



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

Numer referencyjny: OP.272.23.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej a następnie przeprowadzenie robót budowlanych w ramach realizacji zadania pn.: " Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą"

ZATWIERDZAM:

WICESTAROSTA
Jacek Ryziński

STAROSTA
Artur Adamski

Płońsk, 28.10.2026 r.



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania:

Nazwa Zamawiającego: Powiat Płoński reprezentowany przez Zarząd Powiatu.

Adres Zamawiającego: ul. Płocka 39, 09 - 100 Płońsk.

Numer telefonu (23) 662-77-64÷66

Adres strony internetowej: www.powiat-plonski.pl

Adres poczty elektronicznej: urząd@powiat-plonski.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a0bc9081-5eb1-4fb6-b4fe-e010383615c6>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-a0bc9081-5eb1-4fb6-b4fe-e010383615c6

Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-a0bc9081-5eb1-4fb6-b4fe-e010383615c6>.

Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793) zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
5. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ust.1 pkt 1) ustawy Pzp.
6. Zgodnie z art. 310 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

Rozdział IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej a następnie przeprowadzenie robót budowlanych w ramach realizacji zadania pn.: **"Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą"**, w podziale na trzy części, tj.:
 - 1) **Część nr 1:** Kompleksowa modernizacja zaplecza szatniowo-sanitarnego do Sali gimnastycznej, sali fitness i siłowni w budynku Zespołu Szkół nr 1 w Płońsku.
 - 2) **Część nr 2:** Remont zaplecza szatniowo-sanitarnego hali sportowej w I Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Płońsku
 - 3) **Część nr 3:** Modernizacja zaplecza szatniowo-sanitarnego w Zespole Szkół w Czerwińsku na Wisłą poprzez wydzielenie dwóch odrębnych szatni (damskiej oraz męskiej).
2. Zadanie współfinansowano ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w ramach programu SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w specyfikacji warunków zamówienia i załącznikach do niej, w tym w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 9 do SWZ – wspólne dla wszystkich części) oraz Programie Funkcjonalno-Użytkowym (Załącznik Nr 10 - 12 do SWZ – odrębnie dla każdej z części postępowania).
4. Przedmiar robót ma charakter pomocniczy. Zawarte w przedmiarze zestawienia mają zobrazować skalę roboty budowlanej, wobec czego przedmiarowi można przypisać wyłącznie charakter dokumentu pomocniczego. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty budowlane, które nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót, a są konieczne do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, a także zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, normami, przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz stosując się do poleceń Inspektora Nadzoru Inwestorskiego i zgodnie z warunkami umowy i złożoną ofertą.
6. Opis przedmiotu zamówienia został sporządzony zgodnie z postanowieniami art. 100 ust. 1 ustawy Pzp, tj. z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. Obiekt projektowany był z myślą o dostosowaniu do potrzeb osób niepełnosprawnych.



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

7. W zakresie przedmiotu zamówienia jest dostarczenie przez Wykonawcę materiałów budowlanych i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia przy użyciu własnego sprzętu.
8. Wyroby budowlane, które będą używane do realizacji przedmiotu zamówienia, muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane. Wykonawca przed wbudowaniem materiałów zobowiązany jest do przedstawienia Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego dokumentów potwierdzających ich parametry w celu dokonania kontroli, zgodnie z wzorem wniosku dot. akceptacji materiału, przedstawionego przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego. Zabrania się Wykonawcy stosowania materiałów, które nie odpowiadają wymaganiom przypisanych im norm lub posiadają parametry gorsze, niż wskazane w dokumentacji.
9. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie przez Wykonawcę w ofercie, a następnie zastosowanie w robotach budowlanych innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w ww. dokumentach. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały budowlane i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów potwierdzających parametry tych materiałów czy urządzeń.
10. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzują produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, mają one wyłącznie charakter przykładowy, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały, urządzenia, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego. Należy przyjąć, iż stanowią one tylko wskazania i mają na celu jedynie doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób, o którym mowa wyżej Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne i wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia parametry istotne z punktu widzenia oceny równoważności. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego materiały budowlane i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takiej



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

- sytuacji, Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, potwierdzających parametry tych materiałów. Zamawiający za produkt równoważny uważa produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia, ale posiada nie gorsze lub lepsze do tego produktu cechy i parametry.
11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dn. 26.09.1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
 12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte zabezpieczenie terenu robót i odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt, w przypadku zniszczenia i uszkodzenia mienia/istniejącej infrastruktury będących w posiadaniu Zamawiającego, uporządkowania terenu robót po zakończeniu robót, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych lub użytkowanych przez Wykonawcę, w tym dokonanie na własny koszt naprawy zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku prowadzonych robót, instalacji itp.
 13. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu:
 - 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
 - 2) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - 3) nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp,
 - 4) nie przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej,
 - 5) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.
 14. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 1) Część 1:
 - 45000000-7 Roboty budowlane.
 - 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego.
 - 45111300-1 Roboty rozbiórkowe.
 - 45212222-8 Roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi.
 - 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych.
 - 45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych.
 - 45431000-7 Kładzenie płytek.
 - 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.
 - 2) Część 2:



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

45000000-7 Roboty budowlane.
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego.
45111300-1 Roboty rozbiórkowe.
45212222-8 Roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi.
45431000-7 Kładzenie płytek.
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej.
45442100-8 Roboty malarskie.
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.

3) Część 3:

45000000-7 Roboty budowlane.
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego.
45111300-1 Roboty rozbiórkowe.
45212222-8 Roboty budowlane związane z salami gimnastycznymi.
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych.
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne.
45431000-7 Kładzenie płytek.
45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne.
39712300-9 Aparaty do suszenia rąk.

Rozdział V. Podział zamówienia na części:

1. Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na następujące części:
 - 1) **Część nr 1:** Kompleksowa modernizacja zaplecza szatniowo-sanitarnego do Sali gimnastycznej, sali fitness i siłowni w budynku Zespołu Szkół nr 1 w Płońsku.
 - 2) **Część nr 2:** Remont zaplecza szatniowo-sanitarnego hali sportowej w I Liceum Ogólnokształcącym im. Henryka Sienkiewicza w Płońsku
 - 3) **Część nr 3:** Modernizacja zaplecza szatniowo-sanitarnego w Zespole Szkół w Czerwińsku na Wisłą poprzez wydzielenie dwóch odrębnych szatni (damskiej oraz męskiej).
2. Szczegółowy opis poszczególnych części zamówienia określają załącznik do SWZ.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo wszystkie części zamówienia.
4. Każda część zamówienia będzie oceniana odrębnie.

Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia:

1. *Rozpoczęcie /wspólne dla wszystkich części/:* niezwłocznie po zawarciu umowy.



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

2. Opracowanie dokumentacji projektowej */wspólne dla wszystkich części/*: Wykonawca w ciągu 15 dni roboczych od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu do akceptacji projekt budowlany. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania projektu zaakceptuje go lub wniesie uwagi. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania uwag do projektu ma obowiązek poprawienia projektu i przedłożenia go ponownie Zamawiającemu wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych. Po akceptacji dokumentacji projektowej Zamawiający przekaze Wykonawcy teren budowy, a Wykonawca przeprowadzi roboty budowlane.
3. Rozpoczęcie robót */wspólne dla wszystkich części/*: rozpoczęcie robót nastąpi niezwłocznie, nie później niż 5 dni roboczych po protokolarnym przekazaniu terenu budowy przez Zamawiającego, z tym że warunkiem przekazania terenu budowy jest przedłożenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 7 – Projektowanych postanowień umowy i ich akceptacja przez Zamawiającego, oraz akceptacja przez Zamawiającego uprzednio opracowanej dokumentacji projektowej,
4. Zakończenie całości wykonywanych robót:
Część 1 – termin zakończenia 4 miesiące od dnia podpisania umowy.
Część 2 – termin zakończenia 4 miesiące od dnia podpisania umowy.
Część 3 – termin zakończenia do dnia 21.12.2026 r.

Rozdział VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w Załączniku Nr 8 do SWZ. We wzorze umowy określone są warunki realizacji zamówienia, w tym w szczególności: przedmiot zamówienia, termin jego realizacji, wynagrodzenie, termin i warunki płatności, kary umowne, a także warunki zmiany umowy, odstąpienia od umowy i szczegółowe zasady dotyczące umów o podwykonawstwo.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy Pzp oraz w przypadkach wskazanych we wzorze umowy.

Rozdział VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> lub drogą elektroniczną przy użyciu poczty elektronicznej: bpietrzyk@powiat-plonski.pl (nie dotyczy składania ofert).
2. Za pośrednictwem środków komunikacji wymienionych w pkt 1 odbywać się będzie w szczególności przekazywanie:
 - 1) wniosków o wyjaśnienie treści SWZ,
 - 2) oświadczeń (innych niż składanych wraz z ofertą),
 - 3) wezwań i zawiadomień,
 - 4) dokumentów składanych na wezwanie Zamawiającego (w tym podmiotowych środków dowodowych),
 - 5) wyjaśnień składanych na wezwanie Zamawiającego.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się Numerem ogłoszenia o zamówieniu lub Numerem referencyjnym postępowania (OP.272.23.2026) lub identyfikatorem postępowania dostępnym na platformie e-Zamówienia.
4. Za datę przekazania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
9. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym.
10. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ oraz załączników do zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
15. W przypadku awarii platformy E-zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamieszczania wszelkich informacji i komunikatów na stronie internetowej Zamawiającego.

Rozdział IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest: Bartłomiej Pietrzyk – Naczelnik Wydziału Bezpieczeństwa i Zamówień Publicznych; adres e-mail: bpietrzyk@powiat-plonski.pl.

Rozdział X. Podstawy wykluczenia:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego występują podstawy do wykluczenia, o których mowa w art.108 ust. 1 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust.2:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r.



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

- o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

- grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania.

Rozdział XI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
W zakresie doświadczenia:
Dla części nr 1 oraz 2: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

okresie wykonał w sposób należyty co najmniej 1 roboty budowlane polegające na remoncie/modernizacji/przebudowie budynku o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 zł brutto.

Dla części nr 3: Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Określając warunki udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej, Zamawiający stosuje poziomy zdolności określone w przepisach wydanych na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1235 oraz z 2026 r. poz. 421), chyba że nie jest to możliwe ze względu na charakter zamówienia albo gdy dla danego przedmiotu zamówienia poziomy zdolności nie zostały określone, co zamawiający wskazał w SWZ lub innych dokumentach zamówienia.
3. Z uwagi na brak obowiązujących przepisów wykonawczych w zakresie określenia poziomów zdolności, Zamawiający do czasu wejścia w życie przepisów wykonawczych określających poziomy zdolności nie będzie określać warunków udziału w postępowaniu z zastosowaniem poziomów zdolności. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże minimalny poziom zdolności wymagany przez Zamawiającego w pkt 1.
4. Przez ww. uprawnienia Zamawiający rozumie uprawnienia nadane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 334 ze zm.) oraz art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 551).
5. Oceniając zdolność techniczną, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6. Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych innych podmiotów:

- 1) Na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotów. Wzór Zobowiązania stanowi Załącznik Nr 7 do SWZ.
- 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

- 5) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. **Zasady udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) W przypadku warunku dotyczącego zdolności technicznej:
 - 4) - w zakresie doświadczenia - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wymaganym doświadczeniem wykaże się jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się lub wszyscy łącznie.
 - 5) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż brak jest podstaw do jego wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp i art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
 - 6) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (warunek zdolności technicznej) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
 - 7) W przypadku, o którym mowa w pkt 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ.

- 8) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Rozdział XII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych:

1. Zamawiający na podstawie art. 274 ust. 1, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

Wykaz robót budowlanych /dla części nr 1 oraz 2/ wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (według wzoru Załącznik Nr 5 do SWZ),

2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
4. Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, odpowiednio w zakresie, o którym mowa w art. 3 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

Z uwagi na brak obowiązujących przepisów wykonawczych w zakresie określenia poziomów zdolności, Wykonawca – do czasu wejścia w życie tych przepisów – składa podmiotowe środki dowodowe zgodnie z obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

Rozdział XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający dla potrzeb postępowania nie udostępnił Wykonawcom interaktywnego „Formularza ofertowego” platformy e-Zamówienia. Zamawiający przygotował własny formularz oferty cenowej. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę z wykorzystaniem Formularza oferty cenowej przygotowanego przez Zamawiającego (według wzoru Załącznik Nr 1 do SWZ)

Uwaga:

W takim przypadku (złożenie oferty na formularzu przygotowanym przez Zamawiającego) pojawiają się kolejno następujące po sobie komunikaty: Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik formularz ofertowy docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”. Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „Tak. Chcę kontynuować” Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem formularza przygotowanego przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymogami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Wykonawca może skorzystać z wzorów dokumentów opracowanych przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza również, aby Wykonawca sporządził ofertę wraz z załącznikami na własnych formularzach pod warunkiem, że istotna treść odpowiadać będzie warunkom określonym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ oraz warunkom określonym w ustawie Pzp oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

6. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Formularz ofertowy Wykonawca zobowiązany jest podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, w tym przypadku powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. **Wykonawca do oferty (według wzoru - formularz oferty cenowej stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ) zobowiązany jest dołączyć:**
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu (według wzoru Załącznik Nr 2 do SWZ)
 - 2) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania lub w przypadku, gdy Zamawiający może ww. dokumenty pozyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych wskazanie w Formularzu oferty cenowej danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów.
 - 3) Pełnomocnictwo - *jeżeli dotyczy.*
 - 4) Oświadczenia, o których mowa w pkt 10 i 11 – *jeżeli dotyczy.*



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

- 5) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - jeżeli dotyczy (według wzoru Załącznik Nr 7 do SWZ)
9. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1) tymczasowo zastępuje wymagane podmiotowe środki dowodowe i winno potwierdzać brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Oświadczenie Wykonawca zobowiązany jest złożyć, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 8 ppkt 1) także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (według wzoru Załącznik Nr 3 do SWZ)
11. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu (według wzoru Załącznik Nr 4 do SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty wykonują poszczególni Wykonawcy (według wzoru Załącznik Nr 6 do SWZ).
12. **Forma dokumentów:**
 - 1) Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie ofertę, oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonują poszczególni Wykonawcy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo sporządzić należy w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art.66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 2) Ofertę, oświadczenia potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem elektronicznym.
- 3) Lista certyfikowanych dostawców kwalifikowanych podpisów elektronicznych znajduje się na stronie Narodowego Centrum Cyfryzacji (NCCert) pod adresem www.nccert.pl
- 4) Opatrzanie dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystajpodpis-zaufany>. Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie serwisu gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
- 5) Opatrzanie dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>.
- 6) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczające zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
- 7) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 6) dokonuje w przypadku:
 - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- b) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
- 9) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 10) Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upełnomocnionego.

Rozdział XIV. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 11.12.2026 r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

Rozdział XV. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział XVI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania konta podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
2. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą korzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22/458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/Wnioski” widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola typu drag&drop **„przeciągnij” i „upuść”** służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu **„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez wykonawcę”** Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca w celu utrzymania poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Prawa zamówień publicznych.

9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Po upływie terminu składania ofert dodanie oferty nie będzie możliwe.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
11. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
12. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 12.11.2026 r. do godz. 10.00.**

Rozdział XVII. Termin otwarcia ofert:

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.11.2026 r. o godzinie 11.00.**
2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

Rozdział XVIII. Sposób obliczenia ceny:

1. Cenę oferty Wykonawca wpisuje na formularzu oferty cenowej (według wzoru Załącznik Nr 1 do SWZ). Wynagrodzenie za zrealizowany przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu przepisu art. 632 Kodeksu cywilnego.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z wytycznych SWZ i opisu przedmiotu zamówienia. Cena oferty winna obejmować koszty wykonania robót budowlanych, zakupu, dostawy materiałów, urządzeń oraz innych świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia, wraz ze wszystkimi kosztami towarzyszącymi niezbędnymi do zrealizowania przedmiotu zamówienia, wynikającymi z opisu przedmiotu zamówienia (w szczególności: koszty wszelkich robót porządkowych, w tym także koszty uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót, koszty zagospodarowania terenu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty właściwego oznakowania i zabezpieczenia prowadzonych robót, wszelkie opłaty i koszty wynikłe w związku z prowadzonymi robotami, koszty zabezpieczenia terenu prac przed warunkami atmosferycznymi w trakcie wykonywania robót, koszty protokołów, prób i sprawdzeń, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z wersją elektroniczną, koszty zabezpieczenia dojazdu ciężkiego sprzętu i dostaw materiałów na teren budowy, koszty odtworzenia zniszczonych nawierzchni ciągów komunikacyjnych użytkowanych podczas trwania realizacji przedmiotu zamówienia oraz poniesienia konsekwencji ewentualnych innych szkód powstałych w trakcie robót, oraz zabezpieczenie terenu budowy przed dostępem osób postronnych, koszty energii elektrycznej i wody zużytej oraz koszty innych mediów wykorzystywanych na potrzeby realizacji zamówienia, koszty wywozu odpadów, wszelkie koszty pomiarów, badań, dokumentów i czynności koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia), podatek VAT i wszelkie inne koszty nieujęte, bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje ryzyko i odpowiedzialność z tytułu oszacowania wszelkich kosztów i czynników związanych z realizacją prac objętych niniejszą Umową, zgodnie ze wszystkimi postanowieniami SWZ z Załącznikami.
4. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

- wpłynąć na cenę oferty. Wynagrodzenie jest niezmiennie bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, najmu sprzętu i stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Udostępnione przez Zamawiającego przedmiary robót mają charakter pomocniczy. Zawarte w przedmiarach robót zestawienia mają zobrazować skalę robót budowlanych i pomóc Wykonawcom w wyliczeniu ceny oferty, wobec czego przedmiarom robót można przypisać wyłącznie charakter dokumentów pomocniczych. Ewentualne nieuwjęte w nich elementy robót niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia nie mogą stanowić podstawy do żądania przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia. W przypadku rozbieżności w ilościach materiałów pomiędzy dokumentacją projektową a przedmiarami, nadrzędnym dokumentem jest dokumentacja projektowa.
 6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu pierwszym, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
 7. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
 8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych.
 9. Cenę oferty należy podać w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział XIX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty, spośród ofert Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zastosuje następujące kryteria:
Cena oferty - 60%.



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

Okres gwarancji - 40 %

2. Informacja o sposobie oceny ofert.

1) Cena oferty waga 60% - (maksymalnie 60 pkt):

Ocena ofert w ww. kryterium będzie dokonywana wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 = \text{ilość punktów w kryterium cena}$$

Kryterium oferty będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma w tym kryterium maksymalnie 60 pkt.

2) Okres gwarancji – waga 40% (maksymalnie 40 pkt)

Ocena ofert w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) okresu przedłużenia gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot zamówienia (roboty budowlane wraz z materiałami), ponad wymagane przez Zamawiającego minimum.

Okres gwarancji zaczyna biec od dnia podpisania protokołu komisijnego odbioru końcowego, przekazania i przyjęcia do eksploatacji / użytkowania.

Wymagania Zamawiającego dotyczące okresu gwarancji:

- **Minimalny wymagany okres gwarancji:** 24 miesiące (zaoferowanie minimalnego okresu oznacza przedłużenie o 0 miesięcy i skutkuje przyznaniem 0 pkt).
- **Maksymalny punktowany okres gwarancji:** 48 miesięcy (oznacza to przedłużenie okresu minimalnego o maksymalnie 24 miesiące).
- Zamawiający wymaga, aby przedłużenie okresu gwarancji zostało podane **w pełnych miesiącach** (niedopuszczalne jest podawanie wartości ułamkowych, np. 22,5 miesiąca).

Sposób obliczania punktów:

Punkty w kryterium „Okres gwarancji” zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\frac{X}{24} \times 40 = \text{ilość punktów w kryterium gwarancja}$$

gdzie:

X – liczba pełnych miesięcy, o które Wykonawca przedłuży minimalny okres gwarancji (wskazana przez Wykonawcę w Formularzu oferty),



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

24 – maksymalna liczba miesięcy, o które Wykonawca może przedłużyć minimalny okres gwarancji w celu uzyskania punktacji.

Zasady dodatkowe:

- Jeżeli Wykonawca przedłuży minimalny okres gwarancji o więcej niż 24 miesiące (tj. zaoferuje łączny okres gwarancji powyżej 48 miesięcy), Zamawiający przyzna w tym kryterium maksymalną liczbę 40 pkt, a do umowy zostanie wpisany zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji.
- W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty nie wskaże liczby miesięcy, o które przedłuży gwarancję (zostawi puste pole), Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji (24 miesięcy), a oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.
- Zaoferowanie łącznego okresu gwarancji krótszego niż minimalny wymagany (poniżej 24 miesięcy) skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

Przykład: Jeśli w Formularzu ofertowym zostanie podana liczba 12 (liczba miesięcy, o które Wykonawca przedłuży okres gwarancji), Zamawiający uzna, że Wykonawca udzieli 36-miesięcznego łącznego okresu gwarancji na wykonane roboty budowlane, a oferta otrzyma: $(12 / 24) \times 40 = 20$ pkt.

3. Za najkorzystniejszą Zamawiający uznana ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w wyniku zsumowania punktów w kryterium „cena „i „okres gwarancji” według poniższego wzoru:

Łączna liczba punktów ocenianej oferty = C+G

Ilość punktów w kryterium „cena”, „okres gwarancji” oraz łączna liczba punktów będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem matematycznej zasady zaokrąglania do drugiego miejsca po przecinku.

Rozdział XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje o których mowa w pkt 1 ppkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zostanie powiadomiony o terminie i miejscu zawarcia umowy.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, **w terminie nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **albo 10 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym na projektowane postanowienie umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia
lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust.1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
11. Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8:



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia ww. zamówień.

Rozdział XXIV. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp:

1. Zamawiający zgodnie z przepisem art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę oraz podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) roboty ogólnobudowlane: roboty izolacyjne, roboty ziemne, prace montażowe,
 - 2) inne fizyczne prace związane bezpośrednio z realizacją zamówienia rozumiane jako wykonywanie czynności wymagających ruchu oraz wysiłku, również obejmujące posługiwanie się określonymi narzędziami lub urządzeniami.
2. Pojęcie pracy fizycznej nie obejmuje wykonywania czynności administracyjno-biurowych.
3. Wymóg nie dotyczy czynności wykonywanych przez osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie.
4. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogu,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót budowlanych.
5. W trakcie realizacji zamówienia w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania terenu budowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa w pkt. 1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że określone przez Zamawiającego czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

- podwykonawcy. Osoby wskazane w oświadczeniu muszą brać udział w realizacji zamówienia. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji ww. wykazu – Wykonawca przedstawia Zamawiającemu zaktualizowany wykaz niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych po zmianie osób ujętych w wykazie.
6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt. 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 7. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy.
 8. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów (oświadczeń lub kopii umowy/umów oraz aktualizacji wykazu) w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.
 9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Rozdział XXV. Informacja na temat Podwykonawców:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ.

3. **Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.**
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, Podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Za działania lub zaniechania Podwykonawcy, Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XXVI. Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

I. INFORMACJE WSPÓLNE DLA CAŁEGO PROCESU PRZETWARZANIA:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Płoński, ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, dane kontaktowe: adres e-mail: urząd@powiat-plonski.pl.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych, adres: ul. Płocka 39, 09-100 Płońsk, e-mail: iod@powiat-plonski.pl. *
3. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

II. CZĘŚĆ A: PRZETWARZANIE DANYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SWZ):

Niniejsza część dotyczy wszystkich osób fizycznych, których dane są przetwarzane w związku ze składaniem i oceną ofert.

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy. Podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym, wynikający z przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”).
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 78 ustawy Pzp.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekroczy ten okres, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy oraz okres przedawnienia roszczeń.
4. Podanie danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
5. W odniesieniu do danych przetwarzanych w toku postępowania posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; **
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. ***
6. W toku postępowania o zamówienie publiczne nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 7. W odniesieniu do danych przetwarzanych w toku postępowania o zamówienie publiczne decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym dane nie będą profilowane, stosownie do art. 22 RODO.

III. CZĘŚĆ B: PRZETWARZANIE DANYCH W ZWIĄZKU Z CENTRALNYM REJESTREM UMÓW (CRU JSFP):

Niniejsza część dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz osób reprezentujących Wykonawcę lub wskazanych do realizacji umowy.

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku ustawowego spoczywającego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz właściwymi przepisami wykonawczymi w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, w zakresie udostępniania umów i ich aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów (CRU JSFP) prowadzonym przez Ministra Finansów.
2. Dane będą udostępniane Ministrowi Finansów prowadzącemu CRU JSFP. W związku z ustawową jawnością i powszechną dostępnością CRU JSFP, dane osobowe udostępniane i aktualizowane w tym systemie będą jawne i powszechnie dostępne dla każdego obywatela. Dane mogą być także powierzone podmiotom wspierającym Administratora technicznie na podstawie umów powierzenia.
3. Dane osobowe będą przechowywane w systemie CRU JSFP przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane będą usuwane z ww. systemu, a dokumentacja papierowa/elektroniczna w Starostwie podlegać będzie archiwizacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną i przepisami prawa krajowego.
4. Podanie danych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę ich przetwarzania stanowi bezpośredni przepis prawa (ustawa o finansach publicznych).
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (w przypadkach przewidzianych przepisami prawa) i ograniczenia przetwarzania (jeżeli jest to uzasadnione i nie narusza realizacji obowiązku ustawowego).

IV. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE I SFORMUŁOWANIA KOŃCOWE

1. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

2. W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych (zarówno na etapie postępowania SWZ, jak i w toku realizacji umowy oraz w związku z wpisem do rejestru CRU JSFP) do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, o ile przepis prawa krajowego lub międzynarodowego tego wyraźnie nie wymaga.
5. W procesie udostępniania i aktualizacji umów w systemie Centralnego Rejestru Umów (CRU JSFP) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany przez systemy teleinformatyczne Ministerstwa Finansów oraz Zamawiającego, jednakże nie będą one profilowane, a decyzje wywołujące skutki prawne nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

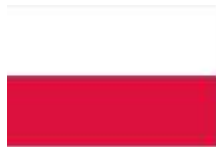
**Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyznaczenie/Sprostowanie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Ograniczenie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział XXVII. Załącznikami niniejszej SWZ są:

1. Formularz oferty cenowej – załącznik nr 1.



*Zadanie inwestycyjne pn. „Modernizacja zapleczy szatniowo-sanitarnych przy ZS nr 1, I LO w Płońsku oraz ZS w Czerwińsku nad Wisłą” dofinansowano w ramach programu **SZATNIA NA MEDAL – Edycja Druga 2026***

2. Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2.
3. Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3.
4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4.
5. Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - załącznik nr 5.
6. Oświadczenie z art. 117 ust 4 - podział zadań Wykonawców wspólnie ubiegających się - załącznik nr 6.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów – załącznik nr 7.
8. Projektowane postanowienia umowy - wzór umowy - załącznik nr 8.
9. Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 9.
10. Program Funkcjonalno-Użytkowy dla części nr 1 – załącznik nr 10.
11. Program Funkcjonalno-Użytkowy dla części nr 2 – załącznik nr 11.
12. Program Funkcjonalno-Użytkowy dla części nr 3 – załącznik nr 12.