KONSTANTA PWS
Broker Ubezpieczeniowy
i Reasekuracyjny

Zamawiający:

powiat ostrzeszowski

w imieniu i na rzecz którego, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, działa konsorcjum brokerskie PWS Konstanta S.A. oraz Wielkopolski Dom Brokerski Sp. z o.o.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

„Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Powiatu Ostrzeszowskiego”

Znak sprawy: OS.272.2.2.2026

Zatwierdził:
Pełnomocnik Zamawiającego

Signed by / Podpisano przez:
Agnieszka Kotowicz
Date / Data: 2026-10-28 13:40

KONSTANTA PWS
Broker Ubezpieczeniowy
i Reasekuracyjny

Spis treści

§ 1 Objaśnienie skrótów: ... 4

§ 2 Wiadomości wprowadzające: ... 6

§ 3 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: 7

§ 4 Tryb udzielenia zamówienia: ... 9

§ 5 Opis przedmiotu zamówienia: ... 11

§ 6 Termin wykonania zamówienia: ... 12

§ 7 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy: ... 12

§ 8 Podstawy wykluczenia z postępowania: ... 13

§ 9 Warunki udziału w postępowaniu: ... 15

§ 10 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu: ... 16

§ 11 Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu: 17

§ 12 Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu: ... 17

§ 13 Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: ... 17

§ 14 Podwykonawstwo: ... 18

§ 15 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej ... 19

§ 16 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami: ... 22

§ 17 Sposób obliczenia ceny: ... 23

§ 18 Kryteria oceny ofert – opis, wagi kryteriów i sposób oceny ofert: ... 25

§ 19 Opis sposobu przygotowania oferty: ... 27

§ 20 Wymagania dotyczące wadium: ... 30

§ 21 Sposób składania ofert: ... 30

§ 22 Termin składania ofert: ... 32

§ 23 Termin związania ofertą: ... 32

§ 24 Termin otwarcia ofert: ... 32

§ 25 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: ... 33

§ 26 Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy i inne wymagania związane z realizacją zamówienia: 33

§ 27 Postanowienia dodatkowe: 34

§ 28 Załączniki do SWZ: 35

§ 29 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy: 36

§ 30 Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO dotyczący zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: 37

§ 1 Objaśnienie skrótów:

1. **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia sporządzona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą „Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Powiatu Ostrzeszowskiego" Znak sprawy: OS.272.2.2.2026,
2. **PrZamPubl** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)
3. **DziałUbezpReasU** – ustawa z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1526 z późn. zm.)
4. **UbezpObowU** - ustawa z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 783 z późn. zm.),
5. **KC** – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795 z późn. zm.)
6. **rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych** – rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposoby sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452)
7. **rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności** – rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2025 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773)
8. **rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych** - rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)
9. **dokumenty zamówienia** - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą „Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Powiatu Ostrzeszowskiego" znak sprawy: OS.272.2.2.2026 lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisania warunków zamówienia, w tym SWZ,
10. **warunki zamówienia** – na warunki zamówienia składa się opis przedmiotu zamówienia, warunki i wymagania dotyczące realizacji umowy, jej projektowane postanowienia, kryteria oceny ofert, a także wymagania administracyjne, techniczne i inne dotyczące udziału wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Do warunków zamówienia zalicza się więc warunki udziału w postępowaniu, jednak pojęcie warunków

zamówienia jest znacznie szersze i pojęcia te nie powinny być używane zamiennie. Warunki zamówienia wynikają z ogłoszenia i dokumentów zamówienia, a w szczególności z SWZ,

11. **zamówienie publiczne** – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy usług. W tym przypadku jest to umowa ubezpieczenia której istotna polega na tym, że w razie zajścia określonych zdarzeń losowych ubezpieczyciel zobowiązuje się w zamian za opłatą składki, spełnić świadczenie pieniężne, które pokrywa w całości lub w części doznaną szkodę,
12. **ogólne warunki ubezpieczenia** / **OWU** – ogólne lub szczególne warunki umów ubezpieczenia czyli wzorzec umowy stosowany przez wykonawcę (ubezpieczyciela) w danym ryzyku (ubezpieczeniu), wskazany przez wykonawcę (ubezpieczyciela) w ofercie,
13. **RP** – Rzeczpospolita Polska,
14. **PPU** – projektowane postanowienia umowy, wzór umowy,
15. **składka ubezpieczeniowa** – wynagrodzenie należne Ubezpieczycielowi z tytułu udzielonej ochrony ubezpieczeniowej (za poszczególne ryzyko ubezpieczeniowe),
16. **forma elektroniczna** – rozumie się złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
17. **postać elektroniczna** – to pojęcie wskazujące na nośnik oświadczenia. O zapisie w postaci elektronicznej mówimy wtedy, gdy do zapisu i odczytu informacji używamy środków technicznych zapisujących informację binarnie, a interpretacji i wyświetlenia (wydrukowania) w formie czytelnej dla odbiorcy dokonuje się za pomocą odpowiedniego oprogramowania interpretującego zapisy. Postać elektroniczna, opatrzona podpisem zaufanym lub osobistym została w PrZamPubl zastrzeżona pod rygorem nieważności jako alternatywa dla formy elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne dla składania ofert,
18. **CPV** – Wspólny Słownik Zamówień Publicznych
19. **Dz. U.** – Dziennik Ustaw
20. **poz.** – pozycja
21. **§** - paragraf
22. **ust.** – ustęp
23. **ze zm. lub z późn. zm.** – ze zmianami lub późniejszymi zmianami
24. **art.** – artykuł
25. **pkt** – punkt
26. **Platforma e-Zamówienia** - platforma służąca do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym składania ofert w postępowaniu,
27. **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

28. **postępowanie / postępowanie o udzielenie zamówienia** - należy przez to rozumieć postępowanie wszczęte przez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych pod nazwą „Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Powiatu Ostrzeszowskiego" znak sprawy: OS.272.2.2.2026, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego wskazane w SWZ, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu.
29. **środki komunikacji elektronicznej** - należy przez to rozumieć środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1513 ze zm.)

§ 2 Wiadomości wprowadzające:

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego:**
   Powiat Ostrzeszowski
   ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów
   NIP: 514-02-01-793
   Godziny pracy Zamawiającego: 7:30- 15:30 od poniedziałku do piątku.
   nr tel. 62 732 00 40
   e-mail: przetargi@powiatostrzeszowski.pl
2. Niniejsze postępowanie obejmuje ubezpieczenie Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Ostrzeszowskiego. Jednostki organizacyjne Powiatu Ostrzeszowskiego biorące udział w postępowaniu określono w dokumentach zamówienia.
3. **Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a1483125-b289-4e77-849e-8e3da87ecd07**
4. **Numer postępowania / znak / numer sprawy: OS.272.2.2.2026**
5. **Oferty będą składane za pomocą Platformy e-Zamówienia**.
6. **Dane podmiotu, któremu powierzono przygotowanie i przeprowadzenie postępowania**: Pełnomocnikiem Zamawiającego, upoważnionym na podstawie art. 37 ust. 2 PrZamPubl do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jest konsorcjum brokerów ubezpieczeniowych w składzie:

a) **PWS Konstanta S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej**
   ul. Warszawska 183, 43-346 Bielsko-Biała
   KRS 0000073190, NIP 9370006146, REGON 070490343,

PWS Konstanta S.A. jest wpisana do rejestru pośredników ubezpieczeniowych pod numerem 00000092/U, posiadająca zezwolenie Ministra Finansów z dnia 31 marca 1995 r. o numerze 516 na prowadzenie działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń.

b) Wielkopolski Dom Brokerski Sp. z o.o. z siedzibą w Ostrzeszowie
ul. Zamkowa 30, 63-500 Ostrzeszów,
KRS 0000538979, NIP 5140336820, REGON 360579685.
Wielkopolski Dom Brokerski Sp. z o.o. jest wpisana do rejestru pośredników ubezpieczeniowych pod numerem 000002014/U, posiadająca zezwolenie KNF 2135/15 z dnia 9 kwietnia 2015

§ 3 Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 wszelkie informacje i dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a1483125-b289-4e77-849e-8e3da87ecd07

2. Zamawiający informuje, że załączniki nr 11–14 do SWZ zawierają informacje o charakterze poufnym, które ze względu na konieczność ochrony ich poufności nie zostały udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Jawna część dokumentacji zamówienia zawiera informacje niezbędne do przygotowania i wyceny oferty, natomiast załączniki objęte poufnością zawierają informacje uzupełniające, w szczególności dotyczące bezpieczeństwa i ochrony ubezpieczanego mienia.

3. Sposób dostępu do informacji poufnych oraz wymagania związane z ochroną ich poufnego charakteru:

a) Zamawiający udostępni załączniki 11 – 14 do SWZ wykonawcom, którzy zwrócą się z wnioskiem o ich udostępnienie i zobowiążą się do zachowania poufności zawartych w nich informacji. Dokumentacja ta obejmuje w szczególności dane dotyczące majątku oraz okoliczności istotnych dla oceny ryzyka ubezpieczeniowego, w tym informacje o charakterze bezpieczeństwa i zabezpieczeń mienia. Informacje te, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, podlegają ochronie, w tym na podstawie przepisów ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej.

b) Wzór wniosku o udostępnienie informacji poufnych stanowi załącznik 1 do SWZ. Wniosek powinien zawierać dane identyfikacyjne wykonawcy, adres poczty elektronicznej do korespondencji, opcjonalnie numer telefonu komórkowego, a także oświadczenie o

zobowiązaniu się do zachowania poufności udostępnionych informacji oraz przestrzegania zasad ich ochrony.

c) Wniosek należy sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.

d) Udostępnienie informacji poufnych nastąpi wyłącznie po złożeniu prawidłowo sporządzonego wniosku wraz z wymaganym zobowiązaniem do zachowania poufności. Brak takiego zobowiązania uniemożliwia udostępnienie dokumentacji poufnej.

e) Udostępnione informacje mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu przygotowania oferty, udziału w niniejszym postępowaniu oraz, w przypadku zawarcia umowy, jej realizacji. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tych informacji w poufności oraz dołożenia należytej staranności w celu zabezpieczenia ich przed utratą, zniekształceniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub dostępem osób nieupoważnionych.

f) Wykonawca może udostępnić informacje poufne wyłącznie osobom, których udział jest niezbędny do przygotowania oferty lub realizacji zamówienia, pod warunkiem zapewnienia zachowania przez te osoby poufności informacji. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie obowiązku poufności przez osoby, którym udostępnił informacje.

g) Po zakończeniu postępowania wykonawca, z którym nie zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, zobowiązany jest do trwałego usunięcia otrzymanej dokumentacji poufnej oraz jej kopii, chyba że obowiązek lub uprawnienie do ich dalszego przechowywania wynika z przepisów prawa. W takim przypadku obowiązek zachowania poufności pozostaje w mocy.

h) Wniosek o udostępnienie informacji poufnych należy przekazać za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub na adres poczty elektronicznej a.kotowicz@pwskonstanta.pl

i) Zamawiający udostępni dokumentację poufną niezwłocznie, nie później niż następnego dnia roboczego po otrzymaniu prawidłowo sporządzonego wniosku. Dokumentacja zostanie przekazana w postaci zabezpieczonego hasłem pliku na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku. Hasło umożliwiające dostęp do dokumentacji zostanie przekazane w odrębnej wiadomości elektronicznej lub wiadomością SMS na numer telefonu wskazany przez wykonawcę, jeżeli został podany.

j) Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ dotyczące dokumentacji poufnej będą przekazywane wykonawcom, którym udostępniono tę dokumentację, na adresy poczty elektronicznej wskazane w złożonych wnioskach, z zachowaniem zasad ochrony poufności.

k) Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje informacji, które są publicznie dostępne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub których ujawnienie jest wymagane na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

l) Zamawiający zapewnia wszystkim wykonawcom zainteresowanym udziałem w postępowaniu dostęp do dokumentacji poufnej na jednakowych zasadach, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

a) Zamawiający zwraca się z prośbą o przekazywanie pytań dotyczących treści SWZ również w wersji edytowalnej, w formacie Word (.doc lub .docx), celem usprawnienia procesu przygotowywania i udzielania wyjaśnień.

b) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert.

c) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w lit. a, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po terminie określonym w lit. a, zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień ani przedłużenia terminu składania ofert.

d) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

e) Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zmiany i wyjaśnienia dotyczące części poufnej SWZ będą przekazywane wszystkim wykonawcom, którym udostępniono tę część dokumentacji, na adresy poczty elektronicznej wskazane w złożonych wnioskach, z zachowaniem zasad ochrony poufności. Zamawiający może dodatkowo przekazywać wyjaśnienia dotyczące jawnej części SWZ za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia lub poczty elektronicznej, przy czym wiążące są wyjaśnienia udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

f) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ zawiera propozycję zmiany opisu przedmiotu zamówienia lub projektowanych postanowień umowy, zamawiający zaleca przedstawienie uzasadnienia proponowanej zmiany, w szczególności wskazującego jej wpływ na konkurencyjność postępowania, jakość lub funkcjonalność przedmiotu zamówienia oraz realizację zasad określonych w art. 16 i 17 PrZamPubl. Brak takiego uzasadnienia nie stanowi podstawy do pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4 Tryb udzielenia zamówienia:

1. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne.

2. Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 PrZamPubl.

3. Negocjacje są fakultatywne. Zamawiający może, ale nie musi prowadzić negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. W

przypadku gdy zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

4. Zamawiający nie będzie korzystać z uprawnienia do ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert. Każdy wykonawca którego oferta jest ważna i nie podlega odrzuceniu zostanie zaproszony do negocjacji.

5. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji oraz których oferty zostały odrzucone.

6. W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, zamawiający zaprosi jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

7. Negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ.

8. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

9. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

10. Podczas negocjacji ofert zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców.

11. Udział wykonawcy zaproszonego do negocjacji w tych negocjacjach jest dobrowolny.

12. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (dotyczy to wykonawców którzy zostali zaproszeni do negocjacji, nawet jak w tych negocjacjach nie brali udziału).

13. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

a) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.

14. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. W przypadku, gdy wykonawca nie złoży oferty

dodatkowej, wówczas wiążąca będzie oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

15. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

16. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

17. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

§ 5 Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę ochrony ubezpieczeniowej (usługi ubezpieczeniowej) w zakresie ubezpieczeń majątkowych:

a) ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i użytkowania mienia (w reżimie deliktowym i kontraktowym),

b) ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk,

c) ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,

d) ubezpieczenia maszyn i urządzeń od uszkodzeń,

e) ubezpieczenie NNW dla osób skierowanych do wykonywania robót publicznych, prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych, osób bezrobotnych uczestniczących w szkoleniach organizowanych przez właściwy urząd pracy, osoby skierowane na podstawie orzeczenia sądu do wykonywania nieodpłatnej, kontrolowanej pracy na cele społeczne, wolontariusze, praktykanci oraz stażyści,

f) ubezpieczenia komunikacyjne obejmujące ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem tych pojazdów, ubezpieczenie auto-casco, ubezpieczenie assistance, ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków dla kierowcy i pasażerów.

2. **Zamówienie zostało podzielone na 2 (dwie) części**. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

a) Część 1: Ubezpieczenia majątkowe

b) Część 2: Ubezpieczenia komunikacyjne

3. Szczegółowy opis warunków zamówienia (ubezpieczenia) określono:

a) Część 1: załącznik nr 5 i 6 do SWZ

b) Część 2: załącznik nr 7 i 8 do SWZ.

4. Dane konieczne do ustalenia oceny ryzyka i przedmiotu ubezpieczenia określono w pozostałych załącznikach SWZ. Dane do oceny ryzyka i przedmiotu ubezpieczenia zawierają informacje o charakterze poufnym.
   Sposób dostępu do informacji poufnych oraz wymagania związane z ochroną poufnego charakteru informacji określono w § 3 ust. 3 SWZ.
5. Zamówienie obejmuje opcje.
   Zamawiający przewiduje w zamówieniu skorzystanie z opcji, o której mowa w art. 441 ust. 1 PrZamPubl, polegającej na zmianie zakresu lub wielkości przedmiotu zamówienia , za zapłatą składki. Zamówienie opcjonalne zostało opisane w projektowanych postanowieniach umowy.
6. Kod CPV: 66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

§ 6 Termin wykonania zamówienia:

1. Umowa zostanie zawarta na okres ochrony ubezpieczeniowej wynoszący 24 miesiące, nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2027 r. do dnia 31 grudnia 2028 r.
2. Szczegółowe terminy obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej oraz okresy ubezpieczenia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia oraz projektowanych postanowieniach umowy.
3. W przypadku przedłużenia procedury postępowania, zamówienie będzie realizowane odpowiednio od dnia ustalonego w umowie przez okres kolejnych 24 miesięcy.

§ 7 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Projekt umowy w Części 1 stanowi załącznik nr 5 do SWZ, a w Części 2 – załącznik nr 7 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie. W projektowanych postanowieniach umowy określono warunki zmian umowy zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 PrZamPubl.
3. W zakresie nieuregulowanym w projektowanych postanowieniach umowy zastosowanie mają ogólne warunki ubezpieczenia właściwe dla danego rodzaju ubezpieczenia, o ile nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami SWZ, opisu przedmiotu zamówienia oraz zawartą umową.
4. Zgodnie z art. 15 ust. 5 DziałUbezpReasU, postanowienia ogólnych warunków ubezpieczenia oraz umowy ubezpieczenia sformułowane niejednoznacznie interpretuje się na korzyść ubezpieczającego, ubezpieczonego, uposażonego lub uprawnionego z umowy ubezpieczenia.

§ 8 Podstawy wykluczenia z postępowania:

1. Zamawiający w przypadku zaistnienia podstawy z art. 108 ust. 1 PrZamPubl wykluczy z postępowania wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 95 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 253 ze zm.),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1567 ze zm.),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1567 ze zm.),

i) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 PrZamPubl;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PrZamPubl, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę w stosunku, do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514 ze zm.) – ustawa sankcyjna. Z postępowania wyklucza się:
1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została

wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie ustawy przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie ustawy przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

4) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

3. **Zamawiający nie przewiduje w postępowaniu fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 PrZamPubl**.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PrZamPubl, jeżeli udowodni zamawiającemu, że podjął niezbędne czynności wystarczające do wykazania swojej rzetelności i spełnił łącznie przesłanki, zgodnie z art. 110 PrZamPubl (self-cleaning).
6. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych wykonawców.

§ 9 Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy z spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone na podstawie art. 112 ust. 2 PrZamPubl, dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
Opis warunku: Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Opis warunku: **Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej na terytorium Rzeczypospolitej**

Polskiej, zgodnie z przepisami ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, w następujących grupach ubezpieczeń Działu II załącznika do tej ustawy:

1) w Części 1 zamówienia: 1, 2, 8, 9 i 13,

2) w Części 2 zamówienia: 1, 2, 8, 9, 10 i 18.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca posiada zezwolenie właściwego organu nadzoru na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w wymaganym zakresie albo jest uprawniony do wykonywania takiej działalności na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności w ramach swobody świadczenia usług lub przez oddział.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Opis warunku: Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej.
Opis warunku: Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia, zgodnie z art. 116 ust. 2 PrZamPubl.

§ 10 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 PrZamPubl. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SWZ.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców.

3. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PrZamPubl. Ponieważ zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych, oświadczenie to stanowi jedyny dowód brany pod uwagę podczas weryfikacji sytuacji podmiotowej wykonawcy.

5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PrZamPubl, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega

odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

6. Certyfikacja wykonawców zamówień publicznych:

a) Wykonawca może posłużyć się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1235 ze zm.), w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w zakresie objętym certyfikatem.

b) Zamawiający uwzględnia ważny certyfikat wykonawcy zamówień publicznych w zakresie potwierdzanych nim okoliczności, zgodnie z przepisami PrZamPubl oraz ustawy o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

c) Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia podmiotowych środków dowodowych, co nie wyłącza możliwości posłużenia się przez wykonawcę certyfikatem na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 11 Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

1. Zamawiający **nie żąda** złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu.

§ 12 Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający **nie żąda** złożenia w podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału.

§ 13 Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przyjęcia określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PrZamPubl, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje ich spełnianie.

5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w § 9 ust. 1 lit. b) SWZ, musi być spełniony przez każdego z wykonawców, który będzie wykonywał usługi ubezpieczeniowe, w zakresie grup ubezpieczeń objętych wykonywanymi przez niego usługami. Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia każdy z wykonawców występujących jako ubezpieczyciel musi być zakładem ubezpieczeń uprawnionym do wykonywania działalności ubezpieczeniowej w zakresie ryzyk objętych jego odpowiedzialnością, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Stroną umowy ubezpieczenia po stronie ubezpieczyciela może być wyłącznie zakład ubezpieczeń.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PrZamPubl, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. W przypadku wspólnego wykonywania usług ubezpieczeniowych, w szczególności w ramach koasekuracji, oświadczenie powinno określać zakres udziału poszczególnych wykonawców w realizacji zamówienia.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania określonych zadań przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 60 PrZamPubl.
8. Zamawiający może żądać od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawienia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w szczególności umowy konsorcjum, umowy koasekuracji lub innej umowy o podobnym charakterze.

§ 14 Podwykonawstwo:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, co oznacza, że nie może powierzyć wykonania całości. Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowego zadania w zakresie w jakim do jego wykonania niezbędne są uprawnienia do wykonywania działalności ubezpieczeniowej polegające na udzieleniu ochrony ubezpieczeniowej i gotowości do wypłaty odszkodowania, w przypadku, gdy zrealizują się postanowienia umowy ubezpieczenia (gdy nastąpi wypadek / zdarzenie przewidziane w umowie).
2. W przypadku powierzenia wykonywania części zamówienia podwykonawcy, stosownie do treści art. 462 ust. 2 PrZamPubl, zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani).

4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. W przypadku nie wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, zamawiający uzna, że wykonawca wykona przedmiot zamówienia samodzielnie, bez udziału podwykonawców.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, zamawiający będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 PrZamPubl. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. PrZamPubl, lub podmiotowe środki dowodowe (o ile są wymagane od wykonawcy) dotyczące tego podwykonawcy.
7. Jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PrZamPubl, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 PrZamPubl stosuje się odpowiednio.
9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.

§ 15 Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

a) Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

b) poczty elektronicznej pod adresem: a.kotowicz@pwskonstanta.pl
Komunikacja przy użyciu poczty elektronicznej nie dotyczy składania ofert, które należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.

2. Każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. **Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a1483125-b289-4e77-849e-8e3da87ecd07**

5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia korzystając z funkcji „Przeglądaj postępowania/konkursy".

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

7. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-a1483125-b289-4e77-849e-8e3da87ecd07

8. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.
Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. poz. 2452).

10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych wskazanego w ust. 9, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 PrZamPubl, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania. Wykaz poszczególnych dokumentów i oświadczeń składanych w

postępowaniu oraz ich forma, sposób sporządzania i przekazywania zostały określone przez zamawiającego w § 19 SWZ.

11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 85 z późn. zm.), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zobowiązany jest również wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Zamawiający dopuszcza również komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w ust. 1 lit. b.
Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

14. W przypadku załączników, które są zgodnie z PrZamPubl lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

15. Korzystania z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań

dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 25 MB przy czym wielkość ta dotyczy łącznego rozmiaru plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza.
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/
19. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 456 77 999 w godzinach od 8:15 do 16:15 od poniedziałku do piątku lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
20. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, oświadczeń, dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, a w przypadku komunikacji prowadzonej za pośrednictwem poczty elektronicznej – datę ich wpływu na wskazany w ust. 1 lit. b adres poczty elektronicznej. Powyższe nie dotyczy składania ofert, dla których zasady i termin złożenia określają odrębne postanowienia SWZ.
21. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, zobowiązany jest do bieżącego monitorowania strony prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia, na której publikowane są wiążące informacje dotyczące postępowania, w szczególności wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.
22. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się zamawiającego z wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, gdyż w niniejszym postępowaniu nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 PrZamPubl.

§ 16 Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami:

1. Komunikacja miedzy zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w § 15 SWZ, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Komunikacja ustna jest dopuszczalna w toku negocjacji oraz wyłącznie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia, ofert ani innych dokumentów składanych w postępowaniu, pod warunkiem że jej treść zostanie odpowiednio udokumentowana.

3. Sposób dostępu do informacji poufnych (zastrzeżonej części SWZ) określono w § 3 ust. 3 SWZ.
4. **Osobą uprawnioną do komunikowania się z wykonawcami jest:**
   Agnieszka Kotowicz PWS Konstanta S.A.
   tel. + 48 783 001 099
   e-mail: a.kotowicz@pwskonstanta.pl

§ 17 Sposób obliczenia ceny:

1. Ilekroć w SWZ jest mowa o cenie ofertowej lub cenie za realizację zamówienia, należy przez to rozumieć składkę ubezpieczeniową należną wykonawcy za udzielaną ochronę ubezpieczeniową. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi ubezpieczeniowe wartością zamówienia jest należna składka.
2. Cena oferty stanowi łączną składkę ubezpieczeniową wyrażoną w jednostkach pieniężnych w złotych polskich, którą zamawiający będzie zobowiązany zapłacić wykonawcy za udzielaną ochronę ubezpieczeniową na warunkach określonych w dokumentach zamówienia. Usługi ubezpieczeniowe korzystają ze zwolnienia od podatku od towarów i usług (VAT), wobec czego cena oferty nie obejmuje podatku VAT.
3. Wykonawca wyliczając i ustalając wysokość składki jest zobowiązany wziąć pod uwagę przepisy DziałUbezpReasU. Wykonawca ustalając wysokość składki za ubezpieczenia, powinien uwzględnić nie tylko wynagrodzenie wykonawcy, ale także wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotowego zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ, jakie poniesie w związku lub w wykonaniu zamówienia (m.in. koszty likwidacji szkód, koszty dostarczenia dokumentów ubezpieczenia, koszty dostarczenia akt szkodowych, raportów szkodowych, raportów płatności oraz wszystkie inne elementy cenotwórcze, opłaty i podatki i inne składniki wpływające na składkę i stawkę).
4. Sposób obliczenia ceny za realizację zamówienia określono we wzorach formularza oferty.

a) W celu obliczenia ceny oferty w Części 1, wykonawca wypełnia formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SWZ, a w przypadku Części 2, załącznik nr 3 do SWZ.

b) W tych formularzach wskazano sposób obliczenia składki za realizację odpowiednio zamówienia podstawowego i zamówienia opcjonalnego (opcji) oraz łącznej składki (ceny ofertowej).

c) Wykonawca podaje cenę ofertową (netto/brutto) stanowiącą łączną składkę za poszczególne ubezpieczane ryzyka według formularza oferty 24 miesięcznym okresie realizacji zamówienia oraz za zamówienia opcjonalne opisane w PPU (Prawo opcji). Przyjęte wartości służą do obliczenia łącznej składki oraz ustalenia maksymalnego nominalnego zobowiązania zamawiającego na warunkach SWZ (z dopuszczonymi zmianami umowy).

d) Wykonawca w formularzu oferty podaje stawki ubezpieczeniowe, składki jednostkowe lub składki , które będą obowiązywać w każdym 12-miesięcznym okresie ubezpieczenia i stanowić podstawę do obliczenia należnej składki za dany okres ubezpieczenia oraz składkę cząstkową za okres 24 miesięcy za poszczególne ubezpieczone ryzyko.
W przypadku ubezpieczenia mienia, sprzętu elektronicznego, maszyn oraz autocasco (AC) składka będzie obliczana jako iloczyn zadeklarowanej sumy ubezpieczenia i zaoferowanej stawki.
W przypadku ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i użytkowania mienia, NNW (Część 1) oraz ubezpieczeń komunikacyjnych OC ppm, ASS i NNW KiP (Część 2) Wykonawca podaje składki jednostkowe lub składki, które będą miały zastosowanie w każdym 12-miesięcznym okresie ubezpieczenia.

e) Wszystkie składki wskazane w formularzu ofertowym należy obliczyć i podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę zaokrąglania do pełnych groszy, zgodnie z którą końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 grosza pomija się, natomiast końcówki wynoszące 0,5 grosza i więcej zaokrągla się w górę do pełnego grosza. Przykładowo: 125,234 zł → 125,23 zł; 125,235 zł → 125,24 zł; 125,238 zł → 125,24 zł.
W przypadku ubezpieczeń komunikacyjnych wykonawca może przyjąć zasadę zaokrąglania składek do pełnych złotych, zgodnie z którą końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, natomiast końcówki wynoszące 50 groszy i więcej zaokrągla się w górę do pełnego złotego. Przykładowo: 125,49 zł → 125,00 zł; 125,50 zł → 126,00 zł; 125,99 zł → 126,00 zł. Przyjęta przez wykonawcę zasada zaokrąglania składek w ubezpieczeniach komunikacyjnych musi być stosowana jednolicie do wszystkich składek jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym. Łączną składkę za ubezpieczenia komunikacyjne należy obliczyć jako sumę składek jednostkowych po dokonaniu ich zaokrąglenia zgodnie z przyjętą zasadą.

5. **Składka za zamówienie podstawowe, wskazana przez wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowi cenę oferty przyjmowaną przez zamawiającego do oceny ofert w ramach kryterium ceny.** Zamawiający informuje, że środki finansowe w budżecie zostaną zabezpieczone wyłącznie na realizację zamówienia podstawowego, stanowiącego gwarantowany zakres zamówienia. Kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podstawowego, zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania najpóźniej przed otwarciem ofert, zgodnie z art. 222 ust. 4 PrZamPubl.
6. Przez cenę ofertową zamawiający rozumie łączną składkę za realizację zamówienia podstawowego oraz zamówienia objętego prawem opcji, stanowiącą sumę składki za zamówienie podstawowe i maksymalnej wartości składki przewidzianej w ramach prawa opcji. Tak ustalona cena ofertowa odpowiada maksymalnej wartości nominalnej umowy, uwzględniającej możliwość skorzystania z prawa opcji w pełnym zakresie, i stanowi wartość przyjmowaną

przez zamawiającego na potrzeby sporządzenia ogłoszenia o wykonaniu umowy, w szczególności w Sekcji IV pkt 4.4 tego ogłoszenia.

Jednocześnie zamawiający zastrzega, że ocenie ofert w ramach kryterium ceny podlega wyłącznie składka za zamówienie podstawowe, natomiast uwzględnienie maksymalnej wartości prawa opcji w cenie ofertowej nie oznacza zobowiązania zamawiającego do skorzystania z tego prawa ani do wydatkowania środków finansowych w tej wysokości.

7. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

8. Zgodnie z art. 813 KC, składkę oblicza się za czas trwania odpowiedzialności wykonawcy (ubezpieczyciela). W przypadku wygaśnięcia stosunku ubezpieczenia przed upływem okresu na jaki została zawarta umowa, zamawiającemu (ubezpieczającemu) przysługuje zwrot składki za okres niewykorzystanej ochrony ubezpieczeniowej.

9. Zamawiający przewiduje, działając z należytą starannością, że wartość realizacji zamówienia podstawowego wyniesie co najmniej 70% jego maksymalnej wartości.

10. Kwota należna wykonawcy stanowić będzie składkę za zamówienie podstawowe, z uwzględnieniem realizacji prawa opcji oraz zmian umowy dopuszczonych zgodnie z art. 455 PrZamPubl

11. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

12. Jeżeli wybór oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), to wykonawca, składając ofertę informuje zamawiającego o takim fakcie, wskazując:

a) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,

b) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,

c) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

§ 18 Kryteria oceny ofert – opis, wagi kryteriów i sposób oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, którym przypisano odpowiednie wagi wyrażone w punktach:

- **a) Część 1**:
  - **1) Cena (składka za zamówienie podstawowe) – 80 pkt**
  - **2) Warunki dodatkowe – 20 pkt**
- **b) Część 2**:
  - **1) Cena (składka za zamówienie podstawowe) – 100 pkt**

2. Za najkorzystniejszą w danej części zamówienia zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert przewidzianych dla tej części. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w każdej części zamówienia wynosi 100 punktów.

3. Oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną ocenione w następujący sposób:

a) Sposób oceny ofert w Części 1 i Części 2 w kryterium „Cena" (IPc):

1) Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie składki za zamówienie podstawowe wskazanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

2) Punkty zostaną przyznane według wzoru:

IPc = (CN / CoB) x Zc

gdzie:

IPc – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena";

CN – najniższa cena (składka za zamówienie podstawowe) spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu w danej części;

CoB – cena (składka za zamówienie podstawowe) oferty ocenianej;

Zc – waga kryterium „Cena" wyrażona w punktach: 80 pkt dla Części 1 oraz 100 pkt dla Części 2.

b) Sposób oceny ofert w Części 1 w kryterium „Warunki dodatkowe" (IPwd):

1) Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia wykonawcy zawartego w formularzu ofertowym, dotyczącego zaoferowania klauzul fakultatywnych (warunków dodatkowych).

2) Punkty będą przyznawane za zaoferowanie poszczególnych klauzul fakultatywnych, zgodnie z punktacją określoną w formularzu ofertowym, oraz według następujących zasad:

I. Wpisanie przy danej klauzuli fakultatywnej słowa „TAK" albo oznaczenia „X" lub „✓" oznacza zaoferowanie danej klauzuli, jej włączenie do umowy ubezpieczenia oraz przyznanie liczby punktów przewidzianej dla tej klauzuli.

II. Wpisanie przy danej klauzuli fakultatywnej „NIE", „NIE DOTYCZY", znaku „-" lub pozostawienie pola niewypełnionego oznacza brak zaoferowania danej klauzuli fakultatywnej i skutkuje przyznaniem 0 pkt.

III. Wpisanie przy danej klauzuli fakultatywnej „TAK/NIE" lub dokonanie innego oznaczenia, które nie pozwala na jednoznaczne ustalenie, czy wykonawca oferuje daną klauzulę fakultatywną, będzie traktowane jako brak jej zaoferowania i skutkować przyznaniem 0 pkt za tę klauzulę.

IV. Liczba punktów uzyskanych przez wykonawcę w kryterium „Warunki dodatkowe" stanowi sumę punktów przyznanych za wszystkie zaoferowane klauzule fakultatywne;

3) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w kryterium „Warunki dodatkowe" wynosi 20 pkt.

c) Sposób obliczenia końcowej liczby punktów

1) W Części 1 końcowa liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:
KIP = IPc + IPwd
gdzie poszczególne symbole oznaczają:
KIP – końcowa ilość punktów,
IPc – ilość punktów w kryterium: **Cena**
IPwd – ilość punktów w kryterium: **Warunki dodatkowe**

2) W Części 2 końcowa liczba punktów odpowiada liczbie punktów uzyskanych w kryterium „Cena": **KIP=IPc**

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

§ 19 Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

2. Wykonawca sporządza ofertę na formularzu ofertowym właściwym dla danej części zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ:

a) dla Części 1 - Załącznik nr 2 do SWZ,

b) dla Części 2 - Załącznik nr 3 do SWZ.

W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia odrębnego formularza ofertowego dla każdej części, na którą składa ofertę.

Dopuszcza się złożenie oferty na formularzu własnym wykonawcy, pod warunkiem że zawiera on wszystkie informacje i oświadczenia wymagane przez zamawiającego, w szczególności dotyczące oferowanej ceny, kryteriów oceny ofert, warunków ubezpieczenia oraz mających zastosowanie ogólnych warunków ubezpieczenia (OWU).

3. Wykonawca nie jest uprawniony do wprowadzania w formularzu ofertowym własnych klauzul, postanowień ani dodatkowych warunków mających zastosowanie do umowy ubezpieczenia, chyba że zamawiający dopuścił taką możliwość w toku postępowania, a zmiany te nie dotyczą warunków stanowiących kryteria oceny ofert.

4. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym ogólne warunki ubezpieczenia (OWU), które będą miały zastosowanie do umowy zawartej w wyniku niniejszego

postępowania. Brak wskazania OWU, jeżeli ich jednoznaczna identyfikacja nie będzie możliwa na podstawie pozostałej treści oferty lub dokumentów złożonych wraz z ofertą, może skutkować będzie odrzuceniem oferty jeżeli stanowi niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia.

5. Po upływie terminu składania ofert niedopuszczalne jest uzupełnienie lub zmiana wskazanych w ofercie OWU, jeżeli prowadziłoby to do zmiany treści oferty. Powyższe nie wyłącza możliwości żądania przez zamawiającego wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty na podstawie art. 223 ust. 1 PrZamPubl, pod warunkiem że wyjaśnienia te nie prowadzą do jej niedopuszczalnej zmiany.
6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na jedną albo wszystkie części zamówienia. Dla każdej części wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z właściwych przepisów.
8. Ofertę należy sporządzić w formatach danych określonych w przepisach dotyczących Krajowych Ram Interoperacyjności, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt.
9. Formularz ofertowy oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PrZamPubl, sporządza się w postaci elektronicznej i podpisuje, pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
   W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10. Oprócz formularza ofertowego wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

a) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PrZamPubl**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, oświadczenie to składa każdy z wykonawców biorących udział w postępowaniu.

b) jeżeli dotyczy – **pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy albo pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, chyba że umocowanie osoby podpisującej ofertę wynika z dokumentów rejestrowych lub innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo może obejmować umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku gdy umocowanie wynika z umowy regulującej współpracę wykonawców (w szczególności umowy konsorcjum lub umowy poolu ubezpieczeniowego), wykonawca może złożyć tę umowę zamiast odrębnego pełnomocnictwa, o ile zakres umocowania wynika z niej w sposób jednoznaczny.

c) jeżeli dotyczy – oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PrZamPubl, wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

11. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

12. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej i opatrzone podpisem własnoręcznym, przekazuje się jego cyfrowe odwzorowanie opatrzone jednym z wymienionych podpisów, poświadczającym zgodność odwzorowania z dokumentem papierowym. Poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz.

13. Zamawiający nie odpuszcza składania ofert wariantowych.

14. Zamawiający nie przewiduje wymogu ani możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 PrZamPubl.

15. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych w PrZamPubl.

16. Tajemnica przedsiębiorstwa.

a) Zgodnie z art. 18 w zw. z art. 74 ust. 1 i 2 PrZamPubl oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji

stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca może zastrzec takie informacje wyłącznie wtedy, gdy nie później niż wraz z ich przekazaniem zastrzegł, że nie mogą zostać udostępnione oraz jednocześnie wykazał, że stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

b) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy przekazać w odrębnym pliku, odpowiednio oznaczonym, wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia, wykazującym spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

c) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

d) Informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 PrZamPubl, nie mogą zostać zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa. Zamawiający zweryfikuje skuteczność zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie przedstawionego uzasadnienia i dowodów. W przypadku uznania zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa za bezskuteczne zamawiający udostępni informacje objęte takim zastrzeżeniem na zasadach określonych w PrZamPubl.

e) Jeżeli w toku postępowania wykonawca będzie składał wyjaśnienia lub inne dokumenty na wezwanie zamawiającego, może zastrzec zawarte w nich informacje jako tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie będzie skuteczne wyłącznie wtedy, gdy wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, wykaże, że spełniają one przesłanki tajemnicy przedsiębiorstwa określone w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

17. W przypadku zaproszenia wykonawców do składania ofert dodatkowych, o których mowa w art. 296 PrZamPubl, do ich przygotowania, podpisywania i składania stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego paragrafu. Oferty dodatkowe należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, w sposób zapewniający ich poufność i uniemożliwiający zamawiającemu zapoznanie się z ich treścią przed upływem terminu ich otwarcia. Oferta dodatkowa musi zostać opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

§ 20 Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wadium.

§ 21 Sposób składania ofert:

1. Ofertę składa się wyłącznie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Szczegółowy sposób złożenia oferty określa instrukcja korzystania z Platformy e-Zamówienia. Przekazanie oferty za pośrednictwem formularza do komunikacji lub w inny sposób niż przewidziany do składania ofert na Platformie e-Zamówienia nie stanowi prawidłowego złożenia oferty.

2. Proces złożenia oferty przebiega w następujący sposób:

a) Ofertę składa się za pomocą formularza udostępnionego w zakładce „Oferty/Wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto wykonawcy.
b) Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w których znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
c) Wykonawca dodaje uprzednio podpisany formularz oferty wybrany z dysku w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty").
d) W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
e) System sprawdza, czy przekazywane pliki zostały opatrzone podpisem elektronicznym, a następnie automatycznie je szyfruje. Weryfikacja dokonywana przez Platformę nie zwalnia wykonawcy z obowiązku prawidłowego podpisania oferty i wymaganych dokumentów.
f) Po skutecznym złożeniu oferty wykonawca otrzymuje Elektroniczne Potwierdzenie Przesłania (EPP) oraz Elektroniczne Potwierdzenie Odebrania (EPO).
g) EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
h) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

3. Za termin złożenia oferty uznaje się chwilę jej skutecznego przekazania do Platformy e-Zamówienia, potwierdzoną Elektronicznym Potwierdzeniem Odebrania (EPO).
4. Ofertę oraz wymagane dokumenty należy podpisać zgodnie z zasadami określonymi w § 19 SWZ. Wykonawca powinien przed złożeniem oferty zweryfikować prawidłowość złożonych podpisów oraz integralność podpisanych dokumentów. Po podpisaniu dokumentów nie należy dokonywać zmian ich treści, które mogłyby naruszyć integralność podpisu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty zgodnie z wymaganiami SWZ oraz instrukcjami korzystania z Platformy e-Zamówienia, w sposób zapewniający poufność oferty do upływu terminu jej otwarcia. Ryzyko nieprawidłowego przekazania oferty z przyczyn leżących po stronie wykonawcy ponosi wykonawca.
6. Po upływie terminu składania ofert wykonawca nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.
7. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

9. W przypadku przeprowadzenia negocjacji i zaproszenia wykonawców do składania ofert dodatkowych, oferty te składa się za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, z uwzględnieniem informacji i wymagań zawartych w zaproszeniu do składania ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe muszą zostać złożone w sposób zapewniający ich poufność do terminu otwarcia ofert dodatkowych.

§ 22 Termin składania ofert:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie do dnia **6 listopada 2026 r. do godz. 10:00.**
2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może zmienić ani wycofać złożonej oferty.
3. Składając ofertę, wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentami zamówienia, uzyskał wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty oraz uwzględnił je przy kalkulacji ceny i sporządzeniu oferty, w tym przy ocenie ryzyka ubezpieczeniowego. Wykonawca oświadcza ponadto, że nie wnosi zastrzeżeń do treści dokumentów zamówienia w zakresie umożliwiającym złożenie oferty.
4. Oferta, w tym oferta dodatkowa, musi zostać złożona w sposób zgodny z przepisami PrZamPubl oraz wymaganiami określonymi w SWZ, w szczególności z zastosowaniem mechanizmu szyfrowania zapewniającego brak możliwości zapoznania się z jej treścią przed upływem terminu składania ofert.

§ 23 Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni do dnia 5 grudnia 2026 r.

§ 24 Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, poprzez ich odszyfrowanie i otwarcie.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **6 listopada 2026 r. o godz. 10:15**, a w razie awarii Platformy e-Zamówienia powodującej brak możliwości otwarcia – niezwłocznie po usunięciu awarii. O zmianie terminu otwarcia zamawiający poinformuje niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Otwarcie ofert jest niejawne. Zamawiający nie przewiduje udziału wykonawców w czynności otwarcia ofert ani transmisji tej czynności z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podstawowego. Kwota ta obejmuje wyłącznie składkę za zamówienie podstawowe (gwarantowane). Zamawiający nie zabezpiecza środków

finansowych na realizację prawa opcji, które będzie wykonywane wyłącznie na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

§ 25 Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w danej części zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
2. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Zgodnie z art. 432 PrZamPubl, umowa wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej.
4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy w sprawie zamówienia, wykonawca jest zobowiązany do podania danych wymaganych w projektowanych postanowieniach umowy, w tym również przedłożenia:

a) ogólnych warunków ubezpieczenia, wskazanych przez wykonawcę w ofercie, które będą miały zastosowanie do umowy w zakresie określonym w projektowanych postanowieniach umowy - o ile wykonawca nie przedstawił dokumentów wraz z ofertą,

b) przedstawienia kopii umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – o ile jest taka potrzeba,

c) pełnomocnictwa osoby podpisującej umowę w sprawie zamówienia – o ile to pełnomocnictwo nie zostało złożone z ofertą.

5. Nieprzedłożenie dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 4 lit. b i c, będzie traktowane jako uchylanie się wykonawcy od zawarcia umowy.

§ 26 Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy i inne wymagania związane z realizacją zamówienia:

1. Zamawiający nie określa wymagań dotyczących zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95 ust. 1 PrZamPubl, z uwagi na charakter czynności wykonywanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, polegającego na świadczeniu usług ubezpieczeniowych, które nie wymagają wykonywania pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

2. Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PrZamPubl.
3. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 PrZamPubl.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 PrZamPubl.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Umowa ubezpieczenia zawarta w wyniku niniejszego postępowania z wykonawcą będącym zakładem ubezpieczeń wykonującym działalność w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych, nie będzie umową ubezpieczenia na zasadzie wzajemności, o której mowa w art. 102 DziałUbezpReasU. Zamawiający nie będzie zobowiązany do pokrywania strat Towarzystwa Ubezpieczeń Wzajemnych ani do wnoszenia jakichkolwiek dodatkowych składek ponad składkę określoną w umowie.
9. W odniesieniu do umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania czynności brokerskie, obejmujące w szczególności doradztwo, przygotowanie i obsługę programu ubezpieczeniowego, administrowanie umową oraz udział w procesie likwidacji szkód, wykonywać będzie konsorcjum brokerów ubezpieczeniowych PWS Konstanta S.A. z siedzibą w Bielsku-Białej oraz Wielkopolski Dom Brokerski Sp. z o.o. z siedzibą w Ostrzeszowie.
   Brokerowi przysługuje od wykonawcy wynagrodzenie prowizyjne (kurtaż brokerski) za cały okres obowiązywania umów ubezpieczenia zawartych w wyniku niniejszego postępowania. Wysokość kurtażu ustalana jest według stawek zwyczajowo stosowanych na rynku brokerskim. Odwołanie pełnomocnictwa udzielonego brokerowi albo rozwiązanie umowy brokerskiej po zawarciu umowy ubezpieczenia nie wpływa na prawo brokera do wynagrodzenia prowizyjnego należnego z tytułu zawarcia tych umów. Prawo do kurtażu nie wygasa również w przypadku zapłaty składki lub jej rat po terminie, w tym w wyniku działań windykacyjnych prowadzonych przez wykonawcę lub podmiot działający na jego zlecenie.

§ 27 Postanowienia dodatkowe:

1. W zakresie nieuregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy PrZamPubl.
2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego oraz wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy KC, jeżeli przepisy PrZamPubl nie stanowią inaczej.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

5. Dane i informacje zawarte w niniejszej SWZ przekazane w toku postępowania, wykonawcom, przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty, udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy w sprawie zamówienia publicznego i w żadnym wypadku nie mogą być wykorzystywane w innym celu.
6. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 255 ust. 1 PrZamPubl. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
8. Zamawiający na podstawie art. 310 PrZamPubl może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
9. Niniejsza SWZ, w zakresie, w jakim stanowi przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze, podlega ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 24 ze zm.).
10. Integralną część SWZ stanowią wszystkie załączniki wymienione w jej treści.

§ 28 Załączniki do SWZ:

1. załącznik nr 1 – Wzór wniosku o udostępnienie informacji poufnych
2. załącznik nr 2 – Wzór formularza oferty w Części 1
3. załącznik nr 3 – Wzór formularza oferty w Części 2
4. załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawcy (składane z ofertą)
5. załącznik nr 5 – PPU (wzór umowy) w Części 1
6. załącznik nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia w Części 1
7. załącznik nr 7 – PPU (wzór umowy) w Części 2
8. załącznik nr 8 – Opis przedmiotu zamówienia w Części 2
9. załącznik nr 9 – Wykaz jednostek organizacyjnych
10. załącznik nr 10 – Raport o stanie Powiatu Ostrzeszowskiego za rok 2025
11. załącznik nr 11 – Wykaz pojazdów (część poufna)
12. załącznik nr 12 – Wykazy mienia (część poufna)
13. załącznik nr 13 – Zaświadczenia szkodowe (część poufna)
14. załącznik nr 14 – Zaświadczenia szkodowe (część poufna)

§ 29 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX PrZamPubl przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PrZamPubl.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PrZamPubl, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:

a) niezgodną z przepisami PrZamPubl czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PrZamPubl;

c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PrZamPubl, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, na zasadach określonych w PrZamPubl.

5. Odwołanie wnosi się:

a) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli została przekazana w inny sposób;

b) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub treści dokumentów zamówienia – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej;

c) w przypadkach innych niż określone w lit. a i b – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę wniesienia odwołania.

6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PrZamPubl, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w PrZamPubl.

8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 PrZamPubl.

§ 30 Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO dotyczący zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, zamawiający informuje, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Starostwo Powiatowe w Ostrzeszowie, ul Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów.

b) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować poprzez pocztę elektroniczną pod adresem e-mail: email: iod@powiatostrzeszowski.pl, telefonicznie pod numerem 62 732 00 40 lub pisemnie na adres siedziby Administratora z dopiskiem „Starostwo Powiatowe w Ostrzeszowie, Inspektor danych osobowych".

c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym przedmiotowym postępowaniem,

d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 PrZamPubl.

e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PrZamPubl, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PrZamPubl, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) posiada Pani/Pan:

1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w

celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

4) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

2. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PrZamPubl, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PrZamPubl.

3. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciążącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

4. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z PrZamPubl.

5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.