ZAŁĄCZNIK NR I.5

WZÓR UMOWY

UMOWA NR ……..

zawarta w dniu ..... w Zielonej Górze pomiędzy:

Miastem Zielona Góra**,** ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra, NIP: 973 100 74 58 - **Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji**, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra, reprezentowanym przez: Karinę Szymańską – Pełnomocnika - działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 14.09.20226 r., przy kontrasygnacie Małgorzaty Kaczmarek – Głównej Księgowej, zwanym w treści umowy **„Zamawiającym”** z jednej strony,
a
……. z siedzibą w……... przy ul……, zarejestrowanym w Wydziale …….... Krajowego Rejestru Sądowego w ……... pod nr ……, kapitał zakładowy w wysokości ……, NIP……..…….., Regon…… lub (imię) ……. (nazwisko) ……., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) ……. (nazwisko) ……. (nazwa handlowa) ……. z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej) ……, działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....
zwanym w treści umowy **„Wykonawcą”** z drugiej strony

o następującej treści:

§1

1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia klasycznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793)–powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn.: **„Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze”,** zwaną dalej „przedmiotem zamówienia”.
2. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy z dnia ……., która stanowi załącznik do umowy.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze (MOSiR) obejmującego pełnienie dozoru przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
2. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na obiektach MOSiR wskazanych w **załączniku nr I.4.2 do SWZ** (będący jednocześnie załącznikiem do niniejszej umowy). Lokalizacja wybranych obiektów (mapy) stanowi **załącznik nr I.4.1 do SWZ** (będący jednocześnie załącznikiem do niniejszej umowy). Dni, godziny oraz ilość osób bezpośrednio przewidzianych do ochrony obiektów MOSiR zostały określone w **załączniku nr I.4.2 do SWZ.**

§ 3

1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:
   a) dopuszczania do wykonywania przedmiotu zamówienia wyłącznie kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
   b) zapobiegania przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu objętemu przedmiotem zamówienia;
   c) zapewnienia osobom pełniącym służbę ochrony jednolitego i oznakowanego ubioru, umożliwiającego ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;
   d) zobowiązania pracowników ochrony do posiadania przy sobie legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz jej okazywania na żądanie osób, których czynności dotyczą;

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

e) wyposażenia pracowników ochrony w środki łączności (np. telefon komórkowy) umożliwiające bezpośredni kontakt z Zamawiającym oraz w sprzęt techniczny i materiały niezbędne do wykonania zadań objętych przedmiotem zamówienia;
f) zapoznania pracowników ochrony z Regulaminami Obiektów, Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, obowiązującymi przepisami i instrukcjami wewnętrznymi, Planami Obiektów, Regulaminem Organizacyjnym Zamawiającego, przepisami BHP i ppoż oraz innymi dokumentami usprawniającymi działanie obiektu, także tymi, opracowanymi i przekazanymi w trakcie obowiązywania Umowy;
g) zapewnienia ciągłego dozoru obiektów objętych zamówieniem, w tym zgłaszania przez pracowników ochrony Zamawiającemu zauważonych nieprawidłowości, awarii, uszkodzeń;
h) ochrony obiektów przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, napadem, kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi;
i) monitoringu osób, których zachowanie może wskazywać na dokonanie przestępstwa (atak na personel, uszkodzenie instalacji, wzniecenie ognia, podłożenie ładunku wybuchowego itp.);
j) w określonych sytuacjach podjęcia przez pracowników ochrony działania w strefie peryferyjnej chronionego obiektu;
k) **montażu Systemu Kontroli Pracy na wskazanych obiektach zgodnie z załącznikiem nr I.4.2 do SWZ.** Zamawiający wymaga aby pracownicy ochrony w trakcie pełnienia dyżuru dokonali rejestracji w punktach Systemu Kontroli Pracy minimum 3 razy w trakcie zmiany w ustalonych z Zamawiającym odstępach czasowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego wglądu w rejestr Systemu Kontroli Pracy oraz otrzymywania w formie elektronicznej (plik) dokonanych rejestracji za miniony miesiąc. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości i lokalizacji punktów Systemu Kontroli Pracy;
l) obsługi systemu alarmowego (wykorzystywanego przez Zamawiającego w obiektach MOSIR tj. Pawilon B przy stadionie lekkoatletycznym ul. Sulechowska 37, Warsztat przy ul. Urszuli 20, Hala Akrobatyczna przy ul. Urszuli 22, Hala Koszykarska przy ul. Amelii 19, Hala Tenisowa i Lekkoatletyczna przy ul. Sulechowskiej) skonfigurowanego z telefonem komórkowym – aplikacja „Integra control" oraz podjęcie czynności interwencyjno-sprawdzających w przypadku otrzymywania informacji alarmowej z danego obiektu;
m) ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego;
n) zgodnego współdziałania z pracownikami pełniącymi ochronę fizyczną osób i mienia w budynku CRS przy ul. Sulechowskiej 41 poprzez bezpośrednią łączność telefoniczną/radiową. W przypadku otrzymania informacji od pracownika ochrony budynku CRS, który obserwuje teren przy pomocy umieszczonych wokół budynku kamer o podejrzanej sytuacji na terenie objętym monitoringiem (parking, teren bezpośrednio wokół budynku CRS) - pracownik ochrony fizycznej terenów zewnętrznych zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie i podjąć czynności interwencyjno-sprawdzające;
o) współpracy z podmiotami sprawującymi ochronę podczas imprez organizowanych w objętym umową obiekcie na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 616 t.j.);
p) 24h/dobę posiadania w dyspozycji i zapewnienia przyjazdu w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku lub na wezwanie Zamawiającego grupy alarmowo-interwencyjnej bez dodatkowego wynagrodzenia. Czas reakcji od momentu wezwania **do ….. min**;
q) przyjmowania zgłoszeń od dyspozytora sygnałem „ALARMU" oraz dokonywania wspólnie kontroli obiektów w sytuacjach przyjazdu grupy interwencyjnej;
r) pisemnego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie do stanu zabezpieczenia mienia w ochranianych obiektach;
s) wykonywania innych czynności w przypadku ich wystąpienia uzgodnionych przez strony umowy – uzgodnienia muszą mieć formę pisemnego aneksu do niniejszej umowy;
t) nadzorowania i kontrolowania prowadzenia książki służby przez pracowników ochrony.

2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie wypełniać swoje obowiązki poprzez:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

a) podejmowanie działań prewencyjnych zmierzających do zapobieżenia przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, poprzez natychmiastowe zawiadomienie Policji, Zamawiającego, a także w razie potrzeby straży pożarnej i pogotowia ratunkowego, jak również ujęcie osób popełniających przestępstwa i wykroczenia godzące w dobra Zamawiającego oraz stosowne zabezpieczenie terenu;
b) po zakończeniu eksploatacji obiektów zewnętrznych, zamykanie bram wejściowych oraz otwieranie ich przed rozpoczęciem eksploatacji zgodnie z ustalonym harmonogramem funkcjonowania danego obiektu;
c) sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników Zamawiającego, sprawdzanie stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i oświetlenia;
d) **ciągłą i aktywną** służbę pracowników Wykonawcy w ochranianych obiektach;
e) doraźny obchód obiektów objętych zamówieniem w trakcie pełnienia dyżuru, w tym zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych nieprawidłowości, awarii, uszkodzeń;
f) ustalanie przez pracowników ochrony uprawnień osób do przebywania w obiektach ochranianych oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości;
g) wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku;
h) udostępnienie parkingu znajdującego się przy ul. Wyspiańskiego 17 Kompleks Sportowy Basen i Hala osobom upoważnionym, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wykazem osób. Zadaniami pracownika ochrony fizycznej przy ul. Wyspiańskiego 17 będzie dozór obiektu - Kompleks Sportowy Basen i Hala z przyległym terenem wraz z kortami i parkingiem, udostępnianie parkingu poprzez obsługę szlabanu oraz pilnowanie zaparkowanych pojazdów. Ponadto w okresie jesienno-zimowym do obowiązków pracownika ochrony będzie grabienie liści oraz udział w odśnieżaniu terenu wokół obiektu;
i) znajomość lokalizacji głównych zaworów odcinających media (w szczególności wodę) na obiekcie przy ul. Wyspiańskiego 17 - Kompleks Sportowy Basen i Hala oraz w razie wystąpienia awarii natychmiastowa reakcja na zaistniałą sytuację;
j) 24h/dobę nadzór nad służbą ochrony. Kontrola pracowników ochrony zakończona wpisem do książki służby i wglądu przez dyrekcję obiektu;
k) wyznaczenie konsultanta ds. bezpieczeństwa będącego w dyspozycji 24h/dobę dla pracowników ochrony, personelu pracowniczego ochranianego obiektu oraz dyrekcji ochranianego obiektu;
l) ścisłą współpracę z podległymi terytorialnie placówkami Policji, Straży Pożarnej, Szpitala, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Energetycznego oraz innych służb,
m) ścisłą współpracą z administracją, służbami technicznymi i porządkowymi Zamawiającego;
n) zarządzanie informacją w sytuacjach kryzysowych i kreowanie procedur postępowania w zdarzeniach nadzwyczajnych.

3. Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne przy pomocy osób posiadających uprawnienia kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej i posiadających ważne legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
4. Wykonawca **w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy** przedłoży Zamawiającemu:
   a) wykaz osób, zgodnie ze złożona ofertą, sprawujących czynności ochronne, na obiektach MOSiR wraz z podziałem na obiekty,
   b) bezpośredni numer kontaktowy oraz dane osoby koordynującej pracę osób przewidzianych do ochrony w MOSiR oraz bezpośredni nr kontaktowy do pracowników pełniących dyżur w danym czasie.
5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, **w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy** listę osób oraz oświadczenie Wykonawcy, iż osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zostały zapoznane i przeszkolone w zakresie realizacji obowiązków o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. f. W przypadku aktualizacji dokumentacji bądź wprowadzenia nowych procedur postepowania ww. zakresie w trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się i przestrzegania wprowadzonych zmian oraz złożenia oświadczenia o

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

zapoznaniu i przeszkoleniu osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia. O powyższych zmianach Wykonawca zostanie stosownie powiadomiony.

6. Wykonawca wyłoniony w wyniku niniejszego postępowania w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia gwarantuje wykonanie go z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 532) oraz właściwymi aktami wykonawczymi.
7. Pracownicy ochrony wykonywać będą czynności ochronne w ubraniach z emblematami agencji.
8. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt narzędzia pracy, sprzęt techniczny i materiały niezbędne do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy.
9. Wykonawca nie ma prawa do korzystania w jakiejkolwiek formie ze sprzętu (np. komputerów, kserokopiarek) będącego na wyposażeniu Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim informacji o Zamawiającym i prowadzonych przez niego sprawach.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia kopii opłaconej i aktualnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia obejmującej okres realizacji i wartość zamówienia wraz z dowodem zapłaty składki **w terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy**, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku gdy termin obowiązywania polisy OC będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.

§ 5

1. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu poniesionej szkody w mieniu objętym przedmiotem zamówienia, wynikłej z udowodnionego czynu niedozwolonego lub z niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy kształtuje się w oparciu o przepisy prawa cywilnego.
2. Wykonawca wykonując niniejszą umowę ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nienależytej realizacji usługi. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych, w wyniku nienależytego realizowania usługi przez Wykonawcę, oraz do osób trzecich. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z przyczyn pozostających poza jego kontrolą (np. klęski żywiołowe).
3. W razie zagrożenia mienia w obiekcie strzeżonym Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia czynności zmierzających do zapobieżenia powstania szkody, a w razie jej zaistnienia powiadomienia Zamawiającego, Policji lub Straży Pożarnej niezwłocznie, i podjęcie działań interwencyjnych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez osoby, którym powierzył obowiązki określone w § 3 jak za działania lub zaniechania własne.
5. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego, bądź w mieniu oddanym do dyspozycji Wykonawcy obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków przez Wykonawcę.

§ 6

Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę osoby realizujące bezpośrednio przedmiot zamówienia na terenie obiektów MOSiR.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

2. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać, w szczególności:
   1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
   3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika; kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych – powinna jednak zawierać: imię i nazwisko osoby, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika,
   4) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. Przepisy ust. 1 - 2 stosuje się również do Podwykonawców z zachowaniem postanowień § 14 ust. 1 pkt e) oraz zapisów Załącznika nr 1 umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych w § 7.
4. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
5. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
   a) aktualne oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk pracowników, daty zawarcia umowy, rodzaju umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika oraz podpisem osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
   b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - powinna jednak zawierać: imię i nazwisko osoby, datę zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika,
   c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
   d) oświadczenie zatrudnionego pracownika.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

§ 8

Na czas wykonywania przedmiotu zamówienia Zamawiający zabezpieczy pomieszczenie socjalne dla pracowników Wykonawcy na terenie ochranianych obiektów.

§ 9

Termin wykonania zamówienia: **52 tygodnie od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027 r.**

§ 10

1. Maksymalna wartość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji całego przedmiotu umowy w okresie o którym mowa w § 9 wynosi: ……. zł netto plus podatek VAT (23%) w wysokości ……. zł, co daje kwotę **…….złotych brutto** (słownie: …… złote ……/100).
2. Z tytułu niniejszej umowy Zamawiający będzie płacił Wykonawcy za jeden miesiąc kalendarzowy ochrony zryczałtowaną cenę w wysokości ……. zł netto plus podatek VAT (23%) w wysokości ……. zł co daje kwotę ……. **złotych brutto** (słownie: ……. złotych ……./100).
3. Wartość wynagrodzenia należna Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień §15 ust. 1, pkt. f).

§ 11

1. Płatność za wykonanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę w ostatnim dniu roboczym danego miesiąca, którego usługa dotyczy i dostarczonych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Okres rozliczeniowy niniejszej Umowy wynosi miesiąc kalendarzowy.
3. W przypadku rozpoczęcia lub zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia w trakcie miesiąca kalendarzowego wynagrodzenie za ten miesiąc stanowić będzie kwota wyliczona w następujący sposób: wynagrodzenie miesięczne za wykonanie przedmiotu zamówienia podzielone przez liczbę dni miesiąca kalendarzowego i pomnożone przez faktyczną liczbę dni wykonywania usługi.
4. Przelew wierzytelności przysługującej Wykonawcy na podstawie niniejszej Umowy możliwy jest wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Faktury oraz faktury korygujące związane z realizacją niniejszej Umowy są wystawiane i przekazywane przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w zakresie i na zasadach wynikających
   z obowiązujących przepisów prawa, z zastrzeżeniem przypadków, w których przepisy dopuszczają lub wymagają ich wystawienia albo przekazania poza KSeF.
6. Wykonawca zobowiązuje się do prawidłowego oznaczenia faktury w KSeF w następujący sposób:

   Nabywca – Podmiot 2:

   Miasto Zielona Góra
   ul. Podgórna 22,
   65-213 Zielona Góra
   NIP: 973 100 74 58
   oznaczenie JST: 1

   Jednostka podrzędna JST – Podmiot 3, rola 8**:**

   Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze
   ul. Sulechowska 41,
   65-022 Zielona Góra
   NIP: 929 011 78 43

7. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się datę określoną zgodnie

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

z obowiązującymi przepisami prawa, właściwą dla sposobu i trybu jej wystawienia lub przekazania.

8. Dokumenty związane z rozliczeniem, w szczególności protokoły, zestawienia, specyfikacje oraz inne dokumenty towarzyszące fakturze, które nie są przekazywane za pośrednictwem KSeF, Wykonawca przesyła na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **faktury@mosir.zgora.pl**
   Jeżeli dokumenty te dotyczą faktury, której został nadany numer KSeF, numer ten należy wskazać w tytule wiadomości lub w treści dokumentu w sposób umożliwiający jednoznaczne powiązanie dokumentów
   z właściwą fakturą.
9. W przypadku wystawiania lub przekazywania faktur w trybie offline24, w okresie niedostępności KSeF Wykonawca postępuje zgodnie z zasadami i terminami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.
   Jeżeli zgodnie z tymi przepisami faktura jest przekazywana Zamawiającemu poza KSeF, Wykonawca przekazuje ją:
   1) elektronicznie na adres: faktury@mosir.zgora.pl
   2) w postaci papierowej na adres: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra

   - z zastosowaniem oznaczeń wymaganych przepisami prawa, jeżeli są wymagane.
10. Płatność faktur nastąpi na przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
11. Zapłata nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy Wykonawcy znajdujący się w wykazie, o którym mowa
    w art. 96b ustawy o VAT, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa. Do czasu wskazania właściwego rachunku Zamawiający może wstrzymać płatność bez skutków opóźnienia lub zwłoki.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Strony zgodnie postanawiają, że wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę związane z przekazaniem Zamawiającemu faktury, będą prowadzone w sposób zgodny z uczciwymi praktykami handlowymi i obie Strony wspólnie i w porozumieniu będą dążyć do rozwiązania problemów, które pojawiają się z doręczeniem faktury, na które żadna ze Stron nie miała wpływu.

§ 12

1. Dopuszcza się zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku wyłączenia budynku chronionego z użytkowania, w związku ze zmianami organizacyjnymi Zamawiającego, remontem budynku lub w przypadku wystąpienia innych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu podpisania umowy, z zastrzeżeniem minimalnej wartości zamówienia w wysokości 80%, którą Zamawiający zobowiązany jest zrealizować.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 wynagrodzenie zostanie pomniejszone
   o koszt wyłączonego z ochrony budynku, zgodnie z cenami określonymi w formularzu ofertowym (Tabelą rozliczeniową), proporcjonalnie do okresu, w którym został zmniejszony zakres świadczonych usług.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną o wyłączeniu budynku chronionego z użytkowania min. 7 dni wcześniej.

§ 13

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
   a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
   b) nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy;
   c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

d) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia lub/i nie kontynuuje go pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego;
e) gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu zamówienia zgodnie z umową;
f) w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawi dokumentów o których mowa w §3 ust. 4 i 5 niniejszej umowy w terminach przewidzianych umową;
g) w przypadku utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
   a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
   b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa ust. 1 i 2 umowy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia
   i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
   a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej brutto, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy.
   b) za zwłokę w przyjeździe grupy alarmowo-interwencyjnej do zdarzenia w kwocie 200,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każde rozpoczęte 5 minut zwłoki, ponad czas określony w § 3 ust. 1 pkt p) umowy.
   c) za każdą niepodjętą interwencję przez grupę alarmowo-interwencyjną, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt p) umowy w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysiący złotych 00/100);
   d) za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego w § 3 ust. 4 terminu przekazania wykazu osób biorących udział w realizacji zamówienia oraz nr kontaktowych w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100).
   e) za niezrealizowanie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w §7 Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdą osobę zatrudnioną na podstawie innej, niż wymagana.
   f) za każdy stwierdzony przypadek skierowania do wykonywania ochrony pracowników innych niż wymienionych w wykazie, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt a) niniejszej umowy, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych 00/100).
   g) za zwłokę dłuższą niż 2 godziny w przystąpieniu do świadczenia usługi ochrony w danym dniu w wysokości 300,00 zł (słownie: trzysta złotych 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę takiej zwłoki;
   h) za nieprzystąpienie do świadczenia usługi ochrony w danym dniu i jej niewykonanie w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) za każdy rozpoczęty dzień w którym usługa nie była wykonana.
   i) za naruszenie przez pracownika ochrony regulaminów chronionych obiektów lub za nieprzestrzeganie ustalonych zasad dotyczących umundurowania w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) za każdy taki przypadek.
   j) za każdy dzień zwłoki w stosunku do ustalonego w § 4 terminu przekazania kopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej OC, w wysokości 800,00 zł (słownie: osiemset złotych 00/100).
   k) za przebywanie pracownika ochrony w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie obowiązków (np. w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających) w wysokości 1.000,00 zł (słownie: tysiąc złotych 00/100) za każdy taki przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 10 ust. 1 umowy.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

3. Kary nałożone przez organy państwowe tj. Państwową Inspekcję Pracy, Inspekcję Sanitarną za nieprzestrzeganie przepisów sanitarnych bhp, p.poż i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kary umownej.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1.

§ 15

1. Strony dopuszczają możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
   a) **w zakresie zmiany danych** wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Wykonawcę;
   b) **w zakresie zmiany terminu** wynikającego z umowy – z powodu działań osób trzecich lub okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi, które to działania lub okoliczności nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
   c) **w zakresie powierzenia części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy(-om)** lub zmiany Podwykonawców, o których mowa w § 20 ust. 1 lub wprowadzenia innych Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców, pod warunkiem spełnienia wymagań określonych w § 20 dotyczących umowy o podwykonawstwo oraz spełnienia wymagań wynikających z Załącznika nr 1 umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych w § 7;
   d) **w zakresie zmiany podmiotu,** na którego potencjale opierał się Wykonawca składający ofertę. Zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie oraz spełnienia wymagań wynikających z Załącznika nr 1 umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zawartych w § 7;
   e) **zmiany w składzie osób Wykonawcy sprawujących czynności ochronne.** Zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że Wykonawca udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co osoba wskazana w ofercie a Zamawiający wyrazi zgodę;
   f) **zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu wykonania umowy –** stosowni**e** do treści art. 439 ust. 1 i 2 Ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 10 odpowiednio do zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu umowy. Przy czym:

- Waloryzacja odbywać się będzie w oparciu o wskaźnik cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczej publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS przewidziany dla rodzaju działalności objętego zakresem przedmiotu niniejszej Umowy, na stronie internetowej Urzędu („Wskaźnik"). W przypadku likwidacji Wskaźnika, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.
- Pierwsza waloryzacja dokonana zostanie nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i będzie obliczona w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres (uwzględniający pełne miesiące kalendarzowe, za które opublikowany został Wskaźnik), który upłynął od dnia zawarcia Umowy. Kolejne waloryzacje dokonywane będą nie wcześniej niż co kwartał, w oparciu o średnią arytmetyczną ze Wskaźnika za okres, który upłynął od poprzedniej waloryzacji. Zmiana Wskaźnika w stosunku do jego wartości z ostatniej waloryzacji nie więcej niż o 2% nie będzie stanowiła podstawy do zmiany wartości wynagrodzenia umownego.
- Waloryzacji podlega wynagrodzenie wyłącznie w części odpowiadającej usłudze realizowanej w ramach Przedmiotu niniejszej Umowy, która do dnia złożenia wniosku o waloryzację nie została wykonana. W celu ustalenia wartości wynagrodzenia podlegającego waloryzacji od łącznej wartości wynagrodzenia umownego odejmuje się wartość wynagrodzenia wypłaconego Wykonawcy. Pozostała do wypłaty część wynagrodzenia przeliczana jest w oparciu o wskaźnik waloryzacji.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

- Waloryzacja następuje na pisemny wniosek Wykonawcy/Zamawiającego, który musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne, wskazanie podstaw zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.
- W wyniku dokonania waloryzacji, odpowiedniej zmianie ulega wynagrodzenie określone w § 10 Umowy. Strony sporządzają aneks do Umowy potwierdzający zmiany wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, przy czym zmiany te mają skutek od pierwszego miesiąca kalendarzowego następującego po ostatnim miesiącu, dla którego Wskaźnik brany był pod uwagę przy waloryzacji.
- Łączna wartość korekt (wartość wzrostu lub spadku wynagrodzenia umownego) wynikająca z waloryzacji nie przekroczy +/- 2% wynagrodzenia umownego.
- Waloryzacja nie ma wpływu na wzajemne zobowiązania Stron, z zastrzeżeniem wyraźnie wskazanych w Umowie, w tym nie powoduje zmian przedmiotu i zakresu Umowy ani terminów realizacji.
- Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.
- Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  1) przedmiotem umowy są usługi;
  2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

g) **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;

h) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji przedmiotu zamówienia).

2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w ust. 1 pkt c). Podstawą wprowadzenia zmiany jest pisemne wystąpienie Strony, która jest inicjatorem jej wprowadzenia.

§ 16

1. W razie niewłaściwego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę za 14–dniowym wypowiedzeniem. Warunkiem rozwiązania umowy w tym trybie jest uprzednie pisemne wezwanie Wykonawcy do zastosowania się w terminie 7 dni do postanowień umowy, ze wskazaniem konkretnych uchybień.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo do wynagrodzenia wyłącznie za okres, w którym faktycznie wykonywał usługę.

§ 17

1. Ustala się, iż dane osób kontaktowych, przedstawicieli Stron, innych osób zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy (np. pracowników, przedstawicieli i współpracowników Stron), są przetwarzane przez każdą ze Stron jako Administratora danych w znaczeniu określonym w art.4 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119 str.1).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, zawartej w **załączniku do umowy** swoim pracownikom, współpracownikom i przedstawicielom zaangażowanym w realizację niniejszej Umowy między Stronami, których dane będą przetwarzane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, zawartej w załączniku do umowy swoim podwykonawcom oraz zobowiąże ich do jej przekazania pracownikom, współpracownikom i przedstawicielom podwykonawcy zaangażowanym w realizację usługi pn.:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

„Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze”.

§ 18

Strony wyznaczają następujące osoby do wzajemnych kontaktów celem sprawnego i należytego wykonywania postanowień niniejszej umowy:

a) ze strony Zamawiającego:
   - Damian Sypniewski, kom. 508 431 053,
   - adres poczty elektronicznej do bieżącej korespondencji: d.sypniewski@mosir.zgora.pl oraz mosir@mosir.zgora.pl

b) ze strony Wykonawcy:
   - ……, kom. ……,
   - adres poczty elektronicznej do bieżącej korespondencji: ……

§ 19

1. Ustala się, iż dane osób kontaktowych, przedstawicieli Stron, innych osób zaangażowanych w realizację niniejszej Umowy (np. pracowników, przedstawicieli i współpracowników Stron), są przetwarzane przez każdą ze Stron jako Administratora danych w znaczeniu określonym w art.4 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119 str.1).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, zawartej w załączniku 2 do Umowy swoim pracownikom, współpracownikom i przedstawicielom zaangażowanym w realizację niniejszej Umowy między Stronami, których dane będą przetwarzane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania klauzuli informacyjnej, zawartej w załączniku nr 2 do Umowy swoim Podwykonawcom oraz zobowiąże ich do jej przekazania pracownikom, współpracownikom i przedstawicielom Podwykonawcy zaangażowanym w realizację usługi pn.: **„Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze”**.
4. Ustala się, iż Dyrektor MOSiR jest Administratorem danych dla danych osobowych wskazanych w Umowie powierzenia przetwarzania, która stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 20

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy o którym mowa w §1 z udziałem Podwykonawcy (-ów): ……, któremu powierza realizację …… za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w SWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

§ 21

1. Dopuszcza się przeniesienie pracowników ochrony fizycznej i wykonania usługi ochrony budynków MOSiR nie objętych przedmiotem zamówienia, w związku ze zmianami organizacyjnymi Zamawiającego tj. z przejęciem w administrowanie, użytkowanie lub trwały zarząd nowych

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

budynków lub w przypadku wystąpienia innych okoliczności , których Zamawiający nie mógł przewidzieć w dniu podpisywania umowy.

2. Zakres wykonywanej usługi w budynkach nie uwzględnionych w przedmiocie zamówienia nie może być jednak większy niż wynikający z zapisów niniejszej umowy.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą elektroniczną o konieczności przeniesienia wykonywania usługi na inny budynek MOSiR min. 7 dni wcześniej.

§ 22

1. Wszelka korespondencja związana z wykonywaniem przedmiotu zamówienia będzie doręczana na następujące adresy:
   a) adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra.
   b) adres Wykonawcy: .....
2. O każdej zmianie adresu do korespondencji Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego pisemnie, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres. Zmiana taka nie powoduje konieczności zmiany Umowy.

§ 23

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie będą mieć przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwym dla Zamawiającego sądom powszechnym.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

Załącznik do umowy

Umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych

z dnia ……. roku, zawarta w Zielonej Górze (zwana dalej Umową powierzenia) pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra, reprezentowanym przez: Karinę Szymańską - Pełnomocnika działającego na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Zielona Góra z dnia 14.09.2026 r. przy kontrasygnacie Małgorzaty Kaczmarek – Głównej Księgowej, zwany w dalszej części Umowy powierzenia **Administratorem danych** lub **Administratorem**

oraz

…… (uzupełnić nazwę podmiotu) z siedzibą i adresem w ……..…… (uzupełnić adres podmiotu) zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców KRS pod numerem KRS……., NIP ……., REGON……., reprezentowaną przez:
……. – ……
……. – ……
zwany dalej **Podmiotem przetwarzającym**.

Administrator danych i Podmiot przetwarzający zwani łącznie **Stronami** oraz każda z osobna **Stroną**.

Preambuła

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwane dalej „RODO"), w związku z zawarciem przez Strony dnia ……..roku **umowy na zapewnienie „Ochrony fizycznej obiektów i mienia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze"** oraz realizacją zadań w niej opisanych (zwanej dalej „Umową główną").

§ 1
Definicje

Administrator danych (Administrator) - Pełnomocnik reprezentujący Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, decydujący o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych;
naruszenie ochrony danych osobowych - oznacza naruszenie bezpieczeństwa prowadzącego do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;
MOSiR - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze;
przetwarzanie danych osobowych (przetwarzanie) - wykonywanie jakichkolwiek operacji na danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany np. zbieranie, utrwalanie, opracowywanie, udostępnianie, zmienianie, przesyłanie, pobieranie, przechowywanie, usuwanie lub niszczenie;
RODO - rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016 r. oraz Dz. Urz. UE L 127/2 z 23.05 2018 r.);
Umowa - należy przez to rozumieć niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych;
Ustawa - Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1781);
Ustawa wdrażająca RODO – ustawa z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. 2019 r. poz. 730).

§ 2
Przedmiot Umowy powierzenia

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych w celu należytego wykonania zawartej przez Strony Umowy głównej w zakresie w niej opisanym, a w szczególności realizacji przez Podmiot przetwarzający na rzecz Administratora, **usług dot. ochrony fizycznej obiektów i mienia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze**, a także realizacji pozostałych zadań w niej opisanych.
2. Podmiot przetwarzający potwierdza, że wynagrodzenie za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie głównej.

§ 3
Charakter, cel i zakres przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzanie wynika bezpośrednio z Umowy głównej i będzie miało charakter ciągły, związany z świadczeniem usług na rzecz Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze. Przetwarzanie dotyczy zarówno danych w formie dokumentacji papierowej jak i danych w formie elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający, działając na udokumentowane polecenie Administratora, uzyska dostęp do danych Administratora, w celu należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy głównej, a w szczególności w celu realizacji zadań opisanych w **§ 3 Umowy głównej, w tym związanych z:**
   1) współpracą z pracownikami obsługującymi Kompleks Sportowy Basen i Hala przy ul. Wyspiańskiego 17 w trakcie korzystania z Kompleksu przez klientów oraz współpracą z pracownikami pozostałych obiektów podlegających ochronie,
   2) obsługą wykazu osób upoważnionych do korzystania z parkingu znajdującego się przy ul. Wyspiańskiego 17 Kompleks Sportowy Basen i Hala
   3) ustalaniem uprawnień osób do przebywania w obiektach ochranianych,
   4) realizacją innych zadań wynikających z Umowy głównej.
3. Przetwarzanie danych osobowych, objętych Umową powierzenia dotyczy w szczególności następujących kategorii danych osobowych: pracownicy MOSiR, klienci Kompleksu Sportowego, inni klienci obiektów objętych ochroną
4. Zakres powierzenia obejmuje przetwarzanie następujących danych osobowych poszczególnych kategorii osób:
   Pracownicy MOSiR
   - dane zwykłe, w szczególności: imię i nazwisko, stanowisko, numer telefonu służbowego)
   Klienci Kompleksu Sportowego
   - dane zwykłe, w szczególności: imię i nazwisko
   Inni klienci obiektów objętych ochroną
   - dane zwykłe niezbędne do weryfikacji uprawnienia przebywania w obiekcie, w szczególności: imię i nazwisko

   i może wiązać się z wprowadzaniem, wglądem, przeglądaniem, przechowywaniem, ujawnianiem i udostępnianiem (tylko gdy jest to niezbędne do realizacji Umowy głównej).
5. Strony oświadczają, że dane osobowe przetwarzane na podstawie Umowy są adekwatne oraz związane
   z uzgodnionymi celami wskazanymi w paragrafie poprzedzającym.
6. Strony zobowiązują się nie przetwarzać danych osobowych w sposób sprzeczny z celem opisanym w niniejszym paragrafie.
7. Podmiot przetwarzający przetwarza dane osobowe wyłącznie w sposób określony w niniejszej Umowie oraz Umowie głównej lub na udokumentowane polecenie Administratora, chyba że obowiązek przetwarzania
   nakłada na niego prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania poinformuje on Administratora o tym obowiązku prawnym.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

§ 4
Zobowiązania Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się i oświadcza, że dołoży należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, tak aby zapewnić ochronę podstawowych praw i wolności osób, których dane dotyczą, a w szczególności ich prawa do ochrony danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający udziela członkom swojego Personelu dostępu do danych osobowych podlegających przetwarzaniu jedynie w zakresie bezwzględnie niezbędnym do wykonania Umowy głównej, zarządzania nią i jej monitorowania.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników z obowiązującymi przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Podmiot przetwarzający, zobowiązuje się do zapewnienia, iż dostęp do powierzonych danych uzyskają wyłącznie upoważnieni pracownicy.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zachowały w tajemnicy wszelkie informacje dotyczące przetwarzanych danych oraz sposobów zabezpieczenia danych osobowych, również po zakończeniu realizacji Umowy głównej, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach.
6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa danych osobowych z zachowaniem odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, zgodnie z wymaganiami art. 28 - art. 32 RODO, w tym zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, a w szczególności zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem prawa oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
7. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania danych osobowych dokonywanych w imieniu Administratora, zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do wsparcia Administratora w zakresie wywiązywania się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 -36 RODO, w tym pomaga w:
   1) realizacji obowiązku przeprowadzenia oceny wpływu planowanych operacji przetwarzania na ochronę danych osobowych, jeżeli dany rodzaj przetwarzania może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych (art. 35 RODO);
   2) realizacji obowiązku skonsultowania się z właściwym organem nadzorczym (art. 36 RODO);
   3) realizacji obowiązku zapewnienia prawidłowości i aktualności danych osobowych poprzez niezwłoczne poinformowanie Administratora, jeżeli Podmiot przetwarzający stwierdzi, że przetwarzane przez niego dane osobowe są nieprawidłowe lub nieaktualne;
   4) realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO;
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, o:
   1) każdym wniosku otrzymanym od osoby, której dane dotyczą. Podmiot przetwarzający nie odpowiada na taki wniosek samodzielnie, chyba że Administrator wyraził na to zgodę;
   2) wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu oraz naruszeniu obowiązków dotyczących ochrony powierzonych do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z postanowieniami paragrafu 8;
   3) o wszelkich czynnościach z własnym udziałem, w sprawach dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, prowadzonych w szczególności przed Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Europejskim Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, urzędami państwowymi, policją lub przed sądem;
   4) o wynikach kontroli prowadzonych przez podmioty uprawnione w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych wraz z informacją na temat zastosowania się do wydanych zaleceń.
10. Podmiot przetwarzający będzie przesyłał informacje, o których mowa w ust. 9, na adres mailowy: rodo@mosir.zgora.pl.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

§ 5
Bezpieczeństwo przetwarzania

1. Strony uzgodniły poziom zabezpieczeń danych wymaganych po stronie Podmiotu przetwarzającego. Podmiot przetwarzający zapewnia i oświadcza, że:
   1) dokonał oceny przydatności pseudonimizacji i szyfrowania oraz adekwatnie stosuje te techniki w takim zakresie w jakim są potrzebne do zapewnienia poziomu bezpieczeństwa danych odpowiedniego do ustalonego ryzyka naruszenia praw lub wolności osób, przy ich przetwarzaniu oraz potrafi to wykazać przed Administratorem;
   2) posiada zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności swoich systemów i usług przetwarzania oraz potrafi to wykazać przed Administratorem;
   3) regularnie testuje, mierzy, ocenia skuteczność stosowanych środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania oraz w razie potrzeby potrafi to wykazać przed Administratorem.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż posiada i będzie posiadać przez cały okres trwania niniejszej Umowy wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, dające wystarczające gwarancje, by przetwarzanie powierzonych danych osobowych, o których mowa w niniejszej Umowie, spełniało wymagania RODO i chroniło podstawowe prawa i wolności osób, których dane dotyczą a w szczególności ich prawo do ochrony danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia bezpieczeństwo powierzonych danych, które obejmuje i ma na celu szczególnie ochronę danych przed naruszeniem bezpieczeństwa ich przetwarzania prowadzącym do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych (naruszenie ochrony danych osobowych). Oceniając i wdrażając odpowiedni poziom bezpieczeństwa, Podmiot przetwarzający należycie uwzględnia stan wiedzy technicznej, koszty wdrażania, charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz związane z tym ryzyko dla osób, których dane dotyczą.

§ 6
Prawo kontroli

1. Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi i podmiotom przez niego upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli lub audytu zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z RODO, Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z Umową. Zawiadomienie o zamiarze przeprowadzenia kontroli lub audytu powinno być przekazane podmiotowi kontrolowanemu co najmniej 7 dni roboczych przed rozpoczęciem kontroli.
2. Podmiot przetwarzający umożliwi Administratorowi i podmiotom przez niego upoważnionym, w każdej chwili trwania niniejszej Umowy, dokonanie sprawdzenia w szczególności w formie ankietowej, zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z RODO, Ustawą o ochronie danych osobowych, Ustawą wdrażającą RODO, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych oraz z przedmiotową Umową. Wypełnienie ankiety drogą korespondencyjną (elektroniczną) powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych od daty jej otrzymania. Ankieta powinna być odesłana na adres za pośrednictwem osoby wskazanej w § 13 ust 2 pkt b) drogą elektroniczną lub listem poleconym - priorytetem za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku powzięcia przez Administratora wiadomości o rażącym naruszeniu przez Podmiot przetwarzający obowiązków wynikających z: RODO, Ustawy o ochronie danych osobowych, innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych, Umowy lub Umowy Głównej, Podmiot przetwarzający umożliwi niezwłocznie Administratorowi lub podmiotom przez niego upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli lub audytu, w celu określonym w ust. 1. W tym przypadku 7 dniowy termin o zawiadomieniu nie ma zastosowania.
4. Kontrolerzy Administratora i podmiotu przez niego upoważnionego, mają w szczególności prawo:
   a) wstępu, w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia/pomieszczeń, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych lub innych badań w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z RODO, Ustawą o ochronie danych osobowych, przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz Umową;
   b) żądania złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, przedstawiciela Podmiotu przetwarzającego oraz pracowników w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

c) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli lub audytu oraz sporządzania ich kopii;
d) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych, z zastrzeżeniem, że audyt będzie prowadzony w sposób nienaruszający ochrony danych osobowych innych niż powierzone dane osobowe.

5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zastosowania zaleceń dotyczących poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sporządzonych w wyniku kontroli lub audytu przeprowadzonych przez Administratora lub przez podmiot przez niego upoważniony, albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów, w terminie przez nie wskazanym.
6. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO i niniejszej Umowie.

§ 7
Dalsze powierzenie przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom wówczas, gdy podwykonawca spełnia niezbędne warunki wynikające z art. 28-32 RODO dotyczące bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, jedynie w celu wykonania Umowy głównej po uzyskaniu uprzedniej, pod rygorem nieważności, pisemnej zgody Administratora.
2. Powierzenie przetwarzania danych podwykonawcy wymaga uprzedniego pisemnego zgłoszenia Administratorowi w celu wyrażenia zgody (art. 28 ust.2 RODO). Wzór Wniosku stanowi Załącznik nr P1 do niniejszej Umowy. Administrator w uzasadnionych okolicznościach może nie wyrazić zgody na powierzenie danych konkretnemu podwykonawcy. W sytuacji niewyrażenia zgody przez Administratora, Podmiot przetwarzający nie ma prawa powierzyć danych takiemu podwykonawcy.
3. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem
przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
4. Podwykonawca, o którym mowa w ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie. Podmiot przetwarzający informuje o tym podwykonawcę pisemnie.
5. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków w zakresie ochrony danych.
6. Podmiot przetwarzający zawrze umowę dalszego powierzenia z podwykonawcą w formie pisemnej na zasadach tożsamych z niniejszą mową. Administrator zachowuje prawo do wglądu do wskazanego dokumentu.
7. Podmiot przetwarzający będzie sprawował nadzór nad przetwarzaniem danych osobowych zgodnym z RODO i niniejszą Umową przez podwykonawcę. Będzie posiadał aktualną dokumentację potwierdzającą fakt sprawowania takiego nadzoru i kontroli.

§ 8
Naruszenie ochrony danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż do godziny 9.00 dnia następnego po stwierdzeniu wystąpienia incydentu wskazującego na naruszenie ochrony powierzonych danych osobowych, zgłosi Administratorowi każdy taki incydent. Zgłoszenie powinno oprócz elementów określonych w art. 33 ust. 3 RODO zawierać informacje umożliwiające Administratorowi określenie czy naruszenie skutkuje wysokim ryzykiem naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Jeżeli informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO nie da się udzielić w tym samym czasie, Podmiot przetwarzający może je udzielać sukcesywnie bez zbędnej zwłoki w ścisłej i bieżącej współpracy z Administratorem.
2. W przypadku wystąpienia naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, z winy Podmiotu przetwarzającego, mogącego powodować w ocenie Administratora wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, Podmiot przetwarzający zgodnie z zaleceniami Administratora, bez zbędnej zwłoki zawiadomi osoby, których naruszenie ochrony danych osobowych dotyczy, o ile Administrator o to wystąpi.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

3. Podmiot przetwarzający przesyła Administratorowi powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić spełnienie wymogu polegającego na zgłoszeniu naruszenia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych organowi nadzorczemu przez Administratora.

§ 9
Usunięcie/zwrot danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych niezwłocznie po zakończeniu realizacji Umowy głównej.
2. Przez usunięcie danych osobowych z elektronicznych nośników danych należy rozumieć takie ich usunięcie, nadpisanie lub modyfikację, które nie pozwolą na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.

§ 10
Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych danych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający, zgodnie z warunkami określonymi w art. 82 ust. 2 RODO, odpowiada za szkody spowodowane przetwarzaniem, gdy nie dopełnił obowiązków, które nakłada na niego RODO, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom.
3. W przypadku naruszenia przepisów RODO w ramach realizacji Umowy głównej, z przyczyn leżących po stronie Podmiotu przetwarzającego, w następstwie którego Administrator zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub ukarany grzywną, prawomocnym wyrokiem lub decyzją właściwego organu, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania lub grzywny obciążających Administratora.

§ 11
Czas obowiązywania Umowy powierzenia

1. Niniejsza Umowa powierzenia obowiązuje na czas realizacji Umowy głównej bądź do czasu jej rozwiązania.

§ 12
Rozwiązanie Umowy powierzenia

1. Rozwiązanie Umowy głównej skutkuje rozwiązaniem Umowy.
2. Administrator może rozwiązać niniejszą Umowę powierzenia ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
   1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
   2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową powierzenia,
   3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Powierzającego.

§ 13
Osoby do kontaktu w związku z wykonywaniem Umowy powierzenia

1. Każda ze Stron zobowiązana jest wskazać osobę do kontaktu w sprawach związanych z wykonaniem umowy.
2. Osoby do kontaktu dla każdej ze Stron są następujące:
   a) ze strony Administratora:
   ……., tel. ……;email: ……
   b) ze strony Podmiotu przetwarzającego:
   ……., tel. ……, e-mail: ……
3. Każda ze Stron informuje pisemnie drugą Stronę o zmianie osoby do kontaktu w sprawach związanych
   z wykonaniem Umowy. Taka zmiana nie jest uważana za zmianę Umowy.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

§ 14
Poufność informacji

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, że zarówno w czasie obowiązywania Umowy powierzenia, jak i po jej wykonaniu lub wcześniejszym ustaniu z jakiejkolwiek przyczyny, nie będzie ujawniał, przekazywał komukolwiek lub czynił użytku - w interesie własnym lub innych osób - z poufnych informacji dotyczących Administratora.
2. W celu uniknięcia wątpliwości ustala się, że „poufna informacja" oznacza wszystkie dane, materiały, dokumenty i dane osobowe otrzymane od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz dane uzyskane w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy utrwalone w jakiejkolwiek postaci, niedostępne publicznie.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy głównej, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.

§ 15
Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy powierzenia, pod rygorem nieważności, będą dokonywane w formie pisemnej.
2. W części nieuregulowanej Umową powierzenia stosuje się przepisy polskiego prawa, w tym kodeksu cywilnego.
3. Umowa powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej Strony.
4. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy lub jego część jest lub stanie się nieważne, niezgodne z prawem lub niewykonalne, winno ono zostać zmodyfikowane w najmniejszym możliwym zakresie w celu przywrócenia jego ważności, zgodności z prawem i wykonalności. Jeżeli taka modyfikacja nie jest możliwa, odpowiednie postanowienie lub jego część winno zostać uznane za usunięte. Wszelkie modyfikacje lub usunięcia postanowień lub ich części zgodnie z niniejszym punktem nie wypłyną na ważność i wykonalność pozostałych postanowień Umowy
5. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

Integralną część Umowy stanowią:
Załącznik P1 - Wniosek Podmiotu przetwarzającego o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania podwykonawcy
Załącznik P2 Oświadczenie

Odczytano, przyjęto i podpisano:

Administrator danych: **Podmiot przetwarzający:**

....

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

Załącznik P1 do Umowy powierzenia

Wniosek Podmiotu przetwarzającego o wyrażenie zgody na powierzenie danych osobowych do przetwarzania podwykonawcy

Na podstawie § 7 ust. 1 Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych zwracam się o wyrażenie zgody na powierzenia danych do przetwarzania podwykonawcy/podwykonawcom:
1. .....
2. .....
3. .....
(nazwa, adres siedziby podwykonawcy)
Jednocześnie oświadczam, że wskazane powyżej podmioty/osoby fizyczne posiadają wdrożone właściwe środki techniczne i organizacyjne aby przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z RODO.

.....
/data i podpis osoby upoważnionej
ze strony Podmiotu przetwarzającego/

Stanowisko Administratora

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na powierzenie danych osobowych do przetwarzania ww. podwykonawcy/om.

.....
/data i podpis Administratora danych

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

Załącznik P2 do Umowy powierzenia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wszyscy pracownicy biorący udział w procesie przetwarzania danych osobowych w ..... (nazwa Pomiotu przetwarzającego) powierzonych przez Administratora zostały przeszkolone w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz posiadają nadane imienne upoważnienia do przetwarzania tych danych.

.....
/data i podpis osoby upoważnionej
ze strony Podmiotu przetwarzającego/

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

Załącznik nr 2 do umowy

Klauzula informacyjna dla kontrahenta oraz pracowników i współpracowników kontrahenta, których dane będą przetwarzane przez MOSiR w związku z realizacją Umowy/Porozumienia

Szanowni Państwo,

w związku z zapisami art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, str.1) informujemy, że:

1) *Administratorem danych osobowych (ADO) osób uczestniczących w realizacji umów/porozumień zawartych z Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl.*
2) *W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail rodo@mosir.zgora.pl.*
3) *Dane kontrahenta, w tym pracowników i współpracowników kontrahenta, mogą być przetwarzane w celu:*
   a. *przygotowania, zawarcia i realizacji umowy/porozumienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO);*
   b. *dokumentowania poprawnej realizacji umowy/porozumienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, gdzie prawnie uzasadnionym interesem jest ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami;*
   c. *realizacji obowiązku prawnego polegającego na prowadzeniu dokumentacji księgowej, archiwizowaniu dokumentacji dotyczącej m.in. zawartych umów, dostaw, rozliczeń, reklamacji, dokumentacji księgowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w związku m.in. z przepisami ustawy o rachunkowości oraz ordynacji podatkowej);*
   d. *prowadzenia korespondencji w związku z działalnością Administratora (w bieżących sprawach, w tym w sprawie wykonywania umów między Administratorem a Pani/a pracodawcą bądź podmiotem który reprezentujesz, odpowiadania na pytania) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b.*
4) *Dane osobowe kontrahenta, w tym pracowników i współpracowników kontrahenta mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:*
   a. *podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;*
   b. *brokerowi PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania);*
   c. *podmiotom przetwarzającym dane na rzecz Administratora na podstawie stosownych umów w zakresie świadczenia obsługi informatycznej i programistycznej bądź świadczenia usług hostingu w przypadku kontaktu drogą mailową;*
   d. *obsłudze prawnej;*
   e. *bankowi i operatorowi płatności, w przypadku prowadzenia rozliczeń finansowych;*
   f. *operatorom pocztowym, w przypadku prowadzenia korespondencji;*
5) *Okres przechowywania Pani/a danych przez Administratora zależy od celu przetwarzania. W przypadku gdy podstawę przetwarzania stanowi niezbędność do zawarcia i wykonania umowy/porozumienia, dane będą przetwarzane do momentu jej zakończenia, a po tym czasie do czasu wygaśnięcia ew. roszczeń. Okres przetwarzania danych może także wynikać z przepisów prawa, w przypadku gdy stanowią one podstawę przetwarzania. Okres przetwarzania danych może być dodatkowo przedłużony w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, dane przetwarzane są do jej wycofania.*
6) *Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, posiada prawo do:*
   a. *żądania od Administratora dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);*
   b. *sprostowania danych (poprawiania) w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);*
   c. *do żądania usunięcia danych osobowych tzw. „prawo do bycia zapominanym" (art. 17 RODO);*
   d. *żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);*
   e. *przenoszenia danych (art. 20 RODO).*
7) *Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych, w szczególności w przypadku gdy administrator przetwarza Pani/a dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu – lit. f RODO (art. 21 RODO).*
8) *W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, posiada Pan/i prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.*
9) *Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

10) *Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa dot. zawarcia umowy/porozumienia i prowadzenia rozliczeń finansowych, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.*
11) *Jeśli dane osobowe nie zostały przekazane Administratorowi bezpośrednio przez Panią/a, Administrator pozyskał je od Pana/i pracodawcy lub od kontrahenta/współpracownika, którego Pan/i reprezentuje.*

Informujemy również, iż część terenów i obiektów zarządzanych przez MOSiR objęta jest monitoringiem.

1. *Administratorem danych uzyskanych w ramach monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl.*
2. *Administrator danych wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się w wszelkich kwestiach dotyczących danych osobowych, pisząc na adres e-mail rodo@mosir.zgora.pl lub na adres siedziby z dopiskiem ,,Inspektor ochrony danych".*
3. *Monitoring wizyjny Centrum Rekreacyjno-Sportowego obejmuje:*
   a) *części zewnętrzne: parking, wejścia do obiektu, najbliższe tereny przyległe należące do obiektu (w tym szlabany);*
   b) *części wewnętrzne – Basen CRS: kasy, ciągi komunikacyjne, szafki i komunikację szatni, halę basenową;*
   c) *części wewnętrzne – Hala widowiskowo-sportowa: arena główna wraz z widownią, ciągi komunikacyjne;*
   d) *części wewnętrzne – strefa wspólna: hol, korytarz, centrum obsługi klienta.*
4. *Monitoring stosowany jest w celu:*
   a) *ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa na terenach i obiektach zarządzanych przez MOSiR, rozstrzygania incydentów, które mogłyby narazić MOSiR na szkody na podstawie: art. 22^2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (art. 6 ust. 1 lit c RODO) oraz w oparciu o prawnie uzasadnione interesy (art. 6 ust. 1 lit f RODO);*
   b) *wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (art. 6 ust. 1 lit c RODO), w przypadku organizowania imprez masowych.*
5. *Nagrania z monitoringu mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:*
   a) *podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. Policji, Sądom, Prokuraturze);*
   b) *podmiotom przetwarzającym dane na rzecz administratora na podstawie umów powierzenia (np. serwis techniczny);*
   c) *osobom trzecim, które udowodnią swój interes prawny, co do otrzymania zapisu z monitoringu.*
6. *Nagrania będą przetwarzane przez okres nieprzekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania. W przypadku imprez masowych nagrania będą przetwarzane przez co najmniej 60 dni. W przypadku zaistnienia konieczności przechowywania nagrania do celów dowodowych, może nastąpić wydłużenie wskazanych okresów przechowywania nagrań.*
7. *Każda osoba z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:*
   a) *zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych;*
   b) *sprostowania danych;*
   c) *usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;*
   d) *wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.*

   Dodatkowe pytania należy kierować do Inspektora ochrony danych. W celu realizacji przysługujących Ci praw musisz złożyć pisemny wniosek.
8. *Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

***Informujemy, iż zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych w trakcie imprez masowych w wybranych obszarach Centrum Rekreacyjno-Sportowego następuje również rejestracja dźwięku**.*

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP