Zamawiający:
Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach
ul. Wrzosowa 44
25 – 211 Kielce

SR-II.272.1.25.2026

Kielce, dnia 5.11.2026 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp", na wykonanie prac termomodernizacyjnych, konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą w ramach zadania pn.:

„Zwiększenie potencjału kulturowego Powiatu Kieleckiego poprzez rewitalizację pałacu w Zabytkowym Zespole Pałacowym w Łopusznie", realizowanego w ramach projektu FESW.02.01-IZ.00-0013/25 pn.: „Zwiększenie potencjału kulturowego Powiatu kieleckiego poprzez rewitalizację pałacu w Zabytkowym Zespole Pałacowym w Łopusznie" współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 2.1 „Efektywność energetyczna – dotacje" Priorytet 2 „Fundusze Europejskie dla środowiska" Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.

Tryb postępowania: podstawowy bez negocjacji
Rodzaj zamówienia: robota budowlana

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający:	**Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach** **ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce** **tel.: 41 200-12-00** **REGON: 291009372** **NIP: 9591645790** **adres strony internetowej:** **http://bip.powiat.kielce.pl/main/index.html** **adres e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl** **godziny urzędowania:** **od 07:00 do 17:30 – poniedziałek** **od 07:00 do 15:30 – od wtorku do piątku** z wyjątkiem dni świątecznych i ustawowo wolnych od pracy
Strona prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/pl/ **Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: https://ezamowienia.gov.pl/pl/ oraz na stronie Zamawiającego: https://bip.powiat.kielce.pl/zamowienia-publiczne/zamowienia-powyzej-30-tys-euro**	

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp".
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza wartości progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Przedmiotowe postępowanie jest prowadzone przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia ale przewiduje płatności częściowe określone we Wzorze umowy.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawców w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
11. Zamawiający określił dodatkowe wymagania, których zakres jest wskazany w art. 96 ustawy Pzp – patrz rozdz. XX ust. 2 lit c).
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 ustawy Pzp, jak również nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający **dopuszcza możliwość powierzenia** przez Wykonawcę wykonania części niniejszego **zamówienia Podwykonawcom**.

15. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
16. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz wskazania danych Podwykonawców (nazwa firmy, imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych, o ile są znane). W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona przedmiot zamówienia własnymi siłami. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechanie działań ewentualnych podwykonawców jak za własne.
17. Zamawiający zaleca, ale nie warunkuje złożenia ważnej oferty od przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia tj. w Łopusznie na działce ewid. Nr 113/9, obręb 0001 Łopuszno.
    Celem wizji lokalnej jest uzyskania niezbędnych informacji dla poprawnego i kompletnego przygotowania oferty. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia. Termin wizji lokalnej należy ustalić z osobami wyznaczonymi w rozdz. XII lit. a) SWZ.
18. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
    Uzasadnienie:
    Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie prac termomodernizacyjnych konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą w obrębie jednego obiektu. Ze względu na specyfikę i ścisłe rygory technologiczne wiążące poszczególne rodzaje robót, podział zamówienia na części jest w tym przypadku niezasadny. Podział zamówienia na części efektem, którego byłaby konieczność zaangażowania szeregu Wykonawców poszczególnych branż, skutkowałby nadmiernymi trudnościami w skoordynowaniu ich działań, co mogłoby grozić nieprawidłową realizacją całego zamierzenia. Przy podziale zamówienia na części każdy z Wykonawców organizowałby swoje zaplecze jak i sprowadzałby swoje maszyny i urządzenia budowlane oraz zatrudniałby swoich pracowników, co wpłynęłoby na zwiększenie kosztów zamówienia. Ponadto, przy podziale zamówienia na części, niemożliwe byłoby wyegzekwowanie przez Zamawiającego od poszczególnych Wykonawców zobowiązań z tytułu udzielonych przez nich rękojmi na wykonane roboty z uwagi na brak możliwości rozdzielenia zakresu robót.
19. **Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej na zasadach opisanych w SWZ.** Oferty należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz adresu poczty elektronicznej Zamawiającego zamowienia@powiat.kielce.pl
21. Dokumenty zamówienia należy odczytywać łącznie. W przypadku rozbieżności dokumentów zastosowanie ma następująca kolejność:
    1) umowa – w zakresie praw i obowiązków stron;
    2) dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót oraz decyzje administracyjne – w zakresie technicznym;
    3) SWZ – w zakresie zasad postępowania i wymagań formalnych;
    4) Opis Przedmiotu Zamówienia – w zakresie zakresu, standardu, funkcji i parametrów przedmiotu zamówienia;
    5) oferta Wykonawcy – w zakresie zobowiązań zaoferowanych w postępowaniu.

    Żaden z dokumentów nie może być interpretowany w sposób prowadzący do rozszerzenia albo ograniczenia przedmiotu zamówienia poza zakres opisany w dokumentach zamówienia.

W przypadku istotnej sprzeczności Zamawiający dokona wyjaśnienia albo zmiany dokumentów zamówienia zgodnie z ustawą Pzp

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac termomodernizacyjnych, konserwatorskich, restauratorskich oraz robót budowlanych wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą w ramach zadania pn.: „Zwiększenie potencjału kulturowego Powiatu kieleckiego poprzez rewitalizację pałacu w Zabytkowym Zespole Pałacowym w Łopusznie".
2. Obiekt, którego dotyczy zamówienie figuruje w rejestrze zabytków nieruchomych województwa świętokrzyskiego pod nr A.415/1.
3. Realizacja zamówienia będzie miała miejsce w Łopusznie na działce ewid. nr 113/9, obręb 0001 Łopuszno.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załączniku Nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia – specyfikacja techniczna (OPZ).**

   Uwaga!

   Zamawiający zaznacza, że załączone przedmiary robót (w OPZ) mają charakter poglądowy i są dokumentem pomocniczym dla Wykonawców w celu sporządzenia oferty. W żadnym razie przedmiary robót nie mogą być traktowane jako podstawowe dokumenty w zakresie rodzaju i ilości robót do wykonania.

5. Nazwa i kody opisujące przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   1) 45000000-7 Roboty budowlane;
   2) 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne;
   3) 45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego;
   4) 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty;
   5) 45262500-6 Roboty murarskie i murowe;
   6) 45262510-9 Roboty kamieniarskie;
   7) 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach;
   8) 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne;
   9) 45313100-5 Instalowanie wind;
   10) 45321000-3 Izolacja cieplna;
   11) 45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej;
   12) 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne;
   13) 45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe;
   14) 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych;
   15) 45410000-4 Tynkowanie;
   16) 45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie;
   17) 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe;
   18) 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne;
   19) 45453100-8 Roboty renowacyjne;
   20) 50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne.
6. Zamawiający, **stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umów o pracę,** wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, za wyjątkiem osób wskazanych w rozdziale V ust. 2 pkt 3) lit. b) tj. Kierownika prac konserwatorskich / restauratorskich:
   1) jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2026r. poz. 1245 z późn. zm.),

2) wykonujące niezbędne czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem osób, o których mowa w rozdz. V ust. 2 pkt 3) lit. b) SWZ. Wykonawca przy realizacji zamówienia zatrudni ww. osoby na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
3) Zatrudnienie winno nastąpić na podstawie umów o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2026r. poz. 1245 z późn. zm.);
4) w przypadku ustania zatrudnienia, np. rozwiązania stosunku pracy przez osobę, osoby, pracodawcę lub z innych przyczyn w trakcie okresu, o którym mowa w pkt 2) powyżej, Wykonawca zobowiązuje się zatrudnić w ich miejsce na pozostały okres realizacji przedmiotu zamówienia, licząc od dnia ustania zatrudnienia, inne osoby na tych samych warunkach.
5) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu zamówienia osób na umowy o pracę lub nieprzedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnianie przez Wykonawcę na podstawie umów o pracę dokumentujących świadczenie pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ,
6) Wykonawca po wyborze, a przed podpisaniem umowy przedłoży Wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, który będzie stanowił Załącznik nr 5 do umowy. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia w terminie do 5 dni od dnia podpisania umowy potwierdzonych za zgodność z oryginałem kserokopii zanonimizowanych umów o pracę pracowników, skierowanych do realizacji zamówienia.
7) W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, na każde jego żądanie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, wskazanych w wezwaniu dokumentów np.:
   - oświadczenia zatrudnionego pracownika;
   - oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę;
   - poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika;
   - dokumentów potwierdzających odprowadzenie składek od wynagrodzenia pracownikom zatrudnionym przy realizacji przedmiotu Umowy;
   - innych dokumentów zawierających informacje, a w szczególności zakresu powierzonych obowiązków; zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Kopia w/w Umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – RODO tj. bez adresów, nr PESEL pracowników i wynagrodzenia. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy , rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Jeżeli Wykonawca korzysta z Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, obowiązki określone powyżej obciążają także Podwykonawców i dalszych Podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany do nadzoru i kontroli Podwykonawców i dalszych Podwykonawców w zakresie ww. obowiązków oraz do przedkładania Zamawiającemu dokumentów i oświadczeń, o których mowa powyżej, dotyczących Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.

d) Zamawiający jest uprawniony również do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umów o pracę osób wskazanych powyżej, za wynagrodzeniem w wysokości nie mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę. Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- żądania oświadczeń lub dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów oraz dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania usługi

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin realizacji przedmiotu umowy obejmujący wykonanie robót budowlanych wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na użytkowanie, ustala się **do 26 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
2. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy przyjmuje się datę pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru oraz faktycznego uzyskania prawomocnego pozwolenia na użytkowanie w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Brak potwierdzenia przez Inspektora Nadzoru na zgłoszeniu (w Dzienniku Budowy/ Wewnętrznym Dzienniku Budowy, piśmie) zgodności zapisu ze stanem faktycznym skutkować będzie odmową Zamawiającego przystąpienia do odbioru końcowego.
4. Podstawą do wystawienia faktur częściowych i ich złożenia do Zamawiającego będzie protokół odbioru częściowego robót podpisany przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru oraz Zamawiającego pod warunkiem wykonania pełnego etapu prac określonego w Harmonogramie oraz przedłożenia przez Wykonawcę protokołu kontroli lub zaleceń konserwatorskich wydanych przez Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Kielcach potwierdzających prawidłowość wykonania robót objętych tym etapem. Protokoły te stanowić będą załączniki do faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego, Wykonawcę oraz Inspektora Nadzoru.
6. Wymagany **okres gwarancji jakości i rękojmi za wady: 60 miesięcy** za wady fizyczne i prawne oraz gwarancji jakości na materiały, urządzenia oraz wszelkie prace, w tym roboty budowlane wykonane w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Bieg rękojmi **za wady** i gwarancji **jakości** rozpoczyna się z dniem końcowego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego i podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu Umowy.

V. WARUNKI UDZIAŁU.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
   1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
      Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Ocena tego warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**.
   2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
      Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie. Ocena tego warunku zostanie dokonana na podstawie Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**.
   3) **Zdolności technicznej lub zawodowej:**
      Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania odpowiedniej zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli wykaże, że:

a) **dysponuje odpowiednim doświadczeniem,** w tym:
   - **w okresie ostatnich 5 lat,** a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, zrealizował w sposób należyty **minimum jedno** zamówienie polegające na odbudowie, przebudowie lub remoncie obiektu wpisanego do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, lub wpisanego w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, którego wartość **wyniosła min. 4 000 000,00zł brutto;**

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie **Wykazu robót budowlanych,** będącego **Załącznikiem nr 7 do SWZ,** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem **dowodów** określających czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

b) **dysponuje osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, wraz z informacjami dotyczącymi ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami posiadającymi następujące kwalifikacje i doświadczenie:**

   - **co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zgodne z art. 37a ust. 1-3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (osoba ta będzie kierować pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi prowadzonymi przy zabytkach wpisanych do rejestru) oraz praktykę zawodową, którą należy poświadczyć zgodnie z art. 37g ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie pracami konserwatorskimi lub pracami restauratorskimi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ.**

W celu potwierdzenia, że osoba wskazana do kierowania pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, spełnia wymagania określone w art. 37a ust. 1-3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 ze zm.) w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia, **Wykonawca najpóźniej przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć,** poświadczone „za zgodność z oryginałem"**:**

- dokumenty potwierdzające ukończenie studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków; oraz
- dokumenty potwierdzające, że osoba ta przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucję kultury lub zaliczanych do jednej z kategorii, o których mowa w art. 14a ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 ze zm.). Doświadczenie to musiało zostać nabyte po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich; lub

- w przypadku dziedzin nieobjętych programem studiów wyższych, świadectwo ukończenia szkoły średniej zawodowej wraz z tytułem zawodowym albo dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia średniego lub wykształcenia średniego branżowego wraz z dyplomem potwierdzającym posiadanie kwalifikacji zawodowych w zawodach odpowiadających danej dziedzinie, wraz z potwierdzeniem, że wskazana osoba przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej kategorii o których mowa w art. 14a ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 ze zm.); lub
- w przypadku dziedzin nieobjętych programem studiów wyższych, dyplom mistrza w zawodzie odpowiadającym danej dziedzinie, wraz z potwierdzeniem, że wskazana osoba przez co najmniej 4 lata brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, na Listę Skarbów Dziedzictwa, do inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub innych zabytkach zaliczanych do jednej kategorii o których mowa w art. 14a ust. 2 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 ze zm.).

  - **co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie, kwalifikacje i doświadczenie zgodne z art. 37c ustawy o ochronie zabytków (w tym uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno- budowlanej bez ograniczeń (osoba ta będzie pełnić funkcje kierownika budowy), która pełniła funkcję kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru na co najmniej jednym zadaniu polegającym na odbudowie, przebudowie lub remoncie obiektu wpisanego do rejestru zabytków, o którym mowa w art. 8 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, którego wartość wyniosła min. 4 000 000,00zł brutto oraz posiadającą praktykę zawodową, którą należy poświadczyć zgodnie z art. 37g ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz która winna posiadać aktualną przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego.**

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SWZ.**

W celu potwierdzenia, że osoba wskazana do pełnienia funkcji kierownika budowy, spełnia wymagania określone w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 ze zm.) w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia, **Wykonawca najpóźniej przed podpisaniem umowy zobowiązany jest złożyć** poświadczone „za zgodność z oryginałem”**:**

- dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego;
- dokumenty potwierdzające, że osoba ta przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

Praktykę zawodową zgodnie z art. 37g ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 ze zm.), należy poświadczyć poprzez złożenie:

- świadectw, w tym dotyczących odbytych praktyk zawodowych;
- innych dokumentów zaświadczających udział w pracach, badaniach lub robotach lub dokumentów potwierdzających zatrudnienie przy tych pracach wydane przez kierownika jednostki organizacyjnej, na rzecz której te prace, badania lub roboty były wykonywane, albo przez osobę, pod której nadzorem były wykonywane, w tym zakresy obowiązków na stanowiskach pracy w muzeum będącym instytucją kultury lub zaświadczenia wydane przez wojewódzkich konserwatorów zabytków.

Kierownik budowy musi być w pełnej dyspozycyjności w godzinach pracy Wykonawcy.

Dopuszczalne jest łączenie wszystkich ww. funkcji przez jedną osobę pod warunkiem posiadania przez tę osobę wymaganego doświadczenia i kwalifikacji.

Ponadto: Wykonawca zobowiązany jest przekazać Świętokrzyskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków w Kielcach nie później niż w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia prac, a w toku prac na 14 dni przed dokonaniem zmiany osób, kierownika/ wykonawcy prac:

a) imię, nazwisko i adres ww. osób;
b) dokumentów potwierdzających spełnienie przez te osoby wymagań, o których mowa w art. 37a, 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
c) oświadczenia ww. osób o przyjęciu przez te osoby obowiązku kierowania pracami albo samodzielnego ich wykonywania.

Warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w rozdz. V ust. 2 pkt 3) lit. a) zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden Wykonawca albo jeden podmiot udostępniający zasoby wykaże samodzielnie wykonanie co najmniej jednego zamówienia spełniającego wszystkie wymagania określone w niniejszym rozdziale.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek doświadczenia nie podlega sumowaniu, jeżeli doświadczenie ma potwierdzać zdolność do kompleksowej realizacji całego zamówienia. Wykonawca, który wykazuje spełnienie tego warunku, zobowiązany jest wykonać tę część zamówienia, dla której wymagane jest doświadczenie, zgodnie z art. 117 ust. 3 i 4 ustawy Pzp. W przypadku powołania się na doświadczenie zdobyte w ramach konsorcjum należy wskazać rzeczywisty zakres robót wykonany przez Wykonawcę. Wartość 4.000.000,00 zł brutto odnosi się do wartości robót wykonanych przez podmiot wykazujący doświadczenie, a nie wyłącznie do wartości całego zamówienia realizowanego przez grupę wykonawców

4) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ww. warunek jeżeli:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową niezbędną do wykonania określonego w SWZ zadania w wysokości **nie niższej niż 4 000 000,00 zł** (słownie: cztery miliony złotych 00/100).

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

Wymóg posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej 4.000.000,00 zł jest związany z koniecznością finansowania robót, dostaw i kosztów organizacji procesu budowlanego przed dokonaniem płatności częściowych.

b) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie niższą jak 7 000 000,00 zł** (słownie: siedem milionów złotych 00/100).

Ocena spełnienia warunku dokonana zostanie na podstawie **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Wymóg ubezpieczenia OC do kwoty 7.000.000,00 zł jest związany z wielobranżowym charakterem robót, prowadzeniem prac przy obiekcie zabytkowym oraz ryzykiem szkód wobec Zamawiającego i osób trzecich.

Dokument potwierdzający ubezpieczenie powinien potwierdzać ochronę ubezpieczeniową obejmującą działalność odpowiadającą przedmiotowi zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać ubezpieczenie przez cały okres realizacji umowy, przy czym suma gwarancyjna nie może być niższa niż 7.000.000,00 zł.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:
   1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
   2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia lub kwalifikacji Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji jego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3) powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
      a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
      b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
      c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
   5) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3) i 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
   6) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1) SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w rozdz. VII SWZ.

4. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp:
   1) art. 108 ust. 1 pkt 1 – będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
      a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
      b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
      c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
      d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
      e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
      f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
      g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
      h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

   2) art. 108 ust. 1 pkt 2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1;
   3) art. 108 ust. 1 pkt 3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie

społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) art. 108 ust. 1 pkt 4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) art. 108 ust. 1 pkt 5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) art. 108 ust. 1 pkt 6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający przewiduje również wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514). W związku z tym, wyklucza się:
   1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cytowanej ustawy,
   2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy,
   3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 522 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 cyt. ustawy.
3. Zamawiający przewiduje również wykluczenie z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi okoliczność, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

6. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE SĄ ZOBOWIĄZANI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA – PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE.

1. Do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
   1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **Wzory oświadczeń stanowią Załączniki nr 4 i 5 do SWZ;**
   2) **Oświadczenia,** o których mowa w pkt. 1 powyżej stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
   W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Wykonawca przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 1), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **Wzory oświadczeń stanowią Załączniki nr 4a i 5a do SWZ;**
   3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie** - wzór Oświadczenia stanowi **Załącznik nr 10 do SWZ.**
   4) Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy, podpisane przez podmiot udostępniający zasoby - wzór Zobowiązania stanowi **Załącznik nr 11 do SWZ.**
   5) **Pełnomocnictwo**, o którym mowa w rozdz. IX niniejszej SWZ w formie w rozdz. XVI ust. 15 SWZ.
   6) W przypadku, gdy Wykonawca chce uzyskać dodatkowe punkty w kryterium, winien wraz z ofertą złożyć **Załącznik nr 13 – Doświadczenie Kierownika budowy.**
   UWAGA! Dokument ten nie podlega poprawie ani uzupełnieniu.

2. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, **przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona,** do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia **podmiotowych środków dowodowych**:
   1) **Oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SWZ;**
   2) **Odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,** w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
   3) **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na

temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SWZ;**

4) **Wykazu robót budowlanych**, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. Wykaz robót budowlanych zaleca się sporządzić według wzoru stanowiącego-**Załącznik nr 7 do SWZ;**
5) **Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem;
6) **Dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia;
7) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 12 do SWZ**.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 2) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji, wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ust. 1 pkt 1) SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia załączają do oferty Oświadczenie, z którego wynika jaki zakres rzeczowy wykonania zamówienia zamierzają realizować poszczególni Wykonawcy, stanowiący **Załącznik nr 10 do SWZ.**
4. Podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdz. VII ust. 2 SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

IX. PEŁNOMOCNICTWO.

1. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający może żądać od Wykonawcy odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub Informacji z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.
2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zapisy ust. 3 powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

X. PODWYKONAWSTWO.

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy (Podwykonawcom) jest zobowiązany do:
   1) określenia w złożonej ofercie (na Formularzu oferty – Załącznik nr 3 do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez Podwykonawców z podaniem jego danych, jeżeli są znane.

2) Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca składał dokumenty lub oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia odnoszące się do Podwykonawcy, który nie udostępnił swoich zasobów.
3) Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych Podwykonawców do realizacji zamówienia.

XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, MIEDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl oraz adresu poczty elektronicznej Zamawiającego zamowienia@powiat.kielce.pl
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w §2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").
9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
10. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień,

zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). Ponadto Wykonawca w celu skontaktowania się z Zamawiającym winien przesłać wiadomość drogą e-mail na adres wskazany w rozdziale XII lit. b) SWZ.

11. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ oraz załączników do zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
17. Zasady określone w niniejszym rozdziale, nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.
18. Wszelkie dokumenty związane z prowadzeniem niniejszego postępowania Zamawiający będzie wysyłał do Wykonawców również drogą elektroniczną na wskazane w Formularzu oferty adresy e-mail, w szczególności: wezwania do złożenia oświadczeń lub dokumentów, wezwania do udzielenia wyjaśnienia w zakresie złożonych oświadczeń lub dokumentów oraz informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
19. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami innego niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w niniejszej SWZ.
20. Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
21. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl. (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
22. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@powiat.kielce.pl.
23. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
24. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 23, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

25. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 23 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
26. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 25, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
27. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zmawiający udostępni, bez ujawnienia źródeł zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
28. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
29. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawcy dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
30. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

a) **w sprawie Opisu Przedmiotu Zamówienia:**
   - Leszek Pałys - tel. (41) 200 13 70, e-mail: palys.l@powiat.kielce.pl
   - Małgorzata Styczeń – tel. (41) 200 13 20, e-mail: styczen.m@powiat.kielce.pl

b) **w sprawie przedmiotowej procedury:**
   - Wiktor Kruk – tel. (41) 200 13 97, e-mail: zamowienia@powiat.kielce.pl

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. **Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert,** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, **przez okres 30 dni, tj. do dnia: 19.12.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIANIA WADIUM.

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości: **120 000,00 złotych brutto (słownie: sto dwadzieścia tysięcy 00/100 złotych).**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) gwarancjach bankowych;
   3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto nr **62 1560 0013 2037 3600 2000 0015 w VeloBank S.A.** z dopiskiem: **Wadium – SR-II.272.1.25.2026.**

UWAGA: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
   1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności;
   2) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
   3) powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
   4) termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
   5) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
   6) beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach, ul. Wrzosowa 44, 25 – 211 Kielce;
   7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum);
   8) musi zostać złożone jako oryginał gwarancji lub poręczeniu w postaci elektronicznej.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie:
   1) pieniężnej – zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do oferty;
   2) poręczeń lub gwarancji - wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz z ofertą, elektronicznie poprzez platformę przetargową, na której składana jest oferta, jako osobny plik podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę gwarancji/poręczenia.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona.
8. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 ustawy Pzp.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zobowiązany wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4 % całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwolnione w następujących terminach:
   1) Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia dokonania odbioru całości przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonany, po ewentualnym pomniejszeniu o kwotę kar przewidzianych umową, z zastrzeżeniem pkt 2) poniżej;
   2) pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30%, która po dokonaniu odbioru całości przedmiotu umowy będzie służyć do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, zostanie zwolniona lub zwrócona Wykonawcy w terminie do 15 dni po upływie rękojmi i gwarancji oraz po ewentualnym potrąceniu kar przewidzianych umową.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego: nr **62 1560 0013 2037 3600 2000 0015** w VeloBank S.A.;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

4. Zamawiający nie przewiduje innych form wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy niż wymienione w ust. 2 powyżej.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we **Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.**
8. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć na przygotowanym przez Zamawiającego **Formularzu oferty,** stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ wraz z wymaganymi załącznikami,** dostępnymi na Platformie e-Zamówienia w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe".
2. Wykonawca powinien pobrać „Formularz oferty", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi, wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z ust. 6.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty, umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag & drop („przeciągnij" i „upuść"), służące do dodawania plików.
4. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
5. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
6. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
7. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
13. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
14. Oferta oraz oświadczenia o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzony podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta, tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. **Termin złożenia oferty: 20.11.2026r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca składa swoją ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy, dostępnej na portalu: : https://ezamowienia.gov.pl/pl, zgodnie z zapisami rozdz. XVI ust. 3 SWZ.
3. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji interaktywnej, która jest dostępna na Platformie e-Zamówienia.
4. Ofertę należy złożyć przed upłynięciem terminu składania ofert – oferta złożona po terminie nie zostanie przyjęta przez platformę e-zamówienia. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów zależny jest od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia platformy.
5. Po zakończeniu procesu składania oferty, na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert zakończył się i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty. Jeśli proces zakończył się pozytywnie można pobrać potwierdzenia przyjęcia i odbioru dokumentu.

XVIII. TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.11.2026 r. o godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zamówienia, wynikających z zakresu robót budowlanych, dostaw i usług towarzyszących oraz opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
2. Ofertę cenową należy skalkulować w oparciu o pełną treść SWZ i wszystkich jej załączników, w szczególności Opis przedmiotu zamówienia, dokumentację projektową oraz Wzór umowy.
3. Wykonawca określi cenę oferty brutto w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 gr pomija się, a końcówki 0,5 gr i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Podana łączna cena oferty będzie służyć do oceny złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena oferty podana przez Wykonawcę będzie stała przez okres realizacji umowy i nie będzie mogła podlegać zmianie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych we wzorze umowy).
7. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej oceny ryzyka i wyceny wartości przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.
8. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana słownie.
10. Jeżeli w postępowaniu będzie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (VAT), to Wykonawca wraz z ofertą składa o tym informację, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. – **Niezłożenie przez Wykonawcę informacji będzie oznaczało, że taki obowiązek nie powstaje.**
11. W okolicznościach, o których mowa w ust. 10 Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

12. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.
13. Kalkulacja ceny ofertowej winna uwzględniać wymagania Zamawiającego w zakresie standardu, jakości i sposobu wykonania robót, użytych materiałów budowlanych, zakupu i montażu sprzętu, urządzeń i wykończenia oraz właściwości wyrobów budowlanych zawarte w projektach technicznych, zapewniające osiągnięcie oczekiwanego przez Zamawiającego rezultatu. Nieobjęcie ofertą jakichkolwiek elementów robót stanowi ryzyko Wykonawcy.
14. Jeżeli Wykonawca przygotowując ofertę stwierdzi, zgodnie z zasadą należytej staranności związanej z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej, że podczas realizacji zamówienia wystąpią prace nieobjęte zakresem dokumentacji projektowej, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien zgłosić ten fakt do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Niedopełnienie tego obowiązku skutkuje tym, że Wykonawca jest zobowiązany wykonać te prace w ramach ceny ofertowej.
15. W przypadku pominięcia w cenie oferty jakiegokolwiek zakresu prac objętego przedmiotem zamówienia, Wykonawca wykona ten zakres prac w ramach wynagrodzenia podanego w ofercie bez prawa dochodzenia roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
16. Uznaje się, że Wykonawca przed złożeniem oferty upewnił się, co do jej prawidłowości i kompletności oraz stawek i cen przyjętych do wyliczenia ceny oferty, które winny pokryć wszystkie jego zobowiązania, wynikające z umowy. Uznaje się, że Wykonawca wliczył w cenę oferty wszystkie koszty spowodowane ewentualnymi zakłóceniami postępu prac.

XX. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie stosować następujące kryteria oceny ofert:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1.	**Cena brutto (C)**	**60% = 60 pkt**
2.	**Doświadczenie Kierownika Budowy (D)**	**35% = 35 pkt**
3.	**Aspekt społeczny (A)**	**5% = 5 pkt**

gdzie 1 punkt = 1%

2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona na podstawie przedstawionych w ust. 1 kryteriów oraz ich wag. Oferty oceniane będą punktowo według następujących zasad:

a) **sposób obliczenia punktów dla kryterium „CENA BRUTTO" (maks. 60 pkt):**

Ilość punktów dla kryterium ceny brutto zostanie ustalona wg poniższego wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa zaoferowana w postępowaniu cena brutto}}{\text{cena brutto ocenianej oferty}} \times 60$$

b) **sposób obliczenia punktów dla kryterium „DOŚWIADCZENIE KIEROWNIKA BUDOWY" (maks. 35 pkt):**

W kryterium „Doświadczenie Kierownika Budowy" Zamawiający przyzna:

- 35 punktów – jeżeli wskazany w ofercie kierownik budowy pełnił funkcję kierownika budowy, kierownika robót albo inspektora nadzoru na co najmniej jednym zadaniu

polegającym na odbudowie, przebudowie lub remoncie obiektu zabytkowego o wartości co najmniej 5.000.000,00 zł brutto, a wykonanie tego doświadczenia zostanie potwierdzone dokumentem złożonym wraz z ofertą;

- 0 punktów – w każdym innym przypadku.

Liczba zadań większa niż jedno nie powoduje przyznania dodatkowych punktów.

Uwaga!
Doświadczenie kierownika budowy wymagane jako warunek udziału w postępowaniu oraz doświadczenie kierownika budowy oceniane w ramach kryterium oceny ofert są odrębnymi wymaganiami.
Dla spełnienia warunku udziału wymagane jest zadanie o wartości co najmniej 4.000.000,00 zł brutto.
Dla uzyskania punktów w kryterium oceny ofert wymagane jest odrębne zadanie o wartości co najmniej 5.000.000,00 zł brutto.
Brak dokumentów wymaganych wyłącznie dla kryterium oceny ofert skutkuje przyznaniem 0 punktów w tym kryterium i nie wpływa na ocenę spełnienia warunku udziału, jeżeli warunek ten został wykazany innymi dokumentami.

Punkty, w kryterium **„Doświadczenie Kierownika Budowy"** przyznane zostaną tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą **referencji** lub innych dokumentów potwierdzających, że osoba wskazana w **Formularzu oferty oraz w Załączniku nr 13 – „Doświadczenie Kierownika budowy"**, wykonała wskazane tam zadania, na podstawie których będzie można przyznać punkty w tym kryterium.

UWAGA:
W celu uzyskania punktów w kryterium „Doświadczenie Kierownika Budowy" należy:

1) wypełnić ust. 2 Formularza oferty – Załącznik nr 3 do SWZ,
2) wypełnić Załącznik nr 13 do SWZ - „Doświadczenie Kierownika budowy", zawierający informacje, dotyczące pełnienia funkcji Kierownika budowy lub Kierownika robót lub Inspektora nadzoru przez wskazaną osobę, potwierdzające spełnianie wymogów określonych w rozdz. XX ust. 2 lit. b) SWZ.
3) załączyć referencje lub inny dokument, w którego treści będzie widniał zapis o pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót lub inspektora nadzoru na **min. 1 zadaniu**, polegającym na odbudowie, przebudowie lub remoncie obiektu zabytkowego, którego wartość wyniosła min. 5 000 000,00 zł brutto, przez osobę wskazaną w dokumentach, o których mowa w pkt 1) i 2) powyżej.

UWAGA! Wszystkie ww. dokumenty składane celem uzyskania dodatkowych punktów w kryterium nie podlegają uzupełnieniu ani poprawie.

Zamawiający zastrzega, iż w przypadku, gdyby na skutek czynności weryfikacyjnych, podejmowanych m.in. w zakresie procedury składania dokumentów w trybie art. 274 ustawy Pzp, ich uzupełniania, poprawiania lub wyjaśniania w trybie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do następczej zmiany osoby, przewidzianej do pełnienia funkcji Kierownika Budowy (wskazania innej niż podanej w Formularzu oferty), nowa osoba będzie brana pod uwagę tylko do wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu, lecz nie do oceny oferty w kryterium „Doświadczenie Kierownika Budowy" (bez względu na posiadane doświadczenie). W takiej sytuacji Zamawiający w kryterium „Doświadczenie Kierownika Budowy" przyzna badanej ofercie 0 punktów i dokona aktualizacji rankingu ofert.

Natomiast w trakcie realizacji umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę osoby, pełniącej funkcję Kierownika Budowy - podanej w ofercie - pod warunkiem, że proponowany inny Kierownik budowy

spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Konieczność zmiany takiej osoby musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.

c) **sposób obliczenia punktów dla kryterium „ASPEKT SPOŁECZNY" (maks. 5 pkt):**

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

Aspekt społeczny	Liczba punktów
Deklaracja zatrudnienia min. 1 osoby z katalogu wskazanego w art. 96 ust. 2 pkt 2 ppkt e) ustawy prawo zamówień publicznych, bez względu na stopień wskazany w orzeczeniu o niepełnosprawności. Wykonawca otrzyma 5 punktów za zobowiązanie do skierowania do bezpośredniej realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby spełniającej przesłanki wskazane w art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e ustawy Pzp.	**5 pkt**

Zobowiązanie może dotyczyć osoby już zatrudnionej u Wykonawcy albo osoby, która zostanie zatrudniona lub oddelegowana do realizacji zamówienia po wyborze oferty.

Osoba musi być skierowana do bezpośredniej realizacji zamówienia przez cały okres jego realizacji. W razie ustania podstawy zatrudnienia lub oddelegowania Wykonawca skieruje inną osobę spełniającą wymagane kryteria.

Na etapie składania ofert Wykonawca podaje wyłącznie informacje niezbędne do oceny kryterium. Dokument potwierdzający niepełnosprawność zostanie przedstawiony Zamawiającemu po wyborze oferty w sposób zapewniający ochronę danych osobowych

Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wraz z ofertą informacje dotyczące osoby/ osób zatrudnionej/ zatrudnionych do bezpośredniej realizacji przedmiotu zamówienia spośród osób wymienionych w art. 96 ust.2 pkt 2 ppkt e) ustawy prawo zamówień publicznych, w tym do podania następujących informacji:

- **Imię i Nazwisko osoby: (o ile jest już znane)**
- **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności; posiada (TAK/NIE)**
- **Stanowisko pracy, na jakim dana osoba jest zatrudniona – które jest bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia (wskazać)**
- **Okres zatrudnienia: data od ... do (lub na czas nieoznaczony TAK/NIE wskazać)**

Zamawiający dokona oceny tego kryterium na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w treści **Formularza oferty ust. 3**, stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**, zatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;

W przypadku niezłożenia przez Wykonawcę deklaracji w przedmiotowym zakresie, deklaracja nie podlega uzupełnieniu, co skutkuje nieprzyznaniem punktów w ramach tego kryterium,

Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia **co najmniej jedną osobę niepełnosprawną otrzyma 5 punktów w tym kryterium,**

Wykonawca, który nie zadeklaruje do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych lub zadeklaruje, iż **nie zatrudni do realizacji zamówienia osób niepełnosprawnych otrzyma w tym kryterium 0 punktów,**

W przypadku złożenia deklaracji zatrudnienia osoby niepełnosprawnej jw., Wykonawca będzie zobowiązany przestrzegać tego zobowiązania w toku realizacji zamówienia pod rygorem zastosowania przez Zamawiającego kar umownych przewidzianych we Wzorze umowy;

Zamawiający zastrzega, iż po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy zażąda od Wykonawcy przedłożenia **dokumentu, potwierdzającego orzeczenie stopnia niepełnosprawności.** Odmowa przedłożenia powyższego dokumentu lub jego brak będzie skutkować odmową zawarcia umowy.

Zamawiający dopuszcza zatrudnienie ww. osoby na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej,

Zamawiający rozumie „zatrudnienie do realizacji zamówienia" jako zatrudnienie do realizacji zamówienia nowych osób z niepełnosprawnościami, niebędących obecnie pracownikami Wykonawcy/podwykonawcy lub jako oddelegowanie do realizacji zamówienia osób z niepełnosprawnościami zatrudnionych obecnie u Wykonawcy/podwykonawcy. Osoba z niepełnosprawnościami to osoba spełniająca warunki uzyskania statusu niepełnosprawności określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państw, z którymi UE zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców w dostępie do zamówień publicznych. Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej na pozostały okres realizacji zamówienia,

Punkty, w kryterium innym niż cena przyznane zostaną tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczeń – dot. kryterium ,,Aspekt społeczny'' lub potwierdzonych referencji – dot. kryterium ,, Doświadczenie Kierownika Budowy'', na podstawie których będzie można przyznać punkty w danym kryterium. W przypadku niezłożenia oświadczeń, oferta otrzyma w danym kryterium 0 punktów, a Zamawiający uzna, że kierownik budowy nie posiada wymaganego wyżej doświadczenia, a Wykonawca nie spełnia kryterium aspektu społecznego.

3. Oferty będą oceniane punktowo przez zsumowanie punktów w poszczególnych kryteriach, tj.:

   S = C + D + A
   gdzie:

   S – suma punktów, jaką po uwzględnieniu wag osiągnęła oferta (maks. może to być 100 pkt),
   C – liczba punktów za kryterium „Cena brutto",
   D – liczba punktów za kryterium „Doświadczenie Kierownika Budowy",
   A – liczba punktów za kryterium ,, Aspekt społeczny''

4. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
6. Dla potrzeb oceny ofert, Zamawiający obliczy przyznane Wykonawcom punkty z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając wartości do części setnych zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej ilości przyznanych punktów, wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących zmiany treści złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem treści następnego ustępu, dokonywanej jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
9. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki, polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (wg zasad określonych w art. 223 ustawy Pzp). Jeżeli Wykonawca w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający odrzuci ofertę tego Wykonawcy.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 10 powyżej, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertą.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
5. Wykonawca, o którym mowa w ust. 4, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze Umowy, który stanowi Załącznik nr 8 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
6. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem umowy przedłożenia umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia Zamawiającego. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
8. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
   - dokument potwierdzający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności budowlano-konstrukcyjnej bez ograniczeń wraz z doświadczeniem konserwatorskim dla osoby wskazanej przez Wykonawcę jako Kierownika budowy,
   - dokument potwierdzający przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego dla osoby wskazanej przez Wykonawcę jako Kierownika budowy,
   - wykaz pracowników, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia,
   - polisę ubezpieczenia przedmiotu umowy od wszelkich ryzyk budowlano-montażowych, za zgodność z oryginałem wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie ubezpieczenia na okres realizacji przedmiotu umowy,

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopię umowy, regulującej współpracę tych Wykonawców.
- dokument potwierdzający orzeczenie o stopniu niepełnosprawności za zgodność z oryginałem jeżeli Wykonawca zadeklarował w ofercie zatrudnienie takiej osoby.
- **Wszystkie dokumenty, o których mowa w rozdz. V ust. 3 lit b) w celu potwierdzenia, że osoba wskazana do kierowania pracami konserwatorskimi, pracami restauratorskimi lub badaniami konserwatorskimi, spełnia wymagania określone w art. 37a ust. 1-3 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 ze zm.) w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia oraz, że osoba wskazana do pełnienia funkcji kierownika budowy, spełnia wymagania określone w art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r., poz. 1292 ze zm.) w zakresie wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia.**

9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

XXII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADOZNE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego są zawarte w Załączniku nr 8 do SWZ – wzór Umowy.
2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze Umowy.
3. Wzór Umowy zostanie uzupełniony o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy, osób skierowanych do realizacji zamówienia oraz wartości umowy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej i może nastąpić w okolicznościach określonych we wzorze umowy.

XXIII. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ZMIANĘ ZAWARTEJ UMOWY W NASTĘPUJĄCYCH OKOLICZNOŚCIACH.

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Załączniku nr 8 do SWZ – wzór Umowy oraz na podstawie art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.
2. Zmiana umowy podlega unieważnieniu, jeżeli została dokonana z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia treści ogłoszenia prowadzonego postępowania lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach, stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. **W związku z realizacją wymogów art. 13 oraz – w razie pozyskania danych z innych źródeł – art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO") Administrator informuje iż:**

a) Administratorem danych osobowych jest **Powiat Kielecki – Starostwo Powiatowe w Kielcach**, reprezentowane przez **Starostę Kieleckiego**, z siedzibą przy ul. Wrzosowej 44, 25-211 Kielce. W przypadku pytań dotyczących przetwarzania tych danych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: **iod@powiat.kielce.pl** lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
b) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia / wyłonienia wykonawcy bądź usługo dawcy, w szczególności na podstawie przepisów prawa krajowego regulujących postępowania zakupowe, w tym ustawy

z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, a także innych właściwych przepisów prawa dotyczących zawarcia i wykonania umowy, realizacji korespondencji związanej z postępowaniem, prowadzenia rozliczeń, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz archiwizacji dokumentacji. Podstawę przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO, a w zakresie niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy i jej wykonania – art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

c) Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z wyżej wymienionej podstawy prawnej jest niezbędne, aby Administrator mógł realizować zadania z zakresu **przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia/ wyłonienia wykonawcy bądź usługodawcy, w szczególności: podjęcia działań zmierzających do zawarcia i wykonania umowy oraz czynności z nimi związanych, realizacji korespondencji związanej z postępowaniem, prowadzenia rozliczeń, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz archiwizacji dokumentacji.** Niepodanie danych będzie skutkowało niemożnością realizacji powyższych zadań, **w szczególności udziału w postępowaniu, wyboru oferty, zawarcia umowy albo jej wykonania.**

d) **W przypadku danych osobowych pozyskanych nie bezpośrednio od Państwa, źródłem ich pochodzenia mogą być w szczególności: dokumenty złożone w postępowaniu, pełnomocnictwa, oświadczenia, jawne rejestry, podmiot, który Państwo reprezentują, albo inni uczestnicy postępowania.**

e) W przypadku pozostałych danych osobowych, takich jak **dane kontaktowe (telefon, e-mail), dane identyfikacyjne osób reprezentujących wykonawcę, podwykonawców, pełnomocników lub innych osób wskazanych w dokumentacji postępowania,** podanie ich jest dobrowolne, jednak niepodanie ich może skutkować **brakiem możliwości kontaktu, oceny oferty, zawarcia umowy albo prawidłowej realizacji postępowania.** W przypadku danych dobrowolnych podstawą ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

f) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych oraz – **w przypadkach i na zasadach określonych w RODO – usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, przysługuje Państwu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.**

g) Przekazane dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, następnie z zastrzeżeniem okresu przechowywania danych osobowych przewidzianym przez przepisy prawa (archiwizacja), tj. przez okres **wynikający z właściwych przepisów archiwalnych, instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz przez okres niezbędny do przedawnienia roszczeń lub do czasu zakończenia czynności kontrolnych i wyjaśniających, jeżeli będą prowadzone.**

h) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu swoich danych osobowych przez Administratora przysługują Państwu prawa wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania do Administratora, **w przypadkach, gdy sprzeciw taki przysługuje na podstawie RODO.**

i) Odbiorcami przekazanych danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody lub podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem, tj.: **upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty świadczące usługi prawne, informatyczne (m.in. hostingodawcy), archiwizacyjne, pocztowe, doradcze lub serwisowe, a także osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona na podstawie przepisów prawa.** W pozostałych przypadkach organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są uznawane za odbiorców.

j) Dane osobowe mogą podlegać publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa lub w innych miejscach przewidzianych przepisami prawa, w związku z zasadą jawności postępowania.

k) Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu oraz nie przekazuje Państwa danych osobowych do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych, **chyba że w konkretnym przypadku wynikałoby to z obowiązujących przepisów prawa lub używanych narzędzi i zostałoby zapewnione zgodnie z wymogami RODO.**

2. Wykonawca, ubiegając się o zamówienie jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków związanych z udziałem w postępowaniu, wynikających z RODO, tj.:
   a) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane bezpośrednio pozyskał (chyba, że dysponuje już tymi informacjami – art. 13 ust. 4 RODO),
   b) obowiązek informacyjny, wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu (administratorowi danych osobowych) i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO,
   c) w celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia stosownego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

W związku z powyższym, Wykonawca w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ, składa stosowne oświadczenie.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI STANOWIĄCE INTEGRALNĄ CZĘŚĆ SPECYFIKACJI (SWZ).

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
Załącznik nr 2 – Dokumentacja projektowa,
Załącznik nr 3 – Formularz oferty,
Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
Załącznik nr 4a – Oświadczenie dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu Podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
Załącznik nr 5a – Oświadczenie dot. braku podstaw do wykluczenia Podmiotu udostępniającego zasoby,
Załącznik nr 6 – Wykaz osób,
Załącznik nr 7 – Wykaz robót budowlanych,
Załącznik nr 8 – Wzór umowy,
Załącznik nr 9 – Oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
Załącznik nr 11 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy,
Załącznik nr 12 – Oświadczenie o aktualności informacji,
Załącznik nr 13 – Doświadczenie Kierownika budowy.

STAROSTA Tomasz Preibisz

Zatwierdza: .....
(Kierownik Zamawiającego)