Nr sprawy RRG.271.6.2026

Gmina Nurzec-Stacja
ul. Żerczycka 33,
17-330 Nurzec-Stacja

tel.: (85) 657 50 78; faks: (85) 657 50 63

adres e-mail: ug@nurzec-stacja.eu

adres skrzynki podawczej Zamawiającego /7r9e4c1bmr/SkrytkaESP

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamówienie klasyczne o wartości mniejszej niż progi unijne
tryb podstawowy – bez negocjacji:
art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2026r. poz. 793 t.j./

Przebudowa drogi gminnej nr 109669B obręb Chanie-Chursy i drogi nr 109279B obręb Nurczyk

Zatwierdzam do użytku: 

Podpisane elektronicznie przez Norbert Piotr Jadczuk (Certyfikat kwalifikowany) w dniu 2026-11-12.

Nurzec-Stacja, dnia 12-11-2026r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) na roboty budowlane

1. ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Nurzec-Stacja
ul. Żerczycka 33,
17-330 Nurzec-Stacja
tel.: (85) 657 50 78; faks: (85) 657 50 63
adres e-mail: ug@nurzec-stacja.eu
adres skrzynki podawczej Zamawiającego /7r9e4c1bmr/SkrytkaESP
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30
adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl
(link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-aa05f842-410f-4474-b302-cafd64f05c89

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia („Przeglądaj postępowania /konkursy")
2. TRYB ZAMÓWIENIA: Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym (bez negocjacji) na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych /Dz.U. z 2026r. poz. 793 t.j./

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przebudowa drogi gminnej nr 109669B obręb Chanie-Chursy i drogi nr 109279B obręb Nurczyk

Kody CPV:
Główny przedmiot:

- 45.23.31.20-6 Roboty w zakresie budowy dróg,

Dodatkowe przedmioty:

- 45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne,
- 45.20.00.00-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej lub wodnej,
- 45.23.24.52-5 Roboty odwadniające,
- 45.23.32.20-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg,
- 45.23.32.90-8 Instalowanie znaków drogowych,

4. Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- sprawy merytoryczne – Krzysztof Popławski
- sprawy proceduralne – Iwona Jadczuk

5. Termin składania ofert upływa dnia: 27.11.2026r. o godz. 08:00.
Otwarcie ofert nastąpi dnia: 27.11.2026r. o godz. 08:30.

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (ON) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
- C - cena – 80 %
- R - okres gwarancji i rękojmi – 20 %

6. Postępowanie prowadzi się pisemnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Oferta powinna zawierać wszystkie załączniki wymagane w SWZ.

DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Nurzec-Stacja
ul. Żerczycka 33,
17-330 Nurzec-Stacja

tel.: (85) 657 50 78; faks: (85) 657 50 63

adres e-mail: ug@nurzec-stacja.eu

adres skrzynki podawczej Zamawiającego /7r9e4c1bmr/SkrytkaESP

godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30
adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl

ZAMÓWIENIE PUBLICZNE pn.:

Przebudowa drogi gminnej nr 109669B obręb Chanie-Chursy i drogi nr 109279B obręb Nurczyk

TRYB ZAMÓWIENIA: Zamówienie klasyczne w trybie podstawowym – bez negocjacji (art. 275 ust. 1)

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW POSTĘPOWANIA

I. Ogłoszenie o zamówieniu

II. SWZ i Opis przedmiotu zamówienia

III. Oferta wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór dokumentu „Formularz ofertowy”

Załącznik nr 2 do SWZ – wzór dokumentu „Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu” (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór dokumentu „Oświadczenie podmiotu udostępniającego dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu” (art. 125 ust. 5 ustawy Pzp)

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór dokumentu „Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia” (art. 117 ust. 4 ustawy Pzp)

Załącznik nr 5 do SWZ – wzór dokumentu „Zobowiązanie podmiotu udostępniającego”

Załącznik nr 6 do SWZ – wzór dokumentu „Wykaz robót budowlanych”

Załącznik nr 7 do SWZ – wzór dokumentu „Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej”

IV. Istotne postanowienia umowy

V. Przedmiar robót

VI. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

VII. Dokumentacja projektowa, uzgodnienia, pozwolenia

Słowniczek podstawowych pojęć i zwrotów używanych w SWZ.

Ilekroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia i we wszystkich dokumentach z nią związanych występują następujące pojęcia lub zwroty należy przez to rozumieć:

Zamawiający: Gmina Nurzec-Stacja, ul. Żerczycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja
Kierownik Zamawiającego: Wójt Gminy Nurzec-Stacja lub inna osoba posiadająca stosowne uprawnienia do zarządzania Zamawiającym.
Wykonawca: osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
Ustawa Pzp: ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026r. poz. 793 t.j.) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie. **Specyfikacja:** niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wszelkie załączniki i inne dokumenty stanowiące jej integralną część.
IDW: Instrukcja dla Wykonawcy
Przedmiot zamówienia: zakres prac do wykonania wynikający z opisu przedmiotu zamówienia (rozdz. III) oraz dokumentów postępowania.
Oferta: przygotowany przez Wykonawcę zestaw dokumentów zawierający formularz oferty, oświadczenia i dokumenty żądane w SWZ oraz załączniki wraz z ceną za wykonanie przedmiotu zamówienia, w sposób określony przez Zamawiającego.
Cena: kwota brutto należna Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023r. poz. 168).
Najkorzystniejsza oferta: oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego. **Podwykonawca:** osoba fizyczna lub prawna, której Wykonawca powierza wykonanie całości lub części przedmiotu zamówienia.
Pełnomocnictwo: oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (tj. do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego) wraz z dokumentami potwierdzającymi, że osoba wystawiająca pełnomocnictwo jest do tego uprawniona.

Instrukcja dla Wykonawcy

Rozdział I.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Nurzec-Stacja
ul. Żerczycka 33,
17-330 Nurzec-Stacja
tel.: (85) 657 50 78; faks: (85) 657 50 63
adres e-mail: ug@nurzec-stacja.eu
adres skrzynki podawczej Zamawiającego /7r9e4c1bmr/SkrytkaESP
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30
adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl

Rozdział II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający działając w oparciu o Ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2026r. poz. 793 t.j.) zwanej dalej „ustawą Pzp", ogłasza zamówienie publiczne na roboty budowlane w trybie podstawowym (bez negocjacji) na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
2. Niniejsze zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 3 Prawa zamówień publicznych.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl
4. Zamawiający zamieszcza również informację o przedmiotowym postępowaniu na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Nurzec-Stacja pod adresem http://bip.ug.nurzec.wrotapodlasia.pl/urzad_gm/przetargi
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.
9. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy pzp.
10. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Rozdział III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa drogi gminnej nr 109669B obręb Chanie-Chursy i drogi nr 109279B obręb Nurczyk - o długości ok. 469m.

W ramach przebudowy drogi gminnej zaplanowano wykonanie jezdni bitumicznej o szerokości 5m wraz z poboczami o szerokości 0,5m. Przedmiotowy odcinek drogi gminnej znajduje się w obszarze zabudowy siedliskowej. W istniejącym stanie przedmiotowa droga posiada nawierzchnię żwirową o szer. ok. 4m.

Konstrukcja i technologia nawierzchni:

konstrukcja jezdni – KR2

- warstwa ścieralna z betonu asfaltowego AC 11S 50/70 o grubości 4 cm,
- warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC 16W 50/70 o grubości 8 cm,
- podbudowa zasadnicza z mieszanki niezwiązanej z kruszywem $C_{90/3}$ 0/31,5mm o grubości 20 cm
- podłoże gruntowe zagęszczone na głębokości 0,50m do uzyskania wskaźnika zagęszczenia I_s=1,00

Roboty budowlane w rejonie występowania sieci podziemnych należy wykonywać ręcznie z zachowaniem szczególnej ostrożności.

Odwodnienie jezdni realizowane będzie jak dotychczas – systemem powierzchniowego spływu wód opadowych.

W celu zapewnienie obsługi przyległego terenu wzdłuż projektowanej drogi zakłada się przebudowę istniejących oraz budowę nowych zjazdów do każdej z sąsiadujących działek.

Realizacja inwestycji odbywać się będzie w oparciu o zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych przyjęte przez Starostwo Powiatowe w Siemiatyczach.

Zamawiający, na podstawie art. 257 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

1. Zakres robót objęty zamówieniem zgodnie z udostępnionym przedmiarem i dokumentacją techniczną stanowiącymi integralną część SWZ.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
3. Podział zamówienia na części – Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
4. Oferty wariantowe - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach – Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
6. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej lub sprawdzeniem dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego.
7. Kierownik budowy wyznaczony przez Wykonawcę - koordynuje roboty i przygotuje do odbioru wszystkie dokumenty związane z wykonaniem robót.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru robót branżowych przez kierowników robót posiadających wymagane prawem uprawnienia.
9. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian warunków umowy polegających na wykonaniu robót zamiennych, dodatkowych i koniecznych.
10. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zatwierdzonego projektu czasowej organizacji i zabezpieczenia ruchu (na okres prowadzenia robót). Koszt sporządzenia i zatwierdzenia ww. opracowania ponosi Wykonawca.

11. Geodezyjną inwentaryzację powykonawczą należy sporządzić w wersji papierowej, w 4 egzemplarzach.
12. Wykonawca prac geodezyjnych jest uprawniony do opatrzenia wyżej wymienionych dokumentów geodezyjnych oświadczeniem, złożonym pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, o pozytywnym wyniku weryfikacji przez właściwy organ Służby Geodezyjnej i Kartograficznej.
13. Wykonawca robót ponosi koszt badań niezbędnych do odbioru robót wg STWIOR.
14. Zadanie należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie środowiska. UWAGA: dot. robót rozbiórkowych – Wykonawca poniesie koszty zagospodarowania lub utylizacji materiałów z rozbiórki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
15. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia na okres wskazany w formularzu oferty - nie krótszy niż 60 miesięcy od daty odbioru ostatecznego.
16. Jeśli w formularzu oferty nie zostanie wpisany okres gwarancji Zamawiający uzna, że Wykonawca udziela minimalnego okresu gwarancji tj. 60 miesięcy.
17. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki wynikające z nieterminowego i nienależytego wykonania zadania.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków ruchu drogowego, kołowego i pieszego w rejonie prowadzonych robót objętych umową na czas wykonania robót.
19. Podwykonawstwo
    1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy z wyłączeniem zastrzeżonych zadań kluczowych.
    2) Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, zobowiązany jest do wskazania w ofercie (wzór Załącznik nr 1 do SWZ), jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podania firmy podwykonawcy (jeżeli jest już znana).
    3) Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy/firmy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
    4) Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej, w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.
    5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
    6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
20. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
    1) Zamawiający działając na podstawie z art. 95 ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę i dalszego podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. 2025 r. poz. 277 z późn. zm.), tj. prace/czynności fizyczne związane z wykonywaniem wszystkich robót budowlanych objętych zamówieniem ujętych w przedmiarze robót.
    2) Powyższe zapisy nie dotyczą osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.

3) Powyższy wymóg nie dotyczy osób, odnośnie których Wykonawca wykaże, że ww. czynności nie będą w żadnym zakresie wykonywane pod kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez wykonawcę lub podwykonawcę oraz nie ma on zastosowania do kierownika budowy i kierowników poszczególnych robót.
4) Szczegółowe wymogi w ww. zakresie zostały wskazane we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.

21. Rozliczenia:
    1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek Wykonawcy.
    2) Wypłacenie należnego wynagrodzenia brutto wykonawcy nastąpi po zakończeniu realizacji zamówienia, przy czym:
       Zamawiający dopuszcza płatność częściową za wykonanie co najmniej 30% zakresu robót wykonanych w terminie do 31 grudnia 2026r. Wartość płatności częściowej nie może być wyższa niż 30% wartości wynagrodzenia całego zamówienia.
    3) Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie:
       - faktury końcowej (w wysokości odpowiadającej wynagrodzeniu brutto Wykonawcy) po zrealizowaniu całości Zamówienia, płatnej po protokolarnym odbiorze końcowym robót objętych przedmiotem zamówienia. Płatność w terminie 30 dni nastąpi po złożeniu Zamawiającemu faktury wraz z kompletem dokumentów rozliczeniowych oraz protokołem odbioru ostatecznego przez Wykonawcę.
       - W przypadku płatności częściowej przewidzianej w Zamówieniu podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie wykonanie min. 30% robót budowlanych potwierdzonych obmiarem robót i kosztorysem powykonawczym oraz zatwierdzonych protokołem odbioru częściowego robót. W przedmiotowym przypadku mają zastosowanie terminy analogiczne jak dla płatności końcowej.
22. Wynagrodzenie należne Wykonawcy, zostanie przekazane przelewem na wskazany w umowie numer rachunku bankowego używany w prowadzonej działalności. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu. Wykonawca powinien pisemnie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
23. Do zgłoszenia o gotowości do odbioru częściowego/końcowego Wykonawca dołączy wszelkie posiadane wyniki z przeprowadzonych badań, aprobaty techniczne, świadectwa jakości, certyfikaty, atesty na wbudowane materiały.
24. Inwestycja planowana do realizacji z dofinansowaniem w ramach:
    Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg
25. Wykonawca jest zobowiązany zwrócić wartość dofinansowania wraz z należnymi odsetkami w wysokości utraconego dofinansowania przyznanego na realizację niniejszego zadania, zgodnie z poleceniem zwrotu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w przypadku, gdy z powodu niedopełnienia obowiązków przez wykonawcę, określonych w niniejszej umowie, Zamawiającemu zostaną cofnięte przyznane wcześniej środki.
26. Fakturę należy wystawić zgodnie z zawartą umową i kierować na adres: Nabywca: Gmina Nurzec-Stacja, ul. Żerczycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja, NIP: 544-143- 81-36
    Odbiorca: Urząd Gminy Nurzec-Stacja, ul. Żerczycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja NIP 544-10-96-285.
    Od momentu, w którym Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania i przesyłania faktur ustrukturyzowanych za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF)-Zamawiający będzie pobierał wystawione faktury bezpośrednio z KSeF. Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się datę nadania fakturze numeru identyfikującego przez KSeF(datę jej przyjęcia do systemu).
27. Dołączone do faktury zestawienia wartości wykonanych robót muszą być sprawdzone przez Inspektora Nadzoru.

Rozdział IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia: od dnia podpisania Umowy.
2. Rozpoczęcie robót budowlanych ustala się od dnia przekazania terenu budowy.
3. Po podpisaniu umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w całości lub w częściach niezbędnych dla realizacji przedmiotu Umowy w terminie do 7 dni od daty złożenia przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowego zgłoszenia zamierzonego terminu rozpoczęcia robót budowlanych.
4. W dniu podpisania umowy, Wykonawca przedłoży do zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót z podaniem pozycji przedmiarowych robót i terminem zakończenia ich realizacji.
5. Zakończenie realizacji umowy: **30.10.2027r.**
6. Po zakończeniu wszystkich robót objętych zamówieniem Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu zakończenie robót. Wykonawca ma obowiązek dołączenia pełnej dokumentacji powykonawczej wraz ze zgłoszeniem zakończenia robót.
7. Termin odbioru częściowego/końcowego robót zostanie wyznaczony przez Zamawiającego po przedłożeniu zgłoszenia do odbioru częściowego/końcowego robót wraz z kompletną dokumentacją powykonawczą w terminie 7 dni od przedłożenia w/w dokumentów. W przypadku przedłożenia przez Wykonawcę niekompletnej dokumentacji powykonawczej bieg terminu na wyznaczenie przez zamawiającego terminu odbioru końcowego zostaje wstrzymany do czasu uzupełnienia dokumentacji. Powyższe ma zastosowanie niezależnie od ilości i rodzaju dokumentu.
8. Terminem zakończenia realizacji zamówienia jest dzień podpisania przez Strony umowy, protokołu końcowego odbioru robót.
9. W przypadku, jeżeli protokół odbioru końcowego jest podpisany wyłącznie jednostronnie (tylko przez zamawiającego przy udziale Inspektora nadzoru inwestorskiego) zachowuje on swoją ważność.

Rozdział V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1, art. 109 ust. 1 pkt. 4 i 7 ustawy Pzp;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz SWZ dotyczące:
    1) Posiadania zdolności do występowania w obrocie gospodarczym. Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu.
    2) Posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
    Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu.
    3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa tego warunku udziału w postępowaniu.

4) Zdolności technicznej lub zawodowej.
   Zamawiający uzna, iż Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową:
   4.1) jeżeli wykaże, że wykonał należycie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie (w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone) - co najmniej:
   - Dwa zamówienia na wykonanie robót budowlanych polegających na budowie/przebudowie/ drogi/dróg o nawierzchni bitumicznej, o wartości nie mniejszej niż **500 000,00 zł** brutto każde

3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów, oświadczeń dotyczących warunków udziału w postępowaniu zawierających dane/informacje w innych walutach niż złoty polski Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia nie będzie publikowany średni kurs walut przez NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział VI.

PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa:

   w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 907 z późn. zm.),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1567),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1567)

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp tj.:

1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

w podstawach wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 514), (zwanej dalej ustawą o szczególnych rozwiązaniach):

Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w przypadku wystąpienia którejkolwiek z określonych w niej przesłanek, tj:

- wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

- którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach;

- którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3. Ustawy o szczególnych rozwiązaniach.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.

W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach Zamawiający nie wymaga żadnych podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział VII.

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:
    1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdz. V pkt 2 SWZ (wzór Załącznik nr 2 do SWZ)
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest, na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu oraz spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, do złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:
    1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn nie zależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wzór Załącznik nr 6 do SWZ).
    2) oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 7 do SWZ).
4. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty, jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie będzie wynikało z przedstawionych dokumentów, także pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający jego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

Rozdział VIII.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmioty np. konsorcjum, spółkę cywilną).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo

reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo. Nie dotyczy to spółki cywilnej, o ile upoważnienie /pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę (dołączonej do oferty).
5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty powinno posiadać taką samą formę jak oferta. Pełnomocnictwo składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (żaden z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;
   oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (wzór Załącznik nr 4 do SWZ).

Rozdział IX.

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA PODMIOTACH UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 118 USTAWY PZP

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie - (wzór Załącznik nr 5 do SWZ) należy złożyć wraz z ofertą lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, Ustawy Pzp potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w art. 125 ust. 5 w zakresie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 i 7. ustawy Pzp, jak również spełnia warunki udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego.
5. Wykonawca, który składając ofertę nie polegał na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby nie może – po upływie terminu składania – zmienić decyzji i skorzystać z tej możliwości (art. 123 ustawy PZP).

Rozdział X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Etapy składania:

I. Oferta (wzór dokumentu Załącznik nr 1 do SWZ) oraz oświadczenia i dokumenty – składane wraz z ofertą:

- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór dokumentu Załącznik nr 2 do SWZ) – w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców (Rozdział VIII SWZ);
- Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (wzór dokumentu Załącznik nr 3 do SWZ) – składa podmiot udostępniający zasoby (Rozdział IX SWZ)
- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (wzór dokumentu Załącznik nr 4 do SWZ)
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego (wzór dokumentu Załącznik nr 5 do SWZ)
- Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniężna.
- Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą.

  Jeżeli uprawnienie do reprezentacji osoby podpisującej ofertę nie będzie wynikało z przedstawionych dokumentów należy dołączyć pełnomocnictwo.

  Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

  Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca pragnie zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

II. Podmiotowe środki dowodowe - dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego
- Wykaz robót budowlanych (wzór dokumentu Załącznik nr 6 do SWZ) (z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie)
- Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór dokumentu Załącznik nr 7 do SWZ).

2. Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia. Wszystkie błędy ujawnione, ewentualne uwagi i niejasności Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
3. Dokumenty powinny być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
4. Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.
6. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje on – „nie dotyczy”.

Rozdział XI.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ZŁOŻENIA OFERTY, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

XI.a. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępny jest pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
2. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
ocds-148610-aa05f842-410f-4474-b302-cafd64f05c89
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy zamieszczony w zakładce „Centrum Pomocy”.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów zamówienia publicznego.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w

postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany teleinformatycznych z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust.1 Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np.: w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026r. poz. 85). Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji „służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" i „Formularza do komunikacji" wynosi 150 MB. Wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza.

13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia* dostępny na stronie internetowej https://ezamowiania.gov.pl

14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 7788999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail ug@nurzec-stacja.eu (nie dotyczy składania ofert).
16. Za datę przekazania pism bądź dokumentów elektronicznych przyjmuje się datę ich przekazania na platformie e-Zamówienia, bądź na skrzynkę e-mail.

XI.b. Złożenie oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „Formularza ofertowego" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-zamówienia.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Treść oferty musi być zgodna z warunkami zamówienia określonymi w SWZ.
3. UWAGA: W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty" (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego „Formularza ofertowego", który umożliwiła Platforma e-zamówienia) podczas czynności składania oferty może pojawić się komunikat o następującej treści: „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik (w tym miejscu pojawia się nazwa pliku) nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie." W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak chcę kontynuować".
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w których znajdują się dwa pola drag &drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików**. Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez Wykonawcę uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych".**
5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
7. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie

sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone są kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodne w wyborem Wykonawcy /Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia /podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę „dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce Oferty/wnioski.
9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej SWZ.
15. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisania przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział XII.

OTWARCIE OFERT

1. Ofertę na wykonanie zadania objętego zamówieniem należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.11. 2026r. do godziny 08:00**
2. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2026r. o godzinie 08:30**

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert następuje poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Rozdział XIII.

KRYTERIA OCENY OFERT

Opis kryteriów wyboru oferty oraz ich znaczenie:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej (ON) Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
   C - cena – 80 %
   R - okres gwarancji i rękojmi – 20 %
   * przy czym 1 % = 1 pkt
   Oferta najkorzystniejsza (ON) = C + R
   Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego oraz uzyska największą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

1) W kryterium cena (C) do oceny Zamawiający przyjmuje całkowity koszt realizacji zamówienia wpisany przez Wykonawcę.

Liczba punktów w ramach kryterium ceny zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:
C = (Cmin / Cb) x 80 pkt gdzie:
C – ilość punktów przyznana za cenę brutto Cmin – najniższa cena brutto w złożonych ofertach
Cb – cena brutto badanej oferty 80 pkt – maksymalna ilość punktów w kryterium cena.
Oferta w kryterium cena, może otrzymać maksymalnie 80 punktów.

2) W kryterium okres gwarancji i rękojmi (R) na roboty budowlane związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, liczony w miesiącach od daty ostatecznego odbioru robót.
Liczba punktów w ramach kryterium zostanie wyliczona zgodnie ze wzorem:
R = (Rb / Rmax) x 20 pkt
R – ilość punktów przyznana za kryterium okres gwarancji i rękojmi
Rb – okres gwarancji zaoferowany w ofercie badanej
Rmax – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi zaoferowany w złożonych ofertach
20 pkt – maksymalna ilość punktów za kryterium okres gwarancji i rękojmi.
Oferta w kryterium okres gwarancji i rękojmi, może otrzymać maksymalnie 20 punktów.

Maksymalny okres gwarancji i rękojmi zaoferowany w złożonych ofertach podlegający ocenie to 72m-ce.
Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z zastosowaniem art. 248 ustawy Pzp.

Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego (art. 225 ustawy Pzp) zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XIV.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 26.12.2026r.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 nn. rozdz., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 nn. rozdz., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego

Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

Rozdział XV.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA OFERTY

1. Wykonawca określi cenę na całość zamówienia, a poszczególne elementy zamówienia wyceni w kosztorysie ofertowym, którego przedłożenie razem z ofertą jest fakultatywne, a wymagane przed zawarciem umowy.
2. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena oferty stanowi wynagrodzenie z tytułu wykonania całości robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej oraz wszelkich obowiązków Wykonawcy określonych w Istotnych Postanowieniach Umowy stanowiącym integralną część SWZ .
3. Ceny oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Całkowita cena brutto wykonania zamówienia powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
5. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Cena umowy będzie wyrażona w złotych polskich, w złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i Podwykonawcami.

Rozdział XVI.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w kwocie **10 000,00zł brutto.**
2. Wadium może być wnoszone w formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   2) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   3) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 98).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Gminy Nurzec-Stacja nr **22 8071 0006 0021 8809 2000 0040** w Banku Spółdzielczym Hajnówka O/Nurzec-Stacja.
4. Wadium wnoszone w formie pieniężnej musi wpłynąć przed upływem terminu składania ofert na wskazany rachunek z dopiskiem –

„Wadium na przebudowę drogi gminnej Chanie-Chursy - Nurczyk”

5. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Wadium wnosi się do upływu terminu składania ofert.
6. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
   1) upływu terminu związania ofertą;
   2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

7. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
   1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
   2) którego oferta została odrzucona;
   3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
   4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 6 nn. rozdz., powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
   1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
   2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Rozdział XVII.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi - załącznik niniejszej specyfikacji.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, numer rachunku bankowego używany w prowadzonej działalności).
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kopie dokumentów uprawniających do kierowania robotami budowlanymi w zakresie niezbędnym

do wykonania zamówienia oraz aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego osoby lub osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, którym mowa w pkt 6 nn. rozdz. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym - złożono tylko jedną ofertę.

8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

9. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 263.

10. Zadanie planowane do realizacji z dofinansowaniem w ramach:
Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzieleniu zamówienia, na podstawie art. 310 ustawy Pzp, jeżeli środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowania zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

11. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. Informacje o unieważnieniu Zamawiający udostępnia niezwłocznie, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w tym postępowaniu, o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XVIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia najpóźniej w dniu podpisania umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie, w zaokrągleniu do pełnych złotych.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Gminy Nurzec-Stacja nr **22 8071 0006 0021 8809 2000 0040** w Banku Spółdzielczym Hajnówka O/Nurzec-Stacja przed zawarciem umowy z dopiskiem: ***„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Przebudowa drogi gminnej nr 109669B obręb Chanie-Chursy i 109279B Nurczyk”.***

4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężna należy dostarczyć Zamawiającemu w oryginale. Jako Beneficjenta należy wpisać Gminę Nurzec-Stacja.
6. Poręczenie lub gwarancja stanowiące formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa wypłata (bez jakichkolwiek zastrzeżeń gwaranta/poręczyciela w treści dokumentu w stosunku do Zamawiającego) do wysokości sumy gwarancyjnej.
7. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie wyraża zgody na formy zabezpieczenia określone w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XIX.

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty. Warunki ewentualnych zmian określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

Rozdział XX.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).

Rozdział XXI.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

♣ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Nurzec-Stacja, ul. Żerczycka 33, 17-330 Nurzec-Stacja,

♣ kontakt do inspektora danych osobowych Wójta Gminy Nurzec-Stacja – za pośrednictwem operatora pocztowego na adres: Urząd Gminy Nurzec-Stacja, 17-330 Nurzec-Stacja, ul. Żerczycka 33, e-mail: iod@nurzec-stacja.eu lub telefoniczny: 85 6575078;

♣ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Przebudowa drogi gminnej nr 109669B obręb Chanie-Chursy i 109279B Nurczyk".
numer referencyjny: RRG.271.6.2026 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;

♣ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;

♣ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

♣ obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Panią/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

♣ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

♣ posiada Pani/Pana:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;

♣ nie przysługuje Pani/Panu:

– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XXII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026r. poz. 793) oraz wszelkie akty wykonawcze wydane na jej podstawie.