Załącznik nr 7 do SWZ

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **bezpośrednia ochrona obiektu, osób i mienia w godz. 19:00-07:00 w budynku Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wł. Broniewskiego 4/6 w Szczecinie oraz działanie grupy interwencyjnej, od dnia zawarcia umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027 r. do dnia 30.06.2027 r.**

2. Usługa pełniona będzie we wszystkie dni każdego miesiąca, w okresie, o którym mowa w pkt 1, w godzinach 19:00-07:00.

3. Kod CPV:
   79710000-4 usługi ochroniarskie;
   79715000-9 usługi patrolowania.

4. **Zakres zamówienia obejmuje** stałą ochronę i obsługę obiektu oraz pracowników i Mieszkańców przebywających w budynkach oraz ich mienia w systemie:
   1) bezpośredniej ochrony fizycznej;
   2) wsparcia grupy interwencyjnej;
   3) monitoringu systemów alarmowych funkcjonujących w chronionym obiekcie.

5. **Obowiązki ogólne pracownika ochrony:**
   1) wezwanie grupy interwencyjnej Wykonawcy i/lub Policji w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia Mieszkańców, pracowników lub osób odwiedzających;
   2) prowadzenie księgi raportów i wpisywanie do niej:
      a) godziny rozpoczęcia i zakończenia dyżuru;
      b) istotnych zdarzeń z przebiegu dyżuru ochrony;
   3) bezzwłoczne, pisemne zawiadamianie Kierownika Działu Opiekuńczo-Pielęgnacyjnego o zdarzeniach, o których mowa w ppkt 2 lit. b;
   4) podejmowanie działań prowadzących do przywrócenia stanu pożądanego i niedopuszczenia do eskalacji zdarzeń negatywnych w przypadku mniej groźnych zakłóceń porządku, ciszy nocnej, czy scysji pomiędzy Mieszkańcami lub Mieszkańcami a personelem;
   5) zapewnienie bezpieczeństwa Mieszkańców i pracowników Domu oraz ochrona jego obiektów przed ewentualną kradzieżą, zniszczeniem czy uszkodzeniem;
   6) pełnienie służby w stanie absolutnej trzeźwości i pełnej sprawności psychofizycznej;
   7) zapewnienie bezpieczeństwa osób i mienia poprzez zapewnienie ochrony przed zagrożeniem pożarowym poprzez:
      a) znajomość numerów alarmowych do Państwowej Straży Pożarnej, Policji i Pogotowia Ratunkowego, Straży Miejskiej itp. oraz do osób funkcyjnych w jednostce powiadamianych w przypadku powstania pożaru,
      b) znajomość i przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa pożarowego,
      c) znajomość zasad działania SSP (System Sygnalizacji Pożaru), elementów wchodzących w jego skład oraz pozostałych urządzeń pożarowych znajdujących się na terenie Domu,
      d) znajomość procedur postępowania na wypadek powstania pożaru, sposobów alarmowania i przeprowadzania ewakuacji, właściwego stosowania urządzeń przeciwpożarowych,

e) znajomość przeznaczenia nadzorowanych pomieszczeń, ich zawartości, ewentualnych przyczyn mogących spowodować wybuch pożaru,
f) znajomość usytuowania głównego wyłącznika energii elektrycznej, wyłącznika gazu, rozmieszczenia oraz obsługi hydrantów wewnętrznych, podręcznego sprzętu gaśniczego,
g) znajomość zasad ewakuacji, kierunków ewakuacji oraz usytuowania, wyjść ewakuacyjnych z budynku i możliwości ich otwarcia, czynny udział w ewakuacji ludzi i mienia, udzielanie niezbędnej pomocy i informacji jednostkom biorącym udział w akcji ratowniczo-gaśniczej, zorganizowanie w porze nocnej akcji ratowniczo-gaśniczej na wypadek powstania pożaru,
h) zwracanie w czasie dokonywania obchodów nadzorowanych pomieszczeń uwagi na wszelkie zjawiska mające znamiona pożaru,
i) zgłaszanie Zamawiającemu i swoim przełożonym o wszelkich zauważonych nieprawidłowościach (m.in. o zabezpieczeniu przeciwpożarowym budynku, kradzieży lub zniszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego itp.);

8) zachowanie w poufności wszelkich informacji związanych z ochroną DPS i jego Mieszkańców, przestrzegania zakazu jakiegokolwiek komentowania zachowań i stanów chorobowych, zachowania pełnej dyskrecji i wyrozumiałości wobec niestandardowych zachowań Mieszkańców;
9) zakaz udzielenia jakichkolwiek informacji o DPS, jego Mieszkańcach, pracownikach czy innych osobach wykonujących zadania na terenie DPS;
10) zakaz przyjmowania odwiedzin w czasie dyżuru;
11) prezentowanie schludnego i estetycznego wyglądu podczas pełnienia dyżuru oraz zachowanie czystości oraz porządku w pomieszczeniach pełnienia dyżuru;
12) wykonywanie innych zadań, niewymienionych powyżej, związanych z przedmiotem umowy, powierzonych przez Dyrektora DPS, Kierownika Działu Obsługi, Kierownika Działu Opiekuńczo-Pielęgnacyjnego, a w przypadku ich nieobecności - przez pielęgniarkę dyżurną.

6. Obowiązki pracownika ochrony dotyczące ruchu osobowego:

1) natychmiastowe informowanie pielęgniarki dyżurnej o samowolnym opuszczeniu DPS przez Mieszkańca;
2) dopilnowanie rejestrowania się osób wchodzących do obiektu w „Księdze rejestru osób wchodzących”;
3) wpuszczanie interesantów na teren DPS, po wcześniejszym zaanonsowaniu telefonicznym i uzyskaniu zgody od pracownika odwiedzanego;
4) wpuszczanie osób odwiedzających Mieszkańców i skierowanie ich do pielęgniarki dyżurnej, po uprzednim wpisaniu się do rejestru osób odwiedzających;
5) umożliwienie wyjścia Mieszkańcowi poza teren DPS wyłącznie w sytuacji zgłoszenia takiej możliwości pracownikowi ochrony przez pielęgniarkę dyżurną;
6) kierowania Mieszkańców powracających z przepustek (urlopu) do pielęgniarki dyżurnej;
7) wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie DPS albo stwierdzenia zakłócenia porządku, a w razie oporu – wezwania grupy interwencyjnej i/lub Policji.

7. Obowiązki pracownika ochrony dotyczące zabezpieczenia obiektu i terenu DPS oraz znajdującego się tam mienia:

1) wpuszczanie na teren DPS jedynie pojazdów służbowych DPS, pojazdów zaopatrzenia, prywatnych pojazdów pracowników DPS i pojazdów osób świadczących usługi na rzecz DPS;

2) nadzorowanie bezpieczeństwa samochodów (kradzież, włamanie, zniszczenie), pozostawionych na parkingu DPS;
3) przeprowadzenie obchodu DPS w czasie dyżuru nocnego co dwie godziny;
4) włączanie oświetlenia zewnętrznego o zmroku i wyłączanie o świcie;
5) wydawanie kluczy do pomieszczeń zgodnie z instrukcją i wykazem osób upoważnionych przez Dyrektora DPS oraz pilnowania potwierdzania odbioru i zwrotu kluczy własnoręcznym podpisem w stosownym zeszycie;
6) sprawdzanie stanu zamknięć, zabezpieczeń, plomb, prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu obiektu chronionego przez pracowników DPS, sprawdzanie stanu ogrodzenia, bramy wjazdowej i oświetlenia;
7) pisemne, bezzwłoczne zgłaszanie Kierownikowi Działu Obsługi wszelkich braków i naruszeń stanu zabezpieczenia mienia w ochranianym obiekcie;
8) znajomość urządzeń monitorujących stan zabezpieczenia i alarmowych w DPS;
9) dbanie o czystość chodnika pomiędzy bramą wjazdową a wejściami do budynku;
10) odśnieżanie i posypywanie piaskiem chodników pomiędzy bramą wjazdową a wejściami do budynku, a także chodnika przed budynkiem DPS-u.

8. Za zrealizowane usługi ochrony Wykonawca ma obowiązek sporządzić miesięczny raport rozliczenia liczby godzin wykonania usługi oraz wygenerować z własnego systemu raport z wykonania usługi i każdorazowo dołączyć do miesięcznych faktur za realizację przedmiotu umowy.

9. **Zabezpieczenie techniczne** - polegające na zastosowaniu urządzeń antynapadowych, służących do skrytego przekazywania sygnałów o wystąpieniu sytuacji alarmowej bądź konieczności udzielenia natychmiastowej pomocy do pracownika ochrony pełniącego służbę w obiekcie lub grupy interwencyjnej w przypadku braku w obiekcie stałej ochrony fizycznej oraz utrzymaniu urządzeń w pełnej sprawności przez okres realizacji zamówienia.

10. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić osoby wskazane przez Zamawiającego o braku możliwości monitorowania systemu alarmowego z powodu uszkodzenia linii przekazu sygnału alarmowego i objęciu chronionego obiektu doraźnym dozorem do czasu przyjazdu osoby upoważnionej przez Zamawiającego i podjęciu przez nią decyzji. W przypadku otrzymania informacji o występujących usterkach w systemie alarmowym Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego skierowania pracownika serwisu celem dokonania naprawy.

11. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje, które uzyskał w związku z realizacją zamówienia.

12. Obowiązki grupy interwencyjnej:
1) przybycie grupy interwencyjnej złożonej z minimum dwóch kwalifikowanych pracowników ochrony do miejsca wezwania i podjęcie odpowiednich działań w zadeklarowanym w formularzu oferty czasie od momentu otrzymania zawiadomienia lub wezwania zarówno w dzień jak i w nocy. Czas reakcji grupy interwencyjnej liczony jest od chwili zgłoszenia i nie może być dłuższy niż 15 minut;
2) wsparcie grupy interwencyjnej powinno być dostępne 24 godziny, w szczególności w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia np. w przypadku napadu, włamania, rabunku;
3) przez „kwalifikowanego pracownika ochrony” należy rozumieć pracownika ochrony zgodnie z definicją zawartą w ustawie o ochronie osób i mienia;

4) po zakończonej interwencji Wykonawca zobowiązany jest do złożenia notatki służbowej z przebiegu interwencji uprawnionym pracownikom Zamawiającego.

Przez grupę interwencyjną należy rozumieć co najmniej dwóch pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, którzy odpowiednio do wymagań Zamawiającego podejmą czynne działania ochronne osób i mienia. Wyposażenie grupy interwencyjnej musi być zgodne z ustawą o ochronie osób i mienia, przy czym Zamawiający nie wymaga uzbrojenia w broń palną.

13. Zamawiający przekaże Wykonawcy, z którym zostanie podpisana umowa dane (adres, nr telefonu) osób upoważnionych do kontaktowania się z Wykonawcą.

14. Zamawiający udostępni pracownikom Wykonawcy pomieszczenia dla pracowników ochrony z dostępem do niezbędnych mediów. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe z winy pracowników Wykonawcy.

15. Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. stałej ochrony i obsługi obiektów będących przedmiotem postępowania, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy. Zatrudnienie to powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia.

16. Szczegółowe zasady sposobu weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 15 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania powyższego obowiązku i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są w umowie stanowiącej załącznik do SWZ.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy wpuszczenia na teren obiektu pracownika nie wymienionego w wykazie przedstawionym Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami umowy.

18. Wszelkie uwagi dotyczące niewłaściwego wykonywania usługi przez Wykonawcę będą przekazywane przez Zamawiającego Wykonawcy pocztą elektroniczną wskazaną w danych kontaktowych Wykonawcy, w terminie do 14 dni od zajścia zdarzenia. Wykazane nieprawidłowości będą podstawą do wyciągnięcia sankcji przewidzianych w umowie stanowiącej załącznik do SWZ.

19. Przedmiot zamówienia Wykonawca będzie realizował z należytą starannością i z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.

20. Wykonawca skieruje do realizacji przedmiotu zamówienia pracowników komunikatywnych, wykazujących się kulturą osobistą w kontaktach z klientem, posiadających wiedzę, umiejętności i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wszyscy pracownicy muszą posiadać pełną zdolność psychofizyczną do wykonywania zadań pracownika ochrony.

21. Wykonawca w terminie do 2 dni od dnia podpisania umowy, wyznaczy koordynatora ds. realizacji przedmiotu umowy, który będzie zobowiązany do:

1) prowadzenia bieżącego nadzoru nad osobami realizującymi przedmiot zamówienia poprzez kontrolę służby na obiektach Zamawiającego nie rzadziej niż raz w tygodniu, szczególnie poza godzinami pracy Zamawiającego. Kontrola powinna być potwierdzona przez koordynatora ochrony wpisem w książce dyżurów;
2) zapoznania pracowników ochrony z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony osób i mienia, zadaniami do wykonania w ramach przedmiotu zamówienia, przepisami, instrukcjami i innymi dokumentami przekazanymi przez Zamawiającego;
3) ciągłej współpracy z Zamawiającym, dyspozycyjności polegającej na przybyciu do Zamawiającego na wezwanie w przypadku naruszenia warunków umowy, w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od otrzymania zgłoszenia telefonicznego od uprawnionego pracownika Zamawiającego.

22. Przed rozpoczęciem świadczenia usługi Koordynator, o którym mowa w pkt 21 wraz z Kierownikiem Działu Obsługi lub osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego zapozna się z topografią obiektów, aby w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi od godz. 00:00 pracownicy Wykonawcy rozpoczęli przewidziane w niniejszym rozdziale dyżury.

23. Należność za wykonane usługi zostanie opłacona zgodnie z zapisami zawartymi w umowie stanowiącej **załącznik nr 6** do swz.

24. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wydatków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

25. Zamawiający na podstawie art. 121 pkt 1 ustawy PZP zastrzega **obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań** tj.: codziennej (w godz. 19:00-7:00), bezpośredniej ochrony fizycznej w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wł. Broniewskiego 4/6 w Szczecinie.