Załącznik Nr 2 do SWZ

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Ochrona fizyczna budynku wraz z przyległym terenem zewnętrznym, z 24-godzinnym monitoringiem, konserwacją urządzeń systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz systemu telewizji przemysłowej CCTV w Powiatowym Urzędzie Pracy w Łodzi – ul. Milionowa 91, 93-121 Łódź

Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

1. Ochrona budynku wraz z przyległym terenem, zlokalizowanym przy ul. Milionowej 91, pomiędzy ulicami Milionową a Częstochowską z ogrodzonym parkingiem (zwane dalej Obiektem lub Budynkiem), w godzinach 6.30 – 16.30 przez dwóch pracowników ochrony – lokalizacja Obiektu stanowi załącznik nr 2 do wniosku.
2. Całodobowe monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego, w tym systemu p.poż., oraz podejmowanie interwencji w Obiekcie na każdy sygnał alarmowy odebrany w centrum monitorowania, poprzez zapewnienie wsparcia Grupy Interwencyjnej.
3. Przegląd i konserwacja urządzeń systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz systemu telewizji przemysłowej CCTV w Obiekcie, na koniec czerwca i grudnia 2027
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
   a) ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 532);
   b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
5. Ochrona przed kradzieżami, w tym kradzieżami z włamaniem, urządzeń, przedmiotów i dokumentów stanowiących wyposażenie Obiektu.
6. Udostępnianie na żądanie Zamawiającego wyciągów z odpowiednich rejestrów, obejmujących zdarzenia z ostatnich dwóch tygodni.
7. Ustalanie przyczyn i okoliczności zaistnienia szkody w formie protokołu przy udziale Zamawiającego.

8. Niezwłoczne powiadamianie uprawnionego pracownika Urzędu (zwany dalej: Osobą Uprawnioną) o ujawnieniu szkody w mieniu Zamawiającego, interwencjach oraz sytuacjach, mogących stanowić zagrożenie dla osób lub mienia Zamawiającego.
9. Niezwłoczne powiadamianie stosownych służb (np. policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe, pogotowie energetyczne, pogotowie wodociągowe) o zdarzeniach mogących stanowić zagrożenie dla osób lub mienia Zamawiającego.
10. Wyposażenie pracowników ochrony w odpowiednie umundurowanie i konieczny sprzęt.
11. Przekazanie Zamawiającemu imiennej listy pracowników ochrony i informowanie Zamawiającego drogą email, lub osobiście o zmianach w zatrudnieniu, na co najmniej trzy dni robocze przed zmianą. Pierwszy wykaz pracowników będzie stanowił załącznik do protokołu przekazania Obiektu:
    a) W przypadku nagłej zmiany pracowników ochrony Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem, oraz dokona adnotacji w książce dyżurów,
    b) Wykonawca dokona zmian pracowników ochrony również na pisemny, uzasadniony wniosek Zamawiającego.
12. Sporządzanie cotygodniowych raportów w formie elektronicznej o godzinach otwarcia i zamknięcia Obiektu, zdarzeniach zaistniałych na terenie Obiektu oraz o działaniach Grupy Interwencyjnej.
13. Sporządzenie protokołu przyjęcia Obiektu do ochrony oraz zdania Obiektu po ochronie. Opracowanie wzoru, leży po stronie Wykonawcy.
14. Otworzenie i zamknięcie urzędu na zgłoszenie Zamawiającego w dniach lub godzinach innych niż wskazane w SWZ/OPZ – do 12 razy w okresie realizacji umowy.
15. W sytuacjach awaryjnych, nagłych, otworzenie, zamknięcie, kodowanie urzędu może odbywać się w godzinach innych niż wskazane w SWZ/OPZ.

<u>Do obowiązków Pracowników Ochrony będzie należało:</u>

1. Systematyczne, co najmniej dziesięciokrotne w ciągu dnia przez każdego Pracownika Ochrony, dokonywanie obchodu Obiektu - kontroli ruchu osobowego na terenie Obiektu celem niedopuszczenia osób mogących zakłócić porządek publiczny, a poza godzinami przyjęć interesantów – osób nieupoważnionych, kontrola dróg ewakuacyjnych, w tym wyposażenia p.poż. (gaśnice, hydranty, oświetlenie ewakuacyjne), a także otwieranie i zamykanie zapór wjazdowych oraz kierowanie ruchem samochodów na terenie parkingu. W przypadku

zakłócenia porządku wezwanie Grupy Interwencyjnej oraz odpowiednie służby (straż miejska, policja, pogotowie, itp.).

2. Przestrzeganie w chronionym Obiekcie przepisów BHP, p.poż.
3. Wydawanie i przyjmowanie kluczy (potwierdzane każdorazowo czytelnym wpisem pobierającego/zdającego) oraz prowadzenie rejestru wydawania i przyjmowania kluczy.
4. Wskazanie miejsca właściwego na terenie Urzędu danemu klientowi, który ma konkretną sprawę do załatwienia.
5. Sprawdzanie bezpieczeństwa i zaplombowania pomieszczeń po zdaniu kluczy przez pracowników i osoby sprzątające, w tym sprawdzenie czy w Budynku są pozamykane okna, wyłączone grzejniki elektryczne, czajniki, zgaszone światła, zakręcona woda, itp.
6. Obsługiwanie systemów na stanowisku ochrony, takich jak: sygnalizacja pożaru, sygnalizacja włamania i napadu, telewizji przemysłowej, obsługa platformy dla osób niepełnosprawnych.
7. Prowadzenie ksiąg dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu i zakończeniu dyżuru oraz wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby (2 księgi dyżurów po jednej na każdą portiernię).
8. Niezwłoczne reagowanie w sytuacji zagrożenia pożarem, zalaniem i innych nieprzewidzianych zdarzeń losowych oraz niezwłoczne powiadamianie odpowiednich służb (policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe, pogotowie energetyczne, pogotowie gazowe, pogotowie wodociągowe, itp.).
9. Ochrona przed włamaniem do Obiektu oraz przed zaborem lub uszkodzeniem wyposażenia Obiektu oraz dokumentów będących własnością Zamawiającego.
10. Wykonywanie przez Pracowników Ochrony poleceń Osoby Uprawnionej.
11. Każde spóźnienie musi zostać odnotowane w rejestrze spóźnień. Obowiązek sporządzenie i prowadzenia takiego rejestru spoczywa na wykonawcy.

<u>Do obowiązków Grupy Interwencyjnej będzie należało:</u>

1. Ochrona przed kradzieżami, w tym kradzieżami z włamaniem urządzeń i przedmiotów stanowiących wyposażenie Obiektu oraz będących własnością Zamawiającego.
2. Przestrzeganie na chronionym Obiekcie przepisów BHP, p.poż.
3. Całodobowe monitorowanie sygnałów lokalnego systemu alarmowego, w tym systemu p.poż., oraz podejmowanie interwencji w Obiekcie na każdy sygnał alarmowy odebrany w centrum monitorowania.
4. W przypadku zgłoszenia zagrożenia lub potrzeby wsparcia dotarcie do Obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 min.

5. W przypadku interwencji spowodowanej zakłócaniem porządku na terenie Obiektu, gdy Grupa Interwencyjna dotrze na miejsce zdarzenia wcześniej, niż wezwane do zdarzenia służby (policja), ma obowiązek podjąć stosowne działania w celu zminimalizowania zagrożenia, a po przybyciu policji niezwłocznie przekazać im uczestników zdarzenia.
6. W przypadku alarmu włamania i napadu oraz alarmu p.poż., Grupa Interwencyjna po dotarciu do Obiektu w czasie nie dłuższym niż 15 minut, będzie zobowiązana do telefonicznego powiadomienia Osoby Uprawnionej bądź wskazanego pracownika Urzędu, o wejściu na teren Obiektu, przeprowadzenia obchodu w celu ustalenia przyczyn alarmu. Jeżeli patrol nie stwierdzi żadnych nieprawidłowości jest zobowiązany do powtórnego uzbrojenia systemu alarmowego i zabezpieczenia Budynku powiadamiając o tym fakcie Osobę Uprawnioną.
7. W przypadku pozostania pracownika Urzędu po godzinach pracy lub przebywania w Urzędzie w dni wolne od pracy, Grupa Interwencyjna jest zobowiązana do przyjazdu i zabezpieczenia Budynku poprzez jego zamknięcie oraz otwarcie i odpowiednio załączenie/wyłączenie systemu alarmowego po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu przez pracownika Urzędu rozpoczęcia oraz zakończenia pracy.
8. Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za szkody powstałe w Obiekcie w przypadku gdy po otrzymaniu sygnału alarmowego nie podjął interwencji w ustalonym czasie oraz w przypadku gdy system alarmowy nie został włączony w prawidłowy sposób, w wyniku czego Wykonawca nie podjął interwencji.
9. W przypadku ujawnienia szkody w mieniu Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie powiadomi Osobę Uprawioną oraz stosowne służby (np. policja, straż pożarna, pogotowie ratunkowe, pogotowie energetyczne, pogotowie wodociągowe).
10. Codzienna kontrola prewencyjna Obiektu 7 dni w tygodniu realizowana co najmniej jednokrotnie każdej doby w godz. 18.00 – 5.00.
11. Otwieranie o godzinie 6.30 i zamykanie o godzinie 16.30 wejść do Budynku, w dni robocze od poniedziałku do piątku, kontrola ich zabezpieczeń, zamykanie bramy wjazdowej i zapór wjazdowych na teren Obiektu, a także zabezpieczenie i przechowywanie kluczy do Budynku.
12. Załączanie w Budynku w dni robocze od godz. 16.30 oraz odłączania od godz. 6.30 systemu alarmowego włamania i napadu oraz urządzeń do monitorowania drogą radiową.

W ramach przeglądu i konserwacji urządzeń systemu sygnalizacji Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Pełnienia całodobowego serwisu, to jest w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nieprawidłowości działania systemów, z maksymalnie 24-godzinnym czasem reakcji i podjęcie niezbędnych działań w celu przywrócenia prawidłowości działania systemów.
2. Pomocy technicznej, udzielanej również drogą telefoniczną.
3. Szkolenia pracowników Zamawiającego obsługujących systemy.
4. Sprawdzania stanu centrali, czujników, sygnalizatorów optyczno – akustycznych, zasilania awaryjnego i innych urządzeń włamania i napadu.
5. Wymiany zużytych bezpieczników.
6. Sprawdzania okablowania, stanu akumulatorów i pomiaru napięć w punktach pomiarowych.
7. Sprawdzania sprawności systemu poprzez wywoływanie próbnego alarmu.
8. Sporządzenia i przekazania protokołu po każdorazowym wykonaniu przeglądu i konserwacji.
9. Naprawa urządzeń i instalacji wykraczająca poza ramy konserwacji określone w Umowie, będzie odbywała się na podstawie odrębnego zlecenia Zmawiającego.

W ramach monitorowania alarmów Wykonawca będzie zobowiązany do:

1. Zainstalowania w Obiekcie własnych nadajników radiowych koniecznych do monitorowania sygnałów lokalnego systemu alarmowego, w tym systemu p.poż. na swój koszt.
2. Rejestrowania uzgodnionych sygnałów przyjętych z lokalnego systemu alarmowego oraz wszelkich informacji przekazanych Zamawiającemu.
3. Ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w Obiekcie w przypadku gdy po otrzymaniu sygnału alarmowego (z obiektu podłączonego do stacji monitorowania) Wykonawca nie podjął interwencji w ustalonym czasie oraz w przypadku gdy system alarmowy nie został włączony w prawidłowy sposób, w wyniku czego Wykonawca nie podjął interwencji.