Załącznik nr 7 do SWZ

Znak sprawy: RR.271.13.2026.AM

Signed by / Podpisano przez:
Damian Krasiński
Gmina Frombork
Date / Data: 2026-11-10 09:26

UMOWA NR RR……2026.AM

zawarta w dniu …….. roku pomiędzy **Gminą Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, NIP 582-157-77-20, REGON 170747974,**
reprezentowaną przez:
Urząd Miasta i Gminy Frombork, ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork, NIP 582-13-20-033, w imieniu którego działa:
Burmistrz Miasta i Gminy Frombork – Pan Damian Krasiński
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy Frombork – Pani Ewy Rymarskiej**
zwaną dalej **Zamawiającym**,
a
……., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: …….., posiadającą REGON ……, NIP……, reprezentowaną przez:
…….
…….
zwaną dalej **Wykonawcą.**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026r. poz. 793), Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi pn.:
„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork w 2027 roku”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa Opis Przedmiotu Zamówienia stanowiący Załącznik nr …… do niniejszej umowy.
3. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych stanowi Załącznik nr ….. do niniejszej umowy.
4. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik nr ….. do niniejszej umowy.
5. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy dokumentami lub wątpliwości dotyczących sposobu realizacji Umowy Strony zobowiązują się niezwłocznie wyjaśnić je na piśmie. Wyjaśnienia nie mogą prowadzić do zmiany Umowy z naruszeniem przepisów dotyczących zamówień publicznych ani do zmiany zakresu zobowiązań Wykonawcy poza przypadkami dopuszczonymi prawem.

§ 2. Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia …….. 2027 r. do dnia 31 grudnia 2027 r.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość świadczenia usługi przez cały okres obowiązywania Umowy, również w przypadku awarii pojazdów lub sprzętu, absencji personelu albo innych problemów organizacyjnych.
3. Z dniem upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, umowa wygasa bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń woli.

§ 3. Oświadczenia stron

1. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do zawarcia Umowy, a także, że jej realizacja służy wykonywaniu zadań własnych gminy w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. Wykonawca oświadcza, że:
   a) dysponuje zasobami kadrowymi, technicznymi i organizacyjnymi niezbędnymi do prawidłowej realizacji Umowy;
   b) posiada wymagane przepisami prawa wpisy do rejestrów, zezwolenia, decyzje i inne uprawnienia niezbędne do realizacji obowiązków wynikających z Umowy;
   c) zobowiązuje się wykonywać Umowę z należytą starannością.

§ 4. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z jej postanowieniami, Opisem Przedmiotu Zamówienia, Specyfikacją Warunków Zamówienia, ofertą Wykonawcy oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za organizację i realizację przedmiotu umowy.
3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, jak za własne.
4. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym oraz wykonywać jego uzasadnione polecenia dotyczące realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się udzielać odpowiedzi na pisma, reklamacje, wezwania lub zgłoszenia Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania stwierdzonych nieprawidłowości oraz realizacji uzasadnionych reklamacji.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby odpady komunalne odebrane z terenu Miasta i Gminy Frombork nie były mieszane podczas odbioru ani transportu z odpadami komunalnymi pochodzącymi z terenu innych gmin.
8. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługę pojazdami zgodnymi z deklaracją dotyczącą floty, złożoną w ofercie, przez cały okres obowiązywania Umowy.

§ 5. Obowiązki Wykonawcy w zakresie zatrudniania pracowników

1. Zgodnie z art. 95 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób bezpośrednio wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy w szczególności osób wykonujących czynności związane z odbiorem

i załadunkiem odpadów komunalnych oraz prowadzeniem pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia.

2. Obowiązek określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy dotyczy również Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. W każdej umowie o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć postanowienia zobowiązujące Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób, które wykonują czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia, w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia zawarcia umowy, wykazu zatrudnionych na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa powyżej oraz oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników wykonujących czynności, o których mowa powyżej. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska zatrudnionych pracowników, dat zawarcia umów o pracę, rodzaju umów o pracę i zakresu obowiązków pracowników oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek odebrać zgody na ujawnienie danych osobowych oraz danych dotyczących zatrudnienia od osób, których te dane dotyczą, o ile obowiązek taki istnieje na gruncie obowiązujących przepisów.
4. W przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie (nie krótszym niż 5 dni roboczych), Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia, o którym mowa powyżej, tj.: − oświadczenie zatrudnionego pracownika, − oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę. Oświadczenia te powinny zawierać w szczególności: dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika oraz oświadczenie o otrzymaniu wynagrodzenia za ostatni miesiąc pracy.
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
   1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
   2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
   3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej.

§ 6. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Umowy.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumenty i informacje niezbędne do realizacji Umowy.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy, w zakresie posiadanych informacji i danych, informacje o nowych nieruchomościach objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, zmianach dotyczących liczby i rodzaju pojemników oraz innych okolicznościach mających wpływ na realizację Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w zakresie uzgadniania spraw organizacyjnych związanych z realizacją Umowy, w tym terminów działań wymagających uzgodnienia z Zamawiającym, zgodnie z postanowieniami OPZ.
5. Zamawiający jest uprawniony do kontroli realizacji Umowy przez cały okres jej obowiązywania, na zasadach określonych w Umowie i OPZ.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi na zasadach i w terminach określonych w Umowie.
7. Osobą upoważnioną do bieżącego kontaktu i nadzoru nad realizacją Umowy ze strony Zamawiającego jest:
   Edyta Łagodzińska – Referent ds. ochrony środowiska
   tel. 55 231 58 11 , e-mail: ochrona@frombork.pl
8. Osobą wyznaczoną do bieżącego kontaktu i koordynacji realizacji Umowy ze strony Wykonawcy jest:
   ……
   …….
9. Zmiana osób wskazanych w ust. 7 i 8 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu. Wymaga poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej lub dokumentowej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 7. Wynagrodzenie i zasady rozliczeń

1. Łączna szacunkowa wartość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia za okres od dnia……. do dnia 31 grudnia 2027r. wynosi:
   - wartość netto: …… zł; (słownie:…….)
   - podatek VAT według stawki 8% wynosi ……zł
   - wartość brutto: …… zł; (słownie:……)
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usług objętych ofertą Wykonawcy oraz SWZ, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Podstawą ustalenia wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie stawka w wysokości …….zł netto za 1 Mg odebranych i zebranych odpadów komunalnych na podstawie niniejszej umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy.

4. Cena jednostkowa wskazana w ust. 3 jest stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlega negocjacjom. Nieuwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie może stanowić roszczeń w stosunku do Zamawiającego zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Rozliczenie za wykonane usługi następować będzie w okresach miesięcznych, na podstawie faktur wystawianych po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia faktury za dany miesiąc wraz z kompletem dokumentów wymaganych Umową i OPZ, niezbędnych do weryfikacji prawidłowości wykonania usługi i rozliczenia wynagrodzenia, w terminie do 5. dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy. Dokumenty należy przekazać w sposób uzgodniony przez Strony, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących wystawiania i przesyłania faktur.
7. Faktury będą wystawiane i przekazywane z wykorzystaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadkach, w których przepisy prawa dopuszczają wystawienie lub przekazanie faktury poza KSeF, stosuje się zasady przewidziane w tych przepisach.
8. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o nr ……., w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz kompletu wymaganych dokumentów rozliczeniowych.
9. W przypadku stwierdzenia braków lub błędów w fakturze albo dokumentach rozliczeniowych Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia. Jeżeli braki lub błędy uniemożliwiają prawidłowe rozliczenie usługi, bieg terminu płatności rozpoczyna się po otrzymaniu prawidłowej faktury oraz kompletu wymaganych dokumentów, z uwzględnieniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
10. Dane Zamawiającego do faktury:

    Nabywca:
    Gmina Frombork
    ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork
    NIP: 582-157-77-20
    Odbiorca:
    Urząd Miasta i Gminy we Fromborku
    ul. Młynarska 5a, 14-530 Frombork
    NIP: 582-132-00-33
11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
13. Korzystanie przez Wykonawcę z podwykonawców nie zwalnia go z odpowiedzialności za prawidłową realizację Umowy ani z obowiązku regulowania należności wobec podwykonawców zgodnie z zawartymi umowami i obowiązującymi przepisami prawa.
14. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i zweryfikował zakres usługi i obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy pod względem ilościowym oraz z wszystkimi innymi danymi udostępnionymi przez Zamawiającego.

§ 8. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

a) za nieodebranie odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z harmonogramem – 300,00 zł za każdą nieruchomość, z której nie odebrano odpadów w danym terminie odbioru;
b) za nieodebranie odpadów wielkogabarytowych w terminie określonym w OPZ lub harmonogramie – 300,00 zł za każdą nieruchomość, z której nie odebrano odpadów wielkogabarytowych w danym terminie odbioru;
c) za nieuprzątnięcie odpadów rozsypanych podczas odbioru lub załadunku – 200,00 zł za każde odrębne zdarzenie, w którym Wykonawca nie uprzątnął rozsypanych odpadów;
d) za nie–zapewnienie Zamawiającemu dostępu do systemu monitorowania GPS pojazdów wykorzystywanych do realizacji Umowy – 500,00 zł za każdy dzień kalendarzowy, w którym Zamawiający nie miał wymaganego dostępu do systemu;
e) za nieusunięcie awarii systemu GPS w terminie 24 godzin od chwili stwierdzenia awarii przez Wykonawcę albo zgłoszenia jej przez Zamawiającego – 300,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia po upływie wskazanego terminu;
f) za niepodstawienie pojemnika lub niedostarczenie worków zgodnie z OPZ lub zgłoszeniem Zamawiającego – 300,00 zł za każde zgłoszenie, w ramach którego nie wykonano obowiązku w wymaganym terminie;
g) za niedostarczenie pojemnika do zbiórki przeterminowanych leków w terminie określonym w Umowie lub OPZ – 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia;
h) za nieopróżnienie pojemnika na przeterminowane leki w terminie określonym w Umowie lub po zgłoszeniu Zamawiającego – 300,00 zł za każdy pojemnik, który nie został opróżniony w wymaganym terminie;
i) za nieprzekazanie Zamawiającemu pisemnego harmonogramu mycia i dezynfekcji pojemników, spełniającego wymagania określone w OPZ, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym rozpoczęciem prac – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
j) za niewykonanie w całości, w terminie określonym w OPZ, obowiązku mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników objętych tym obowiązkiem w ramach danego cyklu – w wysokości 10 000,00 zł za każdy cykl, w którym obowiązek nie został wykonany w całości w wymaganym terminie;
k) za nieprzekazanie Zamawiającemu pisemnej informacji potwierdzającej wykonanie mycia i dezynfekcji pojemników na terenie Miasta i Gminy Frombork w terminie do dnia 31 lipca 2027 r. w przypadku pierwszego cyklu lub do dnia 31 października 2027 r. w przypadku drugiego cyklu – w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia, liczony od dnia następującego po upływie właściwego terminu do dnia przekazania informacji włącznie;
l) za nieuruchomienie MPSZOK w dniu lub godzinach określonych w OPZ i w przedłożonym harmonogramie – 1 000,00 zł za każdy zaplanowany dzień funkcjonowania MPSZOK, w którym punkt nie został uruchomiony zgodnie z OPZ i harmonogramem;
ł) za niezapewnienie obsługi MPSZOK przez co najmniej jednego pracownika przez cały czas jego funkcjonowania, w dniach i godzinach określonych w OPZ i harmonogramie – 1 000,00 zł za każdy zaplanowany dzień funkcjonowania MPSZOK, w którym nie zapewniono wymaganej obsługi przez cały wymagany czas;
m) za odmowę przyjęcia w PSZOK lub MPSZOK odpadów objętych zakresem działania danego punktu, pomimo obowiązku ich przyjęcia – 300,00 zł za każdą odrębną i stwierdzoną odmowę przyjęcia odpadów zgłoszoną pisemnie przez mieszkańca;
n) za nieodebranie zebranej odzieży i tekstyliów w terminie uprzednio uzgodnionym z Zamawiającym – 1 000,00 zł za każdy przypadek niewykonania obowiązku odbioru;
o) za nieprzekazanie miesięcznego zestawienia odpadów przyjętych w PSZOK/MPSZOK w terminie określonym w Umowie lub OPZ – 500,00 zł za każde nieprzekazane w terminie zestawienie za dany miesiąc;

p) za nieudzielenie odpowiedzi na pismo, reklamację lub zgłoszenie Zamawiającego w terminie określonym w Umowie – 300,00 zł za każde pismo, reklamację lub zgłoszenie, na które nie udzielono odpowiedzi w wymaganym terminie;
r) za udzielenie odpowiedzi niepełnej lub nieodnoszącej się do wszystkich kwestii wskazanych przez Zamawiającego – 200,00 zł za każdą odpowiedź, która nie spełnia tego wymagania;
s) za nieprzekazanie w terminie dokumentów rozliczeniowych wymaganych Umową lub OPZ – 300,00 zł za każdy wymagany komplet dokumentów rozliczeniowych, którego nie przekazano w terminie;
t) za niezapewnienie pojazdu lub sprzętu zastępczego, jeżeli jest to konieczne do zachowania ciągłości świadczenia usług – 1 000,00 zł za każdy dzień kalendarzowy, w którym brak pojazdu lub sprzętu zastępczego powoduje zakłócenie ciągłości świadczenia usług;
u) za mieszanie odpadów komunalnych odebranych z terenu Miasta i Gminy Frombork z odpadami komunalnymi pochodzącymi z terenu innych gmin – 10 000,00 zł za każdy odrębny, udokumentowany przypadek naruszenia zakazu;
w) za nieprzekazanie Zamawiającemu informacji o utracie, wygaśnięciu lub zawieszeniu wymaganych do realizacji Umowy uprawnień, decyzji administracyjnych, wpisów lub zezwoleń, w terminie określonym w Umowie – 5 000,00 zł za każdy przypadek nieprzekazania wymaganej informacji dotyczącej danego uprawnienia, decyzji, wpisu lub zezwolenia;
x) za nieodebranie przez Wykonawcę pojemników stanowiących jego własność w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w przypadku zakończenia umowy na terenie Gminy Frombork, jeżeli powoduje to zakłócenie ciągłości funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi – 1 000,00 zł za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia, w którym nieodebrane pojemniki powodują takie zakłócenie;
y) za niewykonanie każdego działania informacyjno-edukacyjnego wymaganego w danym roku realizacji Umowy zgodnie z OPZ – 2 000,00 zł za każde niewykonane działanie;
z) za niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 5 ust. 1 Umowy – 5 000,00 zł za każdą osobę, w stosunku do której stwierdzono niespełnienie tego wymogu;
aa) za realizację usługi pojazdem niezgodnym z deklaracją dotyczącą floty, złożoną w ofercie – 1 000,00 zł za każdy dzień realizacji usługi takim pojazdem.

2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
3. Jeżeli jedno zdarzenie stanowi podstawę do naliczenia więcej niż jednej kary umownej, kary mogą być naliczane łącznie wyłącznie wtedy, gdy dotyczą odrębnych obowiązków lub odrębnych naruszeń. Nie nalicza się kilku kar za to samo naruszenie i ten sam skutek.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których może dochodzić Zamawiający od Wykonawcy, wynosi 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w Umowie.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań wynikających z Umowy ani usunięcia skutków naruszenia, o ile wykonanie danego obowiązku pozostaje możliwe.
6. Zamawiający może potrącić wymagalne kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przewyższa wysokość tych kar.

§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy, określonej w § 7 ust. 1, w formie……
2. Zabezpieczenie zostanie wniesione przed zawarciem Umowy.
3. Koszty wniesienia i utrzymania zabezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 10. Kontrola realizacji umowy i reklamacje

1. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania prawidłowości realizacji Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w zakresie zgodności wykonywanych usług z Umową, Opisem Przedmiotu Zamówienia, harmonogramem oraz obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji Umowy oraz współpracować z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia, w szczególności udostępniać dokumenty i informacje związane z realizacją usług oraz udzielać wyjaśnień dotyczących stwierdzonych nieprawidłowości.
3. Kontrola może być przeprowadzana w szczególności na podstawie dokumentacji dotyczącej realizacji usług, danych z systemu monitorowania GPS, zgłoszeń mieszkańców, reklamacji, informacji uzyskanych od podmiotów uczestniczących w realizacji Umowy oraz oględzin w terenie, w zakresie związanym z przedmiotem Umowy.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji Umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich usunięcia, wyznaczając odpowiedni termin, z uwzględnieniem rodzaju i zakresu naruszenia oraz potrzeby zapewnienia ciągłości świadczenia usług.
5. Zamawiający może zgłaszać Wykonawcy reklamacje i zastrzeżenia dotyczące realizacji usług, w szczególności nieodebrania odpadów, niewłaściwego wykonania odbioru, nieuprzątnięcia odpadów rozsypanych podczas odbioru lub innych nieprawidłowości związanych z realizacją Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie potwierdzić otrzymanie reklamacji lub zgłoszenia Zamawiającego oraz podjąć działania zmierzające do usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości. Jeżeli usunięcie nieprawidłowości jest możliwe w ciągu 24 godzin od otrzymania zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest usunąć ją w tym terminie.
7. Jeżeli usunięcie nieprawidłowości w terminie, o którym mowa w ust. 6, nie jest możliwe, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przyczynach, wskazać przewidywany termin usunięcia nieprawidłowości oraz podjąć działania ograniczające jej skutki. Termin usunięcia nieprawidłowości wymaga uzgodnienia z Zamawiającym.
8. Wykonawca zobowiązany jest udzielać odpowiedzi na reklamacje, zgłoszenia i wezwania Zamawiającego dotyczące realizacji Umowy w terminach określonych w § 4 ust. 5 Umowy, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin, uwzględniając charakter i pilność sprawy.
9. Zgłoszenie reklamacji lub stwierdzenie nieprawidłowości nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku prawidłowej realizacji pozostałych obowiązków wynikających z Umowy ani nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do naliczenia kar umownych lub skorzystania z innych uprawnień przewidzianych Umową i przepisami prawa.

§ 11. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu Umowy podwykonawcom, zgodnie z ofertą, dokumentami zamówienia oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu Umowy, jak za działania i zaniechania własne.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub rezygnacja z podwykonawcy odbywa się z uwzględnieniem wymagań określonych w dokumentach zamówienia, Umowie oraz obowiązujących przepisach prawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest informować Zamawiającego o podwykonawcach uczestniczących w realizacji Umowy oraz o zmianach dotyczących zakresu powierzonych im czynności, w zakresie wymaganym Umową, dokumentami zamówienia lub przepisami prawa.
5. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy ani nie ogranicza jego obowiązków wobec Zamawiającego.
6. Wykonawca zapewnia, aby podwykonawcy realizujący część przedmiotu Umowy posiadali wymagane prawem uprawnienia, wpisy, zezwolenia lub decyzje, jeżeli są one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności.
7. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o okolicznościach dotyczących podwykonawcy, które mogą uniemożliwić lub istotnie utrudnić prawidłową realizację Umowy, oraz podjąć działania niezbędne do zapewnienia ciągłości świadczenia usług.

§ 12. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa oraz w przypadkach określonych w niniejszej umowie.
2. Niezależnie od przypadków wynikających z przepisów prawa Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca:
a) utraci wpis do rejestru działalności regulowanej lub inne wymagane przepisami prawa decyzje, zezwolenia lub uprawnienia niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy;
b) zaprzestanie wykonywania usług objętych przedmiotem umowy lub przerwie ich wykonywanie na okres dłuższy niż 2 dni, bez zgody Zamawiającego;
c) pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie usunie stwierdzonych naruszeń postanowień umowy lub Opisu Przedmiotu Zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
d) wykonuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z jej postanowieniami, Opisem Przedmiotu Zamówienia lub obowiązującymi przepisami prawa, a stwierdzone naruszenia mają charakter istotny lub powtarzający się;
e) odmówi realizacji obowiązków wynikających z umowy lub Opisu Przedmiotu Zamówienia;
f) złoży nieprawdziwe oświadczenia lub przedłoży dokumenty zawierające nieprawdziwe informacje mające wpływ na zawarcie lub realizację umowy;
g) zostanie postawiony w stan likwidacji albo zostanie złożony wniosek o ogłoszenie jego upadłości, jeżeli okoliczności te mogą mieć wpływ na należyte wykonanie umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych oraz dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca zobowiązany jest do współdziałania z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do sprawnego zakończenia realizacji umowy oraz przekazania wszelkiej dokumentacji związanej z jej wykonaniem.

7. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania zobowiązań, które zgodnie z ich charakterem powinny zostać wykonane również po rozwiązaniu umowy, w szczególności przekazania dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu umowy oraz dokonania rozliczenia wykonanych usług.
8. Skorzystanie przez Zamawiającego z prawa odstąpienia od umowy nie wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do zaprzestania naruszeń, jeżeli z okoliczności sprawy wynika, że dalsza realizacja umowy zagraża interesowi Zamawiającego lub mogłaby spowodować istotną szkodę.

§ 13. Wypowiedzenie umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca:
a) pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego nadal wykonuje przedmiot Umowy w sposób nienależyty, w szczególności niezgodnie z Umową lub Opisem Przedmiotu Zamówienia;
b) wielokrotnie narusza postanowienia Umowy lub Opisu Przedmiotu Zamówienia;
c) uporczywie nie dotrzymuje terminów określonych w Umowie, Opisie Przedmiotu Zamówienia lub harmonogramie odbioru odpadów;
d) wielokrotnie nie usuwa stwierdzonych nieprawidłowości lub zasadnych reklamacji w terminach określonych w Umowie;
e) uniemożliwia lub utrudnia Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji przedmiotu Umowy;
f) pomimo wezwania Zamawiającego nie wykonuje innych istotnych obowiązków wynikających z Umowy.
2. Przed złożeniem oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy Zamawiający wzywa Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych naruszeń i wyznacza odpowiedni termin na ich usunięcie, chyba że naruszenie nie może zostać usunięte albo charakter naruszenia lub jego skutki uzasadniają odstąpienie od Umowy na zasadach określonych w § 12 lub skorzystanie z innego uprawnienia przewidzianego przepisami prawa.
3. Wypowiedzenie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania przyczyny wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia rozpoczyna bieg od dnia doręczenia Wykonawcy oświadczenia o wypowiedzeniu, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
4. Wypowiedzenie Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia kar umownych ani dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w Umowie i obowiązujących przepisach prawa.
5. W przypadku rozwiązania Umowy, odstąpienia od niej lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu Umowy oraz rozliczenia usług wykonanych do dnia zakończenia Umowy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy, odstąpienia od niej lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązany jest odebrać pojemniki stanowiące jego własność w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w sposób niepowodujący zakłócenia ciągłości funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork.
7. Wykonawca zobowiązany jest współdziałać z Zamawiającym w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości świadczenia usług oraz sprawnego przekazania realizacji przedmiotu Umowy kolejnemu wykonawcy.

§ 14. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, z zachowaniem wymagań określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, w szczególności art. 454 i 455 tej ustawy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień Umowy w przypadku:

a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu Umowy;

b) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy;

c) wystąpienia okoliczności, których Strony, działając z należytą starannością, nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, o ile spełnione zostaną przesłanki dokonania zmiany określone w ustawie Prawo zamówień publicznych;

d) konieczności wprowadzenia zmian organizacyjnych lub technicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji Umowy, o ile zmiany te nie prowadzą do zmiany ogólnego charakteru Umowy i są dopuszczalne na podstawie przepisów prawa;

e) innych przypadków, w których zmiana Umowy jest dopuszczalna na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

3. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku VAT następuje w zakresie wynikającym ze zmienionych przepisów prawa, przy zachowaniu wartości wynagrodzenia netto, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
4. Zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy następuje na zasadach określonych w Umowie, z uwzględnieniem art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne proponowanej zmiany oraz dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności uzasadniających jej dokonanie, jeżeli są wymagane do oceny zasadności wniosku.
6. Zmiany Umowy wymagające zawarcia aneksu dokonywane są w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których obowiązujące przepisy prawa przewidują inną formę lub zmianę wynikającą bezpośrednio z postanowień Umowy.
7. Zmiana danych kontaktowych Stron, w tym adresów, numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej osób wskazanych do kontaktu, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie poinformowania drugiej Strony w sposób umożliwiający zapoznanie się z tą informacją.
8. Żadna ze Stron nie może żądać wprowadzenia zmiany Umowy, jeżeli jej dokonanie byłoby sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 15. Waloryzacja wynagrodzenia

1. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiana cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy osiągnie poziom **10 %** w stosunku do poziomu przyjętego dla ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Pierwsza waloryzacja może nastąpić po upływie **6** miesięcy od dnia zawarcia Umowy. Kolejne waloryzacje mogą następować w okresach **3 miesięcy**, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszym paragrafie.
4. Podstawą ustalenia zmiany cen lub kosztów będzie wskaźnika zmiany ceny materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa GUS ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy lub przez wskazanie innej podstawy, w szczególności wykazu

rodzajów materiałów lub kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, w szczególności wykazania, na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę lub Zamawiającego, szczegółowej kalkulacji dotyczącej materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, a które będą miały wpływ na całkowitą zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zaistniałą sytuację.

5. Zmiana wynagrodzenia będzie ustalana z uwzględnieniem wpływu zmiany cen lub kosztów na koszt wykonania zamówienia oraz zakresu, w jakim zmiana ta wpływa na koszty realizacji Umowy przez Wykonawcę.
6. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia w wyniku zastosowania niniejszego paragrafu wynosi **5 %** maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w Umowie.
7. Waloryzacja może prowadzić zarówno do zwiększenia, jak i zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, stosownie do kierunku zmian cen lub kosztów i zasad określonych w niniejszym paragrafie.
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym paragrafem, zobowiązany jest do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są przesłanki określone w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia musi zawierać uzasadnienie, sposób wyliczenia wnioskowanej zmiany oraz dokumenty pozwalające zweryfikować jej zasadność i wysokość.
10. Zmiana wynagrodzenia wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie określonej w Umowie, z zachowaniem obowiązujących przepisów prawa.

§ 16. Ochrona danych osobowych i poufność

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z jego stosowaniem.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać dane osobowe, do których uzyska dostęp w związku z realizacją Umowy, wyłącznie w zakresie niezbędnym do jej wykonania i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować w poufności informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy, które nie są powszechnie dostępne i których poufny charakter wynika z przepisów prawa lub okoliczności ich udostępnienia. Obowiązek ten nie obejmuje informacji, których ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa lub uprawnione organy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, aby osoby, którymi posługuje się przy realizacji Umowy, przestrzegały obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych i poufności w zakresie wynikającym z przepisów prawa oraz powierzonych im zadań.
5. Wykonawca zobowiązuje się stosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieuprawnionym, utratą, zniszczeniem lub nieuprawnioną zmianą.
6. Jeżeli realizacja Umowy będzie wymagała powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych w imieniu Zamawiającego, Strony zawrą odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, określającą zasady i zakres tego przetwarzania.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz przepisów dotyczących gospodarowania odpadami komunalnymi.
2. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego rozwiązywania sporów wynikających z realizacji Umowy. W przypadku braku porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy zgodnie z przepisami prawa.
3. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej i podpisana przez Strony kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
4. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy określonej w § 14 Umowy, z uwzględnieniem wymagań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

Załączniki stanowiące integralną część umowy:
Załącznik nr…. – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr …. –
Załącznik nr…. –

Zamawiający	**Wykonawca**
……..…..	…….