Numer sprawy: ZP.271.5.2.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej „SWZ”)

Przedmiot zamówienia

„Kompleksowa wymiana istniejących wodomierzy na wodomierze ultradźwiękowe wraz z budową infrastruktury sieci stacjonarnego odczytu na terenie miasta Łęczyca”

w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie regulaminu wewnętrznego Udzielania Zamówień Sektorowych Podprogowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w PGKiM w Łęczycy Sp. z o.o.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łęczycy Sp. z o.o. ul. Tumska 2, 99-100 Łęczyca

Telefon: **+48 24 721 22 85**

Numer NIP: **775 000 05 68**

Numer Regon: **610283589**

Numer KRS: **0000078200**

adres e-mail: sekretariat@pgkimleczyca.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a651a57f-8d2a-4452-abb5-04836cdf94e1

Zatwierdził:

/-/ Janusz Muszyński
Prezes Zarządu PGKiM
w Łęczycy Sp. z o.o.

Łęczyca, dn. 02.11.2026 r.

SPIS TREŚCI

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

VI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

VII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

VIII. PODWYKONAWSTWO

IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

X. WADIUM

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYLANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELKETRONICZNEJ

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

XVI. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie regulaminu wewnętrznego Udzielania Zamówień Sektorowych Podprogowych na dostawy, usługi i roboty budowlane w PGKiM w Łęczycy Sp. z o.o.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy Pzp.
4. Kwalifikacja rodzajowa zamówienia – **USŁUGI.**
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części przyczynić mógłby się do wystąpienia nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych dotyczących skoordynowania prac wielu wykonawców wykonujących równocześnie pracę na tym samym obiekcie, doprowadzić do niemożności ustalenia odpowiedzialności gwarancyjnej. Negatywnie wpłynąć na ostateczne koszty realizacji zamówienia, termin jego wykonania oraz właściwą realizację.
6. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień z wolnej ręki.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest ***„Kompleksowa wymiana istniejących wodomierzy na wodomierze ultradźwiękowe wraz z budową infrastruktury sieci stacjonarnego odczytu na terenie miasta Łęczyca”***. Szczegółowy zakres prac znajduje się w załączonym szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 2 do SWZ).
2. **Klauzula niepodzielności zamówienia na części**

   Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z następujących przyczyn:

   a) Integralność techniczna Systemu — wodomierze, infrastruktura radiowa oraz oprogramowanie muszą pochodzić z jednego, zintegrowanego ekosystemu aby zagwarantować deklarowany poziom SLA oraz żywotność baterii. Poprzez Zintegrowany ekosystem Zamawiający uważa - wymóg pełnej interoperacyjności i kompatybilności wszystkich dostarczanych elementów systemu, za których działanie

oraz osiągnięcie wymaganych poziomów SLA pełną odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zgodnie z Częścią I, pkt 1 i pkt 2.3 OPZ, wszystkie wodomierze muszą pochodzić od jednego producenta. Zamawiający dopuszcza, aby stacje bazowe oraz oprogramowanie Systemu Informatycznego pochodziły od innych producentów, pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę ich pełnej integracji i spełnienia wszystkich wymagań OPZ),

b) Podział groziłby rozmyciem odpowiedzialności między kilku wykonawców za osiągnięcie parametrów SLA sieci stacjonarnej.
c) Ryzyko niekompatybilności komponentów od różnych dostawców zagrażałoby realizacji funkcji akustycznej detekcji wycieków, wymagającej integracji sprzętowo-programowej.
d) Zakres zamówienia jest wykonywalny w całości przez jednego wykonawcę, w tym z sektora MŚP, więc niepodzielność nie ogranicza kręgu potencjalnych oferentów.

2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

38421100-3 – wodomierze
51210000-7 – usługi instalowania urządzeń pomiarowych
65500000-8 - odczyt liczników
32230000-4 – radiowa aparatura nadawcza z aparaturą odbiorową
48517000-5 – pakiety oprogramowania informatycznego

3. Ponadto realizacja zadania obejmuje także:

1) przygotowanie, zabezpieczenie i ochronę miejsca montażu u osób trzecich,
2) uporządkowanie terenu budowy, w tym wywóz materiałów i utylizacja odpadów. Wykonawca, jako wytwórca odpadów, jest odpowiedzialny za odzysk lub unieszkodliwienie wszelkich odpadów powstałych w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot zamówienia oraz do wskazania miejsca i procesu zastosowanego odzysku lub unieszkodliwienia tych odpadów.
3) wykonanie innych czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ewentualnego zabezpieczenia innych istniejących obiektów inżynieryjnych, np.: wodociągowych, kanalizacyjnych, teletechnicznych, energetycznych, itd.,
4) uczestnictwo w naradach dotyczących postępu robót, zwoływanych przez zamawiającego,

5) niezbędne koszty przewidziane do poniesienia w trakcie realizacji przedmiotu, a niewyszczególnione w SWZ. Wymienione powyżej koszty robót i pozostałych czynności wykonawca winien uwzględnić w cenie ofertowej.

Zamawiający oczekuje wykonania w ramach wynagrodzenia za realizację zamówienia wszystkich robót koniecznych dla prawidłowego wykonania zamówienia, w szczególności w sytuacji, gdy w którymkolwiek z dokumentów przetargowych roboty te zostały przewidziane lub ich wykonania wynika z przyjętej technologii albo z innych powodów jest niezbędne dla prawidłowego wykonania zamówienia.

4. Jeżeli dokumentacja dla zadania wskazywałaby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące
od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe" zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego

rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku, wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem lub normami.

Klauzula równoważności

W przypadku użycia w dokumentacji znaków towarowych, patentów, norm lub odniesień charakterystycznych dla danej usługi/produktu (np. LoRaWAN, LinkIQ, Wireless M-Bus), należy je odczytywać jako określenie minimalnego poziomu funkcjonalnego i wydajnościowego. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, przez które rozumie każdą technologię zapewniającą łącznie: SLA odczytów stacjonarnych ≥97% dziennie, ≥97% tygodniowo i ≥98% w Oknie Synchronizacji (rozliczeniowe), żywotność baterii zgodną z pkt 2.1 tiret 8 OPZ, rozdzielczość danych godzinową oraz zgodność z pasmem 868 MHz, w pełni kompatybilną z systemem billingowym Softhard. Ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy.

5. Okres gwarancji na wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie podany przez wykonawcę w Formularzu ofertowym i będzie liczony od dnia odebrania przez zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu końcowego. Zasady gwarancji zostały opisane w Projektach umów głównej i serwisowej (Załącznik Nr 5 i 6 do SWZ).
6. Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej w celu zapoznania się z istniejącymi warunkami w terenie, na którym będzie wykonywał roboty budowlane, z zastrzeżeniem, że sporządzenie oferty jest możliwe bez odbycia wizji lokalnej i sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji: możliwość zamówienia do 30% dodatkowych wodomierzy, w okresie 12 miesięcy od podpisania umowy, w cenach jednostkowych z oferty Wykonawcy, z terminem dostawy do 30 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 30.06.2027r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
   a. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
   b. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
   c. Zdolność finansowa: ubezpieczenie OC z tytułu prowadzonej działalności na kwotę nie niższą niż 1.000.000,00, obejmujące szkody wyrządzone podczas prac montażowych w nieruchomościach osób trzecich z zachowaniem jej ważności przez cały okres realizacji zadania.
   d. Zdolności technicznej lub zawodowej:
      1) Zdolność techniczna: wykazanie realizacji w okresie ostatnich 5 lat co najmniej dwa zamówienia obejmującego dostawę i montaż minimum 500 wodomierzy z systemem zdalnego odczytu w architekturze sieci stacjonarnej (Fixed Network) dla przedsiębiorstw wodociągowych.
      2) Zdolność zawodowa: dysponowanie zespołem monterów oraz osobą odpowiedzialną za wdrożenie i integrację z systemem billingowym.
      3) Dysponuje Kierownikiem robót, który winien posiadać uprawnienia wymagane do bezpiecznego i zgodnego z przepisami prawa prowadzenia robót
3. Zamawiający w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności:
   a. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      1) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego, b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      2) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
      3) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      4) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      5) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567), g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      6) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
   b. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

c. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
d. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
e. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
f. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, oświadczenie o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełniania warunków

udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępują wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

2. Środki podmiotowe, które należy załączyć do oferty: Formularz ofertowy nr 1A, karty katalogowe wodomierzy, certyfikaty, atesty PZH lub dowody równoważności.

3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, które obejmują:

a. oświadczenie wykonawcy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 10 do SWZ);
b. wykaz robót wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty (Załącznik nr 7 do SWZ).
c. Polisa ubezpieczeniowa na kwotę minimum 1.000.000,00 zł wraz z potwierdzeniem zapłaty. 4) Wykaz osób z kwalifikacjami zawodowymi w tym uprawnienia kierownika robót wraz przynależnością do Izby (Załącznik Nr 9 do SWZ).

4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.).

5. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedkładania podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

6. W zakresie nieuregulowanym niniejszym SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w

sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywana informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

VII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków doświadczenia wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ,

także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z zestawieniem dokumentów określonym w Rozdziale VI SWZ.

VIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Zamawiający dopuszcza realizację prac montażowych przy udziale podwykonawców, pod warunkiem, że Wykonawca ponosi pełną i solidarną odpowiedzialność za jakość i dokumentację ich prac na zasadach identycznych jak przy pracach wykonywanych osobiście. Wykonawca wskazuje w ofercie zakres prac planowany do powierzenia podwykonawcom.

IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy w wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o

udzielenie zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które roboty budowlane wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców.

5. Zamawiający w przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, może żądać przed zawarciem umowy, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

X. WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

a. pieniądzu;
b. poręczeniach bankowych
c. gwarancjach bankowych;
d. gwarancjach ubezpieczeniowych;

3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze pisemne żądanie, wykonalna na terytorium Rzeczpospolitej Polski, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać minimum następujące elementy:

a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta
b. (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancję) oraz wskazanie ich siedzib;
c. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
a. kwotę gwarancji;
b. termin ważności gwarancji (nie krótszy niż termin związania ofertą);
c. zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, lub
    3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia, poręczenie musi być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

a. wskazanie podmiotu, za który poręczyciel dokonuje poręczenia;
b. precyzyjne wskazanie zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia;
c. kwotę, do wysokości której poręczyciel będzie zobowiązany;
d. wskazanie terminu, z którego upływem wygasa zobowiązanie, przy czym poręczenie o charakterze terminowym nie może zostać odwołane.

5. Na dokumencie potwierdzającym wniesienie wadium powinna być zawarta minimum informacja w postaci zapisu: „Dotyczy: (nazwa postępowania)".

6. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

a. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy w Pekao SA, nr rachunku: **60 1240 3190 1111 0000 2983 7856**, ze wskazaniem tytułu przelewu: „**Wadium – wodomierze**". Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu;
b. Wadium wnoszone w innych, dopuszczonych przez Zamawiającego formach, należy złożyć wraz z ofertą.

7. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu, przelewem bankowym na konto, Zamawiający będzie uważać za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek wskazany przez Zamawiającego dokona przeksięgowania kwoty na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dołączenie do oferty polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

8. Wadium składane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, może być wniesione przez jednego z Wykonawców wchodzących w skład podmiotu wspólnego.

9. Zamawiający oświadcza, że zwrot wadium następuje niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie udzielenia zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

11. Zamawiający niezwłocznie zwraca wadium na wniosek Wykonawcy, który:

a. wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
b. został wykluczony z postępowania.

12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13. Zamawiający oświadcza, że zatrzymanie wadium wraz z odsetkami nastąpi, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenie należytego wykonania umowy, lub
c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,

14. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni licząc od dnia składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie spowoduje utraty wadium.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. SWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników. Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się ze SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wszystkie załączniki muszą być wypełnione i złożone przez wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SWZ bez dokonywania zmian, tzn. w zgodzie co do ich zawartości (wiersze, kolumny, komórki w tabelach).
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób zrozumiały, jasny, czytelny. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, ww. podpis wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) - od 1 lipca 2016 r.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zamawiający nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 85). Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one

udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

9. Wykonawca, za pośrednictwem platformy ezamówienia może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem: https//:ezamowienia.gov.pl

10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne

z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 i 1A do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:

a. oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ;
b. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli dotyczy;
c. pełnomocnictwo – jeżeli jest wymagane.
d. Certyfikaty, atesty.

13. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela wykonawcy.

14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAL SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.).
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
Robert Chodkowski - Prokurent,
Artur Głowacz - Specjalista d/s Technicznych,
Informacyjnie: godziny pracy osób wyznaczonych do kontaktu: codziennie od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 7:00-15:00.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, elektronicznie, za pośrednictwem platformy ezamówienia.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania, wyjaśnienia oraz informacje, przekazywane były elektronicznie za pośrednictwem platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego". Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego", po czym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie, za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający będzie zamieszczał na platformie. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem platformy do konkretnego wykonawcy. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania platformy, zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@pgkimleczyca.pl
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo.

8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia Publicznego akceptuje warunki korzystania z ezamowień określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl i uznaje go za wiążący, a także zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod w/w adresem.

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformy ezamówienia, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego"). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców".

11. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).

12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**

13. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:. **zip, .7z**.

14. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane
za złożone nieskutecznie.

15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max. 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max. 5 MB.

16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików

składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

17. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.

18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

19. Zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

20. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza, nie za pośrednictwem adresu email.

21. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

22. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się

o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się wcześniejsze złożenie oferty przed upływem terminu składania ofert.

23. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie **podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu**.

25. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików,

co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

27. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem kierowanej do zamawiającego, wykonawcy posługują się numerem przedmiotowego postępowania

28. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.

29. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

30. Jeżeli zamawiający gdy nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych

wykonawców
z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.

31. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz przedłużenia terminu składania ofert.

32. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku
o wyjaśnienie treści SWZ.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zadania.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie do dnia **16.11.2026 r. do godz. 09:00**.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie ezamowienia.
5. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej ezamówienia.
6. Otwarcie ofert nastąpi **16.11.2026 r. do godz. 09:15** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
7. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   a. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   b. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
   c. Informacja ta zostanie opublikowana na stronie postępowania.

10. Zamawiający nie przeprowadzi jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert, które nie zostały odrzucone, zamawiający zastosuje następujące kryteria:

   a. Cena netto (C) – waga 90%, można uzyskać max. 90 punktów. Cenę należy podawać do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami arytmetyki).
   Liczba punktów zdobyta w kryterium Cena będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_n} \times 100 \times W\ (90\%)$$

   gdzie:

   C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu C_n - cena oferty n-tego wykonawcy
   W - waga kryterium

Punkty za kryterium Cena będą przyznawane na podstawie ceny netto podanej przez wykonawcę w Formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę netto otrzyma 90 pkt., pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów, obliczonych według powyżej zamieszczonego wzoru.

b. Okres gwarancji (G) - waga 10%, można uzyskać max. 10 punktów.

Proponowany przez wykonawcę okres gwarancji nie może być krótszy niż 36 miesięcy oraz nie dłuższy niż 60 miesięcy. W przypadku zaoferowania przez wykonawcę długości gwarancji krótszego niż 36 m-cy, zamawiający ofertę odrzuci. W przypadku, gdy wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie oferowanego okresu gwarancji zamawiający przyjmie, że wykonawca nie oferuje gwarancji, i ofertę odrzuci. Udzielony w ofercie okres gwarancji dotyczy całego przedmiotu zamówienia. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania bez uwag protokołu odbioru.

Punkty za kryterium Okres gwarancji będą przyznawane na podstawie okresu gwarancji wyrażonego w liczbie miesięcy podanego przez wykonawcę w Formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najdłuższy okres gwarancji, czyli 60 miesięcy, otrzyma 10 pkt., Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji, 48 miesięcy, otrzyma 5 pkt., Wykonawca, który zaproponuje okres gwarancji, 36 miesięcy, otrzyma 0 pkt.

c. Liczba zdobytych punktów w każdym z kryteriów zostanie podana do dwóch miejsc
po przecinku (zgodnie z zasadami arytmetyki).

d. Ostateczna ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzyma ta oferta za poszczególne kryteria, wg wzoru:

P=C+G gdzie:

P - ocena punktowa oferty zdobyta przez n- tego wykonawcę

C - ilość punktów w kryterium Cena zdobyta przez n-tego wykonawcę

G - ilość punktów w kryterium Okres gwarancji zdobyta przez n-tego wykonawcę

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
4. Zawarcie umowy głównej (załącznik nr 5) jest uwarunkowane jednoczesnym zawarciem umowy serwisowej (Załącznik nr 6).
5. Umowa oraz jej zmiany, wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesie przed zawarciem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w Rozdziale XVII SWZ.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
8. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączonym do SWZ Projektach umowy.
9. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty z uwzględnieniem uregulowań zawartych w zakresie wskazanym w Projekcie umowy.
10. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 % ceny całkowitej (brutto)** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienia zabezpieczenia w innych formach.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, prowadzony w Pekao SA, nr rachunku: 60 1240 3190 1111 0000 2983 7856, ze wskazaniem tytułu przelewu: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Wodomierze**”.
7. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy przedłożyć w formie oryginału.
8. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa i nieodwołalna wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/ poręczyciela.
9. Zamawiający wymaga, w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej niż pieniądz, dopuszczalnej prawem formie, aby gwarancja ta, lub poręczenie, zabezpieczała/o interes zamawiającego w pełnym okresie obowiązywania zabezpieczenia, np. gwarancja ubezpieczeniowa wnoszona w dniu podpisania umowy (przed jej podpisaniem), musi zabezpieczać również okres rękojmi.
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w ust. 4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

12. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, tj. od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
13. Kwota w wysokości 30% zabezpieczenia zostanie pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu gwarancji.

XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę należy podać w Formularzu ofertowym w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczenia w walutach obcych.
2. Wykonawca musi podać cenę netto, podatek VAT określony procentowo i kwotowo oraz cenę brutto, z uwzględnieniem wymagań zawartych w SWZ. Cena ta musi uwzględniać całkowity koszt realizacji prac obejmujący zakres opisany w SWZ, a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko wykonawcy.
3. Dla określenia ceny oferty wykonawca jest zobowiązany zastosować właściwą (obowiązującą w momencie składania oferty) stawkę podatku VAT określoną w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.).
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:
   1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Cena podana w Formularzu ofertowym nr 1A jest jednoznaczna, ostateczna i nie ulega zmianie przez okres 12 m-cy - od daty podpisania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.

7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w Projektach umowy.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawca, a także inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów, przysługują środki ochrony prawnej.

XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Ochrona danych osobowych (RODO) i cyberbezpieczeństwo

a) Wykonawca jako podmiot przetwarzający zawiera z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych (art. 28 RODO) w zakresie danych odbiorców usług wodociągowych przetwarzanych w Systemie.

b) System musi spełniać wymogi bezpieczeństwa właściwe dla operatora usługi kluczowej w rozumieniu ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa.

c) Wykonawca oświadcza, że dostarczany System Informatyczny w modelu chmurowym spełnia standardy bezpieczeństwa teleinformatycznego i poufności danych adekwatne do sektora komunalnej infrastruktury krytycznej, w tym wymogi dotyczące redundancji bazy, odporności na ataki DDoS, szyfrowania AES-128 oraz regularnych testów podatności i odtwarzania kopii zapasowych

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) zamawiający informuje, iż:
   1) Administratorem danych osobowych jest PGKiM w Łęczycy Sp. z o.o., ul. Tumska 2, 99-100 Łęczyca;
   2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iodo@pgkimleczyca.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
   3) Przetwarzanie, podanych danych osobowych, odbywa się w celu:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na zamawiającym w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
b) realizacji umów zawartych z kontrahentami zamawiającego (art. 6 ust.1 lit. RODO);
c) dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, w tym wypadku podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora polegający na dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
d) wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych takich m.in. jak udzielanie odpowiedzi na reklamacje w terminie i formie przewidzianej przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).

4) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami danych osobowych mogą być:
a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z zamawiającym przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest zamawiający;

5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, przy czym zamawiający przechowuje protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy oraz przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. poz. 67).

6) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości współpracy z Administratorem. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych. W przypadku, gdy wykonanie prawa dostępu do informacji (art. 15 ust. 1 - 3 RODO) wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty
zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne. Korzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 ust. 1 RODO), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o
udzielenie zamówienia publicznego;

d) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez zamawiającego Pani/Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
9) Dane osobowe nie są przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz do organizacji międzynarodowych.
10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik Nr 1	- Formularz ofertowy
Załącznik Nr 1A	- Załącznik do formularza ofertowego
Załącznik Nr 2	- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
Załącznik Nr 3	- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postepowaniu
Załącznik Nr 4	- oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Załącznik nr 5	- projektowanej postanowienia umowy (głównej)
Załącznik Nr 6	- projektowanej postanowienia umowy (serwisowej)
Załącznik Nr 7	- wykaz wykonanych usług
Załącznik Nr 8	- zobowiązanie podmiotu udostepniającego zasoby
Załącznik Nr 9	- umowa o powierzeniu danych osobowych
Załącznik Nr 10	- oświadczenie w sprawie przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik Nr 11	- oświadczenie o kontynuacji ubezpieczenia

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Janusz Muszyński
Data: 2026.11.02 14:12:51 CET