jeżeli dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, zostały wystawione przez upoważniony podmiot w postaci elektronicznej, przekazuje się je w tej postaci, z zachowaniem wymagań dotyczących ich formatu i sposobu przekazania.

17. Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt 14, zostały wystawione w postaci papierowej, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie poświadczone za zgodność z dokumentem papierowym w sposób określony we właściwych przepisach.

18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania dokumentu papierowego z dokumentem papierowym dokonuje podmiot uprawniony na zasadach określonych w przepisach dotyczących dokumentów elektronicznych w zamówieniach publicznych. W przypadkach przewidzianych w tych przepisach poświadczenia może dokonać notariusz.

19. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązania podmiotów udostępniających zasoby oraz inne dokumenty sporządzane przez Wykonawcę lub właściwy podmiot należy przekazywać w postaci elektronicznej i

opatrywać podpisem wymaganym dla danego dokumentu zgodnie z ustawą Pzp i przepisami wykonawczymi.

20. Jeżeli dokumenty, o których mowa w pkt 17, zostały sporządzone w postaci papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się ich cyfrowe odwzorowanie poświadczone za zgodność z dokumentem papierowym zgodnie z właściwymi przepisami.

21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem papierowym dokonuje podmiot uprawniony do poświadczenia danego dokumentu, zgodnie z przepisami regulującymi sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadkach przewidzianych w tych przepisach poświadczenia może dokonać notariusz.

22. Podpis osobisty jest zaawansowanym podpisem elektronicznym, składanym przy użyciu dowodu osobistego wyposażonego w warstwę elektroniczną i weryfikowanym za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. Podpis osobisty nie jest tożsamy z podpisem własnoręcznym złożonym na dokumencie papierowym.

23. W zależności od rodzaju zastosowanego podpisu elektronicznego dokumenty przekazuje się wraz z plikami podpisu zewnętrznego albo jako dokumenty zawierające podpis wewnętrzny. W przypadku podpisu zewnętrznego należy przekazać zarówno podpisany dokument, jak i odpowiadający mu plik podpisu, zgodnie z wymaganiami zastosowanego rozwiązania oraz Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie formatów umożliwiających prawidłowe odczytanie dokumentów i weryfikację podpisów, w szczególności formatu PDF z warstwą tekstową, jeżeli jest odpowiedni dla danego dokumentu.

24. Formularz ofertowy oraz dokumenty i oświadczenia, które zgodnie z przepisami lub SWZ wymagają podpisu, podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy albo osoby należycie umocowane do dokonania danej czynności. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty podpisują osoby uprawnione do ich reprezentowania lub ustanowiony pełnomocnik, w zakresie wynikającym z udzielonego umocowania.

25. Wykonawca może zmienić układ graficzny wzorów formularzy i załączników do SWZ, o ile nie zmienia ich treści merytorycznej, nie pomija wymaganych informacji ani oświadczeń oraz zachowuje logotypy i inne elementy, których zachowanie wskazano we wzorze.

26. Łączny rozmiar plików przekazywanych w ramach oferty nie może przekraczać limitu obowiązującego na Platformie e-Zamówienia dla danego sposobu składania oferty. Przed publikacją SWZ Zamawiający powinien zweryfikować aktualny limit techniczny platformy i, jeżeli jest to konieczne, wskazać jego wartość w niniejszym punkcie.

27. Po przekazaniu oferty Platforma e-Zamówienia przeprowadza czynności systemowe przewidziane dla procesu składania ofert, w tym szyfrowanie oferty. Wykonawca powinien sprawdzić, czy oferta została skutecznie przekazana, oraz zachować dostępne w systemie potwierdzenia jej złożenia i odbioru. Potwierdzenia należy

weryfikować w zakładce „Oferty/wnioski” zgodnie z aktualną instrukcją korzystania z platformy.\

28. Oferta może zostać złożona wyłącznie przed upływem terminu składania ofert określonego w dokumentach zamówienia.

29. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę, korzystając z funkcji wycofania oferty dostępnej na Platformie e-Zamówienia.

30. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę powinny być czytelne, kompletne i zapisane w sposób umożliwiający ich odczytanie oraz weryfikację podpisów elektronicznych, jeżeli są wymagane.

31. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, jeżeli obowiązek taki wynika z ustawy Pzp, przepisów wykonawczych lub postanowień SWZ.

32. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.

33. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, obejmujące:

a) nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) ceny lub koszty zawarte w ofertach.

34. W przypadku ofert podlegających negocjacjom informacje dotyczące cen lub kosztów udostępnia się na zasadach określonych w art. 222 ust. 6 ustawy Pzp.

XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY I WARUNKI PŁATNOŚCI.

Sposób obliczania ceny oferty:

1. Wykonawca określa cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz wzorem formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, projektowanymi postanowieniami umowy oraz pozostałymi wymaganiami określonymi w SWZ.

3. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie należne podatki, opłaty i inne koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu, dostawy i rozładunku, jeżeli dotyczą przedmiotu zamówienia. Cenę należy obliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Cena oferty wskazana w formularzu ofertowym stanowi podstawę oceny ofert, z uwzględnieniem zasad dotyczących obowiązku podatkowego, o którym mowa w art. 225 ustawy Pzp, oraz ewentualnego złożenia oferty dodatkowej lub ostatecznej, jeżeli przewidziano je w przyjętym trybie postępowania.

5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli formularz ofertowy wymaga podania cen jednostkowych, należy je podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem zasad obliczeń określonych w formularzu.

6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

7. Cena oferty będzie wykorzystywana do oceny ofert zgodnie z kryteriami określonymi w SWZ oraz do rozliczenia realizacji zamówienia, zgodnie z postanowieniami umowy.

8. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w podatku od towarów i usług, Zamawiający, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie kwotę podatku, którą miałby obowiązek rozliczyć, zgodnie z art. 225 ustawy Pzp.

W takim przypadku Wykonawca wskazuje w ofercie:

1) informację, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
2) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania tego obowiązku;
3) wartość towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
4) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

9. Formularz ofertowy powinien umożliwiać podanie informacji wymaganych w art. 225 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w tym przepisie, Wykonawca wypełnia odpowiednie pola formularza lub przekazuje wymagane informacje w sposób wskazany przez Zamawiającego w SWZ.

10. Jeżeli przedmiot zamówienia jest rozliczany na podstawie wynagrodzenia ryczałtowego, jego wysokość musi obejmować cały zakres świadczenia określony w SWZ i umowie. Zasady rozliczeń oraz zakres kosztów uwzględnianych w wynagrodzeniu określają postanowienia umowy.

11. Wykonawca może zaoferować jedną cenę za realizację przedmiotu zamówienia, chyba że SWZ wyraźnie przewiduje odrębne ceny lub dopuszcza rozwiązania wariantowe.

12. W przypadku prowadzenia negocjacji i zaproszenia Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych lub ostatecznych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp właściwe dla danego trybu postępowania oraz zasady określone w SWZ. Oferty dodatkowe lub ostateczne podlegają ocenie zgodnie z właściwymi przepisami i kryteriami oceny ofert wskazanymi w dokumentach zamówienia.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokość odpowiednio: **40.000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w formie pieniądza przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Białymstoku Oddział w Zabłudowie nr rachunku **Nr – 52 8099 0004 0000 0101 2000 0340** z dopiskiem:

Wadium – nr postępowania **RIR. 271.17.2026.** Zamówienie publiczne - **„Rozbudowa drogi gminnej nr 106859B Rafałówka – Zabłudów – etap I**”.

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej i spełniać co najmniej poniższe wymagania:
   1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie p.z.p.
   2) z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
   3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
   4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
   5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
   6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: GMINA Zabłudów.
   7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 p.z.p.), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
6. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 p.z.p. zostanie odrzucona.
7. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 p.z.p.
8. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej tj. gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez inne podmioty powinno zostać złożone wraz z ofertą (elektronicznie) za pośrednictwem platformy zakupowej w oryginale w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do wystawienia oryginału dokumentu wadium.
9. Zamawiający informuje, że złożenie kopii dokumentu gwarancji wadialnej lub poręczenia wadialnego nie będzie uważane za skuteczne wniesienie wadium i w

konsekwencji spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni, tj. do dnia 24.12.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę ezamowienia.gov.pl **do dnia 25.11.2026 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 25.11.2026 r. o godzinie 11:00.** i zostanie dokonane poprzez rozszyfrowanie ofert złożonych za pośrednictwem Platformy ezamowienia.gov.pl.
4. **Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.**
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na bezpłatnej Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy ezamówienia.gov.pl określa jej Regulamin, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. **WAŻNE!** Do złożenia oferty za pomocą Platformy ezamówienia.gov.pl niezbędne jest posiadanie przez użytkownika wykonawcy uprawnienia: „**Składanie ofert / wniosków / prac konkursowych**”.
7. Zamawiający nie przewiduje udziału publiczności w sesji otwarcia ofert, transmisji ani bezpośredniego udziału osób zainteresowanych (Wykonawców).

8. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert
   w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w poniższy sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów zastrzegając, że:

1. **Kryterium C - „Cena" - 60 % = (maks. 60 pkt.)** będzie obliczane według wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Co} \times 100 \times 60\ \%$$

gdzie:
C – punkty przyznane w kryterium „Cena"
Cn – najniższa cena (spośród nie odrzuconych ofert) – z formularza ofertowego.
Co – cena oferty badanej

2. **Kryterium G - „Okres gwarancji jakości" - 40% = (maks. 40 pkt.)** będzie obliczane według zasad:

Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie przez Wykonawcę w ramach oferty okresu gwarancji za wady w następujący sposób:

a) gwarancja jakości na okres **60 miesięcy – 0 pkt.**
b) gwarancja jakości okres **72 miesięcy – 20 pkt.**
c) gwarancja jakości na okres **84 miesiące – 40 pkt.**

2.1) Oferowana przez Wykonawcę gwarancja nie może być krótsza niż 60 miesiące.
2.2) Ocenie w kryterium „Okres gwarancji jakości" podlegają oferty z okresem gwarancji dłuższym niż 60 miesięcy co oznacza, że w sytuacji wskazania przez Wykonawcę okresu powyżej 84 miesięcy, Wykonawcy zostanie przyznane 40 pkt. i Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 84 miesiące.
2.3) Ocenie nie podlegają oferty z okresem gwarancji wpisanym w ofercie poniżej 60 miesięcy. Oferta będzie podlegać odrzuceniu.
2.4) Wykonawca wskazując okres gwarancji określa go wartością liczbową co do ilości miesięcy wskazanych w tym kryterium.
2.5) W przypadku zaznaczenia dwóch lub więcej pól wyboru zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował gwarancję na najkrótszy zaznaczony okres

UWAGA: Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego **z tytułu rękojmi za**

wady przedmiotu umowy zgodnie z Kodeksem cywilny.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największa liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

P = C+ G

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

G – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Okres gwarancji za wady”

4. Uwaga:

Za ofertę najkorzystniejszą, w każdej części będzie uznana oferta, która przy uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wagi otrzyma najwyższą punktację – maksymalnie 100 pkt.

4.1) **Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100 punktowej.**

4.2) Maksymalna ilość punktów jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.

4.3) Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.

4.4) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4.5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4.6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4.7)Umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

4.8)Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców i dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty.

4.9) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera z pośród ofert ofertę,

która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o największej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

4.10) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym prze Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

4.11) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4.12) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów.

4.13) Wynik – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

4.14) Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

XIX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie**, przed zawarciem umowy. Jeżeli cena oferty nie jest ceną całkowitą, a wynagrodzenie określono w cenach jednostkowych, zabezpieczenie ustala się w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, zgodnie z art. 452 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może zostać wniesione, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu należy je wpłacić przelewem na

rachunek bankowy Zamawiającego: **52 8099 0004 0000 0101 2000 0340** z dopiskiem: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – postępowanie nr RIR.271.16.2026”.

5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia dokument zabezpieczenia powinien wskazywać Gminę Zabłudów jako beneficjenta oraz określać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela w sposób umożliwiający Zamawiającemu skuteczne dochodzenie wypłaty zabezpieczenia w przypadkach przewidzianych w umowie. Gwarancja lub poręczenie powinny być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgodnie z warunkami określonymi w dokumencie zabezpieczenia.
6. Dokument zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia powinien obejmować okres wymagany dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z uwzględnieniem zasad zwrotu zabezpieczenia określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz postanowieniach umowy. Jeżeli zabezpieczenie obejmuje również roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, dokument powinien uwzględniać także okres, na jaki pozostawiana jest odpowiednia część zabezpieczenia.
7. Jeżeli okres realizacji umowy jest dłuższy niż 5 lat, zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z uwzględnieniem obowiązku jego przedłużenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na dalszy okres realizacji umowy, zgodnie z art. 452 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli Wykonawca nie przedłuży zabezpieczenia ani nie wniesie nowego zabezpieczenia na co najmniej 30 dni przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia, Zamawiający może zmienić formę zabezpieczenia na pieniężną poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia, zgodnie z przepisami tej ustawy.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizję bankową za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy, zgodnie z art. 450 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający zwraca **70% wysokości zabezpieczenia** w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
10. Zamawiający pozostawia **30% wysokości zabezpieczenia** na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, jeżeli została przewidziana. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji, zgodnie z art. 453 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie niepieniężnej, zwrot zabezpieczenia następuje przez zwolnienie zabezpieczenia lub zwrot dokumentu zabezpieczenia, stosownie do jego formy i treści.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 308 ust. 2 lub ust. 3 pkt.1 lit. a) p.z.p.. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybiepodstawowym złożono tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w SWZ. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia treść dokumentu musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
3. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzających ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa spółki cywilnej, umowa konsorcjum), Zamawiający na podstawie art. 59 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostarczenia **kopii umowy wraz z załącznikami i aneksami regulującej współpracę tych Wykonawców.** Zaleca się, aby z treści tej umowy wynikały w szczególności: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa, podziału obowiązków wykonawców, warunków płatności.

   W przypadku *spółki cywilnej* - umowę spółki cywilnej i o ile nie jest to uregulowane w umowie spółki, uchwałę wspólników spółki w sprawie reprezentowania spółki w zakresie objętym postępowaniem.
   W przypadku *konsorcjum* - umowę konsorcjum zawierającą co najmniej: oznaczenie stron, oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, oznaczony czas trwania umowy (co najmniej czas realizacji zamówienia), określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, określenie odpowiedzialności, sposób ustania konsorcjum.

5. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy do podania wszelkich niezbędnych danych celem zawarcia umowy.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Przed podpisaniem umowy przedłoży - w przypadku gdy wykonawcą jest osobą fizyczną – dowód osobisty.
8. Przed zawarciem umowy **wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zawierają co najmniej:

1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia
2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

3) czas obowiązywania umowy, który nie może być dłuższy niż okres obejmujący realizację zamówienia
9. Wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 10 – Oświadczenie wykonawcy w zakresie reżimu fakturowania Ksef / poza Ksef.
10. Harmonogram rzeczowo- finansowy przed podpisaniem umowy.
11. Kosztorys ofertowy uproszczony.
12. Przedłożenia dowodu ubezpieczenia polisy OC zgodnie z zapisami projektu umowy.

XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY.

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy, z uwzględnieniem wymagań i terminów określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik do SWZ oraz zgodnie z treścią złożonej oferty.
3. Zgodnie z art. 432 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy szczególne przewidują wyjątek. Dopuszcza się zawarcie umowy w postaci elektronicznej, z zachowaniem formy wymaganej przez przepisy prawa, w szczególności przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
4. Wykonawca, składając ofertę, akceptuje warunki realizacji zamówienia określone w SWZ, w tym projektowane postanowienia umowy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. Pytania dotyczące treści SWZ, w tym projektowanych postanowień umowy, wykonawcy mogą zgłaszać na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie, z uwzględnieniem dopuszczalnych zmian umowy przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 445 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadkach, w których ustawa przewiduje termin 30 dni, termin ten jest liczony zgodnie z właściwym przepisem ustawy. W przypadku odstąpienia na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
8. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokument potwierdzający umocowanie osoby lub osób podpisujących umowę w jego imieniu, jeżeli umocowanie to nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru lub dokumentów złożonych wcześniej w postępowaniu.

9. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży dokumentów formalnych wymaganych do zawarcia umowy, Zamawiający może wezwać go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu może skutkować uznaniem, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, o ile okoliczności sprawy uzasadniają taką ocenę. W takim przypadku Zamawiający podejmuje działania przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych.

10. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania umowy, w szczególności dane osób uprawnionych do jej podpisania oraz dane osób wyznaczonych do kontaktu i koordynacji realizacji zamówienia.

11. Zgodnie z art. 263 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie, zgodnie z przepisami ustawy.

12. Za okoliczności mogące świadczyć o uchylaniu się od zawarcia umowy Zamawiający może uznać w szczególności nieusprawiedliwione niestawiennictwo Wykonawcy w wyznaczonym terminie zawarcia umowy, oceniane z uwzględnieniem okoliczności konkretnej sprawy. Dwukrotne nieusprawiedliwione niestawiennictwo może stanowić podstawę do podjęcia działań przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

Zatrzymanie wadium następuje wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

13. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w postaci elektronicznej, z zachowaniem formy wymaganej przepisami prawa.

14. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych w art. 454–455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na warunkach wskazanych w projektowanych postanowieniach umowy, w szczególności w § 17 tych postanowień.

Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w granicach dopuszczonych przez obowiązujące przepisy prawa i nie mogą prowadzić do obejścia obowiązku przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

15. Przeniesienie praw lub obowiązków wynikających z umowy na osobę trzecią może nastąpić wyłącznie na zasadach dopuszczonych przez obowiązujące przepisy prawa, z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz postanowień zawartej umowy.

16. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy przewidzianej w umowie i przepisach prawa, pod rygorem nieważności, o ile taki rygor wynika z właściwych przepisów. Zmiany umowy są dopuszczalne wyłącznie w granicach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

XXII. NEGOCJACJE TREŚCI OFERT W CELU ICH ULEPSZENIA.

1. Zamawiający może, ale nie musi, przeprowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   W przypadku nieprowadzenia negocjacji Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, zgodnie z art. 287 ust. 1 ustawy Pzp.

2. W przypadku podjęcia decyzji o przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) Wykonawcach, których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
   3) Wykonawcach, którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji, wraz z punktacją przyznaną ich ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją, jeżeli Zamawiający ograniczył liczbę Wykonawców zapraszanych do negocjacji na podstawie art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający podaje uzasadnienie faktyczne i prawne, zgodnie z art. 287 ust. 3 ustawy Pzp.

3. Zamawiający może ograniczyć liczbę Wykonawców zapraszanych do negocjacji, o ile liczba ta jest wystarczająca do zapewnienia konkurencji i nie jest mniejsza niż trzech. W takim przypadku Zamawiający stosuje kryteria kwalifikacji oraz maksymalną liczbę Wykonawców określone w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ, zgodnie z art. 288 ustawy Pzp.

Jeżeli Zamawiający przewidział ograniczenie liczby Wykonawców zapraszanych do negocjacji do trzech, zaproszenie otrzymają Wykonawcy, których oferty spełniają w najwyższym stopniu określone kryteria kwalifikacji, zgodnie z zasadami wskazanymi w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ.

4. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż trzy, Zamawiający kontynuuje postępowanie, zgodnie z art. 289 ust. 3 ustawy Pzp.

5. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje w szczególności:
   1) miejsce i termin prowadzenia negocjacji;
   2) sposób prowadzenia negocjacji;
   3) kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji w zakresie kryteriów: cena ofertowa oraz okres gwarancji.

Jeżeli wszyscy Wykonawcy zaoferują minimalny okres gwarancji określony w SWZ, Zamawiający może odstąpić od prowadzenia negocjacji w zakresie tego kryterium.

6. Zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja ustna jest dopuszczalna w toku negocjacji, pod warunkiem udokumentowania jej treści. Zamawiający dopuszcza prowadzenie negocjacji w formie ustnej, jednak nie jest to forma obowiązkowa.

7. Podczas negocjacji Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 290 ust. 1 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi Wykonawcami, zgodnie z art. 290 ust. 2 ustawy Pzp.

9. Negocjacje prowadzone w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp, mają charakter poufny, zgodnie z art. 291 ust. 1 tej ustawy.

10. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem, zgodnie z art. 291 ust. 3 ustawy Pzp.

11. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający informuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych, zgodnie z art. 293 ust. 1 ustawy Pzp.

12. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na ich przygotowanie. Termin ten nie może być krótszy niż pięć dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych, zgodnie z art. 296 ust. 1 ustawy Pzp.

13. Zaproszenie do składania ofert dodatkowych zawiera co najmniej:

1) nazwę i adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania;
2) sposób i termin składania ofert dodatkowych;
3) język lub języki, w jakich oferty dodatkowe muszą zostać sporządzone;
4) termin otwarcia ofert dodatkowych.

14. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową zawierającą nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

Jeżeli Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej, wiążąca pozostaje jego oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

15. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z tych kryteriów, podlega odrzuceniu. Zasady związania Wykonawcy ofertą pierwotną i dodatkową określa art. 296 ust. 2 ustawy Pzp.

16. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania ofert określone w SWZ stosuje się odpowiednio do ofert dodatkowych, z uwzględnieniem przepisów ustawy Pzp oraz treści zaproszenia do składania ofert dodatkowych.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Wykonawcom oraz innym podmiotom, którym przysługują środki ochrony prawnej na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie oraz skarga do sądu na zasadach określonych w dziale IX ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej przysługują podmiotom spełniającym przesłanki określone w art. 505 ustawy Pzp, z uwzględnieniem ustawowych ograniczeń dotyczących podmiotów z państw trzecich.

3. W przypadkach określonych w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na właściwą listę oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

4. Odwołanie przysługuje na czynność Zamawiającego niezgodną z przepisami ustawy Pzp, w tym na projektowane postanowienia umowy, na zaniechanie czynności, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy, oraz na zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej zgodnie z art. 514 i następnymi ustawy Pzp oraz z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących sposobu wnoszenia pism w postępowaniu odwoławczym.

6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie lub jego kopię w sposób i terminie określonych w art. 514 ustawy Pzp, tak aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu do wniesienia odwołania.

7. Terminy na wniesienie odwołania określa art. 515 ustawy Pzp. W szczególności, w postępowaniach o wartości mniejszej niż progi unijne odwołanie wnosi się:

1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
2) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
3) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku odwołania wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub dokumentów zamówienia.

W postępowaniach o wartości równej progom unijnym lub je przekraczającej stosuje się terminy określone w art. 515 ustawy Pzp właściwe dla tych postępowań.

8. W przypadkach innych niż wskazane w pkt 7 odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp, liczonych od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 515 ustawy Pzp, właściwych dla danego rodzaju zamówienia i okoliczności.

10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w dziale IX rozdziale 3 ustawy Pzp.

11. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, zgodnie z art. 580 ustawy Pzp.

12. Szczegółowe zasady wnoszenia i rozpoznawania odwołań oraz skarg określają przepisy działu IX ustawy Prawo zamówień publicznych oraz właściwe przepisy wykonawcze.

XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ.

Załącznik nr 1	Wzór - Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Wzór - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 125
Załącznik nr 3	Wzór - Oświadczenie o spełnieniu warunków
Załącznik nr 4	Wzór – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 5	Wzór – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
Załącznik nr 6	Wzór – Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 7	Wzór – Oświadczenie w zakresie grupy kapitałowej
Załącznik nr 8	Wzór – Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 9	Wzór - Wykaz robót
Załącznik nr 10	Wzór - Wykaz osób
Załącznik nr 11	PFU i załączniki do PFU