

WZÓR**UMOWA Nr**

zawarta w dniu r. w Słupsku, pomiędzy:

Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Słupsku z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 13, 76-200 Słupsk, NIP: 8391874479, reprezentowanym przez:

..... – Dyrektora

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą w, przy ul. NIP
..... reprezentowanym przez:

..... -

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn zm.) pn.: „**Świadczenie usług kompleksowego sprzątania w budynkach Sądu Rejonowego w Słupsku w 2027 roku**” – zadanie 1, zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia o następującej treści, zgodnego w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą:

§ 1.**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania w **budynku Sądu Rejonowego w Słupsku przy ul. Szarych Szeregów 13** (obiekt o powierzchni 3 418,64² m - 5 kondygnacji).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8.1. do SWZ (zwany dalej w umowie opisem przedmiotu zamówienia), który jako załącznik do umowy stanowi jej integralną część.

§ 2.**Termin realizacji**

Termin realizacji przedmiotu umowy: **12 miesięcy od dnia 01.01.2027 r. tj. do dnia 31.12.2027 r.**, jednakże w przypadku nie zawarcia umowy do dnia 01.01.2027 r, okres trwania umowy rozpoczyna się od dnia jej zawarcia i umowa trwa do 31.12.2027 r.

§ 3.**Podstawowe prawa i obowiązki stron umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w § 1 niniejszej umowy z należytą starannością wymaganą przy wykonywaniu tego rodzaju usług i zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje pełnić **bieżącą kontrolę** jakości wykonywanej usługi, poprzez sprawowanie nadzoru nad wykonaniem usługi poprzez koordynatora, w tym poprzez m.in. przeprowadzanie kontroli ilości pracowników bezpośrednio realizujących usługę sprzątania oraz stan posprzątania, **raz w tygodniu w godzinach między 19:00 a 20:00**, przy czym kontrola winna zostać potwierdzona wpisem do książki zdarzeń Zamawiającego znajdującej się w pomieszczeniu pracowników ochrony (wpis musi zawierać godzinę kontroli oraz czytelny podpis osoby kontrolującej).

3. Terminy wizyt kontrolnych Wykonawca ustali z Zamawiającym.
4. W trakcie wizyty kontrolnej sprawdzeniu podlegała będzie czystość pomieszczeń objętych usługami. Strony ocenią stan czystości pomieszczeń wydając ocenę:
 - 1) brak czystości obiekt zaniedbany,
 - 2) brak czystości,
 - 3) czystość zadowalająca,
 - 4) czystość optymalna,oraz dokonają opisu ewentualnych zastrzeżeń do czystości.
5. Kontrola winna zostać potwierdzona wpisem do książki zdarzeń Zamawiającego znajdującej się w pomieszczeniu pracowników ochrony (wpis musi zawierać godzinę kontroli oraz czytelny podpis osoby kontrolującej oraz na żądanie Zamawiającego z przeprowadzonej kontroli jakości wykonanych usług sprzątania spisany zostanie protokół zawierający ocenę czystości pomieszczeń, podpisany przez upoważnione osoby stron.
6. Niezależnie od kontroli wskazanej w ustępach poprzedzających Zamawiający może w dowolnym czasie dokonać samodzielnej kontroli realizacji umowy, w szczególności zakresu i jakości prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy Zamawiający telefonicznie zawiadomi o powyższym fakcie koordynatora Wykonawcy, a gdy będzie to niemożliwe bezpośrednio Wykonawcę na adres mail
7. Kontrola wskazana w zdaniu poprzednim obejmuje także sprawdzenie ilości osób wymaganych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
8. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się pełnić **kontrolę** nad jakością wykonywanych usług poprzez wizyty kontrolne przedstawiciela Wykonawcy w budynku objętym usługą kompleksowego sprzątania w ilości co najmniej **1 wizyty kwartał**. Z kontroli zostanie spisany protokół oceniający stan posprzątania.
9. Wykonawca oświadcza, iż **czas usunięcia wad**, stwierdzonych przez Zamawiającego, związanych z realizacją usługi sprzątania nastąpi w ciągu **30 minut**.
10. Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę wymagań wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia lub stwierdzenia niewykonywania umowy lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający naliczy kary umowne wskazane w § 13 umowy.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że usługi porządkowe będzie wykonywał będącym w jego dysponowaniu sprzętem i przy użyciu własnych materiałów i środków, za wyjątkiem środków tj. mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, płyn do dezynfekcji powierzchni i rąk związany z przeciwdziałaniem COVID-19.
2. Wszelkie odpady i zniszczenia powstałe przy wykonywaniu usług objętych umową Wykonawca zobowiązuje się składować w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, których opróżnienia dokona Zamawiający we własnym zakresie.

§ 5.

1. W celu wykonania prac wyszczególnionych w § 1 umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy na czas wykonywania tych prac:
 - 1) nieodpłatnie dostęp do korzystania z energii elektrycznej i instalacji wodnokanalizacyjnej w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie prac,
 - 2) nieodpłatnie odpowiednie miejsce gospodarcze dla personelu i sprzętu.
2. Wykonawca zobowiązuje się użytkować przydzielone mu miejsce, o którym mowa w pkt. 1, zgodnie z jego przeznaczeniem, a także utrzymywać je w należytym porządku.

§ 6.

1. Zamawiający jako osobę reprezentującą Zamawiającego (koordynatora) zobowiązaną do stałej współpracy z Wykonawcą wyznacza: tel.
2. Wykonawca jako osobę reprezentującą Wykonawcę (koordynatora), zobowiązaną do stałej współpracy z Zamawiającym wyznacza: tel.
3. Wykonawca umożliwi stały kontakt z Koordynatorem w sytuacjach awaryjnych dostępną od poniedziałku do soboty w godz. 6.00-22.00.

§ 7.

Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za udowodnione szkody wynikłe w trakcie wykonywania swoich obowiązków przez jego pracowników i zobowiązuje się do ich niezwłocznego naprawienia.

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, że do wykonywania prac objętych umową zatrudniać będzie wyłącznie osoby niekarane.
2. Wykonawca lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia i będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
 - 1) ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (tj.: Dz.U. z 2025 r. poz. 1079 z późn. zm.);
 - 2) ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
 - 3) ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pacy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2025 r. poz. 621).
2. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Bez zgody Zamawiającego, w trakcie wykonywania prac objętych umową, w budynkach Zamawiającego nie wolno przebywać innym osobom, niż osoby wskazane przez Wykonawcę zgodnie ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego albo jego pracowników w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie mogą być komukolwiek udostępniane lub ujawniane przez Wykonawcę w jakimkolwiek terminie i w jakiejkolwiek formie, oraz nie mogą być wykorzystywane do innego celu, niż dla realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy. Dotyczy to także okresu po zakończeniu realizacji umowy.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy albo jej wygaśnięciu i ma charakter bezterminowy.

§ 9.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców **zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących usługę sprzątania**. Mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
2. Wymagana minimalna ilość pracowników świadczących usługi sprzątania:
 - 1) do codziennej usługi sprzątania Wykonawca zapewni **min. 4 osoby (zatrudnione na nie mniej niż 1/2 etatu)**;
 - 2) do codziennej usługi tzw. serwisu dziennego wykonawca zapewni **min. 1 osobę (zatrudnioną na 1 etat)**.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących usługi, o których mowa w pkt. 1 i 2.

4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d) innych dokumentów,
 - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami powyższych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących usługi, o których mowa w pkt. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 10.

Wykonawcy i Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo **imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców** i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jednak nie później niż przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji usług.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z umową o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy, bądź inny dokument z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzające, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy posiadają

uprawnienia do jego reprezentacji.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 11.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą złożoną na etapie postępowania o udzielenie zamówienia wynosi:
cena brutto: zł
(słownie brutto:),
w tym:
 - 1) cena netto usług objętych stawką VAT 23%: zł za 1 m-c,
 - 2) cena netto usług objętych stawką VAT 8%: zł za 1 m-c,
 - 3) łącznie netto za 1 m-c: zł,
 - 4) cena brutto za 1 m-c: zł x 12 m-cy = ... zł brutto;
2. Ceny określone w ust. 1 są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w § 16 umowy.
3. Ceny wskazane w ust. 1 zawierają wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty wynagrodzenia zatrudnionych pracowników, materiałów i środków czystości oraz inne koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
4. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie raz w miesiącu, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie do dnia 7 miesiąca następnego.
5. Wykonawca wystawi fakturę na adres: Sąd Rejonowy w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 13, NIP: 839-18-74-479.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”).
7. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
8. W sytuacji wymienionej w ust. 18 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: sekcja.gosp@slupsk.sr.gov.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF,
9. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy: sekcja.gosp@slupsk.sr.gov.pl wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.
10. Należność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
11. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 13 wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
13. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj.: Dz. U. z 2026 r. poz.

38 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).

14. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z umowy.
15. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.

§ 12.

Zmiana wysokości wynagrodzenia (waloryzacja)

1. Przewiduje się zmianę wysokości wynagrodzenia (waloryzacja), określonego w § 11 ust. 1, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
2. Zasady wprowadzenia zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1:
 - 1) wynagrodzenie, określone w § 11 ust. 1, będzie podlegać jednorazowej waloryzacji w okresie obowiązywania Umowy;
 - 2) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o miesięczny wskaźnik ogółem cen towarów i usług konsumpcyjnych wyliczony jako **różnica między wartością wskaźnika z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku**, o którym mowa w pkt. 7, **oraz wartością wskaźnika z miesiąca, w którym złożona została oferta**, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Biuletynie Statystycznym GUS (zmiana wskaźnika w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku);
 - 3) **podwyższenie wynagrodzenia** Wykonawcy nastąpi na wniosek Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 7 w przypadku, gdy różnica między wartością wskaźników, o których mowa w pkt 2, będzie większa od 5%;
 - 4) **obniżenie wynagrodzenia** Wykonawcy nastąpi na wniosek Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7 w przypadku, gdy wskaźnik, o którym mowa w pkt. 2, spadnie o więcej niż 5%;
 - 5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1;
 - 6) początkowym terminem zmiany wynagrodzenia będzie miesiąc następujący po upływie 6 miesięcy od rozpoczęcia świadczenia usług;
 - 7) z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia może wystąpić każda ze Stron. Wniosek wymaga wyczerpującego uzasadnienia prawnego i faktycznego;
 - 8) do zmiany wynagrodzenia nie przyjmuje się zysku wykonawcy;
 - 9) w terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku o zmianę wynagrodzenia, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o akceptacji wniosku wskazując kwotę, o którą wynagrodzenie ulegnie zmianie oraz miesiąc od którego nastąpi zmiana wynagrodzenia lub w przypadku błędów albo niedostatecznego uzasadnienia zażąda korekty lub uzupełnienia wniosku.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 1 – 2, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 13.

Zwłoka i kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w wysokości 300,00 zł za każde stwierdzone uchybienie w realizacji przedmiotu umowy, tj. niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wynikających z obowiązków Wykonawcy, które określa opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) za niedotrzymanie ustalonego terminu stawienia się osoby nadzorującej w budynku sądu celem wizyty kontrolnej, o której mowa w § 3 ust. 2, w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w wysokości 3 000 zł za brak przeprowadzenia kontroli poprawności wykonywanej usługi zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3 ust. 8 umowy przez przedstawiciela Wykonawcy – za każdy przypadek;
 - 4) w wysokości 100 zł za każdą godzinę zwłoki w usunięciu wady świadczenia usług sprzątania, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 9 umowy – za każdy przypadek;
 - 5) za niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 9 ust. 5 umowy, w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 6) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 9 ust. 1 tj. zatrudnienia na umowę o pracę osób świadczących usługę sprzątania – za każdy pełny dzień w wysokości 300 zł; powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę świadczącą usługi, a nie zatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
 - 7) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 9 ust. 2 tj. świadczenia usług sprzątania przez mniejszą ilość pracowników – w wysokości 500,00 zł za każdego pracownika za każdy dzień;
 - 8) w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek uchybienia obowiązkowi poufności;
 - 9) w wysokości 40 000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
3. Całkowita wartość naliczonych kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty 60 000,00 zł
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
5. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-8 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia świadczenia usług, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
6. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 40 000,00 zł, jednakże kara ta nie może być wyższa od poniesionej przez Wykonawcę szkody. Kara umowna wskazana w zdaniu pierwszym nie dotyczy sytuacji określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych i § 14 ust. 4 i ust. 6 umowy.

§ 14.

Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane pismem za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub bezpośrednio drugiej stronie.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,
 - c) Wykonawca spełnia przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1) Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
6. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął realizacji usług sprzątanía w dniu, kiedy usługi winny być rozpoczęte,
 - 2) Wykonawca przerwał realizację usług z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
 - 3) Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie, realizuje usługi będącą przedmiotem niniejszej umowy w sposób niezgodny z jej zapisami, zapisami specyfikacji warunków zamówienia,
- Wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 13 ust. 1 pkt. 9 niniejszej umowy.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej okoliczności powodującej odstąpienie od umowy.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane pismem za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub bezpośrednio drugiej stronie lub w formie elektronicznej.
9. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.

§ 15.

Rozwiązywanie sporów

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, włącznie ze sporami dotyczącymi jej ważności, interpretacji lub rozwiązania, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.

Wprowadzanie zmian

1. Za niedopuszczalną należy uznać istotną zmianę zawartej umowy, tj. zmianę powodującą, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, zgodnie z art. 454 ustawy PZP.
2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
 - 1) **ceny**, na skutek:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów i usług, których ta zmiana będzie dotyczyć i stosowne zwiększenie lub zmniejszenie łącznego wynagrodzenia brutto (cena netto bez zmiany),
 - b) odstąpienia Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia lub też zmianę częstotliwości świadczenia usług, w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość usług, od realizacji których odstąpiono bądź których częstotliwość zmieniono, pkt. 3 stosuje się odpowiednio,
 - c) waloryzacji wynagrodzenia, na zasadach określonych w § 12 umowy,
– o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy;
 - 2) **zmiany jednostki**, na rzecz której zawarta jest umowa sprzątnia, na skutek zmian organizacyjnych w strukturze sadownictwa powszechnego;
 - 3) **sposobu i zakresu świadczenia usług** w przypadku odstąpienia Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia lub też zmiany częstotliwości świadczenia usług, w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć – o maksymalnie 30% wskazanej w § 11 ust. 1 łącznej wartości umowy;
 - 4) **zmiany podwykonawcy** wskazanego w ofercie, bądź też rezygnacji z tego podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 12.4. SWZ.
3. Niezależnie od przewidzianej w ust. 2 zmiany Umowy dopuszcza się zmiany postanowień Umowy w sytuacjach przewidzianych art. 455 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 Ustawy PZP.
4. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

§ 17.

Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Wszelkie zmiany do umowy muszą być dokonane zgodnie z art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Za niedopuszczalną należy uznać istotną zmianę zawartej umowy, tj. zmianę powodującą, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, zgodnie z art. 454 ustawy PZP.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Językiem obowiązującym przy wykonywaniu prac i w korespondencji w ramach niniejszej umowy będzie język polski.
6. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
8. Sądem właściwym dla spraw wynikających w niniejszej umowie będzie sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie ustalają, iż zobowiązują się wzajemnie informować osoby reprezentujące stronę umowy, pełnomocników, pracowników, którzy są osobami kontaktowymi a także inne zidentyfikowane osoby fizyczne, których dane będą przekazywane w trakcie realizacji umowy o treści klauzuli informacyjnej przekazanej przez drugą stronę umowy.
2. Zamawiający przedstawia klauzulę informacyjną o następującej treści:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Słupsku z siedzibą w 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 13 (dalej zwany jako Administrator).
 - 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez e-mail: iod@slupsk.sr.gov.pl lub na adres administratora danych.
 - 3) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
 - 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych związanych z zawarciem oraz wykonaniem umowy oraz osób reprezentujących stronę umowy lub jej pełnomocników jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej dalej RODO.
 - 5) Podstawą przetwarzania danych osobowych pracowników oraz zidentyfikowanych w trakcie realizacji umowy osób fizycznych a także dokonywaną w celu zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
 - 6) Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania odbiorcom uprawnionym z mocy przepisów prawa lub z którymi administrator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 - 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
 - 8) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania umowy, obowiązku ich archiwizowania oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
 - 9) Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
 - 10) Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 - 11) Podane dane osób zidentyfikowanych w trakcie zawierania i realizacji umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA