SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY

GMINA CZARNA DĄBRÓWKA

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 2 (trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (opubl. Dz.U. 2026 r. poz. 793 ze zm.) – dalej ustawy PZP na **Usługi pn.:**

„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Czarna Dąbrówka w sezonie 2026/2027”

Nr postępowania OA.271.44.2026.MM
Nr ogłoszenia 2026/BZP 00544545/01

Czarna Dąbrówka, dnia 18.11.2026 r.

Zatwierdził:

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez JAN KLASA;
GMINA CZARNA DĄBRÓWKA
Data: 2026.11.18 09:24:17 CET

/Jan Klasa/

Wójt Gminy Czarna Dąbrówka

Spis treści

I. INFORMACJE OGÓLNE 3

1. Nazwa oraz adres zamawiającego 3
2. Tryb udzielenia zamówienia 3
3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał . 3
4. Komunikacja w postępowaniu 5
5. Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia 5
6. Podział zamówienia na części 5
7. Oferty wariantowe 6
8. Katalogi elektroniczne 6
9. Umowa ramowa 6
10. Aukcja elektroniczna 6
11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP 6
12. Rozliczenia w walutach obcych 6
13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu 6
14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia 6
15. Unieważnienie postępowania 6
16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 6
17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania 7

II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY 8

1. Przedmiot zamówienia 9
2. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy 14
3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP 14
4. Termin wykonania zamówienia 14
5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia 15
6. Podstawy wykluczenia 15
7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych 19

7.1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ 19

7.2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE 23

8. Wymagania dotyczące wadium 26
9. Sposób przygotowania ofert 26

10. Opis sposobu obliczenia ceny w celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia formularz ofertowy: 28
III. INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA 29
1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami 29
2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert 31
3. Termin związania ofertą 32
4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 32
5. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami 34
6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego 35
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy 35
8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 35
9. Informacja dla Wykonawców z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia 35

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY
GMINA CZARNA DĄBRÓWKA
UL. GDAŃSKA 5
77-116 CZARNA DĄBRÓWKA
REGON: 770979507 **NIP:** 842 16 44 035

Godziny pracy:
- w poniedziałki w godz. 8:00 – 16:00
- od wtorku do piątku w godz. 7:00 - 15:00

Nr telefonu: 59 8212 643 Nr faks: 59 82 126 64
Adres poczty elektronicznej:
gmina@czarnadabrowka.pl

Adres strony internetowej zamawiającego:
https://www.bip.czarnadabrowka.pl/
Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
https://ezamowienia.gov.pl/pl/

2. Tryb udzielenia zamówienia

1) Tryb podstawowy z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
2) Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców.
3) W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale III podrozdziale 4 SWZ.
4) Szczegóły prowadzenia procedury z możliwością negocjacji szczegółowo opisano w rozdziale III podrozdziale 5 SWZ.

3. Wykonawcy/podwykonawcy/podmioty trzecie udostępniające wykonawcy swój potencjał

1) **Wykonawcą** jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym

celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

3) Zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który:
– spełnia warunki udziału w postępowaniu opisane w rozdziale II podrozdziale 5 SWZ,
– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
– nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy PZP,
– nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. 2025 r., poz. 514)
– złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy PZP.

4) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia**, w takim przypadku:

   a) wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielnie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

   - Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
   - Wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

   b) W okolicznościach, o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy PZP, wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie (załącznik nr 7), o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

5) **Potencjał podmiotu trzeciego.** W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca może polegać na potencjale podmiotu trzeciego na zasadach opisanych w art. 118–123 ustawy PZP. Podmiot trzeci, na potencjał którego wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy PZP oraz wykluczeniu zgodnie z art. 7 z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. 2025 r., poz. 514).

6) **Podwykonawstwo.**
   a) Zamawiający na podstawie art. 121 pkt.1 ustawy PZP **nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania** przez wykonawcę kluczowych zadań zamówienia.
   b) **Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**
   c) Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców, o ile są już znane.

d) Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5 i 7 ustawy PZP oraz wykluczeniu zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. 2025 r., poz. 514).

4. Komunikacja w postępowaniu

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem:

1) platformy - systemu https://ezamowienia.gov.pl/ zwanej dalej **Platformą**
2) adres do e doręczeń **AE:PL-47446-91830-HTVIR-36**
3) poczty elektronicznej: gmina@czarnadabrowka.pl

Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji, znajdują się w rozdziale III podrozdziale 1 niniejszej SWZ.

Uwaga! Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

5. Wizja lokalna lub sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia

Zamawiający nie przewiduje odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

6. Podział zamówienia na części

1) Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części i tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy PZP.
2) Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:
   Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względów organizacyjnych, technicznych oraz ekonomicznych. Kompleksowa realizacja usługi stanowiącej przedmiot zamówienia przez jednego Wykonawcę pozwoli na zapewnienie sprawnej koordynacji działań, szybkiego reagowania na zmieniające się warunki atmosferyczne oraz zachowanie jednolitego standardu zimowego utrzymania dróg na terenie gminy. Ponadto realizacja zamówienia w jednej części będzie rozwiązaniem korzystniejszym z punktu widzenia sprawnej organizacji zimowego utrzymania dróg gminnych, przy jednoczesnym zapewnieniu bezpieczeństwa użytkowników dróg i ciągłości świadczenia usługi.
   Brak podziału zamówienia na części nie ma na celu ograniczenia konkurencji ani utrudnienia dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom.

7. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości, złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy PZP tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

8. Katalogi elektroniczne

Zamawiający nie wymaga oraz brak jest możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty (art. 93 ustawy PZP).

9. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy PZP.

10. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy PZP.

11. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

12. Rozliczenia w walutach obcych

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

13. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14. Zaliczki na poczet udzielenia zamówienia

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. Unieważnienie postępowania

Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 oraz 256 ustawy PZP.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy PZP (art. 505–590).

17. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania

1) Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (t.j. Dz. U. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2) Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie gminy Czarna Dąbrówka w sezonie 2026/2027**”
3) Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4) Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5) Klauzula informacyjna, o której mowa w art. 13 ust. 1 i 2 RODO znajduje się w Rozdziale III podrozdział 9 SWZ.
6) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt 2) powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt 2 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
7) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
   - obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
   - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
8) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w

związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta **w formularzu ofertowym**

9) Zamawiający informuje, że:
   - Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP, do upływu terminu na ich wniesienie.
   - Udostępnianie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby), zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
   - W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
   - Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
   - W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
   - W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.

II. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY

1. Przedmiot zamówienia

1) Zimowe utrzymanie dróg – rozumiane jako działania i prace mające na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu drogowego, wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak opady śniegu.
2) Zamawiający wymaga świadczenia usługi zimowego utrzymania dróg w zakresie świadczenia usługi polegającej na odśnieżaniu dróg. Za **odśnieżanie dróg** Zamawiający uznaje zapewnienie przejezdności drogi poprzez mechaniczne zgarnięcie śniegu na jej pobocze, dalej jako „odśnieżanie dróg".
3) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zimowym utrzymaniu dróg gminnych, zgodnie z pkt. 1 i 2, na terenie gminy Czarna Dąbrówka w sezonie zimowym 2026/2027.
4) Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia stosownie do występujących warunków atmosferycznych, stanu nawierzchni dróg oraz dyspozycji Zamawiającego, zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach zamówienia, w szczególności z zapisami zawartymi w Projekcie Umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
5) Drogi gminne objęte przedmiotem zamówienia będą utrzymywane zgodnie ze szczegółowymi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.
6) Teren objęty przedmiotem zamówienia został podzielony na osiem rejonów. Szczegółowy opis oraz zakres terytorialny każdego rejonu określono w Tabelach nr 1–8 (poniżej).

Tabela nr 1 - Rejon I Czarna Dąbrówka

L.p.	**Opis szczegółowy**	**Zakres**
1	Czarna Dąbrówka ul. Przemysłowa	0,50 km
2	Czarna Dąbrówka ul. Ogrodowa + plac przy OSP	0,45 km
3	Czarna Dąbrówka ul. Jabłoniowa	0,58 km
4	Czarna Dąbrówka ul. Jeziorna + parking przy kościele	0,60 km
5	Czarna Dąbrówka ul. Kaszubska	1,43 km
6	Czarna Dąbrówka ul. Dworcowa	0,25 km
7	Czarna Dąbrówka ul. Leśna + dojazdowe od dr. woj. 212	1,10 km
8	Czarna Dąbrówka ul Św. St. Kostki	0,18 km
9	Czarna Dąbrówka ul. Polna	0,38 km
10	Czarna Dąbrówka ul. Brzozowa	0,20 km
11	Osiedla mieszkalne dr. wew. po lewej i prawej dr woj.212	0,35 km
12	Parkingi UG + Ośrodek Zdrowia. + Centrum + UG garaż kotłownia	5000 m^2
13	Pozostałe drogi w rejonie	5,48 km

14	**Razem**	**11,5 km + place** 5000 m^2

Tabela nr 2 - Rejon II Podkomorzyce-Karwno

L.p.	**Opis szczegółowy**	**Zakres**
1	Podkomorzyce wieś	0,42 km
2	Podkomorzyce - Połupino	1,60 km
3	Połupino - Kleszczyniec + wybudowanie	1,85 km
4	Święchowo	1,00 km
5	Karwno wieś	0,90 km
6	Karwno - Soszyce	3,10 km
7	Flisów	0,20 km
8	Jerzkowice wieś	0,50 km
9	Jerzkowice wyb. do Brzezinek	3,80 km
10	Pozostałe drogi w rejonie	7,93 km
11	**Razem**	**21,3 km**

Tabela nr 3 - Rejon III Kleszczyniec-Nożyno

L.p.	**Opis szczegółowy**	**Zakres**
1	Kleszczyniec nowe wybudowanie	0,56 km
2	Kleszczyniec wybudowanie	0,70 km
3	Kleszczyniec do zabudowań	2,50 km
4	Osowskie - Brzezinki	2,70 km
5	Kleszczyniec wieś	0,90 km
6	Kleszczyniec wybudowanie do nr domu 46,47	1,25 km
7	Kleszczyniec do nr domu 45	1,25 km
8	Kleszczyniec do nr domu 40	1,50 km
9	Kleszczyniec do nr domu 50	0,53 km
10	Nożyno domki letniskowe nad jeziorem	0,76 km
11	Nożyno wieś - wszystkie boczne uliczki razem	2,10 km

12	Nożyno - Skotawsko	2,40 km
13	Nożyno wieś pętla do nr domu 47	0,40 km
14	Nożyno wieś – okolice cmentarza, stadionu	0,60 km
15	Nożyno parking szkoła / dom ludowy, kościół, cmentarz	1000 m^2
16	Pozostałe drogi w rejonie	6,95 km
17	**Razem**	**25,1 km + place** 1000 m^2

Tabela nr 4 - Rejon IV Mikorowo -Wargowo-Kozy

L.p.	**Opis szczegółowy**	**Zakres**
1	Wargowo – do miejsca wskazanego przez Zamawiającego	1,00 km
2	Drążkowo - Nowe Karwno – do miejsca wskazanego przez Zamawiającego	1,00 km
3	Drążkowo – do miejsca wskazanego przez Zamawiającego	0,35 km
4	Mikorowo wieś - szkoła , leśniczówka, za remizą	1,00 km
5	Mikorowo Rybakówka stadnina	1,20 km
6	Mikorowo - osiedle domków, bloki mieszk.	0,40 km
7	Kozy wieś	0,30 km
8	Kozy pałac, gosp.	0,40 km
9	Kotuszewo (do miejsca wskazanego przez Zamawiającego)	0,20 km
10	Pozostałe drogi w rejonie	3,05 km
11	**Razem**	**8,9 km**

Tabel nr 5 - Rejon V Rokity -Rokiciny

L.p.	**Opis szczegółowy**	**Zakres**
1	Rokity 45-46	1,00 km
2	Rokity szkolna do domu nr 39	0,40 km
3	Rokity do domu nr 48	0,90 km
4	Rokity do domu nr 48A	1,20 km
5	Rokity do domu nr 53	0,12 km
6	Nowe Osiedle	0,12 km
7	wysypisko – cmentarz	0,65 km

8	Rokity do domu nr 38	0,40 km
9	Rokity do domu nr 37, 37A, 39C	0,65 km
10	Rokity 49-50	0,20 km
11	Rokity do domu nr 51	0,85 km
12	Rokity 55-56	0,30 km
13	Rokity 21, 92- pętla	0,35 km
14	dr. kościelna od dr. woj. 211 –dr. pow. 1344 G	0,40 km
15	Od dr. pow. – do wojewódzkiej Rokity 27	0,55 km
16	Rokity – Kłosy 11 – Kłosy 9	2,50 km
17	Rokiciny wyb. Nr 42, 6, 3, 5	2,30 km
18	od dr woj. 211 Rokiciny 17- Rokiciny 46 – ubojnia dr. woj., 211	2,20 km
19	Rokiciny 38 od woj. – do pow.	0,75 km
20	Rokiciny wyb. – nr 21	1,00 km
21	Rokiciny 11	0,85 km
22	Pozostałe drogi w rejonie	10,51 km
23	**Razem**	**28,2 km**

Tabela nr 6 - Rejon VI Rokitki-Bochowo

L.p.	**Opis szczegółowy**	**Zakres**
1	Rokitki wieś	0,35 km
2	Rokitki Rybakówka- do miejsca wskazanego przez Zamawiającego	1,60 km
3	od dr. woj. 211 Dęby - Dęby wieś	2,10 km
4	Otnoga - Zawiaty wieś - dr. woj	1,60 km
5	Otnoga dr. woj .211 – do miejsca wskazanego przez Zamawiającego - Kłosy	2,70 km
6	Zawiaty wieś Ośrodek wypoczynkowy Kłosy skrzyżowanie	1,50 km
7	Gliśnica- wieś	0,25 km
8	Rokitki - Dęby	2,50 km
9	Bochowo - wyb. (do miejsca wskazanego przez Zamawiającego)	1,80 km
10	Pozostałe drogi w rejonie	9,1 km
11	**Razem**	**23,5 km**

Tabela nr 7 - Rejon VII Jasień-Kłosy-Łupawsko

L.p.	Opis szczegółowy	Zakres
1	Jasień - Przylaski	1,60 km
2	Jasień wieś	1,70 km
3	Mydlita wieś Owczarnia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego	1,10 km
4	Rudka	0,90 km
5	Mydlita do miejsca wskazanego przez Zamawiającego	1,40 km
6	Jasień - Kłosy Dolne Górne	2,90 km
7	Kłosy Górne - Kłosy Dolne	4,30 km
8	Kłosy - Rokity	2,60 km
9	Droga asfaltowa, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego	1,00 km
10	dr woj. 211 – do miejsca wskazanego przez Zamawiającego- droga asfaltowa	2,00 km
11	Kłosy -wyb. (do miejsca wskazanego przez Zamawiającego)	1,70 km
12	Łupawsko	3,4 km
13	Pozostałe drogi w rejonie	6,3 km
14	***Razem***	**30,9 km**

Tabela nr 8 - Rejon VIII Kartkowo-Unichowo

L.p.	**Opis szczegółowy**	**Zakres**
1	Kartkowo dr. woj. 212	0,75 km
2	Unichowo do bramy + Świetlica	0,25 km
3	Unichowo do domu nr 21	0,10 km
4	Unichowo do domu nr 39	0,25 km
5	Pozostałe drogi w rejonie	1,55
6	**Razem**	**2,9 km**

5) Wskazane w Tabelach nr 1-8 (powyżej) ilości km mają charakter poglądowy. W przypadku parkingów wskazanych w Tabelach 1-8 powyżej wynagrodzenie Wykonawcy ustalane będzie na podstawie liczby kilometrów faktycznie przejechanych podczas wykonywania usługi zgodnie z zasadami określonymi w pkt. 6 poniżej.
6) Wynagrodzenie Wykonawcy będzie ustalane na podstawie jednostkowych cen ofertowych brutto za 1 km przejechany przez pojazd zadysponowany przez Wykonawcę do realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, określonych w ofercie wykonawcy oraz liczby kilometrów faktycznie przejechanych i objętych wykonanymi

usługami, potwierdzonych przez Zamawiającego zgodnie z zasadami rozliczania określonymi w Projekcie Umowy (załącznik nr 4 do SWZ). Faktyczna liczba przejechanych kilometrów zostanie ustalona w oparciu o stan liczników pojazdów zadysponowanych przez Wykonawcę do realizacji usługi zgodnie z zasadami określonymi w Projekcie Umowy (załącznik nr 4 do SWZ).

7) Zamawiający wskazał szacunkowy zakres świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia w Tabeli nr 1 znajdującej się w Formularzu ofertowym. Wskazana tam liczba kilometrów ma charakter szacunkowy i została określona na podstawie przewidywanych potrzeb Zamawiającego w sezonie zimowym 2026/2027. Rzeczywista liczba kilometrów objętych usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia tj. odśnieżania, będzie uzależniona od warunków atmosferycznych i faktycznych potrzeb związanych z zimowym utrzymaniem dróg gminnych na terenie gminy Czarna Dąbrówka.
8) **Szczegółowy opis wymagań zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia określają:** niniejsza SWZ**,** projektowane postanowienia umowy – **załącznik nr 4 do SWZ.**
9) Wspólny Słownik Zamówień CPV:
   90620000-9 usługi odśnieżania

2. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy

Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone w Projekcie umowy (załącznik nr 4 do SWZ).

Powyższe wymagania określają w szczególności:

1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia;
2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób;
3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

3. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP

Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji przedmiotu zamówienia **od dnia zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego do dnia 15.04.2027 r**.

5. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale II podrozdziale 6 SWZ
2) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, na podstawie art. 112 ustawy PZP dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym- zamawiający nie stawia warunków w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie stawia warunków w zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej- Zamawiający nie stawia warunków w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
d) zdolności technicznej lub zawodowej - warunek ten zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedną usługę polegającą na odśnieżaniu dróg o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto;
- dysponuje co najmniej 8 pojazdami wyposażonymi w sprzęt do odśnieżania dróg (wyposażonymi w pług do odśnieżania).

UWAGA:

A. *Za jedną usługę Zamawiający uzna usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy.*
B. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zastosowanie mają zasady określone w ustawie PZP, w szczególności w art. 117 ust. 2-4 PZP.*
C. *W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, zastosowanie mają zasady określone w ustawie PZP, w szczególności w art. 118 ust. 1-4 PZP.*
D. *Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.*

6. Podstawy wykluczenia

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający **wykluczy** wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP tj.:

a) będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1342 – dalej Kodeks karny.
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 95 z późń. zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 253 ze zm.),
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 poz. 1567),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 lit. a);
c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
e) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

(t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714 z późn. zm.) – dalej ustawa o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Zamawiający **wykluczy** wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 ustawy PZP tj.:
   a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
   b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
   c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.
3) Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
4) Zamawiający wykluczy wykonawców:
   a) wymienionych w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 514), na podstawie decyzji w sprawie wpisu na tę listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy PZP;

b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisana na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 514) lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na tę listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na tę listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy PZP;

c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 514) lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na tę listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na tę listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, polegającego na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy PZP.

5) Wykluczenie wykonawcy, o którym mowa w pkt. 4), następuje zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
6) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 110 ust. 1 ustawy PZP).
7) Niepodleganie wykluczeniu w zakresie:
   a) podstawy wykluczenia, o której mowa w rozdziale II podrozdział 6 pkt 1 lit e) SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP),

b) podstawy wykluczenia, o której mowa w rozdziale II podrozdział 6 pkt 2 lit a) SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP)

może zostać potwierdzone:

- podmiotowymi środkami dowodowymi wskazanymi w Rozdziale II podrozdział 7.2 SWZ, składanymi na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy PZP;
- ważnym certyfikatem wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 2 do SWZ), składanym wraz z ofertą, umożliwiają Zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie. Oświadczenie powinno także zawierać dane, o których mowa w Rozdziale II podrozdział 7.1 pkt 2 SWZ.

8) Niepodleganie wykluczeniu w zakresie:

a) podstawy wykluczenia, o której mowa w rozdziale II podrozdział 6 pkt 1 lit a) – d) SWZ (art. 108 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP),

b) podstawy wykluczenia, o której mowa w rozdziale II podrozdział 6 pkt 2 lit b), c) SWZ (art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 ustawy PZP)

Wykonawca potwierdza:

- w oświadczeniu dotyczącym wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ i składanym wraz z ofertą;
- ważnym certyfikatem wykonawcy, jeżeli z treści certyfikatu wynika potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu w zakresie danej podstawy wykluczenia, a dane zawarte we wstępnym oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 2 do SWZ), składanym wraz z ofertą, umożliwiają Zamawiającemu identyfikację certyfikatu oraz jego samodzielne uzyskanie. Oświadczenie powinno także zawierać dane, o których mowa w Rozdziale II podrozdział 7.1 pkt 2 SWZ.

9) Niepodleganie wykluczeniu w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Wykonawca potwierdza w oświadczeniu dotyczącym wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ i składanym wraz z ofertą. Podstawy wykluczenia wskazane w zdaniu pierwszym nie podlegają potwierdzeniu certyfikatem Wykonawcy, gdyż przepisy dotyczące certyfikacji wykonawców nie przewidują potwierdzania ich certyfikatem.

7. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

7.1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTĄ

1) Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

2) Wykonawca dołącza do oferty wstępne oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. ustawy PZP dotyczącym wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale II podrozdziałach 5 i 6 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert (załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SWZ). Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Oświadczenie składają **odrębnie** wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
   UWAGA: W treści wstępnego oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składanym wraz z ofertą stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ Wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie posługiwał się certyfikatem. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie Wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.
   Wykonawca w oświadczeniu powinien wskazać:
   - zakres podstaw wykluczenia, których potwierdzenie wynika z certyfikatu;
   - numer i oznaczenie certyfikatu;
   - nazwę podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat;
   - okres ważności certyfikacji wykonawcy zamówień publicznych;
   - odnalezienie certyfikatu w bazie.

3) **Samooczyszczenie** – w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2 – 5 i 7 –10 ustawy PZP, wykonawca nie podlega wykluczeniu jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił **łącznie** następujące przesłanki:
   a. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
   b. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub zamawiającym;
   c. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
      - zreorganizował personel,
      - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
      - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

- wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa powyżej, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza wykonawcę.

4) Do oferty wykonawca załącza również:

a) **Pełnomocnictwo**

- gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

  Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Wymagana forma:

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

b) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (załącznik nr 7 do SWZ)**

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Wymagana forma:

Wykonawcy składają oświadczenia w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z zasadą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

c) **Formularz ofertowy (Załącznik nr 1)** stanowi integralną część oferty. Szczegółowe wymagania dotyczące Formularza ofertowego znajdują się w rozdziale II podrozdziale 9.

Wymagana forma:

Formularz złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

d) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik nr 6 do SWZ)**

- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- Podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca w załączniku nr 6 do SWZ, składa oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia i dotyczące spełnienia warunków udziału w postepowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (oświadczenie znajduje się w załączniku nr 6 do SWZ).

Wymagana forma:

Zobowiązanie musi być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

e) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** – w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z chwilą przekazania takich informacji Zamawiającemu, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

Wymagana forma:
Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z zasadą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

f) **Informacje dotyczące wykonawcy (zawarte w formularzu ofertowym) –** wykonawca składa oświadczenie w zakresie: spełnienia wymogów RODO i podwykonawców oraz informację, czy wybór oferty wykonawcy będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

7.2. DOKUMENTY SKŁADANE NA WEZWANIE

Wykaz podmiotowych środków dowodowych

1) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:
   a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ;
   b) w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP: odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   c) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi

zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykaz winien potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej określonej w Rozdziale II podrozdziale 5 pkt. 2) lit. d tiret 1 SWZ. **– załącznik nr 8 do SWZ**

d) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, w zakresie o jakim mowa w rozdziale II podrozdziale 5 pkt. 2 lit. d tiret 2 SWZ - **załącznik nr 9 do SWZ**

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 1) ppkt. b, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument lub dokumenty o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1) ppkt b, lub dokumenty te nie obejmują wszystkich wymaganych okoliczności, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania albo miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem albo właściwym organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.
4) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5) W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

6) Podmiotowe środki dowodowe wskazane w ust. 1 mogą zostać zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy PZP, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia albo spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ. Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania.
7) Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia albo część warunku udziału w postępowaniu, albo potwierdza spełnianie warunku na poziomie niższym niż wymagany w SWZ, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.
8) W zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu Zamawiający nie żąda od Wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych, z zastrzeżeniem art. 124 ust. 4 ustawy PZP oraz art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.
9) Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający, przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wskazanych w ust. 1, w zakresie, w jakim nie zostały one zastąpione ważnym certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, z uwzględnieniem pkt 10–16 poniżej.
10) Jeżeli z oświadczenia wstępnego, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, wynika, że Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, oraz Wykonawca podał dane wymagane w art. 273 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający samodzielnie zweryfikuje certyfikat w bazie certyfikacji i nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez zamawiającego wynikają z tego certyfikatu, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy PZP.
11) Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.
12) Jeżeli dane wskazane przez Wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy PZP. Jeżeli mimo wezwania Zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować.
13) Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie zostały ujawnione w certyfikacie albo w bazie certyfikacji ze względu na ich prawnie chroniony

charakter, Zamawiający może żądać od Wykonawcy udostępnienia tych danych albo wyrażenia zgody na ich udostępnienie Zamawiającemu przez podmiot certyfikujący, na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

14) W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji wskazujących, że Wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, albo że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji, Zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 1 ustawy PZP, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli Zamawiający uzna wyjaśnienia Wykonawcy za niewystarczające, zastosuje art. 128a ust. 2 ustawy PZP.
15) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji wykonawców zamówień publicznych w toku postępowania Zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 3 ustawy PZP, wezwie wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu na potrzeby niniejszego postępowania. Przepisy art. 128 ust. 2–5 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
16) W przypadku utraty ważności certyfikatu w całości albo w części w toku postępowania certyfikat nie będzie uwzględniany w zakresie, w jakim utracił ważność. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

8. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wniesienia wadium.

9. Sposób przygotowania ofert

1) Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2) Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
3) Treść oferty musi spełniać wymagania SWZ.
4) **Zamawiający nie przygotował interaktywnego formularza ofertowego. Wykonawca przygotowuje ofertę za pomocą Formularza ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ**
5) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia za pomocą zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto

Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

6) Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7) Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
8) Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
10) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
12) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13) Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji. Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
14) Pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
15) Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
16) Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
17) Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18) Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
19) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
20) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 19, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
21) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 19 zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
22) Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 20, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

10. Opis sposobu obliczenia ceny w celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia formularz ofertowy:

1) Wykonawca podaje łączną cenę ofertową na formularzu ofertowym udostępnionym przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).
2) Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3) W celu wyliczenia ceny ofertowej brutto wykonawca wypełnia Tabelę nr 1 znajdującą się w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ)
4) Do ustalenia jednostkowej ceny ofertowej brutto należy przyjąć wykonanie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia na odcinku 1 km przejechanego przez pojazd zadysponowany przez Wykonawcę do realizacji tej usługi.

5) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy oraz niniejszą SWZ.
6) Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7) Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8) Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
9) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 846), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
   a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

III. INFORMACJE O PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA

1. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl, **AE:PL-47446-91830-HTVIR-36** oraz poczty elektronicznej adres: gmina@czarnadabrowka.pl
2) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z wykonawcami:
   a) w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – Michał Klonowski tel.: 59 821 40 20, kierownik@zgk.czarnadabrowka.pl
   b) w zakresie dotyczącym zagadnień proceduralnych- Marta Malska tel.: 59 821 26 43, gmina@czarnadabrowka.pl
   Osoby wskazane powyżej uprawnione są jedynie do kontaktów w sprawach technicznych bądź porządkowych. W przypadku telefonów w innych sprawach odpowiedzi ustne nie będą udzielane.
4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a4d64788-df91-4de1-9bba-54e99516494c
5) Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy"). Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: **ocds-148610-a4d64788-df91-4de1-9bba-54e99516494c**

6) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
7) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (opubl. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).
9) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
10) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub
    b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych na Platformie e Zamówienia w zakładce „Formularze”

(„Formularze do komunikacji”), e doręczeń **AE:PL-47446-91830-HTVIR-36** oraz poczty elektronicznej: gmina@czarnadabrowka.pl Za pośrednictwem wskazanych form komunikacji odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi, jak i również dołączenia załączników. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (opubl. Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
14) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
17) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

2. Sposób oraz termin składania ofert. Termin otwarcia ofert

1) Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **26.11.2026 r. do godz. 10:00**
2) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy na zasadach określonych w Rozdziale II podrozdziale 9 SWZ.
3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.11.2026 r. o godz. 11:00**
4) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert.

5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
7) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającego otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii

3. Termin związania ofertą

1) Wykonawca pozostaje związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert **tj. do dnia 25.12.2026 r.**
2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1) Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres nie dłuższy niż 30 dni.
4) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3) wymaga złożenia przez wykonawcę piśmiennego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie stosował następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Opis kryterium ofert	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów w kryterium
1.	Cena (koszt)	60 %	60
2.	Czas reakcji na zgłoszenie	40 %	40

2) Kryterium: **„Cena”-** będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający przyzna ofercie o

najniższej cenie **60 punktów**, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$\frac{\text{Cena najniższa spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu} \times 100 \text{ pkt} \times 60\ \%}{\text{Cena oferty badanej}}$$

UWAGA! *Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1%=1 pkt) w zakresie kryterium ceny.*

3) Kryterium **„Czas reakcji na zgłoszenie"** będzie rozpatrywane na podstawie czasu reakcji na zgłoszenie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ). Przez czas reakcji na zgłoszenie Zamawiający rozumie czas liczony od chwili otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia o konieczności rozpoczęcia świadczenia usługi, przekazanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, do chwili przyjazdu pojazdu na miejsce wskazane w zgłoszeniu i rozpoczęcia wykonywania zleconej usługi. Sposób dokonywania zgłoszeń został określony w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

4) W ramach kryterium **„Czas reakcji na zgłoszenie"** Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:
   a) za zadeklarowanie czasu reakcji na zgłoszenie: 3 godziny – 0 pkt;
   b) za zadeklarowanie czasu reakcji na zgłoszenie: 2,5 godziny– 10 pkt;
   c) za zadeklarowanie czasu reakcji na zgłoszenie: 2 godziny – 20 pkt;
   d) za zadeklarowanie czasu reakcji na zgłoszenie: 1,5 godziny – 30 pkt;
   e) za zadeklarowanie czasu reakcji na zgłoszenie: 1 godzina – 40 pkt.

UWAGA! Oferta może otrzymać maksymalnie 40 pkt (1%=1 pkt) w zakresie kryterium Czas reakcji na zgłoszenie

5) Jeżeli Wykonawca nie wskaże w Formularzu ofertowym czasu reakcji na zgłoszenie, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował czas reakcji na zgłoszenie 3 godziny, i przyzna mu 0 punktów w tym kryterium.
6) Jeżeli Wykonawca wskaże w Formularzu ofertowym czas reakcji na zgłoszenie powyżej 3 godzin Zamawiający odrzuci jego ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 jako niezgodną z warunkami zamówienia.
7) W przypadku wpisania w formularzu ofertowym czasu reakcji na zgłoszenie w przedziałach:
   a) do 1 godziny włącznie – zostanie przyznane 40 pkt
   b) powyżej 1 godziny do 1,5 godziny włącznie – 30 pkt
   c) powyżej 1,5 godziny do 2 godzin włącznie – 20 pkt
   d) powyżej 2 godzin do 2,5 godziny włącznie – 10 pkt
   e) powyżej 2,5 godziny do 3 godzin włącznie – zostanie przyznane 0 pkt
8) Zamawiający informuje, że kryteria oceny ofert nie podlegają uzupełnieniu.

9) Oferty będą oceniane przez komisję przetargową metodą punktową w skali 100 punktowej.
10) **Łączna liczba punktów za ofertę (maks. 100) = liczba punktów za kryterium cena (maks. 60) + liczba punktów za kryterium czas reakcji na zgłoszenie (maks. 40).**
11) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
12) Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach powyższych kryteriów oceny ofert przyjmując zasadę, że 1%=1pkt.
13) Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów wg kryteriów oceny ofert.
14) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

5. Prowadzenie procedury wraz z negocjacjami

1) Zamawiający nie korzysta z uprawnienia, o jakim stanowi art. 288 ust. 1 ustawy Pzp;
2) W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
   a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
   b) których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3) Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
4) Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze Stron nie może, bez zgody drugiej Strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5) Po zakończeniu negocjacji ze wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
6) Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
   a) nazwę oraz adres zamawiającego, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
   b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
7) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
8) Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

9) Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
10) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy na podstawie art. 454-455 ustawy PZP.
2) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 4 do SWZ.
3) **Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych postanowień umowy.**

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

8. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dnia od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie zamawiającego,
4) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
5) Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego Wykonawcę będzie potraktowane przez zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Informacja dla Wykonawców z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., s. 1 z późn. zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, tel. 59 82 12 643, e-mail: gmina@czarnadabrowka.pl, BIP: www.bip.czarnadabrowka.pl.
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych - drogą elektroniczną pod adresem: iod@czarnadabrowka.pl lub pisemnie na adres Administratora wskazany w pkt 1.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego - podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z przepisami ustawy PZP.
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów PZP, i jest związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z przepisów PZP.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są:
   a) osoby lub podmioty, którym udostępniana jest dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PZP;
   b) organy kontrolne uprawnione do przeprowadzania kontroli zamówień publicznych, w tym Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza oraz inne organy władzy publicznej w zakresie wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
   c) podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartej z Administratorem, w szczególności operatorzy pocztowi, dostawcy usług informatycznych oraz podmioty zapewniające asystę i wsparcie techniczne dla systemów informatycznych użytkowanych w Urzędzie, w tym operator platformy e-Zamówienia.
6. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich - w szczególności poprzez ich udostępnienie w Biuletynie Zamówień Publicznych lub w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (TED - Tenders Electronic Daily) w przypadku postępowań, do których mają zastosowanie progi unijne.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, a jeżeli czas trwania umowy zawartej w wyniku postępowania przekracza 4 lata - przez cały czas trwania tej umowy.
8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
   a) prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Pani/Pana (art. 15 RODO);
   b) prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO), z zastrzeżeniem że skorzystanie z tego prawa nie może naruszać integralności protokołu postępowania ani jego załączników, skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z przepisami PZP;

c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem że żądanie ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
d) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt) - gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   a) prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych (art. 20 RODO);
   c) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) - gdyż podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy PZP

Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dot. wykluczenia
Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o warunkach udziału w postepowaniu
Załącznik nr 4 - Projekt umowy
Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dot. grupy kapitałowej
Załącznik nr 6 - Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Załącznik nr 7 - Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się
Załącznik nr 8 - Wykaz usług
Załącznik nr 9 – Wykaz narzędzi