Zielona Góra, 16 listopada 2026 r.

A.2300.8.4.2026

Wykonawcy
zainteresowani udziałem
w nw. postępowaniu

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż 750.000 euro w trybie podstawowym pn.

OCHRONA FIZYCZNA OBIEKTÓW I MIENIA
MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ZIELONEJ GÓRZE

(postępowanie nr. ref A.2300.8.2026)

na warunkach określonych w poniższej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający:

Miasto Zielona Góra - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
adres strony internetowej: **http://www.mosir.zgora.pl/**
NIP: 973-100-74-58
REGON: 000986923

godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku od 7^{30} do 15^{30}

2. Tryb postępowania i informacje ogólne:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego na usługi społeczne i inne szczególne usługi prowadzone jest **w trybie podstawowym** na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).

2.2. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia użyte jest pojęcie:

1) „ustawa pzp", należy przez to rozumieć ustawę *Prawo zamówień publicznych*, o której mowa w pkt 2.1. Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ;
2) „Platforma e-Zamówienia" należy przez to rozumieć platformę udostępniająca usługi elektroniczne, wspierające realizację procesu udzielania zamówienia publicznego, w tym komunikacji elektronicznej między Zamawiającymi a Wykonawcami;
3) „RODO", należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

4) „kwalifikowany podpis elektroniczny” należy przez to rozumieć kwalifikowany podpis elektroniczny w rozumieniu ustawy z dnia 5 września 2016 r. *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1725 ze zm.);
5) „podpis zaufany” należy przez to rozumieć podpis zaufany w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. *o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz.U. z 2025 r. poz. 1703 ze zm.), którego wystawcą jest Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji;
6) „podpis osobisty” należy przez to rozumieć podpis osobisty w rozumieniu ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. *o dowodach osobistych* (Dz.U. z 2025 r. poz.1753 ze zm.), tj. warstwę elektroniczną dowodu osobistego;

2.3. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy pzp postępowanie prowadzi się **pisemnie** (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), **w języku polskim**.

2.4. Zgodnie z art. 8 ust. 1 ustawy pzp do czynności podejmowanych przez Zamawiającego oraz Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *kodeks cywilny* (Dz.U. z 2026 r. poz. 795), zwanej dalej „kodeksem cywilnym”, jeżeli przepisy ustawy pzp nie stanowią inaczej.

2.5. Obliczanie terminów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1) termin oznaczony w dniach kończy się z upływem ostatniego dnia - zgodnie z art. 111 § 1 kodeksu cywilnego;
2) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w dniach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu dnia, w którym to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 111 § 2 kodeksu cywilnego;
3) termin oznaczony w tygodniach, miesiącach lub latach kończy się z upływem dnia, który nazwą lub datą odpowiada początkowemu dniowi terminu, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było - w ostatnim dniu tego miesiąca – zgodnie z art. 112 kodeksu cywilnego;
4) jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na dzień uznany ustawowo za wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą - zgodnie z art. 115 kodeksu cywilnego;
5) termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze - zgodnie z art. 8 ust. 4 ustawy pzp;
6) dniem roboczym nie jest dzień uznany ustawowo za wolny od pracy oraz sobota - zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy pzp;
7) termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny – zgodnie z art. 8 ust. 2 ustawy pzp;
8) jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło - zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy pzp;

2.6. Adres **strony internetowej prowadzonego postępowania**, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a18eee0d-a397-4116-8874-f3d59515f32f;
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/pl/ (przycisk *Przeglądaj postępowania/konkursy*). Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania;

2.7. Dane niniejszego postępowania:

1) nr referencyjny nadany przez Zamawiającego: **A.2300.8.2026**;
2) nr BZP (nr ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych): **2026/BZP 00541525**;
3) ID postępowania (nr wygenerowany przez Platformę e-Zamówienia): ocds-148610-a18eee0d-a397-4116-8874-f3d59515f32f;

2.8. Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 276 ust. 1 ustawy pzp zostało wszczęte przez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 254 ustawy pzp kończy się: zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

2.10. Zgodnie z obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie aktualnych progów unijnych określonych w dyrektywach Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE, 2014/25/UE i 2009/81/WE na lata 2026–2027, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (M.P. z 2025 r., poz. 1247) średni kurs złotego w stosunku do EURO stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych wynosi **4,31 zł**.

3. Przedmiot zamówienia.

3.1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: **Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.**

3.2. Przedmiotem zamówienia jest Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji (MOSiR) obejmującego pełnienie dozoru przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr I.4 do SWZ** oraz w dokumentach, o których mowa w pkt 3.4. SWZ.

3.4. Lokalizację obiektu objętego przedmiotem zamówienia obrazuje załącznik nr **I.4.1 do SWZ**. Informacje dotyczące ilości osób, dni, godzin realizacji przedmiotu zamówienia zawiera Tabela rozliczeniowa zawarta w **załączniku nr I.4.2. do SWZ**.

3.5. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Wykonawcę, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.

3.6. Zgodnie z art. 95 ustawy pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób realizujących bezpośrednio przedmiot umowy na terenie obiektów MOSiR, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.), o ile czynności te nie będą wykonywane przez te osoby w ramach prowadzonej przez nie działalności gospodarczej. Wyłoniony Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracowników na podstawie umowy o pracę zawierające informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Informacje na temat uprawnień kontrolnych oraz sankcji z tytułu niespełnienia ww. wymagań określa wzór umowy, stanowiący **załącznik nr I.5 do SWZ**.

3.7. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

a) 79.71.00.00-4 – usługi ochroniarskie (główny kod);
b) 79.71.40.00-2 – usługi w zakresie nadzoru;
c) 79.71.10.00-1 – usługi nadzoru przy użyciu alarmu;
d) 79.71.50.00-9 – usługi patrolowe.

4. Planowany termin wykonania zamówienia: 52 tygodnie od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy**:**

5.1. **Spełniający minimalne warunki** udziału w postępowaniu umożliwiające ocenę zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, dotyczące:

5.1.1. ***uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej*** tj. posiadający uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* (Dz.U. z 2025 r., poz. 532 ze zm.) i posiadający aktualną koncesję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* (Dz.U. z 2025 r., poz. 532 ze zm.).

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

***Uwaga**:*

- *Zgodnie z art. 118 ustawy pzp Wykonawca **nie może** w celu potwierdzenie spełniania warunku pkt 5.1.1. SWZ polegać na zdolnościach innych podmiotów.*
- *W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający uzna za spełniony niniejszy warunek, gdy co najmniej jeden współpartner posiada wymagane uprawnienia i zrealizuje usługę co najmniej w zakresie, do którego wymagane w pkt 5.1.1. SWZ uprawnienie jest wymagane.*

5.1.2. ***zdolności technicznej** (w zakresie doświadczenia)* umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości tj. w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali usługi porównywalne z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia tj. co najmniej **trzy** zadania o minimalnej wartości **100.000,00** zł brutto każde w zakresie **usługi ochrony fizycznej osób i mienia**, potwierdzone dowodami określającym czy usługi te zostały wykonane należycie.

***Uwaga**:*

1) Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości zadań celem uzyskania wymaganego warunku kwotowego, o którym mowa w pkt 5.1.2. SWZ;

2) Zamawiający uzna za spełnione warunki pkt 5.1.2. SWZ również w przypadku, gdy:

a) doświadczenie wykazane przez Wykonawcę obejmuje szerszy zakres i wartość usług od wymaganych w pkt 5.1.2. SWZ - Zamawiający wymaga, aby w wykazie usług (wg załącznika nr II.1 do SWZ) wyodrębnione zostały wartości i zakresy wykonanych usług spełniających wymagania pkt 5.1.2. SWZ, które Wykonawca wykonał w ramach zadania wielozakresowego;

b) doświadczenie wykazane przez Wykonawcę dotyczy świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w ramach których, na dzień złożenia oferty zrealizowano co najmniej zakres i wartość usług określonych w pkt 5.1.2. SWZ - Zamawiający wymaga, aby w wykazie usług (wg załącznika nr II.1 do SWZ) wyodrębnione zostały wartości i zakresy wykonanych już usług, spełniających wymagania pkt 5.1.2. SWZ;

3) Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte w realizacji usług wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami Zamawiający uzna za spełnione warunki pkt 5.2.1. SWZ, gdy wymagany zakres usług został faktycznie wykonany przez Wykonawcę, a nie jego współpartnera lub współpartnerów - Zamawiający wymaga, aby w wykazie usług (wg załącznika nr II.1 do SWZ) podane zostały wyłącznie wartość i zakres usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył;

4) W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający uzna za spełniony niniejszy warunek, gdy współpartner, który posiada wymagane doświadczenie, wykona co najmniej zakres przedmiotu zamówienia określony w pkt 5.2.1. SWZ;

5.1.3. ***zdolności zawodowej** (w zakresie personelu)* umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości tj. do realizacji zamówienia publicznego skierowanych zostanie przez Wykonawcę co najmniej **sześciu kwalifikowanych pracowników ochrony**, którzy:

a) są wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji;

b) posiadają legitymację kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* (Dz.U. z 2025 r., poz. 532 ze zm.);

c) będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,

d) posiadają co najmniej roczne doświadczenie w ochronie fizycznej osób i mienia.

Uwaga:

- *przez doświadczenie osób, o których mowa w pkt 5.1.3 SWZ określone jako okres czasu (np. 2 lata) należy rozumieć łączny okres liczony jako suma okresów kalendarzowych, w których były zdobywane doświadczenie lub praktyka, przy czym przez 1 rok Zamawiający rozumie łącznie pełnych 12 miesięcy. Zamawiający nie dopuszcza sumowania okresów doświadczenia lub praktyki zdobywanych przy realizacji różnych zadań toczących się równolegle, w tym samym czasie;*

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

- *W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający uzna za spełniony niniejszy warunek gdy współpartner, który posiada wymaganą zdolność zawodową, wykona co najmniej zakres przedmiotu zamówienia wynikający z pkt 5.1.3. SWZ.*

5.1.4. ***zdolności technicznej*** *(w zakresie potencjału technicznego)* umożliwiającej realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości tj. w celu wykonania zamówienia publicznego dysponują rejestratorami systemu kontroli pracy - minimum 6 szt.

5.2. **Niewykluczeni** na podstawie:

1) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 *Kodeksu karnego*,
b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a *Kodeksu karnego*,
c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a *Kodeksu karnego* lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. *o sporcie* (Dz.U. z 2026 r. poz. 95 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. *o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych* (Dz.U. z 2026 r. poz. 253 ze zm.),
d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 *Kodeksu karnego*;
e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 *Kodeksu karnego*, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej* (Dz. U. 2025 r. poz. 1567),
g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 *Kodeksu karnego*, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 *Kodeksu karnego*, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d *Kodeksu karnego*, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. *o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
2) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 5.2.1.1) SWZ;
3) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. *o ochronie konkurencji i konsumentów*, chyba że spowodowane tym zakłócenie

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

5.2.2. art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2025 r. poz. 514), z uwagi na nw. okoliczności, w okresie ich trwania, tj.:

1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2025 r. poz. 644 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz.U. z 2026 r. poz. 522 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

5.3. Oferta Wykonawcy, który nie wykaże, iż spełnia wszystkie warunki określone w pkt 5.1. SWZ lub nie wykaże braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SWZ zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp.

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz ocena braku podstaw do wykluczenia zostaną dokonane zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w pkt 6.1.2) i 6.1.5), 6.1.7), 6.1.8) SWZ oraz 6.2. SWZ. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy pzp Wykonawca może zostać wykluczony na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. **Dokumenty i oświadczenia niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia** (podmiotowe środki dowodowe):

6.1. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy **składającego ofertę**:

1) wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik **załącznika Nr I.1** do SWZ;
2) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2** do SWZ, z zachowaniem pkt 6.5 SWZ;
3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. ***Uwaga:*** *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt 1e) formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych (adres internetowy), z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego*;
4) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ;
5) pisemne zobowiązanie wg **załącznika Nr I.2.A** do SWZ lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
6) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. ***Uwaga:*** *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w*

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

przypadku wskazania przez niego w pkt 5 formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych (adres internetowy), z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego lub dokument, o którym mowa w pkt 6.1.4) SWZ określający zakres umocowania do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz

7) wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2.B** do SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, z zachowaniem pkt 6.4 SWZ;
8) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3) SWZ wg **załącznika Nr I.3** do SWZ, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, oraz
9) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie;
10) wypełniona Tabela rozliczeniowa, stanowiąca treść oferty, zawarta w **załączniku nr I.4.2. do SWZ.**

6.2. Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy, którego **oferta została najwyżej oceniona**:

1) aktualna koncesja na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* (Dz.U. z 2025 r., poz. 532 ze zm.) - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.1. SWZ**;
2) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wg **załącznika nr II.1** do SWZ, z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, z zastrzeżeniem pkt 6.6. SWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.2. SWZ**;
3) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami wg **załącznika nr II.2** do SWZ - **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w pkt 5.1.3. SWZ;**

UWAGA:

6.3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w:

1) pkt **6.1.** SWZ – składają wraz **z ofertą** wszyscy Wykonawcy zainteresowani udziałem w postępowaniu;
2) pkt **6.2.** SWZ – składa Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, w terminie wyznaczonym w wezwaniu, o którym mowa w **pkt 28.6) SWZ** – dokumenty i oświadczenia muszą być aktualne na dzień ich złożenia;
3) pkt **6.1.1),2),5),7),8),10)** i **6.2.2)-3)** SWZ zostały udostępnione przez Zamawiającego pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania (w zakładce *Informacje podstawowe*);

6.4. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1. SWZ polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.7) SWZ od **wszystkich** podmiotów udostępniających zasoby, potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, z zachowaniem pkt 6.3. SWZ.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

6.5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerów) zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2) SWZ potwierdzające niepodleganie wykluczeniu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim współpartner wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zachowaniem pkt 6.3. SWZ.

6.6. Dowodami, o których mowa w pkt 6.2.2) SWZ, są:

a) dla robót budowlanych – **referencje** lub **inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

b) dla dostaw i usług - **referencje** lub **inne dokumenty** sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (liczonych wstecz od dnia upływu terminu składania ofert);

6.7. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1.2) i 6.1.7) SWZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 6.2. SWZ.

6.8. W przypadku gdy Wykonawca, zamiast dokumentu o którym mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.6) SWZ wskaże w formularzu oferty wg załącznika nr I.1 do SWZ jego dostępność pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranego samodzielnie przez Zamawiającego dokumentu.

6.9. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe) muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

6.10. Z treści dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1. – 6.7. SWZ musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione. Jeżeli w treści dokumentów lub oświadczeń podane zostały wartości kwotowe wyrażone w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

7. Pełnomocnictwo:

Pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SWZ, zgodnie z działem VI rozdział II ustawy *kodeks cywilny* winny być złożone w oryginale:

a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub

b) w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub

c) w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym.

Dopuszcza się także złożenie pełnomocnictwa w postaci cyfrowego odwzorowania (skanu) dokumentu, który pierwotnie sporządzono jako dokument w postaci papierowej - dokument w postaci elektronicznej musi być opatrzony przez **mocodawcę** lub **notariusza** podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Forma dokumentów i oświadczeń:

1. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6 SWZ i 7 SWZ oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa odpowiednio w pkt 28 i 36 SWZ Wykonawca sporządza w języku polskim, z zastrzeżeniem pkt 8.4. SWZ, w postaci elektronicznej w ogólnie dostępnych formatach danych .pdf, .doc, .docx, .rtf,.txt, .odt. Zamawiający zaleca format .pdf.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

2. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.3), 6.1.5), 6.1.8) i 6.1.10) SWZ, 6.2. SWZ i 7 SWZ oraz dokumenty, o których mowa odpowiednio w pkt 28 i 36 SWZ składa się:
a) w formie elektronicznej, tj. w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub
b) w postaci elektronicznej podpisane podpisem zaufanym lub
c) w postaci elektronicznej podpisane podpisem osobistym.
W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości lub oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
3. Ofertę i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1), 6.1.2) i 6.1.7) SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie lub postaci, o których mowa w pkt. 8.2 SWZ.
4. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.2. sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 8.1. SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny przekazuje się je w takiej samej postaci.
6. Jeżeli dokumenty i oświadczenia, których mowa w pkt 8.2. SWZ zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokumenty w postaci papierowej przekazuje się cyfrowe odwzorowanie (skan) tych dokumentów opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 7 i 8.6 SWZ należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentami w postaci papierowej, o których mowa w pkt 8.6. SWZ dokonuje, z zastrzeżeniem pkt 7 SWZ, notariusz lub:
a) odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie lub podmiot udostępniający zasoby w zakresie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.3), 6.1.6), 6.1.9) i 6.2. SWZ, które każdego z nich dotyczą;
b) Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.5) i 6.1.8) SWZ;
9. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz.U. z 2026 r. poz. 85), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku z zachowaniem postanowień pkt 25.11) SWZ.
10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (skompresowany folder do jednego pliku archiwum (**ZIP**)), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
11. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w niniejszej SWZ muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
a) być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
b) umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
c) umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
d) zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
12. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych i ich przekazywania musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

9. Poleganie na zdolnościach innych Wykonawców:

9.1. Zgodnie z art. 118 ustawy pzp Wykonawca może w celu potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających te zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych, z zachowaniem postanowień pkt 11 SWZ.

9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te **wykonają usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.3. SWZ, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zdolności, o których mowa w pkt 9.1. SWZ pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec podmiotu udostępniającego podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt 5.2. SWZ, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej Wykonawców (współpartnerów) wchodzących w skład np. konsorcjum lub spółki cywilnej musi być przedstawiona jako **jedna oferta**, od **jednego podmiotu** i spełniać następujące wymagania:

1) współpartnerzy (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp) muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

2) **UWAGA**:

a) w odniesieniu do warunku dotyczącego uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o której mowa w pkt 5.1.1 SWZ, warunek jest spełniony jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie posiada wymagane uprawnienie i zrealizuje **usługi**, do których realizacji te uprawnienia są wymagane;

b) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.2 i 5.1.3. SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą polegać na zdolnościach tych współpartnerów, którzy **wykonają usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane;

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

3) zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą złożyć wraz z ofertą oświadczenie (wg **załącznika nr I.3 do SWZ**), z którego treści wyraźnie będzie wynikać, z zachowaniem pkt 10.2) SWZ, które roboty budowlane lub usługi wykonają poszczególni współpartnerzy;
4) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich współpartnerów;
5) wszelka korespondencja dokonywana będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
6) wypełniając formularz oferty (**załącznik Nr I.1 do SWZ**), jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę" w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące wszystkich współpartnerów, a nie ich pełnomocnika – lidera lub jednego ze współpartnerów.

11. Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane - także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, o której mowa w pkt 11.2. SWZ zawiera wzór umowy zawarty w **załącznik nr I.5 do SWZ.**
4. Przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia na roboty budowlane lub usługi Wykonawca zobowiązany jest podać Zamawiającemu nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli (w tym imiona i nazwiska osób do kontaktu) Podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji w ww. zakresie w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
5. Jeżeli Wykonawca zmieni lub zrezygnuje z Podwykonawcy, o którym mowa w pkt 11.1. SWZ, który jednocześnie jest podmiotem udostępniającym zasoby, o którym mowa w pkt 9 SWZ Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż zaproponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, z zachowaniem postanowień pkt 9.7. SWZ.

12. Cena oferty:

1) cena oferty podana w pkt 2.1 formularza oferty wg **załącznika Nr I.1 do SWZ** musi obejmować cały przedmiot zamówienia wyceniony w Tabeli rozliczeniowej zawartej w **załączniku nr I.4.2. do SWZ,** w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w **załączniku nr I.4 do SWZ,** z uwzględnieniem postanowień pkt 3 SWZ;
2) wartość brutto Tabeli rozliczeniowej stanowiącej **załącznik nr I.4.2.** do SWZ należy obliczyć jako sumę iloczynów powstałych z przeliczenia wartości miesięcznych poszczególnych pozycji tabeli rozliczeniowej (kol. 7), uwzględniających należny podatek VAT i ilości miesięcy (12)
3) cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich, po zaokrągleniu do pełnych groszy - **dwa miejsca po przecinku** (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza);
4) cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe w rozumienia art. 632 § 1 *kodeksu cywilnego*;
5) cena oferty podana przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia z zastrzeżeniem pkt 12.9) SWZ;
6) cena oferty obejmować będzie wyrażoną w jednostkach pieniężnych i podlegającą zapłacie przez Zamawiającego wartość wszystkich zobowiązań Wykonawcy związanych z wykonaniem zamówienia;
7) **ceną** w rozumieniu przepisów art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. *o informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. 2023 poz. 168) jest wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym, z zastrzeżeniem pkt 12.11) SWZ;

8) w cenie oferty złożonej przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej uwzględnione muszą być wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonania zamówienia, a w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenie społecznie, zdrowotne, Fundusz Pracy, których obowiązek regulowania wynika z aktualnie obowiązujących przepisów zarówno przez Wykonawcę oraz Zamawiającego (tj. płaca Wykonawcy brutto oraz narzuty na wynagrodzenie, których obowiązek uregulowania dotyczy Zamawiającego);
9) w cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wymagania ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773). W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawcę, o którym mowa w art. 1 pkt 1b ustawy *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,* tj.
   a) osobę fizyczną niewykonująca działalności gospodarczej albo
   b) osobę fizyczną wykonującą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Rzeczypospolitej Polskiej albo w państwie niebędącym państwem członkowskim Unii Europejskiej lub państwem Europejskiego Obszaru Gospodarczego, niezatrudniającą pracowników lub niezawierającą umów ze zleceniobiorcami

   wymaga się przedstawienia wraz z fakturą (rachunkiem) częściową lub końcową stanowiącą podstawę wypłaty wynagrodzenia częściowego/końcowego **pisemnej informacji** (np. w formie zestawienia) o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, potwierdzającej, iż wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej, o której mowa w ww. ustawie, a całkowita wysokość wynagrodzenia nie przekracza ceny oferty, o której mowa w pkt 12.1) SWZ;
10) cena oferty podana w **załączniku Nr I.1 do SWZ** musi być podana cyfrą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
11) prawidłowe ustalenie należnej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.), a informację na temat jego wysokości lub zwolnienia należy podać w **załączniku Nr I.1 do SWZ.** Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy pzp).
12) w celu oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty wg kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 30.1 SWZ, doliczy do ceny przedstawionej w ofercie kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć - w przypadku takim, zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy pzp Wykonawca w ofercie (w **załączniku Nr I.1 do SWZ**) ma obowiązek:

a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych/ zamówienia na dodatkowe dostawy:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych lub usług na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

14. Wybór oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej:

Zamawiający nie będzie korzystał z aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

15. Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej:
Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

16. Podział zamówienia na części:
Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 91 ust. 1 ustawy pzp udziela niniejszego zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia.

17. Oferty częściowe:
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

18. Oferty wariantowe:
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

19. Ogląd miejsca zamówienia:
Zaleca się dokonanie wizji lokalnej terenu objętego zamówieniem.

20. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, z zastrzeżeniem pkt 25 SWZ w zakresie składania ofert, odbywa się **drogą elektroniczną** przy użyciu **Platformy e-Zamówienia** (https://ezamowienia.gov.pl/pl/) za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji* (w zakładce *Formularze*). Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest **bezpłatne**;
2) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania;
3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.
4) szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/;
5) za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji*, o których mowa w pkt 20.1) SWZ odbywa się w szczególności przekazywanie informacji, oświadczeń i dokumentów (innych niż te, o których mowa w pkt 25 SWZ), wniosków, zawiadomień, pytań - za datę ich przekazania przyjmuje się datę ich wysłania przez Platformę e-Zamówienia;
6) *Formularze do komunikacji* umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *Formularzy do komunikacji* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza);
7) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania (nr wygenerowanym przez Platformę e-Zamówienia), o którym mowa w pkt **2.7.3) SWZ**;
8) w zakładce *Komunikacja* widoczne będą wszystkie wysłane i odebrane przez Wykonawcę wiadomości dotyczące postępowania;
9) UWAGA: Przy wyborze adresata korespondencji przesyłanej w trakcie postępowania Zamawiający będzie brał pod uwagę odpowiednio:
a) przed otwarciem ofert: nr NIP lub REGON nadawcy wiadomości. W przypadku występowania na platformie e-Zamówienia pod danym nr NIP lub REGON więcej niż jednego konta użytkownika, Zamawiający prześle korespondencję do adresata wg nazwy nadawcy wiadomości wygenerowanej w raporcie dostarczenia wiadomości przez Platformę e-Zamówienia. W przypadku występowania na Platformie e-Zamówienia pod daną nazwą nadawcy więcej niż jednego konta Zamawiający prześle korespondencję do któregokolwiek adresata o NIP lub REGON nadawcy wiadomości;
b) po otwarciu ofert: nr NIP podany przez Wykonawcę w pkt 1.e) formularza oferty. W przypadku występowania na Platformie e-Zamówienia pod danym nr NIP więcej niż jednego konta użytkownika, Zamawiający prześle korespondencję do adresata wg nazwy Wykonawcy, który wysłał ofertę (wynikającej z raportu z przebiegu otwarcia ofert). W przypadku występowania na

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

Platformie e-Zamówienia pod daną nazwą Wykonawcy więcej niż jednego konta Zamawiający prześle korespondencję do któregokolwiek adresata o podanym w formularzu oferty NIP;

10) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie wiadomości do adresata ze względu na ochronę antywirusową i antyspamową, błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych Wykonawcy, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych;
11) minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* o którym mowa w pkt 20.4) SWZ;
12) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 20.1) SWZ, z zastrzeżeniem pkt 20.13) SWZ. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia Wykonawca może skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (**22**) **458 77 99** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/soz/latest-faq;
13) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (np. prace serwisowe lub awaria platformy), Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu);
14) osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami **w sprawach organizacyjnych** jest Pani Agnieszka Witrylak w siedzibie Zamawiającego, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl.

21. Koszt przygotowania oferty:

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty w sposób wyznaczony przez Zamawiającego.

22. Okres związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **24 grudnia 2026** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23. Wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

24. Sposób przygotowania ofert:

1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ;
2) Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularza ofertowego (załącznik nr I.1 do SWZ) udostępnionego przez Zamawiającego pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania (w zakładce *Informacje podstawowe*);
3) formularz ofertowy wraz z załącznikami Wykonawca powinien pobrać, zapisać na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, o którym mowa w pkt 8 SWZ. **Uwaga!** Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany formularz ofertowy z załącznikami należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC;
4) szczegółowe informacje na temat przygotowania ofert za pomocą Platformy e-Zamówienia zamieszczone pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/;
5) oferta sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik Nr I.1** do SWZ oraz załączniki do oferty wymienione w pkt 6.1. SWZ powinny być sporządzone w sposób staranny, zrozumiały, czytelny i trwały, w formie określonej w pkt 8 SWZ;
6) oferta oraz wszystkie załączniki do oferty stanowiące jej integralną część muszą być podpisane przez Wykonawcę lub osoby upoważnione, z zachowaniem pkt 8 SWZ;
7) pożądane przez Zamawiającego jest złożenie wraz z ofertą spisu treści z wyszczególnieniem ilości załączników wchodzących w jej skład;
8) zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów dokumentów i oświadczeń przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może jednak przedstawić własne formularze

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie merytoryczne treści określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach (załącznikach do SWZ).

25. Składanie ofert:

1) Zamawiający wyznacza termin składania ofert do godz. **12:00** w dniu **25 listopada 2026 r.**;
2) Wykonawca może złożyć ofertę tylko do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 25.1) SWZ;
3) Wykonawca **składa ofertę** w niniejszym postępowaniu pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania;
4) zalogowany na Platformie e-Zamówienia Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki *Oferty/wnioski* widocznej w podglądzie postępowania. Po wybraniu przycisku *Złóż ofertę* system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola (okna) drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików:
   a) do pierwszego pola - okna (*Wypełniony formularz oferty*) Wykonawca dodaje wybrany z dysku, uprzednio podpisany formularz oferty – UWAGA: Wykonawca ma możliwość dodania w oknie *Wypełniony formularz oferty* również pozostałych dokumentów składanych wraz z oferta, o których mowa w ppkt b),
   b) do drugiego pola - okna (*Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, o których mowa w pkt 6.1. SWZ, w tym dokumenty, o których mowa w pkt 25.11) SWZ, o ile nie zostały dodane do okna *Wypełniony formularz oferty*;

   WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy **uprawnienia** „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych"
5) po dodaniu plików, o których mowa w pkt 25.4) SWZ należy wcisnąć przycisk *Wyślij pliki i złóż ofertę* a następnie potwierdzić, że chce się złożyć ofertę - w tym momencie system rozpoczyna proces walidacji składanych plików, ich automatycznego szyfrowania, pakowania i składania na Platformie e-Zamówienia. Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów. Po zakończeniu procesu na ekranie pojawia się informacja, że proces składania ofert się zakończył i można pobrać dokumenty potwierdzające złożenie oferty;
6) potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO) - za termin (datę i godzinę) złożenia oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) jej otrzymania przez Platformę e-Zamówienia (wynikający z EPO). EPP i EPO dostępne będą dla Wykonawcy w zakładce *Oferty/Wnioski*;
7) maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą wynosi **250 MB**;
8) szczegółowe informacje na temat składania ofert za pomocą Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/;
9) we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się ID postępowania (nr wygenerowanym przez Platformę e-Zamówienia), o którym mowa w pkt **2.7.3) SWZ;**
10) formularz oferty z załącznikami powinny być sporządzone w formie zgodnej z pkt 8 SWZ;
11) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz.U. z 2026 r. poz. 85), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone z ofertą, w osobnym pliku, z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „*Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa*". Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy pzp. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu - oknie *Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę*;

12) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 25.4)b) SWZ i plik zawierający wadium w formie poręczenia lub gwarancji (o ile wadium jest wymagane), należy skompresować do jednego pliku archiwum (**ZIP**). Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty (archiwum (ZIP)) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
13) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt 1 ustawy pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, **z wyjątkiem** informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
14) zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy pzp Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp;
15) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sporządzenie i złożenie oferty w niewłaściwy sposób;
16) Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp.

26. Wycofanie oferty:

1) Wykonawca może do upływu terminu składania ofert wycofać ofertę;
2) zalogowany Wykonawca pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania wycofuje wcześniej złożoną ofertę za pośrednictwem zakładki *Oferty/wnioski* widocznej w podglądzie postępowania używając przycisku *Wycofaj ofertę* i potwierdzeniu, że chce się ofertę wycofać;
   WAŻNE! Do wycofania oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „wycofywanie ofert/wniosków/prac konkursowych";
3) po potwierdzeniu wycofania oferta zostanie wycofana. Potwierdzenie czasu wycofania oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Wycofania (EPW) - za termin (datę i godzinę) wycofania oferty przyjmuje się termin (datę i godzinę) jej wycofania przez Platformę e-Zamówienia (wynikający z EPW). EPW dostępne będzie dla Wykonawcy w zakładce *Oferty/Wnioski;*
4) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty;
5) Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za wycofanie oferty w niewłaściwy sposób.

27. Otwarcie ofert:

1) komisja przetargowa dokona otwarcia ofert w dniu **25 listopada 2026** r. o godz. **14:00**. Otwarcie ofert następuje po przeprowadzeniu ich deszyfrowania bezpośrednio na Platformie e-Zamówienia;
2) najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni pod wskazanym w pkt 2.6. SWZ adresem strony internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3) w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu którego następuje otwarcie ofert, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 27.1) SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia ofert Zamawiający poinformuje pod wskazanym pkt 2.6. SWZ adresem strony internetowej prowadzonego postępowania;
4) informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie złożyli oferty oraz informacje odczytane na otwarciu ofert zamieszczone zostaną niezwłocznie po otwarciu ofert pod wskazanym w pkt 2.6. SWZ adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

28. Tok oceny złożonych ofert:

1) w pierwszej kolejności Zamawiający przystąpi do oceny ofert, na podstawie dokumentów, o których mowa w 6.1. SWZ, z zachowaniem pkt 28.4) SWZ;

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

2) w zakresie niepodlegania wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie oceniony zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia", w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5) i 6.1.7) – 6.1.8) SWZ, z zachowaniem pkt 28.7) SWZ;
3) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy pzp oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści;
4) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy pzp i niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
5) po dokonaniu ww. czynności Zamawiający dokona oceny ofert według kryteriów opisanych w punkcie 30 SWZ i wybierze ofertę najwyżej ocenioną;
6) zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia wymaganych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.2. SWZ w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, z zachowaniem pkt 28.7) SWZ;
7) jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2)-6.1.9) SWZ lub 6.2. SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy pzp wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. Oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5), 6.1.7)- 6.1.8) i 6.2. SWZ składane na wezwanie o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy muszą być aktualne na dzień ich złożenia.
8) na podstawie art. 128 ust. 4 ustawy pzp Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.2)-6.1.9) SWZ lub 6.2. SWZ;
9) jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty, o którym mowa w 6.1.2), 6.1.5), 6.1.7)-6.1.8) i 6.2. SWZ budzą wątpliwości Zamawiającego, może on na podstawie art. 128 ust. 5 ustawy pzp zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

29. Odrzucenie ofert:

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy pzp.

30. Kryteria oceny ofert:

Oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą według poniższych kryteriów i ich wag (znaczenia):

1. cena oferty „C" - 60%

Przy ocenie oferty w kryterium cena („C") najwyżej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę (brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty uzyskają odpowiednio mniejszą liczbę punktów (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku - końcówki poniżej 0,005 pkt pomija się, a końcówki 0,005 pkt i wyższe zaokrągla się do 0,01 pkt) po przeliczeniu wg wzoru:

$$\text{„C"} = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\ \%$$

gdzie: C_{min} - cena oferty z najniższą ceną (zł);
C_{bad} - cena oferty badanej (zł);
60% - waga kryterium „C"

Oceniając ofertę w kryterium „C" Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto podaną przez Wykonawcę w pkt 2.1 formularza oferty (załącznik nr I.1 do SWZ).

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium (C) to 60,00 pkt;

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

2. czas reakcji grupy interwencyjnej „T" - 40%

Przy ocenie oferty w kryterium czas reakcji grupy interwencyjnej („T") oferta otrzyma punkty, gdy Wykonawca zaoferuje skrócenie czasu reakcji grupy interwencyjnej (w pełnych, jasno określonych minutach) w stosunku do czasu (terminu) określonego w **pkt 5.5.p)** szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego **w załączniku I.4. do SWZ** (20 minut).

Punktacja oferty w kryterium „T" przyznana zostanie w następujący sposób:
1) za przyjazd grupy interwencyjnej w czasie **20 minut** od momentu wezwania przez Zamawiającego – **0 pkt;**
2) za przyjazd grupy interwencyjnej w czasie **od 11 do 19 minut** (włącznie) od momentu wezwania przez Zamawiającego – **20 pkt;**
3) za przyjazd grupy interwencyjnej w czasie **do 10 minut** (włącznie) od momentu wezwania przez Zamawiającego – **40 pkt.**

Ocena ofert w niniejszym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w pkt 2.2. formularza oferty (załącznik nr I.1 do SWZ), podanej w pełnych, jasno określonych minutach. W przypadku nie podania odpowiednio w pkt 2.2. formularza oferty żadnej informacji, podanie wartości „0", „-" lub „nie dotyczy" lub informacji o równoważnym znaczeniu, oferta otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

Uwaga: maksymalna ilość punktów przyznanych w niniejszym kryterium to 40,00 pkt.

31. Oferta najwyżej oceniona:
1. Za najwyżej ocenioną zostanie uznana oferta, która uzyskała najwyższą liczbę punktów - sumę punktów przyznanych w kryterium „C" + „T" w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert, z zachowaniem pkt 31.2. SWZ.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najwyżej ocenionej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (sumę punktów przyznanych w kryterium „C" + „T"), Zamawiający za najwyżej ocenioną uzna ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o których który mowa w zdaniu poprzedzającym, jeżeli zawierają one takie same ceny, do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

32. Wybór oferty najkorzystniejszej:
1. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej po przeprowadzeniu negocjacji, o których mowa w art. 275 pkt 2-3 ustawy pzp.
2. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę złożoną przez Wykonawcę:
a) który niepodległa wykluczeniu z postępowania, oraz
b) który spełnia warunki udziału w postępowaniu, oraz
c) którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie pzp oraz w niniejszej SWZ i została najwyżej oceniona spośród złożonych ofert, w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ kryteria oceny ofert.
3. Niezwłocznie o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 32.3.a) SWZ, również pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

33. Unieważnienie postępowania:

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy pzp lub art. 256 ustawy pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o unieważnieniu postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 33.2. SWZ, również pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

34. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
2) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni liczonym od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, o ile nie zostanie wniesione odwołanie, o którym mowa w pkt 38 SWZ;
3) zgodnie z art. 308 ust. 3 ustawy pzp Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 34.2) SWZ jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
4) Wykonawca jest zobowiązany skontaktować się z Zamawiającym w terminie wskazanym w zaproszeniu do podpisania umowy w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii technicznych dotyczących zawieranej umowy (np. numeru konta, reprezentanta Wykonawcy, sposobu i formy przekazywania informacji);
5) w przypadku udzielenia zamówienia Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 58 ustawy pzp, Zamawiający wymaga przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawiania kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
6) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają posiadają wymagania określone w pkt 5.1.3. SWZ;
7) przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wymagane w pkt 3.6 SWZ dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę;
8) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie w okolicznościach o których mowa w pkt 33 SWZ.

35. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

36. Udzielanie wyjaśnień:

1) Wykonawca może zwrócić się **pisemnie** do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, z zachowaniem postanowień pkt 8 SWZ. W celu usprawnienia przebiegu postępowania Zamawiający zwraca się z prośbą o przesyłanie ww. wniosku również w wersji edytowalnej;
2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 36.3) SWZ;
3) Zamawiający udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert;
4) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w pkt 36.3) SWZ Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień;
5) jeżeli wyjaśnienia nie zostaną udzielone w terminie, o którym mowa w pkt 36.2) SWZ Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert – przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 36.3) SWZ;

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

6) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania.

37. Zmiana treści SWZ i ogłoszenia o zamówieniu:

1) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Zmiana treści SWZ stanowi jej integralną część;
2) Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezębny na ich przygotowanie, jeżeli zmiana treści SWZ, o której mowa w pkt 37.1) SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie oferty;
3) zmianę SWZ, o której mowa w pkt 37.1) SWZ oraz informację o przedłużeniu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 37.2) SWZ Zamawiający zamieści pod wskazanym w **pkt 2.6. SWZ** adresem strony internetowej prowadzonego postępowania;
4) jeżeli zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, w tym w zakresie przedłużenia terminu składania ofert, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

38. Środki ochrony prawnej:

Jeżeli Wykonawca lub inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy pzp.

38.1. Postępowanie odwoławcze.

1) odwołanie przysługuje na:
a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
2) odwołanie, wnosi się w terminie:
a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
b) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej prowadzonego postępowania - jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia;
c) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - jeżeli odwołanie dotyczy innych przypadków niż określone w pkt 38.1.2)a)-b) SWZ;
3) odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zasady prowadzenia postepowania odwoławczego regulują przepisy rozdziału 2 w dziale IX ustawy pzp.

38.2. Postępowania skargowe:

1) na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
2) Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Zasady prowadzenia postepowania skargowego regulują przepisy rozdziału 3 w dziale IX ustawy pzp.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

39. Waluta w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą:

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

40. Zaliczki:

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

41. Płatności częściowe:

Zamawiający przewiduje zapłatę wynagrodzenia w częściach. Zasady i warunki płatności częściowych zawarte są we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr I.5** do SWZ.

42. Zmiany postanowień zawartej umowy:

Możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wraz z określeniem warunków takich zmian zawarta jest we wzorze umowy stanowiącym **załącznik Nr I.5** do SWZ.

43. Klauzula informacyjna wynikająca z RODO:

Klauzula informacyjna wobec Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę oraz innych osób występujących w dokumentacji Wykonawcy zawarta jest w **załączniku nr I.6** do SWZ.

44. Inne postanowienia

Sprawy nie określone w niniejszej SWZ będą podlegać rozstrzygnięciom na podstawie przepisów ustawy pzp.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

ZAŁĄCZNIK NR I.1

ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Zielona Góra - Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra,
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
adres strony internetowej: **http://www.mosir.zgora.pl/**
NIP: 973-100-74-58
REGON: 000986923

OFERTA[1]
w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego pn.

OCHRONA FIZYCZNA OBIEKTÓW I MIENIA MIEJSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W ZIELONEJ GÓRZE

(postępowanie nr ref. A.2300.8.2026)

1. WYKONAWCA[2]:

a) nazwa: **.....**

b) adres: **.....**

c) województwo **.....**

d) NIP **.....**

e) KRS/CEiDG: **.....** *(ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym (podać adres: **.....**)*;

f) tel. ..... e-mail: .....

g) rodzaj[3] Wykonawcy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

h) upełnomocniony przedstawiciel:.....

[1] Dokument należy złożyć **pod rygorem nieważności** w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

[2] W przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie informacje z pkt 1 należy podać dla każdego z tych Wykonawców oraz wskazać pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia

[3] Wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem **X** (zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE *mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro; *małe przedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro; *Średnie przedsiębiorstwa:* przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro *lub* roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

2. Stosownie do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) i innych dokumentów zamówienia – oferujemy[4]:

2.1. wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Tabelą rozliczeniową zawartą w **załączniku nr I.4.2. do SWZ** za **cenę ryczałtową brutto** w wysokości **.....** złotych, na którą składa się:

a) wynagrodzenie netto w wysokości ..... zł

b) i podatek od towarów i usług[5]:

☐ w wysokości **.....** %[6] zgodnie z *ustawą o VAT*[7]

albo

☐ przedmiot zamówienia zwolniony jest z podatku od towarów i usług na podstawie **art. ... ust. ....pkt .....** *ustawy o VAT*[7] lub

☐ jestem przedsiębiorcą korzystającym ze zwolnienia, o którym mowa w **art. 113** *ustawy o VAT*[7] lub

☐ jestem osobą fizyczną niewykonującą działalności gospodarczej

2.2. **reakcję grupy interwencyjnej** w czasie krótszym od terminu określonego w **pkt 5.5.p)** szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia zawartego w **załączniku I.4. do SWZ** (20 minut), tj. przyjazd grupy interwencyjnej w czasie **.... minut** od momentu wezwania przez Zamawiającego.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ wraz z wprowadzonymi do niej zmianami (w przypadku wprowadzenia ich przez Zamawiającego), nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SWZ.

5. Oświadczamy, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegamy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej nw. podmiotów udostępniających te zasoby [8]:

1. na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt .....**[9] **SWZ** - **.....** (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP, KRS/CEiDG), **.....** *(ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym: .....)*;
2. na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt .....**[9] **SWZ** - **.....** (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP, KRS/CEiDG), **.....** *(ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym: .....)*;
3. na potwierdzenie spełnienia warunku **pkt .....**[9] **SWZ** - **.....** (nazwa (firma) podmiotu, adres, NIP, KRS/CEiDG), **.....** *(ogólnodostępna i bezpłatna baza danych umożliwiająca dostęp do danych Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru znajduje się pod adresem internetowym: .....)*;
4. (...)

[4] informacje podane przez Wykonawcę w pkt 2 stanowią podstawę oceny oferty wg kryteriów określonych w pkt 30 SWZ; w pkt 2.2 należy podać czas reakcji grupy interwencyjnej w pełnych, jasno określonych minutach
[5] wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X
[6] określić stawkę procentową
[7] przez „ustawę o VAT" należy rozumieć ustawę z dnia 11 marca 2004 r. *o podatku od towarów i usług* (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 ze zm.)
[8] skreślić cały pkt 5 jeżeli nie dotyczy
[9] podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1.2-5.1.4 SWZ (jeżeli dotyczy)

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

Oświadczamy, że podmioty, spośród ww., na zdolnościach których polegamy w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia **zrealizują usługi** w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.

6. Oświadczamy, że jest nam znany, sprawdzony i przyjęty zakres prac objęty zamówieniem.

7. Oświadczamy, że zawarty w SWZ wzór umowy stanowiący **załącznik Nr I.5.** do SWZ akceptujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w pkt **22** SWZ.

9. Jako zasadnicze załączniki będące integralną częścią niniejszej oferty, a wynikające z SWZ załączamy wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia:

1) wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2** do SWZ, z zachowaniem pkt 6.5 SWZ;
2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. ***Uwaga:*** *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt 1e) formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych (adres internetowy), z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego*;
3) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy, którego umocowanie nie wynika z dokumentu, o którym mowa w pkt 6.1.3) SWZ;
4) pisemne zobowiązanie wg **załącznika Nr I.2.A** do SWZ lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.3. SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
5) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. ***Uwaga:*** *Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu w przypadku wskazania przez niego w pkt 5 formularza oferty (wg załącznika nr I.1 do SWZ) danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych (adres internetowy), z których możliwe jest uzyskanie tego dokumentu przez Zamawiającego* lub dokument, o którym mowa w pkt 6.1.4) SWZ określający zakres umocowania do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, oraz
6) wypełnione i podpisane przez podmiot udostępniający zasoby oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu wg **załącznika Nr I.2.B** do SWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, z zachowaniem pkt 6.4 SWZ;
7) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.3) SWZ wg **załącznika Nr I.3** do SWZ, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie, oraz
8) dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.3) lub 6.1.4) SWZ określające zakres umocowania do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o ile ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegających się o zamówienie;
9) wypełniona Tabela rozliczeniowa, stanowiąca treść oferty, zawarta w **załączniku nr I.4.2. do SWZ**;
10) inne, aktualne oświadczenia i dokumenty, które należy rozumieć jako wskazane w rozumieniu art. 127 ust. 2 ustawy pzp:

a) .....
b) .....

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[10].

11. Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy pzp informuję co następuje[11]:

☐ wybór mojej/ naszej oferty **nie będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą VAT

albo

☐ wybór mojej/ naszej oferty **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą VAT:

a) dotyczy rodzaju (nazwy) towaru lub usługi, które będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego …….

b) dotyczy towaru lub usługi, objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego o wartości netto (bez podatku VAT) ……. zł

c) zgodnie z *ustawą o VAT* zastosowanie będzie miała stawka podatku w wysokości **…….** %[6] – zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy pzp kwotę podatku VAT Zamawiający doliczy do ceny (brutto) przedstawionej w pkt 2.1. oferty, w celu oceny oferty wg kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 30.1 SWZ.

Ofertę sporządzono dnia .....

[10] Skreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO (treści oświadczenia Wykonawca nie składa)

[11] wybrać właściwe, poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola symbolem X – dotyczy okoliczności, o której mowa w pkt 12.12) SWZ

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

ZAŁĄCZNIK NR I.2
oświadczenie Wykonawcy lub
wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie np. konsorcjum

O Ś W I A D C Z E N I E[12, 13]:
O S P E Ł N I A N I U W A R U N K Ó W U D Z I A Ł U
W POSTĘPOWANIU ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia klasycznego (nr ref. A.2300.8.2026) pn. **Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko) .....
reprezentując firmę:

1) nazwa: **.....**
2) adres: **.....**
3) województwo **.....**
4) NIP **.....**

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SWZ dotyczące:
   1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej
   2) zdolności technicznej lub zawodowej;

2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie:

a) art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.1. SWZ, oraz

b) art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.2. SWZ.

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

[12] oświadczenie należy złożyć **pod rygorem nieważności** w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
[13] Na podstawia art. 125 ust. 1 ustawy pzp oświadczenie składa Wykonawca, a w przypadku gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, na podstawie art. 125 ust. 4 ustawy pzp oświadczenie składa każdy współpartner w zakresie w jakim każdy z nich wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z pkt 6.5. SWZ.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

ZAŁĄCZNIK NR I.2.A
zobowiązanie wszystkich podmiotów udostępniających zasoby (o ile występują)

ZOBOWIĄZANIE[14, 15]:
składane na podstawie art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm..)
przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp

W związku z udostępnieniem Wykonawcy składającemu ofertę: ……
…… (nazwa, adres Wykonawcy)
zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia klasycznego (nr ref. A.2300.8.2026) pn. **Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze**
ja/my (imię nazwisko) ……
reprezentując firmę:

1) nazwa: **……**
2) adres: **……**
3) województwo **……**
4) NIP **……**

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) **zobowiązuję** się do oddania zasobów na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w **pkt …….**[16] **SWZ** na potrzeby wykonania ww. zamówienia i oświadczam/my, że:

1) **udostępniam**/my Wykonawcy ww. **zasoby**, w następującym zakresie:…… ……. *(należy szczegółowo opisać co zostaje udostępnione Wykonawcy - jaka konkretnie określona, rzeczywista zdolność techniczna lub zawodowa lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna)*
2) **sposób wykorzystania** zasobów, o których mowa w pkt 1 będzie następujący: ……
3) **charakter stosunku** łączącego mnie/ nas z Wykonawcą w trakcie wykorzystania zasobów będzie następujący: ……
4) **zakres** mojego/ naszego **udziału** przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ……
5) **okres** mojego/ naszego **udziału** przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: ……

Ponadto oświadczam/my, że gwarantujemy Wykonawcy rzeczywisty dostępów do ww. zasobów oraz, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia ……

[14] oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
[15] zobowiązanie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie z pkt 6.4. SWZ
[16] podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SWZ

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

ZAŁĄCZNIK NR I.2.B
oświadczenie wszystkich podmiotów udostępniających zasoby (o ile występują)

OŚWIADCZENIE[17], [18]:
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
składane na podstawie art. 125 ust. 1 i ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.)
przez podmioty udostępniające Wykonawcy zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp

W związku z udostępnieniem składającemu ofertę: ……
…… (nazwa, adres Wykonawcy) zasobów na zasadach określonych w art. 118 ustawy w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia klasycznego (nr ref. A.2300.8.2026) pn. **Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze**
ja/my (imię nazwisko) …… reprezentując firmę:

1) nazwa: **……**
2) adres: **……**
3) województwo **……**
4) NIP **……**

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy (podmiotu udostępniającego zasoby) oświadczam/ my, że:

1. **spełniam/ my warunki** określone przez Zamawiającego pkt 5.1. SWZ dotyczące:
   1) zdolności technicznej lub zawodowej,
   w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na nasze zasoby, zgodnie z pisemnym zobowiązaniem lub innym dokumentem, o którym mowa w pkt 9.3. SWZ;
2. **nie podlegam/ my wykluczeniu** na podstawie:

a) art. 108 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.1. SWZ, oraz

b) art. 7 ust. 1 ustawy *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz.U. z 2025 r. poz. 514) z uwagi na okoliczności wymienione w pkt 5.2.2. SWZ.

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

[17] oświadczenie należy złożyć **pod rygorem nieważności** w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
[18] Oświadczenie składają wszystkie podmioty udostępniające zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp – zgodnie z pkt 6.4. SWZ

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

ZAŁĄCZNIK NR I.3

O Ś W I A D C Z E N I E [19], [20]:
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.)
przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia klasycznego (nr ref. A.2300.8.2026) pn. **Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze**

ja/my (imię nazwisko) .....

reprezentując firmę:

1) nazwa: **.....**
2) adres: **.....**
3) województwo **.....**
4) NIP **.....**

jako pełnomocny przedstawiciel reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam/ my, że jako posiadający **zdolność techniczną lub zawodową** określoną przez Zamawiającego w pkt **.....**[21] SWZ **wykonam/ my** szczegółowo opisane poniżej usługi:

.....

.....

.....

.....

.....

Ponadto oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

dnia .....

[19] oświadczenie należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

[20] Oświadczenie wymagane wyłącznie od Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie składają ci spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (współpartnerzy), którzy posiadają wymaganą zdolność techniczną lub zawodową – zgodnie z pkt 10.3) SWZ

[21] podać odpowiedni nr warunku, spośród wymienionych w pkt 5.1. SWZ

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

ZAŁĄCZNIK NR I.4

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Nazwa** nadana zamówieniu: **Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze**
2. **Miejsce** realizacji zamówienia: Zielona Góra;
3. **Rodzaj** zamówienia – usługi;
4. **Termin wykonania** zamówienia: 52 tygodnie od dnia zawarcia umowy nie wcześniej niż od 01.01.2027 r.
5. **Opis** przedmiotu zamówienia:
5.1 Przedmiotem zamówienia jest ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.
5.2 Przedmiot zamówienia obejmuje pełnienie dozoru obiektów i mienia przez kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
5.3 Przedmiot zamówienia realizowany będzie na obiektach MOSiR wskazanych w **załączniku nr I.4.2 do SWZ**. Lokalizacja wybranych obiektów (mapy) stanowi **załącznik nr I.4.1 do SWZ**. Dni, godziny oraz ilość osób bezpośrednio przewidzianych do ochrony obiektów MOSiR zostały określone w **załączniku nr I.4.2 do SWZ.**
5.4 Zamawiający zastrzega prawo zmiany ilości i lokalizacji obiektów objętych ochroną jak i systemem kontroli pracy w związku z realizacją inwestycji „Przebudowa Stadionu LA przy ul. Sulechowskiej w Zielonej Górze".
5.5 Obowiązki Wykonawcy:
a) dopuszczanie do wykonywania przedmiotu zamówienia wyłącznie kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
b) zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu objętemu przedmiotem zamówienia;
c) zapewnienie osobom pełniącym służbę ochrony jednolitego i oznakowanego ubioru, umożliwiającego ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;
d) zobowiązanie pracowników ochrony do posiadania przy sobie legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej oraz jej okazywania na żądanie osób, których czynności dotyczą;
e) wyposażenie pracowników ochrony w środki łączności (np. telefon komórkowy) umożliwiające bezpośredni kontakt z Zamawiającym oraz w sprzęt techniczny i materiały niezbędne do wykonania zadań objętych przedmiotem zamówienia;
f) zapoznanie pracowników ochrony z Regulaminami Obiektów, Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego, obowiązującymi procedurami i instrukcjami wewnętrznymi, Planami Obiektów, Regulaminem Organizacyjnym Zamawiającego, przepisami BHP i ppoż. oraz innymi dokumentami usprawniającymi funkcjonowanie obiektu, także tymi, opracowanymi i przekazanymi w trakcie obowiązywania umowy.
g) zapewnienie ciągłego dozoru obiektów objętych zamówieniem, w tym zgłaszanie przez pracowników ochrony; Zamawiającemu zauważonych nieprawidłowości, awarii, uszkodzeń;
h) ochrona obiektów przed rabunkiem, zagrożeniem wybuchu, napadem, kradzieżą, zniszczeniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi;
i) monitoring osób, których zachowanie może wskazywać na dokonanie przestępstwa (atak na personel, uszkodzenie instalacji, wzniecenie ognia, podłożenie ładunku wybuchowego itp.);
j) w określonych sytuacjach podjęcie przez pracowników ochrony działania w strefie peryferyjnej chronionego obiektu;
k) **montaż Systemu Kontroli Pracy na wskazanych obiektach zgodnie z załącznikiem nr I.4.2 do SWZ.** Zamawiający wymaga aby pracownicy ochrony w trakcie pełnienia dyżuru dokonali rejestracji w punktach Systemu Kontroli Pracy minimum 3 razy w trakcie zmiany w ustalonych z Zamawiającym odstępach czasowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

każdorazowego wglądu w rejestr Systemu Kontroli Pracy oraz otrzymywania w formie elektronicznej (plik) dokonanych rejestracji za miniony miesiąc. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji punktów Systemu Kontroli Pracy;

l) obsługi systemu alarmowego (wykorzystywanego przez Zamawiającego w obiektach MOSIR tj. Pawilon B przy stadionie lekkoatletycznym ul. Sulechowska 37, Warsztat przy ul. Urszuli 20, Hala Akrobatyczna przy ul. Urszuli 22, Hala Koszykarska przy ul. Amelii 19, Hala Tenisowa i Lekkoatletyczna przy ul. Sulechowskiej) skonfigurowanego z telefonem komórkowym – aplikacja „Integra control" oraz podjęcie czynności interwencyjno-sprawdzających w przypadku otrzymywania informacji alarmowej z danego obiektu;

m) ścisłe współdziałanie z pracownikami Zamawiającego;

n) zgodne współdziałanie z pracownikami pełniącymi ochronę fizyczną osób i mienia w budynku CRS przy ul. Sulechowskiej 41 poprzez bezpośrednią łączność telefoniczną/radiową. W przypadku otrzymania informacji od pracownika ochrony budynku CRS, który obserwuje teren przy pomocy umieszczonych wokół budynku kamer o podejrzanej sytuacji na terenie objętym monitoringiem (parking, teren bezpośrednio wokół budynku CRS),
pracownik ochrony fizycznej terenów zewnętrznych zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie i podjąć czynności interwencyjno-sprawdzające;

o) współpraca z podmiotami sprawującymi ochronę podczas imprez organizowanych w objętym umową obiekcie na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 616 t.j.);

p) 24h/dobę posiadanie w dyspozycji i zapewnienie przyjazdu w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku lub na wezwanie Zamawiającego grupy alarmowo-interwencyjnej bez dodatkowego wynagrodzenia. Czas reakcji od momentu wezwania do 20 min;

q) przyjmowanie zgłoszeń od dyspozytora sygnałem „ALARMU" oraz dokonywanie wspólnie kontroli obiektów w sytuacjach przyjazdu grupy interwencyjnej;

r) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich braków lub naruszeń odnośnie do stanu zabezpieczenia mienia w ochranianych obiektach;

s) wykonywanie innych czynności w przypadku ich wystąpienia uzgodnionych przez strony umowy – uzgodnienia muszą mieć formę pisemnego aneksu do niniejszej umowy;

t) nadzorowanie i kontrolowanie prowadzenia książki służby przez pracowników ochrony;

5.6 Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie wypełniać swoje obowiązki poprzez:

a) podejmowanie działań prewencyjnych zmierzających do zapobieżenia przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, poprzez natychmiastowe zawiadomienie Policji, Zamawiającego, a także w razie potrzeby straży pożarnej i pogotowia ratunkowego, jak również ujęcie osób popełniających przestępstwa i wykroczenia godzące w dobra Zamawiającego oraz stosowne zabezpieczenie terenu;

b) po zakończeniu eksploatacji obiektów zewnętrznych , zamykanie bram wejściowych oraz otwieranie ich przed rozpoczęciem eksploatacji zgodnie z ustalonym harmonogramem funkcjonowania danego obiektu;

c) sprawdzanie prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu chronionego obiektu przez pracowników Zamawiającego, sprawdzanie stanu ogrodzenia, bram wjazdowych i oświetlenia;

d) ciągłą i aktywną służbę pracowników Wykonawcy w ochranianych obiektach;

e) doraźny obchód obiektów objętych zamówieniem w trakcie pełnienia dyżuru, w tym zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych nieprawidłowości, awarii, uszkodzeń;

f) ustalanie przez pracowników ochrony uprawnień osób do przebywania w obiektach ochranianych oraz legitymowania osób, w celu ustalenia ich tożsamości;

g) wzywanie osób do opuszczenia obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obiektu albo stwierdzenia zakłócenia porządku;

h) udostępnienie parkingu znajdującego się przy ul. Wyspiańskiego 17 Kompleks Sportowy Basen i Hala osobom upoważnionym, zgodnie z przekazanym przez Zamawiającego wykazem osób.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

Zadaniami pracownika ochrony fizycznej przy ul. Wyspiańskiego 17 będzie dozór obiektu - Kompleks Sportowy Basen i Hala z przyległym terenem wraz z kortami i parkingiem, udostępnianie parkingu poprzez obsługę szlabanu oraz pilnowanie zaparkowanych pojazdów. Ponadto w okresie jesienno-zimowym do obowiązków pracownika ochrony będzie grabienie liści oraz udział w odśnieżaniu terenu wokół obiektu;

i) znajomość lokalizacji głównych zaworów odcinających media (w szczególności wodę) na obiekcie przy ul. Wyspiańskiego 17 - Kompleks Sportowy Basen i Hala, oraz w razie wystąpienia awarii natychmiastowa reakcja na zaistniałą sytuację;

j) 24h/dobę nadzór nad służbą ochrony. Kontrola pracowników ochrony zakończona wpisem do książki służby i wglądu przez dyrekcję obiektu,

k) wyznaczenie konsultanta ds. bezpieczeństwa będącego w dyspozycji 24h/dobę dla pracowników ochrony, personelu pracowniczego ochranianego obiektu oraz dyrekcji ochranianego obiektu,

l) ścisłą współpracę z podległymi terytorialnie placówkami Policji, Straży Pożarnej, Szpitala, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Energetycznego oraz innych służb,

m) ścisłą współpracą z administracją, służbami technicznymi i porządkowymi Zamawiającego;

n) zarządzanie informacją w sytuacjach kryzysowych i kreowanie procedur postępowania w zdarzeniach nadzwyczajnych,

5.7 Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach uprawnień osób posiadających legitymacje kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia gwarantuje wykonanie go z pełną starannością i zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, w szczególności ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. *o ochronie osób i mienia* (Dz.U. z 2025 r., poz. 532 t.j. ze zm.) oraz właściwymi aktami wykonawczymi;

5.8 Pracownicy ochrony wykonywać będą czynności ochronne w ubraniach z emblematami agencji.

5.9 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie i na własny koszt narzędzia pracy, sprzęt techniczny i materiały niezbędne do wykonywania prac objętych przedmiotem umowy.

5.10 Odpowiedzialność Wykonawcy za szkodę w mieniu objętym przedmiotem zamówienia wynikłą z czynu niedozwolonego lub z niewykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy kształtuje się w oparciu o przepisy prawa cywilnego.

5.11 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim informacji o Zamawiającym i prowadzonych przez niego sprawach.

5.12 Na czas wykonywania przedmiotu zamówienia Zamawiający zabezpieczy pomieszczenie socjalne dla pracowników Wykonawcy na terenie ochranianych obiektów.

5.13 Wykonawca nie ma prawa do korzystania w jakiejkolwiek formie ze sprzętu (np. komputerów, kserokopiarek) będącego na wyposażeniu Zamawiającego.

5.14 Wykonawca zobowiązany jest posiadać ważne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia obejmującej okres realizacji i wartość zamówienia wraz z dowodem zapłaty składki. W przypadku gdy termin obowiązywania polisy OC będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Wykonawca na 14 dni przed upływem tego terminu, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.

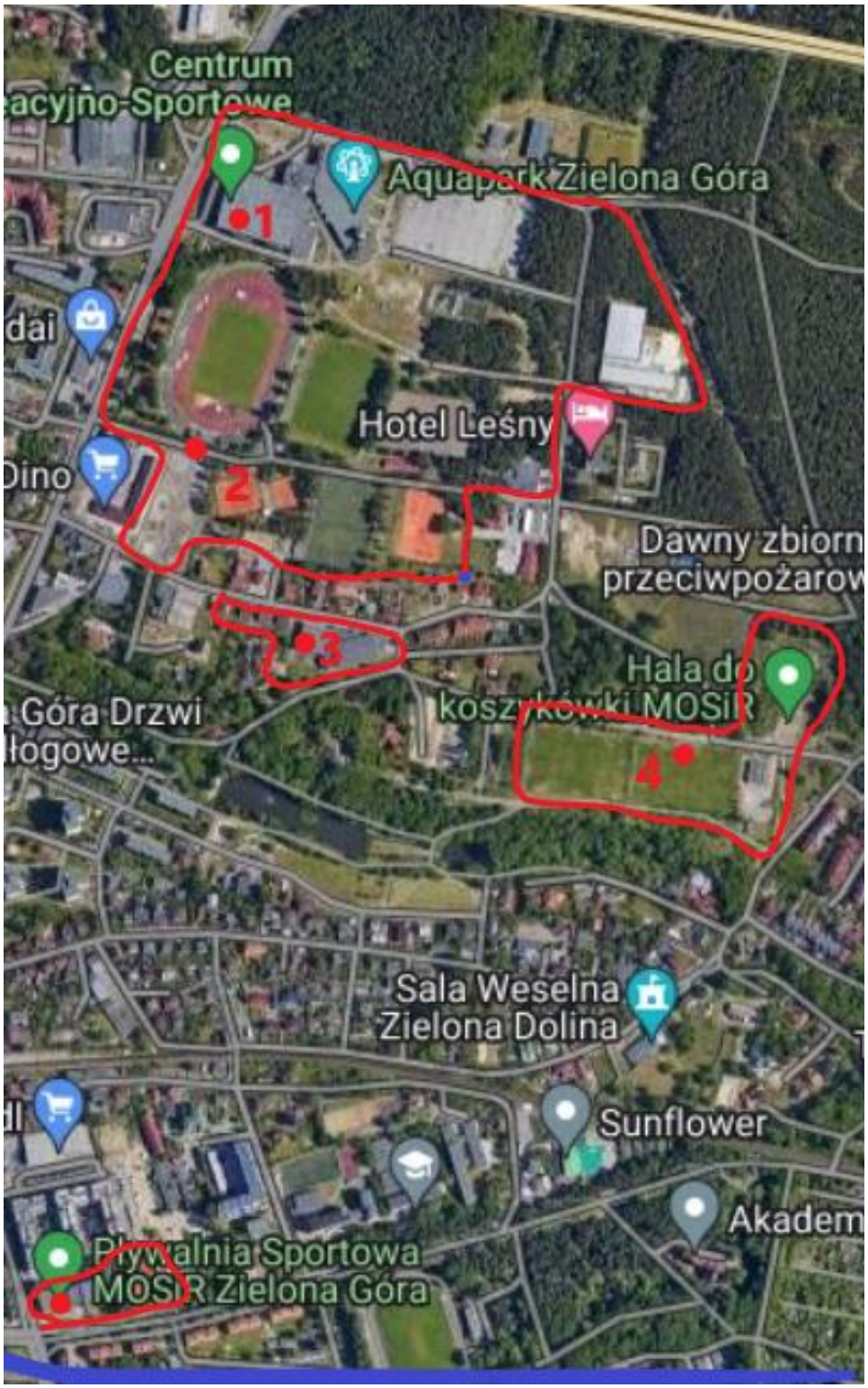
5.15 Płatność za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych miesięcznych wystawianych w ostatnim roboczym dniu danego miesiąca którego dotyczą (podstawowy okres rozliczeniowy wynosi miesiąc kalendarzowy).

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

ZAŁĄCZNIK NR I.4.1

LOKALIZACJA OBIEKTÓW MOSIR OBJĘTYCH OCHRONĄ FIZYCZNĄ

1 CRS ul. Sulechowska 41
2 Obiekty ul. Sulechowska 37
3 Obiekty ul. Urszuli
4 Obiekty ul. Amelii
5 Obiekty ul. Wyspiańskiego 17



Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

ZAŁĄCZNIK NR I.6

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla Wykonawcy, osób reprezentujących Wykonawcę oraz innych osób występujących w dokumentacji Wykonawcy, których dane osobowe będą przetwarzane przez MOSiR w Zielonej Górze w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia klasycznego (nr ref. A.2300.8.2026) pn. ***Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze***

Szanowni Państwo*,*

w związku z zapisami art. 13 i 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1) *Administratorem danych osobowych (ADO) osób występujących w dokumentacji Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego przez Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji z siedzibą przy ul. Sulechowskiej 41, 65-022 Zielona Góra, e-mail mosir@mosir.zgora.pl.*
2) *W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail rodo@mosir.zgora.pl.*
3) *Dane przetwarzane będą w celu:*
   a. *koordynacji, rozstrzygnięcia i udokumentowania wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm..), w związku z Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO),*
   b. *prowadzenia korespondencji w związku z prowadzonym postępowaniem o zamówienie publiczne Art. 6 ust. 1 lit. c RODO,*
   c. *w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Art. 6 ust. 1 lit. f RODO.*
4) *Dane osobowe mogą być udostępniane następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:*
   a. *podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np. NIK, Urząd Miasta Zielona Góra, Urząd Zamówień Publicznych),*
   b. *brokerowi PEF (Platformy Elektronicznego Fakturowania),*
   c. *obsługa prawna,*
   d. *operatorzy pocztowi,*
   e. *inni oferenci,*
   f. *osoby występujące o udzielenie informacji publicznej,*
5) *Dane osobowe przechowywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub zgodnie z uzasadnionym interesem administratora np. przez okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z rozstrzygnięciem zamówienia. W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie, dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.*
6) *Posiada Pan/i prawo, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa:*
   a.dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
   b. żądania ich sprostowania,
   c.żądania ich usunięcia,
   d. żądania ich ograniczenia przetwarzania,
   e.wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7) *W przypadku gdyby umożliwienie dostępu do danych osobowych oraz udzielenie informacji, o których mowa w art. 15 ust. 1– 3 RODO (a w szczególności informacji na temat celów przetwarzania, kategorii danych, odbiorców danych, okresu przechowywania danych, przysługujących praw), wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, MOSiR może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*
8) *Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.*
9) *Posiada Pan/i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych, w szczególności w przypadku gdy administrator przetwarza Pani/a dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu – lit. f RODO.*
10) *W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych, posiada Pan/i prawo do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.*
11) *Posiada Pan/i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
12) *Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.).*
13) *Pana/i dane zostały pozyskane od Wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia klasycznego* (nr ref. A.2300.8.2026) pn. ***Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze.***

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

ZAŁĄCZNIK NR II.1

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego klasycznego (nr ref. A.2300.8.2026) pn. **Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze**
przedstawiam/ my:

WYKAZ USŁUG[22]

Wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat (liczonych wstecz od dnia upływu terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz dowody[23] (stanowiące załącznik do niniejszego wykazu) określające, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Lp.	Nazwa zadania	Opis zakresu[24] potwierdzającego spełnienie warunku pkt 5.1.2 SWZ	*Okres (data) wykonania*	*Podmiot (odbiorca usługi), na rzecz którego usługa została wykonana*	*Uwagi*[25]
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1					
2					
3					
(...)					

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

dnia .....

[22] Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.2. SWZ; Wykaz należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego: kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
[23] Szczegółowe wymagania w zakresie dowodów określa pkt 6.6. SWZ
[24] Szczegółowy opis zakresu zrealizowanych zadań, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.2. SWZ; Należy wyodrębnić wartość lub zakres wykonanych usług spełniających wymagania pkt 5.1.2. SWZ, jeżeli Wykonawca wykonał je w ramach innych wielozakresowych zadań; W przypadku doświadczenia dotyczącego świadczeń powtarzających się lub ciągłych należy podać wyłącznie zakres i wartość usług określonych w pkt 5.1.2. SWZ zrealizowanych na dzień złożenia oferty; Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie zdobyte wspólnie z innymi Wykonawcami należy podać wyłącznie wartość i zakres usług, w których wykonaniu Wykonawca bezpośrednio uczestniczył;
[25] W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów należy wpisać „zobowiązanie do współpracy" i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu lub osoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 9.3. SWZ.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP

ZAŁĄCZNIK NR II.2

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego klasycznego (nr ref. A.2300.8.2026) pn. **Ochrona fizyczna obiektów i mienia Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze**
przedstawiam/ my:

WYKAZ OSÓB[26]

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami

Lp.	*Nazwisko i imię*	*Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych*[27]	*Funkcja (rola) w realizacji zamówienia*	*Podstawa dysponowania, o której mowa w pkt 9 SWZ*[28]
1				
2				
3				
4				
5				
6				
(…)				

Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w ww. oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

dnia .....

[26] Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w pkt 5.1.3. SWZ; Wykaz należy złożyć w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
[27] Szczegółowy opis zakresu posiadanych uprawnień i doświadczenia, potwierdzający wymagania postawione w pkt 5.1.3. SWZ
[28] W przypadku, gdy wykonawca dysponuje wskazaną osobą na podstawie stosunku prawnego łączącego go bezpośrednio z tą osobą należy wpisać „dysponowanie bezpośrednie". Natomiast w przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniana przez inny podmiot (podmiot trzeci) należy wpisać „dysponowanie pośrednie" i jednocześnie załączyć do oferty **zobowiązanie** tego podmiotu (podmiotu trzeciego) do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, spełniające wymagania pkt 9.3. SWZ.

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Zielonej Górze, ul. Sulechowska 41, 65-022 Zielona Góra
tel. (+48) 68 412 50 01, faks: (+48) 68 412 50 09
www.mosir.zgora.pl, e-mail: zamowienia@mosir.zgora.pl, skrzynka ePUAP: /mosirZG/skrytkaESP