OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla zadania pod nazwą:

„Rozbiórka i budowa mostu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 375 w km 6+929 w m. Chwaliszów”

Adres obiektu budowlanego:
Most w km 6+929 (kilometr mostu nie odpowiada aktualnemu kilometrażowi drogi) drogi wojewódzkiej nr 375 (nad rzeką Strzegomka) w miejscowości Chwaliszów (województwo dolnośląskie, powiat wałbrzyski, gmina Stare Bogaczowice)

Współrzędne geograficzne mostu : 50°52'19.4"N 16°13'48.3"E

Nazwa i kody:
Roboty budowlane: 45000000-7

Nazwa i adres Zamawiającego:
Dolnośląska Służba Dróg i Kolei – DSDiK Wrocław
ul. Krakowska 28, 50–424 Wrocław

Sprawę prowadzi:
Dorota Wiśniewska-Rymanowska

Spis zawartości opisu przedmiotu zamówienia

1. Cześć opisowa:
   - 1.1. Ogólny opis przedmiotu zamówienia
   - 1.2. Opis stanu istniejącego
   - 1.3. Opis obiektu
   - 1.4. Zakres robót budowlanych
     - 1.4.1. Ogólne wymagania dotyczące robót budowlanych
     - 1.4.2. Osoby odpowiedzialne za realizacje umowy w zakresie robót budowlanych
     - 1.4.3. Zakres robót budowlanych
       - 1.4.3.1. Roboty rozbiórkowe
       - 1.4.3.2. Wycinka drzew i krzewów
       - 1.4.3.3. Dojazdy do posesji oraz zabezpieczenie ruchu pieszego przez rzekę
       - 1.4.3.4. Budowa obiektu
       - 1.4.3.5. Organizacja ruchu
       - 1.4.3.6. Kolizje i ich rozwiązanie
       - 1.4.3.7. Roboty geodezyjne
       - 1.4.3.8. Stabilizacja granic pasa drogowego
     - 1.4.4. Wymagania dotyczące zastosowania materiałów budowlanych
       - 1.4.4.1. Wymagania dotyczące zastosowania nowych materiałów budowlanych
       - 1.4.4.2. Zasady postępowania z materiałami pochodzącymi z rozbiórki
     - 1.4.5. Wymagania dotyczące obmiaru robót
     - 1.4.6. Kontrola jakości robót
     - 1.4.7. Odbiory robót
       - 1.4.7.1. Kolejne etapy odbioru robót
       - 1.4.7.2. Odbiory robót zanikających
       - 1.4.7.3. Odbiory częściowe robót
       - 1.4.7.4. Odbiór końcowy
       - 1.4.7.5. Odbiory gwarancyjne
   - 1.5. Zakres dokumentacji podczas realizacji zadania
     - 1.5.1. Dokumentacja przed rozpoczęciem robót
     - 1.5.2. Dokumentacja w trakcie budowy
     - 1.5.3. Dokumentacja po zakończeniu robót budowlanych

2. Cześć informacyjna:
   - 2.1. Informacje ogólne
   - 2.2. Rozliczenie zadania
   - 2.3. Harmonogramy oraz raporty robót budowlanych
   - 2.4. Sposoby kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą podczas realizacji zadania
   - 2.5. Dokumentacja będąca w posiadaniu Zamawiającego
   - 2.6. Przepisy prawne i normy związane z wykonaniem zamierzenia budowlanego

1. Cześć opisowa:

1.1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z rozbiórką istniejącego i budową nowego mostu w km 6+929 DW 375 w m. Chwaliszów (współrzędne geograficzne 50°52'19.4"N 16°13'48.3"E). Do przedmiotu zamówienia należy także tymczasowe zabezpieczenie istniejących konstrukcji oraz wykopów, a także wykonanie, uzyskanie zatwierdzenia, wdrożenie i utrzymanie tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy oraz wdrożenie stałej organizacji ruchu. Do przedmiotu zamówienia należy także wykonanie tymczasowej kładki dla pieszych. Do przedmiotu zamówienia należy usunięcie ewentualnych kolizji.
Roboty budowlane, wykonane na podstawie dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego, należy wykonać należycie, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zasadami projektowania, zasadami sztuki budowlanej oraz zgodnie z wiedzą inżynierską.

Realizację zadania podzielono na trzy etapy :
ETAP 1 – nadzór i zabezpieczenie istniejącego obiektu po przekazaniu terenu budowy, wykonanie, uzyskanie zatwierdzenia i wdrożenie tymczasowej organizacji ruchu, wykonanie tymczasowej kładki dla pieszych
ETAP 2 –zabezpieczenie wykopów podczas wykonywania robót budowlanych, wykonanie robót budowlanych polegających na rozbiórce istniejącego mostu i budowie nowego wraz z układem drogowym objętym zakresem opracowania oraz usunięcie ewentualnych kolizji, wykonanie wszelkich badań i sprawdzeń.
ETAP 3 - uzyskanie pozwolenia na użytkowanie
ETAP 4 – wykonanie procesu odbioru końcowego

Uwaga:
Etapy należy uwzględnić w przedstawionym do zatwierdzenia Zamawiającemu harmonogramie. Kolejne etapy nie mogą się na siebie nakładać. Przekroczenie daty terminu realizacji danego etapu skutkować będzie karami zgodnie z zapisami umownymi.

1.2. Opis stanu istniejącego

Most przewidziany do rozbiórki znajduje się w km 6+929 drogi wojewódzkiej nr 375 w miejscowości Chwaliszów. Pod mostem przepływa rzeka Strzegomka. Most znajduje się na obszarze zabudowanym. Most jest jednoprzęsłowy, swobodnie podparty, monolityczny z betonu sprężonego, płytowy. Nawierzchnia jezdni jest bitumiczna. Po obu stronach zamontowana jest balustrada (betonowe słupki ze stalowymi pochwytem i przeciągami). Przyczółki betonowe, masywne, posadowione bezpośrednio na gruncie.

Szerokość użytkowa jezdni	6,00 m
Szerokość poboczy	2 x 1,10 m
Rozpiętość teoretyczna przęsła	14,95 m
Światło pionowe	ok. 2,20 m
Kąt skrzyżowania osi obiektu z przekraczaną przeszkodą	ok. 65^{o}

Stan techniczny mostu wynika przede wszystkim ze złego stanu technicznego płyty pomostu oraz przyczółków (przecieki wody, liczne wykwity i osady, korozja betonu oraz zbrojenia, widoczne zarysowania konstrukcji).

Nośność mostu pozwala na przeniesienie obciążeń klasy C wg PN-85/S-10030.

Technologia robót zostanie opracowana przez Wykonawcę robót budowlanych. Technologia robót budowlanych będzie uwzględniać sąsiedztwo istniejących sieci uzbrojenia terenu. Zakłada się budowę mostu przy całkowitym zamknięciu drogi wojewódzkiej nr 375.

1.3. Opis obiektu budowanego

Projektowany obiekt zlokalizowano w osi istniejącej drogi. Zaprojektowano nową konstrukcję w formie monolitycznej jednoprzęsłowej ramy otwartej o przekroju płytowym. Przyczółki ramy (w formie ściany) o grubości 0,90m tworzą sztywny węzeł z ryglem ramy (w formie płyty) o grubości od 0,68m do 0,75m. Światło poziome obiektu jest równe 15,50m. Całkowita szerokość obiektu jest równa 12,10m. W przekroju poprzecznym płyta posiada zmienny spadek w celu dostosowania jej do spadków poprzecznych jezdni oraz chodnika.

Przewiduje się wykonanie monolitycznych kap żelbetowych mocowanych do płyty pomostu za pomocą kotew talerzowych lub wklejanych. W celu właściwego ukształtowania stożków i skarp przy obiekcie, przewiduje się wykonanie podwieszonego skrzydeł o grubości 60cm i samonośnych skrzydeł podpierających nasyp. Całkowita długość obiektu jest równa 23,33m. Obiekt będzie przeprowadzał jezdnię o nawierzchni SMA o szerokości 7,00m oraz obustronny chodnik o szerokości 2,0m. Obiekt wyposażono w obustronne barieroporęcze o wysokości 1,10 m biegnące na zewnętrznej krawędzi obiektu. Wykończenie pionowej powierzchni kap chodnikowych stanowią deski gzymsowe z betonu polimerowego.

1.4. Zakres robót budowlanych

1.4.1. Ogólne wymagania dotyczące robót budowlanych

- Wykonawca jest odpowiedzialny za: prowadzenie robót zgodnie z umową, za jakość zastosowanych wyrobów i wykonywanych robót, za ich zgodność z dokumentacją projektową, wymaganiami projektu organizacji robót i poleceniami Zamawiającego,
- W ramach robót Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia kolizji, tj. wszystkich przeszkód, które mogą wystąpić przy realizacji zadania. Dotyczy to urządzeń podziemnych i nadziemnych, poprzecznych i wzdłużnych takich jak: teletechnika, energetyka, rurociągów dla różnych mediów i innych obiektów mających wpływ na prawidłową realizację zadania,
- W ramach realizacji robót Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań nałożonych na Inwestora a zawartych Porozumieniach,
- Wykonawca na własny koszt dokona naprawy ewentualnie uszkodzonych kabli oraz innych urządzeń w trakcie robót,
- W przypadku zniszczenia w trakcie prac budowlanych punktów osnowy geodezyjnej, reperów, znaków regulacji, itp., Wykonawca jest zobowiązany do ich odtworzenia,
- Wykonawca po przejęciu terenu budowy zobowiązany jest do nadzorowania konstrukcji istniejącego obiektu do momentu jego całkowitej rozbiórki,
- Dopuszcza się możliwość zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań zamiennych (równoważnych) w odniesieniu do: technologii wykonania oraz technologii zabezpieczenia. Zmiany przed ich wprowadzeniem winny uzyskać akceptacje Zamawiającego, a jeśli jest to konieczne także Projektanta oraz właściciela bądź użytkownika danego obiektu/urządzenia.
- Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dokładne wytyczenie w planie i wyznaczenie wysokości wszystkich elementów robót zgodnie z wymiarami i rzędnymi określonymi w dokumentacji projektowej lub przekazanymi na piśmie przez Zamawiającego. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczeniu robót zostaną, jeśli wymagać będzie tego Zamawiający, poprawione przez Wykonawcę na jego koszt. Ewentualne sprawdzenie wytyczenia robót lub wyznaczenia wysokości przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za ich dokładność,
- Decyzje Zamawiającego dotyczące akceptacji lub odrzucenia wyrobów i elementów robót będą oparte na wymaganiach sformułowanych w dokumentach umowy, dokumentacji projektowej, a także w obowiązujących normach i wytycznych. Polecenia Zamawiającego będą wykonywane nie później niż w czasie przez niego wyznaczonym, po ich otrzymaniu przez Wykonawcę, pod groźbą zatrzymania robót. Skutki finansowe z tego tytułu ponosi Wykonawca,
- Roboty ziemne wykonawca zobowiązany jest prowadzić w taki sposób, aby nie spowodowały one utraty stabilności korpusu drogowego,
- Wszystkie roboty powinny być wykonane zgodnie z przepisami, instrukcjami, wytycznymi budowy i odbiorów obiektów infrastruktury drogowej pod nadzorem uprawnionych pracowników,
- roboty powinny być wykonane zgodnie w kolejności: z SIWZ, projektem budowlanym i wykonawczym, specyfikacją wykonania robót, ofertą wykonawcy
- Wykonawca w ramach ceny kontraktu jest zobowiązany do zorganizowania zaplecza budowy, przestrzegając przy tym przepisów prawa, szczególnie w zakresie BHP, zabezpieczeń przeciwpożarowych, wymogów Państwowej Inspekcji Pracy oraz Państwowej Inspekcji Sanitarnej. Zaplecze ma spełniać wszystkie wymogi

w zakresie sanitarnym, technicznym, administracyjnym, gospodarczym i magazynowym. Koszty zaplecza budowy Wykonawca ujmie w kosztach pośrednich i uwzględni je w kosztorysie ofertowym załączonym do oferty, zgodnym ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego.
- Wykonawca w ramach ceny kontraktu zobowiązany jest do zapewnienia i utrzymania bezpieczeństwa terenu budowy oraz robót podczas trwania aż do zakończenia i bezusterkowego odbioru końcowego.
- Wykonawca w ramach ceny kontraktu ujmie wszelkie koszty związane z realizacją robót (zapisane w warunkach SWZ oraz wymaganiach STWiORB m.in. rusztowań, osłon, zabezpieczenia rzeki, koszty nadzorów właścicieli sieci, wzmocnień istniejących obiektów na czas prowadzenia robót, projektów technologicznych dla niniejszej inwestycji, zabezpieczenie terenu przed zanieczyszczeniami pochodzącymi z procesu budowlanego, zabezpieczenie sieci i urządzeń obcych, wraz z przekopami kontrolnymi dla dokładnej lokalizacji sieci i z lokalizacją sieci, koszt monitoringów i nadzorów obiektów i sieci w zakresie inwestycji, badania oraz opłaty zgodnie z projektem i wymaganiami Gestora Sieci). Wykonawca koszty te ujmie w kosztach pośrednich i uwzględni je w kosztorysie ofertowym załączonym do oferty, zgodnym ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego.
- Wykonawca w ramach ceny kontraktu ujmie wszystkie wymagania zawarte w Decyzji ZRiD, Decyzji Środowiskowych Uwarunkowaniach oraz Pozwoleniu Wodno-prawnym.
- Wykonywane roboty muszą być stale nadzorowane przez zgłoszonego w umowie Kierownika Budowy/Kierowników Robót odpowiedniego w danym zakresie,
- W okresie zimowym Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zabezpieczenia i ochrony placu budowy oraz do utrzymania tymczasowej organizacji ruchu,
- W przypadku kiedy zaistnieje konieczność czasowego zajęcia działki, koszty które wynikają z czasowego ich zajęcia ponosi Wykonawca.
- Koszty wynikające z ograniczeń w ruchu, spowodowane przyjętym sposobem realizacji robót i koniecznością wprowadzenia organizacji ruchu zastępczego, Wykonawca ujmie w ofercie.

1.4.2. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy w zakresie robót budowlanych

Zgodnie z umową, osobą odpowiedzialną na etapie procesu realizacji robót budowlanych jest Kierownik Budowy i ewentualnie Kierownicy Robót branżowych. Osoba, która na bieżąco konsultuje i omawia szczegóły dotyczące realizacji robót budowlanych w danym zakresie, musi być wpisana do umowy jako Kierownik Budowy lub Kierownik Robót. Zamawiający nie będzie konsultować realizacji robót z innymi osobami poza Kierownikiem Budowy lub Kierownikami Robót. Wszystkie odbiory robót: zanikających i ulegających zakryciu, częściowe oraz końcowe muszą odbywać się przy udziale Kierownika Budowy lub Kierowników Robót (odpowiednich w danej branży). W przypadku nieobecności Kierownika Budowy lub Kierownika Robót (odpowiedniej branży), Zamawiający może odstąpić od odbioru, a Wykonawca powinien wystąpić ponownie z wnioskiem o odbiór do Zamawiającego.

Kierownik budowy zgłoszony na etapie przetargu pełni równocześnie funkcję kierownika robót mostowych. W przypadku, gdy Wykonawca będzie chciał dodatkowo zatrudnić Kierownika Robót Mostowych musi on spełniać wymagania zgodne z SWZ podane przez Zamawiającego dla Kierownika Budowy.

1.4.3. Zakres robót budowlanych

1.4.3.1. Roboty rozbiórkowe

Istniejącą konstrukcję mostu należy rozebrać zgodnie z projektem. Materiały stalowe z rozbiórki należy dostarczyć do najbliższego Punktu skupu złomu oferującego najkorzystniejszą cenę. Jako przekazującego należy podać Dolnośląską Służbę Dróg i Kolei we Wrocławiu ul. Krakowska 28 i postępować zgodnie z instrukcją osoby nadzorującej zadanie.

Materiały pochodzące z rozbiórki lub wycinki, które można ponownie wykorzystać (np. drewno, stal, kostka kamienna, frezowina, itp.) są własnością DSDiK. W zależności od dyspozycji Inspektora Nadzoru, materiały mogą być przekazane na obwód drogowy DSDiK, do punktu skupu złomu lub do innej jednostki.

Materiały które wg. Zamawiającego są nieprzydatne i nie mogą być ponownie wykorzystane należy zutylizować i okazać Inspektorowi Nadzoru protokoły z przekazania do utylizacji potwierdzające utylizację materiałów w odpowiedniej ilości.

1.4.3.2. Wycinka drzew i krzewów

W przypadku wycinki drzew lub krzewów wraz z ich trwałym karczowaniem (dopuszcza się pozostawienie systemu korzennego w miejscach, w których umacnia on skarpy), Wykonawca uzyska wszystkie niezbędne zezwolenia lub decyzje na usunięcie drzew i krzewów (jeśli nie zostały one uzyskane na etapie projektowym), zgodnie z wymogami ustawy o ochronie przyrody. Wszelkie koszty, w tym opłaty z tym związane, obciążają Wykonawcę.

Wykonawca dokona koniecznego usunięcia drzew i krzewów, zgodnie z warunkami określonymi w decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzji ZRiD oraz w zezwoleniach/decyzjach na wycinkę oraz zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

W przypadku konieczności wykonania nasadzeń drzew i krzewów wynikającej z zezwolenia (decyzji) właściwego urzędu, Wykonawca dokona odpowiednich nasadzeń we wskazanych lokalizacjach i terminach. Koszt ewentualnych nowych nasadzeń Wykonawca uwzględni w kosztorysie ofertowym.

1.4.3.3. Dojazdy do posesji oraz zabezpieczenie ruchu pieszego przez rzekę

Na etapie budowy, przez cały czas jej trwania należy zabezpieczyć ruch pieszy przez rzekę (budowa kładki tymczasowej) oraz dojazdy do posesji. Wykonawca zapewni je właścicielom w obrębie inwestycji i skalkuluje w cenie całego zadania.

1.4.3.4. Budowa obiektu

Zakres robót budowlanych obejmuje rozbiórkę istniejącego i budowę nowego mostu. Ewentualne nowe rozwiązania projektowe rozwiązań technologicznych muszą być podpisane przez uprawnionego projektanta i zatwierdzone przez Zamawiającego, a jeśli to konieczne także przez Projektanta pełniącego nadzór autorski.

Przed rozpoczęciem robót należy uzyskać odpowiednie zezwolenia wymagane przepisami prawa o ile są konieczne a nie zostały dostarczone przez Zamawiającego. Zakres wykonywanych robót ma spełniać wszystkie założenia niniejszego OPZ, być zgodny z zapisami umowy, STWIORB, wiedzą techniczną oraz aktualnie obowiązującymi normami i przepisami. Wszystkie materiały użyte do budowy muszą być zaakceptowanie przez Zamawiającego. Podczas wykonywania robót należy wykonywać wszystkie niezbędne pomiary, badania oraz sprawdzenia.

~~W przypadku gdy podczas budowy mostu, istnieje konieczność montażu separatora – Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu karty technicznej oraz jego instrukcji użytkowania. Ponadto zobowiązany jest, w okresie gwarancji, do corocznego czyszczenia separatora i jego konserwacji na własny koszt.~~

1.4.3.5. Organizacja ruchu

Wykonawca wykona projekt tymczasowej organizacji ruchu, uzyska wszelkie uzgodnienia i opinie oraz zatwierdzenie, wyniesie w teren zgodnie z zatwierdzonym projektem i będzie ją utrzymywał przez cały czas trwania robót.

Podczas wyznaczania tymczasowej organizacji ruchu należy wziąć pod uwagę istniejące już objazdy związane z realizacją zadań:

- ,,Zapewnienie infrastruktury dla Wałbrzyskiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej Podstrefa Dobromierz" - ,,Budowa drogi gminnej KDL wraz z rozbudową skrzyżowania z drogą krajową nr 5 oraz budową skrzyżowania z drogą powiatową nr 2794D w miejscowości Dobromierz, gmina Dobromierz, powiat świdnicki" (realizowane przez firmę Strabag)

- "Remont mostu nad rzeką Strzegomką w ciągu drogi krajowej nr 34 km 9+465 koło miejscowości Dobromierz" (realizowane przez firmę Berger Bau)

Jeśli zatwierdzenie tymczasowej lub stałej organizacji robót straci ważność, Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt uzyska przedłużenie. Wykonawca przed wprowadzeniem tymczasowej organizacji ruchu i po jej zakończeniu zawiadomi odpowiednie organy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Wykonawca po wykonaniu robót budowlanych wprowadzi zgodnie z zatwierdzeniem stałą organizację ruchu. Wykonawca.

Wykonawca wykona tymczasową kładkę dla ruchu pieszych.

1.4.3.6. Kolizje i ich rozwiązanie

Wszelkie towarzyszące roboty budowlane związane z budową mostu należy uzgodnić i skoordynować, a istniejące urządzenia uzbrojenia terenu należy przełożyć/zabezpieczyć jeśli kolidują z technologią wykonania obiektu mostowego. Koszty uzgodnień i nadzorów ponosi Wykonawca.

1.4.3.7. Roboty geodezyjne

Położenie wszelkich elementów mostu, zarówno konstrukcyjnych jak i wyposażenia (na etapie ich wykonywania oraz powykonawczo) powinno być sprawdzone geodezyjne (sytuacyjnie i wysokościowo). Zamawiający będzie otrzymywać na bieżąco operaty geodezyjne z tych pomiarów z zaznaczeniem wielkości różnic pomiędzy stanem rzeczywistym a projektowanym.

1.4.3.8. Stabilizacja granic pasa drogowego

Należy wykonać geodezyjne wznowienie znaków granicznych pasa drogowego z trwałą stabilizacją znaków granicznych, okazać granicę pasa drogowego DSDiK i właścicielom nieruchomości przylegających do pasa drogowego. Geodezyjne wznowienie granic, ich okazanie jak i stabilizacja granic musi być wykonana przez geodetę uprawnionego. Do trwałej stabilizacji geodezyjnych punktów granicznych pasa drogowego należy użyć:

- geodezyjnych graniczników betonowych z krzyżem na górnej poziomej ściance.
- żelbetowych znaków granicznych z napisem czarną farbą „PAS DROGOWY" od strony wewnętrznej pasa.

Stabilizacji podlegają wszystkie punkty załamania granicy pasa drogowego oraz odcinki proste o maksymalnej długości do 100 m. Znaki graniczne powinny być wkopane do takiej głębokości, aby wystawały do 10 cm ponad teren.

Stabilizacja znakami pas drogowy „PD" przy istniejących geodezyjnych punktach granicznych jako tzw. świadki punktu granicznego wkopane przy „linii" granicznej- tj. na gruncie DSDiK w pozycji pionowej (przy wykorzystaniu poziomicy), zwrócone napisem w kierunku jezdni. Znaki PD należy wkopać w odległości maksymalnie 30 cm od granicznika.

- nie należy stabilizować znaków PD w miejscach gdzie:
  - mogą utrudniać korzystanie z sąsiednich nieruchomości,
  - przy chodnikach tam, gdzie istnieje zagrożenie bezpieczeństwa dla pieszych i innych użytkowników dróg,
  - umieszczenie może powodować szkody w infrastrukturze lub szpecić otoczenie,
- nie należy stabilizować znaków przy istniejących zjazdach w przypadku stwierdzenia, że wkopanie znaków może stwarzać niebezpieczeństwo dla ruchu kołowego. W takich sytuacjach wystarczy granicznik geodezyjny wkopany na poziomie gruntu a słupek „PD" wkopujemy na prostej pomiędzy dwoma pkt granicznymi i sporządzamy opis topograficzny takiego pkt
- odcinki proste o długości powyżej 100 m stabilizować dodatkowo znakami PD, w ten sposób, aby odcinki między znakami nie były dłuższe niż 100 m.
- każdy przypadek odstąpienia od powyższych zasad, należy uzasadnić.
- w przypadku gdy niemożliwa jest trwała stabilizacja punktu, należy zastąpić go innym elementem zamontowanym w podłożu (np. prętem stalowym, rurką). Taki punkt należy opisać oraz sporządzić szkic topograficzny określający jego położenie.

Podczas prac Wykonawca ma zachować w stanie nienaruszonym wszystkie punkty pomiarowe.

- W ramach zamówienia należy wykonać:
  - wznowienie punktów granicznych pasa drogowego,
  - trwale zastabilizować punkty graniczne oraz słupki PAS DROGOWY

- okazać granicę właścicielom nieruchomości przylegających do pasa drogowego,
- wykonać operat techniczny zawierający:
- tytuł,(nazwę inwestycji)
- nazwę i nr drogi,
- datę wykonania,
- kto wykonał,
- opis obiektu,
- wykaz współrzędnych punktów granicznych pasa drogowego układach „1965" i „2000",
- szkice wyniesienia z wymiarowaniem, szkic należy sporządzić na bazie szkicu granicznego zbogaconego dodatkowo o elementy takie jak:
- nazwę województwa, gminy, obrębu
- kilometraż początkowy i końcowy opracowywanego odcinka
- punkty graniczne wraz z numeracją i rodzajem stabilizacji
- kilometraż usytuowania pkt granicznego
- miary od osi jezdni, krawędzi do punktu granicznego
- linie graniczne z miarami czołowymi
- opis skrzyżowań i rzek
- numery działek w pasie drogowym i przyległych oraz kierunki ich granic
- kserokopię materiałów takich samych jakie przekazuje się do PODGiK ,
- mapy z wrysowaną granicą i zaznaczonymi rodzajami znaków zastabilizowanych w punktach granicznych wykaz współrzędnych zastabilizowanych punktów granicznych,
- kserokopię protokołu z okazania punktów granicznych właścicielom nieruchomości przyległych do pasa drogowego z załączonymi granicami (ksero szkicu granicznego).

Obowiązujący wzór dla słupka betonowego, wzór wykonania mapy z usytuowaniem znaków granicznych i słupków „PD" oraz sposób umieszczania znaków „pas drogowy zamieszczony w Załączniku nr 1.

1.4.4. Wymagania dotyczące zastosowania materiałów budowlanych

1.4.4.1. Wymagania dotyczące zastosowania nowych materiałów budowlanych

Wszystkie zakupione przez Wykonawcę wyroby wchodzące w zakres zadania muszą posiadać wymagane deklaracje zgodności/deklaracje właściwości użytkowych świadectwa dopuszczenia i odpowiadać aktualnym normom i muszą być nowe.

Inspektor Nadzoru Inwestorskiego może dopuścić do użycia tylko te materiały i wyroby budowlane które:

- są oznakowane znakiem CE, co oznacza jego zgodność z normą zharmonizowaną, europejską aprobatą techniczną lub krajowa specyfikacją techniczną;
- są oznakowane znakiem budowlanym, wskazującym, że wyrób budowlany jest zgodny z Polską Normą lub aprobatę techniczną/krajową oceną zgodności;
- posiadają deklarację zgodności/deklaracje właściwości użytkowych/krajowe deklaracje zgodności wskazującą, że wyrób budowlany jest zgodny z Polską Normą lub aprobatą techniczną;

Wszystkie materiały i wyroby zakupione przez Wykonawcę niezbędne dla realizacji zadania Wykonawca dostarcza na swój koszt z uwzględnieniem kosztów transportu, załadunku, wyładunku, ewentualnych przeładunków wyrobów oraz transportu technologicznego.

Co najmniej na trzy tygodnie przed zaplanowanym wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów przeznaczonych do robót, Wykonawca przedstawi Inspektorowi Nadzoru do zatwierdzenia. Wzór wniosku o zatwierdzenie materiału zamieszczony jest w Załączniku nr 5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć szczegółowe informacje dotyczące proponowanego źródła wytwarzania, zamawiania lub wydobywania tych materiałów jak również odpowiednie świadectwa badań laboratoryjnych oraz próbki materiałów.

Zatwierdzenie partii materiałów z danego źródła nie oznacza automatycznie, że wszelkie materiały z danego źródła uzyskają zatwierdzenie.

Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia badań w celu wykazania, że materiały uzyskane z dopuszczonego źródła w sposób ciągły spełniają wymagania STWIORB w czasie realizacji robót.

1.4.4.2. Zasady postępowania z materiałami pochodzącymi z rozbiórki

- Wykonawca sporządzi wykaz wszystkich materiałów i przedmiotów zdemontowanych w wyniku przeprowadzonych robót. Materiały które podlegają wykazowi to elementy granitowe, kostka brukowa, drewno, humus, zdemontowane elementy infrastruktury drogowej. Postępowanie z materiałami pochodzącymi z rozbiórki (demontażu) podlega zasadom określonym w „Instrukcji w sprawie zasad prowadzenia ewidencji szczegółowej oraz gospodarowania majątkiem ruchomym będącym w zarządzie Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu",
- Materiały stalowe z rozbiórki należy dostarczyć do najbliższego Punktu skupu złomu oferującego najkorzystniejszą cenę. Jako przekazującego należy podać Dolnośląską służbę Dróg i Kolei we Wrocławiu ul. Krakowska 28 i postępować zgodnie z instrukcją osoby nadzorującej zadanie,
- Wykonawca ponosi koszt magazynowania materiałów do momentu zakwalifikowania ich przez Komisję jako przydatne bądź nieprzydatne dla Zamawiającego,
- Odzyskaną frezowinę z odcinka drogi należy zutylizować. Frezowinę można przekazać inspektorowi terenowemu danego rejonu lub wbudować w korpus drogi pod warunkiem spełnienia ustawowych wymagań,
- Wykonawca stanie się posiadaczem materiałów i przedmiotów nieprzydatnych Zamawiającemu. Materiały i przedmioty nieprzydatne Zamawiającemu będą stanowiły odpady. Wszelkie koszty związane z transportem i przechowywaniem materiałów, przedmiotów i odpadów będą poniesione przez Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną za dalszy sposób gospodarowania odpadami (w tym niebezpiecznymi) wytworzonymi w wyniku realizacji przedmiotu Zamówienia, w tym w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów,
- Materiały przydatne Zamawiającemu Wykonawca na własny koszt przewiezie i rozładuje (na odległość do 150km). Materiały z rozbiórki powinny być wolne od różnego rodzaju zanieczyszczeń. Materiały powinny być przekazane Zamawiającemu protokolarnie,
- Odpady umieszczone na liście odpadów niebezpiecznych mogą zostać przekwalifikowane na inne niż niebezpieczne pod warunkiem wykazania, że nie posiadają właściwości lub składników powodujących, że odpady te stanowią odpady niebezpieczne. Stosowne badania należy przeprowadzić zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 maja 2004 r. w sprawie warunków, w których uznaje się, że odpady nie są niebezpieczne. Zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska badania takie muszą zostać przeprowadzone przez akredytowane laboratorium,
- Wykonawca jest zobowiązany do posiadania decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami na terenach zamkniętych i pozostałych terenach objętych zakresem prac i robót zgodnie z przedmiotem Umowy. W decyzji zatwierdzającej program gospodarki odpadami muszą być ujęte wszystkie odpady wytwarzane podczas wykonywania robót;
- nadmiar humusu Wykonawca, po wykorzystaniu go w końcowym etapie budowy (przy urządzaniu skarp nasypów, wykopów i rowów itp.), własnym staraniem i na własny koszt powinien zagospodarować zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.
- Obowiązkiem Wykonawcy jest prowadzenie ewidencji odpadów powstałych w trakcie robót oraz postępowanie z odpadami zgodnie z Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. nr 62 z 2001 r. poz. 628 z późniejszymi zmianami) i rozporządzeniami wykonawczymi do tej Ustawy.
- Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną, za ewentualne szkody dla środowiska naturalnego wynikające z niewłaściwego sortowania, transportu lub okresowego magazynowania powstałych w wyniku realizacji zadania odpadów jak i szkody wynikłe w czasie prowadzonych robót.

1.4.5. Wymagania dotyczące obmiaru robót

- Obmiar robót będzie określać faktyczny zakres wykonywanych robót zgodnie z dokumentacją projektową,
- Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie po skończeniu danej pozycji robót lub jej części, przedstawić inspektorowi obmiar, na podstawie którego pozycja lub jej część zostanie rozliczona,

- Obmiar robót zanikających przeprowadza się w czasie ich wykonywania. Obmiar robót podlegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem,
- Roboty pomiarowe do obmiaru oraz nieodzowne obliczenia będą wykonane w sposób zrozumiały i jednoznaczny. Wymiary skomplikowanych powierzchni lub objętości będą uzupełnione odpowiednimi szkicami umieszczonymi na karcie obmiarowej,
- Obmiaru robót dokonuje Wykonawca po pisemnym powiadomieniu Zamawiającego o zakresie obmierzanych robót i terminie obmiaru, co najmniej na 3 dni robocze przed tym terminem,
- Wyniki obmiaru należy przedstawić Inspektorowi wraz niezbędnymi załącznikami, wzór karty obmiaru zamieszczono w załączniku 4.

1.4.6. Kontrola jakości robót

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości robót i stosowanych wyrobów. Wykonawca zapewni w razie potrzeby odpowiedni system kontroli, włączając w to personel, laboratorium (posiadającego akredytację w danym zakresie), sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań wyrobów oraz robót. Wykonawca będzie przeprowadzał pomiary i badania wyrobów oraz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji projektowej i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych. Minimalne wymagania co do zakresu badań i ich częstotliwości ustala Inspektor Nadzoru. Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem badań wyrobów i robót ponosi Wykonawca.
Wykonawca będzie sporządzał i dostarczał Zamawiającemu codzienne raporty na temat postępu prac budowlanych – według załącznika nr 2 (raport dzienny) oraz raz na miesiąc raport wg załącznika nr 3 (raport miesięczny).

1.4.7. Odbiory robót

1.4.7.1. Kolejne etapy odbioru robót

Odbiór robót jest to ocena robót wykonanych przez Wykonawcę. Odbioru robót dokonuje Zamawiający. Sprzęt do prac odbiorowych oraz środki transportu zapewnia Wykonawca na własny koszt.
Roboty podlegają następującym etapom odbioru:
- odbiorowi robót zanikających i ulegających zakryciu,
- odbiorowi częściowemu,
- odbiorowi końcowemu,
- odbiorowi gwarancyjnemu.

1.4.7.2. Odbiory robót zanikających

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu. Odbioru robót dokonuje Inspektor Nadzoru z ramienia Zamawiającego. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca wpisem do dziennika budowy i jednoczesnym, skutecznym powiadomieniem Inspektora Nadzoru. Wykonawca musi uzyskać potwierdzenie prawidłowego wykonania robót wpisem w dzienniku budowy. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i skutecznego powiadomienia o tym fakcie Inspektora Nadzoru. Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor Nadzoru na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją projektową, STWIORB, pomiarami geodezyjnymi i uprzednimi ustaleniami. Materiały użyte do wbudowania muszą być zatwierdzone przez Inspektora Nadzoru. Wykonawca składa wniosek o zatwierdzenie materiału na min. 3 tygodnie przed wbudowaniem.

1.4.7.3. Odbiory częściowe robót

Odbiór częściowy polega na ocenie ilości i jakości wykonanych części robót. Odbioru częściowego robót dokonuje się protokolarnie. Protokoły z odbiorów częściowych są potwierdzeniem wykonanej ilości robót i są

podstawą do wystawienia faktury. Wzór protokołu odbioru częściowego oraz tabeli rozliczeniowej zamieszczono w załączniku 6 i 7. Kalkulacja ceny za wykonane roboty, odebrane odbiorami częściowymi, powinny być oszacowane rzetelnie i powinny obejmować : koszt robocizny bezpośredniej, wartość materiałów wraz z kosztami ich zakupu, magazynowania i transportu, koszty pośrednie, skalkulowany zysk wykonawcy oraz obowiązujące podatki. Rozliczenia za odbiory częściowe odbywają się na podstawie przedstawionego kosztorysu Wykonawcy na etapie przetargu.

1.4.7.4. Odbiór końcowy

Odbiór końcowy może nastąpić dopiero wówczas kiedy przedmiot zamówienia jest całkowicie wykonany i jednocześnie jest zgodny z postanowieniami umowy, projektem oraz STOIWRB.

Odbiór końcowy zgłaszany w następującym trybie:

- Kierownik Budowy wpisem do Dziennika Budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego gotowość obiektu do odbioru. Inspektor Nadzoru Inwestorskiego potwierdza w dzienniku budowy gotowość przedmiotu umowy do odbioru,
- Wykonawca zobowiązany jest przy zgłoszeniu Zamawiającemu obiektu do odbioru końcowego dołączyć następujące dokumenty: operat powykonawczy zawierający niezbędne aprobaty techniczne, świadectwa jakości, atesty wbudowanych materiałów, wyniki pomiarów kontrolnych oraz oświadczenia Kierownika Budowy o wykonaniu przedmiotu umowy i uporządkowaniu terenu. W przypadku braku ww. dokumentów Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy wyznaczenia terminu odbioru końcowego do momentu ich uzupełnienia. Jeżeli Wykonawca, z tego powodu, przekroczy wyznaczony w umowie termin realizacji, zapłaci kary zgodnie z umową,
- W dniu odbioru końcowego Wykonawca przekaże Zamawiającemu protokoły odbioru od właścicieli urządzeń obcych znajdujących się na obiekcie oraz oświadczenia właścicieli działek z których korzystano podczas realizacji zadania,
- Wykonawca powiadamia Zamawiającego pisemnie o gotowości obiektu do odbioru końcowego, dołączając do zawiadomienia ksero strony dziennika budowy z potwierdzeniem Inspektora Nadzoru o zakończeniu robót. Zamawiający uzna pismo za nieważne bez dołączonego ww. załącznika. Wykonawca, pismo wraz z załącznikiem, prześle na adres Zamawiającego zawarty w umowie, natomiast skan dokumentu, prześle w dniu wysyłki na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego,
- Zamawiający wyznaczy termin, powoła komisję odbiorową i rozpocznie odbiór końcowy przedmiotu zamówienia w terminie do 14 dni od zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę,
- Strony postanawiają, że z czynności odbioru końcowego będzie spisany protokół (zgodny z wzorem Zamawiającego) zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru,
- Czynności odbiorowe muszą rozpocząć się nie później niż w terminie do 14 dni od powiadomienia Wykonawcy, natomiast zakończenie ich nie może przekraczać terminu do którego obowiązuje zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiający może złożyć oświadczenie o obniżeniu należnego Wykonawcy wynagrodzenia albo odstąpieniu od umowy, chyba że Wykonawca niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego wymieni rzecz wadliwą na wolną od wad lub wadę usunie. Ograniczenie to nie ma zastosowania, jeżeli rzecz była już wymieniona lub naprawiana przez Wykonawcę albo Wykonawca nie uczynił zadość obowiązkowi wymiany rzeczy na wolną od wad lub usunięcia wady,
- Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu odbioru zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych,
- W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo zlecenia ich usunięcia osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

1.4.7.5. Odbiory gwarancyjne

Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, według uznania Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w roku i zawsze kiedy Zamawiający uzna to za uzasadnione w okresie obowiązywania gwarancji. Zamawiający sporządza protokół odbioru, który podpisują strony umowy. W protokole odbioru gwarancyjnego strony określą zakres usterek i termin do ich usunięcia.

1.5. Zakres dokumentacji podczas realizacji zadania

1.5.1. Dokumentacja przed rozpoczęciem robót

Do obowiązku Wykonawcy należy dostarczenie poniżej wyszczególnionych dokumentów przed rozpoczęciem robót budowlanych:

- harmonogram robót budowlanych,
- przedłożenia oryginału oświadczenia Kierownika Budowy o przyjęciu obowiązków, kopi uprawnień oraz kopi aktualnego zaświadczenia przynależności do izby i posiadaniu wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (jeżeli występują kierownicy branżowi także dokumenty dotyczące tych osób),
- planu BIOZ,
- Programu Zapewnienia Jakości - ogólny (szczegółowe PZJ na roboty branżowe powinny być złożone do zatwierdzenia Zamawiającemu nie później niż na 3 tygodnie przed rozpoczęciem danych robót),
- protokoły przekazania terenu np. z Wodami Polskimi, PKP, ANR czy prywatnymi właścicielami (muszą być dostarczone do Zamawiającego przed wejściem z robotami na dany teren działki),

Harmonogram robót budowlanych musi być zgodny z postanowieniami umowy i podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – plan BIOZ

Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zawiera : stronę tytułową, część opisową oraz część rysunkową.

Strona tytułowa zawiera :

1) nazwę i adres obiektu budowlanego,
2) imię i nazwisko lub nazwę inwestora oraz jego adres,
3)imię i nazwisko oraz adres kierownika budowy, sporządzającego plan bioz, a w przypadku gdy plan bioz sporządzany jest przez inną osobę - również imię i nazwisko oraz adres tej osoby lub nazwę i adres podmiotu sporządzającego plan bioz,

Część opisowa zawiera :

1) zakres robót dla całego zamierzenia budowlanego oraz kolejność realizacji poszczególnych obiektów,
2) wykaz istniejących obiektów budowlanych podlegających adaptacji lub rozbiórce,
3) wskazanie elementów zagospodarowania działki lub terenu, które mogą stwarzać zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi,
4) informacje dotyczące przewidywanych zagrożeń występujących podczas realizacji robót budowlanych, określające skalę i rodzaje zagrożeń oraz miejsce i czas ich wystąpienia,
5) informację o wydzieleniu i oznakowaniu miejsca prowadzenia robót budowlanych, stosownie do rodzaju zagrożenia,
6) informację o sposobie prowadzenia instruktażu pracowników przed przystąpieniem do realizacji robót szczególnie niebezpiecznych, w tym:
a) określenie zasad postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia,
b) konieczność stosowania przez pracowników środków ochrony indywidualnej, zabezpieczających przed skutkami zagrożeń,
c) zasady bezpośredniego nadzoru nad pracami szczególnie niebezpiecznymi przez wyznaczone w tym celu osoby;
7) określenie sposobu przechowywania i przemieszczania materiałów, wyrobów, substancji oraz preparatów niebezpiecznych na terenie budowy;
8) wskazanie środków technicznych i organizacyjnych, zapobiegających niebezpieczeństwom wynikającym

z wykonywania robót budowlanych w strefach szczególnego zagrożenia zdrowia lub w ich sąsiedztwie, w tym zapewniających bezpieczną i sprawną komunikację, umożliwiającą szybką ewakuację na wypadek pożaru, awarii i innych zagrożeń;
9) wskazanie miejsca przechowywania dokumentacji budowy oraz dokumentów niezbędnych do prawidłowej eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych.

Część rysunkowa powinna być opracowana na planie sytuacyjnym i zawierać poniższe dane :
1) czytelną legendę;
2) oznaczenie czynników mogących stwarzać zagrożenie;
3) rozmieszczenie urządzeń przeciwpożarowych wraz z parametrami poboru mediów, punktami czerpalnymi, zaworami odcinającymi, drogami dojazdowymi;
4) rozmieszczenie sprzętu ratunkowego (w tym pływającego, jeżeli jest to uzasadnione rodzajem robót), niezbędnego przy prowadzeniu robót budowlanych;
5) rozmieszczenie i oznaczenie granic obszarów wewnętrznych i zewnętrznych stref ochronnych, wynikających z przepisów odrębnych, takich jak strefy magazynowania i składowania materiałów, wyrobów, substancji oraz preparatów niebezpiecznych, strefy pracy sprzętu zmechanizowanego i pomocniczego;
6) rozmieszczenie placów produkcji pomocniczej, takich jak węzły produkcji betonu cementowego i asfaltowego, prefabrykatów;
7) przedstawienie rozwiązań układów komunikacyjnych, transportu na potrzeby budowy oraz ogrodzenia terenu;
8)lokalizację pomieszczeń higieniczno-sanitarnych.
Plan BIOZ powinien być zgodny z aktualnie obowiązującymi aktami prawnymi.

Program zapewnienia jakości
Program zapewnienia jakości powinien określić : zamierzony sposób wykonywania robót, możliwości techniczne, kadrowe i plan organizacji robót gwarantujący wykonanie robót zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych oraz ustaleniami.
Program zapewnienia jakości powinien zawierać:
a) część ogólną opisującą:
- organizację wykonania robót, w tym terminy i sposób prowadzenia robót,
- organizację ruchu na budowie wraz z oznakowaniem robót,
- sposób zapewnienia bhp.,
- wykaz zespołów roboczych, ich kwalifikacje i przygotowanie praktyczne,
- wykaz osób odpowiedzialnych za jakość i terminowość wykonania poszczególnych elementów robót,
- system (sposób i procedurę) proponowanej kontroli i sterowania jakością wykonywanych robót,
- wyposażenie w sprzęt i urządzenia do pomiarów i kontroli (opis laboratorium własnego lub laboratorium, któremu Wykonawca zamierza zlecić prowadzenie badań),
- sposób oraz formę gromadzenia wyników badań laboratoryjnych, zapis pomiarów, nastaw mechanizmów sterujących, a także wyciąganych wniosków i zastosowanych korekt w procesie technologicznym, proponowany sposób i formę przekazywania tych informacji Zamawiającemu;
b) część szczegółową opisującą dla każdego asortymentu robót:
- wykaz maszyn i urządzeń stosowanych na budowie z ich parametrami technicznymi oraz wyposażeniem w mechanizmy do sterowania i urządzenia pomiarowo-kontrolne,
- rodzaje i ilość środków transportu oraz urządzeń do magazynowania i załadunku materiałów, spoiw, lepiszczy, kruszyw itp.,
- sposób zabezpieczenia i ochrony ładunków przed utratą ich właściwości w czasie transportu,
- sposób i procedurę pomiarów i badań (rodzaj i częstotliwość, pobieranie próbek, legalizacja i sprawdzanie urządzeń, itp.) prowadzonych podczas dostaw materiałów, wytwarzania mieszanek i wykonywania poszczególnych elementów robót,
- sposób postępowania z materiałami i robotami nie odpowiadającymi wymaganiom.

Protokoły przekazania terenu np. z Wodami Polskimi, PKP czy prywatnymi właścicielami. Protokoły przekazania terenu muszą być dostarczone do Zamawiającego przed wejściem z robotami na dany teren działki.

1.5.2. Dokumentacja w trakcie budowy

Do obowiązku Wykonawcy należy prowadzenie i dostarczanie poniżej wyszczególnionych dokumentów w trakcie robót budowlanych:

- operaty geodezyjne;
- karty obmiarów poszczególnych robót,
- wnioski zatwierdzenia materiałów,
- karty nadzorów autorskich,
- protokoły badań i sprawdzeń,
- protokoły przekazania materiałów z odzysku,
- protokoły utylizacji,
- projekty uzupełniające,
- raporty dzienne,
- raporty miesięczne,
- dziennik budowy (dostępny na terenie budowy, której dotyczy),

Operaty geodezyjne - Wykonawca zapewni pełną obsługę geodezyjną w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania robót (w tym również wytyczenie granic pasa drogowego przed rozpoczęciem robót) oraz wszystkie pomiary wskazane przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Wykonawca dostarczy na bieżąco Zamawiającemu operaty z pomiaru szalunków oraz operaty powykonawcze poszczególnych elementów konstrukcyjnych. Operaty powinny zawierać rzędne lokalizacyjne i wysokościowe, projektowane i pomierzone oraz wynikające z nich różnice. Operaty geodezyjne powinny być dostarczane w oryginale lub ewentualnie podbite za zgodność z oryginałem przez Kierownika budowy.

Karty obmiarów poszczególnych robót muszą zawierać obliczenia dotyczące faktycznie wykonanych robót zgodnie z dokumentacją projektową. Karty obmiarów robót zanikających przeprowadza się w czasie ich wykonywania. Obmiar robót podlegających zakryciu przeprowadza się przed ich zakryciem. Roboty pomiarowe oraz obliczenia będą wykonane w sposób zrozumiały i jednoznaczny. Wymiary powierzchni lub objętości będą uzupełnione odpowiednimi szkicami umieszczonymi na karcie obmiarowej lub na załącznikach dołączonych do niej. Na karcie obmiar należy umieścić procentowe zaawansowanie ilości wykonanej pozycji. Karty obmiarów powinny być podpisane przez Kierownika budowy lub kierowników odpowiednich branż.

Wnioski zatwierdzenia materiałów. Wykonawca co najmniej na trzy tygodnie przed zaplanowanym wykorzystaniem jakichkolwiek materiałów przeznaczonych do robót, przedstawi Inspektorowi Nadzoru do zatwierdzenia w postaci wniosku. Do wniosku konieczne jest dołączenie wszelkich dokumentów, certyfikatów, deklaracji, atestów, kart technicznych, recept itp. potwierdzających właściwości materiału i jego zgodność z projektem oraz SST.

Karty nadzorów autorskich to opis i wyjaśnienie wszelkich koniecznych zmian w projekcie. Karty nadzoru autorskiego wykonuje projektant pełniący nadzór autorski. Zmiany uwzględnione w kartach nadzoru autorskiego muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego. Karty nadzoru autorskiego powinny być dostarczane w oryginale lub ewentualnie podbite z a zgodność z oryginałem przez Kierownika budowy.

Protokoły badań i sprawdzeń. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenie badań zgodnie z załączonym SST oraz z wytycznymi Inspektora Nadzoru. Protokoły powinny być dostarczone do Zamawiającego niezwłocznie po ich wykonaniu i otrzymaniu wyników. Protokoły powinny być dostarczane w oryginale lub ewentualnie podbite z a zgodność z oryginałem przez Kierownika budowy.

Protokoły przekazania dotyczą materiałów pochodzących z rozbiórki lub wycinki, które można ponownie wykorzystać (np. drewno, stal, kostka kamienna, frezowina, itp.). Materiały te są własnością DSDiK. W zależności od dyspozycji Inspektora Nadzoru, materiały mogą być przekazane na obwód drogowy DSDiK, do punktu skupu złomu lub do innej jednostki.

Protokoły utylizacji są to protokoły z przekazania materiałów powstałych z rozbiórki, które ponownie nie będą wykorzystane. Ilości utylizowanych materiałów wg protokołów utylizacji powinny odpowiadać ilościom wg. kosztorysu.

Projekty uzupełniające są to projekty, które uzupełniają projekt wykonawczy w razie potrzeby (np. projekt odwodnienia, projekt próbnego obciążenia, projekty rusztowań, projekty technologiczne, projekty warsztatowe, projekty montażu) i nie zostały wykonane na etapie projektu. Projekty uzupełniające to również projekty zmian w stosunku do projektu podstawowego. Projekty uzupełniające Wykonawca przesyła do akceptacji Zamawiającemu. Projekty uzupełniające przekazywane są w oryginale.

Raporty dzienne są to codzienne raporty składane przez Wykonawcę Inspektorowi nadzoru z robót wykonywanych na budowie. Raport dzienny dotyczy wszystkich w których wykonywane są roboty. Jeśli w dany dzień roboczy nie były wykonywane prace należy przesłać raport z taką informacją. Jeśli jest to planowany przestój to taką informację, z adnotacją od kiedy do kiedy, można przesłać w ostatnim wysłanym raporcie dziennym przed przerwą. Wykonawca powinien podać uzasadnienie przerwy w robotach. Raporty w czasie dni wolnych od pracy (sobota, niedziela, święta) nie muszą być składane – o ile Wykonawca nie wykonywał żadnych robót.
Raport dzienny Wykonawca wypełnia zgodnie z załącznikiem nr 2.
Sposób dostarczenia raportów dziennych należy ustalić z nadzorującym roboty Inspektorem nadzoru. Preferowaną formą jest elektroniczna – Kierownik budowy wysyła e-mail z raportem dziennym na adres Inspektora Nadzoru.
Raporty dzienne powinny być wysyłane pod koniec dnia roboczego lub rano dnia następnego (do godz. 10.00).
Za brak raportu/ów Zamawiający może naliczyć kary zgodnie z umową.

Raporty miesięczne są to comiesięczne raporty wykonywane według załącznika nr 3
Raporty miesięczne należy wysyłać niezwłocznie po zakończeniu miesiąca na adres kancelaria@dsdik.wroc.pl , lecz nie później niż do 3 dnia następnego miesiąca, którego dotyczy raport.
Za brak raportu/ów Zamawiający może naliczyć kary zgodnie z umową.

1.5.3. Dokumentacja po zakończeniu robót budowlanych
Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca dostarczy:
- geodezja powykonawcza,
- protokoły zdawcze działek,
- protokoły właścicieli kolidujących urządzeń obcych,
- karta obiektu mostowego,
- książka obiektu mostowego,
- dokumentacja powykonawcza.

Geodezja powykonawcza. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić : geodezyjną dokumentacje powykonawczą realizowanej inwestycji, mapy z wrysowaną granicą i zaznaczonymi rodzajami znaków zastabilizowanych w punktach granicznych wykaz współrzędnych zastabilizowanych punktów granicznych, kopię mapy zasadniczej, poświadczoną stosowną klauzulą przez Ośrodki Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej o dokonaniu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej, zarówno w zakresie zmian sytuacyjnych, jak też zmian w sieci uzbrojenia podziemnego terenu;

Protokoły zdawcze wszystkich działek, których właścicielem nie jest DSDiK, powinny być dostarczone do Zamawiającego przed odbiorem końcowym. Protokoły powinny być pozytywne i bez uwag. Protokoły zdawcze Wykonawca dostarcza do Zamawiającego w oryginale.

Protokoły właścicieli kolidujących urządzeń obcych, Wykonawca podpisuje po zakończeniu robót związanych z kolizją lub przełożeniem urządzenia/sieci. Protokoły powinny być pozytywne i bez uwag. Protokoły Wykonawca dostarcza do Zamawiającego w oryginale.

Książka obiektu mostowego powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Zamawiającego. Książka obiektu mostowego powinna być sporządzona w 1 egz. w formie papierowej i w 1 egz. w formie edytowalne (w formacie .xls). Książka obiektu powinna być zgodna z Dz.U. 2005 nr 67 poz. 582 z dnia 16.02.2005r.

Karta obiektu mostowego powinna być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i wytycznymi Zamawiającego (wielkość karty : format A3, gramatura papieru min. 120-160gr/m^2), po jednej stronie karta powinna zawierać informacje o obiekcie oraz rysunki w odpowiedniej skali : widok z boku/przekrój podłużny, przekrój poprzeczny oraz plan sytuacyjny, natomiast po drugiej stronie powinno być wydrukowane kolorowe zdjęcie obiektu z boku (wymiar zdjęcia min. 13x18cm) Karta obiektu mostowego powinna być sporządzona w 5 egz. w formie papierowej (każda obłożona w przezroczystą folie z możliwością wpięcia do segregatora) i w 1 egz. w formie edytowalne (w formacie .dwg). Karta obiektu powinna być zgodna z Dz.U. 2005 nr 67 poz. 582 z dnia 16.02.2005r.

Dokumentacja powykonawcza - operat kolaudacyjny, segregator powinien zawierać :

1. Decyzje
   Kopia decyzji pozwolenia na budowę lub decyzji ZRiD
2. Oświadczenia
   Oświadczenie kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych dotyczące zgodności wykonania obiektu z projektem oraz warunkami pozwolenia na budowę - oryginały
3. Umowa właściwa i umowy podwykonawcze
   Umowa właściwa wraz z aneksami oraz zatwierdzone umowy podwykonawcze wraz z aneksami – kopie podbite „za zgodność z oryginałem". Zestawienie tabelaryczne wykonawców wraz z wykazem płatności.
4. Protokoły konieczności
   Kopie ewentualnych protokołów konieczności zatwierdzonych przez Zamawiającego.
5. Karty nadzoru autorskiego
   Kopie kart nadzoru autorskiego (podbite za zgodność z oryginałem)
6. Projekt budowlany z naniesionymi zmianami nieistotnymi
   Naniesienie na egzemplarz Zamawiającego zmian nieistotnych przez Projektanta pełniącego nadzór autorski. Egzemplarz będący w przekazany Wykonawcy, po naniesieniu zmian Wykonawca złoży go do Nadzoru Budowlanego, w czasie postępowania pozwolenia na użytkowanie.
7. Dokumentacja projektowa uzupełniająca
   Dokumentacja powstała jako uzupełnienie do dokumentacji przekazanej przez Zamawiającego np. rysunki zmian do projektu wykonawczego, projekty usunięcia kolizji, projekty technologiczne (łożysk, dylatacji itd.), schemat odwodnienia, projekt próbnego obciążenia itp.
8. Geodezja
   Geodezyjne operaty powykonawcze poszczególnych elementów konstrukcji, geodezyjna inwentaryzacja powykonawcza, operat związany ze stabilizacją pasa drogowego.
9. Protokoły badań i sprawdzeń
   Wyniki badań właściwości użytego betonu (wytrzymałość, nasiąkliwość, mrozoodporność),protokoły szczelności kolektora odwodnieniowego, badania pull-off, dziennik sprężenia, metryki pali, protokół

z próbnego obciążenia, wyniki zagęszczenia gruntu, nasypu itd. – w zakresie realizowanych robót, zgodnie z założeniami SST, normami i wymaganiami Inspektora Nadzoru

10. Receptury
    Recepty zatwierdzonych i użytych do budowy obiektu recept betonów, mieszanek asfaltowych, mieszanek podbudowy oraz podsypek cementowo-piaskowych
11. Certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności świadectwa dopuszczenia do stosowania, aprobaty techniczne itp. wbudowanych materiałów
    Na deklaracjach zgodności, certyfikatach, atestach powinna znaleźć się adnotacja : „materiał został wbudowany na moście w ciągu drogi wojewódzkiej 383 w km 23+200 w m. Pieszyce" - o ile w deklaracji nie zostało to określone.
    Aprobaty techniczne/Krajowe oceny techniczne powinny być dołączone do egzemplarza w formie elektronicznej na pendrive
12. Protokoły
    Protokoły utylizacji i przekazania materiałów.
13. Instrukcje utrzymania
    Instrukcje utrzymania ~~separatora~~, odwodnienia, ewentualnie innych urządzeń.
14. Sprawozdanie techniczne (o ile jest wymagane w umowie)

Kopie dokumentów powinny być podbite „za zgodność z oryginałem" przez osobę reprezentująca wykonawcę, która jest wpisana do umowy.
Dokumentacja powykonawcza powinna być przekazana zamawiającemu w 1 egz. w formie papierowej oraz w 2 egz. w formie elektronicznej w formacie nieedytowalnym (.pdf) – na nośniku typu pendrive. Jeżeli konieczne jest złożenie dokumentów do nadzoru budowlanego wykonawca powieli konieczne pozycje i złoży wraz z wnioskiem pozwolenia na użytkowanie.

Po zakończeniu robót Wykonawca złoży uaktualnioną mapę inwentaryzacji powykonawczej dla terenów DSDiK i terenów przyległych do Właściwego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej i przekaże Zamawiającemu pisemne potwierdzenie przekazania. Równocześnie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kopie tejże mapy postaci cyfrowej na nośniku informatycznym oraz w formie papierowej.

2. Cześć informacyjna :

2.1. Informacje ogólne

Zgodnie z §2 Statutu Dolnośląskiej Służby Dróg i Kolei we Wrocławiu (Uchwała nr XVI/195/07 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 30.10.2007r) DSDiK jako samorządowa jednostka organizacyjna będąca zarządem dróg wykonuje zadania Zarządu Województwa Dolnośląskiego w zakresie praw i obowiązków należących do zarządcy drogi określonych ustawą z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych i sprawuje trwały zarząd nad mostem w km 6+929 drogi wojewódzkiej nr 375 w m. Chwaliszów.

2.2. Rozliczenie zadania

Wykonawca będzie rozliczany na podstawie wypełnionego na etapie przetargu kosztorysu. W pozycjach kosztorysowych Wykonawca winien ująć wszystkie koszty pośrednie (np. utrzymanie zaplecza, koszty dzierżawy gruntów, koszty związane z technologią, realizacją porozumień z gestorami sieci itp.) związane z realizacją zadania. Kosztorys winien być zgodny ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego w trakcie postępowania przetargowego. Rozliczenie częściowe faktur będzie odbywało się na postawie wykonanych i pozytywnie odebranych robót. Kompletnie wykonane pozycje rozliczane będą do 90% ich wartości, 10% wartości pozycji zostanie zapłacona Wykonawcy po odbiorze końcowym.

2.3. Harmonogramy oraz raporty robót budowlanych

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia i zatwierdzenia harmonogramu robót budowlanych. Harmonogram wykonania robót budowlanych Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum 14 dni przed rozpoczęciem robót.

Raporty dzienne są wypełniane zgodnie z załącznikiem nr 2 i dostarczane/przesyłane Inspektorowi nadzoru.

Raporty dzienne powinny być wysyłane pod koniec dnia roboczego lub rano dnia następnego (do godz. 10.00).

Raporty miesięczne są wypełniane według załącznika nr 3 i wysyłane na adres kancelaria@dsdik.wroc.pl.

Za brak raportu/ów Zamawiający może naliczyć kary zgodnie z umową.

2.4. Sposoby kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą podczas realizacji zadania.

Oficjalne pisma Wykonawca powinien przesyłać do Zamawiającego pisemnie drogą pocztową (na adres: Dolnośląska Służba Dróg i Kolei, ul. Krakowska 28, 50-425 Wrocław) bądź drogą elektroniczną (na adres: kancelaria@dsdik.wroc.pl). Pisma przesyłane na inny adres niż kancelaria@dsdik.wroc.pl nie będą rozpatrywane. Zamawiający przesyła oficjalne pisma do Wykonawcy listem zwykłym bądź listem poleconym na adres wpisany w materiałach złożonych do przetargu.

Kontakt pomiędzy Inspektorem Nadzoru a Kierownikiem Budowy/Kierownikami Robót odbywa się w sposób: osobisty, telefoniczny i mailowy, a dokumenty budowy np. zatwierdzenia materiałów, karty obmiarów robót, należy przekazywać osobiście (za potwierdzeniem). Wysłanie informacji, zapytania lub wniosków na bezpośredni (imienny) adres e-mail osoby ze strony Zamawiającego odpowiedzialnej za realizację ww. zadania, nie jest podstawą do otrzymania informacji a tym bardziej do wysuwania jakichkolwiek roszczeń (np. w przypadku braku otrzymania odpowiedzi). Taką formę kontaktu (poprzez pocztę elektroniczną) należy każdorazowo uzgodnić z osobą ze strony Zamawiającego.

2.5. Dokumentacja będąca w posiadaniu Zamawiającego

Zamawiający posiada dokumentację potrzebną do zrealizowania budowy i przekaże ją Wykonawcy w celu realizacji.

Zamawiający posiada uzgodnienia :

- Decyzja ZRiD
- zatwierdzenia stałej organizacji ruchu
- porozumienie na czasowe zajęcie terenu z WP jest w trakcie procedowania,

Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt przedłuży czas obowiązywania wszelkich zgód, zatwierdzeń i porozumień.

~~Dokumenty, które nie zostały umieszczone przez Zamawiającego na stronie z ogłoszeniem przetargu są dostępne do wglądu w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu (po wcześniejszym umówieniu).~~

2.6. Przepisy prawne i normy związane z wykonaniem zamierzenia budowlanego

Wykonawca jest zobowiązany do korzystania z aktualnych wersji aktów prawnych i norm, a jeśli nastąpią w nich jakieś zmiany do uwzględnienia ich.

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia, spełniając wymagania obowiązujących przepisów.

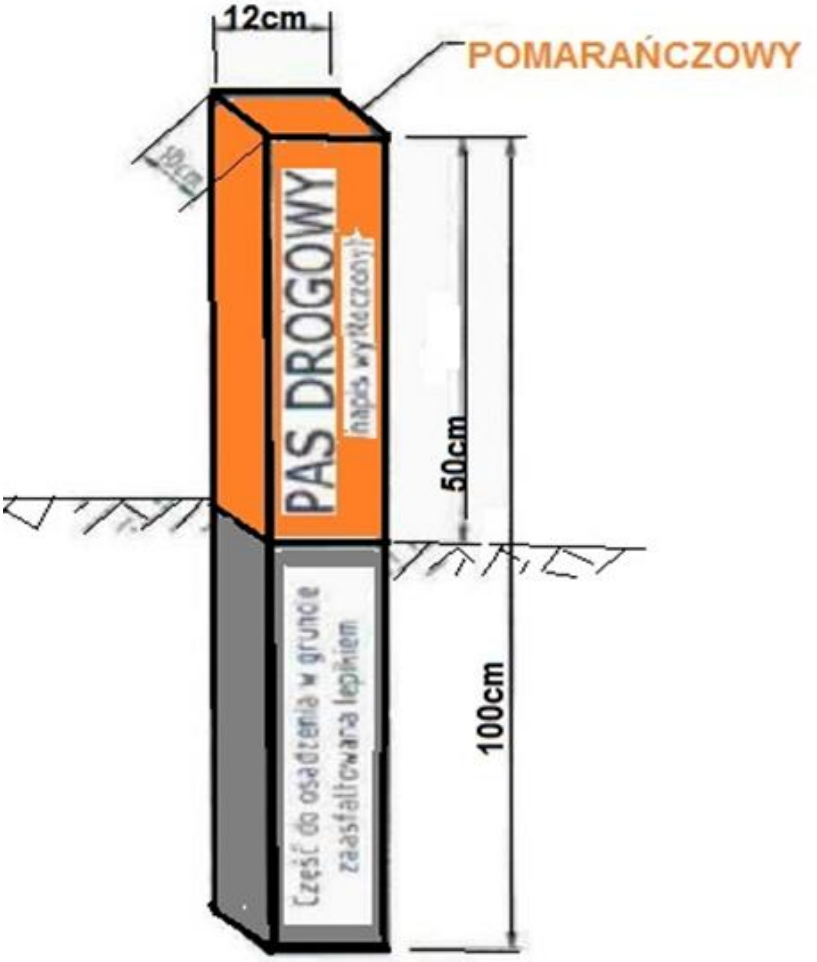
W razie potrzeby normy mogą zostać zastąpione innymi, pod warunkiem, iż Wykonawca uzasadni ten fakt oraz uzyska zgodę Zamawiającego.

Dane techniczne dla słupka betonowego „PAS DROGOWY”
SŁUPEK BETONOWY PAS DROGOWY

- klasa betonu: C20/25
- zbrojenie: 4 pręty zbrojeniowe stalowe Ø10
- wymiary słupka betonowego: 100X12X10 CM
- malowanie: 50cm poniżej gruntu –KOLOR CZARNY

50cm powyżej gruntu-POMARAŃCZOWY

- na części wystającej ponad grunt wytłoczony napis „PAS DROGOWY” w kolorze czarnym
- wysokość liter 7 cm



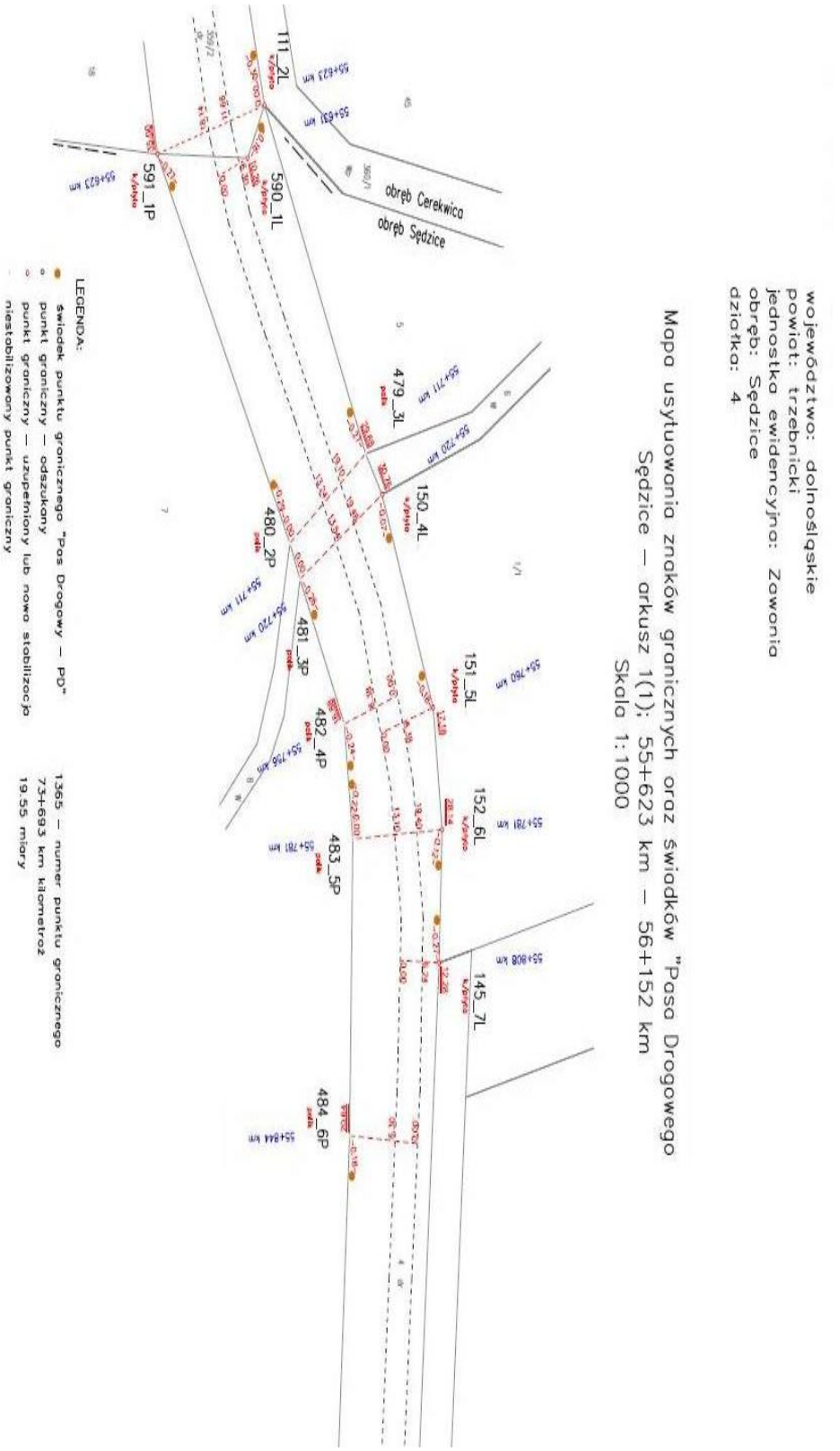
Załącznik nr 1

SPOSÓB UMIESZCZENIA ZNAKÓW „ PAS DROGOWY”
oraz sporządzenia szkicu z wyznaczenia i stabilizacji punktów



Załącznik nr 1

Wzór mapy z usytuowaniem znaków granicznych i słupków „PD”



Załącznik nr 2

RAPORT DZIENNY

Nr raportu:	Dzień:	Dzień tygodnia:							Zamawiający:
00	**xx.xx.2026**	Pn.	Wt.	Śr. x	Cz.	Pt.	So.	N	DSDiK Dolnośląska Służba Dróg i Kolei; DOLNY ŚLĄSK

Nr umowy :	Wykonawca :
Zadanie : „Rozbiórka i budowa mostu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 375 w km 6+929 w m. Chwaliszów”	

Warunki atmosferyczne :				Temperatura powietrza:	
słonecznie	pochmurnie	opady (rodzaj)	ilość opadów [mm]	min:	max:

Czas pracy Wykonawcy	od:	do:	Ilość godzin:	
Czas pracy Podwykonawcy	od:	do:	Ilość godzin:	

Zespół pracowników Wykonawcy		Zespół pracowników Podwykonawcy	
Wykaz osób:	Ilość osób:	Wykaz osób:	Ilość osób:

Wykaz sprzętu budowlanego i transportowego :	Ilość :

Wykaz wykonywanych robót wykonywanych przez Wykonawcę :	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Wykaz wykonywanych robót wykonywanych przez Podwykonawcę :	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Uwagi :	Sporządził :

Załącznik nr 3

(data)

RAPORT MIESIĘCZNY ZA OKRES _____

NAZWA ZADANIA: _____

WYKONAWCA: _____

TERMIN REALIZACJI UMOWY: _____

ZAKRES:

☐ REALIZACJA: ☐ BUDOWA ☐ PRZEBUDOWA ☐ ROZBIÓRKA

ORGANIZACJA RUCHU:

☐ RUCH WAHADŁOWY

☐ RUCH WAHADŁOWY Z SYGNALIZACJĄ ŚWIETLNĄ

☐ OBJAZD

NUMERY DRÓG, KTÓRYMI WYZNACZONY JEST OBJAZD:_____

WYKONANE PRACE:

(Po zrealizowaniu konkretnej pozycji harmonogramowej, wszystkie pozycje dotyczące jej realizacji należy zamienić na tą pozycję harmonogramową.)

DATA	OPIS

Informacja o przebiegu i realizacji umowy	
Informacja, czy prace prowadzone są zgodnie z harmonogramem realizacji zamówienia	TAK / NIE
Zwłoka liczona na dzień wykonania prac	(XX dni)
Uzasadnienie, jeśli jest konieczna korekta harmonogramu	

Raport sporządził:

Załącznik 4

KARTA OBMIARU

Nr karty:	Pozycja kosztorysu:	Rodzaj robót :	Zamawiający:
00	**0.0.0.0**	mostowe	DSDiK Dolnośląska Służba Dróg i Kolei; DOLNY ŚLĄSK

Nr umowy :	Wykonawca :
Zadanie : „Rozbiórka i budowa mostu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 375 w km 6+929 w m. Chwaliszów”	

Obmiar za okres :	Sprzedaż do protokołu odbioru nr:	Nr STWiORB :
xx/2026	**00**	M.00.00.00

Opis pozycji kosztorysu:	

Ilość kontraktowa wg kosztorysu:		m^3
Ilość robót wykonanych do bieżącego okresu rozliczeniowego:		m^3
Ilość robót wykonanych w bieżącym okresie rozliczeniowym:		**m^3**
Ilość robót wykonana w sumie:		m^3
Zawansowanie pozycji :		%

Załączniki do karty obmiaru:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

Materiały zgłoszone do sprzedaży uzyskały zatwierdzenia Zamawiającego:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Data przygotowania:	Przygotował :	Podpis Kierownika Budowy:

Data otrzymania:	Zatwierdzenie obmiaru :		Data:	Podpis Inspektora:
	Tak	Nie		

Uwagi :

Załącznik 5

WNIOSEK O ZATWIERDZENIE MATERIAŁU

Nr wniosku:	Nr SST:	Zamawiający:
00	**M.00.00.00**	DSDiK Dolnośląska Służba Dróg i Kolei; DOLNY ŚLĄSK

Nr umowy :	Wykonawca :
Zadanie : „Rozbiórka i budowa mostu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 375 w km 6+929 w m. Chwaliszów”	

Dotyczy :	
Opis:	
Dostawca:	
Producent:	
Przeznaczenie:	

Załączniki:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	

Data przygotowania:	Przygotował :	Podpis Kierownika Budowy:

Data otrzymania:	Zatwierdzenie :		Data:	Podpis Inspektora:
	Tak	Nie		

Uwagi :

Załącznik 6

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO

Nr protokołu:	Data protokołu:	Okres rozliczeniowy:
X	**XX.XX.2026**	**XX.XX.2026 - XX.XX.2026**

Nr umowy:	
Zadanie :	„Rozbiórka i budowa mostu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 375 w km 6+929 w m. Chwaliszów”

Protokół sporządzono przy udziale przedstawicieli:

Przedstawiciel Zamawiającego:	…… Województwo Dolnośląskie – Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu ul. Krakowska 28, 50-425 Wrocław	Zamawiający:
Przedstawiciel Wykonawcy:	…….. …… …… ……	Wykonawca:

Na podstawie niniejszego protokołu przedstawiciel Zamawiającego odebrał następujące rodzaje robót (wyszczególnienie robót zgodne z tabelą rozliczeniową):

Nazwa elementu:	Wartość kontraktowa robót:	Wartość robót wykonanych do końca okresu rozliczeniowego:	Wartość robót wykonanych w bieżącym okresie rozliczeniowym:	Wartość robót narastająco:	Wartość robót pozostałych do wykonania:
Roboty branży drogowo - mostowej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Roboty branży ……	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Roboty branży ……	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Kwota netto	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
VAT 23%	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Kwota brutto	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

…… ……

Podpis przedstawiciela Wykonawcy

Podpis przedstawiciela Zamawiającego

Załącznik 7

TABELA ROZLICZENIOWA

Tabela do protokołu nr:	Data:	Okres rozliczeniowy:
X	**XX.XX.2026**	**XX.XX.2026-XX.XX.2026**

Nr umowy:	
Zadanie :	„Rozbiórka i budowa mostu w ciągu drogi wojewódzkiej nr 375 w km 6+929 w m. Chwaliszów”
Zamawiający:	Województwo Dolnośląskie - Dolnośląska Służba Dróg i Kolei we Wrocławiu ul. Krakowska 28, 50-425 Wrocław
Wykonawca:	…….. ……..

							WYKONANE ROBOTY							POZOSTAŁO	
							ILOŚCI			WARTOŚCI					
L.p..	Podstawa wyceny / Nr STWiORB	Opis pozycji	Jedn. miary	Ilość	Cena	Wartość	Do okresu rozliczeniowego	W okresie rozliczeniowym	Na koniec okresu rozliczeniowego	Do okresu rozliczeniowego	W okresie rozliczeniowym	Na koniec okresu rozliczeniowego	ZAAWANSOWANIE na koniec okresu rozliczeniowego	Pozostała ilość do ilości umownej	Pozostała wartość do wartości umownej
					zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł	%	zł	zł
1.															
1.1															
SUMA (netto)														**x**	
Vat														**x**	
SUMA (brutto)														**x**	

…….
Podpis przedstawiciela Wykonawcy

…….
Podpis przedstawiciela Zamawiającego