CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W ADAMÓWCE

SPECYFIKACJA WARUNKÓW

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

Nazwa zadania: „**REALIZACJA ŚRODOWISKOWYCH USŁUG SPOŁECZNYCH WSPIERAJĄCYCH SAMODZIELNOŚĆ OSÓB STARSZYCH I PRZEWLEKLE CHORYCH ORAZ FUNKCJONOWANIE RODZIN Z DZIEĆMI W GMINIE ADAMÓWKA W LATACH 2027–2028, W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO „PREMIA SPOŁECZNA”, REALIZOWANEGO W PROGRAMIE FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021–2027, DZIAŁANIE 04.13 WYSOKIEJ JAKOŚCI SYSTEM WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO”.**

Postępowanie prowadzone w trybie podstawowym - art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2026 poz. 793)

Nr postępowania nadany przez Zamawiającego: OUS.26.3.2026

Klasyfikacja robót wg Wspólnego Słownika Zamówień

85320000-8 – Usługi społeczne

Dodatkowe kod CPV:

85000000-9 — Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej;

85312000-9 — Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych;

85312100-0 — Usługi opieki dziennej;

85323000-9 — Usługi w zakresie wspierania społeczności;

85142100-7 — Usługi fizjoterapeutyczne;

85141200-1 — Usługi pielęgniarskie;

85121270-6 — Usługi psychiatryczne lub psychologiczne;

85121200-5 – Specjalistyczne usługi medyczne;

79952000-2 — Usługi w zakresie organizacji imprez;

55300000-3 — Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;

92331210-5 – Usługi animacyjne dla dzieci.

ZATWIERDZAM
Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Adamówce
(-)
dr Malwina Misiąg
(podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym/kwalifikowanym)

02.11.2026 r.

Signature Not Verified

Dokument podpisany przez Malwina Misiąg
Data: 2026.11.02 16:05:27 CET

1. DANE ADRESOWE ZAMAWIAJACEGO

1. Zamawiający Centrum Usług Społecznych w Adamówce, Adamówka 97, 37-534 Adamówka , reprezentowane przez: Malwinę Misiąg -Dyrektora Centrum Usług Społecznych z siedzibą w Adamówce, 37-534 Adamówka 97 (dalej: „Zamawiający") zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia (dalej: „SWZ" lub „specyfikacja").

2. Dane kontaktowe

2.2 Numer telefonu: 16 888 96 70

2.3 Adres poczty elektronicznej (e-mail): cus@adamowka.pl

2.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a7cc135e-a7f0-47a0-8fb2-363cc02defcb.

2.5 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a7cc135e-a7f0-47a0-8fb2-363cc02defcb.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez możliwości przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Pzp oraz na podstawie obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy, niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej części SWZ.

2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.

3. Wartość zamówienia – niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

6. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

8. **ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA MOŻLIWOŚĆ UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE WYKONAWCÓW O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 UST. 1; TJ.: MAJĄCYCH STATUS ZAKŁADU PRACY CHRONIONEJ, SPÓŁDZIELNIE SOCJALNE ORAZ INNI WYKONAWCY, KTÓRYCH GŁÓWNYM CELEM LUB GŁÓWNYM CELEM DZIAŁALNOŚCI ICH WYODRĘBNIONYCH ORGANIZACYJNIE JEDNOSTEK, KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY ZAMÓWIENIE, JEST SPOŁECZNA I ZAWODOWA INTEGRACJA OSÓB SPOŁECZNIE MARGINALIZOWANYCH, w tym:**

1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych

(Dz. U. z 2025 r. poz. 913, 1301, 1665 i 1746 oraz z 2026 r;

2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620, 1746 i 1794 oraz z 2026 r. poz. 451 i 507);

3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,

4) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 i 1301 oraz z 2026 r. poz. 187 i 203), **POD WARUNKIEM, ŻE PROCENTOWY WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NALEŻĄCYCH DO JEDNEJ LUB WIĘCEJ KATEGORII, O KTÓRYCH MOWA W PKT 1–4, JEST NIEMNIEJSZY NIŻ 30 % OSÓB ZATRUDNIONYCH U WYKONAWCY ALBO W JEGO JEDNOSTCE, KTÓRA BĘDZIE REALIZOWAŁA ZAMÓWIENIE.**

9. Zamawiający zastrzega zgodnie z art. 310 ustawy PZP możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia nie zostały mu przyznane.

10. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ, oznaczone jest znakiem: **OUS.26.3.2026** Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty sporządzane w postępowaniu, jak również umowa w sprawie zamówienia publicznego, sporządzone będą w języku polskim.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest**: „REALIZACJA ŚRODOWISKOWYCH USŁUG SPOŁECZNYCH WSPIERAJĄCYCH SAMODZIELNOŚĆ OSÓB STARSZYCH I PRZEWLEKLE CHORYCH ORAZ FUNKCJONOWANIE RODZIN Z DZIEĆMI W GMINIE ADAMÓWKA W LATACH 2027–2028, W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO „PREMIA SPOŁECZNA", REALIZOWANEGO W PROGRAMIE FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021–2027, DZIAŁANIE 04.13 WYSOKIEJ JAKOŚCI SYSTEM WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO".**

2. Zamówienie obejmuje trzy części: I — usługi w Dziennym Domu Pomocy, II — pielęgniarską opiekę długoterminową domową, III — specjalistyczne wsparcie rodzin z dziećmi oraz dwa pikniki rodzinne. Wszystkie usługi realizowane będą od 11 stycznia 2027 r. do 15 grudnia 2028 r. Szczegółowe terminy wydarzeń wskazano w dalszej części opisu.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

3.1. CZĘŚĆ I - USŁUGI W DZIENNYM DOMU POMOCY IM. BŁ. KS. AUGUSTA CZARTORYSKIEGO W CIEPLICACH [DALEJ: DDP]. Usługi realizowane w ośrodku wsparcia - prowadzonym w formie pobytu dziennego w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej. Grupę docelową stanowi 30 uczestników DDP wymagających wsparcia w codziennym funkcjonowaniu. Godziny indywidualne dzielone są pomiędzy uczestników według rozpoznanych potrzeb; wskazany wymiar nie przysługuje odrębnie każdemu uczestnikowi.

3.1.1. Fizjoterapia indywidualna i ćwiczenia funkcjonalne

3.1.2. Cel i zakres: Podtrzymywanie lub poprawa sprawności, mobilności i samodzielności seniorów. Usługa obejmuje ocenę funkcjonalną, indywidualny plan postępowania, ćwiczenia zakresu ruchu, siły, równowagi i koordynacji, trening bezpiecznego wstawania, przesiadania się i chodzenia, profilaktykę upadków oraz instruktaż ćwiczeń możliwych do bezpiecznego wykonywania poza zajęciami. Dobór działań uwzględnia przeciwwskazania i udostępnione zalecenia medyczne. Podstawą są spotkania indywidualne; ćwiczenia funkcjonalne w małej grupie są dopuszczalne po ocenie fizjoterapeuty i uzgodnieniu z Kierownikiem DDP, bez ograniczenia niezbędnej terapii indywidualnej.

3.1.3. Wymiar i organizacja: 404 godziny — zasadniczo jeden czterogodzinny blok tygodniowo przez 101 tygodni organizacji usług. Blok jest dzielony na spotkania dla poszczególnych seniorów i nie oznacza czterogodzinnej terapii jednej osoby.

3.1.4. Zajęcia regulacji napięcia

3.1.5. Cel i zakres: Zajęcia z wykorzystaniem aktywności sensorycznych i relaksacyjnych służą ograniczaniu odczuwanego napięcia psychofizycznego, wspieraniu odpoczynku, samoregulacji i kontaktów społecznych seniorów. Obejmują spokojne ćwiczenia oddechowe, relaksację prowadzoną, proste ćwiczenia uważności, bezpieczne rozluźnianie oraz aktywności dotykowe, słuchowe i wzrokowe. Aktywności węchowe stosuje się wyłącznie przy akceptacji uczestnika i po uwzględnieniu alergii, chorób oddechowych oraz nadwrażliwości. Zajęcia nie stanowią psychoterapii, diagnozy SI ani odrębnej rehabilitacji leczniczej.

3.1.6. Wymiar i forma: 404 godziny — jeden blok czterogodzinny tygodniowo przez 101 tygodni organizacji usług. Blok obejmuje krótsze zajęcia grupowe lub w podgrupach, dostosowane do tolerancji wysiłku i koncentracji, oraz w razie potrzeby indywidualne wsparcie. Nie wymaga się nieprzerwanego czterogodzinnego udziału każdego seniora. Przerwy organizacyjne nie powiększają godzin usługi.

3.1.7. Dwa obchody Dnia Seniora

3.1.8. Termin i uczestnicy: Dwa wydarzenia dla 30 uczestników DDP każde, po 5 godzin, w godzinach 11.00–16.00, w terminach: 14 listopada 2027 r. i 14 listopada 2028 r. Ponieważ pierwszy termin przypada w niedzielę, na uzasadniony wniosek dopuszcza się uzgodnienie terminu w dniu pracy DDP w okresie 15-18 listopada danego roku. Zmiana nie zmniejsza zakresu świadczenia.

3.1.9. Minimalny zakres: Każde wydarzenie obejmuje program artystyczno-integracyjny z co najmniej 60 minutami prowadzonej aktywności muzycznej lub artystycznej, animację i wspólne aktywności dostosowane do seniorów, dekoracje, nagłośnienie oraz obsługę. Wykonawca zapewnia dla każdej z 30 osób obiad dwudaniowy, zimny bufet obejmujący co najmniej dwa rodzaje sałatek i dwa rodzaje przystawek, trzy porcje ciasta oraz serwis kawowy, herbatę i wodę dostępne przez całe spotkanie. Menu uwzględnia zgłoszone potrzeby dietetyczne; podlega uzgodnieniu najpóźniej 14 dni przed wydarzeniem. Zamawiający udostępnia salę i zastawę stołową. Wykonawca zapewnia przygotowanie, serwowanie, sprzątanie i usunięcie odpadów.

3.2. CZĘŚĆ II - PIELĘGNIARSKA OPIEKA DŁUGOTERMINOWA DOMOWA

3.2.1. Odbiorcy i cel: Wsparcie dla 5 osób przewlekle chorych, niesamodzielnych lub wymagających pomocy z powodów zdrowotnych, zamieszkujących Gminę Adamówka i niewymagających hospitalizacji. Celem jest bezpieczne funkcjonowanie w domu, profilaktyka powikłań i wsparcie opiekunów. Jest to usługa finansowana z projektu; nazwa nie oznacza automatycznego stosowania zasad kwalifikacji i częstotliwości wizyt właściwych dla świadczeń gwarantowanych NFZ.

3.2.2. Zakres: Ocena potrzeb pielęgnacyjnych i plan opieki, monitorowanie podstawowych parametrów stanu zdrowia, pielęgnacja skóry, profilaktyka odleżyn, edukacja w zakresie higieny i bezpiecznej opieki oraz czynności pielęgniarskie wykonywane zgodnie z uprawnieniami i wymaganymi zleceniami. Pielęgnacja ran, podawanie leków i inne procedury są realizowane wyłącznie w zakresie uzasadnionym stanem pacjenta i zgodnie z przepisami. Usługa nie obejmuje odrębnie rozliczanej fizjoterapii ani całodobowej gotowości. Pogorszenie stanu zdrowia wymaga odpowiedniej reakcji i kontaktu z właściwą pomocą medyczną.

3.2.3. Wymiar i organizacja: 1010 godzin — 10 godzin tygodniowo łącznie dla 5 osób przez 101 tygodni organizacji usług. Plan bazowy przewiduje po 2 godziny tygodniowo na osobę. Za zgodą Zamawiającego podział może być dostosowany do aktualnych potrzeb uczestników, z zachowaniem łącznego wymiaru zamówienia i udokumentowaniem zmiany. Liczba i długość wizyt wynikają z planu opieki.

3.3. CZĘŚĆ III USŁUGI WSPIERANIA RODZINY ZGODNIE Z USTAWĄ Z DNIA 9 CZERWCA 2011 R. O WSPIERANIU RODZINY I SYSTEMIE PIECZY ZASTĘPCZEJ.

Usługi stanowią element pracy z rodziną w rozumieniu art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Adresatami terapii są rodziny z Gminy Adamówka przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych oraz ich dzieci wymagające specjalistycznego wsparcia. Korzystanie z pomocy społecznej lub asystenta rodziny nie jest warunkiem koniecznym. Potrzebę wsparcia i zgodność z kryteriami projektu potwierdza Zamawiający. Terapie dzieci obejmują także konsultacje i instruktaż dla rodziców lub opiekunów, w ramach wskazanej puli godzin.

3.3.1. Indywidualna terapia psychologiczna

3.3.2. Cel i zakres: Rozpoznawanie trudności emocjonalnych, rozwojowych i adaptacyjnych dzieci, młodzieży i dorosłych członków rodzin, pomoc w radzeniu sobie z napięciem i kryzysami, wzmacnianie kompetencji wychowawczych, komunikacji rodzinnej i umiejętności społecznych. Usługa obejmuje indywidualne spotkania, konsultacje dla rodziców i psychoedukację, dobierane do wieku i potrzeb uczestników. Zakres nie obejmuje leczenia psychiatrycznego. Psychoterapia może być stosowana wyłącznie przez osobę posiadającą dodatkowe przygotowanie właściwe dla takiej formy pracy; nie jest warunkiem realizacji podstawowego wsparcia psychologicznego.

3.3.3. Wymiar: 400 godzin — 8 godzin łącznie w każdym z 50 cykli dwutygodniowych. Czas spotkania i podział godzin ustala się indywidualnie. Wskazana liczba godzin obejmuje bezpośrednie konsultacje i pracę terapeutyczną, a nie sporządzanie dokumentacji.

3.3.4. Indywidualna terapia logopedyczna

3.3.5. Cel i zakres: Diagnoza potrzeb komunikacyjnych, terapia trudności artykulacyjnych i językowych, wspieranie rozwoju mowy, rozumienia wypowiedzi i komunikacji funkcjonalnej oraz instruktaż dla rodziców. Dobór metod wynika z rozpoznania, wieku i możliwości dziecka. Terapia neurologopedyczna może być realizowana przez osobę z dodatkowym przygotowaniem w tym zakresie, jeżeli potrzeby dziecka uzasadniają jej zastosowanie.

3.3.6. Wymiar: 500 godzin — 10 godzin łącznie w każdym z 50 cykli dwutygodniowych, w formie spotkań indywidualnych oraz powiązanych z nimi konsultacji z rodzicami lub opiekunami.

3.3.7. Indywidualna terapia integracji sensorycznej

3.3.8. Przedmiot i cel: Indywidualna terapia SI uzupełniona o elementy fizjoterapii, stosownie do rozpoznanych potrzeb dziecka, wraz ze wsparciem edukacyjnym rodziców lub opiekunów. Celem jest poprawa przetwarzania bodźców, samoregulacji i codziennego funkcjonowania, wspieranie równowagi, koordynacji, planowania ruchu, świadomości ciała i kontroli posturalnej oraz wzmacnianie zdolności rodziny do zaspokajania potrzeb dziecka.

3.3.9. Zakres i forma: Wstępny wywiad z opiekunem, analiza udostępnionej diagnozy i zaleceń, ocena potrzeb, indywidualny plan terapii, zajęcia SI, uzasadnione oceną funkcjonalną elementy fizjoterapii oraz konsultacje i zalecenia domowe. Aktualnej i przydatnej diagnozy nie powtarza się automatycznie; uzupełnia się ją w uzasadnionym zakresie. Zajęcia obejmują pracę z jednym dzieckiem w danym czasie. Udział rodzica ustala terapeuta. Metody i intensywność uwzględniają przeciwwskazania, stan zdrowia i tolerancję bodźców.

3.3.10. Wymiar: 400 godzin — 8 godzin łącznie w każdym z 50 cykli dwutygodniowych. Pula obejmuje bezpośrednią pracę diagnostyczną i terapeutyczną oraz konsultacje z rodzicami. Długość spotkania jest dostosowana do możliwości dziecka.

3.3.11. Dwa pikniki rodzinne

3.3.12. Cel i odbiorcy: Dwa wydarzenia integracyjno-edukacyjne, po jednym w 2027 i 2028 r., służące kontaktowi rodzin ze specjalistami, budowaniu relacji i zachęcaniu do korzystania z pomocy. Wydarzenia otwarte dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem rodzin objętych projektem i rodzin zastępczych. Każde wydarzenie należy przygotować do jednoczesnego udziału co najmniej 100 osób. Jest to parametr organizacyjny, a nie gwarancja frekwencji.

3.3.13. Termin i organizacja: Każdy piknik trwa 5 godzin i odbywa się w okresie czerwiec–sierpień danego roku. Dokładną datę i teren Zamawiający uzgadnia z wykonawcą co najmniej 60 dni wcześniej. Wykonawca przedkłada program, plan rozmieszczenia stref i plan bezpieczeństwa najpóźniej 30 dni przed wydarzeniem. Należy przewidzieć uzgodniony termin zastępczy na wypadek warunków pogodowych uniemożliwiających bezpieczną realizację.

3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi przedstawia załącznik nr 1 do SWZ.

3.5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85320000-8 – Usługi społeczne

3.5.1. Dodatkowe kod CPV:

85000000-9 — Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej;

85312000-9 — Usługi opieki społecznej nieobejmujące miejsc noclegowych;

85312100-0 — Usługi opieki dziennej;

85323000-9 — Usługi w zakresie wspierania społeczności;

85142100-7 — Usługi fizjoterapeutyczne;

85141200-1 — Usługi pielęgniarskie;

85121270-6 — Usługi psychiatryczne lub psychologiczne;

85121200-5 – Specjalistyczne usługi medyczne;

79952000-2 — Usługi w zakresie organizacji imprez;

55300000-3 — Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków;

92331210-5 – Usługi animacyjne dla dzieci.

3.6. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia zamówienia o 30 % wartości zamówienia brutto określonej w ofercie Wykonawcy. Minimalny poziom

zamówienia jaki na pewno zostanie zrealizowany to 70 % wartości brutto określonej w ofercie Wykonawcy.

3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie od 11.01.2027 r. do 15.12.2028 r.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki**:**

1) **postawione w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp (łącznie) tj.: mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych,** w tym:

1. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, 1301, 1665 i 1746 oraz z 2026 r;

2. bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620, 1746 i 1794 oraz z 2026 r. poz. 451 i 507);

3. osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,

4. osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49 i 1301 oraz z 2026 r. poz. 187 i 203),

POD WARUNKIEM, ŻE PROCENTOWY WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NALEŻĄCYCH DO JEDNEJ LUB WIĘCEJ KATEGORII, O KTÓRYCH MOWA W PKT 1–4, JEST NIEMNIEJSZY NIŻ 30 % OSÓB ZATRUDNIONYCH U WYKONAWCY ALBO W JEGO JEDNOSTCE, KTÓRA BĘDZIE REALIZOWAŁA ZAMÓWIENIE.

2) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

3) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

4) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Zamawiający nie definiuje szczegółowego opisu sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

5) zdolności technicznej lub zawodowej - *Wzór formularza stanowi załącznik nr 6 do SWZ*: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek jeżeli:

a) WYKONAWCA SKŁADAJĄC OFERTĘ NA CAŁOŚĆ TJ. CZĘŚĆ I - III ZAMÓWIENIA JEST ZOBOWIĄZANY DO DYSPONOWANIA OSOBAMI POSIADAJĄCYMI KWALIFIKACJE WSKAZANE W PKT.: A-F;

b) WYKONAWCA SKŁADAJĄC OFERTĘ NA CZĘŚĆ I JEST ZOBOWIĄZANY DO DYSPONOWANIA OSOBAMI WSKAZANYMI W PONIŻSZYCH PKT.: A-B,

c) WYKONAWCA SKŁADAJĄC OFERTĘ NA CZĘŚĆ II JEST ZOBOWIĄZANY DO DYSPONOWANIA OSOBĄ WSKAZANĄ W PONIŻSZYM PKT.: C,

d) WYKONAWCA SKŁADAJĄC OFERTĘ NA CZĘŚĆ III JEST ZOBOWIĄZANY DO DYSPONOWANIA OSOBAMI WSKAZANYMI W PONIŻSZYCH PKT.: D-F.

A) Fizjoterapeuta z aktualnym prawem wykonywania zawodu, wpisem do Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów oraz uprawnieniami do samodzielnego wykonywania czynności objętych usługą; wymagane udokumentowane doświadczenie w pracy z osobami starszymi lub osobami o ograniczonej sprawności. Kwalifikacje z zakresu pielęgniarstwa lub terapii zajęciowej nie zastępują uprawnień fizjoterapeuty ORAZ

B) Osoba posiadająca kwalifikacje terapeuty zajęciowego albo wykształcenie wyższe w zakresie psychologii, pedagogiki lub fizjoterapii, a ponadto udokumentowane przygotowanie do prowadzenia aktywności sensorycznych lub relaksacyjnych oraz doświadczenie w pracy z osobami starszymi. Osoby wykonujące zawód medyczny spełniają właściwe dla niego obowiązki, w tym obowiązek wpisu do rejestru, jeżeli ma zastosowanie. Wykonawca nie powierza czynności medycznych osobie bez odpowiednich uprawnień i / lub

C) Pielęgniarka lub pielęgniarz z aktualnym prawem wykonywania zawodu oraz specjalizacją lub kursem kwalifikacyjnym z pielęgniarstwa opieki długoterminowej, rodzinnego, geriatrycznego, internistycznego albo innym udokumentowanym przygotowaniem równoważnym dla opieki nad przewlekle chorymi dorosłymi i / lub

D) Psycholog posiadający dyplom magistra psychologii lub kwalifikacje równoważne uznane zgodnie z prawem, spełniający aktualne wymogi wykonywania zawodu, z udokumentowanym doświadczeniem w pracy z dziećmi, młodzieżą i rodziną. Samo ukończenie szkolenia psychoterapeutycznego nie zastępuje kwalifikacji psychologa oraz

E) Osoba posiadająca wykształcenie wyższe i udokumentowane przygotowanie logopedyczne uzyskane w ramach studiów w zakresie logopedii, odpowiedniej specjalności albo studiów podyplomowych, przygotowujące do diagnozy i terapii dzieci. Wymagane doświadczenie w indywidualnej pracy z dziećmi z trudnościami mowy lub komunikacji oraz

F) Osoba prowadząca łącznie terapię SI i elementy fizjoterapii musi posiadać wykształcenie wyższe w zakresie fizjoterapii, aktualne prawo wykonywania zawodu, wpis do Krajowego Rejestru Fizjoterapeutów i uprawnienia do samodzielnych czynności objętych usługą. Wymagane jest także przygotowanie do samodzielnego diagnozowania, planowania i prowadzenia SI uzyskane na studiach podyplomowych lub kursie I i II stopnia albo równoważnej ścieżce kształcenia teoretycznego i praktycznego, potwierdzone dokumentami, oraz doświadczenie w terapii dzieci. Pedagog, psycholog lub logopeda posiadający wyłącznie przygotowanie SI nie spełnia warunku realizacji całego tak określonego świadczenia.

ZAMAWIAJĄCY DO REALIZACJI USŁUG WSKAZANYCH W ZAMÓWIENIU DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ WSKAZANIA TEJ SAMEJ OSOBY POSIADAJĄCEJ ODPOWIEDNIE KWALIFIKACJE ZGODNE Z WW. PKT - Wówczas w *załączniku nr 6 do SWZ należy*

wskazać ww. osobę w każdej z części zamówienia i/lub realizowanej usługi do której zostanie wskazana.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia (art. 116 ust 2 ustawy Pzp).

2. Zamawiający zastrzega, iż jeżeli wskazane w lit. a) osoby będą wykonywać w ramach niniejszego zamówienia czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 oraz z 2024 r. poz. 878 i 1222) Zamawiający wymagać będzie na etapie realizacji zamówienia zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia. Jednakże, na etapie ogłoszenia zamówienia Zamawiający uznał, iż w przedmiotowym postępowaniu brak jest podstaw do nałożenia wymogu, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, a przyjęte rozwiązanie pozostaje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami uczciwej konkurencji i proporcjonalności.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznych lub zawodowej Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach lub oświadczeniach złożonych przez Wykonawców.

5. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą obligatoryjne przesłanki wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, to jest Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub

mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2021 r. poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Ponadto Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie przepisów art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp, to jest Wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp);

4) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych (art. 109 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp);

5) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp);

6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia (art. 109 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp).

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 wyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 5 wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

6. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia podlega wykluczeniu z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem Wykonawcy Zamawiający zapewni temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

8. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których zachodzą podstawy wykluczenia określone w przepisie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2024 r., poz. 507):

8.1. na podstawie przepisu art. 7 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

8.2. na podstawie przepisu art. 7 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy;

8.3. na podstawie przepisu art. 7 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 tej ustawy.

9. W przypadkach określonych powyżej w ust. 8 pkt 8.1) – pkt 8.3) niniejszego Rozdziału SWZ wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności tam określonych. W razie wykluczenia Wykonawcy na podstawie określonej powyżej w ust. 8 pkt 1) pkt 3) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez takiego Wykonawcę.

6. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH ORAZ INNYCH DOKUMENTACH I OŚWIADCZENIACH JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ [wyjaśnienie: pkt 11 niniejszego rozdziału]

1) Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – Załącznik nr 2 do SWZ.**

2) Wykonawca dołącza do oferty formularz cenowy stanowiący **załącznik nr 2a** do SWZ.

3) Wykonawca dołącza do oferty **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie **wskazanym w rozdziale 5 SWZ.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale 5 SWZ (dokumenty składane na wezwanie) – **Załącznik nr 4 do SWZ.**

4) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3 składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

5) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 6 do SWZ,**

6) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania warunków określonych w art. 94 ustawy Pzp - **Załącznik nr 3 do SWZ.**

7) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda ponadto złożenia oświadczenia Wykonawcy, sporządzonego zgodnie **z załącznikiem nr 8 do SWZ**, o aktualności informacji zawartych w Oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie podstaw wykluczenia, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1) lub 2) ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

c) art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp,

d) art. 108 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp, odnośnie zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

e) art. 108 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp,

f) art. 109 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp,

g) art. 109 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp,

h) art. 109 ust. 1 pkt 8) ustawy Pzp

i) art. 109 ust. 1 pkt 9) ustawy Pzp

j) art. 109 ust. 1 pkt 10) ustawy Pzp

k) art. 7 ust. 1 pkt 1) –pkt 3) ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2024 r.,poz. 507).

2. Oświadczenie składają **odrębnie**:

1) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

2) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy – **Załącznik nr 5 do SWZ**;

3. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

4. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych.

5. INNE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:

1) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Wykonawcy ma obowiązek złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia powyższych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

2) Jeżeli w imieniu Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z powyższych dokumentów, należy złożyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby.

Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub w postaci cyfrowego odwzorowania dokumentu sporządzonego w postaci papierowej (elektronicznej kopii), poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę albo notarialnie.

UWAGA: Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik ujawniony na podstawie przepisów art. 38 i art. 39 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 541), to wówczas do oferty należy obowiązkowo dołączyć dokument pełnomocnictwa.

6. Wezwanie do złożenia podmiotowych środków dowodowych.

1) Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

2) Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

3) Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu dane umożliwiające dostęp do tych środków dowodowych. W takim przypadku Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę podmiotowe środki dowodowe.

4) Jeżeli pobrane przez Zamawiającego, zgodnie z pkt 3) powyżej, podmiotowe środki dowodowe będą sporządzone w innym języku niż język polski, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

5) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W takim przypadku Zamawiający w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, korzysta z posiadanych środków dowodowych, o ile są one prawidłowe i aktualne.

7. Uzupełnianie, poprawianie lub wyjaśnianie podmiotowych środków dowodowych.

1) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa wyżej, aktualne na dzień ich złożenia.

2) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

3) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który

jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

8. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści, w tym opisu kolumn i wierszy.

9. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. W zakresie nieuregulowanym w SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

11. Zamawiający wyjaśnia ponadto iż, działając na podstawie art. 274 ust. 2 ustawa Prawo zamówień publicznych wprowadza obowiązek złożenia podmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą, kierując się koniecznością zapewnienia sprawności i efektywności postępowania. Wprowadzenie powyższego rozwiązania ma na celu przede wszystkim usprawnienie i skrócenie czasu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Żądanie dokumentów już na etapie składania ofert eliminuje konieczność prowadzenia odrębnego etapu wzywania wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, do ich uzupełnienia lub złożenia, co w praktyce znacząco wydłuża procedurę. Zamawiający uwzględnił również charakter zamówienia oraz potrzebę jego sprawnej realizacji w możliwie najkrótszym terminie. W związku z tym ograniczenie liczby czynności proceduralnych po otwarciu ofert pozwoli na niezwłoczne dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia wykonawców, a w konsekwencji – na szybszy wybór najkorzystniejszej oferty. Dodatkowo, przyjęcie takiego rozwiązania minimalizuje ryzyko przedłużania postępowania na skutek konieczności wielokrotnego wzywania do uzupełnienia dokumentów, co ma istotne znaczenie dla zachowania efektywności i sprawności postępowania. Zamawiający wskazuje również, że przyjęte rozwiązanie pozostaje proporcjonalne do przedmiotu zamówienia oraz nie narusza zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, gdyż obowiązek złożenia dokumentów dotyczy wszystkich wykonawców w jednakowym zakresie. W ocenie Zamawiającego zastosowanie art. 274 ust. 2 ustawy stanowi działanie racjonalne, uzasadnione oraz ukierunkowane na zapewnienie sprawnego i terminowego udzielenia zamówienia.

7. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego

zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. ***Wzór stosownego zobowiązania zawiera załącznik Nr 5 do SWZ.***

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 7 SWZ.

8. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJACYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 2 SWZ, składa każdy z wykonawców odrębnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór stosownego oświadczenia zawiera załącznik nr 6 do SWZ.

4. W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):

1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać

z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

3) Oświadczenia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego, jak również podmiotowe środki dowodowe wskazane w Rozdziale 7 ust. 4 pkt 2 lit. b) i lit. c) SWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te, potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane wraz z ofertą pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

4) wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;

5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;

6) Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

7) Umowa pomiędzy Wykonawcami wspólnie realizującymi zamówienie (tzw. umowa Konsorcjum) musi zostać zawarta na czas nie krótszy, niż czas trwania Umowy w sprawie zamówienia.

9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/

10.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

10.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: **Pani Malwina Misiąg, email: dyrektor@cus.adamowka.pl**

10.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu *„Wykonawca”* na Platformie e-Zamówienia.

10.5. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/ #regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce *„Centrum Pomocy”.*

10.6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.

10.7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

10.8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia , o którym mowa w pkt 11.6 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10.9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 11.6 SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

10.9.1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),

lub

10.9.2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści *„Formularza do komunikacji”*).

10.10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku *„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.*

10.11. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w rozdziale 7 SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce *„Formularze” („Formularze do komunikacji”).* Za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* odbywa się
w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

10.12. Możliwość korzystania w postępowaniu z *„Formularzy do komunikacji”* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z *„Formularzy do komunikacji”* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10.13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce *„Komunikacja”.*

10.14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji”* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

10.15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:

11.1.1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

a) Komputer PC:

– parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,

– zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,

– zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,

albo

b) Tablet/Telefon:

– parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,

– przeglądarka Chrome 61 lub nowa

11.1.2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;

11.1.3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

9.16 W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce *„Zgłoś problem”.*

9.17 W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: dyrektor@cus.adamowka.pl (**nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).**

9.18 Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **OUS.26.3.2026.**

10. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.

4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

5. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.

10. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

11. Zamawiający poinformuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

12. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.

13. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w BZP ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą do upływu następującego terminu 09.12.2026 r. jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

2. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

3. Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (formie elektronicznej) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Oferta musi być napisana w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty. Zamawiający wymaga, aby ofertę oraz wszystkie dokumenty składane wraz z ofertą podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi obejmować uprawnienie do podpisania oferty.

5. Oferta musi być złożona w oryginale.

6. Oferta musi być sporządzona zgodnie z treścią formularza „Oferta Wykonawcy" (***wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do SWZ***) oraz musi zawierać dołączony formularz cenowy (***załącznik nr 2a do SWZ).***

7. Wraz z ofertą musi zostać złożone Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (***wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ***)**;** wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **Załącznik nr 6 do SWZ;** Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania warunków określonych w art. 94 ustawy Pzp - **Załącznik nr 3 do SWZ.**

8. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający żąda ponadto złożenia oświadczenia Wykonawcy, sporządzonego zgodnie **z załącznikiem nr 8 do SWZ**

9. Do oferty należy załączyć, jeżeli dotyczy:

a. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (***wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ***),

b. odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania,

UWAGA: Jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik ujawniony na podstawie przepisów art. 38 i art. 39 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 541), to wówczas do oferty należy obowiązkowo dołączyć dokument pełnomocnictwa.

c. pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy,

d. pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

e. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Rozdziale 7 ust. 3 pkt 1 SWZ.

10. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Szczegółowe informacje co do sposobu sporządzania i formy dokumentów elektronicznych, w tym oferty, Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów oraz pełnomocnictw, zostały zawarte w rozdziale 10 SWZ.

12. Ofertę należy złożyć zgodnie z przepisami prawa oraz niniejszą specyfikacją, tj. zgodnie z treścią formularza oferty i kosztorysu ofertowego, z podaniem ceny netto, stawki i wartości podatku VAT oraz ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

13. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

14. Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument (lub dokumenty) zawierający ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji oraz zostać złożony wraz z ofertą. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

15. Oferta musi być czytelna.

16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

a. Wykonawca powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, wraz z przekazaniem tych informacji, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca powinien jednocześnie wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2022 r., poz. 1233). Wykonawca powinien zatem wykazać, iż zastrzeżone informacje, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne i są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, oraz że uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

b. Powyższe informacje powinny zostać złożone w osobnym odpowiednio oznaczonym pliku, jako tajemnica przedsiębiorstwa.

c. Powyższe zasady mają również zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach lub dokumentach oraz ich wyjaśnieniach lub uzupełnieniach, składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić najpóźniej wraz z ich przekazaniem przez Wykonawcę.

17. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

18. Wykonawca może – przed upływem terminu składania ofert - wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienie do złożonej oferty.

19. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę.

20. Zamawiający odrzuci ofertę gdy zajdą przesłanki opisane w art. 226 ustawy Pzp.

14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej, w terminie do dnia **10.11.2026 r. do godz. 10.00.**

2. Rozpoczęcie otwarcia ofert nastąpi dnia **10.11.2026 r. od godz. 10.10**.

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania zawartego na platformie zakupowej obsługującej postępowanie przetargowe.

4. W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w ust. 2 powyżej, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz poszczególnych części Pakietów.

6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b. cenach zawartych w ofertach.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty brutto powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, warunkami stawianymi przez Zamawiającego oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.

2. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) cyfrowo (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT wg formularza oferty (wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ). Cena oferty może być tylko jedna.

3. Zamawiający informuje, że poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej ofercie Wykonawca ma obowiązek: (1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; (2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których usługa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; (3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; (4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego (wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do SWZ).

16. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Lp.	Opis kryterium oceny	Znaczenie (%)
1.	Cena części zamówienia	60%
2.	Doświadczenie osób wskazanych do realizacji usług społecznych	40%
	Razem	**100%**

Cena (C) – 60%

Cena będzie oceniana metodą punktową wg wzoru:

$$C = \frac{Najniższa\ cena\ oferty\ spośród\ złożonych\ ofert\ na\ konkretną\ część\ zamówienia}{Cena\ oferty\ badanej} * 60$$

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt w zakresie kryterium ceny.

Doświadczenie w latach osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) – 40%

- 1 rok ≤ D < 2 lata – 10 pkt.
- 2 lata ≤ D < 3 lata – 20 pkt.
- 3 lata ≤ D < 4 lata – 30 pkt.
- 4 lata i więcej – 40 pkt.

Doświadczenie zostanie obliczone wg. wzoru*:*

$$D = \frac{[\text{ŁĄCZNE DOŚWIADCZENIE PERSONELU WSKAZANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA DANEJ CZĘŚCI}] *}{[\text{liczbę osób wskazanych do realizacji zamówienia}] **}$$

** w przypadku oferty składanej dla:*

- części I – doświadczenie osoby [dalej: D.OS.] A + D.OS.B,

- części II –D.OS.C,

- części III – D.OS.D + D.OS.E + D.OS.F

*** w przypadku oferty składanej dla części I – 2 osoby, dla części II – 1 osoba, dla części III – 3 osoby)*

ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE ODDZIELNEJ OCENY OFERT ZŁOŻONYCH NA POSZCZEGÓLNE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Łączna liczba punktów za daną część = C + D (maks. 100 pkt.)

2. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

3. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

5. Jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług , dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów

i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć i tak uzyskaną cenę porówna z cenami innych ofert.

6. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będą przedstawiać taki sam bilans „Ceny" i „Doświadczenie personelu wykonawcy", Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w opisany powyżej sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

8. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe wydaje się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikające z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 253 ustawy Pzp, Zamawiający przekaże informacje równocześnie wszystkim Wykonawcom oraz opublikuje je na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2. Zamawiający zastrzega, iż umowa na realizację zadania pn.: **„REALIZACJA ŚRODOWISKOWYCH USŁUG SPOŁECZNYCH WSPIERAJĄCYCH SAMODZIELNOŚĆ OSÓB STARSZYCH I PRZEWLEKLE CHORYCH ORAZ FUNKCJONOWANIE RODZIN Z DZIEĆMI W GMINIE ADAMÓWKA W LATACH 2027–2028, W RAMACH PROJEKTU GRANTOWEGO „PREMIA SPOŁECZNA", REALIZOWANEGO W PROGRAMIE FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA ROZWOJU SPOŁECZNEGO 2021–2027, DZIAŁANIE 04.13 WYSOKIEJ JAKOŚCI SYSTEM WŁĄCZENIA SPOŁECZNEGO" – zostanie zawarta jeżeli Wykonawca otrzyma dofinasowanie w ramach ww. projektu grantowego. Wówczas poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy – zgodnie z 310 ustawy PZP.**

UWAGA!!!

TYM SAMYM ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU I NIEZAWIERANIA UMOWY, JEŻELI NIE ZOSTANĄ PRZYZNANE ŚRODKI PUBLICZNE NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Do formalności, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę, którego

ofertę wybrano, w celu zawarcia umowy (w formie pisemnej, pod rygorem nieważności) należą:

a. wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy oraz złożenie oryginałów pełnomocnictw lub poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem kopii pełnomocnictw, lub sporządzonych przez notariusza odpisów, lub wyciągów z pełnomocnictw, lub kopii pełnomocnictw poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę – o ile do zawarcia umowy przez wskazaną osobę wymagane będzie pełnomocnictwo;

b. Wykonawcy wspólnie realizujący zamówienie będą mieli obowiązek przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę – tzw. konsorcjum (list intencyjny), zawierający, co najmniej: zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia, określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres realizacji robót budowlanych;

5. Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy według wzoru, stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ,

2. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Zmiany mogą być wprowadzone w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z wymienionych we wzorze umowy okoliczności oraz gdy zostaną uwzględnione, opisane w niej warunki wprowadzenia tych zmian.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Środkami ochrony prawnej są: odwołanie oraz skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie.

4. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie

i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Pełnomocnikiem może być adwokat lub radca prawny, a ponadto osoba sprawująca zarząd majątkiem lub interesami strony lub uczestnika postępowania oraz osoba pozostająca ze stroną lub uczestnikiem postępowania w stosunku zlecenia, jeżeli przedmiot sprawy wchodzi w zakres tego zlecenia. Pełnomocnikiem osoby prawnej, przedsiębiorcy, w tym nieposiadającego osobowości prawnej, lub jednostki nieposiadającej osobowości prawnej może być również pracownik tej jednostki.

6. Odwołanie przysługuje na:

a. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

c. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

9. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

10. Odwołanie powinno zawierać w szczególności: wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp; zwięzłe przedstawienie zarzutów; żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania; wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.

11. Odwołanie wnosi się:

a. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

b. odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

c. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się

w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

12. Szczegółowe kwestie dotyczące postępowania odwoławczego zostały uregulowane w art. 506 - 578 ustawy Pzp.

13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie (sądu zamówień publicznych).

15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

16. Szczegółowe kwestie dotyczące postępowania skargowego zostały uregulowane zostały w art. 579 - 590 ustawy Pzp.

21. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 8 USTAWY PZP

Nie dotyczy.

22. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

Nie dotyczy.

23. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. Pzp.

4. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem

aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

11. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi.

24. INFORMACJE O PRZETWAŻANIU DANYCH ODOBOWYCH

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO") Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Adamówce, 37-534 Adamówka 97. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: dyrektor@cus.adamowka.pl

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.

4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, po wybraniu Wykonawcy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 18 – 19 oraz 74 – 76 PZP.

6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

7. Niezależnie od postanowień pkt 1.6. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą

podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.

12. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznikami do SWZ są następujące dokumenty zawierające wzory formularzy, postanowienia umowy oraz dokumenty składające się na opis przedmiotu zamówienia:

1. Szczegółowy opis zamówienia – załącznik nr 1;

2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2;

3. Formularz cenowy – załącznik nr 2A;

4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie spełniania warunków określonych w art. 94 ustawy Pzp – załącznik nr 3;

5. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu– załącznik nr 4;

6. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia Wykonawcy swoich zasobów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 5;

7. Wykaz osób– załącznik nr 6;

8. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej– załącznik nr 7;

9. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 8;

10. Projekt umowy– załącznik nr 9.