Katowice, 20 listopada 2026 roku

UNP: 2401-26-289412

Sprawa: Zakup sześciu samochodów służbowych na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Znak sprawy: **2401-ILZ.260.36.2.2026**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego prowadzone w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 roku, poz. 793) o wartości zamówienia poniżej progów unijnych tj. 216 000 euro

ZAKUP SZEŚCIU SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH NA POTRZEBY IZBY ADMINISTRACJI SKARBOWEJ W KATOWICACH

ZKP-19/2026

Katowice, listopad 2026 roku

SPIS ZAWARTOŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. DEFINICJE I SKRÓTY 3

2. ZAMAWIAJĄCY 4

3. POSTĘPOWANIE 4

4. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA RODO 5

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA 5

6. PODWYKONAWSTWO 6

7. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 7

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA 7

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 8

10. KLAUZULA SPOŁECZNA 9

11. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY POWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ DOSTAWY SPEŁNIAJĄ OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYMAGANIA, SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ RAZEM Z OFERTĄ 9

12. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA 10

13. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ 10

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW 12

15. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ 13

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM 14

17. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ 14

18. PEŁNOMOCNICTWO LUB INNY DOKUMENT POTWIERDZAJACY UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY 15

19. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA 16

20. TERMIN SKŁADANIA OFERT 16

21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ 17

22. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY 17

23. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT 18

24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 22

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY 23

26. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO 23

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ 24

28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE 26

29. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZEŚĆ SPECYFIKACJI 26

1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w Specyfikacji Warunków Zamówienia oznaczają:

SWZ – Specyfikacja Warunków Zamówienia

RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach

Ustawa Pzp – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 roku, poz. 793)

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego

Wykonawca krajowy – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej

Wykonawca zagraniczny – Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej

Osoba uprawniona do reprezentowania – osoba uprawniona do składania oświadczenia woli, zawierania umów, podpisywania ofert i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy

Dzień – jest to dzień kalendarzowy

Dzień roboczy – jest to dzień od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy

Dokument elektroniczny – dokument tekstowy sporządzony w postaci elektronicznej – na potrzeby niniejszego postępowania dokument ten musi być złożony, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Kwalifikowany podpis elektroniczny – zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania z dnia 23 lipca 2014 roku (rozporządzeniem eIDAS) zaawansowany podpis elektroniczny, który jest składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego,

Podpis zaufany – podpisanie dokumentu elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego jest dostępne dla użytkownika posiadającego profil zaufany. Profil zaufany jest podpisem potwierdzającym tożsamość w kontaktach on-line z urzędami i załatwieniu sprawy poprzez np. ePUAP, obywatel.gov.pl, PUE ZUS, praca.gov.pl **–** czyli na platformach urzędowych. Podpis zaufany, potwierdzony profilem zaufanym, zastępuje w kontaktach z podmiotami publicznymi podpis własnoręczny,

Podpis osobisty to rodzaj zaawansowanego podpisu elektronicznego. Prawdziwość danych posiadacza podpisu potwierdza certyfikat podpisu osobistego, zawierający imię (imiona), nazwisko,

obywatelstwo oraz numer PESEL. Podpis osobisty wywołuje dla podmiotu publicznego taki sam skutek prawny jak podpis własnoręczny

Forma elektroniczna – dokument w postaci elektronicznej opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Elektroniczna kopia dokumentu – cyfrowe odwzorowanie dokumentu sporządzonego w postaci papierowej. Podpisanie jej przez Wykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.

2. ZAMAWIAJĄCY

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

REGON: 001021234

NIP: 9541302993

Tel.: 32 207 60 00

Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://www.slaskie.kas.gov.pl

e-mail: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

Godziny pracy: codziennie od poniedziałku do piątku od 7^{00} do 15^{00} z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

3. POSTĘPOWANIE

3.1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji o wartości zamówienia poniżej progów unijnych.

3.2. **Oznaczenie postępowania**

Postępowanie oznaczone jest znakiem: 2401-ILZ.260.36.2.2026 – Zakup sześciu samochodów służbowych na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

3.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a9eee4f1-0aab-4dfc-b504-3cc800c0f1be

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:

ocds-148610-a9eee4f1-0aab-4dfc-b504-3cc800c0f1be

3.4. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

3.5. **Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składnie ofert częściowych w rozumieniu art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

3.6. **Zamawiający:**

- nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp,
- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

4. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH I KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

4.1. Klauzula informacyjna Zamawiającego w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego stanowi Załącznik nr 1 do SWZ.

4.2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w pkt. VIII Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup sześciu samochodów służbowych na potrzeby Izby Administracji Skarbowej w Katowicach.**

5.2. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 części:

Część 1 – Zakup jednego samochodu osobowego nie mniejszego niż segmentu C, o nadwoziu zgodnym z homologacją nadwozia kombi

Część 2 – Zakup jednego samochodu osobowego nie mniejszego niż segmentu C, o nadwoziu zgodnym z homologacją nadwozia kombi

Część 3 – Zakup jednego samochodu osobowego pięcioosobowego, nie mniejszego niż segmentu C, o nadwoziu zgodnym z homologacją kombivan lub VAN

Część 4 – Zakup jednego samochodu ośmioosobowego, segmentu wyższego, o nadwoziu zgodnym z homologacją MPV/MINIBUS

Część 5 – Zakup dwóch samochodów osobowych typu kombivan 7 osobowych, nie mniejszych niż segmentu C jednego producenta jednej marki

5.3. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia zawierają:

Część 1:
Załącznik nr 2 – Formularz oferty
Załącznik nr 2.1 – Formularz cenowy dla części 1
Załącznik nr 3.1 – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z oferowanymi parametrami dla części 1
Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Część 2:

Załącznik nr 2 – Formularz oferty
Załącznik nr 2.2 – Formularz cenowy dla części 2
Załącznik nr 3.2 – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z oferowanymi parametrami dla części 2
Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Część 3:

Załącznik nr 2 – Formularz oferty
Załącznik nr 2.3 – Formularz cenowy dla części 3
Załącznik nr 3.3 – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z oferowanymi parametrami dla części 3
Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Część 4:

Załącznik nr 2 – Formularz oferty
Załącznik nr 2.4 – Formularz cenowy dla części 4
Załącznik nr 3.4 – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z oferowanymi parametrami dla części 4
Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Część 5:

Załącznik nr 2 – Formularz oferty
Załącznik nr 2.5 – Formularz cenowy dla części 5
Załącznik nr 3.5 – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z oferowanymi parametrami dla części 5
Załącznik nr 4 – Projekt umowy

5.4. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

34110000-1 – Samochody osobowe
34115200-8 – Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób

6. PODWYKONAWSTWO

6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

6.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w pkt. V Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ, elementów zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są znane na etapie składania ofert.

6.3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy podwykonawców, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia, jeżeli są znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.

6.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6.5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

6.6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie wszelkich rozliczeń finansowanych z podwykonawcami**.**

7. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

7.1. **Miejsce wykonania zamówienia:**

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach, ul. Damrota 25, 40-022 Katowice

7.2. **Termin wykonania zamówienia: 29 grudnia 2026 roku.**

Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień odbioru samochodu przez Zamawiającego na podstawie protokołu podpisanego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę. W terminie dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty i klucze/karty, o których mowa w §2 ust. 6 Projektu umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).

7.3. **Ze względu na fakt, że na sfinansowanie zamówienia przeznaczone są środki budżetowe na rok 2026, opóźnienie realizacji przedmiotu zamówienia, powodujące nieotrzymanie przez Zamawiającego faktury w terminie do 30 grudnia 2026 roku, co uniemożliwi płatność w roku budżetowym 2026, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w części lub w całości bez roszczeń finansowych Wykonawcy z tego tytułu.**

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

8.1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z udziału w postępowaniu, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 7-10 ustawy Pzp.

8.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zachodzą okoliczności oraz spełnia przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

8.3. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania.

8.4. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (t.j. Dz. U. z 2025 roku poz. 514), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu

terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2025 roku poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2026 roku, poz. 522 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 roku, o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy**.**

Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ww. ustawy z dn. 13 kwietnia 2022 – osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.

8.5. INFORMACJA O PODMIOTACH Z PAŃSTW TRZECICH:

1) Zgodnie z art. 16a i art. 16b ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) oraz państw będących stronami umów międzynarodowych regulujących dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest UE.

2) Zamawiający nie korzysta z uprawnienia przewidzianego w art. 16b ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp i nie dopuszcza do udziału w postępowaniu wykonawców, podwykonawców, dalszych podwykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów wskazanych w pkt. 1.

3) Oferty złożone przez wykonawców wskazanych w pkt. 2 zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5a ustawy Pzp.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w pkt 8 SWZ.

9.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

9.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy występujący wspólnie. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Do oferty należy wówczas dołączyć pełnomocnictwo, z którego treści musi wynikać, do której czynności powołano

pełnomocnika – lidera (np. reprezentowanie w postępowaniu, zawarcia umowy) i jakiego postępowania dotyczy.

9.2.2. Spełnianie podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

warunki określone w pkt. 8 SWZ musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

10. KLAUZULA SPOŁECZNA

Klauzul społecznych w niniejszym postępowaniu nie stosuje się.

11. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY POWIERDZAJĄCE, ŻE OFEROWANE PRZEZ WYKONAWCĘ DOSTAWY SPEŁNIAJĄ OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO WYMAGANIA, SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ RAZEM Z OFERTĄ

11.1. Zamawiający wymaga złożenia **wraz z ofertą** przedmiotowych środków dowodowych **w postaci wypełnionego:**

1) dla części 1:

- Załącznika nr 3.1 – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z oferowanymi parametrami dla części 1

2) dla części 2:

- Załącznika nr 3.2 – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z oferowanymi parametrami dla części 2

3) dla części 3:

- Załącznika nr 3.3 – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z oferowanymi parametrami dla części 3

4) dla części 4:

- Załącznika nr 3.4 – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z oferowanymi parametrami dla części 4

5) dla części 5:

- Załącznika nr 3.5 – Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z oferowanymi parametrami dla części 5

Dane zawarte w przedstawionych ww. przedmiotowych środkach dowodowych winny umożliwić potwierdzenie spełniania wymagań ustalonych przez Zamawiającego oraz będą podstawą dokonania oceny zgodności oferty złożonej przez Wykonawcę z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

11.2. Przedmiotowe środki dowodowe muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.3. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania.

11.4. W przypadku, gdy Wykonawca wraz z ofertą nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

11.5. Zamawiający informuje, że nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, gdy mimo ich złożenia, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

11.6. W przypadku złożenia z ofertą przedmiotowego środka dowodowego, który nie potwierdza zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub niezłożenia lub nieuzupełnienia na wezwanie w wyznaczonym terminie, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

12. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA

12.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, **Zamawiający zażąda oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2025 roku poz. 1714) z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

12.2. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania oddzielenie składa oświadczenie o grupie kapitałowej, o którym mowa w pkt. 12.1. SWZ.

12.3. Oświadczenie musi być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. ŚRODKI KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DLA DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH ORAZ ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

13.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

13.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

13.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

13.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

13.5. Sposób sporządzania i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) - zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych".

13.6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2024 roku poz. 773) zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie KRI"- z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych - i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

13.7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej:

- w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
- jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

13.8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 roku poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

13.9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

13.10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji", służących do zadawania

pytań, dotyczących treści dokumentów zamówienia, wystarczające jest posiadanie na Platformie e-Zamówienia tzw. konta uproszczonego.

13.11. Wszystkie wiadomości wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

13.12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

13.13. Minimalne wymagania techniczne, dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia, oraz informacje, dotyczące specyfikacji połączenia, określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

13.14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 778 89 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

13.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl (nie dotyczy składania ofert).

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW

14.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim i złożyć na Platformie e-Zamówienia.

14.2. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.

14.3. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

14.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików:

- w polu „Wypełniony formularz oferty" Wykonawca dodaje wypełniony i uprzednio podpisany Załącznik nr 2 do SWZ,
- w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę" wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą – określone przez Zamawiającego w Rozdziale 17 SWZ.

14.5. Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty Wykonawca podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

14.6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

14.7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

14.9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

14.10. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14.11. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca, z wyjątkiem okoliczności określonych w art. 261 ustawy Pzp.

14.12. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

14.13. Oferta wraz ze stanowiącym jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SWZ. Zamawiający nie dopuszcza modyfikowania treści załączników do SWZ przez Wykonawcę.

14.14. Składanie pozostałych dokumentów w postępowaniu:

14.1.1. Składanie wszystkich pozostałych dokumentów odbywa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

14.1.2. Jeżeli Wykonawca zamierza złożyć pozostałe dokumenty w języku innym niż polski, dokumenty te muszą być złożone wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersja wiążącą.

14.15. Zamawiający wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem postępowania będzie przekazywał do Wykonawców za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

14.16. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania dot. przedmiotu zamówienia.

15. OPIS SPOSOBU UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

15.2. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawca przekaże do Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia, za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji".

15.3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

15.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania. Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy Pzp przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

15.5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

15.6. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia.

15.7. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się z wprowadzoną zmianą i na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. O przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zawiadamia Wykonawców przez zamieszczenie informacji na Platformie e-Zamówienia. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza również w ogłoszeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

15.8. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza stosowne ogłoszenie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

15.9. W celu prawidłowego sporządzenia oferty obejmującej dokonane przez Zamawiającego zmiany i udzielone wyjaśnienia. Wykonawca jest zobowiązany śledzić informacje na Platformie e-Zamówienia.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

17. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

17.1. Oferta musi zawierać niżej wymienione dokumenty wypełnione i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy:

Dla części 1:

1) Załącznik nr 2 - Formularz oferty;
2) Załącznik nr 2.1 - Formularz cenowy dla części 1;
3) Załącznik nr 3.1 - Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z oferowanymi parametrami dla części 1;
4) Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Dla części 2:

1) Załącznik nr 2 - Formularz oferty;
2) Załącznik nr 2.2 - Formularz cenowy;
3) Załącznik nr 3.2 - Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z oferowanymi parametrami dla części 2;
4) Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Dla części 3:

1) Załącznik nr 2 - Formularz oferty;
2) Załącznik nr 2.3 - Formularz cenowy;
3) Załącznik nr 3.3 - Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z oferowanymi parametrami dla części 3;

4) Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Dla części 4:

1) Załącznik nr 2 - Formularz oferty;
2) Załącznik nr 2.4 - Formularz cenowy;
3) Załącznik nr 3.4 - Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z oferowanymi parametrami dla części 4;
4) Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Dla części 5:

1) Załącznik nr 2 - Formularz oferty;
2) Załącznik nr 2.5 - Formularz cenowy;
3) Załącznik nr 3.5 - Opis Przedmiotu Zamówienia wraz z oferowanymi parametrami dla części 5;
4) Załącznik nr 5 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

17.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:

1) Formularz oferty (Załącznik nr 2 do SWZ), Formularz cenowy (Załącznik nr 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5) oraz Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 1, 2, 3, 4, 5 (Załącznik nr 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5) muszą być podpisane przez osobę/osoby reprezentującą/reprezentujące wszystkich Wykonawców na podstawie stosownego pełnomocnictwa lub podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
2) Oświadczenie, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 5 do SWZ), składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

17.3. Wszystkie dokumenty, pod rygorem ich nieważności, należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego – **muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

17.4. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez mocodawcę lub notariusza.

18. PEŁNOMOCNICTWO LUB INNY DOKUMENT POTWIERDZAJACY UMOCOWANIE DO REPREZENTOWANIA WYKONAWCY

18.1. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa inna osoba, Zamawiający żąda od Wykonawcy wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo, pod rygorem nieważności, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18.2. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym popisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci

papierowej. Poświadczenia za zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.

19. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

19.1. Zamawiający, zgodnie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne.

19.2. Wykonawca nie może zastrzec poniższych informacji:

- nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- cen zawartych w ofertach.

19.3. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je zgodnie z zapisami pkt. 14.8. SWZ.

20. TERMIN SKŁADANIA OFERT

20.1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia **30.11.2026 roku, do godziny 10:00.**

20.2. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

20.3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

20.4. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

20.5. Otwarcie ofert nastąpi **30.11.2026 roku, do godziny 10:15.**

20.6. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na Platformie e-Zamówienia.

20.7. Przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na Platformie e-Zamówienia kwoty, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na Platformie e-Zamówienia informacje o:

- nazwach, imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzenia działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
- cenach zawartych w ofertach.

21. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

21.1. Wykonawca będzie związany złożoną ofertą **do 29.12.2026 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

21.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 22.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

21.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

21.4. Brak odpowiedzi na wniosek Zamawiającego będzie traktowany jako odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

22. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

22.1. Przez cenę brutto za realizację zamówienia należy rozumieć wartość wyrażoną w złotych i groszach, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie całego przedmiotu zamówienia. W wartości oferty brutto Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę przedmiotu zamówienia. Cena musi być większa od zera.

22.2. Wartość brutto oferty jest ceną brutto, zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) według stawki obowiązującej na dzień składania ofert.

22.3. Cena oferty brutto zaproponowana przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SWZ) jest ostateczna. Wyklucza się możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.

22.4. Cenę należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, do dwóch miejsc po przecinku.

22.5. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:

- dla Wykonawców krajowych – cenę brutto w złotych
- dla Wykonawców zagranicznych – cenę netto w złotych.

22.6. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania Umowy. Pełnomocnik mający siedzibą lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej składa ofertę zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

22.7. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w złotych polskich.

22.8. Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych.

22.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

22.10. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

22.11. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2026 roku, poz. 276).

22.12. Wykonawcy mogą wysyłać ustrukturyzowane faktury elektronicznie do Zamawiającego – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach (Nr PEF Zamawiającego: NIP: 9541302993) za pośrednictwem Platformy: https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl.

22.13. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

22.14. W celu skontaktowania się z serwisem PEFExpert można wysłać maila pod adres: brokerpef@hd.softing.pl lub zadzwonić na nr tel. 32 723 29 87.

23. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

23.1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:

23.1.1. **Dla części 1, 2, 3:**

- Cena brutto (C) – waga 60%
- Gwarancja na samochód (G) – waga 40%

Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$P = C + G$$

gdzie:

P - suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach *„Cena oferty brutto”* i *„Gwarancja na samochód”*

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium *„Cena oferty brutto”*

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium *„Gwarancja na samochód”*

Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów:

W ramach kryterium w części 1, 2 lub 3 „Cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert ocenianych}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna liczba).

W ramach kryterium w części 1, 2, 3 „Gwarancja na samochód” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

- sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji lub przebieg tym wyższa liczba punktów za to kryterium),
- kryterium to dotyczy gwarancji na wszystkie zespoły i podzespoły oferowanego samochodu bez wyłączeń – obejmujące prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe fabryczne (nie dotyczy gwarancji na perforację karoserii i na powłokę lakierniczą nadwozia),
- minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy lub przebieg 150 tys. km (w zależności, co pierwsze nastąpi),
- Zamawiający wymaga, aby gwarancja była podana w pełnych miesiącach, a przebieg w tysiącach km,
- punkty w kryterium „Gwarancja na samochód” będą przyznawane zgodnie z poniższą zasadą:

Gwarancja w miesiącach lub przebieg (w zależności co pierwsze nastąpi)	**Liczba punktów**
36 miesięcy lub przebieg 150 tys. km	**0**
48 miesięcy lub przebieg 225 tys. km	**20**
60 i więcej miesięcy lub przebieg 300 tys. km	**40**

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

UWAGA:

- w przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i nie przyzna punktów (0 punktów) w ramach tego kryterium,
- w przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym zaznaczy więcej niż jeden okres gwarancji, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, gdyż jej treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia.

23.1.2. **Dla części 4:**

- Cena brutto (C) – waga 60%
- Gwarancja na samochód (G) – waga 40%

Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$P = C + G$$

gdzie:

P - suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach *„Cena oferty brutto”* i *„Gwarancja na samochód”*

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium *„Cena oferty brutto”*

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium *„Gwarancja na samochód”*

Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów:

W ramach kryterium w części 4 „Cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert ocenianych}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna liczba).

W ramach kryterium w części 4 „Gwarancja na samochód” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

- sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji lub przebieg tym wyższa liczba punktów za to kryterium),
- kryterium to dotyczy gwarancji na wszystkie zespoły i podzespoły oferowanego samochodu bez wyłączeń – obejmujące prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe fabryczne (nie dotyczy gwarancji na perforację karoserii i na powłokę lakierniczą nadwozia),
- minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy lub przebieg 250 tys. km (w zależności, co pierwsze nastąpi),
- Zamawiający wymaga, aby gwarancja była podana w pełnych miesiącach, a przebieg w tysiącach km,
- punkty w kryterium „Gwarancja na samochód” będą przyznawane zgodnie z poniższą zasadą:

Gwarancja w miesiącach lub przebieg (w zależności co pierwsze nastąpi)	Liczba punktów
36 miesięcy lub przebieg 250 tys. km	**0**
48 miesięcy lub przebieg 375 tys. km	**20**
60 i więcej miesięcy lub przebieg 500 tys. km	**40**

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

UWAGA:

- w przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i nie przyzna punktów (0 punktów) w ramach tego kryterium,

  w przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym zaznaczy więcej niż jeden okres gwarancji, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, gdyż jej treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia.

23.1.3. **Dla części 5:**

- Cena brutto (C) – waga 60%
- Gwarancja na samochód (G) – waga 40%

Oferty oceniane będą punktowo dla każdego kryterium oddzielnie. O wyborze najkorzystniejszej oferty zdecyduje największa liczba zdobytych punktów łącznie we wszystkich kryteriach. Podczas oceny ofert wartości przeliczane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

$$P = C + G$$

gdzie:

P - suma liczby punktów uzyskanych w kryteriach *„Cena oferty brutto”* i *„Gwarancja na samochód”*

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium *„Cena oferty brutto”*

G - liczba punktów uzyskanych w kryterium *„Gwarancja na samochód”*

Sposób obliczenia punktów dla poszczególnych kryteriów:

W ramach kryterium w części 5 „Cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród ofert ocenianych}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Sposób oceny kryterium – minimalizacja (im niższa wartość brutto ceny oferty tym wyższa liczba punktów za to kryterium).

Oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów (maksymalna liczba).

W ramach kryterium w części 5 „Gwarancja na samochód” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

- sposób oceny kryterium – maksymalizacja (im dłuższy okres gwarancji tym wyższa liczba punktów za to kryterium),
- kryterium to dotyczy gwarancji na wszystkie zespoły i podzespoły oferowanego samochodu bez wyłączeń – obejmujące prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe fabryczne (nie dotyczy gwarancji na perforację nadwozia i na powłokę lakierniczą),
- minimalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące bez limitu kilometrów,
- Zamawiający wymaga, aby gwarancja była podana w pełnych miesiącach,
- punkty w kryterium „Gwarancja na samochód” będą przyznawane zgodnie z poniższą zasadą:

Gwarancja w miesiącach	Liczba punktów
24 miesiące	**0**
36 miesięcy	**20**
48 i więcej miesięcy	**40**

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

UWAGA:

- w przypadku niewskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym żadnego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował minimalny, wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji i nie przyzna punktów (0 punktów) w ramach tego kryterium,
- w przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym zaznaczy więcej niż jeden okres gwarancji, Zamawiający odrzuci taką ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, gdyż jej treść będzie niezgodna z warunkami zamówienia.

24. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

24.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale 23 SWZ.

24.2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

24.3. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższa ocenę do wyrażenia w wyznaczonym terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważniania postępowania.

24.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

24.5. Informacje, o których mowa w pkt. 24.4. ppkt 1 SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

24.6. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiącej Załącznik nr 4 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

24.7. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie, co najmniej 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w terminie krótszym, jeżeli zajdą okoliczności, o których mowa w art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.

24.8. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażądać kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki został zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

26. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

26.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

26.2. Podpisanie umowy nastąpi w formie określonej przez Wykonawcę w pkt. XI Formularza oferty (Załącznik nr 2 do SWZ).

26.3. Zamawiający dla każdej części zawrze odrębną umowę.

26.4. Zasady podpisania umowy jako dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym:

1) Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną umowę pocztą elektroniczną;

2) Wykonawca niezwłocznie zobowiązany jest odesłać pocztą elektroniczną do Zamawiającego na adres a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl umowę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnione osoby;

3) datą zawarcia umowy w tym przypadku będzie data złożenia ostatniego z kwalifikowanych podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania umowy, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

26.5. Zasady podpisania umowy w formie papierowej:

1) Umowa może zostać podpisana osobiście przez uprawnione osoby w siedzibie Zamawiającego, tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice;

2) Umowa może zostać przesłana do Wykonawcy za pośrednictwem poczty, celem podpisania przez uprawnione osoby:

- przed wysłaniem umowy do Wykonawcy, Zamawiający prześle pocztą elektroniczną skan jednostronnie podpisanej umowy,
- Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podpisać umowę i odesłać do Zamawiającego, jednocześnie wysyłając Zamawiającemu skan podpisanej obustronnie umowy pocztą elektroniczną na adres a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl,
- datą zawarcia umowy w tym przypadku, będzie data wysłania skanu jednostronnie podpisanej umowy - wpisana przez Zamawiającego przed wysyłką umowy do Wykonawcy. Data zawarcia umowy będzie jednocześnie datą rozpoczęcia jej obowiązywania, o ile terminu rozpoczęcia umowy nie określono w inny sposób.

26.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, to Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie. Za uchylenie się od zawarcia umowy w szczególności uważane będzie niestosowanie się do zapisów pkt. 26.4. i 26.5. SWZ.

26.7. Zamawiający nie przewiduje zmian treści umowy.

26.8. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz z wszystkimi aneksami.

27. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

27.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy.

27.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

27.3. W postępowaniu odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienia umowy,

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

27.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

27.5. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

27.6. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

27.7. Odwołanie wnosi się, w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

27.8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

27.9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 27.7 i 27.8 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

27.10. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;

2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

27.11. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

27.12. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. 2026 r. poz. 558), osobiście,

za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

28. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

28.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ mają zastosowanie:

- ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 roku, poz. 793)
- ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 roku, poz. 795).

28.2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu, mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 roku w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2415 ze zm.) oraz Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

29. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZEŚĆ SPECYFIKACJI

1) Załącznik nr 1 – Klauzula informacyjna RODO
2) Załącznik nr 2– Formularz oferty
3) Załącznik nr 2.1 – Formularz cenowy dla części 1
4) Załącznik nr 2.2 – Formularz cenowy dla części 2
5) Załącznik nr 2.3 – Formularz cenowy dla części 3
6) Załącznik nr 2.4 – Formularz cenowy dla części 4
7) Załącznik nr 2.5 – Formularz cenowy dla części 5
8) Załącznik nr 3.1 – Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 1
9) Załącznik nr 3.2 – Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 2
10) Załącznik nr 3.3 – Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 3
11) Załącznik nr 3.4 – Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 4
12) Załącznik nr 3.5 – Opis Przedmiotu Zamówienia dla części 5
13) Załącznik nr 4 – Projekt umowy
14) Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania
15) Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. przynależności do grupy kapitałowej

Zatwierdził

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach
Zastępca Dyrektora
Michał Obremski
(podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
Signed by / Podpisano przez:
Michał Piotr Obremski
Date / Data: 2026-11-20 13:50

Korespondencję otrzymują:

1) Platforma e-zamówienia https://ezamowienia.gov.pl
2) aa

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych
https://www.gov.pl/web/ias-katowice/klauzula-informacyjna-dotyczaca-przetwarzania-danych-osobowych-rodo