Załącznik nr 6 do SWZ

Projekt Umowy

Zawarta w dniu …….. w Łodzi pomiędzy:
Powiatowym Urzędem Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91 (93-121 Łódź), NIP 7282787574, REGON 101320436, reprezentowanym przez:
Pana Roberta Skowrońskiego – p.o. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Łodzi, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łodzi Nr 1901/2024 z dnia 04.09.2024 r.
zwanym dalej **„Zamawiającym”** a
……
zwanym dalej **„Wykonawcą”**, na podstawie rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Zamawiającego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zawiera się umowę następującej treści.

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi w zakresie:
„Ochrona fizyczna budynku wraz z przyległym terenem zewnętrznym, z 24-godzinnym monitoringiem, konserwacją urządzeń systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz systemu telewizji przemysłowej CCTV w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi, ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź”.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, począwszy od dnia 31.12.2026 roku od godziny 08:00 do dnia 31.12.2027 roku do godziny 08:00.
2. Przekazanie i zdanie Obiektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 do ochrony i po ochronie, udokumentowane będzie protokołem, podpisanym przez strony Umowy.

§ 3

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania obowiązek:

1. Ochrony fizycznej budynku wraz z przyległym terenem, stanowiącym działki nr 248/39 oraz 248/41, zlokalizowanego przy ul. Milionowej 91, pomiędzy ulicami Milionową a Częstochowską, z ogrodzonym parkingiem, zwanym dalej odpowiednio Obiektem lub Budynkiem. Plan lokalizacji Obiektu stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Całodobowego monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego, w tym systemu p.poż., oraz podejmowania interwencji w Obiekcie na każdy sygnał alarmowy odebrany w centrum monitorowania, poprzez zapewnienie wsparcia Grupy Interwencyjnej.
3. Przeglądu i konserwacji urządzeń systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz systemu telewizji przemysłowej CCTV w Obiekcie na koniec czerwca i grudnia 2027 r.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

1) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 532) oraz zgodnie z posiadaną koncesją Nr …….
2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 4

Wykonawca ma obowiązek:

1)Udostępniania na żądanie Zamawiającego wyciągów z odpowiednich rejestrów, obejmujących zdarzenia z ostatnich dwóch tygodni,
2)Ustalania przyczyn i okoliczności zaistnienia szkody w formie protokołu przy udziale Zamawiającego,
3)Niezwłocznego powiadamiania Osoby Uprawnionej o ujawnieniu szkody w mieniu Zamawiającego, interwencjach oraz sytuacjach, mogących stanowić zagrożenie dla osób lub mienia Zamawiającego,
4)Niezwłocznego powiadamiania stosownych służb (np. policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe, pogotowie energetyczne, pogotowie wodociągowe) o zdarzeniach mogących stanowić zagrożenie dla osób lub mienia Zamawiającego.

§ 5

W ramach ochrony fizycznej obiektu Wykonawca zobowiązany jest do:

1) Ochrony przed kradzieżami, w tym kradzieżami z włamaniem urządzeń, przedmiotów, dokumentów, stanowiących wyposażenie Obiektu,
2) Niezwłocznego reagowania w sytuacji zagrożenia pożarem, zalaniem i innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych oraz niezwłocznego powiadamiania odpowiednich służb (policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe, pogotowie energetyczne, pogotowie wodociągowe, itp.),
3) Wyposażenia pracowników ochrony w umundurowanie i konieczny sprzęt,
4) Szczegółowy zakres obowiązków Pracownika Ochrony stanowi załącznik nr 6 do Umowy,
5) Przekazania Zamawiającemu imiennej listy pracowników ochrony i informowania Zamawiającego drogą email, lub osobiście o zmianach w zatrudnieniu, na co najmniej trzy dni robocze przed zmianą. Pierwszy wykaz pracowników stanowi załącznik do protokołu przekazania Obiektu,
   a. W przypadku nagłej zmiany pracowników ochrony Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie, e-mailem, oraz dokona adnotacji w książce dyżurów,
   b. Wykonawca dokona zmian pracowników ochrony również na pisemny, uzasadniony wniosek Zamawiającego,
6) Sporządzania cotygodniowych raportów w formie elektronicznej o godzinach otwarcia i zamknięcia Obiektu, zdarzeniach zaistniałych na terenie Obiektu oraz o działaniach Grupy Interwencyjnej,
7) Zapewnienia wsparcia Grupy Interwencyjnej,
8) Szczegółowy zakres obowiązków Grupy Interwencyjnej stanowi załącznik nr 7 do Umowy.

§ 6

W ramach przeglądu i konserwacji urządzeń systemu sygnalizacji Wykonawca zobowiązany jest do:

1) pełnienia całodobowego serwisu,
2) usunięcia nieprawidłowości działania systemów z maksymalnie 24-godzinnym czasem reakcji od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego i podjęcia niezbędnych działań w celu przywrócenia prawidłowości działania systemów,
3) pomocy technicznej, również drogą telefoniczną,
4) szkolenia pracowników Zamawiającego obsługujących systemy,

5) sprawdzania stanu centrali, czujników, sygnalizatorów optyczno – akustycznych, zasilania awaryjnego i innych urządzeń włamania i napadu,
6) wymiany zużytych bezpieczników,
7) sprawdzania okablowania, stanu akumulatorów i pomiaru napięć w punktach pomiarowych,
8) sprawdzania sprawności systemu poprzez wywoływanie próbnego alarmu,
9) sporządzenia i przekazania protokołu po każdorazowym wykonaniu przeglądu i konserwacji,
10) naprawy urządzeń i instalacji wykraczającej poza ramy konserwacji określonej w Umowie, przy czym Wykonawca wykona powyższe na podstawie odrębnego zlecenia Zmawiającego.

§ 7

W ramach monitorowania alarmów Wykonawca zobowiązany jest do :

1) Zainstalowania w Obiekcie własnych nadajników radiowych koniecznych do monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego, w tym systemu p.poż. na swój koszt,
2) Rejestrowania uzgodnionych sygnałów przyjętych z lokalnego systemu alarmowego oraz wszelkich informacji przekazanych Zamawiającemu,

Ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w Obiekcie w przypadku gdy po otrzymaniu sygnału alarmowego (z obiektu podłączonego do stacji monitorowania) nie podjął interwencji w ustalonym czasie i zakresie opisanym w Załącznik Nr 7 do Umowy oraz w przypadku gdy system alarmowy nie został włączony w prawidłowy sposób, w wyniku czego Wykonawca nie podjął interwencji.

§ 8

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, chyba że są one wynikiem siły wyższej lub powstały z wyłącznej winy Zamawiającego.
2. Wykonawca jest obowiązany posiadać przez cały czas trwania umowy obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania usług ochrony osób i mienia w wysokości, co najmniej obowiązującej w dniu podpisania Umowy.
3. W dniu podpisania Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu kopię polisy ubezpieczenia wraz z potwierdzeniem opłacenia składki, wystawionej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przedsiębiorcy, wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r., poz. 1550), przy czym ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w związku z realizacją Umowy wynosi – 5.000.000,00 zł.

4. W przypadku polisy, która obejmuje krótszy okres, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu nową polisę wraz z potwierdzeniem opłacenia składki na adres email, najpóźniej następnego dnia po wygaśnięciu poprzedniej polisy.
5. W przypadku, gdy składka za polisę ubezpieczeniową jest płatna w ratach, których terminy płatności przypadają w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo przekazać Zamawiającemu dowód opłacenia kolejnej raty składki w terminie do 3 dni roboczych od dnia upływu terminu jej płatności wynikającego z polisy.
6. W przypadku zmiany warunków umów ubezpieczenia, gdy zmiany oznaczać będą pogorszenie ochrony ubezpieczeniowej, Wykonawca zobowiązany będzie do rozszerzenia na swój koszt ubezpieczenia do poziomu sprzed dokonania zmian.

§ 9

Wynagrodzenie za wykonanie Umowy strony ustalają następująco:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie wynagrodzenie w kwocie brutto: .....zł (słownie: .....), zwane dalej Wynagrodzeniem brutto, co stanowi ..... zł netto (słownie.....) plus należny podatek VAT w kwocie: ..... zł.
2. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszystkie należne podatki, opłaty i uwzględnia wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy.
3. Wynagrodzenie brutto obejmuje wszystkie należne podatki, opłaty i uwzględnia wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonywania Umowy.
4. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w 12 równych częściach, w okresach miesięcznych, na koniec każdego miesiąca trwania umowy, począwszy od stycznia 2027 (dzień 31.12.2026 r. będzie wliczony w fakturę za styczeń).
5. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury VAT, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia faktury. Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy, wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do umieszczenia numeru umowy na wystawianych FV.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, w celu zapłaty, poda numer rachunku rozliczeniowego nieujawnionego w rejestrze, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do momentu podania numeru rachunku rozliczeniowego ujawnionego w tym rejestrze, należącego do Wykonawcy. Brak zapłaty wynagrodzenia w terminie wskazanym na

pierwotnie wystawionej fakturze nie będzie traktowane jako opóźnienie lub zwłoka do momentu wskazania przez Wykonawcę numeru rachunku widniejącego w rejestrze.

7. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy tj.: w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania https://efaktura.gov.pl. na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numer NIP Zamawiającego, lub za pomocą krajowego systemu e-Faktur KSeF poprzez wybranie identyfikatora podatkowego nabywcy: 728-278-75-74 oraz wpisanie prawidłowo danych: Powiatowy Urząd Pracy w Łodzi ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź.
8. W przypadku dostarczenia faktury VAT w sposób inny, niż określony w ust.7 Zamawiający uzna fakturę za niewłaściwie dostarczoną, co uniemożliwi dokonanie zapłaty wynagrodzenia, a Wykonawca zobowiązany jest do jej skorygowania, przy czym bieg terminu jej płatności rozpoczyna się od daty dostarczenia skorygowanej faktury VAT zawierającej prawidłowe oznaczenie Zamawiającego faktury zgodnie z wymaganiami zawartymi w ust. 7.
9. W przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z możliwości przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, wówczas zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej https://efaktura.gov.pl.
10. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 276) oraz wydane do niej akty wykonawcze.
11. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z usług brokera PEFexpert, wpisując dane nabywcy:
    - w sekcji Identyfikator podatkowy należy wpisać NIP PUP: 7282787574,
    - jako Rodzaj adresu PEF należy wpisać NIP,
    - w polu numer adresu PEF należy wpisać NIP własny jednostki będącej adresatem faktury.

a) sekcja Odbiorca powinna być wypełniona zgodnie z miejscem dostawy przedmiotu zamówienia.

12. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o wystawieniu faktury na Platformie Elektronicznego Fakturowania, na adres e-mail: kancelaria@pup-lodz.pl.

§ 10

1. Strony nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, to jest zdarzeń, na

które nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć.

2. Strona, u której wyniknęły utrudnienia w wykonaniu Umowy wskutek działania siły wyższej, jest obowiązana do bezzwłocznego poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej, wskazując rodzaj zdarzenia, jego wpływ na wypełnianie zobowiązań umownych i środki przedsięwzięte, aby konsekwencje złagodzić.
3. Strona zawiadamiająca o zaistnieniu siły wyższej, jest zobowiązana do wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia działań, zmierzających do wykonania Umowy, których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać. Za ten okres nie nalicza się kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony kosztami wykonywania usługi.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu Umowy na skutek siły wyższej utrzymują się dłużej niż jeden miesiąc od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej.

§ 11

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Strony ustalają następujące kary umowne:
   1) 1.500 zł – za każdy stwierdzony i zgłoszony przez Zamawiającego Wykonawcy przypadek niewykonania przez Wykonawcę jednego z powierzonych zadań bądź nienależytego wykonania obowiązków określonych w Umowie,
   2) 10% Wynagrodzenia miesięcznego brutto, obowiązującego w dniu zdarzenia - w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszeń istotnych postanowień Umowy, z zastrzeżeniem prawa do natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy Wykonawcy,
   3) 1.200 zł - za każdy stwierdzony i zgłoszony przez Zamawiającego Wykonawcy zawiniony przypadek spowodowania przerwy w realizacji Umowy, trwającej ponad 45 minut od telefonicznego zgłoszenia przez Zamawiającego tego faktu Wykonawcy,
   4) 2.000 zł - za każdy stwierdzony i zgłoszony przez Zamawiającego Wykonawcy przypadek przybycia lub pełnienia służby przez Pracownika ochrony w stanie uniemożliwiającym wykonywanie obowiązków (np. pod wpływem alkoholu lub środków odurzających),
   5) 0,5% Wynagrodzenia brutto - za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu polisy ubezpieczeniowe wraz z potwierdzeniem opłacenia składki.,

6) 2.000 zł - za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośredniej ochrony fizycznej.

7) 1.000 zł – za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek zwłoki Wykonawcy w otwarciu obiektu więcej niż 10 razy powyżej 15 min licząc od godziny 6:30 w całym okresie trwania umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Kary umowne z poszczególnych tytułów określonych w ust. 1 podlegają sumowaniu, jednakże ich maksymalna wysokość nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia miesięcznego brutto.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej.

§ 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:
   1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
   4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2026 r. poz. 192),
   5) cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, jeżeli koszty te ulegną zwiększeniu o ponad 10% w stosunku do cen materiałów lub kosztów na dzień zawarcia Umowy,

   - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na pisemny wniosek Wykonawcy, zwany dalej Wnioskiem. Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić, iż zmiana o której mowa w ust. 2 pkt 2-5 będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia i wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Zamawiający rozpatrzy Wniosek w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
4. Zmiana wynagrodzenia obowiązuje od miesiąca, w którym Zamawiający uwzględnił Wniosek

Wykonawcy i nie obejmuje usług już wykonanych i rozliczonych.

5. Jeżeli Wykonawca wykaże, że nastąpiła zmiana kosztów, o której mowa w ust. 1 pkt 5, Strony dokonają zmiany wynagrodzenia na podstawie miesięcznego wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny, przy czym wzrost wynagrodzenia może obejmować tylko te koszty, które mają wpływ na koszty wykonania zamówienia.
6. Prawo wystąpienia z Wnioskiem przysługuje Wykonawcy jeden raz w trakcie trwania Umowy, nie wcześniej jednak niż od **01.07.2027 r.**
7. Maksymalna wartość zmiany Wynagrodzenia brutto, wynikająca ze zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1 pkt 2-5, nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia brutto w dniu zawarcia Umowy.
8. Wykonawca, który korzysta z Podwykonawców, a którego wynagrodzenie zostało zmienione, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy w zakresie kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy. Zamawiający może żądać dowodu potwierdzenia zmiany w terminie 7 dni od dnia żądania.

§ 13

1. Osoby sprawujące nadzór nad prawidłową realizacją zadań wynikających z Umowy i wskazane do wszelkich powiadomień:

1) ze strony Zamawiającego:
- Łukasz Sztajer, tel. 42 251 66 10; e-mail:przetargi@pup-lodz.pl, lsztajer@pup-lodz.pl zwany Osobą Uprawnioną,

2) ze strony Wykonawcy:
- …….
- ……..

2. Adresem do korespondencji jest adres e-mail Zamawiającego: przetargi@pup-lodz.pl, Adresem do korespondencji jest adres e-mail Wykonawcy: ……..., o ile Strony nie wskazały innych adresów.

3. Zmiana osób, wskazanych powyżej nie wymaga formy aneksu. Aktualizacja danych spoczywa na Stronie, dokonującej zmian.

§ 14

1. Zgodnie z art 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy co najmniej dwóch osób, które bezpośrednio będą wykonywać czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj.

będzie WYKONYWAĆ CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIEJ OCHRONY STAŁEJ (wymóg zatrudnienia dotyczy również osób skierowanych w ramach zastępstwa). Przez wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie wymaganie, aby osoby wykonujące wskazane wyżej

czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu niniejszej umowy były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, w wymiarze czasu pracy odpowiadającemu przedmiotowi umowy i za wynagrodzenie w wysokości nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę wynikające z przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu pisemny wykaz osób, o których mowa w ust. 1 oraz na wezwanie Zamawiającego kopi umów o pracę poświadczonych za zgodność z oryginałem w terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu, imię i nazwisko osoby zatrudnionej powinny być możliwe do zidentyfikowania przez Zamawiającego. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana, w zakresie danych nie wymienionych powyżej, zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób wykonujących inne prace, w szczególności: nadzorujących realizację Umowy, wchodzących w skład Grupy Interwencyjnej oraz monitorujących sygnały alarmowe.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia wskazanej w ust. 1 osób na umowę o pracę. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych Wykonawca zobowiązany jest przestawić aktualny pisemny wykaz i dokumenty, o których mowa w ust. 2.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę wykazu i dokumentów, o których mowa w ust. 2 na zasadach określonych w ust. 2 lub 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia osób wskazanych w ust. 2.
6. W przypadku gdy nastąpi zmiana osób wskazanych w wykazie Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji tego wykazu oraz do złożenia dokumentów w postaci kserokopii umów o pracę dotyczących osób niewskazanych w ostatnio złożonym wykazie w terminie do 3 dni roboczych od dnia zaistnienia takiej zmiany.
7. W przypadku dwukrotnego naruszenia zapisów ust. 1 w zakresie wykonywania wskazanych czynności przez osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę do WYKONYWANIA CZYNNOŚCI BEZPOŚREDNIEJ OCHRONY FIZYCZNEJ, Zamawiającemu przysługuje

prawo żądania zatrudnienia nowej osoby przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zaś Wykonawca lub podwykonawca ma obowiązek zrealizować żądanie Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych. W takiej sytuacji zapisy ust. 5 stosuje się odpowiednio.

8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu Zatrudnienia Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości określonej w § 11 ust. 1 pkt 6 Umowy**.** Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych dowodów potwierdzających Zatrudnienie traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu Zatrudnienia.

§ 15

1. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcy wykonania Umowy w zakresie innym, niż wskazany w złożonej ofercie a podwykonawcy muszą posiadać wymagane prawem uprawnienia do wykonywania Umowy. W razie naruszenia powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz żądania kary umownej określonej w § 11 ust 1 pkt 2.
2. Wykonawca powierza/nie powierza podwykonawcy realizację zamówienia w zakresie zadań grupy interwencyjnej:- (nazwa podwykonawcy).
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawców.
4. W przypadku powierzenia podwykonawcy realizacji części Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty należnego podwykonawcy wynagrodzenia.
5. Wykonawca zapewnia, że umowy z podwykonawcami będą sporządzone na piśmie i udostępniane do wglądu na żądanie Zamawiającego.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o wszelkich zmianach danych dotyczących podwykonawców, w zakresie, który przedstawił w ofercie.

§ 16

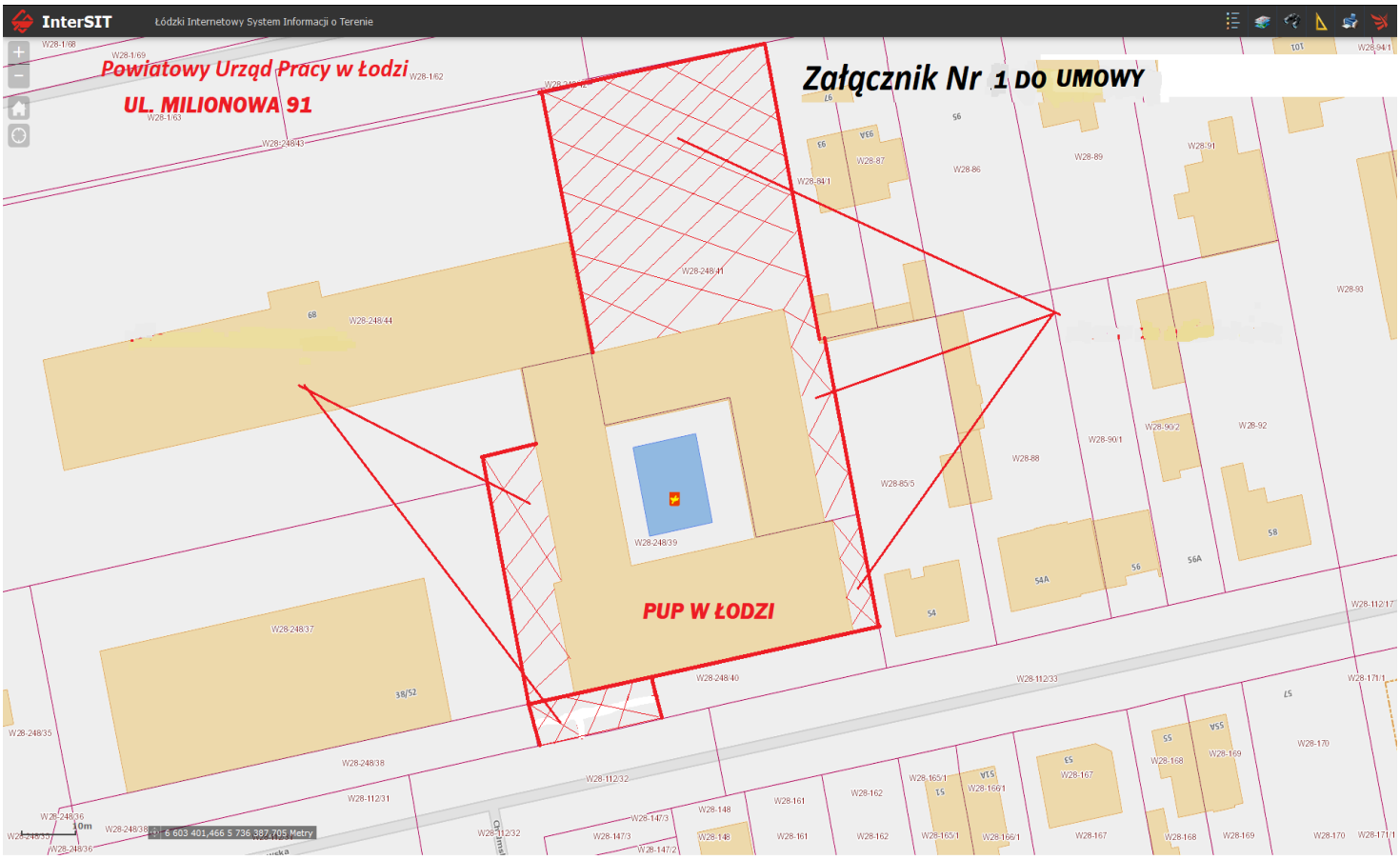
1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
2. Spory wynikłe z realizacji Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W przypadku gdy nie dojdzie do polubownego rozwiązania, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem § 13.
4. Rozwiązanie Umowy może nastąpić za porozumieniem Stron w każdym czasie.
5. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli zostaną stwierdzone rażące zaniedbania w wykonywaniu Umowy przez Wykonawcę.

§ 17

1. Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
    1) Plan lokalizacji Obiektu,
    2) Formularz ofertowy
    3) Kopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy,
    4) Wzór rejestru wydawania i przyjmowania kluczy,
    5) Pełnomocnictwo udzielone pełnomocnikowi Wykonawcy – jeżeli dotyczy,
    6) Obowiązki Pracownika Ochrony,
    7) Obowiązki Grupy Interwencyjnej,
    8) Opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający: **Wykonawca:**

Załącznik nr 1 do Umowy – Plan lokalizacji Obiektu



Załącznik nr 1 do zarządzenia 47/2017

EWIDENCJA RUCHU KLUCZY W PUP W ŁODZI

Data .....

Numer pokoju	Data pobrania	Godzina pobrania	Nazwisko i imię osoby pobierającej	Podpis	Nazwisko i imię osoby zdającej	Godzina zdania	Podpis	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9
001								
002								
003								
004								
005								

Załącznik Nr 6 do Umowy

Obowiązki Pracowników Ochrony:

1. Systematyczne, co najmniej dziesięciokrotne w ciągu dnia przez każdego Pracownika Ochrony, dokonywanie obchodu Obiektu - kontroli ruchu osobowego na terenie Obiektu celem niedopuszczenia osób mogących zakłócić porządek publiczny, a poza godzinami przyjęć interesantów – osób nieupoważnionych, kontrola dróg ewakuacyjnych, w tym wyposażenia p.poż. (gaśnice, hydranty, oświetlenie ewakuacyjne), a także otwieranie i zamykanie zapór wjazdowych oraz kierowanie ruchem samochodów na terenie parkingu. W przypadku zakłócenia porządku wezwanie Grupy Interwencyjnej oraz odpowiednich służby (straż miejska, policja, pogotowie).
2. Przestrzeganie w chronionym Obiekcie przepisów BHP, p.poż.
3. Wydawanie i przyjmowanie kluczy (potwierdzane każdorazowo czytelnym wpisem pobierającego/zdającego) oraz prowadzenie rejestru wydawania i przyjmowania kluczy (wzór rejestru stanowi załącznik nr 4 do Umowy).
4. Wskazanie miejsca właściwego na terenie Urzędu danemu klientowi, który ma konkretną sprawę do załatwienia.
5. Sprawdzanie bezpieczeństwa i prawidłowości zaplombowania pomieszczeń po zdaniu kluczy przez pracowników i osoby sprzątające w tym sprawdzenie czy w Budynku są pozamykane okna, wyłączone grzejniki elektryczne, czajniki, zgaszone światła, zakręcona woda, itp.
6. Obsługiwanie systemów na stanowisku ochrony, takich jak: sygnalizacja pożaru, sygnalizacja włamania i napadu, telewizji przemysłowej, obsługa platformy dla osób niepełnosprawnych.
7. Prowadzenie ksiąg dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu i zakończeniu dyżuru oraz wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby (2 księgi dyżurów po jednej na każdą portiernię).
8. Niezwłoczne reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalaniem i innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych oraz niezwłoczne powiadamiania odpowiednich służb (policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe, pogotowie energetyczne, pogotowie wodociągowe, itp.).

9. Ochrona przed włamaniem do Obiektu oraz przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia Obiektu oraz dokumentów będących własnością Zamawiającego.
10. Zapewnienie wykonania przez Pracowników Ochrony poleceń Osoby Uprawnionej.
11. Każde opóźnienie w otwarciu obiektu musi zostać odnotowane w rejestrze spóźnień. Obowiązek sporządzenia i prowadzenia takiego rejestru spoczywa na Wykonawcy.

Załącznik Nr 7 do Umowy

Obowiązki Grupy Interwencyjnej:

1. Ochrona przed kradzieżami, w tym kradzieżami z włamaniem urządzeń i przedmiotów stanowiących wyposażenie Obiektu.
2. Przestrzeganie na chronionym Obiekcie przepisów BHP, p.poż.
3. Całodobowe monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego, w tym systemu p.poż., oraz podejmowanie interwencji w Obiekcie na każdy sygnał alarmowy odebrany w centrum monitorowania.
4. W przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia, dotarcie Grupy Interwencyjnej do Obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 min.
5. W przypadku interwencji spowodowanej zakłócaniem porządku na terenie Obiektu, gdy Grupa Interwencyjna dotrze na miejsce zdarzenia wcześniej, niż wezwane do zdarzenia służby (policja), ma obowiązek podjąć stosowne działania w celu zminimalizowania zagrożenia, a po przybyciu policji niezwłocznie przekazać im uczestników zdarzenia.
6. W przypadku alarmu włamania i napadu oraz alarmu p.poż., Grupa Interwencyjna po dotarciu do Obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 minut, jest zobowiązana do telefonicznego powiadomienia Osoby Uprawnionej bądź wskazanego pracownika Urzędu, o wejściu na teren Obiektu, przeprowadzenia obchodu w celu ustalenia przyczyn alarmu. Jeżeli patrol nie stwierdzi żadnych nieprawidłowości jest zobowiązany do powtórnego uzbrojenia systemu alarmowego i zabezpieczenia Budynku powiadamiając o tym fakcie Osobę Uprawnioną.
7. W przypadku pozostania pracownika Urzędu po godzinach pracy lub przebywania w Urzędzie w dni wolne od pracy, Grupa Interwencyjna jest zobowiązana do przyjazdu i zabezpieczenia Budynku poprzez jego zamknięcie oraz otwarcie i odpowiednio załączenie/wyłączenie systemu alarmowego po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu przez pracownika Urzędu rozpoczęcia oraz zakończenia pracy.

8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w Obiekcie w przypadku gdy po otrzymaniu sygnału alarmowego nie podjął interwencji w ustalonym czasie oraz w przypadku gdy system alarmowy nie został włączony w prawidłowy sposób, w wyniku czego Wykonawca nie podjął interwencji.
9. W przypadku ujawnienia szkody w mieniu Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie powiadamia Osobę Uprawnioną oraz stosowne służby (np. policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe, pogotowie energetyczne, pogotowie wodociągowe).
10. Codzienna kontrola prewencyjna Obiektu 7 dni w tygodniu realizowana co najmniej jednokrotnie każdej doby w godz. 18.00 – 5.00.
11. Otwieranie o godzinie 6.30 i zamykanie o godzinie 16.30 wejść do Budynku, w dni robocze od poniedziałku do piątku, kontrola ich zabezpieczeń, zamykanie bramy wjazdowej i zapór wjazdowych na teren Obiektu, a także zabezpieczenie i przechowywanie kluczy do Budynku.
12. Załączanie w Budynku w dni robocze od godz. 16.30 oraz odłączanie od godz. 6.30 systemu alarmowego włamania i napadu oraz urządzeń do monitorowania drogą radiową.