ZAŁĄCZNIK NR I.5

WZÓR UMOWY

UMOWA NR …….

o pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego

zawarta w dniu …….. w Zielonej Górze pomiędzy Miastem Zielona Góra, Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra, NIP: 973-100-74-58 reprezentowanym przez Pawła Tondera – Zastępcę Prezydenta Miasta upoważnionego na mocy Zarządzenia nr 26.2024.K z dnia 15 listopada 2024 r. Prezydenta Miasta Zielona Góra – Kierownika Urzędu, zwanego w treści umowy „Zamawiającym”, z jednej strony,
a …… z siedzibą w……... przy ul……, zarejestrowanym w Wydziale ….. Krajowego Rejestru Sądowego w …… pod nr ……, kapitał zakładowy w wysokości……, NIP……., Regon…… lub (imię) …….. (nazwisko) …….. zam. (adres miejsca zamieszkania) ……., prowadzący działalność gospodarczą pod firmą (imię) …….. (nazwisko) …….. (nazwa handlowa) ……..….. z siedzibą w (adres prowadzonej działalności gospodarczej) ……, wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zwanym w treści umowy ***„Nadzorem”***, z drugiej strony,

o następującej treści:

§ 1.1 Zamawiający w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 t.j.) udziela zamówienia, a Nadzór przyjmuje do wykonania usługę polegającą na pełnieniu nadzoru inwestorskiego nad zadaniem **„Modernizacja budynków Biura Wystaw Artystycznych i dawnej Szkoły Muzycznej”** w ramach dofinansowania projektu realizowanego w trybie „zaprojektuj i wybuduj”, pt. „Nowe otwarcie – rewitalizacja przestrzeni społecznej, edukacyjnej i kulturalnej Zielonej Góry” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027, zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.

2. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:
1) SWZ,
2) program funkcjonalno-użytkowy,
3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
4) oferta Nadzoru z dnia……..,
5) klauzula RODO,
6) kopia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy na okres wykonywania robót,
stanowiących integralną część umowy.

3. W ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy Nadzór Inwestorski zobowiązany będzie do:

1) Weryfikacji i przygotowania pisemnych opinii na temat projektów sporządzanych przez Zespół Projektowy Wykonawcy Inwestycji, przez niżej wymienionych specjalistów:

– Projektant branży konstrukcyjno-budowlanej,
– Projektant branży architektonicznej,
– Projektant branży sanitarnej,
– Projektant branży elektrycznej i energetycznej,

2) Nadzoru nad realizacją Inwestycji w zakresie przewidzianym ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane w branżach i specjalnościach:

www.zielona-gora.pl
Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419

– Inspektor nadzoru branży konstrukcyjno- budowlanej,
– Inspektor nadzoru branży architektonicznej,
– Inspektor nadzoru branży sanitarnej,
– Inspektor nadzoru branży energetycznej i elektrycznej,
– Inni wg potrzeb.

§ 2.1 Umowa będzie wykonywana w okresie opracowywania dokumentacji projektowej oraz prowadzenia robót budowlanych i ich odbioru, o których mowa w § 1, tj. 15 miesięcy od dnia podpisania umowy **oraz w okresie gwarancyjnym i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę robót**, w zakresie o którym mowa w § 6 pkt 12) i 13).

2. Planowany termin zakończenia przedmiotu umowy: w terminie do **15 miesięcy od dnia podpisania Umowy, oraz w okresie gwarancji i rękojmi**, przy czym:

1) wykonanie Dokumentacji Projektowej wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę:
   a) rozpoczęcie Prac Projektowych – od dnia podpisania Umowy;
   b) zakończenie Prac Projektowych wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń (w tym decyzji pozwolenia na budowę) – do **5 miesięcy dla budynku BWA** od dnia podpisania Umowy oraz do **8 miesięcy dla budynku PSM** od dnia podpisania Umowy;
2) wykonanie Robót Budowlanych w oparciu o opracowaną Dokumentację Projektową wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie Obiektu (jeżeli wymagane):
   a) dla budynku BWA – **do 9 miesięcy od dnia podpisania Umowy.**
   b) dla budynku PSM – **do 15 miesięcy od dnia podpisania Umowy.**

3) W przypadku wydłużenia czasu realizacji i rozliczenia Inwestycji w stosunku do terminu określonego w ust. 2, Nadzór Inwestorski będzie realizował przedmiot umowy również w okresie wydłużenia do czasu faktycznego zakończenia robót budowlanych i rozliczenia Inwestycji zgodnie z umową Wykonawcy robót bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 3. W przypadku wydłużenia czasu prowadzenia robót budowlanych Nadzór będzie realizował przedmiot umowy również w okresie wydłużenia bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 4.1. Zakres obowiązków i uprawnień Nadzoru określają w szczególności art. 25 i 26 ustawy *Prawo budowlane* Dz. U. z 2026 r., poz. 524) oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Nadzór nie może podejmować decyzji, które wymagałyby zwiększenia nakładów finansowych przewidzianych w umowie z Wykonawcą robót. Jeżeli takie sytuacje wystąpią, zwiększenie kosztów musi być zatwierdzone przez Zamawiającego. Wyjątkiem od tej zasady są przypadki, gdy zaniechanie wykonania robót innych niż wymienione w umowie z wykonawcą mogłoby spowodować zagrożenie dla życia ludzi lub katastrofy budowlanej.

3. Stosownie do postanowień ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. 2023 r. poz. 1587) strony ustalają, iż Nadzór jest posiadaczem i wytwórcą odpadów powstałych w związku z realizacją zamówienia objętego niniejszą umową, przez co koszty i obowiązki wynikające z przepisów prawa w tym zakresie obciążają nadzór.

4. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane przez Nadzór Inwestorski, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia i kontaktować się z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia władały językiem polskim w stopniu komunikatywnym. W przypadku, gdy ww. osoby nie będą władały językiem polskim, w czasie trwania umowy i dla potrzeb realizacji przedmiotu zamówienia Nadzór Inwestorski zobowiązany jest zapewnić tłumacza na własny koszt i własnym staraniem.

www.zielona-gora.pl
Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419

§ 5. Nadzór pełniąc czynności nadzoru inwestorskiego, działa w imieniu Zamawiającego, który jest Inwestorem zadania, o którym mowa w § 1.

§ 6. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) przekazanie w dniu podpisania niniejszej umowy 1 kpl. Programu funkcjonalno-użytkowego, o której mowa w § 1 ust. 2 oraz wszelkich niezbędnych dokumentów, które zostały opracowane na rzecz programu funkcjonalno-użytkowego,
2) przekazanie kserokopii Umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót,
3) przekazanie kserokopii harmonogramu realizacji robót sporządzonego przez Wykonawcę robót,
4) zabezpieczenie środków finansowych, niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania zadania inwestycyjnego,
5) kontrola pracy Nadzoru pod względem zgodności z dokumentami stanowiącymi Umowę na realizację robót i Umowę na pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego,
6) rozpatrywanie wniosków Nadzoru,
7) akceptowanie harmonogramów realizacji robót zaopiniowanych przez Nadzór,
8) akceptowanie zmian kluczowego personelu do pełnienia funkcji Nadzoru,
9) podjęcie decyzji w sprawie realizacji zgłoszonych robót zamiennych i dodatkowych,
10) udział w odbiorach częściowych i końcowym oraz w przekazaniu zadania inwestycyjnego do eksploatacji użytkownikowi,
11) akceptacja lub zgłoszenie zastrzeżeń do przedłożonego przez Nadzór rozliczenia zadania inwestycyjnego,
12) udział w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi oraz przy spisywaniu protokołów z przeglądu i z usunięcia wad,
13) udział w czynnościach odbiorów ostatecznych i pogwarancyjnych robót objętych Umową.

§ 7.1. Zgodnie ze złożoną ofertą Nadzór wykona przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 z udziałem Podwykonawcy (-ów) ……..…… ……, za działania lub zaniechania którego (-ych) ponosi pełną odpowiedzialność.

2. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy (-om) wymaga zawarcia **umowy o podwykonawstwo**, przez którą należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą pomiędzy Nadzorem a innym podmiotem (Podwykonawcą), a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami. Umowy o podwykonawstwo stanowią załącznik do umowy.

3. Zmiana Podwykonawcy, rezygnacja z Podwykonawcy lub wprowadzenie nowego Podwykonawcy podczas realizacji umowy możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Na powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Nadzór jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Nadzór samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Nadzór powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w § 1 ust.1. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

5. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

6. W przypadku dokonania zmiany niniejszej umowy na podstawie § 14 umowy Nadzór Inwestorski zobowiązany jest w terminie 7 dni od dokonania tej zmiany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na usługi na okres przekraczający 12 miesięcy, w zakresie odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

7. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopii aneksu do umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 6 zmieniającego wysokość wynagrodzenia oraz wyjaśnień wskazujących podstawy tej zmiany w terminie 7 dni od dnia podpisania aneksu.

www.zielona-gora.pl
Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419

§ 8.1. Ustala się umowną **ryczałtową wartość wynagrodzenia** przysługującego Nadzorowi za wykonanie przedmiotu zamówienia na kwotę: ..... zł netto (słownie: .....), powiększoną o podatek VAT … % tj. w kwocie: ..... zł (słownie: .....), co stanowi kwotę: ..... zł brutto (słownie: .....).

2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie jest niezmienne przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, który został określony w § 2.
3. Nadzór potwierdza, że wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, uwzględniając całościową znajomość przedmiotu nadzorowanego zadania, a także obejmuje wszelkie ryzyka związane z jej realizacją.
4. Płatność za przedmiot umowy odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych (wystawianych nie częściej niż jeden raz w miesiącu) i faktury końcowej, zgodnie z harmonogramem realizacji inwestycji (**adekwatnie do przerobu**) na podstawie protokołów odbiorów nadzoru inwestorskiego, podpisanych bez zastrzeżeń.
5. Całkowita suma wartości faktur częściowych wystawionych przez Nadzór nie może **przekraczać 90%** wartości umowy, o której mowa w ust. 1.
6. Podstawą wystawienia faktury końcowej w **wysokości min.** 1**0%** wynagrodzenia określonego w ust.1 będzie podpisany bez zastrzeżeń protokół odbioru końcowego usług przez Strony.
7. Płatność za przedmiot zamówienia odbywać się będzie na podstawie protokołu (do którego należy załączyć raport miesięczny lub końcowy) i faktur częściowych oraz faktury końcowej za wykonaną usługę, wystawianych na adres:

Nabywca: Miasto Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra, NIP: 9731007458
Odbiorca: Urząd Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra.
Dla odbiorców faktur w systemie KSeF: **IDwew 9731007458-11200.**

8. Faktury częściowe będą płatne w terminie 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w Departamencie Inwestycji Miejskich, na rachunek bankowy Nadzoru wskazany na fakturze. Faktura końcowa płatna w terminie 21 dni od daty złożenia faktury, na konto Nadzoru wskazane na fakturze. Podstawę wystawienia faktury końcowej przez Nadzór stanowić będzie protokół odbioru końcowego wykonania nadzorowanych przez Nadzór robót.
9. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Nadzór zobowiązany jest dołączyć do faktur, o których mowa w ust. 4, dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w szczególności dokumenty przelewów bankowych dokonane przez Nadzór i kserokopie faktur wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, wraz z oryginałem oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o uregulowaniu należności za roboty budowlane/dostawy/usługi wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
11. W przypadku nieprzedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 10 Zamawiający:

a) wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane/dostawy/usługi w części równej sumie kwot wynikających z nie przedstawionych dowodów zapłaty;

b) poinformuje Nadzór o zamiarze dokonania bezpośredniej zapłaty na rzecz Podwykonawcy i wezwie Nadzór do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie 10 dni od dnia doręczenia tej informacji, uprawniony jest do naliczenia kary, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 5.

§ 9.1 Nadzór przedłożył Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej okres realizacji i na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł stanowiącą załącznik do umowy, Ubezpieczenie OC winno obejmować również szkody wyrządzone przez wszystkich podwykonawców.

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

2. W przypadku, gdy termin obowiązywania polisy będzie się kończył przed terminem zakończenia umowy, Nadzór Inwestorski, ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu dokument o kontynuacji ubezpieczenia.

§ 10.1. Nadzór zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1) 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Nadzór;
2) **w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji każdego z zadań określonych w dziale II oraz III szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia;**
3) za zawarcie umowy przez Nadzór z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy taki przypadek;
4) za każdy dzień zwłoki za nie zrealizowanie obowiązku przedłużenia terminu ważności ubezpieczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 w wysokości 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto;
5) za każdy dzień zwłoki w przedstawieniu dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, o których mowa w § 8 ust. 10, liczonym od dnia doręczenia faktury, o której mowa w § 8 ust. 4 w wysokości 0,05 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1;
6) jeżeli Nadzór nie wywiąże się z obowiązku określonego w § 16 ust. 3 – w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 17 ust. 1 Umowy;

2. Zamawiający zapłaci Nadzorowi karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust 1 w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kary umownej.

4. Łączna maksymalna wartość kar umownych, których mogą dochodzić strony to 30% kwoty wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.

§ 11.1. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian w zawartej umowie:

1) ograniczenie zakresu robót budowlanych, wynikające z braku środków finansowych; Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia wartości przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 8.1, do minimalnej wartości brutto wynoszącej 90% wynagrodzenia brutto określonego w § 8.1,
2) w zakresie zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Nadzoru Inwestorskiego skutkujących zastępstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy, osób reprezentujących Nadzór Inwestorski;
3) konieczność zmiany zakresu prac, wynikające z wprowadzenia w dokumentacji projektowej istotnych lub nieistotnych zmian w rozumieniu ustawy *Prawo budowlane*;
4) zmiana danych podmiotowych dotyczących Nadzoru, lokalizacji siedziby Nadzoru;
5) konieczność wykonania prac wynikających z zaleceń organów administracji architektoniczno – budowlanej, np. nadzoru budowlanego, PIP, wydanych stosownie do ich właściwości;
6) zmiany w składzie zespołu Nadzoru. Zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że Nadzór Inwestorski udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co osoba wskazana w ofercie a Zamawiający wyrazi zgodę;
7) w zakresie zmiany terminów wynikających z umowy, pod warunkiem że:
   a) zaszła konieczność wykonania dodatkowych prac wykraczających poza przedmiot zamówienia określony w SWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert, których wykonanie w sposób obiektywny uniemożliwia terminowe zrealizowanie Przedmiotu Umowy;
   b) nastąpiła zmiana przepisów powodujących konieczność wprowadzenia innych rozwiązań, niż zakładano w SWZ wraz z załącznikami w brzmieniu z chwili otwarcia ofert;
   c) nastąpiła zmiana przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;

www.zielona-gora.pl
Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419

d) prace objęte umową zostały wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Nadzoru Inwestorskiego, co uniemożliwia terminowe zrealizowanie Przedmiotu Umowy;
e) organy i instytucje uzgadniające nie wydały uzgodnień w ustawowym terminie;
f) zaszła konieczność uzyskania niemożliwych do przewidzenia na etapie planowania inwestycji danych, zgód bądź pozwoleń osób trzecich lub właściwych organów;
g) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie poszczególnych elementów Przedmiotu Umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron;
h) zaszła okoliczność leżąca po stronie Zamawiającego, będąca następstwem działania organów administracji w szczególności przekroczenie określonych przez prawo terminów wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp.;
i) zaszła konieczność dostosowania umowy do terminów określonych w umowie z Wykonawcą lub jej aneksach,
j) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, itp.), w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;

8) zmiana wymagań związanych ze zmianą lub wydaniem nowej decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i/lub decyzji o pozwoleniu na budowę i/lub zgłoszenia na budowę dla realizowanego zamówienia, wynikające z konieczności wykonania robót zamiennych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia i koniecznych do wykonania całości robót i uzyskania założonego efektu użytkowego;
9) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
10) w zakresie powierzenia części przedmiotu zamówienia Podwykonawcy(-om) lub dalszym Podwykonawcom lub zmiany Podwykonawców, o których mowa w § 7 ust. 1 lub wprowadzenia innych Podwykonawców i/lub dalszych Podwykonawców, pod warunkiem:
- spełnienia wymagań określonych w § 7 dotyczących umowy o podwykonawstwo;
11) w zakresie zmiany podmiotu, na którego potencjale opierał się Nadzór składający ofertę. Zmiana jest możliwa, pod warunkiem, że Nadzór udokumentuje pisemnie Zamawiającemu spełnienie warunków udziału w postępowaniu w takim samym lub większym stopniu i zakresie co podmiot wskazany w ofercie oraz braku podstaw do wykluczenia określonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
12) zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmiana jest możliwa w zakresie i na zasadach określonych w § 12 umowy.

2. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Nadzoru do ich dokonania.

§ 12.1. Zamawiający, przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Nadzorowi w przypadku zmiany:
a) **stawki podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowego** wprowadzonej powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Nadzór Inwestorski – Nadzór Inwestorski składa pisemny i umotywowany wniosek zawierający w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości podatku. Zmiana obowiązywać będzie od daty zmiany stawki podatku,
b) **wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,** ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. *o minimalnym wynagrodzeniu za pracę*, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Nadzór Inwestorski - Nadzór Inwestorski składa pisemny i umotywowany wniosek zawierający w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości kosztów wynagrodzenia za pracę. W przypadku udokumentowania wpływu na koszt wykonania zamówienia zmiana obowiązywać będzie od daty zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej,

www.zielona-gora.pl
Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419

c) **zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu** lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Nadzór Inwestorski - Nadzór Inwestorski składa pisemny i umotywowany wniosek zawierający w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości kosztów ubezpieczenia. W przypadku udokumentowania wpływu na koszt wykonania zamówienia zmiana obowiązywać będzie od daty zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) **zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych**, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. *o pracowniczych planach kapitałowych*, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Nadzór Inwestorski - Nadzór Inwestorski składa pisemny i umotywowany wniosek zawierający w szczególności szczegółową kalkulację kosztów wykonania zamówienia z uwzględnieniem zmiany wysokości kosztów wynagrodzenia za pracę. W przypadku udokumentowania wpływu na koszt wykonania zamówienia zmiana obowiązywać będzie od daty zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

2. W przypadku określonym w ust. 1, wysokość wynagrodzenia netto Nadzorowi zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Niezależnie od treści ust. 2, w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 1 litera a) do d), Nadzór będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku Nadzór zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany określone w ust. 1 wpłynęły na zmianę kosztów wykonania przedmiotu zamówienia. Wniosek musi również zawierać uzasadnienie i określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie Nadzoru.

4. W terminie 14 dni od przedłożenia przez Nadzór pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający pisemnie ustosunkuje się do niego i uwzględni go w całości, albo wniesie swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 7 dni od dnia dostarczenia Nadzorowi tych zastrzeżeń.

5. Niezależnie od ust. 1-4, Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Nadzorowi, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Nadzorowi zawartego w ofercie.

6. Jeżeli zmiana kosztów, o której mowa w ust. 5 względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Nadzoru zawartego w ofercie, zmieni się o co najmniej 5 %, Strona uprawniona będzie do wystąpienia z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. Zmieniona wartość wynagrodzenia, obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z takim wnioskiem. Okoliczności w okresie obowiązywania umowy do zmiany cen lub kosztów mających wpływ na wysokość wynagrodzenia zostały określone w ust. 7.

7. Strona wnioskująca z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6, o zmianę wysokości wynagrodzenia zobowiązana jest przedstawić szczegółową kalkulację wykazującą wpływ zmiany kosztów na koszt realizacji przedmiotu zamówienia, sporządzoną w oparciu o oficjalne komunikaty Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) dotyczące wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych. Strona może wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 6 nie częściej niż raz na 12 miesięcy (począwszy od 6 miesiąca od podpisania umowy).

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 5-7 łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 10 % wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy.

§ 13.1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2) Nadzór Inwestorski nie podjął się realizacji Przedmiotu Umowy oraz nie kontynuuje

www.zielona-gora.pl
Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419

go pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego do podjęcia się realizacji Przedmiotu Umowy.

3) Nadzór Inwestorski wykonuje swoje obowiązki w sposób uchybiający postanowieniom niniejszej umowy lub przepisom prawa i pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zaprzestaje uchybień,
4) w przypadku utraty przez Nadzór Inwestorski wymaganych uprawnień do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy,
5) rozpoczęła się likwidacja Nadzoru Inwestorskiego,
6) nastąpi rozwiązanie firmy Nadzoru Inwestorskiego,
7) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne skutkujące zajęciem majątku Nadzoru Inwestorskiego.

2. Nadzorowi Inwestorskiemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
2) Zamawiający zawiadomi Nadzór Inwestorski, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Nadzoru Inwestorskiego.

3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa ust. 1 i 2 umowy.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Na Nadzorze Inwestorskim oraz Zamawiającym ciążą następujące obowiązki szczegółowe:
1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Nadzór Inwestorski przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji potwierdzający zaawansowanie wykonanych czynności, według stanu na dzień odstąpienia. Jeżeli Nadzór Inwestorski nie przystąpi w ww. terminie do sporządzenia protokołu inwentaryzacji, Zamawiający sporządzi protokół jednostronnie i będzie on uważany za prawidłowy i obowiązujący,
6. W razie odstąpienia od umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za zakres, który został wykonany do dnia odstąpienia od umowy,
7. Uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi ta Strona, z winy której doszło do odstąpienia.

§ 14. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności z wyłączeniem okoliczności, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 9.

§ 15.1 Nadzór Inwestorski zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących umowy, w tym danych osobowych jakie powziął lub poweźmie w toku jej realizacji, zarówno w zakresie przedmiotu umowy jak i warunków i zasad jej wykonania. Nadzór zobowiązuje się w szczególności do zachowania w tajemnicy wszelkich opracowań, materiałów i innych informacji wyrażonych pisemnie lub w jakiejkolwiek innej formie, w tym także informacji przekazywanych lub udostępnianych w ramach bezpośrednich, roboczych kontaktów jego przedstawicieli z Zamawiającym, dotyczących umowy i przedmiotu umowy lub związanych z przedmiotem umowy. Zachowanie informacji w tajemnicy obowiązuje także po ustaniu umowy.

2. Nadzór podpisując niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącą przetwarzania danych osobowych, stanowiącą Załącznik do niniejszej umowy. Załącznik ten ma charakter wyłącznie informacyjny i jego aktualizacja przez Zamawiającego nie stanowi zmiany niniejszej umowy oraz nie wymaga sporządzenia aneksu.

3. Materiały udostępnione Nadzorowi Inwestorskiemu do wglądu ani ich części nie mogą być kopiowane ani powielane żadną inną techniką i zostaną zwrócone Zamawiającemu niezwłocznie po ich wykorzystaniu.

4. Wszelkie materiały udostępnione przez Zamawiającego Nadzór Inwestorski zobowiązany jest zwrócić najpóźniej do dnia zakończenia umowy.

www.zielona-gora.pl
Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419

§ 16.1 Nadzór przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, tj. **5 %** wartości umowy brutto, o której mowa w § 8 ust. 1, tj. w wysokości: ……. zł (słownie: ……) w formie …….. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy stanowi załącznik do umowy.

2. Strony ustalają, że część zabezpieczenia, tj. **70 %** o równowartości kwoty: ……. zł, jest zwalniana przez Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane, natomiast pozostała część zabezpieczenia, tj. **30 %** o równowartości kwoty: ……. zł jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy Nadzór wnoszący zabezpieczenie należytego wykonania umowy w innej formie niż pieniądz, zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu udzielonych zabezpieczeń w terminie 3 dni bez wzywania przez Zamawiającego pod rygorem naliczenia kar umownych.
4. Nadzór ponosi odpowiedzialność kontraktową na wykonany przedmiot zamówienia na okres gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę sporządzania dokumentacji projektowej oraz wykonywania robót budowlanych, o których mowa w § 2.

§ 17. Nadzór nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać żadnej cesji praw związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 18. Pełnomocnikami Zamawiającego uprawnionymi do nadzoru i podejmowania decyzji w sprawach przedmiotu zamówienia jest dyrektor Departamentu Inwestycji i Miejskich oraz inne osoby/ podmioty wskazane przez Zamawiającego.

§ 19.1. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy *Kodeksu cywilnego* (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 t.j.), *Prawa budowlanego* (Dz. U. z 2025 r., poz. 418 t.j.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.).

2. Ewentualne spory, powstałe na tle realizacji niniejszej umowy w tym o zapłaty, które nie zostaną rozwiązane polubownie, Strony poddadzą rozstrzygnięciu sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące dokumenty:

1) SWZ,
2) dokumentacja projektowa,
3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ,
4) oferta Nadzoru z dnia……,
5) klauzula RODO,
6) kopia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot niniejszej umowy na okres wykonywania robót, stanowiących integralną część umowy.

Zamawiający : ***Nadzór:***

…….. ……..

www.zielona-gora.pl
Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419

Załącznik do umowy nr 5

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA KONTRAHENTÓW ORAZ OSÓB DZIAŁAJĄCYCH W ICH IMIENIU	
Administrator danych	Prezydent Miasta Zielona Góra, ul. Podgórna 22, 65-213 Zielona Góra, zwany dalej Administratorem
Inspektor ochrony danych	W sprawach dotyczących Pani/Pana danych można kontaktować się z IOD: • listownie na adres siedziby Administratora z dopiskiem *„Dane osobowe”* • przez e-mail: iod@um.zielona-gora.pl
Cele i podstawy prawne przetwarzania	Przetwarzanie danych jest niezbędne do: • realizacji umowy, której jest Pani/Pan stroną lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, • realizowania przez Panią/Pana czynności na rzecz reprezentowanego podmiotu, • wykonania ciążących na Urzędzie Miasta obowiązkach prawnych np. wystawienia i przechowywania faktur i innych dokumentów księgowych, • ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, • weryfikacji wiarygodności płatniczej przez okres niezbędny do dokonania takiej oceny przy zawarciu, przedłużeniu lub rozszerzeniu zakresu umowy, • udostępniania i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 lit. b, c oraz f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy oraz wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, oraz prawnie uzasadnionego interesu administratora, jakim jest ułatwienie kontaktu w sprawie realizacji umów z kontrahentami) w związku z przepisami Kodeksu cywilnego, Ustawy o rachunkowości oraz Ustawy o finansach publicznych.
Źródło danych	Jeżeli Pani/Pan nie przekazywał swoich danych bezpośrednio Administratorowi, zostały one mu udostępnione w zakresie danych identyfikacyjnych, kontaktowych oraz pełnionej funkcji przez podmiot w imieniu, którego Pani/Pan działa lub pobrane z serwisu CEiDG/KRS/białej listy podatników w zakresie niezbędnym do weryfikacji płatniczej.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe przechowywane będą przez okres trwania umowy, a następnie przez 5 kolejnych lat po jej zakończeniu. Dane przetwarzane w celach związanych z obroną lub dochodzeniem roszczeń będą przechowywane do czasu ich zaspokojenia lub przedawnienia.
Odbiorcy danych	Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie stosownych umów np. operatorzy pocztowi, usługodawcy świadczący usługi związane z systemami informatycznymi. Dane będą również udostępniane Ministrowi Finansów prowadzącemu CRU.
Prawa związane z przetwarzaniem danych	Każdej osobie przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. W celu skorzystania z powyższych praw, należy napisać na adres: **iod@um.zielona-gora.pl**
Prawo wniesienia skargi do organu	Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi na sposób przetwarzania danych przez administratora do Prezesa UODO
Obowiązek podania danych	Podanie danych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy. Niepodanie danych może skutkować brakiem możliwości realizacji umowy. Podanie danych osób kontaktowych wskazanych do realizacji umowy nie jest niezbędne, jednakże ich niepodanie może utrudnić realizację tej umowy.
Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Ekonomiczny	Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji,	Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani profilowania.

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl

w tym o profilowaniu	

Departament Organizacyjny - Biuro Zamówień Publicznych
ul. Stary Rynek 13, 65-067 Zielona Góra
tel. (+48) 68 45 64 419
www.zielona-gora.pl
e-mail: zamowienia@um.zielona-gora.pl