wesoła ciuchcia
Żłobek Gminny w Karczewie

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający Gminny Żłobek „Wesoła Ciuchcia” zaprasza do złożenia oferty o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych – dalej „Pzp” na „usługę” pn.:

Usługa cateringowa zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia” w Karczewie

Nr sprawy: **1/10/2026**

Zatwierdził:
Dyrektor Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia” w Karczewie

KARCZEW LISTOPAD 2026 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Gminny Żłobek „Wesoła Ciuchcia”
ul. Słowackiego 3, 05-480 Karczew
NIP 5322116455
REGON:540533422
Telefon (22) 18 000 99
Adres poczty elektronicznej: dyrektor@zlobekkarczew.pl

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Żłobka z siedzibą w Karczewie przy ul. Słowackiego 3, 05-480 Karczew.
2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym.
3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp.
4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy Pzp związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7) posiada Pani/Pan:

– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) nie przysługuje Pani/Panu:
– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
9) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy obejmują następujące rodzaje czynności:

   – czynności w zakresie przygotowywania posiłków,

   – czynności w zakresie dostarczania posiłków.
9. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone IPU stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.

10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części spowodowałby problemy techniczne i organizacyjne związane z wykonaniem zadania oraz problemy z gwarancją. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje zamówienia podobnego na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i dostarczenia gotowych czterech posiłków dziennie, tj. I śniadania, II śniadania, obiadu (składającego się z dwóch dań, tj. zupa i II danie) i podwieczorku, dla około 100 dzieci w wieku od 1 do 3 roku życia, uczęszczających do Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia" w Karczewie.
2. Szczegółowy zakres i wymagania dla zamówienia zawarto w **opisie przedmiotu zamówienia OPZ stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ** a warunki realizacji usługi w **istotnych postanowieniach umowy IPU stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.**

3. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**
   55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
   55520000-1 Usługi dostarczania posiłków
   55322000-3 Usługi gotowania posiłków

V. WIZJA LOKALNA

Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
3. Działając na podstawie art. 121 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowego zadania dotyczącego zamówienia, tj. przygotowania posiłków dla dzieci uczęszczających do żłobka.
4. Przez osobiste wykonanie przygotowania posiłków Zamawiający rozumie realizację tego zakresu zamówienia przez Wykonawcę, przy wykorzystaniu personelu pozostającego w jego dyspozycji oraz organizacji pracy, bez powierzania wykonania tych czynności podwykonawcy.

5. Zastrzeżenie dotyczy procesu technologicznego przygotowania posiłków, obejmującego czynności wskazane w pkt 4 niniejszego postanowienia.
6. **Czynności objęte obowiązkiem osobistego wykonania**
   Obowiązek osobistego wykonania obejmuje w szczególności następujące czynności:
   a) **przygotowanie surowców do produkcji posiłków** – w zakresie czynności technologicznych wykonywanych bezpośrednio przed sporządzeniem potraw, w tym mycie i oczyszczanie warzyw i owoców, obieranie, krojenie, rozdrabnianie, porcjowanie surowców oraz przygotowywanie składników do dalszej obróbki;
   b) **obróbkę wstępną surowców** – w tym przygotowanie mięsa, ryb, warzyw, owoców i pozostałych produktów spożywczych do sporządzenia potraw, z zachowaniem zasad higieny oraz procedur zapobiegających zanieczyszczeniu krzyżowemu;
   c) **sporządzanie potraw i obróbkę cieplną** – w tym gotowanie, gotowanie na parze, duszenie, pieczenie oraz wykonywanie innych czynności technologicznych niezbędnych do przygotowania zup, drugich dań, dodatków, potraw warzywnych, potraw mięsnych i rybnych, dań bezmięsnych, deserów oraz pozostałych pozycji jadłospisu;
   d) **komponowanie i wykańczanie potraw** – w tym łączenie składników, przygotowywanie dodatków, sosów i innych elementów potraw oraz doprowadzanie dań do postaci zgodnej z jadłospisem i wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia;
   e) **dostosowanie konsystencji posiłków do wieku dzieci** – w tym rozdrabnianie, rozgniatanie lub inne dostosowanie struktury potraw do możliwości spożywania ich przez dzieci w wieku żłobkowym, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
   f) **przygotowywanie posiłków dietetycznych i eliminacyjnych**, jeżeli zostały przewidziane w zamówieniu i zgłoszone zgodnie z procedurą określoną w umowie, w tym przygotowywanie potraw z uwzględnieniem wskazanych ograniczeń dotyczących składników oraz zasad zapobiegania zanieczyszczeniu krzyżowemu alergenami;
   g) **kontrolę zgodności przygotowanych potraw z jadłospisem i wymaganiami OPZ** – w szczególności pod względem rodzaju potraw, zastosowanych składników, wymaganej gramatury oraz jakości;
   h) **porcjowanie przygotowanych potraw** – polegające na odważaniu lub odmierzaniu odpowiednich porcji oraz przygotowywaniu ich w ilości odpowiadającej zapotrzebowaniu zgłoszonemu przez Zamawiającego;
   i) **przygotowanie gotowych posiłków do wydania i transportu** – w zakresie bezpośrednio związanym z zakończeniem procesu przygotowania posiłków, w tym umieszczenie potraw w odpowiednich pojemnikach, zabezpieczenie przed zanieczyszczeniem oraz oznaczenie posiłków specjalnych, jeżeli występują.
7. Wszystkie czynności wymienione w pkt 4), które stanowią element procesu technologicznego przygotowania posiłków, muszą być realizowane przez Wykonawcę, bez powierzania ich wykonania podwykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby czynności te były wykonywane przez personel, za którego organizację pracy i nadzór odpowiada Wykonawca, z zachowaniem wymagań dotyczących kwalifikacji, higieny oraz bezpieczeństwa żywności.
9. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom pozostałych czynności związanych z

realizacją zamówienia, w szczególności transportu i dostawy przygotowanych posiłków do żłobka.

10. Zastrzeżenie, o którym mowa powyżej, nie wyłącza możliwości korzystania przez Wykonawcę z podwykonawców w zakresie czynności, które nie zostały zastrzeżone do osobistego wykonania

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji usługi – przedmiotu zamówienia**: od dnia 04.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.**
(z wyłączeniem sierpnia – przerwa wakacyjna w funkcjonowaniu Żłobka).

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
      Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
      Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiadają aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno - zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia
   3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
      Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
   4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
      Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
      a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie co najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu usług cateringowych zbiorowego żywienia dzieci w żłobkach (polegających na przygotowaniu i dostarczeniu gotowych posiłków) w zakresie, którego każda umowa polegała na przygotowaniu i dostarczeniu gotowych minimum trzech posiłków dziennie przez okres minimum 8 miesięcy o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto;
      b) dysponuje co najmniej jednym pojazdem – transportem, spełniającym warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP – środkiem transportu dopuszczonym decyzją Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci;
      c) do realizacji zadania będzie dysponował jedną osobą, która posiada uprawnienia dietetyka/technologa żywienia z uprawnieniami do układania jadłospisów dla dzieci w wieku 1-3 lat, zgodnie z normami żywieniowymi Instytutu Żywności i Żywienia,

z wyliczeniem zawartości głównych składników odżywczych i wartości energetycznej a także właściwego znakowania.

d) posiada kuchnię znajdująca się w odległości nie większej niż 15 km od siedziby Zamawiającego. Odległość będzie mierzona za pomocą ogólnodostępnych map online, po najkrótszej odległości z możliwych dostępnych

Zamawiający informuje, że dla potrzeb spełniania warunków opisanych, powyżej, jeżeli wartości zostaną podane w walutach innych niż zł, Zamawiający w celu przeliczenia waluty na zł/PLN przyjmie średni kurs zł do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia o zamówieniu dotyczącego niniejszego postępowania w BZP.

3. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielnie zamówienia, co najmniej jeden z Wykonawców musi spełniać warunki udziału w postępowaniu, wówczas zamówienia musi być realizowane przez tego Wykonawcę, który wykazuje spełnienie ww. warunków udziału w postępowaniu
4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
   1) w art. 108 ust. 1 Pzp tj.:

   „*Art. 108. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:*

   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930),

   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),

   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko

wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia."

2) W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu nie występuje.
3) w art. 109 ust. 1 pkt. 1 Pzp tj.:
„*1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*"
4) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 Pzp tj.:
„*4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;*"
5) art. 109 ust. 1 pkt. 5 pzp tj.:

„5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lb nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wskazać za pomocą stosownych dowodów"

6) art. 109 ust. 1 pkt. 7 pzp −

„7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady"

7) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) tj.:
„*Art. 7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:*
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723 i 1843) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.".

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków

dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

3. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
   1) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej **- załącznik nr 7 do SWZ;**
   2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
   3) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
   4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   5) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4 i 5 Pzp – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**;
   6) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane; wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**;

7) wykaz sprzętu wymagany zgodnie z warunkami zamówienia – **załącznik nr 4 do SWZ** wraz z dokumentami potwierdzającymi specjalne przeznaczenie pojazdu oraz dowodem rejestracyjnym;
8) Aktualną decyzję właściwego terenowo Organu Inspekcji Sanitarnej stwierdzającą spełnienie wymagań higieniczno - zdrowotnych do produkcji posiłków oraz możliwości prowadzenia cateringu zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 poz. 1448);
9) wykaz osób, będących do dyspozycji Wykonawcy, które posiadają uprawnienia dietetyka/technologa żywienia z uprawnieniami do układania jadłospisów dla dzieci w wieku 1-3 lat, zgodnie z normami żywieniowymi Instytutu Żywności i Żywienia, z wyliczeniem zawartości głównych składników odżywczych i wartości energetycznej a także właściwego znakowania oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 10 do SWZ** wraz z dokumentami (dyplom i certyfikaty) potwierdzającymi kwalifikacje zawodowe wymienionych osób;
10) oświadczenie Wykonawcy, że usługi wykonywane są zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz zasadami GHP, GMP i systemu HACCP, lub kopia tych dokumentów;
11) oświadczenie Wykonawcy o realizowaniu jadłospisów z uwzględnieniem diet pokarmowych dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem diety bezmlecznej, bezglutenowe, jarskiej oraz innych diet, zgodnie z potrzebami określonymi przez Zamawiającego w OPZ;
12) dokumentacja potwierdzająca bezpieczeństwo opakowań do żywności (naczynia jednorazowego użycia) – jeżeli jakiekolwiek produkty będą przywożone w opakowaniach jednorazowego użytku.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

   1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o którym mowa w ust. 3 pkt 3, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ust. 3 pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

   a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

   b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 5 stosuje się.

7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
   1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
   2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.
8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
9. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, złożyć albo powołać się na certyfikat, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, w zakresie certyfikacji niepodlegania wykluczeniu lub certyfikacji zdolności wykonawcy.
11. Certyfikat wywołuje skutek wyłącznie w zakresie, w jakim potwierdza brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymaganych przez Zamawiającego w SWZ.
12. W zakresie objętym ważnym certyfikatem Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w ustawie Pzp oraz ustawie o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w szczególności:
    a) wykazania braku podstawy wykluczenia z art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp – Zamawiający zażąda dokumentów PRZED UDZIELENIEM ZAMÓWIENIA;
    b) okoliczności nieobjętych certyfikatem;
    c) obowiązku złożenia oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, (jeżeli Zamawiający żąda tego oświadczenia);
    d) zawieszenia albo utraty ważności certyfikacji;
    e) konieczności udostępnienia danych niejawnych lub nieogólnodostępnych w bazie certyfikacji (art. 31 ust. 6 uoc).

13. Jeżeli Wykonawca wskaże, że posługuje się certyfikatem, Zamawiający w pierwszej kolejności zweryfikuje ważność i zakres certyfikatu w bazie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
14. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich podstaw wykluczenia lub warunków udziału w postępowaniu wymaganych w SWZ, Wykonawca wykazuje pozostałe okoliczności przez złożenie odpowiednich podmiotowych środków dowodowych na wezwanie Zamawiającego.
15. Jeżeli Wykonawca wskazał, że będzie posługiwał się certyfikatem, ale nie podał danych umożliwiających jego jednoznaczną identyfikację, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych na zasadach ogólnych. Po wezwaniu Wykonawca może powołać się na certyfikat, podając dane jednoznacznie identyfikujące certyfikat.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jednoznaczne wskazanie zakresu, w jakim posługuje się certyfikatem. Jeżeli z oświadczenia Wykonawcy, certyfikatu albo danych ujawnionych w bazie certyfikacji nie wynika, że certyfikat obejmuje daną podstawę wykluczenia lub dany warunek udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie w tym zakresie do złożenia podmiotowych środków dowodowych

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem podmiotowych środków dowodowych określonych w Rozdziale X SWZ.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedkłada także podmiotowe środki dowodowe które służą potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia podmiotów udostępniających zasoby o których mowa w Rozdziale X pkt. ust. 4 pkt 1, 2, 3, 4 i 5.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty, m. in. oświadczenie o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, jaki zakres usług wykonają poszczególni wykonawcy – oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp – **załącznik nr 8 do SWZ**.

XIII. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
   Pani Anna Mielczarek-Zowczak – w zakresie przedmiotu zamówienia
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a8a96d43-331e-43ab-b4d2-dfcb0c2727fc
5. Komunikacja z wykonawcami odbywa się jedynie z wykorzystaniem platformy https://ezamowienia.gov.pl
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
7. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
    b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022.1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
12. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań o udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
13. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia *oraz* zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do *komunikacji*" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce *„Komunikacja"*.

16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce *„Zgłoś problem”*.
19. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
21. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 20, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 19, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
22. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 21, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Skróty użyte w SWZ oznaczają:
    a) 1. – ustęp
    b) 1) – punkt
    c) I – rozdział

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
    1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ;
    2) zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa w Rozdziale XI ust. 7 SWZ (jeżeli dotyczy);
    3) dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
    4) oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp – **załącznik nr 8 do SWZ** (w przypadku złożenia oferty przez konsorcjum lub spółkę cywilną).
4. **Do oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć informację umożliwiającą ocenę doświadczenia dietetyka/ technologa zgodnie z kryterium oceny ofert, w szczególności uwzgledniające okresy wykonywanych czynności, zakres obowiązków, podmiot, na rzecz którego opracowywano jadłospis (rodzaj placówki, adres) – załącznik nr 11 do SWZ**

5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
7. Wykonawca przygotowuje *ofertę* przy pomocy ***„Formularza ofertowego"*** stanowiącego złącznik nr 1 do SWZ znajdującego się w zakładce Informacje podstawowe.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
9. ***Formularz ofertowy*** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". ***Pozostałe dokumenty*** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
16. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
17. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
19. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
20. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
21. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 w sposób następujący:
   § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
   § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
2. Pod pojęciem ceny ofertowej brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług z dnia 9 maja 2014 r. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W tak rozumianej cenie, uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów usługa podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
4. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
5. Wykonawca w formularzu ofertowym określa cenę brutto w czytelnym zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku rozbieżności cen w zapisie liczbowym w stosunku do zapisu słownego, Zamawiający uwzględni cenę wpisaną liczbowo.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W

przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do dnia 09.12.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę **do dnia 10.11.2026 r. do godziny 14:30**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na platformie https://ezamowienia.gov.pl/
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.11.2026 r. o godzinie 14:45**.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
   a) Cena (C) – waga kryterium 60 pkt

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto*}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ PKT}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

b) Czas realizacji reklamacji (R) – waga 10 pkt:

Kryterium dotyczy czasu reakcji wykonawcy na dostarczenie brakujących ilości posiłków, w przypadku stwierdzenia przy Zamawiającego odbiorze, dostarczenia posiłków zgodnych z zapisami SWZ w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczony posiłek jest nieświeży, zimny, niezgodny z jadłospisem na dany dzień. Czas będzie liczony od momentu stwierdzenia nieprawidłowości do momentu usunięcia wady. Zamawiający będzie rozpatrywał to kryterium na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w ofercie czasu, przy czym najdłuższy czas realizacji reklamacji to 60 min – w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje dłuższy czas niż 60 min. Do oceny zostanie przyjęty okres 120 min oraz w umowie zostanie wskazany okres 30 min. Zaś najkrótszy czas podlegający ocenie to 30 min – w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje krótszy czas niż 60 min to do oceny zostanie przyjęty okres 60 min, zaś w umowie zostanie wskazany czas zadeklarowany w umowie.
Zamawiający przyzna punkty zgodnie z poniższą tabelą

Czas realizacji reklamacji	Waga
30 min	10 pkt.
45 min	5 pkt.
60 min	0 pkt.

a) Kryterium: Doświadczenie dietetyka/technologa żywienia (D) – waga 30 pkt:

Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie zawodowe osoby wyznaczonej do opracowywania jadłospisów na potrzeby realizacji zamówienia, posiadającej kwalifikacje wymagane w SWZ. Ocenie podlega okres doświadczenia tej osoby w opracowywaniu jadłospisów dla dzieci w wieku od 1 do 3 lat, z uwzględnieniem zasad prawidłowego żywienia, bilansowania wartości energetycznej i składników odżywczych oraz wymagań dotyczących alergenów i znakowania posiłków.

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

do 12 miesięcy doświadczenia	0 pkt.
powyżej 12 miesięcy do 24 miesięcy doświadczenia	10 pkt.
powyżej 24 miesięcy do 36 miesięcy doświadczenia	20 pkt.
powyżej 36 miesięcy doświadczenia	30 kt.

Wykonawca przedstawi wraz z ofertą informacje umożliwiające ocenę doświadczenia wskazanej osoby, w szczególności okresy wykonywania czynności, zakres obowiązków oraz rodzaj placówek, dla których opracowywano jadłospisy.
Osoba wskazana w ofercie będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia w zakresie opracowywania lub nadzorowania jadłospisów. Zmiana tej osoby będzie dopuszczalna na zasadach określonych w umowie.

31 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów będącą sumą punktów

przyznanych w poszczególnych kategoriach tj. sumy kryterium Cena (C) i kryterium Czas realizacji reklamacji (R)

32 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

33 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

34 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. która łącznie otrzyma największą liczbę punktów (C) w ramach ww. kryterium.

XX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. IPU stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
6. Dopuszczalne zmiany umowy określa **załącznik nr 5 do SWZ**.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w IPU, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w IPU, stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3 – Wykaz usług
Załącznik nr 4 – Wykaz sprzętu
Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy IPU
Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji
Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 8 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4
Załącznik nr 9 – OPZ – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 10 – Wykaz osób
Załącznik nr 11 - Informacja dotycząca doświadczenia dietetyka/ technologa żywienia

Anna Marta Mielczarek-Zowczak

Elektronicznie podpisany przez Anna Marta Mielczarek-Zowczak
Data: 2026.11.02 14:26:17 +01'00'

Załącznik nr 1 do SWZ

OFERTA

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn. **Usługa cateringowa zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia" w Karczewie** oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, na warunkach określonych w IPU, za kwotę:

1. **Cena za jeden osobodzień …… zł brutto (słownie: …….)**

2. Łączna cena brutto za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia:
   Cena za osobodzień brutto x 231 dni x 100 dzieci = …… zł brutto
   (słownie: ..... zł brutto)
   Cena zawiera podatek 8% VAT, w kwocie ..... zł.

3. Oświadczam, że ……. min dostarczę brakującą ilość posiłków, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze brakującej ilości posiłków oraz dostarczenia posiłków zgodnie z SWZ, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego dostarczenia posiłków nieświeżego, zimnego, niezgodnego z jadłospisem na dany dzień – kryterium czas reakcji na reklamację

4. Oświadczam, że posiadam kuchnię w miejscowości ……, ulica ……, numer posesji/ mieszkania ……., kod pocztowy ……. (podać miejsce lokalizacji kuchni miejscowość/ ulica/ numer posesji/ kod pocztowy) , która jest zlokalizowana w odległości …….. km od siedziby Zamawiającego (pomiaru należy dokonać za pomocą ogólnodostępnych map online, po najkrótszej odległości z możliwie dostępnych)

5. Oświadczam, że Pani ……. (podać imię i nazwisko) będzie dietetykiem/ technologiem żywienia (będzie osobą wyznaczoną do opracowania jadłospisów na potrzeby realizacji zamówienia) i posiada doświadczenie zawodowe wynoszące …….. miesięcy w opracowywaniu jadłospisów dla dzieci w wieku od 1 do 3 lat, z uwzględnieniem zasad prawidłowego żywienia, bilansowania wartości energetycznej i składników odżywczy oraz wymagań dotyczących alergenów i znakowania posiłków.

   Do oferty dołączam informację umożliwiającą ocenę doświadczenia dietetyka/ technologa żywienia.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. pn. **Usługa cateringowa zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia" w Karczewie** prowadzonego przez Gminny Żłobek „Wesoła Ciuchcia".

Oświadczam, że jestem *(zaznaczyć właściwe)*:

☐	mikro przedsiębiorstwem
☐	małym przedsiębiorstwem
☐	średnim przedsiębiorstwem
☐	dużym przedsiębiorstwem
☐	prowadzę jednoosobowa działalność gospodarczą
☐	osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej
☐	inny rodzaj

(zgodnie z definicją MŚP zawartą w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.)

Oświadczam, że:

1) akceptujemy warunki płatności,
2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SWZ i załączonej dokumentacji i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
4) akceptujemy warunki umowy oraz **termin realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia** podany przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia,
5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert,
6) w stosunku do określonych w dokumentach zamówienia warunków udziału w postępowaniu *(zaznaczyć właściwe)*:

☐	samodzielnie spełniam warunki udziału w postępowaniu
☐	będę korzystał z zasobów podmiotu udostępniającego zasoby

W przypadku braku informacji w powyższym zakresie, uznaje się, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7) niniejsze zamówienie zrealizuję *(zaznaczyć właściwe)*:

	samodzielnie
	z udziałem podwykonawców

Dane podwykonawców *(jeśli dotyczy)*: ……

8) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9) Zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp wykonawca zastrzega, że następujące informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
   a) ……
   b) ……

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

.....

.....

NIP .....

REGON .....

PESEL .....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

numer telefonu .....

e-mail .....

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do SWZ

Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Dane Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie/Podmiotu udostępniającego zasoby *(niepotrzebne skreślić)*:

……
……

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa cateringowa zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia" w Karczewie** prowadzonym przez Gminny Żłobek „Wesoła Ciuchcia" oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 2. SWZ.

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale VIII ust. 2 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
……..
..……
…….…….
w następującym zakresie:
……..……
……..
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust 1 pkt 1, 4 , 5 i 7 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
……
……

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam/Oświadczamy, że w niniejszym postępowaniu będę/będziemy posługiwać się certyfikatem:

☐ tak,

Jeżeli tak:

numer i oznaczenie certyfikatu: …… nazwa podmiotu certyfikującego: …… okres ważności certyfikacji:

……numer i oznaczenie certyfikatu:

……

Zakres, w jakim Wykonawca posługuje się certyfikatem:

a) certyfikacja niepodlegania wykluczeniu - w zakresie:

☐ art. 108 ust. 1 pkt 1–5 Pzp

☐ art. 108 ust. 2 Pzp

☐ art. 109 ust. 1 pkt … Pzp

b) certyfikacja zdolności wykonawcy — w zakresie następujących warunków udziału w postępowaniu:

……

*Należy wypełnić jeśli dotyczy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 3 do SWZ

WYKAZ USŁUG

Sporządzony na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa cateringowa zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia" w Karczewie** prowadzonym przez Gminny Żłobek „Wesoła Ciuchcia".

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia – usługi (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)	Całkowita wartość brutto w PLN	Termin realizacji		Nazwa Odbiorcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.					
2.					
3.					

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami i prawidłowo ukończone (referencje itp.)

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SWZ

WYKAZ SPRZĘTU

Sporządzony na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa cateringowa zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia" w Karczewie** prowadzonym przez Gminny Żłobek „Wesoła Ciuchcia".

Lp.	Nazwa narzędzi/urządzeń/ opis potwierdzający wymagania zamawiającego	Podstawa dysponowania
1	1 szt. pojazd spełniający warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP – środek transportu dopuszczony decyzją Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci	Zasoby własne / Zasoby oddane do dyspozycji przez inny podmiot *

**Wykonawca zobowiązany jest podkreślić właściwe albo przekreślić niewłaściwe*

Do wykazu **należy załączyć dokumenty** potwierdzające, że wskazany/e w wykazie pojazd/y spełniają określone w rozdziale VIII ust. 2 warunki sanitarne Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, zgodnie z normami HACCP – jest to środek transportu dopuszczony decyzją Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego do przewozu posiłków dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci. Zamawiający wymaga aby załączyć również potwierdzony podpisem skan **dowodu rejestracyjnego** wskazanego w wykazie pojazdu.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 6 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dane Wykonawcy:

.....

.....

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa cateringowa zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia" w Karczewie** prowadzonego przez Gminny Żłobek „Wesoła Ciuchcia" oświadczamy że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5 i 7 Pzp są aktualne.

Oświadczamy, iż zgodnie z informacjami zawartymi w oświadczeniu wstępnym dalej nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:
.....
.....
działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa cateringowa zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia" w Karczewie** prowadzonego przez Gminny Żłobek „Wesoła Ciuchcia" oświadczamy, co następuje:

– oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
– oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib):*

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

* niepotrzebne skreślić

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SWZ

Oświadczenie, złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
- Prawo zamówień publicznych
które usługi wykonają poszczególni
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Dane Wykonawcy:

.....

.....

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa cateringowa zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia" w Karczewie**, prowadzonym przez Zamawiającego – Gminny Żłobek „Wesoła Ciuchcia", **oświadczam, że następujące usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Nazwa albo imię i nazwisko, siedziba albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscem wykonywania działalności wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	**Zakres usług, które wykona Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 10 do SWZ

WYKAZ OSÓB

Sporządzony na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa cateringowa zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia" w Karczewie** prowadzonego przez Gminny Żłobek „Wesoła Ciuchcia".

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres i okres doświadczenia	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych	Podstawa dysponowania osobami
1.				
2.				

Do wykazu **należy dołączyć dokumenty (dyplom i certyfikaty)** potwierdzające, że osoby wskazane w powyższym wykazie posiadają wymagane uprawniania dietetyka/technologa żywienia z uprawnieniami do układania jadłospisów dla dzieci w wieku 1-3 lat, zgodnie z normami żywieniowymi Instytutu Żywności i Żywienia, z wyliczeniem zawartości głównych składników odżywczych i wartości energetycznej a także właściwego znakowania.

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 11 do SWZ

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOŚWIADCZENIA DIETETYKA/ TECHNOLOGA ŻYWIENIA

Sporządzony na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Usługa cateringowa zbiorowego żywienia dzieci uczęszczających do Gminnego Żłobka „Wesoła Ciuchcia" w Karczewie** prowadzonego przez Gminny Żłobek „Wesoła Ciuchcia".

Lp.	Okres wykonywania czynności (należy podać dokładną datę dzień/miesiąc/ rok)	Zakres obowiązków	Podmiot na rzecz, którego opracowano jadłospis (podać rodzaj placów, nazwę, adres)
3.			
4.			

.....

Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy