WOJEWÓDZKI FUNDUSZ OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ W ZIELONEJ GÓRZE
65-602 Zielona Góra
ul. Miodowa 11
tel. (068) 419 69 00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)
postępowania prowadzonego w trybie podstawowym,
o którym mowa w art. 275 pkt 1
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych
(t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793)
na

Przygotowanie i przeprowadzenie Mikołajkowego Konkursu Internetowego wiedzy o efektywności energetycznej, odnawialnych źródłach energii i adaptacji do zmian klimatu dla uczniów szkół podstawowych z terenu Województwa Lubuskiego w ramach „Projektu Doradztwa Energetycznego" finansowanego ze Środków Unii Europejskiej w ramach Programu FEnIKS 2021-2027".

ZATWIERDZIŁ:

Prezes Zarządu
Mirosław Glaz

Zielona Góra, 02.11.2026 r.

1. Na specyfikację warunków zamówienia składa się:

ROZDZIAŁ I:	Instrukcja dla Wykonawców
ROZDZIAŁ II:	Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:
	Zał. nr 1 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie art.125 ust. 1 ustawy PZP Zał. nr 1a - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu Zał. nr 2 - zobowiązanie do udostępnienia zasobów Zał. nr 3 – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zał. nr 4 – formularz cenowy Zał. nr 5 – wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem doświadczenia Zał. nr 6 – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej Zał. nr 7 – wykaz usług Wykonawcy
ROZDZIAŁ III:	Opis przedmiotu zamówienia
ROZDZIAŁ IV:	Projektowane postanowienia umowy (projekt umowy)
ROZDZIAŁ V:	Klauzula informacyjna zgodnie z art. 13 i 14 RODO

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (t. j. Dz. U. z 2026 poz. 793).

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Identyfikator: SZP.212.28.2026

1. Nazwa oraz adres zamawiającego;

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze
ul. Miodowa 11
65-602 Zielona Góra
telefon: (0-68) 419-69-00
adres poczty elektronicznej: sekretariat@wfosigw.zgora.pl
adres strony internetowej zamawiającego: https://www.wfosigw.zgora.pl

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a73aa375-b93a-443b-8c81-85942baae13d

Postępowanie można również wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy") lub ze strony

https://wfosigw.zgora.pl/bip/zamowienia-publiczne/

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a73aa375-b93a-443b-8c81-85942baae13d

Tryb udzielenia zamówienia;

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP.

3. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.

4. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Przygotowanie i przeprowadzenie Mikołajkowego Konkursu Internetowego wiedzy o efektywności energetycznej, odnawialnych źródłach energii i adaptacji do zmian klimatu dla uczniów szkół podstawowych z terenu Województwa Lubuskiego w ramach „Projektu Doradztwa Energetycznego" finansowanego ze Środków Unii Europejskiej w ramach Programu FEnIKS 2021-2027".
Konkurs realizowany za pomocą Internetu w okresie od 07.12.2026 r. do 22.12.2026 r. na stronie internetowej www.wfosigw.zgora.pl/konkurs gdzie zostanie zamieszczony quiz automatycznie zliczający poprawne odpowiedzi w zautomatyzowanej ankiecie. W konkursie mogą brać udział wyłącznie uczniowie szkół podstawowych Woj. Lubuskiego. Wykonawca przygotuje dyplomy indywidualne 20 szt., dyplomy dla szkół 6 szt. oraz zakupi nagrody dla szkół – 6 szt. określone przez Zamawiającego.

Kod CPV zamówienia (Wspólny Słownik Zamówień): 72400000-4 Usługi internetowe; 72413000-8 usługi w zakresie projektowania stron WWW; 64216200-5 elektroniczne usługi informacyjne; 79342200-5 Usługi promocji; 80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymogi konkursu określone zostały w Rozdziale III SWZ.

5. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Rozdziale IV SWZ.

6. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

I. Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępny jest pod

adresem https://ezamowienia.gov.pl.

2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

   Adres strony internetowej prowadzonego postepowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e -Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a73aa375-b93a-443b-8c81-85942baae13d

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
4. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności"), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
6. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej, zawierają informację stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

8. Komunikacja w postepowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą PZP lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji"* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl (nie dotyczy składania ofert).

16. UWAGA ! Zaleca się, aby formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców były

zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministra z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2024 r., poz. 773). Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. Nie należy wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoznaczne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

7. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

1) Aneta Durkot – Specjalista ds. Zamówień Publicznych; od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-15.30, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

8. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą, tj. 08.12.2026 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

9. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
2. Oferta winna zawierać:

1) wypełniony formularz cenowy, załącznik do formularza oferty,
2) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać z pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3) Pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 2 ppkt 2).
4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania i oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - wzory oświadczeń stanowią Załącznik nr 1 i 1a do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców, natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa Wykonawca w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 16 ppkt 1.1, przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Zobowiązanie podmiotu udostepniającego zasoby może być zastąpione innym podmiotowym środkiem dowodowym potwierdzającym, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu. W/w dokument należy złożyć tylko wtedy, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby.
6) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ. W/w dokument składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz wykonawcy prowadzących działalność w formie spółki cywilnej.

10. Sposób oraz termin składania ofert.

I. Sposób złożenia oferty:

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego" udostępnionego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
2. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 7.

UWAGA! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag@drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
5. Zamawiający dopuszcza, zamiast interaktywnego formularza ofertowego, do złożenia oferty za pomocą formularza ofertowego załączonego do SWZ – załącznik nr 4.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez

Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/wnioski".
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. W sytuacji, o której mowa w pkt 12 Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
15. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówa.ienia.
16. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

11. Termin złożenia oferty.

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć na platformie e-zamówienia w terminie do dnia 09.11.2026 r. do godz. 10:00.

12. Termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.11.2026 r. o godzinie 10:30.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

13. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw wykluczenia z postępowania o których mowa w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy PZP.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 PZP, Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (Dz. U. z 2020 r., poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba ze wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, chyba ze wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

7) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie ustawy z dnia

13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025, poz. 514), wyklucza się także:

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;
2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 przywołanej ustawy;
3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120,295,1598, z 2024 r. poz. 619) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawi decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 przywołanej ustawy.

5. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt. 4.
6. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 4, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji.

14. Warunki udziału w postępowaniu.

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej;

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje należycie co najmniej (1) jedną świadczenie (umowy) tj. umowy, których przedmiotem była (jest) usługa, podobna do przedmiotu zamówienia.
Przez usługę Zamawiający rozumie:
wykonanie co najmniej 1 zadania o wartości min. 40 000,00 zł brutto w zakresie przygotowania i przeprowadzenia konkursu realizowanego za pomocą Internetu lub kampanii edukacyjno-informacyjnej lub informacyjnej lub promocyjnej, gdzie jednym z elementów było przygotowanie konkursu/quizu za pomocą Internetu.
Nie dopuszcza się sumowania usług celem uzyskania wymaganej min. wartości brutto. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 7 – wykazu usług.
W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów: wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzianych za świadczenie przedmiotowych usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zaleca się sporządzić wykaz osób, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ oraz podać informację w złączniku nr 4 w formularzu cenowym). Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić rolę koordynatora zamówienia i która posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, była odpowiedzialna z ramienia wykonawcy (nadzorowała/koordynowała) przygotowanie i przeprowadzenie co najmniej jednego internetowego konkursu/quizu (przy czym przez Internetowy konkurs/quiz rozumie się formę edukacji i rywalizacji prowadzonej w środowisku cyfrowym, w której uczestnicy odpowiadają na pytania wielokrotnego wyboru, pytania otwarte lub dopasowują elementy na czas.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

15. Podmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający **będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie **spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
Zamawiający **nie będzie żądał** podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie **braku podstaw wykluczenia.**

1. **W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu oraz spełniania warunków udziału w postepowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:**

1.1. Aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w pkt 15 i 16 Instrukcji - załącznik nr 1 i 1a do formularza oferty.
Informacje zawarte w tych oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w pkt 16. ppkt 1.1 Instrukcji składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia. Natomiast oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa również w pkt 16. ppkt 1.1 Instrukcji składa Wykonawca w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1.3 W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 16. ppkt 1.1, przedstawia **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do

dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

1.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa pkt 16 ppkt 1.4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
3) czy i w jakim zakresie podmiot udostepniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje dostawy lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 2 do formularza oferty.

1.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 15 ppkt 1d Instrukcji oraz jeżeli to dotyczy, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy, o których mowa w pkt 14 Instrukcji.

1.7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie w zakresie pkt 15 ppkt 1.d., zgodnym z treścią art. 117 ust. 3 ustawy PZP, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do formularza oferty.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający żąda następujących dokumentów:

Zamawiający odstępuje od wymogu składania dokumentów podmiotowych w tym zakresie.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

Zamawiający odstępuje od wymogu składania dokumentów podmiotowych w tym zakresie.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów: wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzianych za świadczenie przedmiotowych usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zaleca się sporządzić wykaz osób, zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWZ).
Wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić rolę koordynatora zamówienia i która posiada doświadczenie, tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, była odpowiedzialna z ramienia wykonawcy (nadzorowała/koordynowała) przygotowanie i przeprowadzenie co najmniej jednego internetowego konkursu/quizu (przy czym przez Internetowy konkurs/quiz rozumie się formę edukacji i rywalizacji prowadzonej w środowisku cyfrowym, w której uczestnicy odpowiadają na pytania wielokrotnego wyboru, pytania otwarte lub dopasowują elementy na czas. Celem jest zdobycie jak największej liczby punktów w kryterium oceny ofert.
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi być spełniony przynajmniej przez jeden podmiot.
4. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt. 3, liczy się wstecz od dnia:
1) w którym upływa termin składania ofert;
2) złożenia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt. 3, w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 462 ust. 7 ustawy.
5. Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz: o którym mowa pkt. 3 dotyczy usług faktycznie przez niego wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również faktycznie przez niego wykonywanych.
6. Oświadczenie w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębna ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (nie dotyczy podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca powołuje się na zasoby takiego podmiotu); Zaleca się złożenie dokumentu odpowiednio z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda następujących dokumentów: wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub

ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia załącznika nr 7 do formularza oferty.

4. Okresy wyrażone w latach lub miesiącach, o których mowa w pkt. 3, liczy się wstecz od dnia:
1) w którym upływa termin składania ofert;
2) złożenia podmiotowego środka dowodowego, o którym mowa w pkt. 3, w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b oraz art. 462 ust. 7 ustawy.
5. Jeżeli wykonawca powołuje sią na doświadczenie w realizacji usług, wykonanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz: o którym mowa pkt. 3 dotyczy usług faktycznie przez niego wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych – również faktycznie przez niego wykonywanych.

6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

16. Sposób obliczenia ceny.

1. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.

5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza.
   Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, oraz wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, a także wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.

18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie kryterium najniższej ceny oraz kryterium jakościowe: doświadczenia osoby wyznaczonej przez wykonawcę do realizacji zamówienia.
2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.
4. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości punktów, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryterium ceny brutto (C) – waga 60 %

a) kryterium: cena brutto (C) - waga 60 % (waga 60%, gdzie 1 % =1 pkt)

Zamawiający przyzna 60 punktów ofercie o najniższej cenie, każdej następnej zostanie

przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

C = (C min / C o) x 60 pkt gdzie:
C min- najniższa cena brutto z
ocenianych ofert (zł)
C o - cena brutto oferty badanej
niepodlegającej odrzuceniu (zł)
Łącznie oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może uzyskać 60 pkt.

b) kryterium: doświadczenie osoby bezpośrednio wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (D) – waga 40% (waga 40%, gdzie 1% =1 pkt)

Wykonawca otrzyma punkty za dodatkowe doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca w celu uzyskania dodatkowej punktacji w zakresie w/w kryterium musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić rolę koordynatora przedmiotu zamówienia i która posiada doświadczenie tj. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert była odpowiedzialna z ramienia wykonawcy (nadzorowała/koordynowała) przygotowanie i przeprowadzenie internetowego konkursu/quizu (przy czym przez Internetowy konkurs/quiz rozumie się formę edukacji i rywalizacji prowadzonej w środowisku cyfrowym, w której uczestnicy odpowiadają na pytania wielokrotnego wyboru, pytania otwarte lub dopasowują elementy na czas. Celem jest zdobycie jak największej liczby punktów.

Za każde dodatkowe doświadczenie ponad wymagane minimum (Internetowy konkurs/quiz spełniające w/w warunek) realizowane przez osobę wyznaczoną przez wykonawcę do realizacji zadania Wykonawca otrzyma:

- za jeden dodatkowy ponad minimum wymagany konkurs/quiz internetowy – 10 pkt
- za dwa dodatkowe ponad minimum wymagane konkursy/quizy internetowe – 20 pkt
- za trzy dodatkowe ponad minimum wymagane konkursy/quizy internetowe – 30 pkt
- za cztery dodatkowe ponad minimum wymagane i więcej konkursów/quizów internetowych – 40 pkt.

UWAGA: do punktacji nie będzie wliczane doświadczenie, które warunkuje możliwość wzięcia udziału w postępowaniu (na potwierdzenie warunku udziału w postepowaniu). Punktowane będzie tylko dodatkowe doświadczenie, świadczące o większym niż wymagane minimalne doświadczenie osoby wyznaczonej przez wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia.

Maksymalnie w ramach tego kryterium wykonawca może uzyskać 40 pkt.

Informację o doświadczeniu składa się na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ oraz w załączniku nr 5 do SWZ -wykaz osób podlegający ocenie przy punktacji w zakresie kryterium: „doświadczenie osoby wyznaczonej przez wykonawcę do realizacji

przedmiotu zamówienia". Brak na formularzu ofertowym tej informacji spowoduje , że wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium oceny ofert.

Ostateczną ocenę stanowić będzie suma punktów przyznanych w ocenianych kryteriach (C+D).

Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

6. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertą w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższa ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, chyba że będą zachodziły przesłanki do unieważnienia postępowania.

19. Wymagania dotyczące wadium.

NIE DOTYCZY.

20. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1. Przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej jest **fakultatywne.**
2. Zamawiający **nie wymaga** sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia. Dokumenty dostępne na miejscu w siedzibie zamawiającego.

21. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

NIE DOTYCZY.

22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, opisanych w rozdziale IV Instrukcji. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej" ustawy PZP.

24. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Zamawiający, po przeanalizowaniu zakresu zamówienia, uznał, iż przedmiot zamówienia stanowi niepodzielną całość. Powierzenie wykonania zamówienia kilku Wykonawcom w znaczący sposób utrudniłoby organizację realizacji zamówienia. Osiągnięcie prawidłowego wykonania zamówienia jest możliwe tylko wówczas, jeśli Wykonawca zachowa pełną kontrolę nad jego realizacją. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby

konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw.

25. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

26. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy PZP.

28. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

30. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy PZP.

NIE DOTYCZY.

31. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert, w sytuacji określonej w art. 93.

Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

ROZDZIAŁ II:

FORMULARZ OFERTY ORAZ ZAŁĄCZNIKI

(Nazwa Wykonawcy/Wykonawców)

(miejscowość, data)

FORMULARZ CENOWY

załącznik nr 4 do formularza oferty

WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA I
GOSPODARKI WODNEJ W
ZIELONEJ GÓRZE
65-602 ZIELONA GÓRA

ul. Miodowa 11

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym (nr sprawy SZP.212.28.2026) pod nazwą:

Przygotowanie i przeprowadzenie Mikołajkowego Konkursu Internetowego wiedzy o efektywności energetycznej, odnawialnych źródłach energii i adaptacji do zmian klimatu dla uczniów szkół podstawowych z terenu Województwa Lubuskiego w ramach „Projektu Doradztwa Energetycznego" finansowanego ze Środków Unii Europejskiej w ramach Programu FEnIKS 2021-2027".

MY NIŻEJ PODPISANI

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy, stanowisko - właściciel, prezes zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp)

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. OFERUJEMY wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową brutto zgodnie z wypełnionym poniżej formularzem cenowym.
2. OŚWIADCZAMY, że usługi objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Przedmiot zamówienia	Kwota netto PLN	Podatek VAT PLN	Kwota brutto PLN
Przygotowanie i przeprowadzenie Mikołajkowego Konkursu Internetowego wraz z nagrodami			

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami Specyfikacji przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

4. OŚWIADCZAMY, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

5. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

7. Oświadczamy, że osoba, wyznaczona przez wykonawcę do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w zakresie kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia" (D): .....(należy podać ilość przygotowanych i przeprowadzonych konkursów/quizów internetowych minimum wymagane oraz dodatkowe łącznie zgodnie z opisem warunków udziału w postępowaniu oraz kryterium oceny ofert). Wykonawca nie spełni warunków udziału w postepowaniu , jeśli nie wypełni tego pola lub wpisze liczbę zero. Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym zakresie w kryterium oceny ofert jeżeli nie wypełni tego pola.

8. Usługi objętą zamówieniem wykonamy sami* / przy współudziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Przedmiot zamówienia	Nazwa i adres Podwykonawcy (podać o ile to wiadome na	Zakres powierzonych do wykonania usług

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

9. OŚWIADCZAMY, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów trzecich wskazanych poniżej:

Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres udostępnionych zasobów
	Zdolności zawodowe*, sytuacja ekonomiczna*
	Zdolności zawodowe*, sytuacja ekonomiczna*
	Zdolności zawodowe*, sytuacja ekonomiczna*

*niepotrzebne skreślić

10. OŚWIADCZAMY, iż reprezentowana przez nas firma jest mikroprzedsiębiorstwem* / małym przedsiębiorstwem* / średnim przedsiębiorstwem* / jednoosobową działalnością gospodarczą* / osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej* / inny rodzaj*.

11. INFORMUJEMY**, iż wybór oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług*
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do
następujących towarów lub usług*: ....., (podać nazwę (rodzaj)) których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania.
Wartość towaru lub usługi objętej obowiązkiem podatkowym u Zamawiającego to: zł netto*.
Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie to: %*.

*niepotrzebne skreślić

**dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

1. *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
2. *importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.*

12. OŚWIADCZAMY, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[1]) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.***

13. KORESPONDENCJĘ w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

Firma:.....

Adres:.....

tel..... fax .....e-mail:.....

adres skrzynki ePUAP Wykonawcy: .....

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a) .....

b) .....

**niepotrzebne skreślić*

[1)] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usuniecie treści oświadczenia przez wykreślenie pkt 18 formularz oferty).

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Załącznik nr 1
do formularza oferty

(miejscowość, data)

(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O KTÓRYM MOWA W ART.125 ust. 1 USTAWY PZP

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.:

Przygotowanie i przeprowadzenie Mikołajkowego Konkursu Internetowego wiedzy o efektywności energetycznej, odnawialnych źródłach energii i adaptacji do zmian klimatu dla uczniów szkół podstawowych Województwa Lubuskiego w ramach „Projektu Doradztwa Energetycznego" finansowanego ze Środków Unii Europejskiej w ramach Programu FEnIKS 2021-2027".

1. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że **nie podlegam wykluczeniu** z postępowania na podstawie art 109 ust.1 pkt 4 ustawy PZP.
3. Oświadczam, **że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art .....ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

4. Oświadczam *, że nie polegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Oświadczam* , że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt.....Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (podać mającą zastosowanie podstawę prawną wykluczenia spośród wymienionych art. 7 ust. 1).
6. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

* niepotrzebne skreślić

Dokument należy podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**

Załącznik nr 1a
do formularza oferty

(miejscowość, data)

(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.:

Przygotowanie i przeprowadzenie Mikołajkowego Konkursu Internetowego wiedzy o efektywności energetycznej, odnawialnych źródłach energii i adaptacji do zmian klimatu dla uczniów szkół podstawowych Województwa Lubuskiego w ramach „Projektu Doradztwa Energetycznego" finansowanego ze Środków Unii Europejskiej w ramach Programu FEnIKS 2021-2027".

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone w pkt 16.1. Instrukcji dla Wykonawców w zakresie:

.....

(wskazać jednostkę redakcyjną dokumentu -SWZ pkt 16.1, w której określono warunki udziału w postępowaniu)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji. [1]

Dokument należy podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**

Załącznik nr 2
do formularza oferty

(pełna nazwa podmiotu oddającego potencjał)

ZOBOWIĄZANIE DO UDOSTĘPNIENIA ZASOBÓW

(opcjonalnie)

Działając na podstawie art. 118 ustawy prawo zamówień publicznych oświadczam, iż zobowiązuję się do oddania swoich zasobów w zakresie

.....

(określenie zasobu – zdolności zawodowe, sytuacja ekonomiczna)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....

(nazwa Wykonawcy)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą: **Przygotowanie i przeprowadzenie Mikołajkowego Konkursu Internetowego wiedzy o efektywności energetycznej, odnawialnych źródłach energii i adaptacji do zmian klimatu dla uczniów szkół podstawowych Woj. Lubuskiego w ramach „Projektu Doradztwa Energetycznego" finansowanego ze Środków Unii Europejskiej w ramach Programu FEnIKS 2021-2027", nr sprawy SZP.212.28.2026.**

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....

(określenie zasobu* -zdolność zawodowa (wiedza i doświadczenie sytuacja ekonomiczna) (należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków, określonych w pkt 15.1. Instrukcji, przez udostępniane zasoby)

b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego moich zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....

c) zrealizuję/nie zrealizuję* usługi, których wskazane zdolności dotyczą w następującym zakresie .....

Dokument należy podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**

Załącznik nr 3
do formularza oferty

.....
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
złożone na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy PZP

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym pn.:
Przygotowanie i przeprowadzenie Mikołajkowego Konkursu Internetowego wiedzy o efektywności energetycznej, odnawialnych źródłach energii i adaptacji do zmian klimatu dla uczniów szkół podstawowych Województwa Lubuskiego w ramach „Projektu Doradztwa Energetycznego" finansowanego ze Środków Unii Europejskiej w ramach Programu FEnIKS 2021-2027".

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy, siedziba (miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do reprezentacji
1.		
2.		

Oświadczamy, że:

1. Warunek w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, dotyczący doświadczenia, opisany
w pkt 15.1.d.1) SWZ spełnia/ją w naszym imieniu Wykonawca/cy:

Pełna nazwa Wykonawcy, siedziba (miejscowość)	Usługi które będą wykonywane przez Wykonawcę*

*wskazać dokładny zakres usług, zgodny z opisem wynikającym z pkt 15.1.d.1) SWZ

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Podstawa prawna złożenia oświadczenia:
W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust. 3 PZP). W przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (art. 117 ust. 4 PZP).
Zgodnie z opinią UZP obowiązek złożenia oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, dotyczy również wykonawców, prowadzących działalność w formie spółki cywilnej. W świetle art. 860 §1 ustawy Kodeks cywilny, spółka cywilna jest umową, w której wspólnicy zobowiązują się dążyć do osiągnięcia wspólnego celu gospodarczego przez działanie w sposób oznaczony, w szczególności przez wniesienie wkładów. W świetle art. 4 ust. 2 ww. ustawy, przedsiębiorcami są wspólnicy spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Zatem stroną umów zawieranych w związku z działalnością prowadzoną w ramach spółki cywilnej, nie jest sama spółka lecz jej wspólnicy. Tym samym, na gruncie przepisów dotyczących zamówień publicznych, przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej, należy traktować jak wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 5 do formularza oferty

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego:

L.p.	Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia*	Informacja o podstawie dysponowania osobami w celu realizacji zamówienia**	Doświadczenie zawodowe osoby, która będzie bezpośrednio uczestniczyła w realizacji zamówienia (podać ilość przeprowadzonych konkursów/quizów internetowych- na rzecz jakich podmiotów były wykonywane i w jakim czasie w okresie ostatnich 5 lat (ilość musi się zgadzać z liczbą wskazaną w formularzu cenowym zał.nr 4)
1.				
2.				

** Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których Zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;*

*** Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia.*

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym

Załącznik nr 6 do formularza oferty

OŚWIADCZENIE
dotyczące przynależności Wykonawcy do tej samej grupy kapitałowej,
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616),

dotyczy postępowania o zamówienia publiczne prowadzonego w trybie podstawowym na: „Przygotowanie i przeprowadzenie Mikołajkowego Konkursu Internetowego wiedzy o efektywności energetycznej, odnawialnych źródłach energii i adaptacji do zmian klimatu dla uczniów szkół podstawowych z terenu Województwa Lubuskiego w ramach „Projektu Doradztwa Energetycznego" finansowanego ze Środków Unii Europejskiej w ramach Programu FEnIKS 2021-2027".

ZAMAWIAJĄCY:
Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra

WYKONAWCA:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Oświadczam, że:

☐ * Nie należę do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu,
☐ * Należę do tej samej grupy kapitałowej z innym Wykonawcą, który złożył ofertę w przedmiotowym postępowaniu, tj. z Wykonawcą ..... .

* *należy zaznaczyć odpowiednie*

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

Załącznik nr 7 do formularza oferty

WYKAZ USŁUG WYKONAWCY W OKRESIE OSTATNICH PIĘCIU LAT

Lp.	Miejsce usługi	Zakres usługi	Okres/ data: od – do/	Nazwa odbiorcy usług	Suma usług (brutto)

Dokument należy podpisać **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.**

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

I. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

Czas trwania konkursu od 07.12.2026 r. do 22.12.2026 r., rozstrzygnięcie konkursu i wręczenie nagród: 14.01.2027 r. (lub inny dzień uzgodniony z Zamawiającym).

II. Szczegółowy zakres usługi.

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie Mikołajkowego Konkursu Internetowego wiedzy o efektowności Energetycznej, odnawialnych źródłach energii i adaptacji do zmian klimatu. Konkurs skierowany do uczniów Szkół Podstawowych z terenu Województwa Lubuskiego. Konkurs realizowany jest w ramach Projektu Doradztwa Energetycznego finansowanego z środków Unii Europejskiej w ramach programu FEnIKS na lata 2021- 2027.
2. Obowiązki wykonawcy:
    a. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zadania będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu ostatecznego projektu realizacji konkursu celem jego akceptacji.
    b. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania Regulaminu konkursu wraz klauzulami informującymi o przetwarzaniu danych osobowych, w tym również przetwarzaniu danych osobowych przez WFOŚiGW w Zielonej Górze.
    c. Wykonawca odpowiada ze bezpośrednią akcję informacyjną, dystrybucję materiałów oraz kontakt e-mailowy i telefoniczny ze wszystkim szkołami podstawowymi z terenu Woj. Lubuskiego. Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego nawiązania kontaktu z placówką oraz poinformowania szkoły. Wykonawca przygotuje zaproszenia skierowane od Zarządu WFOŚiGW w Zielonej Górze do dyrektorów placówek oraz wyśle elektronicznie do szkół (po wstępnym uzgodnieniu z Zamawiającym) w terminie do 28.11.2026 r. Bazę szkół (tylko wykaz szkół) Zamawiający przekaże Wykonawcy.
    d. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania graficznego, druku i dostarczenia do szkół plakatów promocyjnych informujących o konkursie w liczbie 300 plakatów (forma i treść muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego). Dodatkowo Wykonawca przygotuje dedykowane materiały digitalowe (banery na stronę WWW, grafiki do mediów społecznościowych po 1 szt.).

Wymogi dotyczące konkursu:

a. Wszelkie działania związane z konkursem (w tym m.in. publikacje, plakaty, pisma) muszą być odpowiedni oznakowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
b. Konkurs realizowany ma być za pomocą Internetu.
c. Logowanie w celu uczestnictwa w konkursie na stronie WFOŚiGW w Zielonej Górze z możliwością zgłoszeń przez telefon.
d. W okresie od 7.12.2026 r. do 22.12.2026 r. na stronie internetowej www.wfosigw.zgora.pl/konkurs zostanie zamieszczony quiz automatycznie zliczający poprawne odpowiedzi w zautomatyzowanej ankiecie
e. Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu do akceptacji zestawu pytań z zakresu ochrony środowiska, ekologii, OZE i adaptacji do zmian klimatu.
f. Quiz ma 1 etap.
g. Wyniki każdego uczestnika są brane pod uwagę w rankingu szkół.
h. Suma punktów wszystkich uczestników z każdej szkoły określa jej miejsce w rankingu szkół.
i. Wśród wyników, które są identyczne – o pierwszeństwie decyduje czas rozwiązania quizu zarejestrowany przez system.
j. Każdy uczestnik quizu może przesłać swoje zgłoszenie tylko raz. W przypadku zarejestrowania się tej samej osoby dwukrotnie do systemu w ocenie brane jest pod uwagę wystąpienie, które ma niższy wynik.
k. Wykonawca opracuje narzędzie informatyczne utrzymywane na serwerze Wykonawcy, a podstrona /konkurs będzie do niego kierować (odnośnik lub osadzenie) które będzie miało następujące funkcje:
    - Logowanie z wykorzystanie adresu e-mail.
    - Sprawdzenie czy uczestnik nie logował się już wcześniej.
    - Liczba uczestników z danej szkoły nie może być większa niż liczba uczniów przypisana do tej szkoły.
    - Wyświetlanie wszystkich pytań z listy przedstawionej przez WFOŚiGW w kolejności generowanej losowo.
    - Zliczanie prawidłowych odpowiedzi i czasu udzielenia odpowiedzi w całym teście od czasu pojawienia się pierwszego pytania do czasu zakończenia testu.
    - Zliczanie uczestników wg szkół (punkty uzyskane przez uczestników, liczba uczestników, łączny czas udzielenia odpowiedzi).
    - Generowanie listy wyników według uczestników i szkół.
    - Możliwość zgłoszenia przez uczestników problemów dotyczących konkursu i bieżące ich rozwiązywanie przez wykonawcę.
    - Mechanika konkursu: test składający się z 20 pytań jednokrotnego wyboru (ABC/ABCD), moduł automatycznie zliczający poprawne odpowiedzi oraz

mierzący czas udzielania odpowiedzi z dokładnością do ułamków sekund (o klasyfikacji decyduje w pierwszej kolejności liczba punktów, a w drugiej - łączny czas wykonania testu); system zabezpieczeń chroniący przed botami oraz wielokrotnym rozwiązywaniem testu przez tą samą osobę; weryfikacja unikalności zgłoszeń (np. poprzez adres e-mail/formularz rejestracyjny). Mechanika konkursu – obowiązek Wykonawcy utrzymania narzędzi konkursu do końca lutego 206 r. tj. 28.02.026 r. Szata graficzna ma nawiązywać do szaty graficznej WFOŚiGW w Zielonej Górze, logotypy zgodne z wytycznymi Zamawiającego.

l. Wykonawca zakupi nagrody dla szkół: 3 duże zestawy edukacyjne dotyczące odnawialnych źródeł energii oraz 3 małe zestawy edukacyjne Parametry jakościowe dla nagród określa Zamawiający (załącznik nr 1). Nagrody muszą być wyposażone w opis informujący o finansowaniu ze środków UE zgodny z księgą znaków FEnIKS na lata 2021 -2027.
m. Nagrody dla uczestników indywidualnych zapewni Zamawiający. Nagrody muszą być oznakowane trwałą techniką, naklejka jest niedopuszczalna. Logotypy umieszczone na opakowaniach są niewystarczające.
n. Wykonawca przygotowuje dyplomy indywidualne: 20 szt. oraz dyplomy dla szkół: 6 szt. Zamawiający nie dopuszcza przekazania dyplomów drogą elektroniczną. (PDF).
o. Sposób przekazania nagród oraz dyplomów zostanie ustalony z Zamawiającym. Możliwe jest osobiste wręczenie nagród dla szkół przez Prezesa Zarządu WFOŚiGW w Zielonej Górze, innego przedstawiciele WFOŚiGW lub ich wysyłka. Nagrody indywidualne zostaną przesłane do szkoły, której uczniem jest laureat. Wszelkie wysyłki będą realizowane na koszt Wykonawcy.
p. Ostateczny odbiorca konkursu nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów, w tym kosztów związanych z podatkiem od nagród.
q. Wykonawca odpowiada za zakup, pakowanie oraz dostarczenie/przekazanie nagród dla laureatów/szkół wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca nie organizuje wręczania nagród i nie uczestniczy w nim.

Termin realizacji konkursu:

- rozpoczęcie konkursu: 7 grudnia 2026 r.
- zakończenie konkursu 22 grudnia 2026 r.
- rozstrzygnięcie/ wyłonienie laureatów konkursu, ogłoszenie wyników 14 stycznia 2027 r.

Uczestnicy:

W konkursie mogą brać udział wyłącznie uczniowie Szkół Podstawowych z terenu Województwa Lubuskiego.

-*Regulamin:

Regulamin konkursu będzie dostępny na stronie internetowej: www. wfosigw.zgora.pl/konkurs przez cały okres jego trwania. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania informacji o regulaminie konkursu i nagrodach. Lista zwycięzców konkursu zostanie ogłoszona po jego zakończeniu w witrynie www. wfosigw.zgora.pl/konkurs.

Parametry jakościowe dla nagród dla szkół:

Dla szkół:

1. Zestawy edukacyjne duże demonstrujące zasady działania odnawialnych źródeł energii oraz zasady współpracy tych systemów – 3 szt.

Zestaw musi przedstawiać co najmniej zasady wykorzystania energii słonecznej, energii wiatrowej, termalnej, wodorowej oraz mechanicznej. A także pokazywać zasady działania pojazdów zasilanych alternatywnymi źródłami energii.

Zestaw powinien dawać możliwości wykonania badań i eksperymentów m.in. w zakresie:

Energii słonecznej:

1. Badanie efektu ogrzewania i chłodzenia paneli fotowoltaicznych
2. Badanie mocy ogniw w zależności od ich usytuowania.
3. Badanie efektu kąta nachylenia paneli słonecznych.

Energii wodorowej:

1. Wytwarzanie wodoru i tlenu z wody — elektroliza.
2. Wytwarzanie prądu elektrycznego z wodoru i tlenu – ogniwo paliwowe.

Energii wiatrowej:

1. Charakterystyka turbiny wiatrowej.
2. Wykorzystywanie łopat wiatraka o różnych profilach.
4. Efektywność turbin.
6. Dostrajanie wiatraka dla uzyskania maksymalnej mocy.
7. Badanie wpływu kąta nachylenia łopaty wiatraka na moc wyjściową.

Samochodu elektrycznego:

1. Zasady działania samochodu elektrycznego napędzanego przez odnawialne źródła energii.

Zestaw musi zawierać film instruktażowy lub opis krok po kroku przeprowadzenia lekcji wykorzystującej zestaw. Instrukcje w języku polskim

Gwarancja zgodna z gwarancją producenta.

Nagrody muszą być wyposażone w oznakowanie i opis informujący o finansowaniu ze środków UE zgodny z księga znaków Programu FEnIKS na lata 2021 – 2027. Oznakowanie do uzgodnienia z Zamawiającym

2. Zestawy edukacyjne małe demonstrujące zasady działania odnawialnych źródeł energii oraz zasady współpracy tych systemów – 3 szt.

Zestaw musi przedstawiać co najmniej zasady wykorzystania energii słonecznej, energii wiatrowej oraz wodorowej

Zestaw powinien dawać możliwości wykonania badań i eksperymentów m.in. w zakresie:

Energii słonecznej:
1. Użycie panelu słonecznego do zasilania urządzeń

Energii wodorowej:
1. Wytwarzanie wodoru i tlenu z wody — elektroliza.
2. Wytwarzanie prądu elektrycznego z wodoru i tlenu – ogniwo paliwowe.

Energii wiatrowej:
1. Charakterystyka turbiny wiatrowej.
2. Wykorzystywanie turbin wiatrowych do zasilania urządzeń.

Zestaw musi zawierać film instruktażowy lub opis krok po kroku przeprowadzenia eksperymentów wykorzystujących zestaw. Instrukcje w języku polskim

Gwarancja min. 1 rok.

Nagrody muszą być wyposażone w oznakowanie i opis informujący o finansowaniu ze środków UE zgodny z księga znaków Programu FEnIKS na lata 2021 – 2027. Oznakowanie do uzgodnienia z Zamawiającym.

ROZDZIALI IV:

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY /PROJEKT UMOWY/

UMOWA nr SZP.212.28.2026

zawarta dnia ..... r. w Zielonej Górze pomiędzy:
Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej z siedzibą i adresem w Zielonej Górze, 65-602 Zielona Góra, ul. Miodowa 11, REGON 080470380, NIP 973-02-77-026, reprezentowanym przez:
Mirosława Glaz – Prezesa Zarządu
zwanym w dalszej treści Zamawiającym
a
....., reprezentowaną przez:
.....
zwanym w dalszej treści Wykonawcą

której przedmiotem jest:
Przygotowanie i przeprowadzenie Mikołajkowego Konkursu Internetowego wiedzy o efektywności energetycznej, odnawialnych źródłach energii i adaptacji do zmian klimatu dla uczniów szkół podstawowych z terenu Województwa Lubuskiego w ramach „Projektu Doradztwa Energetycznego" finansowanego ze Środków Unii Europejskiej w ramach Programu FEnIKS 2021-2027".

Ogólnopolski Projekt Doradztwa energetycznego to operacja o znaczeniu strategicznym, która wnosi istotny wkład w realizację celów programu FEnIKS 2021-2027.
Partner wiodący: NFOŚiGW w Warszawie we współpracy z 16 WFOŚiGW.

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku przeprowadzonego w trybie podstawowym postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793).

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie Mikołajkowego Konkursu Internetowego wiedzy o efektywności energetycznej, odnawialnych źródłach energii i adaptacji do zmian klimatu dla uczniów szkół podstawowych z terenu Województwa Lubuskiego w ramach „Projektu Doradztwa Energetycznego" finansowanego ze Środków Unii Europejskiej w ramach Programu FEnIKS 2021-2027".
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z treścią niniejszej umowy oraz Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.
3. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia należy traktować jako wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające w tym sensie, że w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wątpliwości lub wieloznaczności Wykonawca nie będzie mógł ograniczać zakresu

ciążącego zobowiązania, jak również zakresu należytej staranności czy odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca oświadcza, iż posiada stosowne doświadczenie, kwalifikacje oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami z odpowiednimi uprawnieniami zdolnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy:
    a. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zadania będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu ostatecznego projektu realizacji konkursu celem jego akceptacji.
    b. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania Regulaminu konkursu wraz klauzulami informującymi o przetwarzaniu danych osobowych, w tym również przetwarzaniu danych osobowych przez WFOŚiGW w Zielonej Górze.
    c. Wykonawca odpowiada ze bezpośrednią akcję informacyjną, dystrybucję materiałów oraz kontakt e-mailowy i telefoniczny ze wszystkim szkołami podstawowymi z terenu Woj. Lubuskiego. Wykonawca zobowiązany jest do skutecznego nawiązania kontaktu z placówką oraz poinformowania szkoły. Wykonawca przygotuje zaproszenia skierowane od Zarządu WFOŚiGW w Zielonej Górze do dyrektorów placówek oraz wyśle elektronicznie do szkół (po wstępnym uzgodnieniu z Zamawiającym) w terminie do 28.11.2026 r. Bazę szkół (tylko wykaz szkół) Zamawiający przekaże Wykonawcy.
    d. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania graficznego, druku i dostarczenia do szkół plakatów promocyjnych informujących o konkursie w liczbie 300 plakatów (forma i treść muszą być zaakceptowane przez Zamawiającego). Dodatkowo Wykonawca przygotuje dedykowane materiały digitalowe (banery na stronę WWW, grafiki do mediów społecznościowych po 1 szt.).

Wymogi dotyczące konkursu:

a. Wszelkie działania związane z konkursem (w tym m.in. publikacje, plakaty, pisma) muszą być odpowiedni oznakowane zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
b. Konkurs realizowany ma być za pomocą Internetu.
c. Logowanie w celu uczestnictwa w konkursie na stronie WFOŚiGW w Zielonej Górze z możliwością zgłoszeń przez telefon.
d. W okresie od 7.12.2026 r. do 22.12.2026 r. na stronie internetowej www.wfosigw.zgora.pl/konkurs zostanie zamieszczony quiz automatycznie zliczający poprawne odpowiedzi w zautomatyzowanej ankiecie
e. Wykonawca opracuje i przekaże Zamawiającemu do akceptacji zestawu pytań z zakresu ochrony środowiska, ekologii, OZE i adaptacji do zmian klimatu.
f. Quiz ma 1 etap.
g. Wyniki każdego uczestnika są brane pod uwagę w rankingu szkół.

h. Suma punktów wszystkich uczestników z każdej szkoły określa jej miejsce w rankingu szkół.
i. Wśród wyników, które są identyczne – o pierwszeństwie decyduje czas rozwiązania quizu zarejestrowany przez system.
j. Każdy uczestnik quizu może przesłać swoje zgłoszenie tylko raz. W przypadku zarejestrowania się tej samej osoby dwukrotnie do systemu w ocenie brane jest pod uwagę wystąpienie, które ma niższy wynik.
k. Wykonawca opracuje narzędzie informatyczne utrzymywane na serwerze Wykonawcy, a podstrona /konkurs będzie do niego kierować (odnośnik lub osadzenie) które będzie miało następujące funkcje:
   - Logowanie z wykorzystanie adresu e-mail.
   - Sprawdzenie czy uczestnik nie logował się już wcześniej.
   - Liczba uczestników z danej szkoły nie może być większa niż liczba uczniów przypisana do tej szkoły.
   - Wyświetlanie wszystkich pytań z listy przedstawionej przez WFOŚiGW w kolejności generowanej losowo.
   - Zliczanie prawidłowych odpowiedzi i czasu udzielenia odpowiedzi w całym teście od czasu pojawienia się pierwszego pytania do czasu zakończenia testu.
   - Zliczanie uczestników wg szkół (punkty uzyskane przez uczestników, liczba uczestników, łączny czas udzielenia odpowiedzi).
   - Generowanie listy wyników według uczestników i szkół.
   - Możliwość zgłoszenia przez uczestników problemów dotyczących konkursu i bieżące ich rozwiązywanie przez wykonawcę.
   - Mechanika konkursu: test składający się z 20 pytań jednokrotnego wyboru (ABC/ABCD), moduł automatycznie zliczający poprawne odpowiedzi oraz mierzący czas udzielania odpowiedzi z dokładnością do ułamków sekund (o klasyfikacji decyduje w pierwszej kolejności liczba punktów, a w drugiej - łączny czas wykonania testu); system zabezpieczeń chroniący przed botami oraz wielokrotnym rozwiązywaniem testu przez tą samą osobę; weryfikacja unikalności zgłoszeń (np. poprzez adres e-mail/formularz rejestracyjny). Mechanika konkursu – obowiązek Wykonawcy utrzymania narzędzi konkursu do końca lutego 206 r. tj. 28.02.026 r. Szata graficzna ma nawiązywać do szaty graficznej WFOŚiGW w Zielonej Górze, logotypy zgodne z wytycznymi Zamawiającego.

l. Wykonawca zakupi nagrody dla szkół: 3 duże zestawy edukacyjne dotyczące odnawialnych źródeł energii oraz 3 małe zestawy edukacyjne Parametry jakościowe dla nagród określa Zamawiający

(załącznik nr 1). Nagrody muszą być wyposażone w opis informujący o finansowaniu ze środków UE zgodny z księgą znaków FEnIKS na lata 2021 -2027.

m. Nagrody dla uczestników indywidualnych zapewni Zamawiający. Nagrody muszą być oznakowane trwałą techniką, naklejka jest niedopuszczalna. Logotypy umieszczone na opakowaniach są niewystarczające.
n. Wykonawca przygotowuje dyplomy indywidualne: 20 szt. oraz dyplomy dla szkół: 6 szt. Zamawiający nie dopuszcza przekazania dyplomów drogą elektroniczną. (PDF).
o. Sposób przekazania nagród oraz dyplomów zostanie ustalony z Zamawiającym. Możliwe jest osobiste wręczenie nagród dla szkół przez Prezesa Zarządu WFOŚiGW w Zielonej Górze, innego przedstawiciele WFOŚiGW lub ich wysyłka. Nagrody indywidualne zostaną przesłane do szkoły, której uczniem jest laureat. Wszelkie wysyłki będą realizowane na koszt Wykonawcy.
p. Ostateczny odbiorca konkursu nie ponosi z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów, w tym kosztów związanych z podatkiem od nagród.
q. Wykonawca odpowiada za zakup, pakowanie oraz dostarczenie/przekazanie nagród dla laureatów/szkół wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca nie organizuje wręczania nagród i nie uczestniczy w nim.

Termin realizacji konkursu:
- rozpoczęcie konkursu: 07 grudnia 2026 r.
- zakończenie konkursu 22 grudnia 2026 r.
- rozstrzygnięcie/ wyłonienie laureatów konkursu, ogłoszenie wyników 14 stycznia 2027 r.

Uczestnicy:
W konkursie mogą brać udział wyłącznie uczniowie szkół podstawowych z terenu Województwa Lubuskiego.

-*Regulamin:
Regulamin konkursu będzie dostępny na stronie internetowej: www. wfosigw.zgora.pl/konkurs przez cały okres jego trwania. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania informacji o regulaminie konkursu i nagrodach. Lista zwycięzców konkursu zostanie ogłoszona po jego zakończeniu w witrynie www. wfosigw.zgora.pl/konkurs.

<u>Parametry jakościowe dla nagród dla szkół:</u>
<u>Dla szkół:</u>

1. Zestawy edukacyjne duże demonstrujące zasady działania odnawialnych źródeł energii oraz zasady współpracy tych systemów – 3 szt.

Zestaw musi przedstawiać co najmniej zasady wykorzystania energii słonecznej, energii wiatrowej, termalnej, wodorowej oraz mechanicznej. A także pokazywać zasady działania pojazdów zasilanych alternatywnymi źródłami energii.
Zestaw powinien dawać możliwości wykonania badań i eksperymentów m.in. w zakresie:
Energii słonecznej:
1. Badanie efektu ogrzewania i chłodzenia paneli fotowoltaicznych
2. Badanie mocy ogniw w zależności od ich usytuowania.
3. Badanie efektu kąta nachylenia paneli słonecznych.
Energii wodorowej:
1. Wytwarzanie wodoru i tlenu z wody — elektroliza.
2. Wytwarzanie prądu elektrycznego z wodoru i tlenu – ogniwo paliwowe.
Energii wiatrowej:
1. Charakterystyka turbiny wiatrowej.
2. Wykorzystywanie łopat wiatraka o różnych profilach.
4. Efektywność turbin.
6. Dostrajanie wiatraka dla uzyskania maksymalnej mocy.
7. Badanie wpływu kąta nachylenia łopaty wiatraka na moc wyjściową.
Samochodu elektrycznego:
1. Zasady działania samochodu elektrycznego napędzanego przez odnawialne źródła energii.

Zestaw musi zawierać film instruktażowy lub opis krok po kroku przeprowadzenia lekcji wykorzystującej zestaw. Instrukcje w języku polskim
Gwarancja zgodna z gwarancją producenta.
Nagrody muszą być wyposażone w oznakowanie i opis informujący o finansowaniu ze środków UE zgodny z księga znaków Programu FEnIKS na lata 2021 – 2027. Oznakowanie do uzgodnienia z Zamawiającym.

2. Zestawy edukacyjne małe demonstrujące zasady działania odnawialnych źródeł energii oraz zasady współpracy tych systemów – 3 szt.

Zestaw musi przedstawiać co najmniej zasady wykorzystania energii słonecznej, energii wiatrowej oraz wodorowej
Zestaw powinien dawać możliwości wykonania badań i eksperymentów m.in. w zakresie:
Energii słonecznej:
1. Użycie panelu słonecznego do zasilania urządzeń
Energii wodorowej:
1. Wytwarzanie wodoru i tlenu z wody — elektroliza.
2. Wytwarzanie prądu elektrycznego z wodoru i tlenu – ogniwo paliwowe.

Energii wiatrowej:

1. Charakterystyka turbiny wiatrowej.
2. Wykorzystywanie turbin wiatrowych do zasilania urządzeń.

Zestaw musi zawierać film instruktażowy lub opis krok po kroku przeprowadzenia eksperymentów wykorzystujących zestaw. Instrukcje w języku polskim

Gwarancja min. 1 rok.

Nagrody muszą być wyposażone w oznakowanie i opis informujący o finansowaniu ze środków UE zgodny z księga znaków Programu FEnIKS na lata 2021 – 2027. Oznakowanie do uzgodnienia z Zamawiającym

6. Dokumentem potwierdzającym zrealizowaną usługę przedmiotu zamówienia będzie protokół zdawczo-odbiorczy, podpisywany po zrealizowaniu przez Wykonawcę konkursu.
7. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół zdawczo-odbiorczy bez uwag.

§ 2

1. Wykonawca może realizować przedmiot umowy przy udziale podwykonawców.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należytą realizację przedmiotu umowy. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.
3. Umowa z podwykonawcą nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy w tym zakresie, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
4. Zawarcie umowy z podwykonawcą nie stwarza żadnych stosunków zobowiązaniowych pomiędzy Zamawiającym i którymkolwiek z podwykonawców, w szczególności z zakresie odpowiedzialności za zapłatę wynagrodzenia za czynności dokonane przez podwykonawcę.

§ 3

1. Za wykonanie umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości .... zł brutto (słownie: .....zł brutto).
2. Wartość umowy określona w ust. 1 jest wartością maksymalną zamówienia i obejmuje wszelkie wydatki jakie zmuszony będzie ponieść Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za wykonanie umowy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury – w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia

Zamawiającemu.

4. Wynagrodzenie za wykonanie umowy płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury – w terminie 14 dni od dnia nadania tej fakturze numeru identyfikującego w KSeF, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy data nadania numeru identyfikującego w KSeF nastąpi w dniu wolnym od pracy (sobota, niedziela lub święto), termin płatności jest liczony od pierwszego dnia roboczego następującego po dniu nadania numeru identyfikującego w KSeF. W przypadku, gdy termin płatności wypada w dzień wolny od pracy (sobota, niedziela lub święto), termin ten upływa w pierwszym dniu roboczym, po dniu wolnym od pracy.
5. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu pisemnego do umowy.
7. Za zwłokę w zapłacie należności z faktury przysługują odsetki ustawowe za opóźnienia w transakcjach handlowych.
8. Fakturę VAT należy wystawiać na:
   Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65 - 602 Zielona Góra
   NIP: 973-02-77-026.
9. Adres, na który należy przesyłać fakturę VAT:
   Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra.
10. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług, przyjętej do określenia wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z ust. 1, która zacznie obowiązywać po dniu zawarcia Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy, w ujęciu brutto, ulegnie odpowiedniej zmianie przez zastosowanie zmienionej stawki podatku od towarów i usług – bez sporządzania aneksu do Umowy. Zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonywanie Umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie tej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku.
11. Z chwilą podpisania umowy Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem zamówienia, wykonał niezbędne kalkulacje oraz wykorzystał wszelkie środki mające na celu ustalenie wynagrodzenia obejmującego czynności związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Wykonawca otrzymał także wszelkie niezbędne informacje od Zamawiającego, a w szczególności wiedzę niezbędną do właściwej organizacji wykonania zamówienia.

§ 4

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa wyłączone jest żądanie kary umownej a także wszelkich roszczeń odszkodowawczych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy również w następujących okolicznościach, jeżeli:

a) w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji Umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;

b) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy.

4. Powyższe uprawnienie Zamawiającego nie uchybia możliwości odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 3.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot Umowy zrealizowany do dnia odstąpienia od Umowy. Wykonawcy nie przysługują żadne inne roszczenia.
8. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) w przypadku zwłoki w realizacji usługi przekraczającego 1 dzień - w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto przewidzianego w umowie, jest to kara za dane zdarzenie

b) w przypadku zwłoki w realizacji zamówienia przekraczającego 2 dni , Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w całości i naliczenia kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto przewidzianego w umowie.

c) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które Zamawiający odpowiedzialności nie ponosi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto.

d) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto.

3. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
4. Poprzez nienależyte wykonanie zobowiązania należy rozumieć każdy przypadek, w którym Wykonawca wykonał zobowiązanie w sposób niezgodny z warunkami określonymi w postępowaniu oraz w niniejszej umowie.
5. Niezależnie od zastrzeżonych powyżej i przysługujących Zamawiającemu kar umownych, w przypadku gdyby Zamawiający poniósł szkodę wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, może on dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość należnych kar, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
6. Kary nie będą naliczane, gdy opóźnienie w wykonywaniu postanowień umowy jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
7. Kary płatne są w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do ich zapłaty.
8. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§ 6

1.Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy, w szczególności ust.2 poniżej.

2. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia w sytuacji wystąpienia wydarzeń lub okoliczności uniemożliwiających realizację bądź w znaczny sposób ją spowalniający tj.:

a) klęski żywiołowe (powódź, huragan, trzęsienie ziemi),

b) niepokoje lub strajk spowodowany przez osoby inne niż personel Wykonawcy,

c) w sytuacji wystąpienia okoliczności, leżących po stronie Zamawiającego, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2) Pozostałe okoliczności powodujące możliwość zmiany umowy (np. zmiana wynagrodzenia, zakresu, sposobu realizacji itp.):

a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ; Przez siłę wyższą rozumie się każde zdarzenie zewnętrzne, które było nie do przewidzenia przez Strony umowy, któremu nie można było zapobiec i która ma wpływ na jej realizację,
b) urzędowa zmiana obowiązującej stawki VAT,
c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,

d) zmiany danych rejestrowych,
e) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej z mocy prawa po jednej ze stron umowy,
f) zmiany numeru rachunku Wykonawcy,
g) zmiany teleadresowe Stron umowy określonych w umowie.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji warunków zamówienia.

§ 7

Zamawiający nie może bez uprzedniej zgody Wykonawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenosić na osoby trzecie jakichkolwiek praw przysługujących mu wobec Wykonawcy na podstawie niniejszej umowy.

§ 8

W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy Zamawiającego reprezentować będzie:

- ..... (dane osoby)

telefon do kontaktu: .....

e-mail: .....

Wykonawcę reprezentować będzie:

- ..... (dane osoby)

telefon do kontaktu: .....

e-mail: .....

§ 9

Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy, w szczególności spory mogące wyniknąć w związku z zawarciem, wykonywaniem lub nienależytym wykonaniem oraz ustaniem umowy, strony zobowiązują się w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. W przypadku, gdy którekolwiek postanowienie przedmiotowej umowy zostanie uznane za nieważne, bezskuteczne lub niemożliwe do wyegzekwowania, w całości lub części, nie wpłynie to na ważność, skuteczność lub możliwość wyegzekwowania pozostałych postanowień przedmiotowej umowy.
3. Strony zgadzają się zastąpić takie postanowienie innym postanowieniem wynegocjowanym w dobrej wierze, które, na ile jest to możliwe, osiąga pierwotny cel ekonomiczny Stron.
4. Strony oświadczają, że w razie stwierdzenia ewentualnej nieważności poszczególnych

5. postanowień przedmiotowej umowy zostałaby ona zawarta bez tych postanowień.

§ 12

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

....

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

do umowy podstawowej nr .....

zawarta w dniu ..... r. w Zielonej Górze pomiędzy:
Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, NIP: 973-02-77-026, REGON: 080470380, reprezentowanym przez Mirosława Glaz - Prezesa Zarządu, zwanym dalej „Administratorem",
a

.....

pełna nazwa / firma Wykonawcy
adres: .....
NIP: ..... REGON/KRS (jeżeli dotyczy): .....
reprezentowanym przez: .....
zwanym dalej „Przetwarzającym" łącznie zwanymi „Stronami".
W związku z realizacją zamówienia nr SZP.212.28.2026 dotyczącego przygotowania i przeprowadzenia Mikołajkowego Konkursu Internetowego dla uczniów szkół podstawowych z terenu Województwa Lubuskiego w ramach Projektu Doradztwa Energetycznego FEnIKS 2021-2027 („Umowa Podstawowa") Strony zawierają niniejszą umowę zgodnie z art. 28 ust. 3 rozporządzenia (UE) 2016/679 („RODO").

§ 1. Przedmiot, cel i zakres powierzenia

1. Administrator powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych jedynie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy Podstawowej, w szczególności przygotowania i obsługi formularza internetowego, obsługi zgłoszeń i quizu, zestawienia wyników oraz czynności związanych z dyplomami i nagrodami, o ile Wykonawca faktycznie uzyska dostęp do takich danych.
2. Celem przetwarzania jest umożliwienie udziału w konkursie, ustalenie i przekazanie wyników Administratorowi oraz przygotowanie materiałów związanych z zakończeniem konkursu i przekazaniem nagród - w zakresie zleconym Wykonawcy. Dane nie mogą być wykorzystywane w celach własnych Wykonawcy.
3. Powierzenie może dotyczyć danych uczestników konkursu (uczniów, w tym osób małoletnich), nauczycieli lub przedstawicieli szkół, a także rodziców lub opiekunów prawnych, wyłącznie jeżeli ich dane znajdują się w zatwierdzonym przez Administratora formularzu lub dokumentacji konkursowej.

4. Rodzaje danych obejmują, stosownie do faktycznego zakresu: imię i nazwisko ucznia, szkołę i klasę, dane zgłoszenia, odpowiedzi i wyniki quizu, informacje niezbędne do przygotowania dyplomu lub rozliczenia nagrody, służbowe dane kontaktowe osób dorosłych oraz niezbędne dane techniczne związane z obsługą formularza, jeżeli Wykonawca ma do nich dostęp. Nie zakłada się zbierania numerów PESEL, danych o zdrowiu ani innych danych szczególnych kategorii.
5. Dozwolone czynności obejmują - zależnie od zlecenia - pozyskiwanie, zapisywanie, przechowywanie, przeglądanie, porządkowanie, obliczanie wyników, przekazywanie Administratorowi oraz usuwanie danych. Przetwarzanie trwa w okresie wykonywania Umowy Podstawowej i czynności jej zakończenia, nie dłużej niż jest to konieczne do realizacji celu powierzenia.

§ 2. Obowiązki Przetwarzającego

1. Przetwarzający przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, w tym polecenie zawarte w Umowie Podstawowej lub przesłane pocztą elektroniczną. Jeżeli obowiązek innego działania wynika z przepisów prawa, powiadamia o nim Administratora przed przetwarzaniem, o ile prawo tego nie zabrania.
2. Przetwarzający zapewnia, aby dostęp do danych miały jedynie osoby, którym jest on niezbędny do realizacji zamówienia i które zobowiązano do zachowania poufności albo które podlegają ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy.
3. Przetwarzający stosuje środki bezpieczeństwa odpowiednie do ryzyka zgodnie z art. 32 RODO, w szczególności ogranicza dostęp do danych, zabezpiecza konta i hasła, stosuje szyfrowanie transmisji (HTTPS), aktualizuje używane oprogramowanie i bezpiecznie przekazuje Administratorowi zgłoszenia lub wyniki. Zakres jego odpowiedzialności technicznej dotyczy systemów i elementów, do których ma dostęp lub którymi zarządza.
4. Przetwarzający, uwzględniając charakter przetwarzania i dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi w realizacji praw osób, których dane dotyczą, oraz obowiązków wynikających z art. 32-36 RODO. Żądania dotyczące danych, otrzymane od uczestników, rodziców lub szkół, przekazuje Administratorowi bez zbędnej zwłoki.
5. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych danych niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, zawiadamia Administratora na adres iod@wfosigw.zgora.pl, podając dostępne informacje o zdarzeniu, jego skutkach i podjętych działaniach. Brak kompletnych informacji nie wstrzymuje zgłoszenia; uzupełnia się je sukcesywnie.
6. Przetwarzający niezwłocznie informuje Administratora, jeśli jego zdaniem wydane polecenie narusza RODO lub inne przepisy dotyczące ochrony danych. Udostępnia też informacje niezbędne do wykazania przestrzegania obowiązków określonych w art. 28 RODO.

§ 3. Szczególna ochrona danych dzieci

1. Formularz konkursowy może zawierać jedynie pola zatwierdzone przez Administratora i dane niezbędne do udziału w konkursie. Nie należy wymagać od dziecka prywatnego adresu e-mail, numeru telefonu ani adresu zamieszkania, jeżeli wystarczy kontakt przez szkołę lub osobę dorosłą.
2. Wykonawca nie publikuje samodzielnie list uczestników, odpowiedzi, wyników ani danych laureatów; publikacja jest dopuszczalna wyłącznie na wyraźne polecenie Administratora, który odpowiada za ustalenie podstawy prawnej i zakresu ujawnienia.
3. Zabronione jest wykorzystywanie danych uczestników do marketingu, profilowania reklamowego oraz przekazywania ich niezatwierdzonym podmiotom trzecim. Samo automatyczne zliczanie punktów w quizie nie uprawnia do dodatkowej analizy zachowania dzieci.

§ 4. Dalsze powierzenie i przekazywanie danych

1. Przetwarzający nie może powierzyć danych innemu podmiotowi, np. dostawcy hostingu lub zewnętrznego formularza mającemu dostęp do danych, bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora, w tym zgody udzielonej elektronicznie. W razie uzyskania zgody nakłada na taki podmiot obowiązki ochrony danych nie mniej rygorystyczne niż w niniejszej Umowie i odpowiada za ich wykonanie.
2. Przekazanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy może nastąpić jedynie na udokumentowane polecenie Administratora i zgodnie z przepisami rozdziału V RODO, chyba że obowiązek przekazania wynika bezpośrednio z prawa - na zasadach określonych w art. 28 ust. 3 lit. a RODO.

§ 5. Obowiązki i uprawnienia Administratora

1. Administrator określa zasady konkursu, zakres danych w formularzu, podstawy prawne przetwarzania i ewentualnej publikacji wyników, treść informacji dla uczestników oraz okresy przechowywania danych. Przekazuje Wykonawcy zgodne z prawem polecenia i udziela informacji koniecznych do ich wykonania.
2. Administrator lub upoważniony przez niego audytor ma prawo weryfikować sposób przetwarzania danych, żądać niezbędnych informacji i przeprowadzać audyty lub inspekcje. Wykonawca umożliwia ich przeprowadzenie i współpracuje w usuwaniu stwierdzonych nieprawidłowości. Kontrolę planuje się co do zasady z wyprzedzeniem, z wyjątkiem sytuacji wymagających niezwłocznego działania.

§ 6. Zakończenie przetwarzania danych

1. Po zakończeniu świadczenia usług Przetwarzający, zgodnie z wyborem Administratora, zwraca mu wszystkie powierzone dane albo je usuwa, a także usuwa istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub państwa członkowskiego nakazuje ich dalsze przechowywanie.

2. Zwrot lub usunięcie danych następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania dyspozycji Administratora lub zakończenia usług, jeżeli dyspozycja została wydana wcześniej. Wykonawca potwierdza wykonanie czynności na żądanie Administratora.

§ 7. Odpowiedzialność i poufność

1. Przetwarzający odpowiada na zasadach określonych w RODO i właściwych przepisach prawa za naruszenie obowiązków dotyczących powierzonych danych, w tym za ich wykorzystanie niezgodnie z poleceniami Administratora.
2. Obowiązek zachowania poufności danych i informacji otrzymanych przy realizacji Umowy obowiązuje również po jej zakończeniu, z zastrzeżeniem ujawnienia wymaganego przepisami prawa.

§ 8. Czas obowiązywania i postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas wykonywania Umowy Podstawowej w zakresie, w jakim Wykonawca przetwarza dane w imieniu Administratora, oraz do zakończenia czynności wskazanych w § 6.
2. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie istotnego naruszenia zasad ochrony danych, w szczególności nieuprawnionego udostępnienia danych lub dalszego ich powierzenia. Skutki dla Umowy Podstawowej określa ta umowa oraz przepisy prawa.
3. Do kontaktów w sprawach ochrony danych po stronie Administratora wskazuje się Inspektora Ochrony Danych: iod@wfosigw.zgora.pl. Osoba kontaktowa Wykonawcy: ....., e-mail: ....., tel.: ..... .
4. W sprawach nieuregulowanych stosuje się RODO i przepisy Kodeksu cywilnego. Zmiany niniejszej Umowy wymagają co najmniej formy dokumentowej, chyba że prawo lub Umowa Podstawowa wymaga formy surowszej. Spory rozpoznaje sąd właściwy miejscowo dla siedziby Administratora, o ile przepisy bezwzględnie obowiązujące nie stanowią inaczej.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, albo zawarto w formie elektronicznej zgodnej z obowiązującymi przepisami.

_____	_____
ADMINISTRATOR	PRZETWARZAJĄCY

Rozdział V

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze dla osób, których dane zostały pozyskane od Oferenta/Wykonawcy - zamówienia publiczne powyżej 170 000,00 zł

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, tel. 68 419 69 00, e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl.

2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wfosigw.zgora.pl.

3) Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.

4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu właściwego wykonania Umowy.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego powyżej, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.

7) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego powyżej) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi IT. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.

8) WFOŚiGW w Zielonej Górze pozyskał Pani/Pana dane osobowe od Oferenta/Wykonawcy, który zamierza zawrzeć lub zawarł umowę i wskazał Panią/Pana do kontaktu w ramach jej realizacji.

9) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11) Pani/Pana prawo do: dostępu do danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym"), ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych osobowych, sprzeciwu do przetwarzania danych osobowych, wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – może być zrealizowane w oparciu i na zasadach określonych w RODO.

Zapoznałem się

.....

(data, podpis)

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa Wykonawca w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu , w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Klauzula informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze – zamówienia publiczne powyżej 170 000, 00 zł

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Zielonej Górze, ul. Miodowa 11, 65-602 Zielona Góra, tel. 68 419 69 00, e-mail: sekretariat@wfosigw.zgora.pl.

2) Wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@wfosigw.zgora.pl.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa przekracza 170 000, 00 zł.

4) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu wzięcia udziału w procedurze, o której mowa w pkt 3.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu wymienionego w pkt 3, aż do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych wynikających z przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących archiwizacji. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dane będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia obowiązków przetwarzania danych.

6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane (w niezbędnym zakresie do realizacji celu wskazanego w pkt 3) podmiotom przetwarzającym dane osobowe na rzecz Administratora, tj. usługi: IT, pocztowe. Ponadto, dane mogą zostać udostępnione innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych osobowych na podstawie właściwych przepisów prawa polskiego.

7) Pani/Pana dane osobowe nie są wykorzystywane w celu podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

9) Pani/Pana prawo do:

a) dostępu do danych osobowych,

b) sprostowania danych osobowych,

c) usunięcia danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym"),

d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

e) przenoszenia danych osobowych,

f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,

g) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych,

- może być realizowane w oparciu i na zasadach określonych w RODO.

Zapoznałem się

.....

(data, podpis)

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa Wykonawca w zakresie w jakim wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu , w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.