.10.2026 r.,
(data i podpis kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Numer sprawy: **37P/2026**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
/SWZ/

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym na:

Wyłonienie wykonawcy zastępczego dla inwestycji pn. ”Modernizacja Muzeum Plakatu w Wilanowie” oddziału Muzeum Narodowego w Warszawie.

Rodzaj zamówienia: roboty budowlane

Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne określone na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) – dalej jako „ustawa Pzp”, „ustawa”.

I INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Nazwa Zamawiającego:

Muzeum Narodowe w Warszawie

Al. Jerozolimskie 3

00-495, Warszawa, mazowieckie

Numer telefonu: (22) 621 10 31

Adres poczty elektronicznej: mwojewoda@mnw.art.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/

Na wyżej wskazanej stronie internetowej będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp. W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia stanowi **wykonawstwo zastępcze robót budowlanych polegające na wykonaniu prac budowlanych w ramach inwestycji pn.: „Modernizacja Muzeum Plakatu w Wilanowie" –** w zakresie określonym w załączniku 5 do SWZ.
2. Miejsce realizacji zamówienia: Muzeum Plakatu w Wilanowie, Oddział Muzeum Narodowego w Warszawie, ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02 – 958 Warszawa.
3. Realizacja robót będzie wykonywana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, na podstawie decyzji administracyjnych, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonywania i odbioru robót oraz przedmiaru robót.
4. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz wymagania jakościowe określa dokumentacja, stanowiąca Załącznik nr 5 do SWZ, w skład której wchodzi:
    a) Dokumentacja projektowa,
    b) Specyfikacja techniczna wykonywania i odbioru robót,
    c) Przedmiar robót.
5. Przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy dla ustalenia ceny ryczałtowej zamówienia. Pominięcie pozycji z przedmiaru robót, dodanie innej pozycji (np. kalkulacji własnej), opisów, zawyżenia lub zaniżenia liczby jednostek przedmiarowych nie wpłynie na prawidłowość sporządzenia kosztorysu, a

Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie ilości niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, określonego w dokumentacji składającej się na opis przedmiotu zamówienia, stanowiącej Załącznik nr 5 do SWZ, a cena oferty jest ceną kompletną.

6. Kody CPV:

   45000000-7 – Roboty budowlane
   45300000-0 – Roboty instalacyjne
   35121700-5 – Systemy alarmowe
   45442180-2 – Powtórne malowanie;
   45442100-8 – Malowanie budynków
   45233253-7 – Roboty w zakresie nawierzchni dróg pieszych
   45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne
   45111213-4 – Roboty w zakresie oczyszczania terenu
   45450000-6 – Roboty budowlane wykończeniowe
   45261320-3 – Kładzenie rynien
   90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

7. Jeżeli opisując przedmiot zamówienia Zamawiający odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym.
8. W przypadku, gdy w Opisie Przedmiotu Zamówienia pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego producenta, należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 99 ust. 5 ustawy, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazania te należy traktować jako przykładowe pod względem parametrów technicznych i funkcjonalnych. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, że minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w specyfikacji technicznej wykonywania i odbioru robót.
9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi lub roboty budowlane, w tym rozwiązania/materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający oceni równoważność zastosowanych materiałów na podstawie dokumentów (dokumentacja techniczno–ruchowa, karta materiałowa itp.) wystawionych lub publikowanych przez producenta danego materiału. W takiej sytuacji na Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów stwierdzających, że proponowane materiały równoważne nie są gorsze od materiałów podanych w projekcie oraz uzyskanie zgody przez Zamawiającego na ich wprowadzenie.
10. Wykonawca zobowiązany będzie do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia, ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż : 500 000,00 zł Wykonawca na roboty

wykonane w ramach przedmiotu zamówienia, udzieli gwarancji i rękojmi na okres minimum 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez usterek.

11. Szczegółowe warunki gwarancji i rękojmi określone są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
12. Okres gwarancji stanowi jednocześnie jedno z kryteriów oceny ofert. Wykonawca może zaoferować dłuższy okres gwarancji niż wymagany minimalny, za co otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z Rozdz. XX SWZ.
13. Wizja lokalna
14. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej, jednak ze względu na specyfikę zamówienia, zaleca odbycie wizji lokalnej.
15. Osobą do kontaktu w sprawie odbycia wizji lokalnej jest Pan: Waldemar Rozpłochowski wrozplochowski@mnw.art.pl oraz Piotr Wojnowski, pwojnowski@mnw.art.pl.
16. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie zastrzega obowiązku bezpośredniego wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy będzie korzystał z pomocy podwykonawców wówczas zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, które powierzy im do wykonania oraz podania ich firm jeżeli są znane na dzień złożenia oferty.

IV OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części.
2. Zgodnie z treścią art. 91 ust. 2 ustawy PZP zamawiający wyjaśnia, że wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE). Zgodnie z treścią tego samego motywu, instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Zdaniem zamawiającego brak podziału na części nie będzie naruszać konkurencji poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszych podmiotów, które byłyby w stanie prawidłowo wykonać zamówienie. Brak podziału w tym przypadku nie ma wpływu na krąg Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi, organizacyjnym oraz ze względu na jednolity charakter przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich

przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty Wykonawcom zajmującym się realizacją tego typu zamówień.

Zamówienie dotyczy jednego obiektu/terenu i wszystkie jego elementy są ze sobą powiązane. Rozbijanie zamówienia na części wprowadzałoby sztuczny podział robót i kompetencji skutkujący tym, że w trakcie realizacji robót opóźnienia jednej firmy powodowałyby opóźnienia innych Wykonawców z uwagi na wspomniane zależności między poszczególnymi działaniami stanowiącymi zakres zamówienia. Ponadto wprowadzanie wielu różnych wykonawców, przy braku możliwości jasnego podziału robót generowałoby dodatkowo problemy przy koordynacji ich działań i powodowało chaos bałagan organizacyjny.

V INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VI TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania umowy w terminie **nie później niż do 17 grudnia 2026 r.**

VII INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 i 8 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych.

VIII INFORMACJE O OFERTACH WARIANTOWYCH

Nie dopuszcza się złożenia oferty wariantowej.

IX INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej określone warunku udziału w postępowaniu.

1) <u>zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:</u>

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) <u>uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:</u>

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) <u>sytuacja ekonomiczna lub finansowa :</u>

Zamawiający wymaga aby wykonawca posiadał opłaconą polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności

gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000,00 zł.

4) <u>zdolność techniczna lub zawodowa:</u>

Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże się:

a) w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną na terenie wpisanym do rejestru zabytków lub na terenie niewpisanym do rejestru zabytków, jednak z przeznaczeniem robót budowlanych do zaspokojenia potrzeb związanych z przechowywaniem/eksponowaniem zabytków, o wartości wykonanych robót nie mniejszej niż 600 000,00 zł brutto (słownie: sześćset tysięcy złotych brutto). Jeżeli usługa jest w trakcie wykonywania, to wartość zrealizowanej usługi jw. w ramach tej umowy nie może być mniejsza niż 400 000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych brutto).

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.

Za spełnienie wskazanego warunku Zamawiający uzna wykazanie się przez Wykonawcę posiadaniem osób o odpowiednich kwalifikacjach, tj.

- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i posiadającą min. 5 lat doświadczenia w kierowaniu robotami budowlanymi w tejże specjalności oraz która kierowała robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury przez okres co najmniej 18-miesięcy lub kierowała robotami budowlanymi przy obiektach niezabytkowych przeznaczonych do przechowywania/eksponowania zabytków również przez okres co najmniej 18-miesiecy.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Jeżeli oferta Wykonawców, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych dokumentów wymaganych zgodnie z art. 273 ust. 1 pkt 2 ustawy, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415 ze zm.).*
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 7, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

   2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

   3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w rozdziale X SWZ.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.

X PODSTAWY WYKLUCZENIA

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą następujące podstawy wykluczenia:

1. art. 108 Ustawy Pzp, tj.:

1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy
z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 , 7 , 8 i 10 tj.:
1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 3, chyba ze Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.;
2) w stosunku do których otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalności gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507).

XI WYKAZ OŚWIADCZEŃ I PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Wykonawca dołącza **do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym w rozdziale IX i X SWZ – sporządzone zgodnie ze wzorem określonym w załącznikach nr 2 i 3 do SWZ.

   Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane, na wezwanie Zamawiającego, podmiotowe środki dowodowe, wskazane w ust. 4.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składane jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną).**

3. Oświadczenie składa **odrębnie:**

   - każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

   - podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

4. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych - w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

   - **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te

zostały wykonane, oraz załączeniem **dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

Wzór wykazu robót stanowi Załącznik nr 6 do SWZ

- **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób stanowi Załącznik nr 7 do SWZ

- dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
7. Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5 i 7-10 Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

   1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

   2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;

   3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

   b) zreorganizował personel,

   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy tj. w *Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452)*. Szczegółowe informacje zostały zawarte w rozdziale XII SWZ.
9. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

    1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

    2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XII INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia i ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.
3. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl. Zamawiający dopuszcza komunikację między zamawiającym, a wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: mwojewoda@mnw.art.pl. **Komunikacja elektroniczna za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą.**

4. Informacyjnie - godziny pracy osoby wyznaczonej do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 9:00-15:00.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie musi posiadać konta na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane w Regulaminie Platformy e-Zamówienia zakupowej oraz informacje zamieszczone w zakładce „*Centrum pomocy*”, zwany dalej Regulaminem na Platformie. Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 70 Ustawy.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie oraz zobowiązuje się, korzystając z Platformy, przestrzegać postanowień Regulaminu.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi 150 MB.
9. Za datę:
    a. przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona;
    b. przekazania zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub numerem referencyjnym postępowania.
11. Sposób i forma sporządzenia dokumentów muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452), przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), a także Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (DZ. U. 2020 r. poz. 2415).

XIII WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- w sprawach merytorycznych: p. Waldemar Rozpłochowski, e-mail: wrozplochowski@mnw.art.pl;;

- w sprawach formalno – prawnych: p. Maria Wojewoda, e-mail: mwojewoda@mnw.art.pl.

XIV WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości: 6 000,00 zł (słownie: sześć tysięcy 00/100).
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert określonego w SWZ.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach, o których mowa w art. 97 ust. 7 Ustawy.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Nr Rachunku: **BGK: 06 1130 1017 0020 1460 6320 0029.**
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
6. Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu, musi być udzielone do końca terminu związania ofertą oraz zawierać wszystkie zobowiązania wynikające z art. 98 ust. 6 Ustawy.
7. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium.
8. Wadium winno być oznaczone w następujący sposób **„Wyłonienie wykonawcy zastępczego dla inwestycji pn. ”Modernizacja Muzeum Plakatu w Wilanowie oddziału Muzeum Narodowego w Warszawie.”** lub w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania którego dotyczy.
9. W przypadku wadium w pieniądzu jego wniesienie następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w pkt 4, w przypadku pozostałych form wadium ich wniesienie następuje w chwili zamieszczenia na Platformie.

XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **do dnia 15.12.2026 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem** https://ezamowienia.gov.pl. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

2. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim oraz złożona, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym (przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) lub podpisem zaufanym**.

3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (zwanej dalej „Platformą"), która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.

7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej: w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub jako

teks wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji".

10. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert oraz zastrzeżeniem ust. 5, odbywa się droga elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji").
    Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.
    Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego.
    W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 32 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez Wykonawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie np. błędnego adresu lub adresu poczty elektronicznej.
17. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:
    1) Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

2) W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
   A. Komputer PC:
      a) parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD;
      b) zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych:
         - MS Windows 7 lub nowszy;
         - OSX/Mac OS 10.10;
         - Ubuntu 14.04;
      c) zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:
         - Chrome 66.0 lub nowsza;
         - Firefox 59.0 lub nowszy;
         - Safari 11.1 lub nowsza;
         - Edge 14.0 i nowsze;
   B. Tablet/Telefon:
      a) parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3;
      b) przeglądarka Chrome 61 lub nowa;
3) Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies.
4) Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
   a) specyfikacja połączenia - formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2;
   b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
   c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

18. Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Platformy dostępne są w zakładce Centrum pomocy pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyiny/.

19. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

20. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

21. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.

22. Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

23. **Oferta musi zawierać:**

    a) Formularz Oferty - sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ:

- Formularz musi być złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

b) Kosztorys ofertowy - sporządzony metodą uproszczoną

- Kosztorys musi być złożony w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do SWZ, w formie wskazanej w Rozdz. XI ust. 2.

d) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (lub inne podmiotowy środek dowodowy), o którym mowa w Rozdz. IX ust. 8, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) – *jeżeli dotyczy*

e) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdz. IX ust. 13, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (przy użyciu dowodu osobistego z warstwą elektroniczną) – *jeżeli dotyczy*

f) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (dotyczy Wykonawców mających miejsce zamieszkania lub siedzibę poza granicami RP) .
- Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w tiret pierwszym, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa

obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.

- Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
- Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
- Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

g) Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy):

- W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- W celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, dokumenty zawierające tą tajemnicę należy przekazać w wydzielonym pliku opatrzonym opisem „tajemnica przedsiębiorstwa”.
- Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

XVII TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **16.11.2026 r. do godz. 09:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.11.2026 r. o godz. 09:15**.
3. Otwarcie ofert jest niejawne.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVIII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ **cenę całkowitą netto i brutto wykonania zamówienia, a także kwotę podatku VAT.**
2. Cenę oferty stanowi wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za przedmiot zamówienia.
3. Cenę oferty należy rozumieć jako **wynagrodzenie ryczałtowe.**
4. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku i musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia.
5. W cenie oferty uwzględnia się wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia, w tym koszty zakupionych i wykorzystanych materiałów, koszty wykorzystania niezbędnych urządzeń, wynagrodzenie pracowników, zysk oraz podatek od towarów i usług.
6. **Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą kosztorysu ofertowego sporządzonego metodą uproszczoną. Kosztorys ma charakter pomocniczy.**
7. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

   1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Informację w zakresie, o którym mowa w ust. 7 Wykonawca składa w Formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

XIX INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich.

XX OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie procentowe**:**

l.p.	**Opis kryteriów oceny**	**Znaczenie**
1.	**Cena**	**60 %**
2.	**Gwarancja i rękojmia**	**40 %**

2. Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

a) Kryterium „Cena”

Do oceny poszczególnych ofert w zakresie kryterium „cena” zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu.

Jako cenę służącą do oceny ofert w tym kryterium przyjmuje się cenę (brutto) podaną przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym za wykonanie zamówienia.

W tym kryterium liczba punktów ocenianej oferty będzie wyliczana według następującego wzoru:

$$Cp = \frac{Cmin}{Cb} \times 60$$

Cp – liczba otrzymanych punktów za kryterium „cena”

Cmin – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

Cb – cena oferty badanej

Ocena w tym kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt.

b) Kryterium „Gwarancja i rękojmia”

Kryterium to dotyczy zaoferowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi na roboty wykonane w ramach przedmiotowego zamówienia.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Wykonawca może zaoferować dłuższy niż minimalny okres gwarancji i rękojmi, za co otrzyma dodatkowe punkty, zgodnie z poniższą tabelą.

Oferowany okres gwarancji i rękojmi	Liczba punktów
60 miesiące	0 pkt
72 miesięcy	8 pkt
84 miesięcy	16 pkt
96 miesięcy	24 pkt
108 miesięcy	32 pkt
120 miesięcy	40 pkt

Jeżeli Wykonawca zaoferuje dłuższy niż 120 miesięczny okres gwarancji i rękojmi, to Zamawiający przyzna punkty jak za maksymalny punktowany okres (120 miesiące), zaś do umowy zostanie wpisany okres zaoferowany przez Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu gwarancji i rękojmi, to Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres (60 miesiące).

Jeżeli Wykonawca wskaże krótszy niż minimalny okres gwarancji i rękojmi, to Zamawiający odrzuci ofertę, jako niezgodną z warunkami zamówienia.

Ocena w tym kryterium nastąpi w skali punktowej od 0 do 40 pkt.

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów w ww. kryteriach.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonych w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, tj. uzyskała najwyższą liczbę punktów.
5. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
6. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 5 na stronie internetowej.

XXI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego.
3. **.** Wykonawca w terminie do trzech dni od daty podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy Harmonogram robót, określający zakres i terminy wykonania poszczególnych prac składających się na przedmiot umowy. Ostateczny, uzgodniony i zaakceptowany przez Strony Harmonogram robót będzie stanowił załącznik do protokołu wprowadzenia/przejęcia terenu robót
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
8. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
   1) kopię posiadanej i opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej wraz z OWU z tytułu szkód mogących powstać w związku z realizacją zamówienia, o której mowa w § 1 ust. 5 projektowanych postanowień umowy;
   2) dokument potwierdzający wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 12 projektowanych postanowień umowy;
   3) Jeżeli za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

XXII INFORMACJA O PROJEKTOWANYCH POSTANOWIENIACH UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści umowy określa załącznik nr 4 do SWZ stanowiący wzór umowy.

2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian postanowień treści zawartej umowy w przypadku zaistnienia następujących okoliczności określonych w § 10 wzoru umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
    1) pieniądzu;
    2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    3) gwarancjach bankowych;
    4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

    Nr Rachunku: **BGK 06 1130 1017 0020 1460 6320 0029**
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz (oryginał dokumentu) należy zdeponować w:

    Dział Zamówień Publicznych, Muzeum Narodowe w Warszawie Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa
5. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
7. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach: 100% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, tj. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;
9. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

10. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
    - nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
    - określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
    - kwota gwarancji lub poręczenia,
    - termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 12 powyżej,
    - bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.

XXIV WYJAŚNIENIA I ZMIANY W TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

XXV POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

XXVI WYMOGI ZWIĄZANE Z ZATRUDNIANIEM NA UMOWĘ O PRACĘ (art. 95 ustawy Pzp)

1. Zamawiający wymaga aby następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę (także dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę: czynności fizyczne polegające na wykonywaniu robót ogólnobudowlanych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:

   - wykonywania prac wymienionych w pkt 1 wyłącznie przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

   - przekazania na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszego zamówienia, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także do jego aktualizowania, na żądanie Zamawiającego oraz do przekazania w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA, itp.), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

   - zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania prac wymienionych w pkt 1 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

   - zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w pkt 1 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

XXVII POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVIII INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

a. administratorem danych osobowych wskazanych w złożonych ofertach jest Muzeum Narodowe w Warszawie, Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa;

b. z inspektorem ochrony danych osobowych można się skontaktować poprzez e-mail iodo@mnw.art.pl;

c. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;

d. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy;

e. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z przepisami ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;

g. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h. posiada Pani/Pan:

   − na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

   − na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

   − na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

   − prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i. nie przysługuje Pani/Panu:

   − w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia w treści formularza oferty oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
4. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) oraz przepisy RODO.

Warszawa, dnia października 2026 r.

(podpis Zamawiającego)

Załączniki do niniejszej SWZ:

1. wzór formularza ofertowego,
2. wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
3. wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. wzór umowy,
5. opis przedmiotu zamówienia wraz z dokumentacją techniczna, w skład której wchodzi:
   a)Dokumentacja projektowa,
   b) Specyfikacja techniczna wykonywania i odbioru robót,
   c) Przedmiar robót,
6. wzór wykazu robót,
7. wzór wykazu osób.

Załącznik nr 1 do SWZ – wzór formularza ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

NR SPRAWY: 37P/2026

Dane Wykonawcy (-ów):
nazwa: ……
adres: ……
NIP/PESEL: ……
e-mail: ……
nr tel: ……

Działając w imieniu wymienionego powyżej Wykonawcy(ów) oferuję(emy) realizację na rzecz Zamawiającego zamówienia publicznego na:

Wyłonienie wykonawcy zastępczego dla inwestycji pn. ”Modernizacja Muzeum Plakatu w Wilanowie” oddziału Muzeum Narodowego w Warszawie.

OŚWIADCZAMY, ŻE:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia określonego w SWZ za cenę:

…..…….. zł netto,

plus należny podatek VAT w wysokości …….. zł,

co stanowi łącznie cenę ……..….. zł brutto,

w tym:

1. Zakres I - Roboty wykończeniowe/budowlane …..…….. zł netto,

plus należny podatek VAT w wysokości …….. zł,

co stanowi łącznie cenę ……..….. zł brutto,

2. Zakres II - Dostawa i montaż regałów magazynowych ……. …..…….. zł netto,

plus należny podatek VAT w wysokości …….. zł,
co stanowi łącznie cenę ……..….. zł brutto,

3. Zakres III - Dostawa i montaż zabudowy meblowej i małego AGD…… zł netto,

plus należny podatek VAT w wysokości …….. zł,

co stanowi łącznie cenę ……..….. zł brutto,

4. Zakres IV - Relokacja i konfiguracja systemów CCTV, SSPoż, SSWiN……. zł netto,

plus należny podatek VAT w wysokości …….. zł,

co stanowi łącznie cenę ……..….. zł brutto, ……

5. Zakres V - Dostawa i montaż systemu wizualizacji ……. zł netto,

plus należny podatek VAT w wysokości …….. zł,

co stanowi łącznie cenę ……..….. zł brutto, ……

zgodnie z dołączonym do oferty kosztorysem ofertowym.

4. Oferujemy gwarancję i rękojmię na roboty wykonane w ramach przedmiotowego zamówienia, na okres:

Oferowany okres gwarancji i rękojmi	***Zaznaczyć oferowany okres gwarancji i rękojmi wpisując „X”***
60 miesiące	
72 miesięcy	
84 miesięcy	
96 miesięcy	
108 miesięcy	
120 miesięcy	

3. Zapoznałem się z treścią SWZ dla niniejszego zamówienia.
4. Akceptuję w pełni i bez zastrzeżeń postanowienia: SWZ oraz wzoru umowy dla niniejszego zamówienia, wyjaśnienia do SWZ oraz jej zmiany.
5. Składam(y) niniejszą ofertę we własnym imieniu/jako Wykonawca w ofercie wspólnej. *(niepotrzebne skreślić)*
6. Oświadczam, iż jestem związany ofertą do terminu wskazanego w SWZ.
7. Oświadczam, iż podany w mojej ofercie adres e-mailowy jest właściwy do komunikowania się z Zamawiającym.
8. Oświadczam, że:

   - wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,

- wszelkie dane osobowe wskazane przeze mnie w treści jakichkolwiek dokumentów złożonych w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu pozyskałem i przetwarzam zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,

- zobowiązuję się do przekazania w imieniu Zamawiającego wszystkim osobom, których dane osobowe udostępniłem Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w prowadzonym postępowaniu oraz w związku z zawarciem umowy i jej realizacją, informacji, o których mowa w art. 14 RODO, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO oraz na etapie ubiegania się o udzielnie zamówienia publicznego zobowiązuje się składać Zamawiającemu stosowne oświadczenie o wypełnieniu wyżej wskazanego obowiązku, a na etapie zawarcia i realizacji umowy zobowiązuje się każdorazowo poinformować Zamawiającego o wypełnianiu tego obowiązku *(skreślić, jeżeli nie dotyczy).*

9. Oświadczam, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie** *(niepotrzebne skreślić)* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ust. 1 ustawy Pzp.*

   **Jeśli ten punkt nie zostanie wypełniony przez Wykonawcę, Zamawiający uznaje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w myśl art. 225 ust. 1 ustawy Pzp.*
   W przypadku, zaznaczenia, że wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wykonawca obowiązany jest wskazać:
   - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
   - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

10. Informuję, iż prowadzona działalność klasyfikuje się jako: **Mikroprzedsiębiorstwo/Małe przedsiębiorstwo/Średnie przedsiębiorstwo**** *(niepotrzebne skreślić)*

    *** Mikroprzedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*
    Małe przedsiębiorstwo – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.
    Średnie przedsiębiorstwo - przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EURO lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.

11. PODWYKONAWCY:

    Oświadczam, że***:

a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi;

b) zamierzam powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy *(jeżeli jest już znana)*	Zakres/część zamówienia powierzona do realizacji przez podwykonawcę

c) powołujemy się na zasoby niżej wymienionych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

Lp.	Nazwa (firma) podmiotu trzeciego	Udostępnione zasoby

**** Niepotrzebne skreślić. W przypadku nie skreślenia którejś z pozycji i nie wypełnienia tabeli w pozycji c) - Zamawiający uzna, odpowiednio, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom i Wykonawca nie polega na zasobach innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w SWZ.*

12. Niniejszym wskazuję, iż następujące informacje stanowią **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233):

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji

13. <u>Załączniki do oferty:</u>

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,

2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,

3) kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną,

…….. *(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty (przy użyciu e-dowodu)*

Załącznik nr 2 do SWZ - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania.

NR SPRAWY: 37P/2026

Zamawiający:
Muzeum Narodowe w Warszawie
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca:

Nazwa: ……...…

Adres: ……

NIP: ……..……..

reprezentowany przez: …….
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na potrzeby prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Warszawie, postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Wyłonienie wykonawcy zastępczego dla inwestycji pn. ”Modernizacja Muzeum Plakatu w Wilanowie” oddziału Muzeum Narodowego w Warszawie.”

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust 1 pkt 1, 4, 5,7,8 i 10 Ustawy Pzp.
3. *Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: ……..
4. *Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 ustawy).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: ……..
5. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach

w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

6. **.** Oświadczam, iż w niniejszym postępowaniu w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania, będę posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp – **TAK/NIE***

w przypadku odpowiedzi TAK, należy podać:

- numer i oznaczenie certyfikatu:
……..

- nazwę podmiotu który wydał certyfikat:
……..……

- okres ważności certyfikacji:
……

- podstawy wykluczenia określone w SWZ, co do których będę posługiwał się tym certyfikatem: ……

/ należy wybrać właściwe, w przypadku niewypełnienia tej pozycji Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie będzie posługiwał się w niniejszym postępowaniu certyfikatem.*

7. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**wypełnić, jeśli dotyczy*

.....

(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty (przy użyciu e-dowodu)

Załącznik nr 3 do SWZ – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

NR SPRAWY: 37P/2026

ZAMAWIAJĄCY:
Muzeum Narodowe w Warszawie
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca/Podmiot trzeci:
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na potrzeby prowadzonego przez Muzeum Narodowe w Warszawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
Wyłonienie wykonawcy zastępczego dla inwestycji pn. ”Modernizacja Muzeum Plakatu w Wilanowie” oddziału Muzeum Narodowego w Warszawie.”

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IX SWZ
2. Oświadczam, iż w niniejszym postępowaniu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, będę posługiwał się certyfikatem, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp – **TAK/NIE***

w przypadku odpowiedzi TAK, należy podać:

- numer i oznaczenie certyfikatu:
……..
- nazwę podmiotu który wydał certyfikat:
……
- okres ważności certyfikacji:
……

- warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ, co do których będę posługiwał się tym certyfikatem: ……

3. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty (przy użyciu e-dowodu)

Załącznik nr 6 do SWZ - wzór wykazu robót

NR SPRAWY: 37P/2026

ZAMAWIAJĄCY:
Muzeum Narodowe w Warszawie
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca:

……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ ROBÓT

/składany na wezwanie Zamawiającego/

l.p.	**Przedmiot roboty** (ze wskazaniem zakresu wykonanych robót oraz numeru pod którym wpisany jest do rejestru zabytków teren, na którym wykonane zostały roboty)	**Data wykonania** (dzień – miesiąc – rok)	**Wartość zrealizowanej roboty** (zł brutto)	**Podmiot, na rzecz którego robota została wykonana** (nazwa, adres)	**Nazwa Wykonawcy/ nazwa podmiotu realizującego zamówienie***
1.					

**należy wskazać nazwę podmiotu realizującego zamówienie innego niż Wykonawca, w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.*

W załączeniu dowody określające, czy wskazane zamówienia zostały wykonane należycie.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty (przy użyciu e-dowodu)

Załącznik nr 7 do SWZ - wzór wykazu osób

NR SPRAWY: 37P/2026

ZAMAWIAJĄCY:
Muzeum Narodowe w Warszawie
Al. Jerozolimskie 3, 00-495 Warszawa

Wykonawca:
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB
/składany na wezwanie Zamawiającego/

Funkcja	**Imię i nazwisko**	**Kwalifikacje zawodowe – uprawnienia/ wykształcenie**	**Doświadczenie** (należy wskazać zakres, okres i miejsce wykonywanych usług)	**Informacja o podstawie dysponowania osobą**

**niepotrzebne skreślić.*
W załączeniu przedkładam, w stosunku do osób, którymi będę dysponował, pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób.

Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia/wykształcenie określone w rozdz. IX SWZ.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty (przy użyciu e-dowodu)

Załącznik nr 4 do SWZ – wzór umowy

UMOWA

zawarta w dniu …… 2026 roku w Warszawie pomiędzy :

Muzeum Narodowym w Warszawie, 00-495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3, wpisanym do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr RIK 23/92, NIP 526–03-09-719, REGON 000275990 reprezentowanym przez:
……
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a
……
zwaną/ym dalej ,,Wykonawcą”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2026 r., poz. 793 ze zm.), zwanej dalej ustawą, w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy, Strony zawierają niniejszą umowę.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest: **„Wykonanie zastępcze prac budowlanych w ramach inwestycji pn.: „Modernizacja Muzeum Plakatu w Wilanowie”.**
2. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia stanowi:
   1) Dokumentacja projektowa, stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy,
   2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, stanowiąca Załącznik nr 2 do Umowy,
   3) Formularz ofertowy Wykonawcy, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy,
   4) Kosztorys ofertowy Wykonawcy sporządzony metodą uproszczoną, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy,
   5) Przedmiar robót, stanowiący Załącznik nr 5 do Umowy,
3. Zakres prac objętych przedmiotem niniejszej Umowy obejmuje także: zakup materiałów oraz dostarczenie ich na miejsce wykonywania prac, organizację pracy, uporządkowanie pomieszczeń i urządzeń po robotach, zagospodarowanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zabezpieczenie miejsca pracy.
4. Miejsce wykonania przedmiotu zamówienia: Oddział Muzeum Narodowego w Warszawie, ul. Stanisława Kostki Potockiego 10/16, 02 – 958 Warszawa, dalej: Muzeum Plakatu.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenia OC wraz z OWU w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej oraz z tytułu szkód mogących powstać w związku z realizacją zamówienia, na kwotę nie mniejszą niż ……...zł. Ubezpieczenie musi pozostawać ważne przez cały okres realizacji Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia żądania, do okazania Zamawiającemu dokumentu ubezpieczenia OC, o którym mowa w ust. 5.

§ 2

Obowiązki Stron i warunki realizacji Umowy

1. Do obowiązków Zamawiającego należy przekazanie Wykonawcy terenu robót na podstawie protokołu wprowadzenia/przejęcia terenu robót podpisanego przez Strony Umowy, wraz z niezbędnymi dokumentami, a także odebranie przedmiotu Umowy po stwierdzeniu jego wykonania zgodnie z wiedzą i sztuką budowlaną, umową, dokumentacją projektową, instrukcjami i zaleceniami producentów użytych materiałów oraz obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot Umowy w szczególności zgodnie z: profesjonalną starannością, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego oraz przepisami sanitarnymi, normami technicznymi i technologicznymi, standardami zabezpieczenia p. poż. i bhp oraz przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
3. Wykonawca w terminie do trzech dni od daty podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy Harmonogram robót, określający zakres i terminy wykonania poszczególnych prac składających się na przedmiot umowy. Ostateczny, uzgodniony i zaakceptowany przez Strony Harmonogram robót będzie stanowił załącznik do protokołu wprowadzenia/przejęcia terenu robót. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z opracowanym i zaakceptowanym przez Strony „Harmonogramem robót".
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych niezbędnych do wykonania całego zakresu przedmiotu Umowy.
5. Materiały dostarczone przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 4, powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, w gatunku I i powinny odpowiadać co do jakości wymogom dotyczącym materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
6. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym, przedstawi Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące zastosowanych materiałów, a także przedłoży Zamawiającemu certyfikaty, atesty i deklaracje właściwości użytkowych zastosowanych materiałów.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji prac w sposób jak najmniej powodujący zakłócenia w codziennym funkcjonowaniu Zamawiającego, a także w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób przebywających na terenie na którym prowadzone będą prace.
8. Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio zabezpieczyć teren robót przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, a także utrzymywać teren robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwać i starannie składować wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały i urządzenia. Prace transportowe należy wykonać z zabezpieczeniem dróg transportowych przed pyleniem i zanieczyszczeniem. Przy robotach demontażowych należy zachować szczególne środki ostrożności ppoż. wg wytycznych i wskazówek Zamawiającego.
9. Wykonawca zabezpiecza, we własnym zakresie, i na swój koszt, odpowiednie warunki socjalne dla pracowników zatrudnionych przy wykonaniu przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie i przestrzeganie warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej w czasie wykonywania przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że zatrudnieni przez niego pracownicy:
    a) posiadają wymagane uprawnienia oraz są przeszkoleni w zakresie zagadnień BHP,
    b) mają aktualne badania lekarskie dopuszczające do pracy na określonym stanowisku,
    c) są zaopatrzeni w odzież roboczą i niezbędny sprzęt ochrony osobistej BHP
    d) nie są w kolizji z prawem.

    Wykonawca w dniu protokolarnego przejęcia terenu robót dostarczy Zamawiającemu podpisane oświadczenie stanowiące Załącznik nr 6 do Umowy oraz zobowiązuje się do jego aktualizacji w przypadku zmian personalnych.

11. Od chwili protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu robót do czasu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe na tym terenie w trakcie realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i ochrony środowiska, a także zapewnienia ochrony mienia Zamawiającego na terenie robót oraz do zapewnienia zastosowania wszelkich niezbędnych środków i urządzeń zabezpieczających i ochronnych w tym zakresie pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od Umowy.
12. Po zakończeniu prac, Wykonawca zobowiązany będzie do uporządkowania terenu robót i przekazania go Zamawiającemu na 2 dni przed ustalonym terminem odbioru prac. Wykonawca zdemontowane materiały przekaże do dyspozycji Zamawiającego i będzie składował je w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, natomiast wywiezie na wysypisko/zutylizuje we własnym zakresie wszelkie zdemontowane materiały, które Zamawiający uzna za nienadające się do odzysku.
13. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego, w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia już wykonanych prac, ich części bądź urządzeń, na swój koszt. Naprawnienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego uznaje się za wykonane prawidłowo po akceptacji dokonanej przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany będzie do zgłaszania i uzgadniania z Zamawiającym konieczności wykonania prac dodatkowych przed ich realizacją, nie później niż w dniu następnym po ujawnieniu okoliczności uzasadniających wykonanie robót dodatkowych.
15. Wykonawca ma obowiązek uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego na wprowadzenie na teren Muzeum Plakatu materiałów łatwopalnych lub szkodliwych dla zdrowia. Magazynowanie takich materiałów powinno odbywać się zgodnie z przepisami BHP i ppoż. W przypadku prowadzenia prac z użyciem materiałów łatwopalnych lub szkodliwych dla zdrowia, w pomieszczeniach przyległych, zabronione jest prowadzenie prac z otwartym ogniem. Pas ochronny wokół pomieszczenia, w którym prowadzone są prace z użyciem materiałów łatwopalnych powinien być każdorazowo uzgodniony z osobą wskazaną w § 3 ust. 1 Umowy.
16. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie osoby wskazanej w § 3 ust. 1 Umowy, o przystąpieniu do prac pożarowo niebezpiecznych na terenie Muzeum Plakatu , przynajmniej na 1 dzień wcześniej.
17. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do noszenia na terenie Muzeum Plakatu wyróżniającego się kolorem i oznaczeniem firmy Wykonawcy oraz umieszczonych na widocznym miejscu identyfikatorów otrzymanych od Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania w trybie natychmiastowym koniecznych robót wynikłych w trakcie prac a przeciwdziałających zagrożeniu życia ludzi lub bezpieczeństwu budowli. Ustalenie sposobu wynagradzania Wykonawcy może nastąpić w tym przypadku w terminie późniejszym.
19. Wykonawca będzie realizował roboty na własne ryzyko. W razie uszkodzenia lub zniszczenia jakiegokolwiek mienia na terenie robót w wyniku działania własnego, wypadku losowego lub działania podwykonawców, dostawców lub osób trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej naprawy tych uszkodzeń lub wymiany zniszczonych przedmiotów na własny koszt. W przypadku naruszenia powyższego obowiązku, Zamawiający może wykonać naprawę lub wymianę na ryzyko i koszt Wykonawcy, co w szczególności spowoduje, że – według wyboru Zamawiającego – wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszty wykonania zastępczego, w tym w szczególności o kwoty należne wykonawcy lub wykonawcom wykonującym zastępczo część lub całość zobowiązania albo Zamawiający obciąży Wykonawcę tymi kosztami na podstawie wystawionych przez siebie dokumentów finansowych. Zamawiający może również według uznania potrącić koszty wykonania zastępczego ze wszelkich wierzytelności Wykonawcy (na co Wykonawca wyraża zgodę) oraz/lub pokryć je z zabezpieczeń finansowych.

20. Jeżeli teren przewidziany dla prac nie nadaje się do prawidłowego wykonania robót albo jeżeli zajdą inne okoliczności, które mogą przeszkodzić prawidłowemu wykonaniu prac budowlanych, Wykonawca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego.
21. Zamawiający ma prawo kontrolować, w każdym czasie przy pomocy upoważnionych przez siebie osób, realizację Umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren realizacji prac Zamawiającemu oraz osobom związanym z nadzorem budowlanym, zgodnie z ustawą - Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
22. W czasie wykonywania przedmiotu Umowy Wykonawca będzie utrzymywał na terenie objętym pracami należyty porządek.
23. Prace będą odbywały się na obiekcie czynnym.
24. Zamawiający zastrzega sobie możliwość czasowego zamknięcia Muzeum Plakatu lub terenu obok Muzeum Plakatu, w związku z prowadzeniem działalności statutowej lub w sytuacji gwałtownym zjawisk atmosferycznych, po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy.
25. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia lub zapewnienia zatrudnienia przez Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r., poz.1465 ze zm.) osób wykonujących czynności fizyczne polegające na wykonywaniu robót ogólnobudowlanych.
26. Wykonawca zobowiązany będzie do:
    1) Wykonywania robót wymienionych w ust. 25 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę oraz do przekazania – w dniu protokolarnego wprowadzenia/przejęcia terenu robót imiennego wykazu osób wykonujących prace objęte przedmiotem niniejszej umowy, ze wskazaniem rodzaju wykonywanych przez nich prac oraz podstawy zatrudnienia, a także jego aktualizowania na żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia żądania, wraz z dokumentacją potwierdzającą zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (według wyboru Zamawiającego: umów o pracę bez ujawniania danych osobowych, comiesięcznych raportów RMUA, itp.), także jeśli pracodawcą jest podwykonawca lub dalszy podwykonawca. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
    2) zapewnienia, w przypadku korzystania z podwykonawców, wykonywania prac wymienionych w ust. 25 wyłącznie przez osoby zatrudnione przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
    3) zobowiązania podwykonawców lub dalszych podwykonawców do tego, aby czynności wymienione w ust. 25 były wykonywane wyłącznie przez osoby zatrudnione przez nich na podstawie umowy o pracę.

§ 3
Przedstawiciele stron

1. Osobą do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: Waldemar Rozpłochowski tel.+ 48 661 606 345 adres e-mail: wrozplochowski@mnw.art.pl
2. Osobą do kontaktów ze strony Wykonawcy jest: ……, tel. ……, adres e-mail: ……..
3. Zamawiający wyznacza w charakterze osoby pełniącej funkcję:
    1) Inspektora nadzoru robót budowlanych:
4. Wykonawca wyznacza w charakterze osoby pełniącej funkcję:

1) Kierownika budowy posiadającego uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń: …….

5. Zmiana osób wskazanych w ust. 1, 2, 3, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej strony o wprowadzeniu zmian w tym zakresie.
6. W przypadku zmiany na stanowisku osób wymienionych w ust. 4, nowa osoba musi posiadać uprawnienia, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie zgodne z warunkami zamówienia określonymi w postępowaniu, w wyniku którego zawarta została niniejsza umowa. Zmiana na stanowisku osób wymienionych w ust. 4 pkt nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie z 14 dniowym wyprzedzeniem pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze wprowadzenia zmian w tym zakresie oraz pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4
Termin realizacji przedmiotu umowy

1. Przedmiot Umowy należy wykonać nie później **do 17 grudnia 2026r.**

2. Terminy wykonania poszczególnych etapów prac określone zostaną w harmonogramie robót. Zmiana harmonogramu wymaga, pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5
Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1, Wykonawcy przysługuje **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości:
…… zł netto (słownie: ……..), **plus podatek VAT** w wysokości **……. zł** (słownie: …….), co stanowi **……..... zł brutto** (słownie: .....), w tym:

   1. **Zakres I** - Roboty wykończeniowe/budowlane …..…….. zł netto,

   plus należny podatek VAT w wysokości …….. zł,
   co stanowi łącznie cenę ……..….. zł brutto,

   2. **Zakres II -** Dostawa i montaż regałów magazynowych **……**
      …..…….. zł netto, plus należny podatek VAT w wysokości …….. zł,

   co stanowi łącznie cenę ……..….. zł brutto,

   3. **Zakres III** - Dostawa i montaż zabudowy meblowej i małego AGD……. zł netto, plus należny podatek VAT w wysokości …….. zł,

   co stanowi łącznie cenę ……..….. zł brutto,

   4. **Zakres IV** - Relokacja i konfiguracja systemów CCTV, SSPoż, SSWiN……. zł netto, plus należny podatek VAT w wysokości …….. zł,

   co stanowi łącznie cenę ……..….. zł brutto, ……

   5. **Zakres V** - Dostawa i montaż systemu wizualizacji
      ……. zł netto,

plus należny podatek VAT w wysokości …….. zł,
co stanowi łącznie cenę ……..….. zł brutto, ……

zgodnie ze złożonym Formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

2. Rozliczenie wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi każdorazowo po zakończeniu prac przewidzianych dla każdego z zakresów I - V(określonych w OPZ) , o których mowa w ust. 1 na podstawie protokołu odbioru częściowego podpisanego bez zastrzeżeń przez Inspektorów nadzoru, Kierownika budowy, Przedstawiciela Zamawiającego, Przedstawiciela Wykonawcy oraz członków Komisji Odbiorowej. Ostateczne rozliczenie Umowy nastąpi fakturą końcową sporządzoną przez Strony przy uwzględnieniu faktur częściowych, o których mowa w zdaniu poprzednim, wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do faktur odpowiednich protokołów odbioru.
3. Zawarty w wynagrodzeniu podatek VAT zostanie rozliczony przez Strony zgodnie z obowiązującymi w dacie wystawienia faktury przepisami, tj. np. poprzez zastosowanie mechanizmu podzielnej płatności (split payment).
4. Poza wynagrodzeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje żadne inne lub dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy.
5. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż jest ostatecznym odbiorcą wykonanych prac, w związku z czym w stosunku do wynagrodzenia wskazanego w ust. 1 niniejszego paragrafu nie będzie mieć zastosowania mechanizm odwróconego obciążenia VAT w transakcjach dotyczących świadczenia przez Wykonawcę usług budowlanych wynikający z Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z odpowiednim protokołem odbioru. Za datę realizacji płatności faktury przyjmuje się dzień złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu w banku płatnika.
7. Zamawiający zastrzega sobie, że Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią.
8. W przypadku dokonania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawców (w tym w szczególności wykonawców robót budowlanych, usługodawców oraz dostawców), Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku przystąpienia do wykonania zastępczego na podstawie Umowy oraz/lub przepisów prawa, wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszty wykonania zastępczego, w tym w szczególności o kwoty należne wykonawcy lub wykonawcom wykonującym zastępczo część lub całość przedmiotu Umowy, chyba że Zamawiający zadecyduje o potrąceniu całości lub części kosztów wykonania zastępczego z wierzytelności Wykonawcy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenia na zasadach określonych w niniejszym ustępie.
10. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu z fakturą za realizację przedmiotu Umowy oświadczenie każdego podmiotu, którym Wykonawca posługuje się przy wykonaniu Umowy, w tym w szczególności wszystkich podwykonawców robót budowlanych, jak również usługodawców i dostawców, a także ich podwykonawców, potwierdzające końcowy stan rozliczeń między stronami, z którego będzie w szczególności wynikało, że wszystkie należności przysługujące tym podmiotom wobec Wykonawcy, wymagane na dzień wystawienia przez Wykonawcę faktury, o której mowa w ust. 2, zostały zapłacone przez Wykonawcę, oraz że dany podmiot zrzeka się wszelkich roszczeń z tytułu ww. wierzytelności w stosunku do Zamawiającego.

11. W przypadku braku dostarczenia kompletu prawidłowych oświadczeń, o których mowa w ust. 10, Zamawiający może wstrzymać płatność danej faktury do dnia otrzymania kompletu prawidłowych oświadczeń. Jeżeli Wykonawca nie dokona w terminie zapłaty na rzecz podwykonawców, którymi posłużył się przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, Zamawiający może dokonać bezpośredniej zapłaty takiej należności na rzecz podwykonawcy i potrącić kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz podwykonawców Wykonawcy lub dalszych podwykonawców, Wykonawca również pokryje dodatkowe koszty związane z tą bezpośrednią zapłatą przez Zamawiającego, w tym koszty finansowe związane z różnicami między terminami płatności przewidzianymi w Umowie, a terminami płatności przewidzianymi w umowach pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą oraz /lub w umowach między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą. Przy dokonywaniu bezpośredniej płatności przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy, Zamawiający dokona tej płatności w kwotach netto z uwzględnieniem przepisów Ustawy o VAT dotyczących odwróconego obciążenia VAT przy świadczeniu przez danego podwykonawcę usług budowalnych. Podmiotem zobowiązanym do rozliczenia podatku VAT dla wynagrodzenia należnego podwykonawcy na podstawie mechanizmu odwróconego obciążenia VAT jest wyłącznie Wykonawca.
13. Koszty obsługi bankowej poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
14. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczenia na fakturze rachunku bankowego, który widnieje na tzw. „białej liście podatników” prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
15. W związku z wprowadzeniem obowiązku wystawiania i odbioru faktur w Krajowym Systemie eFaktur (dalej „KSeF”), Wykonawca będzie wystawiał Zamawiającemu fakturę ustrukturyzowaną, o której mowa w art. 106na ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz przekaże ją Zamawiającemu za pośrednictwem KSeF.
16. W przypadku awarii KSeF Wykonawca jest uprawniony do wystawienia oraz doręczenia faktury w innej formie dopuszczonej przez przepisy prawa, w szczególności w formie elektronicznej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria@mnw.art.pl lub w formie papierowej. Po ustaniu przyczyn uniemożliwiających wystawienie faktury za pośrednictwem KSeF Wykonawca wprowadzi tę fakturę do KSeF w terminie określonym w art. 106ne ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 6
Odbiór robót

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy podlega odbiorom częściowym za poszczególne zakresy (kamienie milowe) oraz odbiorowi końcowemu. Odbiór końcowy zostanie dokonany po zakończeniu przez Wykonawcę całości prac, po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót i zgłoszeniu gotowości do ich odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej w dniu odbioru końcowego dokumentacji powykonawczej zawierającej opis przebiegu prac, dokumenty materiałowe zastosowanych materiałów budowlanych, wszelkie dokumenty techniczne dotyczące zainstalowanych urządzeń (w tym specyfikacje, certyfikaty, dokumenty dopuszczające do użytku, instrukcje użytkowania, serwisowania i dokumenty gwarancyjne) oraz inne opracowania i dokumenty stanowiące poświadczenie wykonanych prac.
3. Zamawiający nie później niż w ciągu 2 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o gotowości przedmiotu Umowy do odbioru, przystąpi do czynności odbiorowych albo przekaże Wykonawcy pisemną decyzję ustalającą jakie warunki

muszą być jeszcze spełnione, aby odbiór mógł być dokonany zgodnie z Umową, wyznaczając jednocześnie odpowiedni termin na ich realizację.
4. Odbioru dokona Komisja Odbioru, składająca się z upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy protokołu odbioru końcowego robót.
6. Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę o powstałych wadach przedmiotu odbioru w ciągu 10 dni od ich ujawnienia, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie wyznaczonym stosownym protokołem.
7. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, a nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie umowne za te roboty przy zachowaniu uprawnień z tytułu rękojmi dla robót za które zostało obniżone wynagrodzenie.
8. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać jego wykonania po raz drugi, na koszt Wykonawcy.
9. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z zobowiązań wynikających z postanowień niniejszego paragrafu, pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do ich spełnienia, Zamawiający będzie miał prawo ograniczyć zakres prac Wykonawcy i powierzyć wykonanie części lub całości prac innemu lub innym wykonawcom na koszt i ryzyko Wykonawcy w sposób, który Zamawiający uzna za stosowny (wykonanie zastępcze). W takim przypadku, o ile Zamawiający nie wskaże inaczej w powyższym zawiadomieniu, Wykonawca zobowiązany jest do zaprzestania wykonywania tych prac oraz będzie odpowiedzialny za prace tych wykonawców jak za własne prace, oraz obejmie je swoim nadzorem i gwarancjami. Wykonawcy ci będą działali na koszt i ryzyko Wykonawcy, co w szczególności spowoduje, że – według wyboru Zamawiającego – wynagrodzenie zostanie pomniejszone o koszty wykonania zastępczego, w tym
w szczególności o kwoty należne wykonawcy lub wykonawcom wykonującym zastępczo część lub całość prac będących przedmiotem Umowy albo Zamawiający obciąży Wykonawcę tymi kosztami na podstawie wystawionych przez siebie dokumentów finansowych.

§ 7
Podwykonawcy

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
3. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy wraz z dokumentacją dotyczącą wykonania robót określonych w Umowie lub projekcie, o których mowa w ust. 1 zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku gdy:
   1) nie spełnia ona wymagań określonych w dokumentach zamówienia;
   2) przewiduje ona termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2;

3) zawiera ona postanowienia kształtujące prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowienia dotyczące warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą.

4. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane oraz jej zmian, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
6. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy, w terminie określonym w ust. 3, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca robót przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
9. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę. Przy dokonywaniu bezpośredniej płatności przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy, Zamawiający dokona płatności w kwotach netto z uwzględnieniem przepisów Ustawy o VAT dotyczących odwróconego obciążenia VAT przy świadczeniu przez danego podwykonawcę usług budowlanych. Podmiotem zobowiązanym do rozliczenia podatku VAT dla wynagrodzenia należnego podwykonawcy na podstawie mechanizmu odwróconego obciążenia VAT jest wyłącznie Wykonawca.
10. Zamawiający, przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnie uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
11. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 9, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 8
Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na roboty wykonane w ramach przedmiotu Umowy.

2. Termin gwarancji wynosi **……[1] miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót, z zastrzeżeniem, że jeżeli gwarancja producenta zastosowanych materiałów jest dłuższa, Zamawiający po upływie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę, będzie miał prawo korzystać z gwarancji producenta tych materiałów.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji i rękojmi wad lub usterek, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę pisemnie na adres e-mail wskazany w § 3 ust. 2 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady lub usterki (ujawnione w okresie gwarancji i rękojmi) w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku nie usunięcia wad lub usterek w ustalonym terminie, Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 9 niniejszej Umowy oraz powierzyć usunięcie wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9
Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących okolicznościach:

a) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy za dany zakres przedmiotu Umowy;
b) za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy albo w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy brutto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy za dany zakres przedmiotu Umowy, za każdy dzień zwłoki;
c) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania czynności wymienionych w § 2 ust. 25 Umowy przez osobę, która nie była zatrudniona przez Wykonawcę (podwykonawcę, dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę - w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
d) za zwłokę w przekazaniu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności wymienione w § 2 ust. 25 Umowy na podstawie umowy o pracę - w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki;
e) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
f) za nieprzedłożenie do akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmian – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki;
h) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1.000 złotych za każdy stwierdzony przypadek;
i) za nieprzedstawienie Zamawiającemu szczegółowych informacji dotyczących zastosowanych materiałów, albo za nieprzedłożenie Zamawiającemu certyfikatów, atestów lub deklaracji właściwości użytkowych zastosowanych materiałów, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki;
j) w przypadku zmiany na stanowisku osób określonych w § 3 ust. 4 pkt Umowy bez zgody Zamawiającego, w wysokości 1.000 zł za każdy stwierdzony przypadek;
k) za niewykonywanie przez osoby określone w § 3 ust. 4 pkt Umowy obowiązków wynikających z Umowy - w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
l) za zwłokę w przekazaniu dokumentu ubezpieczenia OC, o którym mowa w § 1 ust. 6 umowy – w wysokości 300 zł za każdy dzień zwłoki.

[1] Zgodnie ze złożoną ofertą

2. Strony Umowy wyłączają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej (wystąpienia okoliczności zewnętrznych, których Strony nie mogły przewidzieć w dniu podpisania umowy), której działanie uniemożliwiło wykonanie lub należyte wykonanie Umowy.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy wynosi 20% wartości brutto kwoty określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, strony niniejszej Umowy zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
5. Spowodowane przez siebie ewentualne szkody Wykonawca usunie na własny koszt.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty otrzymania wezwania do zapłaty/noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 10
Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmian dotyczących osób wskazanych w § 3 ust. 1, 2 i 3 Umowy.
2. Dodatkowo Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

   1) wydanie decyzji administracyjnej przez organ nadzoru budowlanego, ochrony środowiska lub inny uprawniony organ o wstrzymaniu robót w wyniku interwencji obywatela lub organizacji społecznej;
   2) zmiany terminu realizacji umowy lub cząstkowych terminów określonych w umowie, w przypadku wystąpienia siły wyższej, tj. zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia przed zawarciem Umowy zdarzenia, w szczególności epidemii, wojny, ataku terrorystycznego, gwałtownych zjawisk atmosferycznych (np. wichury, ulewy, śnieżyce) i związanych z tym zdarzeniem następstw, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie. Obowiązek wykazania zaistnienia siły wyższej oraz związku przyczynowo- skutkowego pomiędzy zaistniałym zdarzeniem, a terminem realizacji umowy spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dowodów potwierdzających zaistnienie ww. okoliczności oraz ich wpływ na termin realizacji,
   3) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, szczególnie zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody niewspółmiernie większej niż spowodowana działaniem lub zaniechaniem;
   4) zaistnienie sytuacji pozwalającej na obniżenie kosztów realizacji zamówienia (np. zmniejszenie zakresu robót lub czynności, zastosowania alternatywnych rozwiązań technologicznych);
   5) zaistnienie konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych;
   6) wystąpienia innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny;
   7) zmian w przepisach podatkowych, w szczególności dotyczących ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;

8) w przypadku wystąpienia jednej z okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 i 2 ustawy.
9) w zakresie terminu realizacji umowy, jeżeli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, nie leżące po stronie Wykonawcy, a zmiana jest konieczna do należytego wykonania umowy;

3. Zmiany do Umowy następują na pisemny wniosek jednej ze Stron wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia tych zmian.
4. Projekt aneksu przygotuje Zamawiający.

§ 11
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o poniżej wskazanych wypadkach:
   1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie wykonuje ich przez okres co najmniej 14 dni mimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
   3) Wykonawca dopuszcza się naruszeń obowiązków wynikających z Umowy, w szczególności określonych w § 2 Umowy, pomimo wezwania Wykonawcy do zaniechania tych naruszeń;
   4) Wykonawca wykonuje prace objęte przedmiotem Umowy w sposób wadliwy, tj. niezgodnie z warunkami technicznymi wykonywania prac lub sprzeczny z Umową;
   5) trzykrotnie stwierdzono przypadek wykonywania czynności, o których mowa w § 2 ust. 24 Umowy przez osoby, które nie były zatrudnione przez Wykonawcę (podwykonawcę, dalszego podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę;
   6) Wykonawca trzykrotnie nie przekazał w wyznaczonym mu terminie, nie krótszym niż 3 dni robocze, dokumentów potwierdzających zatrudnianie osób wykonujących czynności, o których mowa w § 2 ust. 25 Umowy, na podstawie umowy o pracę,
   7) Wykonawca naruszył zobowiązanie określone w § 2 ust. 25 umowy
2. W wypadku odstąpienia od Umowy Wykonawca i Zamawiający mają następujące obowiązki:
   1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół z inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia.
   2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy, a w przypadku gdy odstąpienie nastąpiło bez winy którejkolwiek ze stron – koszty zabezpieczenia przerwanych prac ponosić będzie ta strona która od umowy odstąpiła.
   3) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni, usunie z terenu robót urządzenia zaplecza technicznego przez niego dostarczone lub wzniesione.
3. Zamawiający w razie odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanych prac oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
4. Rozliczenie z Wykonawcą za roboty wykonane do momentu odstąpienia od umowy nastąpi do podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru tych robót bez zastrzeżeń.

5. Odstąpienie lub rozwiązanie od niniejszej Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12
Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w ofercie Wykonawcy. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości …… zł, w formie …….. przed podpisaniem Umowy.
2. Zamawiający dokona zwrotu kwoty zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym kar umownych oraz roszczeń odszkodowawczych.
4. Ustanowienie zabezpieczenia, o którym mowa powyżej, nie ogranicza Zamawiającego w dochodzeniu roszczeń od Wykonawcy na zasadach ogólnych.
5. W trakcie realizacji Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§ 13
Klauzula informacyjna RODO

1. Wykonanie niniejszej Umowy wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO).
2. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych osób, które Zamawiający wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy, w tym osób reprezentujących Zamawiającego oraz osób do kontaktu. W związku z powyższym w Załączniku nr 8 do Umowy zawarta jest klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Muzeum Narodowym w Warszawie. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania ww. klauzuli swoim pracownikom/współpracownikom wyznaczonym do realizacji niniejszej Umowy oraz doręczenia Zamawiającemu w terminie 14 dni liczonym od dnia podpisania niniejszej Umowy, przedmiotowej klauzuli opatrzonej datą i czytelnym podpisem każdego takiego pracownika/współpracownika.
3. W przypadku wyznaczenia lub wskazania do kontaktu nowej osoby Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 7 do Umowy tej osobie oraz niezwłocznego doręczenia Zamawiającemu przedmiotowej klauzuli opatrzonej datą i czytelnym podpisem pracownika/współpracownika.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się w czasie jej trwania oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu do zachowania poufności, co do informacji, o których dowiedziały się w związku z wykonaniem niniejszej umowy oraz informacji technicznych, technologicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych prawnych i

organizacyjnych dotyczących drugiej Strony, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, o ile bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Informacje te stanowią informacje poufne. Klauzulą poufności nie są objęte informacje uzyskane w trakcie toczącego się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz informacje mogące stanowić podstawę do wystawienia referencji dla Wykonawcy. Informacje poufne mogą być ujawnione na żądanie sądu, prokuratury, policji, organów administracji państwowej w związku z ich uprawnieniami ustawowymi.

2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności ugodowo, zaś w wypadku braku zgodności właściwy do rozstrzygania sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r., poz. 1610z późn. zm.), ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023, poz. 682) i ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793).
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej Strony.

Załączniki do Umowy:

1. Załącznik nr 1 – Dokumentacja projektowa,
2. Załącznik nr 2 – STWiOR,
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy Wykonawcy,
4. Załącznik nr 4 – Kosztorys ofertowy,
5. Załącznik nr 5 – Przedmiar robót,
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy,
7. Załącznik nr 7 – klauzula informacyjna RODO,

…… ……

Wykonawca **Zamawiający**

Załącznik nr 6 do Umowy

OŚWIADCZENIE OSOBY SPRAWUJĄCEJ BEZPOŚREDNI NADZÓR NAD PRACOWNIKAMI FIRMY ZEWNĘTRZNEJ

Ja (*imię i nazwisko)*

……

w imieniu firmy……

jestem odpowiedzialny(a) za następujących pracowników*:

Lp.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	

Którzy w dniu/dniach …… będą wykonywali następujące prace:

……..
……..
……..

Jednocześnie oświadczam, że ww. pracownicy:

1. Nie mają przeciwwskazań medycznych do wykonywania powyższych prac.
2. Posiadają wymagane szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Posiadają odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania stosownych prac; w razie potrzeby weryfikacji dokumenty potwierdzające to, będą udostępniane na prośbę pracownika służby BHP.

   Równocześnie oświadczam, że:

   - używany sprzęt (maszyny, urządzenia, narzędzia i wyposażenie pracowników) jest sprawny, posiada aktualne przeglądy techniczne i wymagane dopuszczenia techniczne oraz zabezpieczenia niezbędne dla jego bezpiecznego użytkowania,
   - stosowane metody pracy zapewnią bezpieczeństwo wszystkich osób przebywających w strefie prac.
4. Zostali zapoznani z ZASADAMI BEZPIECZEŃSTWA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACE NA TERENIE MUZEUM NARODOWEGO W WARSZAWIE.

W przypadku zmian personalnych zobowiązuję się do zaktualizowania powyższej listy pracowników

……

.....

(*data oraz czytelny podpis osoby odpowiedzialnej*)

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DLA FIRM ZEWNĘTRZNYCH WYKONUJĄCYCH PRACE NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI STANOWIĄCEJ WŁASNOŚĆ MUZEUM NARODOWEGO W WARSZAWIE

1. Po przybyciu do Muzeum Plakatu w Wilanowie, a przed przystąpieniem do zleconych prac należy skontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego lub osobą przez niego wyznaczoną – w celu:
   a. Przedstawienia osoby zarządzającej pracownikami (kierownik, brygadzista) – podczas prowadzenia prac powinna być obecna osoba wyznaczona przez Wykonawcę, odpowiedzialna za prowadzone prace i pracowników. W razie jej nieobecności – należy wyznaczyć następcę.
   b. Przedstawić na piśmie zakres prowadzonych prac wraz z ich harmonogramem – ze szczególnym naciskiem na sposób wykonania oraz zabezpieczenie prac:
      - pożarowo niebezpiecznych uwzględniając wymagania zawarte w Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującej w Muzeum Plakatu,
      - na wysokości, uwzględniając niezbędny sprzęt do pracy na wysokości, środki zabezpieczające strefę pracy oraz pracowników,
      - w zagłębieniach, uwzględniając niezbędny sprzęt do pracy w zagłębieniach, środki zabezpieczające strefę pracy oraz pracowników,
      - ręcznych transportowych, uwzględniając normy i sposób wykonania prac,
      - które należy wykonywać przez co najmniej 2 osoby,
      - które wymagają szczególnej sprawności psychofizycznej,
      - wymagających podłączenia do sieci elektrycznej lub wodno-kanalizacyjnej.
2. Na terenie Muzeum Plakatu w Warszawie obowiązują następujące zasady:
   - nakaz używania odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej przewidzianych do wykonania określonej pracy,
   - zakaz palenia tytoniu, e-papierosów i używania otwartego ognia,
   - zakaz zastawiania wyjść ewakuacyjnych, hydrantów wewnętrznych i gaśnic,
   - nakaz bieżącego utrzymywania porządku na stanowisku pracy oraz pozostawienia go w czystości na koniec dnia pracy.
3. Po wejściu na teren Muzeum zawsze należy wpisać się do Księgi gości i stosować się do obowiązujących wytycznych bezpieczeństwa oraz informacji przekazanych przez Zamawiającego i WSO.
4. W przypadku prac generujących ryzyko np. zapylenia, hałasu, nieprzyjemnego zapachu – należy przed przystąpieniem do tych prac poinformować o tym Zamawiającego lub osobę przez niego wyznaczoną.
5. Do wykonywania zleconych prac nie należy angażować pracowników Muzeum, chyba że, zostanie to uzgodnione z Zamawiającym.
6. W razie wykonywania prac w pobliżu obiektów muzealnych – należy odpowiednio zabezpieczyć miejsce pracy oraz narzędzia obecne na stanowisku pracy. Jeśli cokolwiek przeszkadza w wykonaniu zleconej pracy – należy zgłosić się do Zamawiającego.
7. Należy stosować tylko sprawne i kompletne narzędzia pracy, zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. Pracownicy powinni posiadać niezbędne kwalifikacje, badania, szkolenia, sprzęt asekuracyjny do bezpiecznego wykonania prac. W sytuacji gdy sposób wykonywania lub zabezpieczenia pracy zostanie zakwestionowany przez Zamawiającego pracy lub Specjalistę ds. BHP – prace zostaną przerwane bez możliwości przedłużenia terminu realizacji Umowy.

9. Odzież robocza i środki ochrony indywidualnej tj. hełm, okulary ochronne, ochronniki słuchu, maski filtrujące, rękawice ochronne – Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i stosuje adekwatnie do występujących ryzyk podczas wykonywanych prac.
10. Wykonawca wytworzone w trakcie prac odpady utylizuje we własnym zakresie.
11. W razie awarii, pożaru, wypadku, zagrożenia życia i zdrowia należy:
    a. wezwać/powiadomić Dyżurnego Starszego Zmiany lub Pracownika Służby Ochrony;
    b. ocenić miejsce zdarzenia, wypadku czy jest bezpiecznie dla poszkodowanego/ych i udzielającego/ych pomocy (tak, by nie doszło do kolejnych zagrożeń zdrowia i życia);
    c. jeśli są osoby poszkodowane udzielić im pierwszej pomocy lub poprosić o pomoc bezpośrednich świadków lub osoby wezwane na miejsce zdarzenia;
    d. w przypadku akcji ewakuacyjnej podporządkować się dowodzącym akcją i udać się, zgodnie ze wskazaniem znaków ewakuacyjnych, do miejsca zbiórki.
12. Natychmiast należy zgłosić wszelkie uszkodzenia mienia Zamawiającego.
13. W przypadku każdej niespodziewanej sytuacji/zdarzenia należy poinformować najbliższego pracownika Muzeum Plakatu w Wilanowie.
14. Numery telefonów do kontaktu w razie niespodziewanego zdarzenia:

Telefony wewnętrzne:

wew. 703 – Starszy Zmiany
wew. 212, 216, 408 – Dział Inwestycji

Telefony do Służb ratowniczych zewnętrznych:
998 – Państwowa Straż Pożarna
999 – Pogotowie Ratunkowe
997 – Policja
112 – Ogólny ratunkowy

Załącznik nr 7 do umowy

Klauzula informacyjna RODO Muzeum Narodowego w Warszawie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) (dalej: „Rozporządzenie") Muzeum Narodowe w Warszawie informuje, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych w postaci imienia, nazwiska, nr telefonu i adresu poczty elektronicznej jest Muzeum Narodowe w Warszawie, 00–495 Warszawa, Al. Jerozolimskie 3;
2) został wyznaczony inspektor ochrony danych w Muzeum Narodowym w Warszawie, z którym można skontaktować się: iodo@mnw.art.pl;
3) dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb zawarcia przez Muzeum Narodowe w Warszawie Umowy z ……. oraz w celu jej wykonania, w tym:
   - w celu realizacji w/w Umowy oraz wykonania jej postanowień, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia,
   - w celu wypełnienia obowiązków prawnych, nałożonych na Muzeum Narodowe w Warszawie, w tym w szczególności w zakresie dokonania rozliczeń finansowych z tytułu ww. Umowy, w tym rozliczeń podatkowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia,
   - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Muzeum Narodowego w Warszawie, obejmującego dochodzenie ewentualnych roszczeń i obronę praw, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia;
4) odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty przetwarzające te dane na zlecenie Muzeum Narodowego w Warszawie oraz organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania danych na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej;
6) dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania niniejszej Umowy, okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń związanych z niniejszą umową oraz przez okres konieczny i niezbędny – w świetle przepisów prawa – dla prawidłowego rozliczenia Umowy;
7) posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pana/Pani narusza przepisy prawa;
9) dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.