Załącznik nr 6 do SWZ
RIR.271.17.2026

Projektowane postanowienia umowy

Umowa Nr ……2026

zawarta w dniu **……2026 r.** w Zabłudowie, pomiędzy:

Zamawiającym: Gminą Zabłudów z siedzibą w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16 – 060 Zabłudów, posługującym się numerem NIP: 966 -177- 04 - 61 , REGON: 050659208 reprezentowaną przez: **Adama Tomanka - Burmistrza Zabłudowa,**
za kontrasygnatą **Magdaleny Joanny Kotowskiej** - **Skarbnika Gminy,**
a,
……, z siedzibą w ……..., posiadającym REGON: ……oraz NIP…… wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS……..., reprezentowaną przez: **…….**
zwaną w treści umowy „**Wykonawcą** ”, łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, a każda z osobna „**Stroną**”, została zawarta umowa następującej treści:

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 2) ustawy Pzp, pod nazwą: **„Rozbudowa drogi gminnej nr 106859B Rafałówka – Zabłudów – etap I”** w formule *zaprojektuj – wybuduj***.**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA
§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zadania w formule „zaprojektuj i wybuduj”, obejmującego opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, sprawowanie nadzoru autorskiego oraz wykonanie robót budowlanych związanych z rozbudową drogi gminnej nr 106859B Rafałówka – Zabłudów – etap I, wraz z budową lub rozbudową niezbędnej infrastruktury technicznej, a także wykonanie czynności niezbędnych do zakończenia budowy i dopuszczenia obiektu do użytkowania.
2. Zadanie jest współfinansowane ze środków Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg z budżetu państwa, w ramach dotacji udzielonej Gminie Zabłudów na podstawie ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg (t. j. Dz. U. z 2026r. poz. 635).
3. **Zakres realizacji obejmuje w szczególności**:
   1) Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej, obejmującej w szczególności wymagane uzgodnienia, opinie, decyzje administracyjne, przedmiary robót, kosztorys ofertowy oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, a także przeprowadzenie niezbędnych badań i wykonanie wszelkich innych opracowań, czynności i dokumentów niewymienionych powyżej, które są niezbędne do prawidłowego przygotowania i realizacji zadania

2) sprawowanie nadzoru autorskiego;
3) wykonanie robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, Programem Funkcjonalno-Użytkowym (PFU), przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;
4) przygotowanie dokumentacji powykonawczej oraz dokonanie czynności niezbędnych do zakończenia budowy i dopuszczenia obiektu do użytkowania;
5) wykonanie, dostawę i ustawienie wymaganej przepisami tablicy informacyjnej, której koszt jest objęty wynagrodzeniem ryczałtowym Wykonawcy.

4. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy określa Program Funkcjonalno-Użytkowy wraz z załącznikami, stanowiący Załącznik nr 12 do SWZ.
5. Rozwiązania zamienne lub optymalizacyjne względem PFU wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego i nie mogą naruszać wymaganych parametrów technicznych, funkcjonalności ani obowiązujących przepisów prawa. Akceptacja nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację Umowy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za teren budowy, zabezpieczenie robót, utrzymanie porządku oraz szkody wynikające z jego działań lub zaniechań, od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy do dnia protokolarnego przekazania przedmiotu Umowy Zamawiającemu.
7. Rozpoczęcie robót budowlanych może nastąpić po opracowaniu dokumentacji w zakresie niezbędnym do ich realizacji, uzyskaniu wymaganego pozwolenia na budowę albo skutecznym dokonaniu zgłoszenia robót oraz spełnieniu pozostałych wymagań prawnych.
8. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z Umową, PFU, dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz wymaganiami związanymi z dofinansowaniem zadania ze środków publicznych.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY
§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowej realizacji przedmiotu umowy w formule "zaprojektuj i wybuduj", obejmującej w szczególności: wykonanie dokumentacji projektowej, przeprowadzenie powierzonych mu procedur administracyjnych i formalnoprawnych, wykonanie robót budowlanych, sprawowanie nadzoru autorskiego nad opracowanymi dokumentami oraz przygotowanie inwestycji do odbioru i użytkowania.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z umową, Programem Funkcjonalno-Użytkowym, zaakceptowaną koncepcją, uzyskanymi decyzjami i uzgodnieniami, obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. **W zakresie prac projektowych Wykonawca jest zobowiązany** w szczególności do:
   1) opracowania kompletnej, wzajemnie skoordynowanej dokumentacji projektowej rozbudowy drogi gminnej nr 106859B Rafałówka-Zabłudów - etap I, wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, w tym projektu budowlanego, projektów technicznych i wykonawczych wszystkich branż;
   2) sporządzenia aktualnej mapy do celów projektowych, wykonania niezbędnych badań podłoża oraz opracowań geotechnicznych, a w razie potrzeby także geologicznych;

3) opracowania koncepcji inwestycji na podstawie PFU, materiałów przekazanych przez Zamawiającego i rozpoznania terenowego oraz uzyskania jej akceptacji przed rozpoczęciem dalszych prac projektowych;
4) rozpoznania kolizji z istniejącą infrastrukturą oraz zaprojektowania jej zabezpieczenia lub przebudowy;
5) opracowania dokumentacji dotyczącej odwodnienia, oświetlenia, zjazdów, przepustów, organizacji ruchu, zieleni oraz innych elementów objętych zamówieniem;
6) opracowania projektów stałej i czasowej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem wymaganych opinii i zatwierdzeń;
7) opracowania przedmiarów robót, kosztorysów oraz STWiORB dla wszystkich branż;
8) uzyskania warunków technicznych, warunków przyłączenia i uzgodnień branżowych wymaganych dla przyjętych rozwiązań;
9) uzgadniania rozwiązań projektowych z Zamawiającym oraz uwzględniania warunków wynikających z decyzji, opinii, uzgodnień i warunków technicznych;
10) usuwania błędów i braków dokumentacji oraz udzielania niezbędnych wyjaśnień i uzupełnień w toku postępowań administracyjnych i realizacji robót;
11) przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji w liczbie egzemplarzy i formatach określonych w umowie.

4. **W zakresie procedur administracyjnych i formalnoprawnych** Wykonawca jest zobowiązany, w granicach określonych umową i udzielonymi pełnomocnictwami, do:
1) pozyskania materiałów, opinii, uzgodnień, warunków technicznych, zgód, zezwoleń i decyzji niezbędnych do zaprojektowania, wykonania i użytkowania inwestycji;
2) przygotowania kompletnych wniosków i przeprowadzenia wymaganych procedur dotyczących pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót albo innej właściwej podstawy realizacji inwestycji;
3) przygotowania i przeprowadzenia procedur geodezyjnych i administracyjnych dotyczących podziałów nieruchomości, wyznaczenia granic oraz aktualizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie objętym inwestycją;
4) zweryfikowania użytków gruntowych, klas bonitacyjnych i pochodzenia gleb oraz, jeżeli będzie to wymagane, przygotowania dokumentacji i uzyskania decyzji dotyczących wyłączenia gruntów z produkcji rolniczej;
5) zweryfikowania zgodności dokumentacji z decyzją środowiskową przekazaną przez Zamawiającego oraz wykonania niezbędnych uzupełnień wynikających z rozwiązań przyjętych przez Wykonawcę;
6) przygotowania dokumentacji i przeprowadzenia wymaganych procedur dotyczących gospodarki wodnej, usunięcia drzew i krzewów oraz innych elementów objętych zamówieniem;
7) zapewnienia wymaganych uzupełnień, wyjaśnień i poprawek w toku prowadzonych postępowań oraz uwzględnienia ich wyników w dokumentacji i robotach.

5. Czynności, których zgodnie z prawem może dokonać wyłącznie Zamawiający, właściciel nieruchomości lub inny uprawniony podmiot, Wykonawca przygotuje i skoordynuje w zakresie określonym umową. Wykonawca nie odpowiada za zwłokę organu lub podmiotu trzeciego, chyba że wynika ona z niekompletności, wadliwości albo nieterminowego przygotowania dokumentacji przez Wykonawcę.

6. **W zakresie robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany** w szczególności do:

1) wykonania wszystkich robót zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją, PFU, STWiORB, decyzjami, uzgodnieniami, przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
2) zapewnienia osób posiadających wymagane uprawnienia, obsługi geodezyjnej oraz sporządzenia i stosowania planu BIOZ, jeżeli jest wymagany;
3) opracowania i aktualizowania harmonogramu obejmującego projektowanie, procedury administracyjne, roboty, odbiory i przekazanie inwestycji;
4) protokolarnego przejęcia, zabezpieczenia i organizacji terenu budowy, sporządzenia dokumentacji fotograficznej stanu istniejącego oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia;
5) geodezyjnego wytyczenia inwestycji i wykonywania pomiarów kontrolnych;
6) uzyskiwanie akceptacji Zamawiającego lub inspektora nadzoru inwestorskiego dla materiałów i wyrobów budowlanych przewidzianych do wbudowania, przed ich wbudowaniem, a także wykonywanie wymaganych badań, prób, pomiarów i sprawdzeń oraz przeprowadzanie niezbędnych uruchomień,
7) prowadzenia dokumentacji budowy oraz zgłaszania do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
8) prowadzenia robót zgodnie z zatwierdzoną czasową organizacją ruchu, zapewnienia bezpieczeństwa i utrzymania dostępu do przyległych nieruchomości;
9) zabezpieczenia istniejącej infrastruktury i mienia oraz niezwłocznego informowania Zamawiającego o kolizjach, nieprzewidzianych warunkach i okolicznościach mogących wpłynąć na realizację inwestycji;
10) wykonania docelowego oznakowania i urządzeń bezpieczeństwa ruchu oraz wdrożenia stałej organizacji ruchu;
11) zagospodarowania materiałów uzyskanych z rozbiórki lub zdjęcia wierzchniej warstwy drogi poprzez ich załadunek, transport i rozładunek we wskazanym przez Zamawiającego miejscu, położonym w odległości do 7 km od placu budowy; materiały te stanowią własność Zamawiającego, a koszty transportu ponosi Wykonawca;
12) zagospodarowania gruntu uzyskanego z wykopów we własnym zakresie i na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
13) uporządkowania terenu, usunięcia zaplecza, materiałów i odpadów, odtworzenia terenów zajętych czasowo oraz naprawienia szkód, za które Wykonawca odpowiada;
14) wykonania i przekazania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej wszystkich elementów inwestycji.

7. **Wykonawca sprawuje nadzór autorski** we wszystkich branżach objętych inwestycją, w szczególności poprzez:
   1) kontrolowanie zgodności robót z dokumentacją projektową;
   2) wyjaśnianie wątpliwości oraz udzielanie odpowiedzi Zamawiającemu i Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego;
   3) opiniowanie rozwiązań zamiennych oraz opracowywanie niezbędnych zmian, uzupełnień i korekt dokumentacji;
   4) udział w naradach i czynnościach na budowie, jeżeli wymaga tego prawidłowa realizacja inwestycji;
   5) dokumentowanie zmian oraz zapewnienie przeprowadzenia wymaganych procedur przed wykonaniem robót objętych zmianą.

8. **W zakresie zieleni Wykonawca**:
   1) wykona inwentaryzację drzew i krzewów, określi zakres wycinki i sposób zabezpieczenia zieleni oraz przygotuje dokumentację i uzyska wymagane zezwolenia;
   2) wykona wycinkę, zabezpieczy zieleń pozostającą na terenie inwestycji oraz zrealizuje wymagane nasadzenia zastępcze wraz z ich pielęgnacją w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
   3) przekaże Zamawiającemu drewno pozyskane z wycinki i złoży je w miejscu przez niego wskazanym;
   4) wykona wymagane zagospodarowanie skarp i uporządkuje teren zgodnie z PFU.
9. **Po zakończeniu robót Wykonawca**:
   1) przygotuje i przekaże kompletną dokumentację odbiorową i powykonawczą, w tym dokumentację z naniesionymi zmianami, dokumentację budowy, protokoły, wyniki badań i pomiarów, dokumenty materiałowe oraz inwentaryzację geodezyjną;
   2) przekaże instrukcje eksploatacji, dokumenty gwarancyjne i dokumenty dotyczące urządzeń wymagających obsługi lub konserwacji;
   3) zgłosi gotowość do odbioru końcowego i zapewni udział właściwych przedstawicieli w odbiorach;
   4) usunie stwierdzone wady i usterki oraz uzupełni braki dokumentacji w terminach określonych umową;
   5) przygotuje dokumenty i przeprowadzi, na podstawie pełnomocnictwa Zamawiającego, procedurę zawiadomienia o zakończeniu budowy albo uzyskania pozwolenia na użytkowanie, jeżeli jest wymagane;
   6) przekaże Zamawiającemu kompletny przedmiot umowy na zasadach określonych w umowie.

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO
§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
1) przekazania Wykonawcy terenu budowy nie później niż **do 7 dni roboczych** od dnia podpisania umowy, na podstawie protokołu przekazania,
2) przekazania Wykonawcy posiadanych dokumentów i materiałów dotyczących inwestycji, w tym Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz z załącznikami, dostępnych warunków technicznych, dokumentacji środowiskowej oraz decyzji administracyjnych;
3) udostępnienia Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej oraz realizacji robót budowlanych;
4) uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgodnie z podziałem obowiązków określonym w PFU;
5) zapewnienia prawa do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane w zakresie niezbędnym do realizacji inwestycji oraz przeprowadzenie procedur nabycia nieruchomości, w tym poniesienie kosztów ich nabycia i kosztów notarialnych;
6) poniesienia należnych opłat związanych z wyłączeniem gruntów z produkcji rolniczej, zgodnie z zakresem określonym w PFU i obowiązującymi przepisami;

7) współdziałania z Wykonawcą przy realizacji Umowy, w tym udzielanie wymaganych pełnomocnictw oraz składanie oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedur administracyjnych;
8) weryfikowania i akceptowania, w terminach określonych Umową, przedkładanej dokumentacji projektowej, koncepcji oraz proponowanych rozwiązań zamiennych;
9) zapewnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych;
10) udział w odbiorach przewidzianych Umową, w tym w odbiorze częściowym i końcowym, oraz współdziałanie przy przekazaniu przedmiotu Umowy;
11) terminoweja zapłata wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w Umowie.
12) **Zamawiający będzie kontynuował czynności związane z bieżącym i zimowym utrzymaniem dróg, w szczególności odśnieżanie, usuwanie śliskości oraz równanie nawierzchni, w zakresie wynikającym z potrzeb i przyjętego standardu utrzymania.**

2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość dokumentacji projektowej, robót budowlanych ani czynności, do których wykonania zobowiązany jest Wykonawca na podstawie Umowy, z zastrzeżeniem obowiązków Zamawiającego wynikających z Umowy i obowiązujących przepisów prawa.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie później jednak niż **do dnia …… 2027 r.**
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram rzeczowo-finansowy, określający zakres, kolejność oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy, a także terminy płatności. Zaakceptowany harmonogram stanowi integralną część umowy jako Załącznik nr 3.
3. **Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 6 tygodni od dnia zawarcia umowy przedstawić Zamawiającemu dwa komplety koncepcji** w wersji papierowej oraz elektronicznej, przesłanej na adres e-mail: m.komosa@zabludow.pl. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych od dnia ich otrzymania przekaże swoje stanowisko lub uwagi.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić zgłoszone uwagi i przedłożyć poprawioną koncepcję w uzgodnionym terminie.

4. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich robót oraz przekazania Zamawiającemu dokumentów niezbędnych do odbioru końcowego i zakończenia procesu budowlanego, w szczególności:
   1) oświadczenia kierownika budowy, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane;
   2) dokumentacji geodezyjnej dotyczącej zmian danych ewidencji gruntów i budynków, wraz z mapą i zestawieniem parametrów wybudowanych elementów, podpisanymi przez geodetę;
   3) dokumentacji powykonawczej, inwentaryzacji geodezyjnej oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa;
   4) dziennika budowy z wpisem kierownika budowy o zakończeniu robót oraz wpisami inspektorów nadzoru potwierdzającymi gotowość do odbioru;
   5) wymaganych uzgodnień i decyzji administracyjnych oraz dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie, jeżeli jest wymagane, lub skutecznego zgłoszenia zakończenia budowy;
   6) dowodów potwierdzających udział podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca powoływał się na te zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Dokumentację, o której mowa w ust. 4, Wykonawca przekaże Zamawiającemu w 3 egzemplarzach papierowych, jeżeli jest to wymagane, oraz w wersji elektronicznej (PDF i wersja edytowalna). Mapę geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej w 3 egzemplarzach Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu rozpoczęcia odbioru końcowego, po jej przyjęciu do właściwego zasobu geodezyjnego i kartograficznego lub uzyskaniu dokumentu potwierdzającego spełnienie wymagań przewidzianych przepisami prawa. Niedostarczenie mapy z winy Wykonawcy powoduje przesunięcie terminu odbioru o czas opóźnienia, a termin czynności odbiorowych określony w § 7 ust. 5 pkt 2 nie ma wówczas zastosowania.
6. Realizacja przedmiotu umowy odbywa się zgodnie z zaakceptowanym harmonogramem rzeczowo-finansowym. Zmiany terminów poszczególnych etapów, które nie powodują zmiany terminu końcowego ani zakresu umowy, wymagają uprzedniej pisemnej akceptacji Zamawiającego i inspektora nadzoru inwestorskiego. Zmiany wymagające modyfikacji umowy dokonywane są zgodnie z jej postanowieniami oraz obowiązującymi przepisami prawa.
7. Akceptacja przez Zamawiającego koncepcji, dokumentacji projektowej lub harmonogramu nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za ich prawidłowość, kompletność i zgodność z przepisami prawa oraz wymaganiami umowy.

WYNAGRODZENIE
§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: cena netto: …… zł (słownie: ……);
   podatek VAT w wysokości …%: …… zł (słownie: ……);

cena brutto: …… zł (słownie: ……).

2. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne w dwóch transzach:**
   1) **pierwsza transza – w wysokości do 50%** wynagrodzenia brutto, po wykonaniu i odbiorze części przedmiotu umowy odpowiadającej około 50% zaawansowania rzeczowego prac, obejmującej w szczególności wykonanie dokumentacji projektowej oraz pozostałych prac przewidzianych dla tego etapu;
   2) **druga transza – w wysokości pozostałych 50%** wynagrodzenia brutto, po wykonaniu całości przedmiotu umowy i dokonaniu bezusterkowego odbioru końcowego.
   3) Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty wykonania dokumentacji projektowej, robót budowlanych oraz innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
2. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczonych przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.
3. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury częściowej i faktury końcowej, wystawionych zgodnie z zasadami określonymi w § 7 umowy.
4. **Wykonawca, wraz z dokumentacją projektową, przedłoży Zamawiającemu kosztorys szczegółowy** obejmujący zakres robót objętych przedmiotem umowy, sporządzony na podstawie dokumentacji projektowej oraz wymagań Programu Funkcjonalno-Użytkowego. Kosztorys będzie zawierał zestawienie robót, ilości, jednostki miary, ceny jednostkowe i wartości poszczególnych pozycji.
5. Kosztorys ma charakter pomocniczy i służy w szczególności kontroli postępu oraz zakresu rzeczowego robót, rozliczeniu wykonanych robót w przypadkach przewidzianych umową, w tym w razie odstąpienia od umowy. Nie stanowi on podstawy do zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 5 ust. 1 ani do żądania dodatkowego wynagrodzenia za wykonanie robót objętych przedmiotem.

ROZLICZENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 6

1. Podstawą wystawienia faktury częściowej lub końcowej jest podpisanie przez Zamawiającego odpowiednio protokołu odbioru częściowego lub końcowego, potwierdzającego wykonanie zakresu prac objętego rozliczeniem.
2. Do faktury częściowej Wykonawca dołącza:
   1) protokół odbioru częściowego, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego oraz kierownika robót odpowiedniej branży;
   2) dokumenty dotyczące rozliczenia podwykonawców, o których mowa w ust. 4.
3. Faktura końcowa może zostać wystawiona po wykonaniu całości przedmiotu umowy i dokonaniu odbioru końcowego. Do faktury Wykonawca dołącza:
   1) protokół odbioru końcowego;
   2) oświadczenie o rozliczeniu wszystkich prac wykonanych w ramach umowy;
   3) dokumenty dotyczące rozliczenia podwykonawców, o których mowa w ust. 4.

4. W przypadku realizacji umowy przy udziale podwykonawców Wykonawca przedkłada dokumenty potwierdzające rozliczenie wynagrodzenia należnego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, w szczególności:
   1) kopie faktur podwykonawców wraz z dowodami ich zapłaty;
   2) oświadczenia podwykonawców o braku wymagalnych należności albo o niewystawieniu faktur za prace wykonane w danym okresie rozliczeniowym, jeżeli dotyczy.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu płatności faktury, dowody zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom i dalszym podwykonawcom za odebrane roboty, dostawy lub usługi.
6. W przypadku nieprzedłożenia dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 5, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na zasadach określonych w art. 465 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przed dokonaniem zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia informacji o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty.
7. W przypadku zgłoszenia uwag przez Wykonawcę Zamawiający może:
   1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty, jeżeli Wykonawca wykaże jej niezasadność;
   2) złożyć kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia do depozytu sądowego, jeżeli istnieją zasadnicze wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu uprawnionego do jej otrzymania;
   3) dokonać bezpośredniej zapłaty, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże jej zasadność.
8. Kwotę wynagrodzenia wypłaconą bezpośrednio podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy albo złożoną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. Bezpośrednia zapłata podwykonawcy przez Zamawiającego może nastąpić również na podstawie pisemnego porozumienia Stron, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
10. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze i zgłoszony do właściwego urzędu skarbowego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów. W przypadku stwierdzenia błędów w fakturze Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, a termin płatności biegnie od dnia otrzymania prawidłowej faktury lub faktury korygującej, jeżeli jest wymagana.
11. Wstrzymanie płatności w związku z nieprzedłożeniem dokumentów dotyczących rozliczenia podwykonawców może nastąpić wyłącznie w zakresie i na zasadach dopuszczonych przepisami prawa.
12. Płatności będą dokonywane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment), jeżeli obowiązek jego zastosowania wynika z przepisów prawa.
13. Dane do faktury:
    Nabywca: Gmina Zabłudów, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów, NIP 966-177-04-61, REGON 050659208.
    Odbiorca: Urząd Miejski w Zabłudowie, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów, NIP 542-020-78-74, REGON 000531022.

14. Wykonawca wystawia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
15. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: um@zabludow.pl.
17. Postanowienia dotyczące podwykonawców stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców

ODBIORY

§ 7

1. Strony ustalają następujące rodzaje odbiorów przedmiotu umowy:
   1) odbiór dokumentacji projektowej;
   2) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu;
   3) odbiór częściowy robót;
   4) odbiór końcowy robót;
   5) odbiór pogwarancyjny.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru dokumentacji projektowej, przekazując ją wraz z wymaganymi opracowaniami, uzgodnieniami, opiniami i decyzjami. Zamawiający w terminie 10+6 dni roboczych dokona jej weryfikacji i sporządzi protokół odbioru albo przekaże uwagi i wyznaczy termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest dokonać wymaganych poprawek i uzupełnień na własny koszt. Odbiór dokumentacji nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za jej prawidłowość i kompletność.
3. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu lub właściwemu inspektorowi nadzoru gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem. Odbioru dokonuje właściwy inspektor nadzoru w obecności kierownika budowy, w terminie do 3 dni roboczych od zgłoszenia. Z odbioru sporządza się protokół lub dokonuje odpowiedniego wpisu w dokumentacji budowy. W przypadku zakrycia robót bez umożliwienia ich odbioru Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest odkryć roboty i przywrócić stan poprzedni na własny koszt.
4. Odbiór częściowy przeprowadzany jest na pisemne zgłoszenie Wykonawcy w celu potwierdzenia zakresu i stopnia zaawansowania wykonanych prac. Z odbioru sporządza się protokół podpisany przez przedstawicieli Stron i właściwych inspektorów nadzoru, który stanowi podstawę rozliczenia pierwszej transzy wynagrodzenia zgodnie z § 6 umowy.
5. Odbiór końcowy przeprowadzany jest po wykonaniu całości przedmiotu umowy oraz przekazaniu dokumentów wymaganych umową. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do odbioru końcowego w formie pisemnej. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od otrzymania skutecznego zgłoszenia powołuje komisję odbiorową, która w terminie kolejnych 7 dni roboczych przeprowadza czynności odbiorowe. Z czynności sporządza się protokół odbioru końcowego zawierający ustalenia dotyczące wykonania przedmiotu umowy oraz ewentualny wykaz wad i termin ich usunięcia.
6. W przypadku stwierdzenia wad podczas odbioru końcowego Zamawiający jest uprawniony do:
   1) odmowy odbioru, jeżeli wady istotne uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, do czasu ich usunięcia;
   2) żądania ponownego wykonania wadliwego zakresu prac na koszt Wykonawcy, jeżeli wady nie nadają się do usunięcia;

3) dokonania odbioru z zastrzeżeniem wad nieistotnych, które nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy, z jednoczesnym wyznaczeniem terminu ich usunięcia.

7. Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone wady w wyznaczonym terminie i zgłosić Zamawiającemu ich usunięcie. Zamawiający wyznaczy termin sprawdzenia wykonania obowiązku, z którego sporządza się protokół.
8. Przedłużenie terminu usunięcia wad może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności z przyczyn technicznych lub atmosferycznych niezależnych od Wykonawcy, na podstawie jego pisemnego i udokumentowanego wniosku złożonego przed upływem wyznaczonego terminu, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
9. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający może, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy, zlecić ich usunięcie podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji.
10. Odbiór pogwarancyjny zostanie przeprowadzony przed upływem okresu gwarancji jakości i rękojmi, w terminie uzgodnionym przez Strony. Odbiór polega na sprawdzeniu stanu technicznego przedmiotu umowy oraz potwierdzeniu usunięcia wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi. Z odbioru sporządza się protokół. Stwierdzenie wad nie ogranicza uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji, rękojmi i przepisów prawa.
11. Do czasu zakończenia odbioru końcowego Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonane roboty na zasadach określonych w umowie i przepisach prawa.

GWARANCJA

§ 8

1. Wykonawca niniejszym udziela **gwarancji za wady na okres .....** *(zgodnie ze złożoną ofertą*) i rękojmi na okres 5 lat, której bieg rozpoczyna od dnia podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego.
2. Usuwanie wad:
   1) wady ujawnione w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest usunąć lub dostarczyć rzeczy wolne od wad, niezwłocznie po zawiadomieniu i wydaniu polecenia przez Zamawiającego. Przy wyznaczaniu terminu usunięcia wad Zamawiający uwzględni technologię robót i ich wykonanie zgodnie ze sztuką budowlaną;
   2) w przypadku, gdy Wykonawca nie przystępuje do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie KC, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 10 dni roboczych.
3. Zgłoszenie wad dokonywane będzie przez Zamawiającego niezwłocznie w formie pisemnej. Wszelkie koszty związane z wykonywaniem gwarancji ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji, także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
5. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi na wykonane roboty wynosi 5 lat i biegnie od daty podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru końcowego.

6. Termin usunięcia wad określony w protokole odbioru końcowego może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Wykonawcy. Wniosek Wykonawcy o zmianę terminu musi wpłynąć do Zamawiającego przed upływem terminu pierwotnie wyznaczonego.
7. Zamawiający w okresie objętym gwarancją i rękojmią poinformuje Wykonawcę (drogą pocztową lub e-mailem) o planowanych terminach przeglądów gwarancyjnych oraz o terminie ostatecznego przeglądu gwarancyjnego, w którym Zamawiający wyznaczy odbiór robót przed upływem terminu rękojmi, gwarancji oraz termin na protokolarne stwierdzenie usunięcia wad/usterek.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad/usterek oraz do żądania wyznaczenia terminu do odbioru zakwestionowanego uprzednio przedmiotu zamówienia, jako wadliwego

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
§ 9

1. Wykonawca wniósł przed zawarciem Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto określonej w ofercie, tj. …… zł, w formie …… .
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w tym dotyczących dokumentacji projektowej i robót budowlanych, a także roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
3. Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania całości przedmiotu Umowy i uznania go za należycie wykonany, potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.
4. Pozostałe 30% zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie późniejszego z tych okresów, z zastrzeżeniem prawa Zamawiającego do zaspokojenia wymagalnych roszczeń z zabezpieczenia.
5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu zwrot następuje wraz z odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku i prowizję za przelew.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji lub poręczenia musi zapewniać skuteczne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego przez cały wymagany okres. W przypadku zmiany terminu realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przedłużyć zabezpieczenie lub wnieść nowe, zapewniając ciągłość jego obowiązywania i wymaganą wysokość.
7. W przypadku zabezpieczenia na okres przekraczający 5 lat stosuje się art. 452 ust. 8–10 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może zmienić formę zabezpieczenia na zasadach określonych w art. 450 tej ustawy, z zachowaniem jego ciągłości i wymaganej wysokości.
8. Skorzystanie z zabezpieczenia nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń przewyższających jego wysokość.
9. W przypadku zmiany terminu realizacji Umowy Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio przedłużyć okres obowiązywania zabezpieczenia wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia albo wnieść nowe zabezpieczenie, tak aby zapewnić jego ciągłość przez cały wymagany okres. Dokument potwierdzający przedłużenie zabezpieczenia lub nowe zabezpieczenie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Obowiązek ten dotyczy również odpowiedniego przedłużenia zabezpieczenia obejmującego okres rękojmi za wady lub gwarancji jakości, jeżeli zmianie ulegnie okres, który zabezpieczenie ma

obejmować.

10. W przypadku nieprzedłożenia przed upływem ważności dotychczasowego zabezpieczenia dokumentu potwierdzającego jego przedłużenie lub nowego zabezpieczenia Zamawiający może skorzystać z uprawnień przewidzianych w przepisach Prawa zamówień publicznych oraz Umowie

UBEZPIECZENIA

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące odpowiedzialność za szkody osobowe i rzeczowe oraz – w zakresie związanym z przedmiotem Umowy – szkody wynikające z błędów lub uchybień przy opracowywaniu dokumentacji projektowej i wykonywaniu robót budowlanych. Suma gwarancyjna ubezpieczenia nie może być niższa niż wartość wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 Umowy.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, powinno obejmować działalność odpowiadającą przedmiotowi Umowy, w tym opracowywanie dokumentacji projektowej oraz wykonywanie robót drogowych, a także odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, o ile Wykonawca powierza im wykonanie części przedmiotu Umowy. Ochrona ubezpieczeniowa powinna obejmować szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją Umowy.
3. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczeniowej potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo dokument ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem opłacenia składki. Jeżeli składka jest płatna w ratach, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć również dowody terminowego opłacania kolejnych rat.
4. Ubezpieczenie musi zapewniać wypłatę odszkodowania w walucie polskiej (PLN), a jego warunki nie mogą ograniczać ochrony ubezpieczeniowej w zakresie uniemożliwiającym objęcie nią ryzyk związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
5. Koszty zawarcia i utrzymania ubezpieczenia, w tym składki ubezpieczeniowe, ponosi w całości Wykonawca.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać zmian warunków ubezpieczenia skutkujących ograniczeniem zakresu ochrony ubezpieczeniowej, obniżeniem sumy gwarancyjnej lub skróceniem okresu obowiązywania ubezpieczenia. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wypowiedzeniu, rozwiązaniu, wygaśnięciu lub zmianie umowy ubezpieczenia, jeżeli zdarzenia te mogą mieć wpływ na ciągłość lub zakres ochrony ubezpieczeniowej wymaganej Umową.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody, które nie zostaną pokryte przez ubezpieczyciela, w szczególności z powodu wyłączeń odpowiedzialności, zastosowania udziałów własnych, franszyz, przekroczenia limitów odpowiedzialności lub wyczerpania sumy gwarancyjnej. Posiadanie ubezpieczenia nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego ani osób trzecich na zasadach określonych w Umowie i przepisach prawa.
8. W przypadku przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej przez cały

przedłużony okres realizacji Umowy oraz przedłożyć Zamawiającemu kopię polisy lub aneksu potwierdzającego przedłużenie ochrony ubezpieczeniowej, nie później niż na 7 dni przed upływem okresu obowiązywania dotychczasowego ubezpieczenia.

9. W przypadku nieprzedłożenia dokumentu, o którym mowa w ust. 8, w wymaganym terminie, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego przedłożenia w wyznaczonym terminie. Nieprzedłożenie dokumentu pomimo wezwania uprawnia Zamawiającego do naliczenia **kary umownej w wysokości 2 000 zł** za każdy przypadek naruszenia obowiązku zapewnienia ciągłości ochrony ubezpieczeniowej, z zastrzeżeniem postanowień Umowy dotyczących łącznej maksymalnej wysokości kar umownych.

PODWYKONAWCY, PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY
UMOWA O PODWYKONAWSTWO
§ 11

1. Wykonawca zamierza zlecić Podwykonawcom następujący zakres robót:
   1) ……
   ……
   Zakres *Nazwa, dane kontaktowe, przedstawicie Podwykonawców zaangażowanych w roboty (jeżeli są już znani)*
   2) ……
   ……
   Zakres *Nazwa, dane kontaktowe, przedstawiciele Podwykonawców zaangażowanych w roboty (jeżeli są już znani)*
2. Zamawiającemu wymagane informacje po ich ustaleniu.
   1) Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o zmianach dotyczących Podwykonawców oraz o nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy. W przypadku robót budowlanych oraz usług wykonywanych w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego Wykonawca przekazuje nazwy, dane kontaktowe oraz dane przedstawicieli Podwykonawców, jeżeli są już znani.
   2) Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom wykonanie części przedmiotu Umowy, zmienić zakres podwykonawstwa, wskazać innych Podwykonawców lub zrezygnować z podwykonawstwa, z zastrzeżeniem postanowień Umowy, dokumentów zamówienia oraz przepisów Prawa zamówień publicznych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców jak za własne działania i zaniechania. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy.
4. Umowy o podwykonawstwo nie mogą zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób mniej korzystny dla Podwykonawcy niż prawa i obowiązki Wykonawcy wynikające z Umowy, zgodnie z art. 463 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, zobowiązany jest

przedłożyć Zamawiającemu projekt tej umowy oraz projekt jej zmiany. Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca dołącza zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o treści zgodnej z przedłożonym projektem.

6. Zamawiający może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, w terminie 10 dni od dnia przedłożenia projektu, jeżeli:
   1) projekt nie spełnia wymagań określonych w dokumentach zamówienia lub Umowie;
   2) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku;
   3) zawiera postanowienia niezgodne z art. 463 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Nieprzedłożenie pisemnych zastrzeżeń w powyższym terminie uważa się za akceptację projektu umowy lub projektu jej zmiany.
8. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, oraz jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia. Zamawiający może zgłosić pisemny sprzeciw do zawartej umowy lub jej zmiany w terminie 10 dni od dnia ich przedłożenia, w przypadkach określonych w ust. 7. Niezgłoszenie sprzeciwu w tym terminie oznacza akceptację umowy lub jej zmiany.
9. W przypadku umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy oraz jej zmiany w terminie 7 dni od dnia ich zawarcia, z wyłączeniem umów o wartości mniejszej niż 0,5% wartości Umowy oraz umów, których przedmiot został wskazany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia. Wyłączenie to nie dotyczy umów o wartości większej niż 50 000 zł. Zamawiający może określić niższą wartość, od której będzie zachodził obowiązek przedkładania umów.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy określony w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia faktury lub rachunku. Wykonawca zobowiązany jest terminowo regulować wynagrodzenie należne Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy na zasadach i w przypadkach określonych w art. 465 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odpowiedzialność solidarna Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane powstaje na zasadach określonych w art. 647^1 Kodeksu cywilnego.
12. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Zamawiającego o sporach z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami, postępowaniach sądowych związanych z realizacją Umowy oraz o rozwiązaniu lub odstąpieniu od umów o podwykonawstwo, jeżeli okoliczności te mogą mieć wpływ na realizację przedmiotu Umowy.
13. W przypadku zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy będącego jednocześnie podmiotem udostępniającym zasoby, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub sam Wykonawca spełnia te warunki

w stopniu nie mniejszym niż wymagany w postępowaniu oraz że wobec nowego podmiotu nie zachodzą podstawy wykluczenia, w zakresie wymaganym przepisami Prawa zamówień publicznych.

14. Zamawiający może żądać zmiany Podwykonawcy lub odsunięcia go od realizacji powierzonych czynności, jeżeli jego działania lub zaniechania, brak wymaganych kwalifikacji, uprawnień, doświadczenia lub odpowiedniego potencjału technicznego zagrażają należytemu wykonaniu przedmiotu Umowy albo są niezgodne z Umową lub przepisami prawa.
15. Jeżeli wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione na podstawie postanowień waloryzacyjnych Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli umowa o podwykonawstwo spełnia warunki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

NADZÓR NAD REALIZACJĄ UMOWY I ZASOBY WYKONAWCY
§ 12

1. Nadzór nad realizacją robót sprawują:
   1) ze strony Zamawiającego: **……** tel: **……** e-mail: ……
   2) ze strony Wykonawcy: Kierownik robót: **……** tel. **……**
2. Zmiana kierownika budowy nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy, pod warunkiem uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz spełnienia przez nową osobę wymagań określonych w SWZ..
3. Zamawiający może żądać zmiany kierownika budowy, jeżeli nie wykonuje on należycie swoich obowiązków.
4. Do bieżących kontaktów roboczych Strony wyznaczają:
   1) ze strony Zamawiającego: **Magda Komosa tel. 85 7188100 w 12 e-mail: m.komosa@zabludow.pl**
   2) ze strony Wykonawcy: **.....…….. tel. …….. e-mail: ……**
5. Zmiana osób do kontaktu nie wymaga aneksu i następuje poprzez pisemne zawiadomienie.
6. Wykonawca oświadcza, że będzie realizował zamówienie z udziałem podmiotów, na których zasoby powoływał się w ofercie: nazwa podmiotu:……..…… zakres udostępnienia: ……
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić rzeczywisty udział podmiotów, o których mowa w ust. 6, w realizacji zamówienia oraz udokumentować ten udział na każde żądanie Zamawiającego.
8. W przypadku polegania na zdolnościach finansowych lub ekonomicznych tych podmiotów, Wykonawca odpowiada solidarnie z tym podmiotem za szkodę powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów.

9. Zmiana podmiotu udostępniającego zasoby wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Nowy podmiot musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ w stopniu nie mniejszym niż podmiot zastępowany..

ZATRUDNIENIE
§ 13

1. Stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których wykonywanie polega na świadczeniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy, w szczególności:

1) bezpośrednie prace fizyczne związane z realizacją robót drogowych, w tym prace ziemne, rozbiórkowe, brukarskie i nawierzchniowe;
2) czynności porządkowe związane z realizacją zamówienia;
3) czynności dozoru terenu realizacji robót.

Obowiązek ten nie dotyczy osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane, ani osób wykonujących czynności projektowe, o ile charakter i sposób wykonywania tych czynności nie spełnia przesłanek określonych w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

2. W celu udokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia przez te osoby wykonywania czynności objętych obowiązkiem zatrudnienia, przekaże Zamawiającemu wykaz tych osób, zawierający co najmniej imię i nazwisko pracownika oraz wskazanie podmiotu zatrudniającego (Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca).
3. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1, przez cały okres realizacji zamówienia. W tym celu Zamawiający może w szczególności żądać:
   1) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
   2) oświadczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
   3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
   4) innych dokumentów zawierających informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika;
   5) wyjaśnień w przypadku wątpliwości dotyczących spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, powinny zostać przekazane Zamawiającemu w terminie wskazanym w wezwaniu, nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia jego doręczenia. Kopie umów o pracę powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, z wyjątkiem informacji niezbędnych do weryfikacji spełnienia wymogu zatrudnienia, w szczególności imienia i nazwiska pracownika, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy oraz zakresu obowiązków pracownika.
5. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przekaże Zamawiającemu zaktualizowany wykaz osób, o którym mowa w

ust. 2, w terminie 5 dni od dnia rozpoczęcia wykonywania tych czynności przez nową osobę. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży również dokumenty dotyczące nowej osoby, zgodnie z ust. 3 i 4.

6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania wymagań określonych w niniejszym paragrafie również wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców oraz do wprowadzenia do umów z nimi odpowiednich postanowień zapewniających przestrzeganie obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, a także umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli.
7. W przypadku nieprzedłożenia w terminie dokumentów lub wyjaśnień, o których mowa w ust. 3 i 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
8. W przypadku stwierdzenia, że osoba wykonująca czynności wskazane w ust. 1 nie jest zatrudniona na podstawie stosunku pracy, mimo istnienia takiego obowiązku, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania Podwykonawców oraz dalszych Podwykonawców w zakresie obowiązków określonych w niniejszym paragrafie jak za działania i zaniechania własne. Zamawiający jest również uprawniony do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli, jeżeli poweźmie wątpliwości co do prawidłowości zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy lub poszczególnych etapów w terminach określonych w § 5 ust. 2 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki;
   2) za zmianę osoby wskazanej w § 13 ust. 4 bez wymaganej zgody Zamawiającego – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy przypadek;
   3) za zwłokę w usunięciu wad dokumentacji lub robót stwierdzonych przy odbiorze albo w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki w usunięciu każdej wady;
   4) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, a w przypadku odstąpienia w części – 20% wynagrodzenia przypadającego na zakres, którego dotyczy odstąpienie;
   5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;
   6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenia wynikającego ze zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Pzp – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;
   7) za niedokonanie, pomimo wezwania Zamawiającego, wymaganej zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, zgodnie z art. 464 ust. 10 ustawy Pzp – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;

8) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – w wysokości 500 zł za każdy przypadek;
9) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w przypadkach i terminach określonych w § 12 – w wysokości 500 zł za każdy przypadek;
10) za brak udziału podmiotu udostępniającego zasoby w realizacji zamówienia w zakresie, w jakim udostępnił on Wykonawcy zasoby, z naruszeniem warunków określonych w ustawie Pzp i Umowie – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy przypadek;
11) za nieprzekazanie Zamawiającemu karty gwarancyjnej najpóźniej w dniu odbioru końcowego – w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki;
12) za uszkodzenie drzewa lub krzewu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z wyłączeniem uszkodzeń dopuszczonych dokumentacją lub uzgodnieniami – w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek;
13) za powierzenie czynności zastrzeżonych dla kierownika budowy lub kierownika robót osobie niezaakceptowanej przez Zamawiającego, mimo że osoba ta spełnia wymagania dotyczące uprawnień i doświadczenia określone w SWZ i ofercie – w wysokości 20 000 zł za każdy przypadek;
14) za powierzenie czynności kierownika budowy lub kierownika robót osobie niespełniającej wymagań dotyczących uprawnień lub doświadczenia określonych w SWZ i ofercie – w wysokości 1,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 za każdy przypadek;
15) za niezgłoszenie robót zanikających lub ulegających zakryciu zgodnie z § 8 ust. 4 – w wysokości 3 000 zł za każdy przypadek;
16) za zwłokę w przekazaniu koncepcji zagospodarowania terenu, o której mowa w § 5 ust. 3 – w wysokości 500 zł za każdy dzień zwłoki;
17) za nieprzedłożenie w wymaganym terminie dokumentów lub wyjaśnień dotyczących zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o których mowa w [wskazać właściwy paragraf umowy] – w wysokości 500 zł za każdy przypadek;
18) za wykonywanie czynności objętych obowiązkiem zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez osobę niezatrudnioną na tej podstawie – w wysokości 5 000 zł za każdy stwierdzony przypadek.
19) za nieprzedłużenie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub nieprzedłożenie nowego dokumentu zabezpieczenia w wymaganym terminie, zgodnie z postanowieniami Umowy – karę umowną w wysokości 0,2% kwoty wymaganego zabezpieczenia za każdy dzień zwłoki.”

2. Kary dotyczące obowiązków związanych z podwykonawstwem, o których mowa w ust. 1 pkt 5–9, naliczane są odrębnie za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
3. Jeżeli to samo zachowanie stanowi podstawę do naliczenia kilku kar umownych, Zamawiający naliczy jedną karę, właściwą dla danego naruszenia. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, w których odrębne naruszenia dotyczą różnych obowiązków umownych.
4. Kary umowne mogą być naliczane również po odstąpieniu od Umowy, jeżeli dotyczą naruszeń zaistniałych przed dniem odstąpienia.

5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
6. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o naliczeniu kary umownej, wskazując podstawę jej naliczenia i sposób obliczenia. Zamawiający może potrącić wymagalną karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego. W przypadku braku możliwości potrącenia Wykonawca zapłaci karę w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty.
7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy na podstawie Umowy, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY
§ 15

1. Wykonawca może odstąpić od Umowy, jeżeli Zamawiający, z przyczyn leżących po jego stronie, wstrzymał realizację robót na okres dłuższy niż 30 dni, a pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy nie wznowił ich w dodatkowym terminie 14 dni. Prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu tego terminu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, jeżeli:
   1) Wykonawca, pomimo prawidłowego wezwania, dwukrotnie bez uzasadnionej przyczyny odmówił przejęcia terenu budowy;
   2) Wykonawca wykonuje Umowę niezgodnie z jej postanowieniami lub zaniedbuje swoje obowiązki i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie usunął naruszeń w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, chyba że charakter naruszenia uzasadnia wyznaczenie innego terminu;
   3) suma naliczonych kar umownych osiągnęła 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
3. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 2, może zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu podstawy odstąpienia.
4. Niezależnie od przypadków określonych w ust. 2 Zamawiający może odstąpić od Umowy na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Prawo odstąpienia może zostać wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za część Umowy wykonaną do dnia odstąpienia.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie wskazujące podstawę odstąpienia.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy Strony zobowiązują się do:
   1) sporządzenia, w terminie 7 dni od dnia odstąpienia, protokołu inwentaryzacji robót wykonanych do dnia odstąpienia, wraz z określeniem ich zakresu, stanu i wartości;

2) zabezpieczenia przerwanych robót oraz terenu budowy; koszty zabezpieczenia ponosi Strona odpowiedzialna za przyczyny odstąpienia;
3) sporządzenia wykazu materiałów i urządzeń zakupionych na potrzeby realizacji Umowy, których nie można wykorzystać do innych robót ani zwrócić dostawcy; jeżeli zostaną przekazane Zamawiającemu, ich uzasadnione i udokumentowane koszty ponosi Strona odpowiedzialna za przyczyny odstąpienia;
4) przekazania Zamawiającemu terenu budowy, wykonanych robót, dokumentacji oraz materiałów i urządzeń należących do Zamawiającego.

7. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za roboty wykonane prawidłowo do dnia odstąpienia, ustalone na podstawie inwentaryzacji, z uwzględnieniem postanowień Umowy. Zapłata nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia kar umownych, odszkodowania ani innych roszczeń przysługujących mu na podstawie Umowy lub przepisów prawa.

ZMIANY UMOWY
§16

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 455 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej: Pzp).
2. Przedłużenie terminu zakończenia realizacji umowy o okres trwania przyczyn, z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu jej zakończenia, nastąpić może wyłącznie w następujących sytuacjach:
   1) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną, o ile konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
   2) konieczności wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej lub udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy;
   3) wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami w zakresie niezbędnym do uniknięcia lub usunięcia tych kolizji;
   4) przekroczenia ustawowych terminów wydawania decyzji, zezwoleń, uzgodnień przez właściwe organy, o ile czas prowadzenia postępowania przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa oraz nie jest to następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
   5) przedłużenia procedury uzyskania wymaganych uzgodnień, opinii, aprobat od podmiotów trzecich z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
   6) wstrzymania wykonania Umowy lub jej części przez Zamawiającego lub organ władzy publicznej z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
   7) braku możliwości wykonywania robót z powodu niedopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
   8) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do

zapobieżenia. Strona powołująca się na siłę wyższą zobowiązana jest powiadomić drugą stronę pisemnie w ciągu 3 dni roboczych od jej wystąpienia i przedstawić dowody w ciągu 7 dni roboczych;

9) wystąpienia przerw w realizacji robót z przyczyn zależnych wyłącznie od Zamawiającego;
10) obiektywnie uzasadnionych i udokumentowanych braków dostaw materiałów lub czynników produkcji (np. surowców, energii, rąk do pracy) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, których nie można było uniknąć mimo zachowania należytej staranności;
11) wystąpienia niewybuchów, niewypałów lub odkryć archeologicznych wymagających wstrzymania robót;
12) wniesienia odwołania, skargi lub sprzeciwu w trakcie uzyskiwania decyzji i pozwoleń, o ile okoliczności te mają wpływ na realizację robót;
13) wystąpienia awarii na terenie budowy, za którą odpowiedzialności nie ponosi Wykonawca;
14) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które nastąpiły po upływie terminu składania ofert i mają wpływ na termin wykonania Umowy;
15) wystąpienia działań organów państwowych w celu przeciwdziałania epidemii lub stanom nadzwyczajnym, ograniczających możliwość transportu, przemieszczania się lub dostępu do materiałów;
16) wprowadzenia zmian korzystnych dla Zamawiającego, prowadzących do przyspieszenia realizacji, obniżenia kosztów eksploatacji lub zwiększenia użyteczności przedmiotu Umowy.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2, termin realizacji Umowy może ulec przedłużeniu o okres, w którym dana okoliczność rzeczywiście uniemożliwiała lub istotnie utrudniała terminową realizację, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do usunięcia jej następstw.
4. Dopuszcza się zmianę przedmiotu Umowy, w tym zakresu robót przewidzianych w dokumentacji projektowej, w przypadku:
   1) konieczności zmiany dokumentacji z inicjatywy Zamawiającego (np. wady projektu, błędy, zmiana przepisów);
   2) zmiany, uchylenia lub utraty mocy obowiązującej decyzji administracyjnych, na podstawie których realizowane są roboty.
5. Dopuszcza się zmianę zakresu robót poprzez ich ograniczenie albo zwiększenie, jeżeli okaże się to zbędne lub konieczne w interesie publicznym lub uzasadnionym interesie Zamawiającego. Zmiana taka nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru Umowy.
6. Dopuszcza się zmianę technologii wykonania robót, zastosowanych materiałów lub urządzeń, jeżeli:
   1) w wyniku postępu technicznego możliwe jest zastosowanie rozwiązań lepszych, tańszych w eksploatacji lub skracających czas realizacji;
   2) wystąpi obiektywna niedostępność pierwotnie przewidzianych materiałów lub urządzeń na rynku.
7. Dopuszcza się zmianę sposobu, terminów i zakresu przeprowadzania odbiorów, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowej oceny wykonania przedmiotu Umowy.
8. Dopuszcza się zmianę obowiązków Wykonawcy innych niż roboty budowlane (np. w

zakresie uzyskiwania decyzji), jeżeli obowiązki te nie zostały wykonane przez podmioty za to odpowiedzialne (np. Inżyniera Kontraktu) lub nastąpiła zmiana przepisów.

9. Dopuszcza się zmianę harmonogramu rzeczowo-finansowego, jeżeli jest to uzasadnione przebiegiem realizacji Umowy lub wystąpieniem okoliczności przewidzianych w niniejszym paragrafie.
10. Dopuszcza się podział etapów robót w harmonogramie na mniejsze części i ich odrębny odbiór, jeżeli część robót została wykonana, a pozostała nie może być kontynuowana z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy. Zmiana ta nie może prowadzić do zapłaty za roboty niewykonane.
11. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
    1) zmiany stawki podatku VAT lub akcyzowego;
    2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę;
    3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub zdrowotnym;
    4) zmiany zasad gromadzenia wpłat do PPK;
    5) wprowadzenia robót zamiennych, dodatkowych lub zaniechania części robót;
    6) zmiany technologii lub materiałów wpływającej na koszty;
    7) wystąpienia przypadku, o którym mowa w art. 455 ust. 2 Pzp. Zmiany wymienione w pkt 2–4 wymagają wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu tych zmian na koszt wykonania zamówienia.
12. Zmiana wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 11, następuje na podstawie kalkulacji sporządzonej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 17.
13. W przypadku Umowy zawartej na okres dłuższy niż 6 miesięcy stosuje się postanowienia dotyczące waloryzacji wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów, zgodnie z art. 439 Pzp i odrębnymi postanowieniami Umowy.
14. Niezależnie od powyższych przypadków, dopuszcza się zmianę Umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 2–4 oraz art. 455 ust. 2 Pzp.
15. Dopuszcza się zmianę podmiotu trzeciego, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na etapie ofertowania, pod warunkiem wykazania, że nowy podmiot spełnia warunki udziału w stopniu nie mniejszym niż poprzedni.
16. Dopuszcza się zmianę składu konsorcjum w wyniku sukcesji (połączenie, przekształcenie, upadłość), o ile nowy podmiot spełnia warunki udziału i nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia.
17. W przypadku konieczności wyceny robót objętych zmianą, stosuje się następującą kolejność:
    1) ceny jednostkowe z kosztorysu ofertowego Wykonawcy;
    2) średnie ceny z wydawnictwa SEKOCENBUD (kwartał poprzedzający);
    3) nakłady rzeczowe z KNR i aktualne ceny rynkowe czynników produkcji;
    4) kalkulacja indywidualna zatwierdzona przez Zamawiającego.
18. W przypadku ograniczenia zakresu robót, wynagrodzenie ulega zmniejszeniu o wartość robót niezrealizowanych według zasad z ust. 17. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy minimalną wartość świadczenia na poziomie 80% pierwotnego wynagrodzenia brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.
19. Warunkiem wprowadzenia zmiany jest złożenie przez Stronę inicjującą uzasadnionego wniosku opisującego przyczynę, zakres i wpływ zmiany na termin oraz wynagrodzenie.
20. W przypadku robót zamiennych lub dodatkowych Strony sporządzają "Protokół konieczności", zatwierdzany przez Zamawiającego, który stanowi podstawę do

sporządzenia aneksu do Umowy.

21. Ciężar udowodnienia wpływu okoliczności na realizację Umowy oraz wykazania należytej staranności spoczywa na Stronie wnioskującej o zmianę.
22. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej analizy dokumentacji projektowej. O stwierdzonych wadach lub błędach w projekcie musi niezwłocznie poinformować Zamawiającego pod rygorem odpowiedzialności za wynikłe z tego opóźnienia.
23. Zamawiający rozpatrzy kompletny wniosek Wykonawcy o zmianę Umowy w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku termin ten biegnie od dnia otrzymania wymaganych dokumentów lub wyjaśnień. Brak odpowiedzi Zamawiającego nie oznacza akceptacji wniosku.
24. Powiadomienia o okolicznościach mogących stanowić podstawę zmiany Umowy mogą być przekazywane w formie dokumentowej, w szczególności pocztą elektroniczną na adresy wskazane przez Strony. Zmiana Umowy wymaga zachowania formy określonej w ust. 1.
25. W sytuacjach niecierpiących zwłoki, w szczególności w razie zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia albo ryzyka powstania znacznej szkody, Zamawiający może polecić wykonanie niezbędnych robót zabezpieczających przed zawarciem aneksu, na podstawie zatwierdzonego protokołu konieczności. Ewentualna zmiana zakresu robót lub wynagrodzenia wymaga spełnienia przesłanek określonych w Pzp i zawarcia aneksu, jeżeli jest wymagany.
26. Dopuszcza się zmianę podwykonawcy, rezygnację z podwykonawcy lub powierzenie części zamówienia nowemu podwykonawcy, z zachowaniem wymagań Umowy i Pzp. Jeżeli podwykonawca udostępniał zasoby na potrzeby wykazania warunków udziału w postępowaniu, zastosowanie mają również wymagania określone w art. 462 ust. 7 Pzp.
27. Zdarzenia geopolityczne, w szczególności konflikty zbrojne, embarga, sankcje lub blokady szlaków transportowych, mogą stanowić podstawę zmiany Umowy, jeżeli spełniają przesłanki siły wyższej określone w Umowie i mają bezpośredni, udokumentowany wpływ na jej realizację. Zmiana terminu lub wynagrodzenia wymaga wykazania tego wpływu oraz spełnienia właściwych przesłanek określonych w Pzp, z uwzględnieniem postanowień waloryzacyjnych Umowy.

WALORYZACJA
§ 17

1. Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych wynagrodzenie Wykonawcy może podlegać waloryzacji w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, zarówno w przypadku ich wzrostu, jak i obniżenia.
2. Strony ustalają następujące zasady waloryzacji wynagrodzenia:
3. zmiana wynagrodzenia może nastąpić, jeżeli zmiana cen materiałów lub kosztów przekroczy 8% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w dniu składania ofert;
4. początkowym terminem ustalania zmiany wynagrodzenia jest 180. dzień od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia;
5. podstawą ustalenia zmiany wynagrodzenia jest wskaźnik zmiany cen materiałów lub kosztów ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
6. Strona wnioskująca o zmianę wynagrodzenia zobowiązana jest przedstawić drugiej Stronie pisemny, uzasadniony wniosek, zawierający kalkulację kosztów oraz dowody

potwierdzające, że zmiana cen materiałów lub kosztów przekraczająca 8% wpłynęła na koszt realizacji zamówienia. Wniosek należy złożyć w terminie 30 dni od dnia publikacji właściwego komunikatu GUS;
7. Strona otrzymująca wniosek może w terminie 30 dni zażądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów. Wnioskodawca zobowiązany jest do ich przekazania w terminie 7 dni od otrzymania wezwania;
8. Strona, która otrzymała kompletny wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, zajmie pisemne stanowisko w terminie 30 dni od jego otrzymania;
9. w przypadku wykazania wpływu zmiany cen materiałów lub kosztów na koszt realizacji zamówienia, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w drodze aneksu do umowy.
10. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji zamówienia. Każda kolejna waloryzacja może nastąpić po upływie kolejnych 6 miesięcy i będzie ustalana na podstawie średniej arytmetycznej wskaźników GUS za okres od poprzedniej waloryzacji.
11. Maksymalna łączna wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku zastosowania waloryzacji w całym okresie realizacji zamówienia nie może przekroczyć 10% ceny oferty wybranej jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w wyniku waloryzacji, zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, na zasadach określonych w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.

PRAWA AUTORSKIE
§ 18

1. W ramach wynagrodzenia określonego w umowie, z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej i pozostałych opracowań wykonanych w ramach umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do tych utworów, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
1. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym drukarską, reprograficzną i cyfrową, na wszelkich nośnikach;
2. wprowadzanie do pamięci komputerów, sieci informatycznych, Internetu oraz udostępnianie w formie elektronicznej;
3. udostępnianie, przekazywanie, użyczanie i rozpowszechnianie dokumentacji, w całości lub części, osobom trzecim, w szczególności uczestnikom postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, wykonawcom robót budowlanych i podmiotom sprawującym nadzór inwestorski;
4. publiczne udostępnianie, wyświetlanie i prezentowanie dokumentacji;
5. wykorzystywanie dokumentacji na potrzeby realizacji zadań Zamawiającego, w tym budowy, rozbudowy, przebudowy, remontu, modernizacji i utrzymania obiektów, zarówno objętych dokumentacją, jak i innych inwestycji;
6. wykorzystywanie dokumentacji w całości lub części w innych opracowaniach, materiałach informacyjnych i postępowaniach przetargowych.
2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie oraz zezwalanie osobom trzecim na wykonywanie praw zależnych do dokumentacji, w szczególności na jej modyfikowanie, poprawianie, uzupełnianie, skracanie, aktualizowanie, adaptowanie i

łączenie z innymi utworami, a także na korzystanie i rozporządzanie powstałymi opracowaniami bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy i bez dodatkowego wynagrodzenia.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych w zakresie niezbędnym do korzystania z dokumentacji, w szczególności do dokonywania zmian i opracowań, oraz zobowiązuje się do niewykonywania tych praw w sposób utrudniający Zamawiającemu korzystanie z dokumentacji zgodnie z umową.
4. W ramach wynagrodzenia umownego Zamawiający nabywa również własność egzemplarzy dokumentacji oraz otrzymuje ją w wersji papierowej i edytowalnej, umożliwiającej jej dalsze wykorzystanie i modyfikowanie.
5. Wykonawca wyraża zgodę na wykorzystanie dokumentacji przez Zamawiającego lub wskazane przez niego podmioty, w tym inne jednostki projektowe, do realizacji, kontynuacji lub modyfikacji inwestycji, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Wykonawcy i ponoszenia dodatkowych opłat.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający ma prawo wykorzystać przekazaną i rozliczoną dokumentację lub jej części oraz powierzyć innemu podmiotowi dokończenie prac projektowych.
7. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa umożliwiające skuteczne przeniesienie autorskich praw majątkowych do dokumentacji oraz że jej wykorzystanie zgodnie z umową nie będzie naruszało praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia roszczeń z tego tytułu Wykonawca zobowiązuje się do ich zaspokojenia oraz pokrycia szkód poniesionych przez Zamawiającego.
8. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw autorskich osób trzecich przez dokumentację wykonaną w ramach umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji projektowej, zgłoszone w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, w terminie 2 dni od dnia ich otrzymania.

DOKUMENTACJA NA POTRZEBY KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ I PROMOCJI
§ 19

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający prowadzi działania informacyjne i promocyjne dotyczące realizowanych inwestycji, w tym z wykorzystaniem strony internetowej, mediów społecznościowych oraz innych kanałów komunikacji.
2. Wykonawca umożliwi upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego wstęp na teren realizacji inwestycji w celu wykonywania dokumentacji fotograficznej i filmowej, po uprzednim uzgodnieniu terminu i zasad wejścia z kierownikiem budowy lub osobą odpowiedzialną za bezpieczeństwo na terenie budowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do nieodpłatnego wykorzystywania i publikowania wykonanych materiałów fotograficznych i filmowych, w szczególności na stronie internetowej Gminy, w mediach społecznościowych, biuletynach informacyjnych, lokalnej prasie oraz innych materiałach informacyjnych i promocyjnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w zakresie działań informacyjnych dotyczących inwestycji, w szczególności udzielać informacji o zakresie i

postępie robót oraz umożliwiać dokumentowanie ich przebiegu, z zastrzeżeniem, że działania te nie mogą zakłócać realizacji robót ani naruszać zasad bezpieczeństwa na budowie.
5. Wykonawca zapewni osobom upoważnionym przez Zamawiającego, w zakresie wymaganym przepisami i zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi na budowie, instruktaż dotyczący bezpiecznego poruszania się po terenie budowy oraz niezbędne środki ochrony indywidualnej.
6. Dokumentowanie inwestycji i publikowanie materiałów odbywa się z poszanowaniem praw osób trzecich, w szczególności przepisów dotyczących ochrony wizerunku, danych osobowych i praw autorskich.

Klauzula RODO

§ 20

1. Administratorem danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony, osób wyznaczonych do kontaktu oraz osób zaangażowanych w realizację Umowy przez Zamawiającego jest Gmina Zabłudów, reprezentowana przez Burmistrza Gminy Zabłudów, z siedzibą przy ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, w tym cele i podstawy prawne przetwarzania, okres przechowywania danych oraz przysługujące osobom, których dane dotyczą, prawa, zawarte są w klauzuli informacyjnej dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego: http://bip.um.zabludow.wrotapodlasia.pl/obowiazek%20informacyjnyrodo.htm.
3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać osobom, których dane osobowe udostępnia Zamawiającemu w związku z realizacją Umowy, informacje o przetwarzaniu ich danych osobowych, w zakresie wymaganym przepisami RODO, w szczególności art. 14 RODO, jeżeli obowiązek taki ma zastosowanie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

CESJA

§ 21

Wykonawca nie ma prawa do przelania, przeniesienia praw majątkowych bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich pod rygorem nieważności w szczególności, zbycia, cesji, przekazu, sprzedaży oraz obciążenia, zastawiania praw wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum (spółka cywilna), wniosek o zgodę na cesję oraz cesja, muszą zostać podpisane przez wszystkich członków konsorcjum (wspólników spółki).

KLAUZULA SALWATORYJNA

§ 22

Jeżeli jakiekolwiek postanowienie zawarte w Umowie zostanie uznane za nieważne lub niemożliwe do wykonania, Umowa w zakresie pozostałych jej postanowień pozostaje w mocy i jest w pełni ważna i skuteczna. Jednocześnie Strony przystąpią w dobrej wierze do negocjacji warunków nowego postanowienia, które będzie możliwe do wykonania, satysfakcjonujące dla Stron i zastąpi postanowienie uznane za nieważne lub niemożliwe do wykonania, przy czym takie postanowienie będzie w stopniu dozwolonym prawem możliwie najbliższe intencjom Stron Umowy, a jego cel gospodarczy lub ekonomiczny

będzie równoważny lub maksymalnie zbliżony do celu postanowień nieważnych lub bezskutecznych.

§ 23

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, w formie aneksu, chyba że w Umowie postanowiono inaczej.
2. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze polubownej lub innych pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów. W razie braku porozumienia i przypadkach niedopuszczalności zawarcia ugody, strony zobowiązują się rozstrzygać spory na drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa budowlanego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, prawo zamówień publicznych.

§ 24

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż niektóre dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy mogą stanowić informację publiczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902).

§ 25

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a 1 egzemplarz Wykonawca lub w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej przy użyciu elektronicznego podpisu kwalifikowanego.

Załączniki do umowy:
Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Harmonogram rzeczowo-finansowy
Załącznik nr 3 – Kosztorys ofertowy szczegółowy
Załącznik nr 4 – RODO

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**

…… **……..**

Kontrasygnata skarbnika:

……..

Załącznik nr 4 do umowy

1. Zgodnie z art. 13 (w przypadku pozyskania danych osobowych od osoby której dane dotyczą) lub art. 14 (w przypadku pozyskania danych osobowych z innych źródeł niż osoba której dane dotyczą) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuję, iż:

a) Administratorem danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy jest Gmina Zabłudów, ul. Rynek 8, 16-060 Zabłudów;

b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@zabludow.pl lub korespondencyjnie na adres siedziby z dopiskiem „IOD”;

c) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust 1 lit. b (w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną), c i f (prawnie uzasadnionego interesu którym jest realizacja zawartej umowy) RODO w celu realizacji niniejszej umowy przez okres jej realizacji oraz w celu obowiązkowej archiwizacji dokumentacji przez okres 10 lat od daty wygaśnięcia niniejszej umowy lub jej aneksów;

d) Dane osobowe (o których mowa w art. 14 RODO, w zakresie: imienia, nazwiska, stanowiska a w przypadku podania osób do kontaktu dodatkowo: numeru telefonu i adresu e-mail) pozyskane zostały od Zleceniobiorcy lub ze źródeł publicznie dostępnych;

e) Odbiorcami danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją umowy mogą być podmioty zapewniające na rzecz administratora obsługę prawną oraz podmioty upoważnione do tego z mocy prawa;

f) Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

g) Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowy (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);

h) Nie przysługuje osobie której dane dotyczą prawo do przenoszenia danych;

i) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym w oparciu o profilowanie;

j) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych;

k) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, odmowa podania danych skutkuje odmową zawarcia umowy.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że informacje zawarte w pkt. 1 zostaną przekazana wszystkim osobom których dane osobowe przetwarzane będą przez administratora w ramach realizacji umowy.