Załącznik nr 1 do SWZ
Projekt umowy
(Znak postępowania: HOSiR.271.2.2026)

**U m o w a Nr .... / 2026**

zawarta w dniu ……..2026 r. w Hrubieszowie, pomiędzy:

**Gminą Miejską Hrubieszów** z siedzibą przy ul. mjr. H. Dobrzańskiego „HUBALA" 1, 22-500 Hrubieszów, NIP 919-10-59-278 w imieniu i na rzecz której działa Hrubieszowski Ośrodek Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Ciesielczuka 2, 22-500 Hrubieszów reprezentowany przez:
**Damiana Szarugę** – Dyrektora HOSiR

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**",
a:

**……,**
zwaną dalej **„Wykonawcą"**, reprezentowaną przez ……...,

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami"**, o następującej treści:

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej także „ustawa Pzp" pn.: **„Kompleksowe świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w Krytej Pływalni FALA"** została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1
## Oświadczenia Stron

**1.** Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „**umową**", została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
**2.** Zamawiający informuje, iż zamówienie jest realizowane ze środków własnych Zamawiającego.
**3.** Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz środki finansowe i techniczne niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy. Nadto Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu niniejszej umowy zachowa należytą staranność wynikającą z zawodowego charakteru świadczonych usług, w zakres, których wchodzi wykonanie Przedmiotu Umowy.
**4.** Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy uzyskał od Zamawiającego wszystkie informacje, które mogłyby mieć wpływ na ryzyko i okoliczności realizacji Przedmiotu Umowy, w tym na ustalenie wysokości wynagrodzenia umownego,

a nadto oświadcza, że zapoznał się ze wszystkimi dokumentami oraz warunkami, które są niezbędne i konieczne do wykonania przez niego umowy.

**5.** Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się z zakresem usług.

**6.** Wykonawca oświadcza, że jest wykonawcą, o którym mowa w art. 94 ust. 1 Pzp, tj. Wykonawcą mającym status zakładu pracy chronionej, spółdzielnią socjalną lub innym wykonawcą, którego głównym celem lub głównym celem działalności jego wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności:

1) osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, 858, 1089 i 1165),

2) bezrobotnych w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475, 742, 858, 863 i 1089),

3) osób poszukujących pracy, niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,

4) osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177, 742, 743 i 858),

5) osób pozbawionych wolności lub zwalnianych z zakładów karnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny wykonawczy (Dz. U. z 2024 r. poz. 706), mających trudności w integracji ze środowiskiem,

6) osób z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917),

7) osób bezdomnych w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.),

8) osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, o których mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1504 oraz z 2024 r. poz. 854),

9) osób do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia, posiadających status osoby poszukującej pracy, bez zatrudnienia,

10) osób będących członkami mniejszości znajdującej się w niekorzystnej sytuacji, w szczególności będących członkami mniejszości narodowych i etnicznych w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 823)

**7.** Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy procentowy wskaźnik zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 6 w jego zakładzie pracy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie, wynosi nie mniej niż 30 % osób zatrudnionych i zobowiązuje się do utrzymania tego wskaźnika na nie mniejszym poziomie przez cały okres trwania umowy.

## § 2
## Przedmiot umowy

**1.** Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompleksowe świadczenie usług sprzątania i utrzymania czystości w Krytej Pływalni FALA, przy Hrubieszowskim Ośrodku Sportu i Rekreacji, mieszczącej się przy ul. Żeromskiego 29N, 22-500 Hrubieszów.

**2.** Przedmiot zamówienia obejmuje kompleksowe sprzątanie pomieszczeń: holu wejściowego, hali basenowej, szyb wewnątrz i na zewnątrz budynku na bieżąco (w tym mycia okien wszystkie kondygnacje co najmniej raz na kwartał od strony ulicy Żeromskiego, natomiast od strony południowej i od strony wschodniej raz na pół roku), toalet, pomieszczeń pomocniczych, strefy saun oraz przebieralni, strefy przy wejściu na pływalnię (teren zewnętrzny – dotyczy: ławek, koszy na śmieci, ogrodzenia metalowego przynależnego do pływalni).

**3.** Sprzątanie odbywać się będzie z użyciem profesjonalnych środków chemicznych zabezpieczonych przez Wykonawcę.

**4.** Usługa będzie wykonywana w ciągu całego tygodnia na bieżąco, w taki sposób, aby nie zakłócała funkcjonowania obiektu oraz nie zagrażała bezpieczeństwu użytkowników.

**5.** Prace porządkowe w obiekcie Pływalni FALA powinny odbywać się **w systemie dwuzmianowym**, od poniedziałku do niedzieli – 7 dni w tygodniu oprócz:
Dnia wolne: **01.01, 06.01, 27-28.03, 01.11, 24-25.12 i 31.12 w roku 2027**
- oraz wynikające z przerwy technologicznej, która będzie trwała od **31.05.2027 do 30.06.2027** - prace porządkowe w tym terminie będą odbywały się w systemie jednozmianowym 5 dni w tygodniu: **poniedziałek – piątek w godzinach 7:30-15:30**,
- inne dodatkowe dni wolne zatwierdzone przez Dyrektora HOSiR lub w związku z pokontrolnym zaleceniem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
**Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w godzinach otwarcia (funkcjonowania) Pływalni FALA.**

**6.** Sprzątanie winno odbywać się w systemie dwuzmianowym przy następującej obsadzie:
a) od poniedziałku do piątku **od godz. 08:00 do godz.16:00 (I zmiana)** – minimum 2 osoby,
(Zamawiający dopuszcza, że w terminach od 01.07.2026-30.09.2026, 21-31.12.2027 lub w terminach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym, wynikających ze zmniejszonej ilości osób korzystających z obiektu, obsada może być 1-osobowa )
b) w soboty, niedziele, święta od godz. **08:00 do godz. 16:00 (I zmiana)** – minimum 1 osoba;
c) codziennie w godz. **16:00–23:00** – minimum 1 osoby,
oprócz:

**czasu trwania przerwy technologicznej, gdzie sprzątanie będzie odbywać się w systemie jednozmianowym od poniedziałku do piątku w godz. 7:30–15:30 – minimum 2 osoby.**

**W przypadku nieprawidłowego realizowania usługi liczba osób musi zostać odpowiednio zwiększona. Absencja personelu Wykonawcy nie może mieć wpływu na minimalną obsadę personelu**.

**7.** Ze względu na specyfikę Pływalni FALA wydzielono następujące strefy:

1) **STREFA 1** – basenu sportowego i rekreacyjnego z basenem do nauki pływania, zjeżdżalniami, basen dla dzieci wraz z małą zjeżdżalnią typu „Słonik", schodami zjeżdżalni dużej typu „Anakonda", teren wokół wanny jacuzzi, pomieszczenia ratowników, toalety w hali basenowej oraz korytarza od strony szatni dla osób niepełnosprawnych;
2) **STREFA 2** – pomieszczenia Strefy Saun, teren wokół wanny tzw. „ZIMNEJ BANI", natryski, toalety, przebieralnie;
3) **STREFA 3** – wejścia, hol główny, ciągi komunikacyjne w tym strefa punktu gastronomicznego;
4) **STREFA 4** – pozostałe pomieszczenia porządkowe, magazynowe, okna zewnętrzne oraz teren zewnętrzny – dotyczy ławek, koszy na śmieci, ogrodzenia metalowego przed Pływalnią od strony ulicy Żeromskiego.

**8**. Informacja na temat sprzątania poszczególnych stref:

**1) STREFA 1**

Mycie i dezynfekcja posadzki otoczenia niecki jest wykonywana codziennie na II zmianie bezpośrednio po wyjściu ostatniego użytkownika z niecki basenu. Mycie posadzki otoczenia niecki basenu oraz fug pomiędzy płytkami wykonuje się za pomocą środków myjąco–dezynfekujących oraz specjalistycznych urządzeń czyszczących m.in. szorowarki do płytek. Na I i II zmianie ściąganie nadmiaru wody z posadzek do rynien odpływowych. Mycie i dezynfekcję zewnętrznych części zjeżdżalni na wysokości do 2 m przeprowadza się codziennie.

Mycie linii wodnej obydwu niecek basenu przy użyciu odpowiednich preparatów. Wymienione czynności należy wykonywać tak, aby nie spowodować dostania się środków myjących do wody znajdującej się w nieckach.

**2) STREFA 2**

Czynność mycia i dezynfekcji saun i jacuzzi jest wykonywana codziennie wieczorem po opuszczeniu pomieszczeń strefy saun przez ostatniego użytkownika. Należy bardzo dokładnie umyć i dokonać dezynfekcji powierzchni sauny. Powierzchnię podłogi należy umyć i zdezynfekować środkiem dezynfekująco–myjącym. Czynność mycia i dezynfekcji pomieszczeń natrysków i toalet jest wykonywana codziennie wieczorem po opuszczeniu pomieszczeń basenu przez ostatniego użytkownika. Należy dokładnie umyć i dokonać dezynfekcji wszystkich urządzeń, armatury oraz powierzchni pionowych. Dezynfekcję należy wykonać środkiem dezynfekująco–myjącym. Należy dokładnie umyć i przeprowadzić dezynfekcję podłogi oraz w razie konieczności

fug pomiędzy płytkami wymienionych pomieszczeń. Czynność mycia i dezynfekcji pomieszczeń przebieralni jest wykonywana codziennie wieczorem po opuszczeniu pomieszczeń strefy przebieralni przez ostatniego użytkownika. Należy otworzyć wszystkie szafki i dokładnie umyć i dokonać dezynfekcji szafek, siedzisk oraz ścian przebieralni. Dezynfekcję należy wykonać płynem dezynfekująco–myjącym. Należy bardzo dokładnie umyć i przeprowadzić dezynfekcję podłogi w przebieralniach. W trakcie użytkowania STREFY 2 w czasie I i II zmian należy wykonywać bieżące mycie i zbieranie wody oraz zanieczyszczeń z powierzchni podłóg przebieralni, kabin przebieralni, ławeczek oraz powierzchni pod nimi oraz mycie luster i innych elementów (suszarki, włączniki światła, itp.), a także opróżniać kosze na śmieci.

**3) STREFA 3**

Czynność mycia i dezynfekcji podłogi holu, ciągów komunikacyjnych, wiatrołapów przeprowadzana jest codziennie i polega na myciu i dezynfekcji podłóg przy pomocy środka myjąco-dezynfekującego i mopa lub przy pomocy szorowarki w przypadku holu wejściowego. W ramach tych czynności należy również opróżnić kosze na śmieci. Gruntowne sprzątanie tej strefy odbywa się na II zmianie. Na I i II zmianie wykonuje się czynności sprzątania na bieżąco, aby przez cały czas użytkowania w Pływalni „FALA" nie dopuścić do nagromadzenia się zanieczyszczeń i osiadania kamienia. Sprzątanie strefy punktu gastronomicznego tj. podłoga ze stołami odbywa się na drugiej zmianie po zamknięciu Pływalni - w tym w godz. 16:00-21:00 powinna być zachowana doraźna czystość tej przestrzeni (w zależności od sytuacji).

**4) STREFA 4**

Sprzątanie pomieszczeń porządkowych i magazynowych odbywa się co najmniej raz w tygodniu w zależności od potrzeb (na II zmianie). W pomieszczeniach tych należy utrzymać w czystości powierzchnie posadzek, zlewy i umywalki oraz baterie i krany, opróżniać kosze na śmieci, przetrzeć od kurzu wyłączniki oświetlenia. Ponadto należy utrzymać w czystości wszystkie powierzchnie oszklone wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz metalowe ogrodzenie i ławki przed pływalnią.

**9.** Wyszczególnienie prac związanych z utrzymaniem czystości na Pływalni FALA w STREFACH 1, 2, 3 i 4:

1) mycie podłogi wraz z fugami między płytkami w holu i ciągach komunikacyjnych;
2) ścieranie kurzu z grzejników, parapetów, gaśnic;
3) uzupełnianie środków higieny;
4) sprzątanie podłogi i mycie szyb w wiatrołapie;
5) czyszczenie wycieraczek i maty wejściowej;
6) opróżnianie pojemników na śmieci;
7) mycie i dezynfekcja ławek w holu;
8) mycie i dezynfekcja drzwi, ościeżnic i ram wszystkich pomieszczeń;

9) mycie i dezynfekcja łazienek i toalet;
10) mycie kloszy;
11) mycie i dezynfekcja posadzki oraz fug pomiędzy płytkami na hali basenowej,
12) ściąganie nadmiaru wody w hali basenowej, strefie saun oraz strefie przebieralni i pod prysznicami;
13) mycie szatni, pomieszczeń sanitarnych (dezynfekcja szafek);
14) mycie ścian w szatni;
15) wycieranie kurzu z góry szafek (dezynfekcja);
16) mycie drzwi przebieralni (dezynfekcja);
17) mycie toalet, zlewów, dozowników, klamek, luster (dezynfekcja);
18) mycie kloszy, włączników światła;
19) mycie i dezynfekcja natrysków;
20) mycie i dezynfekcja podłogi i ścian w pomieszczeniu do przechowywania wózków inwalidzkich;
21) mycie i dezynfekcja frontów szafek;
22) mycie okien myjką teleskopową wewnątrz i na zewnątrz;
23) ścieranie kurzu z ram okiennych;
24) mycie, dezynfekcja, wyciąganie zastoin (włosy, kurz, etc.), wymiana wody w korytarzach „mokrej stopy";
25) mycie i dezynfekcja pomieszczeń SPA; mycie i dezynfekcja saun oraz innych elementów wyposażenia oraz dekoracji; wszystkie elementy ze stali nierdzewnej myte są na II zmianie specjalistycznymi środkami;
26) odkurzanie mebli tapicerowanych i siedzisk;
27) mycie i dezynfekcja ławeczek i kabin przebieralni;
28) opróżnianie koszy, utrzymanie w czystości ławek, ogrodzenia metalowego przed Pływalnią od strony ulicy Żeromskiego.

**10.** Inne czynności związane ze świadczeniem usług objętych przedmiotem zamówienia:
1) zamykanie drzwi i okien ;
2) gaszenie świateł w pomieszczaniach sprzątanych po zakończonej pracy;
3) wyłączanie z prądu podgrzewaczy wody, grzejników, czajników, odbiorników radiowych itp.;
4) informowanie obsługi Pływalni o niebezpieczeństwach i zagrożeniach w budynku;
5) informowanie obsługi Pływalni o uszkodzeniach i awariach.

**11.** Dane techniczne obiektu:

| | |
|---|---|
| **STREFA 1**<br>**Hala basenowa** | Hala basenowa – **397 m²**<br>Pomieszczenie ratowników z łazienką – **14 m²**<br>Łazienka na hali basenowej – **6 m²**<br>Brodziki stóp **2 m²**<br>Pomieszczenie do przechowywania wózków inwalidzkich – **4 m²** |

| | |
|---|---|
| | **SUMA STREFY 1: ok. 423 m²** |
| **STREFA 2**<br>**Strefa przebieralni**<br>**Strefa saun** | **Strefa przebieralni:**<br>Łazienka męska – **23 m²**<br>Łazienka damska – **23 m²**<br>Przebieralnie – **113 m²**<br>Przebieralnia z łazienką niepełnosprawnych – **18 m²**<br>Suma: **177 m²**<br>Strefa saun: **73 m²**<br>**SUMA STREFY 2: ok. 250 m²** |
| **STREFA 3**<br>**Hol** | Hol – **110 m² (w tym strefa punktu gastronomicznego)**<br>Wiatrołap – **11 m²**<br>Łazienka dla niepełnosprawnych – **7 m²**<br>Łazienka od wejścia – **8 m²**<br>**SUMA STREFY 3: ok. 135 m²** |
| **STREFA 4**<br>**Pomieszczenia gospodarcze i okna** | Pomieszczenie gospodarcze w hali basenowej – **8 m²**<br>Pomieszczenie gospodarcze firmy sprzątającej – **7 m²**<br>Suma pomieszczeń: **15 m²**<br>Powierzchnia okien (hala basenowa wewnątrz i na zewnątrz oraz hol wewnątrz i na zewnątrz) – **315 m²**<br>Wiatrołap powierzchnia okien – **35 m²**<br>Ławki i ogrodzenie metalowe na zewnątrz<br>Suma okien – **350 m²**<br>**SUMA STREFY 4: 365 m²** |

**Liczba toalet: 7**
**Liczba podajników na ręczniki papierowe: 8 szt.**
**Liczba podajników na papier toaletowy: 9 szt.**
**Liczba podajników na mydło w toaletach: 11 szt.**
**Liczba podajników na mydło pod prysznicami : 14 szt.**

**12.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na swój koszt i swoim staraniem, personelu, ubioru oraz sprzętu i środków czystości w ilości wystarczającej do prawidłowej, płynnej realizacji usługi (na poziomie nie niższym niż opisany w SWZ).
**13.** Środki czystości, w tym m.in. worki na śmieci, papier toaletowy o parametrach: celulozowy, biały, typu JUMBO, przynajmniej dwuwarstwowy, oraz ręczniki papierowe celulozowe, typu ZZ, białe przynajmniej dwuwarstwowe, mydło w

płynie, zapachy do toalet i pisuarów oraz profesjonalną chemię do czyszczenia zapewnia Wykonawca. Winny być one na bieżąco uzupełniane przez Wykonawcę.

14. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia swoim pracownikom środków ochrony osobistej przewidzianych odrębnymi przepisami.
15. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia pracowników w estetyczną jednolitą odzież ochronną dostosowaną do środowiska pracy z identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu oraz obuwie przeznaczone wyłącznie do pracy na hali basenowej z zakazem wychodzenia na zewnątrz obiektu w tym obuwiu.
16. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia zatrudnionych przez siebie pracowników przed przystąpieniem do pracy – zarówno w zakresie organizacji pracy, bhp, technologii, obsługi maszyn i urządzeń oraz stosowania środków (w tym chemicznych) służących do wykonania usługi. Wykonawca przedłoży stosowny dokument potwierdzający przeszkolenie zatrudnionego przez siebie personelu w powyższym zakresie. Wyżej wymienione szkolenie Wykonawca przeprowadzi na swój koszt i swoim staraniem.
17. Wszelkie zauważone nieprawidłowości dotyczące stanu poszczególnych pomieszczeń, wyposażenia, w tym urządzeń, umeblowania budynku, Wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu drogą mailową na adres: kontakt@hosir.pl
18. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby przewidzianej jako pełniącej funkcję kierownika/koordynatora serwisu sprzątającego do której Zamawiający będzie zgłaszał wszelkie uwagi i zalecenia. Kierownik/koordynator powinien odnieść się pisemnie na zgłoszone uwagi i zalecenia w terminie maksymalnie 48 godzin od ich otrzymania.
19. Wykonawca będzie świadczył Usługę z należytą starannością przy uwzględnieniu zawodowego charakteru wykonywanej działalności, z zachowaniem zasad poufności i ochrony informacji obowiązujących u Zamawiającego oraz stosując się do przepisów wytycznych Zamawiającego.
20. Przed przystąpieniem do realizacji usługi sprzątania oraz po zakończeniu umowy, Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia cyfrowej, kolorowej dokumentacji fotograficznej obiektu objętego umową.
21. Dokumentacja fotograficzna obejmować będzie stan obiektu przed rozpoczęciem usługi oraz po jej zakończeniu.
22. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji przez okres minimum 12 miesięcy od zakończenia realizacji usługi oraz do udostępnienia jej Zamawiającemu na każde jego żądanie.
23. Dokumentacja fotograficzna może stanowić podstawę do oceny prawidłowości wykonania usługi oraz ewentualnych roszczeń stron.
24. W przypadku stwierdzenia zniszczenia, uszkodzenia, utraty elementów lub wyposażenia obiektu w trakcie realizacji usługi sprzątania, Zamawiający wykona niezbędne naprawy lub wymianę uszkodzonych elementów, a kosztami naprawy lub wymiany obciąży Wykonawcę.

## § 3
## Obowiązki i prawa stron

1. Środki czystości i środki higieny niezbędne do wykonywania Usługi będzie dostarczał Wykonawca własnym transportem i na własny koszt i ryzyko.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania i zapewnienia tajemnicy w zakresie wszelkich informacji, które mają wpływ na stan bezpieczeństwa i sposób realizacji umowy zarówno w trakcie jej trwania, jak również po jej rozwiązaniu.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzania kontroli jakości w obecności osób wskazanych przed rozpoczęciem kontroli przez Zamawiającego.
5. Kontrola jakości, o której mowa w ust. 4. odbywać będzie się 1 raz w miesiącu, przed rozpoczęciem pracy Pływalni lub po zakończeniu usługi sprzątania w danym dniu, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W razie braku porozumienia co do terminu kontroli jakości, stanowisko Zamawiającego jest rozstrzygające i ma on prawo wskazać wiążący dla Wykonawcy termin.
6. Każda kontrola zostanie potwierdzona protokołem, sporządzanym na bieżąco w trakcie kontroli, która będzie podstawą sporządzenia comiesięcznego protokołu będącego podstawą wystawienia faktury.
7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń Strony sporządzą protokół obejmujący zakres odebrany bez zastrzeżeń oraz zakres zakwestionowany. Zgłoszenie zastrzeżeń do części Usługi nie wstrzymuje odbioru pozostałej części.
8. W przypadku uznania, że usługa nie została wykonana należycie, Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco do usuwania wskazanych uchybień.
9. Przy usuwaniu odpadów zebranych w obiekcie, Wykonawca ma obowiązek ich segregowania, zgodnie z systemem zbierania odpadów obowiązujących w obiekcie Zamawiającego oraz aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie. Koszt zagospodarowania odpadów ponosi Zamawiający.
10. Zamawiający zobowiązany jest do wskazania pracownika do bezpośredniej współpracy w zakresie realizacji niniejszej umowy.
11. W razie zaistnienia na terenie i obiekcie Zamawiającego specyficznych lub szczególnie niebezpiecznych warunków, Zamawiający powinien zapoznać pracowników Wykonawcy z instrukcjami w zakresie zabezpieczenia ich przed narażeniem zdrowia lub życia.
12. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy:
    - energii elektrycznej do celów wykonania usługi,
    - wody ciepłej i zimnej do celów socjalnych oraz wykonania usługi,
    - pomieszczenia socjalnego dla pracowników wykonujących usługę (w tym wspólna kuchnia, szatnia, toalety i pomieszczenie gospodarcze) oraz pomieszczenia na podstawowy sprzęt i materiały zgromadzone przez Wykonawcę niezbędne do realizacji umowy.

**13.** Zamawiający informuje, że posiada aktualne pomiary elektryczne instalacji i urządzeń oraz natężenia oświetlenia w udostępnionych pomieszczeniach.

**14.** O planowanym zamknięciu obiektu, na czas przerwy technologicznej, Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie z 14-sto dniowym wyprzedzeniem oraz poinformuje o potrzebach dotyczących świadczenia usługi przez Wykonawcę w czasie przerwy technologicznej.

## § 4
## Termin realizacji umowy

**1.** Umowa zawarta zostaje na czas określony, od dnia **01.01.2027 roku** do dnia **31.12.2027 roku**.

## § 5
## Wynagrodzenie i sposób płatności

**1.** Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy za realizację Przedmiotu Umowy wynosi: …….. zł **netto** (słownie: ……..00/100 złotych), ……..... zł **brutto** (słownie: …….. 00/100 złotych), w tym podatek VAT ……% w wysokości: …….. zł.

**2.** Maksymalna całkowita wartość Umowy wynosi …… PLN brutto (słownie: ……. 00/00 złotych) , wartość netto …….. PLN, podatek VAT ….. % w wysokości: ……zł.

**3.** Zamawiający gwarantuje realizację Przedmiotu Umowy o łącznej wartości nie mniejszej niż 70% maksymalnej całkowitej wartości brutto Umowy, o której mowa w ust. 2. Ograniczenie zakresu Usługi lub czasowe wyłączenie części obiektu, o których mowa w § 12 ust. 2 pkt 3, nie może skutkować obniżeniem wartości usług poniżej tego minimum. Zmniejszenie wynagrodzenia jest dopuszczalne wyłącznie w takim zakresie, w jakim łączna wartość usług zrealizowanych lub zleconych w okresie obowiązywania Umowy pozostaje nie niższa niż kwota gwarantowana.

**4.** Wynagrodzenie Wykonawcy wskazane w ust. 1-2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Umowy.

**5.** Wykonawca w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym świadczył usługę, przedstawi Zamawiającemu fakturę VAT na kwotę określoną w ust. 1.

**6.** Faktury będą płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

**7.** Faktura, o której mowa w ust. 4 może być wystawiona po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania usługi w danym miesiącu.

**8.** Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**9.** Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury na:
**NABYWCA:**
Gmina Miejska Hrubieszów
ul. mjr. Henryka Dobrzańskiego "Hubala" 1
22-500 Hrubieszów
NIP 919-10-59-278
**ODBIORCA/PŁATNIK:**
Hrubieszowski Ośrodek Sportu i Rekreacji,
ul Ciesielczuka 2
22-500 ubieszów

**10.** Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru z KSeF, z zastrzeżeniem ust. 14.

**11.** W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: ……..

**12.** Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: …… albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.

**13.** W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, przy czym przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106 ne ust 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.

**14.** Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1a ustawy o podatku od towarów i usług.

**15.** Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności".

**16.** Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, najpóźniej na 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności,

**17.** W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w/w Wykazie.

**18.** Zamawiający zastrzega sobie prawo zakwestionowania dowolnej części zafakturowanej kwoty w przypadku stwierdzenia, że jest ona niezgodna z umową lub przepisami powszechnie obowiązującymi w tym przepisami o podatku od towarów i usług.

**19.** W przypadku świadczenia usługi przez niepełny miesiąc kalendarzowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 proporcjonalnie pomniejszone, uwzględniając liczbę dni w danym miesiącu, w których usługa była realizowana.

**20.** W przypadku braku możliwości wykonywania usługi w pełnym zakresie (ze względu na zmiany organizacyjne Zamawiającego lub trwałe bądź czasowe wyłączenie części lub całości obiektu z możliwości świadczenia usługi, np. w związku z prowadzonymi pracami remontowymi) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 proporcjonalnie pomniejszone, uwzględniając wielkość powierzchni użytkowej podlegającej wyłączeniu.

## § 6
## Personel

**1.** Przed rozpoczęciem wykonywania usługi Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób skierowanych do realizacji zadania, zawierający co najmniej imię i nazwisko osoby sprzątającej oraz imię i nazwisko osoby sprawującej bezpośredni nadzór nad osobami wskazanymi na liście.

**2.** Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres realizacji Umowy do utrzymania zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących Usługę.

**3.** Wraz z wykazem, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu, oświadczenie własne, że osoby skierowane do realizacji usługi zostały zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych.

**4.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących Usługi oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

**5.** Pracownicy świadczący Usługi zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, o których to przepisach zostaną poinformowani przez osobę sprawującą nadzór po stronie Zamawiającego lub inną osobę wyznaczoną przez Zamawiającego w terminie do 5 dni od dnia zawarcia Umowy. Ponadto Zamawiający w terminie określonym w zdaniu poprzednim zapozna Wykonawcę z układem budynku, udostępnianych pomieszczeń i terenów zewnętrznych.

**6.** Wykonawca zapewnia, że przez cały okres trwania Umowy Usługę realizować będą osoby, które posiadają aktualne przeszkolenia w zakresie znajomości przepisów bhp i inne wymagane przeszkolenia, które niezbędne są do wykonywania prac objętych Umową. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające odbycie tych szkoleń nie później niż w terminie trzech dni roboczych

oraz w każdym przypadku zmiany osoby realizującej usługi w ramach Umowy wraz z tą zmianą.

**7.** W przypadku pilnej potrzeby zastąpienia osoby wykonującej Usługę, zmiana może nastąpić po skierowaniu wniosku Wykonawcy do Zamawiającego oraz akceptacji zmiany przez Zamawiającego (drogą mailową lub pisemnie). W odniesieniu do skierowanej na zastępstwo osoby, Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymogów, o których mowa w ust. 3 powyżej. Zmiana osoby może nastąpić także na żądanie Zamawiającego, uzasadnione niewłaściwą jakością pracy danego pracownika.

**8.** Wymogi określone w niniejszym paragrafie obowiązują również w przypadku zlecenia realizacji Usługi podwykonawcom.

**9.** Na wniosek Zamawiającego w przypadku zastrzeżeń co do jakości pracy określonej osoby, przy pomocy której Wykonawca świadczy Usługę, Wykonawca obowiązany jest do odsunięcia tej osoby od wykonywania czynności w obiektach Zamawiającego.

**10.** Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć inną osobę w miejsce osoby niedopuszczonej do wykonywania Usługi, spełniającą wymogi określone w niniejszym paragrafie. Z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie ani dodatkowe wynagrodzenie od Zamawiającego.

**11.** Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

**12.** Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy po stronie Zamawiającego jest:
– Dariusz Obszański - Kierownik Obiektów Sportowych Pływalni FALA, tel. 730 978 903, e-mail: kontakt@hosir.pl

**13.** Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy po stronie Wykonawcy jest:
……..

## § 7
## Podwykonawcy

**~~1.~~** Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia siłami własnymi ~~z wyjątkiem usług w zakresie:~~
~~1) ……,~~
~~2) ……,~~
~~3) ……,~~
~~które zostaną wykonane przy udziale podwykonawcy (podwykonawców).~~

**2.** Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych

podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

**3.** Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, który zawarł umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

**4.** Wszystkie umowy o podwykonawstwo wymagają formy pisemnej.

**5.** Postanowienia, zawarte w ust. 2-4, stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

**6.** Postanowienia, zawarte w ust. 2-4, stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.

**7.** Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania podwykonawców.

**8.** Wykonawca przyjmuje na siebie pełnienie funkcji koordynatora w stosunku do zakresu usługi realizowanego przez podwykonawców.

**9.** Powierzenie wykonania części usługi podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia.

**10.** Wykonawca jest odpowiedzialny za działanie, zaniechanie, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.

## § 8
## Klauzula zatrudnienia

**1.** Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszystkie czynności związane ze sprzątaniem obiektu w trakcie realizacji zamówienia.

**2.** W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w tym w szczególności: oświadczenia zatrudnionego pracownika lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

**3.** Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany sposobu zatrudnienia osób wykonujących ww. czynności nie później niż w terminie 5 dni od dokonania takiej zmiany.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu aktualne dokumenty wskazane w ust. 2.
6. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 1-3 lub 5, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty właściwej kary umownej wskazanej w § 9 umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.
8. W przypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ust. 1-3) i 7) Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej określonej na ten wypadek w § 9 umowy. Zamawiający może także odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

## § 9
## Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż połowa wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2, w zakresie przedmiotu objętego niniejszą umową.
2. Ubezpieczenie musi obowiązywać przez cały okres realizacji umowy.
3. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej, potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, na okres, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w ust. 3, Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania usługi.
5. Ewentualne opóźnienie w rozpoczęciu wykonywania usługi z powodu, o którym mowa w ust. 4, będzie traktowana jako okoliczność zawiniona przez Wykonawcę.
6. Zakres oraz warunki ubezpieczenia podlegają akceptacji Zamawiającego.
7. Jeżeli polisa złożona Zamawiającemu nie obejmuje całego okresu wykonywania usługi, Wykonawca na 7 dni przed utratą ważności ubezpieczenia przedkłada nowy dokument ubezpieczenia. Ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
8. Nieprzedłożenie Zamawiającemu kopii polisy ubezpieczeniowej, o których mowa w ust. 1 lub 7, na okres, o którym mowa w ust. 2, pomimo wezwania przez Zamawiającego, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia, w którym upłynął termin wskazany w

wezwaniu. Oświadczenie o odstąpieniu składa się w formie pisemnej lub elektronicznej wskazując uzasadnienie.

## § 10
## Kary umowne

**1.** Zamawiający ma prawo naliczenia Wykonawcy kary umownej w następujących przypadkach:

1) w przypadku zaprzestania realizacji Umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 30% wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty miesiąc;
2) w przypadku braku realizacji usługi z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub zwłoki w rozpoczęciu realizacji usługi przez Wykonawcę, w wysokości 200,00 zł, za każdy przypadek (w przypadku niezrealizowania lub zwłoki w zrealizowaniu usługi w dniu, w którym miała być świadczona);
3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 15% całkowitej wartości brutto Umowy, o której mowa w § 5 ust. 2 Umowy;
4) w przypadku nieprzeprowadzenia kontroli jakości, o którym mowa w § 3 ust. 4, w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek;
5) w przypadku zwłoki w czasie podjęcia czynności, o których mowa w § 3 ust. 7, w wysokości 500,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
6) 1 000 zł za każdy przypadek w którym usługa będzie wykonywana przez osobę, której Wykonawca nie wskazał w wykazie, lub której nie zgłosił Zamawiającemu;
7) 2 000,00 zł za każdy przypadek, gdy osoby pełniące czynności w ramach niniejszej umowy będą znajdowały się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
8) w każdym przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 7 umowy – w wysokości 500 zł za każdy dzień roboczy, w którym osoba niezatrudniona przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wykonywała czynności wymienione w § 8 ust. 1 umowy;
9) za zwłokę w dostarczeniu oświadczenia, o którym mowa w § 8 ust. 2 lub 5 umowy w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki liczonej odpowiednio od terminu, o którym mowa w § 8 ust. 2 lub 5 umowy;
10) za zwłokę w poinformowaniu Zamawiającego o zmianie, o której mowa w § 8 ust. 3 umowy – w wysokości po 200 zł za każdy dzień zwłoki liczonej od terminu, o którym mowa w § 8 ust. 3 umowy;
11) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy podwykonawczej, której przedmiotem są usługi – 1 000 zł za każdy przypadek;

12) za każdy stwierdzony przypadek używania przez personel Wykonawcy lub podwykonawcy środków chemicznych niezgodnie z ich przeznaczeniem 2 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek.
13) w przypadku braku pełnej obsady na zmianie, Zamawiający ma prawo naliczyć karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdą rozpoczętą zmianę, w której wystąpił brak wymaganej liczby pracowników.

**2.** Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeśli rozmiar szkody przenosi wartość naliczonych kar umownych, nie więcej jednak niż do wysokości całkowitego wynagrodzenia brutto wykonawcy.

**3.** Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy o podstawie i wysokości naliczonej kary umownej i wyznaczeniu mu 7 dniowego terminu zapłaty tej kary. Jeśli kwota uzyskana z faktury przedłożonej do zapłaty przez Wykonawcę nie zabezpieczy roszczeń Zamawiającego w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia pozostałej części od Wykonawcy.

**4.** Zapłata kary umownej przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia wszystkich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**5.** Strony zastrzegają możliwość kumulatywnego naliczania kar umownych z różnych tytułów do maksymalnej wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.

**6.** Powiadomienie, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający może przekazać wedle własnego uznania:
1) w formie pisemnej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres: ul. Ludna 13, 22-500 Hrubieszów,
2) W formie elektronicznej, o której mowa w art. 781 § 1 Kodeksu cywilnego na adres poczty elektronicznej: diana.czyrka.wietrzyk@gmail.com

**7.** Terminem otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 6 jest:
1) w przypadku powiadomienia złożonego w formie pisemnej – dzień jego odbioru wskazany na potwierdzeniu odbioru;
2) w przypadku powiadomienia złożonego w formie elektronicznej - dzień wysłania wiadomości zawierającej to powiadomienie na adres wskazany w ust. 6 pkt 2).

**8.** Wykonawcy przysługuje kara umowna w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto , o którym mowa w § 5ust. 2 Umowy.

## § 11
## Odstąpienie od Umowy

**1.** Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy z powodu okoliczności, o których mowa w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.** Zamawiającemu przysługuje dodatkowo umowne prawo odstąpienia od niniejszej umowy w następujących przypadkach:
1) Wykonawca nie przystąpił do wykonania usługi, w terminie 5 dni od dnia, w którym świadczenie usługi powinno się rozpocząć;
2) Wykonawca co najmniej dwukrotnie przerwał lub nie zrealizował usługi w danym miesiącu kalendarzowym;
3) Wykonawca wykonuje usługę niezgodnie z Umową, złożoną ofertą, SWZ, OPZ lub poleceniami Zamawiającego;
4) Wykonawca nie realizuje usługi przez co najmniej 3 kolejne dni, w których usługa powinna być świadczona;
5) Wykonawca co najmniej trzykrotnie nie zrealizował usługi w czasie, w którym powinna być ona świadczona zgodnie ze złożoną ofertą lub uzgodnieniami z Zamawiającym;
6) Kontrola wykonywania usługi co najmniej trzykrotnie wykazała nieprawidłowości;
7) W czasie realizacji umowy, co najmniej pięciokrotnie wystąpiły okoliczności uzasadniające naliczenie kar umownych;
8) Wykonawca ujawnił dane poufne w sposób naruszający postanowienia umowy lub przepisy powszechnie obowiązujące;
9) Wykonawca skierował do wykonania usługi osobę niezgłoszoną Zamawiającemu.

**3.** Wykonawca może odstąpić od umowy w przypadku:
1) nieuzasadnionego braku zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, po uprzednim skierowaniu wezwania do zapłaty tego wynagrodzenia i wyznaczeniu co najmniej 14 dniowego terminu płatności;
2) nieuzasadnionego uniemożliwienia Wykonawcy wykonywania usługi, po uprzednim skierowaniu wezwania do zaprzestania naruszeń.

**4.** Oświadczenie o odstąpieniu od umowy każda ze stron zobowiązana jest złożyć w terminie 30 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie, w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

**5.** W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przerwania wykonywania umowy.

**6.** W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu części wykonanej usługi.

## § 12
## Zmiana umowy

**1.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy na podstawie art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.** Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia do Umowy zmian w zakresie terminu, sposobu realizacji lub zakresu Umowy, a także zmiany wynagrodzenia, w następujących przypadkach:

1) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub wydania wiążących dla Zamawiającego lub zasad wydanych przez organ administracji publicznej, jeśli zmiany te mają udokumentowany wpływ na koszt realizacji Przedmiotu Umowy w wysokości wyższej niż 10% wysokości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy;
2) w przypadku zaistnienia obiektywnych przeszkód technicznych lub innych okoliczności i zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, ustalony sposób lub przyjętym zakresie, na które Strony nie miały wpływu i których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy;
3) zmniejszenie zakresu wykonywania usługi w związku ze zmianami w organizacji Zamawiającego lub wyłączeniu części lub całości obiektu, w szczególności na czas prowadzenia prac remontowych;
4) zmiany godzin wykonywania usługi wynikającej ze zmiany organizacji funkcjonowania obiektu;
5) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumieć należy wydarzenie nieprzewidywalne i poza kontrolą stron niniejszej umowy występujące po podpisaniu umowy, a powodujące niemożliwość wywiązywania się z umowy w jej obecnym brzemieniu;
6) zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku wystąpienia innych uzasadnionych przyczyn pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**3.** Zmiana może być inicjowana na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy czym strona wnioskująca zobowiązana jest do szczegółowego uzasadnienia proponowanych zmian, np.:
1) prawidłowa realizacja przedmiotu zamówienia, gospodarność, efektywność itp.;
2) zmiana musi uzyskać aprobatę obu stron;
3) zmiana musi być zgodna z ustawą, w tym w szczególności:
− zmiana umowy nie może naruszać zasady zachowania uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców,
− zmiana musi być wprowadzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**4.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy (podwyższenie albo obniżenie) lub zakresu przedmiotu umowy w przypadku zmiany:
1) wysokości podatku od towarów i usług,
2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych,

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę oraz nie dało się ich przewidzieć na etapie składania oferty.

**5.** Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
1) zmiany danych teleadresowych,
2) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).

## § 13
## Ochrona danych osobowych

**1.** Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych osobowych, które przetwarza w związku z prowadzoną działalnością (w szczególności: danych pracowników, zleceniobiorców, kontrahentów).

**2.** W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca nie przetwarza danych osobowych w imieniu Zamawiającego w rozumieniu art. 28 RODO. Strony zgodnie potwierdzają, że umowa nie stanowi umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**3.** Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy oraz osoby działające na jego rzecz:
a) są zobowiązane do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas prac na terenie Pływalni FALA,
b) zapoznani są z zasadami bezpieczeństwa i organizacją pracy na terenie obiektu.

**4.** W przypadku incydentalnego lub przypadkowego kontaktu z dokumentami lub danymi osobowymi pozostawionymi przez użytkowników lub pracowników Zamawiającego (np. dokumenty na biurku, otwarty ekran komputera), Wykonawca zobowiązuje się do:
a) niezwłocznego zabezpieczenia materiału przed osobami nieuprawnionymi,
b) niezwłocznego powiadomienia wyznaczonego pracownika Zamawiającego lub Inspektora Ochrony Danych.

**5.** Wszelkie czynności obejmujące faktyczne przetwarzanie danych osobowych w imieniu Zamawiającego (np. porządkowanie dokumentacji, niszczenie dokumentów) mogą być wykonywane wyłącznie po zawarciu odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnej z art. 28 RODO.

**6.** Zamawiający jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę, osób wskazanych do kontaktu oraz pracowników Wykonawcy – w zakresie niezbędnym do realizacji umowy. Klauzula informacyjna dla tych osób stanowi załącznik do umowy lub została udzielona w trakcie procedury przetargowej.

## § 14
## Klauzula waloryzacyjna

**1.** Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:

1) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, ustala się na poziomie powyżej 15% w stosunku do cen lub kosztów obowiązujących w terminie składania oferty,
2) początkowy termin ustalania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy określa się na 180 dzień od rozpoczęcia realizacji zamówienia,
3) za podstawę do żądania zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy i określenia wysokości takiej zmiany, Strony umowy przyjmują wskaźnik przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w sektorze administrowanie i działalność wspierająca ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, informujący czy nastąpiły zmiany kosztów i w jakiej wysokości. Zmiana wskaźnika o co najmniej 15 % w stosunku do tego obowiązującego w dacie składania oferty uprawnia do złożenia wniosku o zmianę.
4) Strona umowy żądająca zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, przedstawia drugiej Stronie odpowiednio uzasadniony wniosek, nie później niż do 30 dnia od daty publikacji komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz ze szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji,
5) w terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w pkt. 4, Strona umowy, której przedłożono wniosek, może zwrócić się do drugiej Strony z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów; wnioskodawca zobowiązany jest odpowiedzieć na wezwanie wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
6) Strona umowy, której przedłożono wniosek, w terminie 60 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień, zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism odpowiednio do Zamawiającego lub Wykonawcy,
7) Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.

**2.** Pierwsza zmiana wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji zamówienia – z uwzględnieniem początku okresu waloryzacji, wskazanego w ust. 1 pkt 2 powyżej.

**3.** Zamawiający określa maksymalną, dopuszczalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w całym okresie realizacji zamówienia, w wyniku zastosowania postanowień, o których mowa w niniejszym paragrafie, na poziomie 15% ceny wybranej oferty.

**4.** W przypadku dokonania zmiany niniejszej umowy na podstawie ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest, w terminie 7 dni, do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na dostawy lub usługi obowiązującą przez okres przekraczający 6 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

## § 15
## Komunikacja pomiędzy Stronami

**5.** Strony ustalają, że wszelka komunikacja dotycząca realizacji umowy, w tym zgłaszanie uwag oraz innych istotnych kwestii, odbywać się będzie w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail.

**6.** Wszelkie wiadomości e-mail przesyłane pomiędzy Stronami na wskazane poniżej adresy e-mail będą uznawane za skutecznie doręczone w dniu ich wysłania, o ile nie wpłynie automatyczne powiadomienie o błędzie dostarczenia wiadomości:
a) Zamawiający: [adres e-mail] kontakt@hosir.pl
b) Wykonawca: [adres e-mail] diana.czyrka.wietrzyk@gmail.com

**7.** Strony zobowiązują się do regularnego monitorowania swoich skrzynek e-mailowych i udzielania odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania wiadomości, chyba że co innego wynika z charakteru sprawy.

**8.** W przypadku zmiany adresu e-mail do kontaktu, Strona zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o tej zmianie w formie e-mailowej.

**9.** Komunikacja e-mailowa nie zastępuje obowiązku sporządzania dokumentów w formie pisemnej, jeżeli wymóg taki wynika z postanowień umowy lub przepisów prawa.

## § 16
## Postanowienia końcowe

**1.** Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba że obowiązek przekazania informacji dotyczący zawarcia lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie z obowiązujących przepisów prawa.

**2.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych.

**3.** Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**4.** Sprawy sporne, mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**5.** Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY** **WYKONAWCA**