Załącznik nr 8 do SWZ

Znak sprawy: RR.271.13.2026.AM

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Odbiór i transport odpadów komunalnych z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork na rok 2027”

I. Informacje ogólne

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

a) Odbiór i transport odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) oraz odpadów selektywnie zebranych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, położonych na terenie Miasta i Gminy Frombork;

b) Odbiór i transport odpadów wielkogabarytowych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia;

c) wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) koloru czarnego, pojemniki metalowe na popiół jako oddzielną frakcję oraz worki do gromadzenia odpadów komunalnych dla zabudowy jednorodzinnej na terenie miasta;

d) utrzymanie pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia;

e) zapewnienie mieszkańcom możliwości korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), na jeden z następujących sposobów:

1) zapewnienie stacjonarnego PSZOK zlokalizowanego na terenie Miasta i Gminy Frombork lub

2) zapewnienie stacjonarnego PSZOK zlokalizowanego poza terenem Miasta i Gminy Frombork, w odległości nie większej niż 60 km od granic administracyjnych gminy, oraz zapewnienie mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) na terenie Miasta i Gminy Frombork, funkcjonującego na zasadach określonych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia

f) dwukrotne mycie i dezynfekcję pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych;

g) wykonywanie wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

a) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

b) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach wraz z przepisami wykonawczymi

c) ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych

d) obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej we Fromborku dotyczącymi systemu gospodarowania odpadami komunalnymi;

e) Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Frombork;

f) pozostałymi przepisami prawa mającymi zastosowanie do realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Zamówienie realizowane będzie w 2027 roku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości świadczenia usług przez cały okres obowiązywania umowy oraz do realizacji zamówienia w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi, mienia i środowiska.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za organizację i realizację przedmiotu zamówienia, w tym za działania i zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy.
6. W przypadku awarii pojazdu lub innego zdarzenia uniemożliwiającego realizację usługi Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić pojazd lub sprzęt zastępczy oraz kontynuować realizację zamówienia bez zakłóceń.
7. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym przez cały okres obowiązywania umowy oraz do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących okoliczności mogących mieć wpływ na prawidłową realizację zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług w sposób zapewniający zachowanie estetyki miejsc odbioru odpadów oraz do niezwłocznego uprzątnięcia odpadów rozsypanych podczas ich odbioru i transportu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania odebranych i zebranych odpadów komunalnych objętych niniejszym zamówieniem bezpośrednio do Zakładu Utylizacji Odpadów Sp. z o.o. w Elblągu, ul. Mazurska 42 82-300 Elbląg lub za pośrednictwem czynnych stacji przeładunkowych odpadów komunalnych zlokalizowanych najbliżej Zamawiającego.

II. Charakterystyka Miasta i Gminy Frombork

1. Miasto i Gmina Frombork jest gminą miejsko-wiejską położoną w północnej części województwa warmińsko-mazurskiego, w powiecie braniewskim.
   W skład Gminy Frombork wchodzi miasto Frombork oraz następujące miejscowości: Baranówka, Baranówka Leśniczówka, Biedkowo, Biedkowo-Osada, Bogdany, Drewnowo, Jędrychowo, Krzywiec, Krzyżewo, Narusa, Niewiastowo, Nowe Sadłuki, Nowiny, Ronin, Wielkie Wierzno oraz Wilanowo-Leśniczówka.

2. Usługa realizowana będzie na obszarze całej Gminy Frombork zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów opracowanym przez Wykonawcę i przedłożonym Zamawiającemu do zatwierdzenia przed podpisaniem umowy. Harmonogram musi zachować podział na następujące obszary:
   a) Miasto Frombork – dolny taras obejmujący ulice: Basztową, Błotną, Dworcową, Elbląską, Jaśminową, Kapelańską, Kopernika, Kościelną, Mickiewicza, Nadbrzeżną, Ogrodową, Parkową, Pocztową, Portową, Rybacką, Rynek, Starą, Szkolną i Zieloną;
   b) Miasto Frombork – górny taras obejmujący ulice: Braniewską, Katedralną, Kolonię Robotniczą, Krasickiego, Krzywą, Kwiatową, Leśną, Młynarską, Osiedle Słoneczne, Polną, Sadową, Sanatoryjną, ZHP i Lawendową;
   c) miejscowości z terenu Gminy Frombork: Baranówka, Baranówka Leśniczówka, Biedkowo, Biedkowo-Osada, Bogdany, Drewnowo, Jędrychowo, Krzywiec, Krzyżewo, Narusa, Niewiastowo, Nowe Sadłuki, Nowiny, Ronin, Wielkie Wierzno i Wilanowo-Leśniczówka.

   Harmonogram powinien być przygotowany w sposób czytelny, w kolorowej wersji graficznej, umożliwiającej łatwe rozpoznanie poszczególnych frakcji odpadów oraz terminów ich odbioru. Po zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do jego opublikowania na tablicach ogłoszeń na terenie Miasta i Gminy Frombork oraz udostępnienia go w wersji elektronicznej.

3. Powierzchnia Gminy wynosi 12 410 ha.
4. Łączna liczba osób zameldowanych na terenie Miasta i Gminy Frombork na podstawie ewidencji ludności wynosi 3066 według stanu na dzień 30.09.2026r. Podana liczba mieszkańców ma charakter orientacyjny i nie stanowi stałej liczby osób objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi (SGOK). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany tych danych w wyniku zasiedlenia nowych budynków, wyludnienia nieruchomości lub złożenia nowych deklaracji.
5. Dane zawarte w niniejszym rozdziale mają charakter informacyjny i służą do oszacowania zakresu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić możliwość zmian liczby obsługiwanych nieruchomości oraz liczby mieszkańców w okresie obowiązywania umowy.

III. Charakterystyka systemu gospodarowania odpadami komunalnymi (SGOK)

1. System Gospodarowania Odpadami Komunalnymi (SGOK) na terenie Miasta i Gminy Frombork obejmuje:

a) wszystkie nieruchomości zamieszkałe położone na terenie Miasta i Gminy Frombork;
b) nieruchomości niezamieszkałe objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi zgodnie z obowiązującymi uchwałami Rady Miejskiej we Fromborku.
2. Według stanu na dzień 30 września 2026 r. liczba nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi wynosi 602, w tym:
a) 548 deklaracji indywidualnych,
b)54 deklaracje wspólnot mieszkaniowych oraz innych podmiotów

3. Nieruchomości niezamieszkałe objęte zamówieniem obejmują w szczególności:
a) ścieżki rowerowe;
b) tereny oraz budynki szkół, przedszkoli i innych jednostek organizacyjnych gminy;
c) parkingi oraz miejsca postojowe;
d) boiska sportowe, stadion miejski, place zabaw oraz inne tereny rekreacyjno-wypoczynkowe;
e) świetlice wiejskie i świetlice środowiskowe;
f) samorządowe instytucje kultury;
g) cmentarz komunalny;
h) targowisko miejskie;
i) remizy Ochotniczych Straży Pożarnych;
j) tereny rodzinnych ogrodów działkowych;
k)inne nieruchomości niezamieszkałe objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
4. Zamówienie nie obejmuje odbioru odpadów powstałych w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej, z wyjątkiem odpadów komunalnych z nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa i uchwałach Rady Miejskiej we Fromborku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do objęcia usługą odbioru odpadów nowych nieruchomości włączonych do gminnego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi oraz uwzględniania zmian dotyczących nieruchomości już objętych tym systemem. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy informacje o takich zmianach na bieżąco, w formie elektronicznej (e-mail) lub telefonicznie.
6. Liczba nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, w szczególności w wyniku oddania do użytkowania nowych budynków, zmiany sposobu użytkowania nieruchomości, złożenia nowych deklaracji lub ich korekt oraz innych okoliczności mających wpływ na funkcjonowanie systemu. Wykonawca zobowiązany

jest uwzględniać zmiany zgłaszane przez Zamawiającego i zapewnić ciągłość świadczenia usług zgodnie z warunkami umowy oraz niniejszym Opisem Przedmiotu Zamówienia.

IV. Rodzaje odpadów objętych przedmiotem zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów komunalnych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z zakresem określonym w niniejszym rozdziale oraz zasadami odbioru i przyjmowania poszczególnych frakcji określonymi w rozdziale VIII niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór i transport następujących frakcji odpadów komunalnych:
a) papier;
b) metale;
c) tworzywa sztuczne;
d) szkło;
e) opakowania wielomateriałowe;
f) bioodpady;
g) popiół z gospodarstw domowych;
h) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
j) zużyte opony – w ilości do 4 sztuk z danej nieruchomości na rok kalendarzowy;
k) zużyte baterie i akumulatory;
l) przeterminowane leki;
ł) chemikalia oraz inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych;
m) odpady medyczne powstałe w gospodarstwach domowych, w szczególności igły i strzykawki;
n) żarówki, świetlówki i inne odpady zawierające rtęć;
o) odzież i tekstylia;
p) niesegregowane (zmieszane)
r) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych.

3. Odbiór odpadów, o których mowa w ust. 2, odbywa się zgodnie z zasadami określonymi dla poszczególnych frakcji w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia oraz Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Frombork. Odpady odbierane bezpośrednio z nieruchomości gromadzone są w pojemnikach lub workach przeznaczonych do tego celu.
4. W celu przedstawienia danych dotyczących ilości odpadów objętych zamówieniem w poniższej tabeli zostały ujęte rodzaje odpadów, przypisane im kody oraz masy odpadów wykazane w sprawozdaniu za 2025 r. sporządzonym na podstawie danych z Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO). Dane dotyczące mas odpadów mają charakter informacyjny i służą przedstawieniu historycznej ilości odpadów. Nie stanowią gwarancji ilości odpadów, które zostaną odebrane, przetransportowane i zagospodarowane w okresie obowiązywania umowy. W przypadku rodzajów odpadów, których mas nie wykazano w sprawozdaniu za 2025 r., w tabeli zamieszcza się informację o niewykazaniu masy w tym sprawozdaniu. Brak danych historycznych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji usług w odniesieniu do tych rodzajów odpadów, jeżeli zostały objęte zakresem zamówienia zgodnie z niniejszym Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Masa wykazana w BDO za 2025 r. [Mg]
1	Papier	20 01 01	32,44
2	Metale	20 01 40	Nie wykazano
3	Tworzywa sztuczne	20 01 39	92,68
4	Szkło	20 01 02	49,60
5	Opakowania wielomateriałowe	15 01 05	Nie wykazano

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Masa wykazana w BDO za 2025 r. [Mg]
6	Bioodpady	20 02 01	167,92
7	Popiół z gospodarstw domowych	ex 20 01 99	Nie wykazano
8	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	20 03 07	89,60
9	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 35* 20 01 36	5,71
10	Zużyte opony	16 01 03	10,67
11	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 34	0,04
12	Przeterminowane leki	20 01 32	0,032
13	Chemikalia oraz inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych	20 01 28	2,17
14	Odpady medyczne powstałe w gospodarstwach domowych, w szczególności igły i strzykawki	ex 20 01 99	Nie wykazano
15	Żarówki, świetlówki i inne odpady zawierające rtęć	20 01 21*	Nie wykazano
16	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23*	3,32
17	Odzież i tekstylia	20 01 10 20 01 11	8,38
18	Niesegregowane (zmieszane)	20 03 01	708,54
19	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	17 01 01	Nie wykazano
20	Gruz ceglany	17 01 02	Nie wykazano
21	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, inne niż wymienione w 17 01 06	17 01 07	Nie wykazano
Łącznie	-	-	**1 171,10**

5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów komunalnych zgromadzonych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Frombork.
6. W przypadku rozsypania odpadów podczas ich odbioru lub załadunku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uprzątnięcia miejsca odbioru oraz doprowadzenia go do należytego stanu porządkowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do organizacji i przeprowadzenia dwóch zbiórek odpadów wielkogabarytowych w 2027 r., zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
8. Odpady przyjmowane w stacjonarnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz w przypadku jego zapewnienia, w Mobilnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK) zostały określone w rozdziale VIII niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

V. Sposób realizacji usługi odbioru i transportu odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odpadów komunalnych z nieruchomości objętych Systemem Gospodarowania Odpadami Komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów opracowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
2. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów komunalnych zgromadzonych w pojemnikach oraz workach przeznaczonych do ich gromadzenia, udostępnionych do odbioru zgodnie z

obowiązującym harmonogramem, z uwzględnieniem szczegółowych zasad odbioru poszczególnych frakcji określonych w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
4. Odebraniu podlega cała masa odpadów komunalnych udostępnionych do odbioru zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Frombork.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w sposób zapewniający porządek i bezpieczeństwo. W przypadku rozsypania odpadów podczas ich odbioru lub załadunku Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego uprzątnięcia miejsca odbioru.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z każdej nieruchomości objętej harmonogramem odbioru. Pominięcie nieruchomości może nastąpić wyłącznie z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, po ich udokumentowaniu i niezwłocznym poinformowaniu Zamawiającego.
7. W przypadku braku możliwości odbioru odpadów z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o przyczynie niewykonania usługi oraz do niezwłocznego przekazania dokumentacji potwierdzającej zaistniałe okoliczności, ze wskazaniem nieruchomości, daty i przyczyny nieodebrania odpadów. Informacja wraz z dokumentacją powinna zostać przekazana niezwłocznie po stwierdzeniu braku możliwości odbioru odpadów.
8. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację zamówienia.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usług zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów zatwierdzonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wystąpienia w okresie obowiązywania umowy z wnioskiem o zmianę zatwierdzonego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, w szczególności w zakresie terminów lub częstotliwości odbioru poszczególnych frakcji. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym przy opracowaniu zmienionego harmonogramu. Zmiana harmonogramu wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego i nie może prowadzić do naruszenia obowiązujących przepisów prawa ani postanowień umowy.
11. Odbiór odpadów wielkogabarytowych odbywa się dwa razy w 2027 r., tj. w maju i październiku. Każda zbiórka obejmuje zarówno miasto Frombork, jak i teren wiejski gminy. Odbiór z miasta odbywa się w poniedziałek w jednym tygodniu, natomiast odbiór z terenu wiejskiego – w poniedziałek w kolejnym tygodniu. Wykonawca wskazuje konkretne terminy odbioru w harmonogramie, który podlega akceptacji Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
12. Dwa razy w 2027 r. pracownicy gospodarczy Zamawiającego przeprowadzą objazdową zbiórkę odzieży i tekstyliów. Terminy zbiórek zostaną uprzednio uzgodnione z Wykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru zebranych odpadów, ich transportu i przekazania do dalszego zagospodarowania do uprawnionej instalacji.
13. Zamawiający określa następujące minimalne częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z poszczególnych rodzajów nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych częstotliwości przy sporządzaniu harmonogramu odbioru odpadów.

Rodzaj odpadów komunalnych	Miasto Frombork	Teren wiejski gminy
Odpady komunalne zmieszane – budynki mieszkalne	Co najmniej 1 raz w tygodniu	Budynki wielolokalowe – co najmniej 1 raz w tygodniu; budynki jednorodzinne – co najmniej 1 raz na 2 tygodnie
Odpady komunalne zmieszane – nieruchomości niezamieszkałe	Co najmniej 1 raz w tygodniu	Co najmniej 1 raz na 2 tygodnie
Tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe z metali i opakowania wielomateriałowe	Co najmniej 1 raz na 2 tygodnie	Co najmniej 1 raz na 2 tygodnie
Szkło i odpady opakowaniowe ze szkła	Co najmniej 1 raz w miesiącu	Co najmniej 1 raz w miesiącu
Papier i tektura	Co najmniej 2 razy w miesiącu	Co najmniej 1 raz w miesiącu
Bioodpady – od 1 kwietnia do 31 października	Co najmniej 1 raz w tygodniu	Co najmniej 1 raz w tygodniu
Bioodpady – od 1 listopada do 31 marca	Co najmniej 1 raz na 2 tygodnie	Co najmniej 1 raz na 2 tygodnie
Popiół z gospodarstw domowych – od 1 października do 30 kwietnia	Co najmniej 1 raz na 2 tygodnie	Co najmniej 1 raz na 2 tygodnie

Popiół z gospodarstw domowych – od 1 maja do 30 września	Co najmniej 1 raz w miesiącu	Co najmniej 1 raz w miesiącu
Meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz metale z wyłączeniem opakowań z metali	Co najmniej 2 razy w roku	Co najmniej 2 razy w roku

14. Odbiór odpadów z punktów gromadzenia odpadów niebezpiecznych oraz innych dedykowanych pojemników odbywa się z następującą minimalną częstotliwością:

a) zużyte baterie i akumulatory – co najmniej raz na kwartał;
b) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – co najmniej raz na kwartał z punktów gromadzenia odpadów niebezpiecznych oraz co najmniej dwa razy w roku w formie zbiórki objazdowej bezpośrednio z nieruchomości;
c) przeterminowane leki – co najmniej raz na kwartał z pojemnika zlokalizowanego w aptece lub punkcie gromadzenia odpadów niebezpiecznych;
d) chemikalia – co najmniej raz na kwartał;
e) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i monitorowania poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki – co najmniej raz na kwartał.

15. Wykonawca zobowiązany jest do opróżniania koszy i pojemników na odpady komunalne zlokalizowanych na terenach służących do użytku publicznego w przypadku ich zapełnienia, jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.
16. Weryfikacja prawidłowości segregacji odpadów komunalnych:

a) Wykonawca zobowiązany jest do wizualnej weryfikacji odpadów podczas ich odbioru z nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi, w zakresie możliwości stwierdzenia, czy odpady są gromadzone zgodnie z obowiązującymi zasadami selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
b) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie segregacji tej samej frakcji odpadów podczas co najmniej dwóch kolejnych odbiorów z tej samej nieruchomości Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego drogą elektroniczną, na adres e-mail: ochrona@frombork.pl;
c) informacja, o której mowa w pkt. b), powinna zawierać adres nieruchomości, rodzaj frakcji odpadów, opis stwierdzonych nieprawidłowości oraz daty odbiorów, podczas których je stwierdzono;
d) weryfikacja, o której mowa w pkt. a) ma charakter wizualny i jest przeprowadzana w trakcie odbioru odpadów, bez obowiązku ręcznego przeszukiwania zawartości pojemników.
17. Odpady komunalne odebrane i zebrane w ramach realizacji niniejszej umowy należy przekazać do instalacji wskazanej w rozdziale I ust. 9 niniejszego dokumentu.

VI. Wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości objętych Systemem Gospodarowania Odpadami Komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork w pojemniki oraz worki do gromadzenia odpadów komunalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Frombork oraz postanowieniami niniejszego OPZ.

2. Szacunkowe zapotrzebowanie na pojemniki na dzień wszczęcia postępowania wynosi:

a) pojemniki o pojemności **120 l** – **550 szt.**;
b) pojemniki o pojemności **240 l** – **30 szt.**;
c) pojemniki o pojemności **1100 l** – **70 szt.**;
d) pojemniki o pojemności **240 l** do gromadzenia bioodpadów – około **60 szt.**
e) pojemniki metalowe o pojemności **120l** przeznaczone do gromadzenia popiołu z gospodarstw

domowych – **180 szt.**

Podane ilości mają charakter orientacyjny i służą wyłącznie do określenia przewidywanego zakresu zamówienia. Rzeczywista liczba pojemników może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia liczby pojemników odpowiadającej faktycznym potrzebom systemu gospodarowania odpadami komunalnymi.

3. Wykonawca zapewni zakup i dostarczanie worków o pojemności nieprzekraczającej 120 litrów, przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, dla nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej położonych wyłącznie na terenie miasta Frombork, w następującej kolorystyce:

a) kolor niebieski – papier;

b) kolor żółty – metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;

c) kolor zielony – szkło;

d) kolor brązowy – bioodpady.

Worki muszą być oznakowane napisami informującymi o sposobie segregacji odpadów oraz muszą zawierać informację o firmie odbierającej odpady(nazwa firmy, adres, telefon kontaktowy, e-mail). Koszt zakupu worków ponosi Wykonawca.

4. Pojemniki i worki muszą być sprawne technicznie, kompletne, estetyczne, oznakowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz przystosowane do opróżniania przez pojazdy przeznaczone do odbioru odpadów komunalnych.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażania nieruchomości w pojemniki i worki zgodnie ze zgłoszeniami przekazywanymi przez Zamawiającego oraz do odbioru pojemników z nieruchomości wskazanych przez Zamawiającego.

6. Zamawiający będzie na bieżąco zgłaszał Wykonawcy:

a) nowe nieruchomości objęte systemem gospodarowania odpadami komunalnymi;

b) zmiany dotyczące liczby i rodzaju pojemników;

c) konieczność dostarczenia, wymiany lub odbioru pojemników;

d) konieczność dostarczenia worków do selektywnej zbiórki odpadów.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia wszystkich nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi w pojemniki oraz worki, zgodnie z informacjami przekazanymi przez Zamawiającego, przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, w terminie umożliwiającym rozpoczęcie świadczenia usług zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.

8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego nowych nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi lub konieczności dostarczenia, wymiany albo odbioru pojemników lub worków w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zgłoszenia w terminie 3 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

9. Worki do selektywnego zbierania odpadów będą przekazywane właścicielom nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej położonych na terenie miasta Frombork podczas każdego odbioru odpadów gromadzonych w workach, w takiej samej liczbie i rodzaju, jakie zostały odebrane z danej nieruchomości, z zachowaniem podziału na poszczególne frakcje odpadów.

10. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do jego nieodpłatnej wymiany na własny koszt.

11. Koszt zakupu, dostarczenia, utrzymania, naprawy i wymiany pojemników oraz worków stanowi element wynagrodzenia Wykonawcy i nie podlega odrębnemu rozliczeniu.

12. Wszystkie pojemniki dostarczane przez Wykonawcę powinny być czyste, kompletne, sprawne technicznie oraz posiadać pokrywy umożliwiające ich prawidłowe zamknięcie.

13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że dostarczony pojemnik jest uszkodzony, niekompletny lub nie spełnia wymagań określonych w niniejszym OPZ, Wykonawca zobowiązany jest do jego wymiany w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.
14. Pojemniki dostarczone w ramach realizacji zamówienia pozostają własnością Wykonawcy przez cały okres obowiązywania umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania przez cały okres obowiązywania umowy odpowiedniego zapasu pojemników oraz worków, w ilości umożliwiającej terminową realizację zgłoszeń Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia zapasu worków każdej z frakcji wymienionych w ust. 3, dostępnego zarówno w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), jak i w Urzędzie Miasta i Gminy Frombork u pracownika ds. ochrony środowiska. Koszty zakupu worków ponosi Wykonawca.

16. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia apteki wskazanej przez Zamawiającego, zlokalizowanej przy ul. Rybackiej 6a we Fromborku, w pojemnik przeznaczony do zbierania przeterminowanych leków o pojemności nie mniejszej niż 60 litrów, przed rozpoczęciem realizacji usługi. Po dostarczeniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego w formie wiadomości e-mail na adres ochrona@frombork.pl. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącej obsługi pojemnika przez cały okres obowiązywania umowy oraz do odbioru przeterminowanych leków z częstotliwością zapewniającą, że pojemnik nie ulegnie przepełnieniu. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego konieczności opróżnienia pojemnika Wykonawca zobowiązany jest do jego opróżnienia w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i transportu odebranych przeterminowanych leków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami określonymi w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia i umowie.

VII. Wymagania i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji umowy aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Frombork oraz wszelkie wymagane przepisami prawa wpisy, decyzje i zezwolenia niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać usługę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz zawartą umową.
3. Wykonawca zobowiązany jest dysponować przez cały okres realizacji zamówienia odpowiednim potencjałem technicznym oraz personelem zapewniającym prawidłową i terminową realizację usługi.
4. Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy dysponować pojazdami, urządzeniami oraz wyposażeniem technicznym niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z wykazem złożonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana pojazdów i urządzeń jest dopuszczalna pod warunkiem zapewnienia sprzętu o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż wskazane w ofercie.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość odbioru odpadów również w przypadku awarii pojazdów lub sprzętu poprzez zapewnienie sprzętu zastępczego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową lub terminową realizację umowy, w szczególności o utracie wymaganych wpisów, decyzji lub zezwoleń, awariach pojazdów i urządzeń, zmianach organizacyjnych oraz innych okolicznościach mogących zakłócić ciągłość świadczenia usług.
7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia usługi w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi oraz środowiska.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe podczas realizacji zamówienia z przyczyn leżących po jego stronie.

9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób zapewniający prawidłowe postępowanie z odebranymi odpadami komunalnymi, w tym do podejmowania działań pozostających w zakresie jego obowiązków, zmierzających do osiągnięcia wymaganych przepisami prawa poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz ograniczenia składowania odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
10. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym oraz udzielania wyjaśnień i informacji związanych z realizacją umowy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu bezpłatnego dostępu w czasie rzeczywistym do systemu monitorowania GPS wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu zamówienia, umożliwiającego podgląd ich aktualnej lokalizacji oraz weryfikację przebiegu tras przejazdu.
12. Dostęp do systemu monitorowania GPS, o którym mowa w pkt 11, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu w dniu podpisania umowy. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego w zakresie obsługi systemu GPS, w szczególności korzystania z podglądu lokalizacji pojazdów oraz odczytu i analizy danych dotyczących ich tras, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy.
13. W przypadku awarii lub przerwy w działaniu systemu monitorowania GPS Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia awarii oraz przywrócenia pełnej funkcjonalności systemu, nie później niż w terminie 24 godzin od chwili stwierdzenia awarii przez Wykonawcę albo zgłoszenia jej przez Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania pisemnych odpowiedzi na pisma i wezwania Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania, chyba że Zamawiający wyznaczy dłuższy termin. Odpowiedź powinna odnosić się do wszystkich kwestii wskazanych przez Zamawiającego.
15. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia w należytym stanie technicznym i sanitarnym oraz do zapewnienia, aby spełniały wymagania określone obowiązującymi przepisami prawa.
16. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usług w sposób zapewniający zachowanie estetyki miejsc odbioru odpadów oraz dbałość o należyty sposób świadczenia usług.
17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wszelkich dokumentów i informacji wymaganych niniejszym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz umową, w terminach w nich określonych.
18. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za bieżącą współpracę z Zamawiającym oraz zapewni możliwość kontaktu z tą osobą w dni robocze w godzinach pracy Urzędu. O każdej zmianie osoby wyznaczonej do kontaktu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego.
19. W przypadku rozwiązania, odstąpienia od umowy lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązany jest do odbioru pojemników stanowiących jego własność w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, w sposób niepowodujący zakłócenia ciągłości funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork.
20. Wykonawca zobowiązany jest realizować usługę pojazdami zgodnymi z deklaracją dotyczącą floty, złożoną w ofercie, przez cały okres obowiązywania umowy.

VIII. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK)

A. Zasady wspólne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia mieszkańcom Miasta i Gminy Frombork możliwości nieodpłatnego przekazywania odpadów komunalnych do stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Frombork oraz niniejszym Opisem Przedmiotu Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, wraz z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, pisemnej informacji o lokalizacji stacjonarnego PSZOK, obejmującej co najmniej adres punktu i dane kontaktowe, a także harmonogramu jego funkcjonowania, określającego konkretne dni i godziny otwarcia, oraz zasad organizacji i funkcjonowania punktu.
W przypadku gdy stacjonarny PSZOK będzie zlokalizowany poza granicami administracyjnymi Miasta i Gminy Frombork, Wykonawca zobowiązany jest w tym samym terminie przedłożyć Zamawiającemu również pisemną informację dotyczącą lokalizacji MPSZOK przy ul. Portowej 4 we Fromborku, obejmującą co najmniej dane kontaktowe, harmonogram jego funkcjonowania określający konkretne daty i godziny otwarcia oraz zasady organizacji i funkcjonowania punktu.
Harmonogramy oraz zasady organizacji i funkcjonowania stacjonarnego PSZOK, a w przypadku obowiązku prowadzenia MPSZOK również MPSZOK, wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
3. Po zatwierdzeniu przez Zamawiającego harmonogramów i zasad organizacji oraz funkcjonowania punktów, o których mowa w pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest do ich wdrożenia i stosowania przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do publicznego udostępnienia, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, zatwierdzonych harmonogramów i zasad funkcjonowania PSZOK, a w przypadku prowadzenia MPSZOK – również harmonogramu i zasad funkcjonowania MPSZOK, w celu poinformowania mieszkańców Miasta i Gminy Frombork o zasadach korzystania z tych punktów.
5. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianach dotyczących lokalizacji, godzin funkcjonowania lub zasad organizacji PSZOK i MPSZOK. Zmiany harmonogramów i zasad organizacji punktów wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego, z wyjątkiem sytuacji, w których niezwłoczne działanie jest konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub obowiązujące przepisy prawa.
6. W stacjonarnym PSZOK oraz w MPSZOK, w przypadku obowiązku jego prowadzenia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przyjmowanie następujących rodzajów odpadów komunalnych pochodzących wyłącznie z gospodarstw domowych:
a) papier;
b) metale;
c) tworzywa sztuczne;
d) szkło;
e) opakowania wielomateriałowe;
f) bioodpady;
g) popiół z gospodarstw domowych;
h) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
j) zużyte opony – w ilości do 4 sztuk z danej nieruchomości na rok kalendarzowy;
k) zużyte baterie i akumulatory;
l) przeterminowane leki;
ł) chemikalia oraz inne odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych;
m) odpady medyczne powstałe w gospodarstwach domowych, w szczególności igły i strzykawki;
n) żarówki, świetlówki i inne odpady zawierające rtęć;

o) tekstylia i odzież;
p) odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych.
7. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z punktów gromadzenia odpadów niebezpiecznych oraz innych dedykowanych pojemników zlokalizowanych na terenie Miasta i Gminy Frombork, z częstotliwością określoną w rozdziale V niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania zmian lokalizacji lub liczby tych punktów i pojemników zgłaszanych przez Zamawiającego.

B. Stacjonarny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

8. Stacjonarny PSZOK musi być zlokalizowany:
a) na terenie Miasta i Gminy Frombork;
albo
b) poza granicami administracyjnymi Miasta i Gminy Frombork, w odległości nie większej niż 60 km od tych granic.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić funkcjonowanie stacjonarnego PSZOK od poniedziałku do piątku, w godzinach określonych przez Wykonawcę w harmonogramie przedłożonym Zamawiającemu do zatwierdzenia przed podpisaniem umowy. Harmonogram musi przewidywać funkcjonowanie PSZOK w każdym dniu roboczym oraz w jednym wybranym dniu roboczym w godzinach od 13:00 do 18:00. Harmonogram musi wskazywać konkretne dni i godziny funkcjonowania punktu.
10. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w pojemniki i kontenery przeznaczone do gromadzenia poszczególnych rodzajów odpadów objętych zakresem przyjmowania w PSZOK. Pojemniki i kontenery muszą być dostosowane do rodzaju i właściwości gromadzonych odpadów, odpowiednio oznakowane nazwą odpadu, kompletne, sprawne technicznie oraz zapewniać bezpieczne i uporządkowane gromadzenie odpadów.
Wykonawca zapewnia liczbę, rodzaj i pojemność pojemników oraz kontenerów odpowiednie do ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów, tak aby odpady były gromadzone w przeznaczonych do tego miejscach i nie były pozostawiane luzem ani składowane poza wyznaczonymi pojemnikami lub kontenerami. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego utrzymywania pojemników i kontenerów w należytym stanie technicznym i sanitarnym oraz do zapewnienia ich opróżniania w sposób zapobiegający przepełnieniu i powstawaniu nieporządku na terenie PSZOK. Koszty związane z zapewnieniem, oznakowaniem, utrzymaniem i wymianą pojemników oraz kontenerów, a także ich opróżnianiem, ponosi Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stałą obecność co najmniej jednego pracownika na terenie stacjonarnego PSZOK przez cały czas jego funkcjonowania. Pracownik musi posiadać wiedzę w zakresie zasad przyjmowania odpadów komunalnych, ich prawidłowej segregacji oraz zasad funkcjonowania punktu.
12. W stacjonarnym PSZOK Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Frombork oraz innymi obowiązującymi aktami prawa miejscowego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do podawania do publicznej wiadomości, w sposób uzgodniony z Zamawiającym, informacji o lokalizacji, dniach i godzinach funkcjonowania stacjonarnego PSZOK, w tym o ewentualnych zmianach zatwierdzonego harmonogramu.

C. Mobilny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK)

14. W przypadku gdy stacjonarny PSZOK będzie zlokalizowany poza granicami administracyjnymi Miasta i Gminy Frombork, Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do zapewnienia funkcjonowania MPSZOK na terenie miasta Frombork, na terenie bazy gospodarczej stanowiącej własność Gminy Frombork, zlokalizowanej przy ul. Portowej 4, przez cały okres obowiązywania umowy. MPSZOK funkcjonuje w formie oznakowanego pojazdu przystosowanego do przyjmowania i transportu odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 17.

15. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić funkcjonowanie MPSZOK raz na dwa tygodnie, w godzinach od 13:00 do 18:00, w dniach wskazanych przez Wykonawcę w harmonogramie. Harmonogram funkcjonowania MPSZOK na cały okres realizacji umowy, obejmujący konkretne daty i godziny funkcjonowania punktu, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia wraz z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, przed podpisaniem umowy.

16. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stałą obecność co najmniej jednego pracownika na terenie MPSZOK przez cały czas jego funkcjonowania. Pracownik musi posiadać wiedzę w zakresie zasad przyjmowania odpadów komunalnych, ich prawidłowej segregacji oraz zasad funkcjonowania punktu.
17. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić oznakowany pojazd przystosowany do prowadzenia MPSZOK, umożliwiający bezpieczne przyjmowanie oraz transport odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Pojazd musi być sprawny technicznie, utrzymany w należytym stanie technicznym i estetycznym, czysty oraz zadbany, a jego stan nie może stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa osób ani utrudniać prawidłowej realizacji usługi.

IX. Mycie i dezynfekcja pojemników

1. Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnego mycia i dezynfekcji wszystkich pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych wykorzystywanych w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork w 2027 r.
2. Mycie i dezynfekcja pojemników będą wykonywane w następujących terminach:
a) pierwszy cykl mycia i dezynfekcji – w lipcu, nie później niż do dnia 31 lipca;
b) drugi cykl mycia i dezynfekcji – w październiku, nie później niż do dnia 31 października.
3. Mycie i dezynfekcja pojemników powinny zostać wykonane z zastosowaniem środków i technologii zapewniających skuteczne usunięcie zabrudzeń oraz ograniczenie rozwoju drobnoustrojów, z zachowaniem wymagań ochrony środowiska oraz obowiązujących przepisów prawa.

4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w sposób niepowodujący uszkodzenia pojemników oraz niepowodujący utrudnień w realizacji odbioru odpadów komunalnych.
5. Po wykonaniu usługi pojemniki powinny zostać pozostawione w stanie umożliwiającym ich dalsze użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem.
6. Koszt mycia i dezynfekcji pojemników stanowi element wynagrodzenia Wykonawcy i nie podlega odrębnemu rozliczeniu.
7. Mycie i dezynfekcja obejmują pojemniki przeznaczone do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz wszystkie pojemniki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, użytkowane w ramach systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem przed planowanym rozpoczęciem prac, pisemnej informacji o harmonogramie mycia i dezynfekcji pojemników. Harmonogram musi wskazywać konkretne daty wykonania usługi oraz wszystkie miejscowości na terenie wiejskim i wszystkie ulice na terenie miasta Frombork, w których w poszczególnych dniach planowane jest mycie i dezynfekcja pojemników.

Harmonogram musi obejmować wszystkie lokalizacje objęte obowiązkiem mycia i dezynfekcji. Pierwszy cykl mycia i dezynfekcji musi zostać w całości zakończony nie później niż do dnia 31 lipca 2027r., a drugi nie później niż do dnia 31 października 2027 r. W przypadku zmiany harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego w formie pisemnej, wskazując przyczynę zmiany oraz nowy termin wykonania usługi, z zastrzeżeniem zachowania terminów zakończenia poszczególnych cykli określonych w niniejszym ustępie.

9. Po wykonaniu mycia i dezynfekcji pojemników Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemną informację potwierdzającą wykonanie usługi na terenie Miasta i Gminy Frombork, nie później niż do dnia 31 lipca w przypadku pierwszego cyklu mycia i dezynfekcji oraz do dnia 31 października w przypadku drugiego cyklu.
10. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli wykonywania mycia i dezynfekcji pojemników w trakcie realizacji usługi.

X. Działania informacyjno-edukacyjne dotyczące zasad prawidłowej segregacji odpadów komunalnych

1. W 2027 r. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia następujących działań informacyjno-edukacyjnych dotyczących zasad prawidłowej segregacji odpadów komunalnych:

a) Dystrybucja ulotek informacyjno-edukacyjnych – jednokrotne dostarczenie ulotek dotyczących zasad prawidłowej segregacji odpadów komunalnych do nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Miasta i Gminy Frombork. Ulotki będą dostarczane przez Wykonawcę podczas odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości.

b) Spotkanie edukacyjne dla mieszkańców – zorganizowanie jednego spotkania informacyjno-edukacyjnego dotyczącego zasad prawidłowej segregacji odpadów komunalnych w sali konferencyjnej Urzędu Miasta i Gminy Frombork. Termin spotkania wymaga wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.

c) Spotkanie edukacyjne dla dzieci i młodzieży – zorganizowanie jednego spotkania edukacyjnego w miejscowej szkole, skierowanego do dzieci i młodzieży, którego celem będzie kształtowanie świadomości ekologicznej oraz upowszechnianie zasad prawidłowej segregacji odpadów komunalnych. Termin i sposób przeprowadzenia działania wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.

2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania mieszkańców o terminie i miejscu spotkania, o którym mowa w ust. 1 pkt b), za pośrednictwem mediów społecznościowych oraz tablic ogłoszeń na terenie Miasta i Gminy Frombork, co najmniej 14 dni przed planowanym terminem spotkania.
3. Termin działania, o którym mowa w ust. 1 pkt c), należy uzgodnić z Zamawiającym z odpowiednim wyprzedzeniem. O planowanym spotkaniu Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego co najmniej 14 dni przed planowanym terminem realizacji.
4. Koszty przygotowania, zakupu i dystrybucji ulotek, a także przygotowania i przeprowadzenia spotkań oraz akcji edukacyjnych i działań informacyjnych ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania realizacji każdego z powyższych działań i przekazania Zamawiającemu pisemnej dokumentacji potwierdzającej ich wykonanie.

XI. Dokumentowanie wykonania usługi i rozliczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania realizacji przedmiotu zamówienia oraz przekazywania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie usługi.
2. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu faktury wraz z miesięcznym rozliczeniem zawierającym szczegółowy opis wykonanej usługi oraz kompletem dokumentów

potwierdzających prawidłową realizację przedmiotu zamówienia w danym okresie rozliczeniowym do 5. dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.

4. Do faktury i miesięcznego rozliczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

a) protokół wykonania usługi zawierający zestawienie mas odebranych odpadów komunalnych, z podziałem na poszczególne frakcje oraz wskazaniem mas odpadów przekazanych do zagospodarowania w danym okresie rozliczeniowym;

b) karty przekazania odpadów (KPO) wygenerowane z systemu BDO, potwierdzające przekazanie odpadów do instalacji;

c) protokoły zmiany kodu odpadów sporządzone przez instalację, jeżeli w danym okresie rozliczeniowym nastąpiła zmiana kodu przekazanych odpadów;

d) odrębne miesięczne zestawienie odpadów przyjętych w stacjonarnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) oraz, w przypadku jego funkcjonowania, w Mobilnym Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK), obejmujące co najmniej datę przyjęcia, rodzaj i kod odpadu, masę odpadów przyjętych oraz masę odpadów przekazanych do zagospodarowania, z wyodrębnieniem danych dla każdego punktu. Zestawienie należy sporządzić w sposób umożliwiający weryfikację wykazanych mas na podstawie dokumentów ewidencji i przekazania odpadów oraz zapobiegający podwójnemu wykazywaniu tych samych odpadów w dokumentacji rozliczeniowej.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji dokumentów rozliczeniowych oraz żądania ich uzupełnienia, poprawienia lub złożenia wyjaśnień w przypadku stwierdzenia braków, błędów lub rozbieżności.

6. W przypadku nieprzekazania kompletu dokumentów rozliczeniowych albo przekazania dokumentów niekompletnych lub zawierających błędy Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia lub poprawienia. Do czasu usunięcia stwierdzonych braków Zamawiający może wstrzymać zatwierdzenie dokumentacji rozliczeniowej na zasadach określonych w umowie.

7. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków, poprawienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyznaczy inny termin.

8. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z kompletem wymaganych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w niniejszym rozdziale.

9. Dokumenty rozliczeniowe przekazywane Zamawiającemu powinny być sporządzone w sposób czytelny, kompletny oraz umożliwiający jednoznaczną identyfikację okresu rozliczeniowego, którego dotyczą, a także powiązanie danych o odebranych odpadach z dokumentami potwierdzającymi ich przekazanie i zagospodarowanie.

XII. Kontrola realizacji zamówienia przez Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Kontrola, o której mowa w pkt 1, może obejmować w szczególności:

a)sposób odbioru i transportu odpadów komunalnych;

b)wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki;

c)prowadzenie Mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK);

d)funkcjonowanie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK);

e)wykonanie mycia i dezynfekcji pojemników;

f)prawidłowość prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia;

g)prawidłowość przekazywania odpadów do instalacji.

3. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym podczas wykonywania czynności kontrolnych oraz do udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli.
5. Zamawiający ma prawo przeprowadzać kontrole w miejscu wykonywania usług, w tym podczas odbioru odpadów komunalnych, funkcjonowania PSZOK i MPSZOK oraz wykonywania mycia i dezynfekcji pojemników.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, jeżeli charakter stwierdzonych nieprawidłowości pozwala na ich usunięcie.
7. Wezwanie do usunięcia nieprawidłowości nie wyłącza prawa Zamawiającego do naliczenia kar umownych ani dochodzenia innych uprawnień wynikających z umowy lub obowiązujących przepisów prawa.
8. Reklamacje dotyczące realizacji usługi Zamawiający przekazuje Wykonawcy w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę do kontaktów roboczych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji i usunięcia stwierdzonej nieprawidłowości, jeżeli jest to możliwe, w terminie 24 godzin od chwili jej zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o sposobie załatwienia reklamacji. Jeżeli usunięcie nieprawidłowości w tym terminie nie jest możliwe ze względu na jej charakter, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego o przyczynach oraz wskazać termin jej usunięcia.

XIII. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom, z zastrzeżeniem postanowień Specyfikacji Warunków Zamówienia, umowy oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte i zgodne z umową wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby podwykonawcy uczestniczący w realizacji zamówienia spełniali wymagania określone przepisami prawa oraz dokumentami zamówienia w zakresie powierzonych im czynności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o zmianach dotyczących podwykonawców uczestniczących w realizacji zamówienia, w tym o zmianie podwykonawcy lub powierzeniu wykonania części zamówienia nowemu podwykonawcy, z uwzględnieniem wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia i umowie.
5. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy informacji dotyczących podwykonawców oraz zakresu czynności powierzonych im do wykonania w ramach realizacji zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie może powodować powstania po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów ani obowiązków finansowych. Wynagrodzenie należne Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty udziału podwykonawców.

XIV. Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia, Specyfikacji Warunków Zamówienia, zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia i umowie, ponosi Wykonawca, chyba że wyraźnie postanowiono inaczej.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia a obowiązującymi przepisami prawa zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.