Załącznik nr 4.3. do SWZ

WZÓR

UMOWA Nr ……

zawarta w dniu ……. r. w Słupsku, pomiędzy:
Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Słupsku z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 13, 76-200 Słupsk, NIP: 8391874479, reprezentowanym przez:
…… – Dyrektora
zwanym dalej **„Zamawiającym",**

a
……, z siedzibą w ……., przy ul. ……. NIP ……. reprezentowanym przez:
…….. - ……..
zwanym dalej **„Wykonawcą".**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn zm.) pn.: **„Świadczenie usług kompleksowego sprzątania w budynkach Sądu Rejonowego w Słupsku w 2027 roku" – zadanie 3,** zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia o następującej treści, zgodnego w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą:

§ 1.
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątania w **budynku Sądu Rejonowego w Słupsku przy ul. Kilińskiego 43** (obiekt o powierzchni ok. 913,37 m² - 4 kondygnacje).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 8.3. do SWZ (zwany dalej w umowie opisem przedmiotu zamówienia), który jako załącznik do umowy stanowi jej integralną część.

§ 2.
Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu umowy: **12 miesięcy od dnia 01.01.2027 r. tj. do dnia 31.12.2027 r**., jednakże w przypadku nie zawarcia umowy do dnia 01.01.2027 r, okres trwania umowy rozpoczyna się od dnia jej zawarcia i umowa trwa do 31.12.2027 r.

§ 3.
Podstawowe prawa i obowiązki stron umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi, o których mowa w § 1 niniejszej umowy z należytą starannością wymaganą przy wykonywaniu tego rodzaju usług i zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje pełnić **bieżącą kontrolę** jakości wykonywanej usługi, poprzez sprawowanie nadzoru nad wykonaniem usługi poprzez koordynatora, w tym poprzez m.in. przeprowadzanie kontroli ilości pracowników bezpośrednio realizujących usługę sprzątania oraz stan posprzątania, **raz w tygodniu w godzinach między 18:00 a 19:00**, przy czym kontrola winna zostać potwierdzona wpisem do książki zdarzeń Zamawiającego znajdującej się w pomieszczeniu pracowników ochrony (wpis musi zawierać godzinę kontroli oraz czytelny podpis osoby kontrolującej).

3. Terminy wizyt kontrolnych Wykonawca ustali z Zamawiającym.
4. W trakcie wizyty kontrolnej sprawdzeniu podlegała będzie czystość pomieszczeń objętych usługami. Strony ocenią stan czystości pomieszczeń wydając ocenę:
   1) brak czystości obiekt zaniedbany,
   2) brak czystości,
   3) czystość zadowalająca,
   4) czystość optymalna,

   oraz dokonają opisu ewentualnych zastrzeżeń do czystości.
5. Kontrola winna zostać potwierdzona wpisem do książki zdarzeń Zamawiającego znajdującej się w pomieszczeniu pracowników ochrony (wpis musi zawierać godzinę kontroli oraz czytelny podpis osoby kontrolującej oraz na żądanie Zamawiającego z przeprowadzonej kontroli jakości wykonanych usług sprzątania spisany zostanie protokół zawierający ocenę czystości pomieszczeń, podpisany przez upoważnione osoby stron.
6. Niezależnie od kontroli wskazanej w ustępach poprzedzających Zamawiający może w dowolnym czasie dokonać samodzielnej kontroli realizacji umowy, w szczególności zakresu i jakości prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy Zamawiający telefonicznie zawiadomi o powyższym fakcie koordynatora Wykonawcy, a gdy będzie to niemożliwe bezpośrednio Wykonawcę na adres mail …….
7. Kontrola wskazana w zdaniu poprzednim obejmuje także sprawdzenie ilości osób wymaganych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
8. Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się pełnić **kontrolę nad jakością wykonywanych usług** poprzez wizyty kontrolne przedstawiciela Wykonawcy w budynku objętym usługą kompleksowego sprzątania w ilości co najmniej **1 wizyty kwartał**. Z kontroli zostanie spisany protokół oceniający stan posprzątania.
9. Wykonawca oświadcza, iż **czas usunięcia wad**, stwierdzonych przez Zamawiającego, związanych z realizacją usługi sprzątania nastąpi w ciągu **30 minut.**
10. Z tytułu niespełniania przez Wykonawcę wymagań wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia lub stwierdzenia niewykonywania umowy lub nienależytego wykonywania umowy Zamawiający naliczy kary umowne wskazane w § 13 umowy.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że usługi porządkowe będzie wykonywał będącym w jego dysponowaniu sprzętem i przy użyciu własnych materiałów i środków, za wyjątkiem środków tj. mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, płyn do dezynfekcji powierzchni i rąk związany z przeciwdziałaniem COVID-19.
2. Wszelkie odpady i zniszczenia powstałe przy wykonywaniu usług objętych umową Wykonawca zobowiązuje się składować w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, których opróżnienia dokona Zamawiający we własnym zakresie.

§ 5.

1. W celu wykonania prac wyszczególnionych w § 1 umowy Zamawiający zapewni Wykonawcy na czas wykonywania tych prac:
   1) nieodpłatnie dostęp do korzystania z energii elektrycznej i instalacji wodnokanalizacyjnej w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne wykonywanie prac,
   2) nieodpłatnie odpowiednie miejsce gospodarcze dla personelu i sprzętu.
2. Wykonawca zobowiązuje się użytkować przydzielone mu miejsce, o którym mowa w pkt. 1, zgodnie z jego przeznaczeniem, a także utrzymywać je w należytym porządku.

§ 6.

1. Zamawiający jako osobę reprezentującą Zamawiającego (koordynatora) zobowiązaną do stałej współpracy z Wykonawcą wyznacza: ..... tel. .....
2. Wykonawca jako osobę reprezentującą Wykonawcę (koordynatora), zobowiązaną do stałej współpracy z Zamawiającym wyznacza: ..... tel. .....
3. Wykonawca umożliwi stały kontakt z Koordynatorem w sytuacjach awaryjnych dostępnym od poniedziałku do soboty w godz. 6.00-22.00.

§ 7.

Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za udowodnione szkody wynikłe w trakcie wykonywania swoich obowiązków przez jego pracowników i zobowiązuje się do ich niezwłocznego naprawienia.

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, że do wykonywania prac objętych umową zatrudniać będzie wyłącznie osoby niekarane.
2. Wykonawca lub podwykonawca, który będzie realizował (dostarczał), przedmiot zamówienia i będzie korzystał z pracowników nie będącymi obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
   1) ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (tj.: Dz.U. z 2025 r. poz. 1079 z późn. zm.);
   2) ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r. poz. 620);
   3) ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pacy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U z 2025 r. poz. 621).
2. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego uzyskane w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Bez zgody Zamawiającego, w trakcie wykonywania prac objętych umową, w budynkach Zamawiającego nie wolno przebywać innym osobom, niż osoby wskazane przez Wykonawcę zgodnie ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego albo jego pracowników w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie mogą być komukolwiek udostępniane lub ujawniane przez Wykonawcę w jakimkolwiek terminie i w jakiejkolwiek formie, oraz nie mogą być wykorzystywane do innego celu, niż dla realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy. Dotyczy to także okresu po zakończeniu realizacji umowy.
5. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy albo jej wygaśnięciu i ma charakter bezterminowy.

§ 9.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i podwykonawców **zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących usługę sprzątania.** Mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
2. Wymagana minimalna ilość pracowników świadczących usługi sprzątania:
   1) do codziennej usługi sprzątania Wykonawca zapewni **min. 2 osoby (zatrudnione na nie mniej niż $^1/_2$ etatu).**
3. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących usługi, o których mowa w pkt. 1 i 2.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie

umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
b) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
c) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
d) innych dokumentów,

- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami powyższych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących usługi, o których mowa w pkt. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 10.
Wykonawcy i Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo **imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców** i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jednak nie później niż przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji usług.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z umową o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy, bądź inny dokument z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzające, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy

z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 11.
Wynagrodzenie za przedmiot umowy i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie wykonawcy za realizacje przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą złożoną na etapie postepowania o udzielenie zamówienia wynosi:
   cena brutto: …… zł
   (słownie brutto: ……),
   w tym:
   1) cena netto usług objętych stawką VAT 23%: …… zł za 1 m-c,
   2) cena netto usług objętych stawką VAT 8%: ……. zł za 1 m-c,
   3) łącznie netto za 1 m-c: …… zł,
   4) cena brutto za 1 m-c: ……. zł x 12 m-cy = …… zł brutto;
2. Ceny określone w ust. 1 są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w § 16 umowy.
3. Ceny wskazane w ust. 1 zawierają wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty wynagrodzenia zatrudnionych pracowników, materiałów i środków czystości oraz inne koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT.
4. Wynagrodzenie za realizacje przedmiotu zamówienia płatne będzie raz w miesiącu, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie do dnia 7 miesiąca następnego.
5. Wykonawca wystawi fakturę na adres: Sąd Rejonowy w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 13, NIP: 839-18-74-479.
6. Wykonawca jest zobowiązany do wystawiania faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”).
7. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
8. W sytuacji wymienionej w ust. 18 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: sekcja.gosp@slupsk.sr.gov.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF,
9. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy: sekcja.gosp@slupsk.sr.gov.pl wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.
10. Należność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
11. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 13 wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).
13. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (tj.: Dz. U. z 2026 r. poz. 38 z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.).

14. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przenieść na osobę trzecią jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z umowy.
15. Dokonanie zapłaty na rachunek bankowy oraz na rachunek VAT (w rozumieniu art. 2 pkt 37 Wykonawcy ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) wskazanego członka konsorcjum zwalnia Zamawiającego z odpowiedzialności w stosunku do wszystkich członków konsorcjum.

§ 12.

Zmiana wysokości wynagrodzenia (waloryzacja)

1. Przewiduje się zmianę wysokości wynagrodzenia (waloryzacja), określonego w § 11 ust. 1, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie.
2. Zasady wprowadzenia zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1:
   1) wynagrodzenie, określone w § 11 ust. 1, będzie podlegać jednorazowej waloryzacji w okresie obowiązywania Umowy;
   2) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o miesięczny wskaźnik ogółem cen towarów i usług konsumpcyjnych wyliczony jako **różnica** między **wartością wskaźnika z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku**, o którym mowa w pkt. 7, **oraz wartością wskaźnika z miesiąca, w którym złożona została oferta**, ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) w Biuletynie Statystycznym GUS (zmiana wskaźnika w porównaniu z analogicznym miesiącem poprzedniego roku);
   3) **podwyższenie wynagrodzenia** Wykonawcy nastąpi na wniosek Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 7 w przypadku, gdy różnica między wartością wskaźników, o których mowa w pkt 2, będzie większa od 5%;
   4) **obniżenie wynagrodzenia** Wykonawcy nastąpi na wniosek Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7 w przypadku, gdy wskaźnik, o którym mowa w pkt. 2, spadnie o więcej niż 5%;
   5) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1;
   6) początkowym terminem zmiany wynagrodzenia będzie miesiąc następujący po upływie 6 miesięcy od rozpoczęcia świadczenia usług;
   7) z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia może wystąpić każda ze Stron. Wniosek wymaga wyczerpującego uzasadnienia prawnego i faktycznego;
   8) do zmiany wynagrodzenia nie przyjmuje się zysku wykonawcy;
   9) w terminie 14 dni od dnia przekazania wniosku o zmianę wynagrodzenia, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o akceptacji wniosku wskazując kwotę, o którą wynagrodzenie ulegnie zmianie oraz miesiąc od którego nastąpi zmiana wynagrodzenia lub w przypadku błędów albo niedostatecznego uzasadnienia zażąda korekty lub uzupełnienia wniosku.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami ust. 1 – 2, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 13.

Zwłoka i kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:

1) w wysokości 200,00 zł za każde stwierdzone uchybienie w realizacji przedmiotu umowy, tj. niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wynikających z obowiązków Wykonawcy, które określa opis przedmiotu zamówienia;
2) za niedotrzymanie ustalonego terminu stawienia się osoby nadzorującej w budynku sądu celem wizyty kontrolnej, o której mowa w § 3 ust. 2, w wysokości 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3) w wysokości 1 000 zł za brak przeprowadzenia kontroli poprawności wykonywanej usługi zgodnie z wymaganiami określonymi w § 3 ust. 8 umowy przez przedstawiciela Wykonawcy – za każdy przypadek;
4) w wysokości 100 zł za każdą godzinę zwłoki w usunięciu wady świadczenia usług sprzątania, w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 9 umowy – za każdy przypadek;
5) za niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 9 ust. 5 umowy, w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
6) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 9 ust. 1 tj. zatrudnienia na umowę o pracę osób świadczących usługę sprzątania – za każdy pełny dzień w wysokości 300 zł; powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę świadczącą usługi, a nie zatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na postawie umowy o pracę;
7) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 9 ust. 2 tj. świadczenia usług sprzątania przez mniejszą ilość pracowników – w wysokości 300,00 zł za każdego pracownika za każdy dzień;
8) w wysokości 5 000,00 zł za każdy przypadek uchybienia obowiązkowi poufności;
9) w wysokości 10 000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

2. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
3. Całkowita wartość naliczonych kar umownych określonych w ust. 1 nie może przekroczyć kwoty 20 000,00 zł
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
5. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-8 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia świadczenia usług, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
6. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20 000,00 zł, jednakże kara ta nie może być wyższa od poniesionej przez Wykonawcę szkody. Kara umowna wskazana w zdaniu pierwszym nie dotyczy sytuacji określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych i § 14 ust. 4 i ust. 6 umowy.

§ 14.
Rozwiązanie, odstąpienie od umowy

1. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane pismem za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub bezpośrednio drugiej stronie.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy:

1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
   a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy PZP,
   b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy PZP,
   c) Wykonawca spełnia przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1) Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
6. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
   1) Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął realizacji usług sprzątania w dniu, kiedy usługi winny być rozpoczęte,
   2) Wykonawca przerwał realizację usług z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni,
   3) Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie, realizuje usługi będącą przedmiotem niniejszej umowy w sposób niezgodny z jej zapisami, zapisami specyfikacji warunków zamówienia,

   - Wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 13 ust. 1 pkt. 9 niniejszej umowy.
7. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej okoliczności powodującej odstąpienie od umowy.
8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane pismem za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub bezpośrednio drugiej stronie lub w formie elektronicznej.
9. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.

§ 15.
Rozwiązywanie sporów

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, włącznie ze sporami dotyczącymi jej ważności, interpretacji lub rozwiązania, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 16.
Wprowadzanie zmian

1. Za niedopuszczalną należy uznać istotną zmianę zawartej umowy, tj. zmianę powodującą, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, zgodnie z art. 454 ustawy PZP.
2. Zamawiający zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
   1) **ceny**, na skutek:

a) zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, poprzez wprowadzenie nowej stawki VAT dla towarów i usług, których ta zmiana będzie dotyczyć i stosowne zwiększenie lub zmniejszenie łącznego wynagrodzenia brutto (cena netto bez zmiany),
b) odstąpienia Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia lub też zmianę częstotliwości świadczenia usług, w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć – wówczas wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość usług, od realizacji których odstąpiono bądź których częstotliwość zmieniono, pkt. 3 stosuje się odpowiednio,
c) waloryzacji wynagrodzenia, na zasadach określonych w § 12 umowy,

– o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany terminu i zmiany w tym zakresie będą dokonane, z uwzględnieniem okresów niezbędnych do przesunięcia terminu wykonania umowy;

2) **zmiany jednostki**, na rzecz której zawarta jest umowa sprzątania, na skutek zmian organizacyjnych w strukturze sadownictwa powszechnego;
3) **sposobu i zakresu świadczenia usług** w przypadku odstąpienia Zamawiającego od realizacji części przedmiotu zamówienia lub też zmiany częstotliwości świadczenia usług, w efekcie okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć – o maksymalnie 30% wskazanej w § 11 ust. 1 łącznej wartości umowy;
4) **zmiany podwykonawcy** wskazanego w ofercie, bądź też rezygnacji z tego podwykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 12.4. SWZ.

3. Niezależenie od przewidzianej w ust. 2 zmiany Umowy dopuszcza się zmiany postanowień Umowy w sytuacjach przewidzianych art. 455 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 Ustawy PZP.
4. Każda zmiana umowy musi być dokonana na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności oraz wymaga zgody drugiej strony.

§ 17.
Postanowienia końcowe

1. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Wszelkie zmiany do umowy muszą być dokonane zgodnie z art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Za niedopuszczalną należy uznać istotną zmianę zawartej umowy, tj. zmianę powodującą, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, zgodnie z art. 454 ustawy PZP.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Językiem obowiązującym przy wykonywaniu prac i w korespondencji w ramach niniejszej umowy będzie język polski.
6. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
8. Sądem właściwym dla spraw wynikających w niniejszej umowy będzie sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

§ 18.
Ochrona danych osobowych

1. Strony zgodnie ustalają, iż zobowiązują się wzajemnie informować osoby reprezentujące stronę umowy, pełnomocników, pracowników, którzy są osobami kontaktowymi a także inne zidentyfikowane osoby fizyczne, których dane będą przekazywane w trakcie realizacji umowy o treści klauzuli informacyjnej przekazanej przez drugą stronę umowy.
2. Zamawiający przedstawia klauzulę informacyjną o następującej treści:
   1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Słupsku z siedzibą w 76-200 Słupsk, ul. Szarych Szeregów 13 (dalej zwany jako Administrator).

2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych poprzez e-mail: iod@slupsk.sr.gov.pl lub na adres administratora danych.
3) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu prowadzenia dokumentacji związanej z zawarciem i wykonaniem umowy oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
4) Podstawą przetwarzania danych osobowych związanych z zawarciem oraz wykonaniem umowy oraz osób reprezentujących stronę umowy lub jej pełnomocników jest art. 6 ust. 1 lit b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanej dalej RODO.
5) Podstawą przetwarzania danych osobowych pracowników oraz zidentyfikowanych w trakcie realizacji umowy osób fizycznych a także dokonywaną w celu zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń jest art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
6) Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania odbiorcom uprawnionym z mocy przepisów prawa lub z którymi administrator zawrze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zawarcia i wykonania umowy.
8) Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania umowy, obowiązku ich archiwizowania oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń.
9) Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tej osoby, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
10) Osobie zidentyfikowanej w trakcie zawierania i realizacji umowy przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11) Podane dane osób zidentyfikowanych w trakcie zawierania i realizacji umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**