**ZAMAWIAJĄCY:**

**Centrum Usług Społecznych w Działoszycach**
**ul. Ogrodowa 6, 28-440 Działoszyce**

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn.:

**„Świadczenie usług poradnictwa prawnego w ramach projektu pn. Wsparcie dla rodzin z Gminy Działoszyce.''**

realizowanego w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach zawartej umowy o dofinansowanie nr umowy: **FESW.09.05-IZ.00-0027/24** z Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej regionalnym programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
Składanie ofert następuje za pośrednictwem strony internetowej https://ezamowienia.gov.pl
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a5e9349f-5f94-4915-846a-d08302ad5a20

Nr postępowania: 22/BK/9.4/2024
Data wszczęcia postępowania: 14.11.2026 r.

**Działoszyce, 14.11.2026 r.**

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa zamawiającego:** Centrum Usług Społecznych w Działoszycach
2. **Adres zamawiającego:** ul. Ogrodowa 6, 28-440 Działoszyce
3. **Godziny urzędowania zamawiającego**: od poniedziałku do piątku 7.15-15.15
4. **Numer telefonu i faksu zamawiającego**: tel/fax: 41 352 61 58
5. **Adres e-mail zamawiającego: cus@cusdzialoszyce.pl, monia730@vp.pl**
6. **Adres strony internetowej:** https://dzialoszyce.pl/miejsko-gminny-osrodek-pomocy-spolecznej-w-dzialoszycach/
7. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** https://ezamowienia.gov.pl
8. **Wskazanie osób i numeru telefonu osoby uprawnionej do komunikowania się z Wykonawcami:**
   **1) Patrycja Iwańska-Bęben 570-810-682**

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Trybem udzielenia zamówienia jest tryb podstawowy, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026, poz. 793) zwanej dalej „ustawą Pzp”
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wydanym na podstawie art. 3 ust.2 ustawy Pzp.
3. Rodzaj przedmiotu zamówienia: USŁUGA
4. Do spraw nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Do spraw nieuregulowanych ustawą Pzp mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Zamawiający nie przewiduje:
   - zawarcia umowy ramowej,
   - udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8,
   - przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
   - możliwości złożenia oferty wariantowej,
   - możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych,
   - rozliczenia w walutach obcych,
   - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
   - wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
   - udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
7. Załączniki stanowią integralną część SWZ.

## III. UWAGI OGÓLNE

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcami z tytułu realizacji zawartych umów prowadzone będzie w PLN
2. Oferty należy sporządzić w języku polskim, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z zapisami SWZ.
4. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, ponieważ czynności objęte przedmiotem zamówienia polegają na świadczeniu specjalistycznego poradnictwa prawnego przez osoby posiadające wymagane uprawnienia zawodowe, wykonujące czynności w sposób samodzielny, z zachowaniem niezależności zawodowej i tajemnicy zawodowej. Charakter i sposób wykonywania tych czynności nie odpowiadają warunkom świadczenia pracy określonym w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenia zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.
7. Zamawiający, działając na podstawie art. 100 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga dostosowania warunków wykonywania usługi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w przypadku udziału tych osób w usłudze, celem zapewnienia dostępności wsparcia na poziomie równym jak dla pozostałych uczestników, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań objętych usługą.
9. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia stanowi jednorodna usługa polegająca na świadczeniu specjalistycznego poradnictwa prawnego na rzecz uczestników projektu „Wsparcie dla rodzin z Gminy Działoszyce". Zakres zamówienia obejmuje wzajemnie powiązane czynności z zakresu udzielania porad prawnych, analizy dokumentów oraz pomocy w przygotowywaniu pism, realizowane stosownie do indywidualnych potrzeb uczestników projektu. Podział zamówienia na części, w szczególności według rodzaju świadczonych porad, liczby uczestników lub okresów realizacji, byłby nieuzasadniony ze względu na potrzebę zapewnienia ciągłości i spójności świadczonego wsparcia, zachowania poufności informacji przekazywanych przez uczestników oraz jednolitych zasad organizacji i dokumentowania usług. Jednocześnie zakres i wielkość zamówienia umożliwiają jego realizację również przez wykonawców należących do sektora małych i średnich przedsiębiorstw. W ocenie Zamawiającego niedokonanie podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencji ani dostępu wykonawców do udziału w postępowaniu, a służy zapewnieniu prawidłowej i efektywnej realizacji przedmiotu zamówienia.
10. Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
11. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów niniejszego postępowania.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zamawiający nie przewiduje odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia.
14. Oferta Wykonawcy niespełniającego warunków udziału w postępowaniu podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, z uwzględnieniem art. 128 ustawy Pzp.
15. Zamawiający dopuszcza powierzenie części wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku:
    1) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w swojej ofercie (na Formularzu ofertowym – załącznik do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców i podania nazw podwykonawców - jeżeli są już znani. Niedopełnienie ww. obowiązku oznaczać będzie, iż wykonawca deklaruje wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie;
    2) Zgłoszenie podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca się powołuje, zobowiązuje wykonawcę do złożenia wraz z ofertą oświadczenia i na ewentualne wezwanie zamawiającego dokumentów potwierdzających niepodleganie wykluczeniu wobec tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określonych w SWZ jak dla wykonawcy);
    3) Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
    4) Zamawiający nie przewiduje badania, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia;
    5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia;
    6) Za zgodą zamawiającego wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może zgłosić nowych podwykonawców do realizacji zamówienia jeżeli uzna, że jest to niezbędne do jego prawidłowego wykonania.
16. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji zamówienia, rozliczeń oraz wysokość kar umownych zawarte zostały *w* **Załączniku nr 7 do SWZ – Projekt umowy.**

17. Rozwiązania równoważne.
Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia lub załącznikach do SWZ wskazano jakiekolwiek nazwy własne, oznaczenia, standardy, normy, odniesienia do pochodzenia, producenta lub rodzaju materiałów, należy je traktować wyłącznie jako wskazanie przykładowe służące doprecyzowaniu wymagań Zamawiającego; Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne, o ile zapewniają one realizację zamówienia na poziomie nie gorszym niż wymagany przez Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązuje się do:
    1) Podjęcia środków zabezpieczających dane osobowe, o których mowa w RODO oraz spełnienia wymagań określonych w RODO w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych – zgodne z zapisami RODO.
    2) Niezwłocznego informowania o: wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy powierzonych danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu, oraz wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, sądami, urzędami państwowymi lub policją.
19. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
    Główny kod CPV:
    79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego
    Dodatkowe kody CPV:
    79100000-5 Usługi prawnicze
    79140000-7 Doradztwo prawne i usługi informacyjne

## IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług specjalistycznego poradnictwa prawnego, w szczególności z zakresu prawa rodzinnego, w łącznym wymiarze nieprzekraczającym 575 godzin zegarowych, na rzecz 20 rodziców lub opiekunów będących uczestnikami projektu pn. „Wsparcie dla rodzin z Gminy Działoszyce". Celem realizacji zamówienia jest zapewnienie uczestnikom projektu profesjonalnego wsparcia prawnego w rozwiązywaniu problemów wpływających na funkcjonowanie rodziny, w szczególności związanych z wykonywaniem obowiązków opiekuńczo-wychowawczych.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach projektu współfinansowanego ze środków FESW, wobec czego przedmiot zamówienia oraz sposób jego realizacji muszą pozostawać zgodne z zasadą DNSH („nie czyń poważnych szkód"). Szczegółowe wymagania w tym zakresie określa Opis Przedmiotu Zamówienia oraz projektowane postanowienia umowy.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 8 do niniejszej specyfikacji.**

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ MIEJSCE WYKONYWANIA USŁUGI

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy Strony ustalają odpowiednio: **do dnia 31 lipca 2027 r.**

Zgodnie z art. 436 pkt. 1 ustawy Pzp Zamawiający określił termin realizacji zamówienia poprzez wskazanie daty jego zakończenia. Wynika to przede wszystkim z treści wniosku o dofinansowanie Projektu oraz ze względu na fakt, iż zamówienie dotyczy m.in. specjalistycznych usług w określonym przedziale czasowym wynikającym z potrzeb osób do których skierowane są usługi. W związku z powyższym określenie terminu realizacji zamówienia poprzez podanie okresu jego realizacji w dniach, tygodniach, miesiącach lub latach uniemożliwiłoby osiągnięcie założonego celu poszczególnych zadań.

2. **Miejsce przeprowadzenia usług:** Poradnictwo odbywa się stacjonarnie w Centrum Rodziny przy ul. Pińczowskiej 8, 28-440 Działoszyce, lub w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie Gminy Działoszyce, w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dojazdu do miejsca realizacji usług we własnym zakresie i na własny koszt.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

1) Nie podlegają wykluczeniu,
2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu

**2. Podstawy wykluczenia**

2.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/ów w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, (tzw. obligatoryjne przesłanki wykluczenia):

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz.U. 2023 r. poz. 2048 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 930),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
   h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
   – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2.2 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm. ) zwaną dalej ustawą sankcyjną, tj:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz.120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w zakresie pkt. 2.2 powyżej, stosuje się art. 7 ust. 3 ustawy sankcyjnej.

2.3 Wykluczenie Wykonawcy w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

**3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ustawy Pzp:**

3.1 **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3.2 **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3.3 **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

3.4 **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych w zakresie:

**Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia publicznego.**

Na potwierdzenie niniejszego warunku należy złożyć wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z

informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi osobami:

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą skierowaną do realizacji zamówienia, spełniającą łącznie następujące wymagania:**

- posiada wykształcenie wyższe prawnicze oraz uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, jest wpisana odpowiednio na listę radców prawnych albo listę adwokatów i posiada aktualne prawo wykonywania zawodu,
- posiada co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w wykonywaniu zawodu radcy prawnego lub adwokata,
- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyła poradnictwo prawne na rzecz osób korzystających z pomocy lub wsparcia społecznego, w szczególności rodziców, opiekunów prawnych lub rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, w ramach działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, centrów usług społecznych, powiatowych centrów pomocy rodzinie, punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, a także fundacji, stowarzyszeń lub innych organizacji pozarządowych prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej, wsparcia rodziny lub integracji społecznej, w łącznym wymiarze co najmniej 300 godzin zegarowych.

UWAGA! Wykonawca zobowiązany jest zapewnić realizację zamówienia przez radcę prawnego lub adwokata, wobec którego nie zachodzą okoliczności mogące powodować konflikt interesów lub wpływać negatywnie na niezależność, bezstronność i prawidłowość świadczenia poradnictwa prawnego. Dotyczy to w szczególności sytuacji związanych z aktualnym lub wcześniejszym świadczeniem pomocy prawnej na rzecz podmiotów pozostających w sporze z Gminą Działoszyce lub jej jednostkami organizacyjnymi, jeżeli ze względu na przedmiot sprawy, charakter świadczonej pomocy lub posiadane informacje zachodzi rzeczywista sprzeczność interesów mogąca negatywnie wpływać na należyte wykonanie zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do indywidualnej oceny takich okoliczności, z uwzględnieniem ich rzeczywistego wpływu na zdolność Wykonawcy do prawidłowej realizacji zamówienia, zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp, przy poszanowaniu obowiązku zachowania tajemnicy zawodowej radcy prawnego lub adwokata.

W przypadku skierowania do realizacji zamówienia więcej niż jednej osoby, każda z tych osób musi spełniać wszystkie wymagania w zakresie wykształcenia, uprawnień zawodowych, kwalifikacji i doświadczenia określone przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić personel w liczbie umożliwiającej prawidłową i terminową realizację zamówienia. Przez doświadczenie zawodowe określone w latach Zamawiający rozumie łączny okres wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata. Okresy doświadczenia pokrywające się w czasie nie podlegają wielokrotnemu sumowaniu. Wymagane doświadczenie w świadczeniu poradnictwa prawnego, określone w godzinach zegarowych, podlega sumowaniu w zakresie godzin faktycznie zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert. Te same godziny świadczenia usług nie mogą być wykazywane wielokrotnie.

Zamawiający, określając warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, nie stosuje poziomów zdolności, o których mowa w art. 112 ust. 3 ustawy Pzp, ponieważ dla przedmiotu niniejszego zamówienia nie zostały określone poziomy zdolności.

## 4. Certyfikacja Wykonawców

1) Wykonawca jest uprawniony do wykazania braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu za pomocą certyfikatu wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, o ile dany certyfikat pozostaje ważny, jego ważność nie została zawieszona, a jego zakres odpowiada okolicznościom wymagającym potwierdzenia w niniejszym postępowaniu.

2) Jeżeli Wykonawca zamierza korzystać z certyfikatu, wskazuje tę okoliczność w oświadczeniu składanym na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp oraz podaje dane pozwalające na identyfikację certyfikatu, w szczególności jego numer i oznaczenie, podmiot certyfikujący, okres ważności oraz zakres certyfikacji.
3) W zakresie skutecznie potwierdzonym certyfikatem Wykonawca nie jest obowiązany do składania innych podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, z uwzględnieniem wyjątków przewidzianych w przepisach ustawy Pzp oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich wymaganych okoliczności, Wykonawca składa dokumenty wymagane w SWZ w pozostałym zakresie.
4) Certyfikat nie zastępuje oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, ani dokumentów wymaganych w odniesieniu do okoliczności pozostających poza zakresem certyfikacji.
5) Z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia stanowiący usługi, w zakresie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia stosuje się przepisy przejściowe ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych. Do czasu objęcia tych elementów certyfikacją dla zamówień na usługi Wykonawca wykazuje ich spełnienie za pomocą podmiotowych środków dowodowych określonych w SWZ.
6) W razie ujawnienia okoliczności mogących podważać aktualność lub skuteczność certyfikacji Zamawiający podejmie czynności przewidziane w art. 128a ustawy Pzp.
7) Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmiotów udostępniających zasoby, odpowiednio do zakresu, w jakim dany podmiot powołuje się na certyfikat.

### 5. Samooczyszczenie

1) Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
   a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
   c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - zreorganizował personel,
      - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
      - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

2) Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1 są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 1, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## VII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ( SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty w postaci elektronicznej. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
3. Do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne stosuje się przepisy dotyczące wykonawców, tj. każdy z wykonawców oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania i łącznie muszą spełnić warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna lub finansowa i zdolność techniczna lub zawodowa, przy czym nie podlegają sumowaniu wartości wykazywanych zamówień.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienia dołączą do oferty oświadczenie, z którego wynika które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE ORAZ INNE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY

### 1. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą:

- Ofertę wraz z załącznikami składa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 1 do SWZ (formularz oferty).

**Wraz z ofertą należy złożyć:**

**1) Formularz ofertowy**
**2) Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z informacją czy Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp - zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.**
**3) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** – w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia jest umocowana do jego reprezentowania.

Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, które zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca/wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

**4) Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/ów** (jeżeli dotyczy)

**5) Oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** – (jeżeli dotyczy)
**6) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby** – (jeżeli dotyczy)
**7) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – do punktacji.**
**8) UWAGA! Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie zawierające informacje niezbędne do ustalenia obowiązkowych obciążeń publicznoprawnych finansowanych przez Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia, w szczególności dotyczące statusu ucznia lub studenta, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, posiadania innych tytułów do obowiązkowych ubezpieczeń emerytalnego i rentowych, okoliczności wpływających na obowiązek opłacania składek na Fundusz Pracy i Fundusz Solidarnościowy oraz**

**obowiązek finansowania wpłat do PPK, w zakresie mającym wpływ na kalkulację ceny oferty. Oświadczenie służy weryfikacji prawidłowości obliczenia ceny ofertowej, uwzględniającej całkowity koszt realizacji zamówienia ponoszony przez Zamawiającego.**

**DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ - PODSUMOWANIE**

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2
3. Odpis KRS lub CEIDG
4. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy
5. Oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – załącznik nr 3 (jeżeli dotyczy)
6. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – załącznik nr 4 (jeżeli dotyczy)
7. Wykaz osób do punktacji, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 6
8. Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, dotyczące obowiązków publicznoprawnych zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ (jeżeli dotyczy).

**2. Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie – żądane od wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona:**

Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1) **Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z warunkiem określonym w części VI ust. 3 ppkt 3.4 SWZ, załącznik nr 5 do SWZ;**

**3. Tajemnica przedsiębiorstwa**

1) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
2) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winny znajdować się w wyodrębnionym, oddzielnym pliku i wyraźnie oznaczone nazwą pliku.

4. Informacje ogólne

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez zamawiającego, w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

**DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE- PODSUMOWANIE:**

1) Wykaz osób – załącznik nr 5 do SWZ

## X. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego
3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

## XI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## XII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ ORAZ O SPOSOBIE PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Informacje ogólne

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
4) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
5) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6) Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych).
7) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 21 maja 2024 r., Dz. U. poz. 773 w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności"), z uwzględnieniem rodzaju

przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").
9) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
10) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
11) W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
17) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
18) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą wymagane przez Zamawiającego.
19) Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-Zamówienia i należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa_pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.
20) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku,

wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

21) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.
22) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
23) W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
24) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski"
25) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
26) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę"
27) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB

## 2. Wyjaśnienia treści SWZ

1) Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem – Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl.
2) Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
6) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7) Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.

## XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia 22.12.2026 r.** Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XVI. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 23.11.2026 roku, o godz. $10^{00}$.**
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie e-zamówienia.
3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23.11.2026 roku o godz. $10^{30}$.**
4. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
5. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia
6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na platformie informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

## XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wynagrodzenie ma charakter kosztorysowy/jednostkowy i jest ustalane jako iloczyn stawki godzinowej oraz liczby faktycznie zrealizowanych godzin usług, z zastrzeżeniem maksymalnej wartości umowy oraz minimalnego gwarantowanego zakresu realizacji.
2. Zamawiający gwarantuje realizację co najmniej 60% liczby godzin wskazanej dla zamówienia. Niewykorzystanie pozostałych maksymalnie 40% godzin nie będzie rodziło po stronie Wykonawcy roszczenia o zapłatę wynagrodzenia za godziny niezrealizowane.
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **formularzu ofertowym** stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej SWZ, w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadą, że kwoty podane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena oferty zostanie określona przez Wykonawcę w formularzu oferty w zapisie liczbowym i słownym (w przypadku rozbieżności Zamawiający uzna za wiążącą cenę podaną cyfrowo).
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z niniejszej SWZ oraz jej załączników. W związku z powyższym cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy.
6. Cena ofertowa brutto stanowi iloczyn oferowanej ceny brutto za jedną godzinę zegarową (60 minut) oraz maksymalnej liczby godzin przewidzianych dla zamówienia. Cena jednostkowa brutto obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia, w tym dodatkowe obowiązkowe obciążenia publicznoprawne finansowane przez Zamawiającego, jeżeli mają zastosowanie.

7. Rozliczenie realizacji zamówienia następować będzie na podstawie liczby godzin faktycznie zrealizowanych i prawidłowo udokumentowanych oraz stawek określonych w umowie. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wynagrodzenie brutto Wykonawcy oraz dodatkowe obciążenia publicznoprawne finansowane przez Zamawiającego podlegają odrębnemu ustaleniu i rozliczeniu, zgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami umowy.
8. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia uwzględniając pełną treść SWZ i wszystkich jej załączników, wzoru umowy, poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
9. Do ceny netto zamówienia należy doliczyć wartość podatku VAT, mnożąc wartość netto zamówienia przez obowiązującą stawkę podatku VAT. Wynik wpisać do formularza oferty po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku. Tak wyznaczona, ostateczna cena zamówienia będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.
10. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
11. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, realizującego zamówienie, cena ofertowa brutto obejmuje całkowity koszt realizacji zamówienia ponoszony przez Zamawiającego, w tym wynagrodzenie brutto Wykonawcy oraz wszelkie obowiązkowe obciążenia publicznoprawne finansowane przez Zamawiającego jako płatnika, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy oraz wpłaty do PPK, o ile obowiązek ich ponoszenia wynika z obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym wynagrodzenie brutto za jedną godzinę. Podstawę ustalenia wysokości obciążeń publicznoprawnych stanowią informacje zawarte w oświadczeniu Wykonawcy, sporządzonym zgodnie z Załącznikiem nr 9 do SWZ. Cena ofertowa brutto, obejmująca całkowity koszt realizacji zamówienia ponoszony przez Zamawiającego, stanowi podstawę oceny ofert w kryterium ceny.
12. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy kalkulacji wynagrodzenia brutto wymagania dotyczące minimalnej stawki godzinowej, określone w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli znajdują zastosowanie do wykonywanej umowy. Wynagrodzenie powinno zapewniać zachowanie minimalnej stawki za każdą godzinę faktycznego wykonywania zlecenia lub świadczenia usług.
13. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca, składając ofertę ma obowiązek:
    1) Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.

14. Zgodnie z art. 224 ustawy pzp jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub jej istotnych części składowych. Odrzuceniu, na podstawie art. 224 ust 6 ustawy pzp, jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.
15. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na wykonawcy.

16. W toku badania i oceny ofert zamawiający zgodnie z art. 223 ustawy pzp może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy pzp dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
17. Zamawiający poprawi w tekście oferty następujące omyłki:
    1) oczywiste omyłki pisarskie,
    2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

    niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
    W przypadku, o którym mowa w ust. 14, zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
18. Jeżeli w wyznaczonym terminie wykonawca zakwestionował poprawienie omyłki, polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, jego oferta zostanie przez zamawiającego odrzucona.
19. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka unormowana w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

## XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

### 1. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert, które nie zostały odrzucone na podstawie następujących kryteriów:

**1) <u>Kryterium cena – 60 %</u>**

Ocena punktowa będzie dokonana wg wzoru:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \text{ x 60 pkt}$$

Pc – liczba punktów za cenę ofertową brutto
Cn – cena najniższa brutto spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert
Cb – cena brutto oferty badanej

W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać **max. 60 pkt.**

Zamawiający dokona oceny oferty przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów.

**Uwaga!** Przy obliczaniu punktów w tym kryterium, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku, z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

**2) <u>Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – 30%:</u>**

W ramach kryterium Zamawiający oceni doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, posiadającej uprawnienia radcy prawnego lub adwokata, w świadczeniu poradnictwa prawnego na rzecz osób korzystających z pomocy lub wsparcia społecznego w szczególności rodziców, opiekunów prawnych lub rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, w ramach działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, centrów usług społecznych, powiatowych centrów pomocy rodzinie, punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, a także fundacji, stowarzyszeń lub innych organizacji pozarządowych prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej, wsparcia rodziny lub integracji społecznej, zdobyte w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

Punkty przyznawane będą według następujących zasad:

- od 300 do 399 godzin poradnictwa prawnego - 0 pkt;
- od 400 do 499 godzin poradnictwa prawnego - 15 pkt;
- 500 godzin i więcej - 30 pkt.

**Wskazanie więcej niż jednej osoby dla realizacji zamówienia.**
Jeżeli Wykonawca wskaże więcej niż jedną osobę do realizacji zamówienia, punktacja zostanie obliczona jako średnia arytmetyczna liczby punktów przyznanych każdej z tych osób.
Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku niezłożenia wraz z ofertą wykazu osób do punktacji (załącznik nr 6 do SWZ), niewskazania doświadczenia podlegającego punktacji lub podania informacji uniemożliwiających ustalenie liczby punktów, Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt w kryterium doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia.

3) **<u>Kryterium społeczne – Deklaracja zapewnienia bezpośredniego udziału w realizacji zamówienia osoby spełniającej przesłanki społeczne określone przez Zamawiającego, w tym poprzez osobiste wykonywanie zamówienia przez uprawnionego Wykonawcę – 10 %.</u>**

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie bezpośredniego udziału w realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby spełniającej co najmniej jeden z poniższych warunków:

a) **osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;**
b) **osoba bezrobotna w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;**
c) **osoba poszukująca pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, pozostająca bez zatrudnienia i niewykonująca innej pracy zarobkowej;**
d) **osoba usamodzielniana, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;**
e) **osoba do 30. roku życia albo osoba, która ukończyła 50. rok życia, posiadająca status osoby poszukującej pracy i pozostająca bez zatrudnienia.**

Za zadeklarowanie bezpośredniego udziału w realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby spełniającej co najmniej jeden z warunków określonych w lit. a–e Wykonawca otrzyma 10 pkt. W przypadku braku takiej deklaracji Wykonawca otrzyma 0 pkt. W ramach niniejszego kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

Zamawiający dopuszcza spełnienie kryterium społecznego poprzez:

- zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby spełniającej co najmniej jeden z warunków określonych w lit. a–e;

- oddelegowanie do realizacji zamówienia osoby już zatrudnionej u Wykonawcy, spełniającej co najmniej jeden z warunków określonych w lit. a–e;
- osobiste wykonywanie zamówienia przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, spełniającą co najmniej jeden z warunków określonych w lit. a–e;
- osobiste wykonywanie zamówienia przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i jednocześnie osobą niepełnosprawną;
- osobiste wykonywanie zamówienia przez wspólnika spółki osobowej będącego osobą niepełnosprawną, jeżeli Wykonawcą jest taka spółka.

Osoba wskazana w ramach kryterium społecznego, niezależnie od sposobu jej zaangażowania, musi posiadać kwalifikacje, uprawnienia zawodowe i doświadczenie wymagane od osób skierowanych do realizacji zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale VI SWZ.

Osoba ta zobowiązana jest do bezpośredniego, faktycznego wykonywania czynności polegających na świadczeniu specjalistycznego poradnictwa prawnego na rzecz uczestników projektu, zgodnie z zakresem określonym w OPZ.

Kryterium będzie oceniane na podstawie deklaracji zawartej w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ, ze wskazaniem sposobu spełnienia kryterium społecznego.

Szczegółowe zasady potwierdzania spełnienia zadeklarowanego kryterium społecznego, kontroli realizacji zobowiązania, zmiany osoby skierowanej do realizacji zamówienia oraz sankcje za jego niewykonanie określają projektowane postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 7 do SWZ.

## 2. Niemożność wyboru najkorzystniejszej oferty

a) Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiała taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
b) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
c) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
d) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## 3. Tryb oceny ofert

a) Zgodnie z art. 223 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
b) Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp
c) W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie.
d) Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych wskazanych w SWZ, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
e) Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
f) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

## XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

### 1. Informacja o wyborze oferty

1) Zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Pzp niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

   a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
   b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2) Informacje, o których mowa w ust. 1, zamawiający udostępnia niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający może nie ujawniać informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
3) Z wykonawcą, którego oferta została uznana jako oferta najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.
4) Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5) Zgodnie z art. 263 ustawy Pzp jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

### 2. Warunki zawarcia umowy

1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu pierwszym, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2) W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3) Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4) Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć **<u>w celu zawarcia umowy:</u>**
   a) Umocowanie do podpisania umowy, jeżeli takie umocowanie nie wynika z treści złożonej oferty.
   b) W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   **c) Wykonawca ma obowiązek, przed podpisaniem umowy, przedstawić Zamawiającemu szczegółowe zestawienie stawek jednostkowych za godzinę świadczenia usługi (netto, VAT, brutto). Zestawienie to nie może prowadzić do zmiany ceny oferty i musi odpowiadać łącznej stawce wskazanej w formularzu ofertowym. Zestawienie stanowi załącznik do umowy.**
   **d) Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej zobowiązany jest przed zawarciem umowy potwierdzić aktualność informacji zawartych**

**w oświadczeniu złożonym wraz z ofertą oraz przekazać Zamawiającemu dodatkowe informacje i dokumenty niezbędne do prawidłowego ustalenia obowiązków podatkowych i ubezpieczeniowych związanych z realizacją umowy – jeżeli dotyczy.**

**e) W przypadku zadeklarowania w ofercie spełnienia kryterium społecznego, o którym mowa w rozdziale XVIII ust. 1 pkt 3 SWZ, Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy przedstawić Zamawiającemu dokumenty potwierdzające spełnianie zadeklarowanej przesłanki społecznej, odpowiednio do sposobu realizacji zamówienia, tj.:**

- w przypadku zatrudnienia lub oddelegowania osoby – oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu lub oddelegowaniu osoby spełniającej wymagania określone w kryterium społecznym wraz z odpowiednio zanonimizowanym dokumentem potwierdzającym zatrudnienie lub oddelegowanie;
- w przypadku osobistego wykonywania zamówienia przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej – dokument potwierdzający spełnianie właściwej przesłanki społecznej oraz oświadczenie o osobistym wykonywaniu zamówienia;
- w przypadku osobistego wykonywania zamówienia przez Wykonawcę prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą i będącego osobą niepełnosprawną – oświadczenie o osobistym wykonywaniu zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej;
- w przypadku osobistego wykonywania zamówienia przez wspólnika spółki osobowej będącego osobą niepełnosprawną – oświadczenie Wykonawcy wskazujące wspólnika skierowanego do realizacji zamówienia wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie przez niego statusu osoby niepełnosprawnej.

W przypadku osobistego wykonywania zamówienia przez Wykonawcę lub wspólnika spółki osobowej Zamawiający nie wymaga przedłożenia umowy o pracę ani dokumentu oddelegowania.

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy w zakresie zapewnienia faktycznego udziału osoby wskazanej w ramach kryterium społecznego, uprawnienia kontrolne Zamawiającego oraz kary umowne określono w projektowanych postanowieniach umowy.

## XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik 7 do SWZ**.

2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## XXI. ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić wyłącznie w przypadkach przewidzianych w art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz na zasadach określonych poniżej.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy z wybranym Wykonawcą w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Dopuszczalne będą zmiany w szczególności, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy tj.:
   1) Zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.
   2) Siłą wyższą – rozumianą jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego

do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwia Zleceniobiorcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W przypadku wystąpienia siły wyższej Wykonawca zobowiązany jest dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

3) Zmianą wniosku o dofinansowanie projektu zaakceptowaną przez Instytucję Zarządzającą w zakresie, w jakim zmiana ta ma wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy
4) Zmianą podwykonawcy, Zamawiający dopuszcza zmianę podwykonawcy, wprowadzenie nowego podwykonawcy lub rezygnację z podwykonawstwa, z zachowaniem wymagań określonych w SWZ, Umowie oraz przepisach ustawy Pzp. W przypadku gdy zmiana dotyczy podmiotu, na którego zdolnościach Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że proponowany podmiot lub sam Wykonawca spełnia odpowiednie warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w postępowaniu.
5) Zmianą terminu wykonania umowy w następstwie:
   a) przyczyn zależnych od Instytucji Zarządzającej Projektem, w szczególności ze względu na możliwość wydłużenia terminu realizacji i rozliczenia projektu;
   b) zmian wytycznych w oparciu, o które realizowany jest projekt oraz zmian lub aktualizacji harmonogramu realizacji projektu, będących następstwem decyzji Instytucji Zarządzającej Projektem;
   c) zmian stanu prawnego – w oparciu o który realizowany jest przedmiot umowy;
   d) wstrzymania lub zawieszenia usług przez Zamawiającego;
   e) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;

W przypadku zaistnienia którejkolwiek z wymienionych okoliczności w pkt 5, termin realizacji przedmiotu umowy może zostać odpowiednio przedłużony, o czas niezbędny do należytego zakończenia przedmiotu umowy lub jej etapów w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wysokości stawki jednostkowej oraz maksymalnej wartości wynagrodzenia umownego w przypadkach i na zasadach określonych w § 13 Umowy;
7) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany liczby godzin przewidzianych dla realizacji zamówienia, stosownie do rzeczywistych potrzeb Uczestników Projektu, w szczególności w przypadku zmniejszenia zapotrzebowania na daną formę wsparcia. Minimalny gwarantowany zakres realizacji wynosi 60% liczby godzin określonej w OPZ. Zmiana liczby godzin może skutkować odpowiednim zmniejszeniem wynagrodzenia umownego, obliczonym według stawki jednostkowej określonej w § 6 ust. 1 Umowy, z uwzględnieniem ewentualnych zmian tej stawki na podstawie § 13.

## XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest**: Centrum Usług Społecznych w Działoszycach (ul. Ogrodowa 6, 28-440 Działoszyce, adres e-mail: cus@cusdzialoszyce.pl)**
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793)
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o

udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XXV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik Nr 1– Formularz Ofertowy
Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3 – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) (jeżeli dotyczy)
Załącznik Nr 4 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik Nr 5 – Wykaz osób
Załącznik Nr 6 – Wykaz osób do punktacji
Załącznik Nr 7 – Projekt umowy
Załącznik Nr 8 – OPZ
Załącznik Nr 9 - Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.