Znak sprawy: P259/ZP/02/2026

ZAMAWIAJĄCY:

Przedszkole nr 259 „Leśna Bajka” w Warszawie
pl. Wojska Polskiego 18, 05-075 Warszawa, tel. 22 773 61 79
e-mail: p259@eduwarszawa.pl

Adres strony prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a0ba9dc4-3dbf-4abf-93f0-4aa503e44d62

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-a0ba9dc4-3dbf-4abf-93f0-4aa503e44d62

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(dalej zwana SWZ)

Zamawiający udzieli zamówienia **w trybie podstawowym** w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez prowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 Ustawy

Przedmiot zamówienia: Świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka” w Warszawie.
Termin wykonania zamówienia: od 1 stycznia 2027 r. do 31 sierpnia 2027 r.
Określenie przedmiotu zamówienia

- **Kod i Nazwa CPV:**
  - 55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych
  - 55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków
  - 55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 12,
SWZ składa się z 14 stron i 15 załączników.
Wszystkie załączniki do SWZ stanowią jej integralną część.

Dyrektor
Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka”
w Warszawie
/-/ Magdalena Kraus

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawiera załącznik nr 14 i 15 do SWZ.

INFORMACJE OGÓLNE

1. **Wykonawcą może być** osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a0ba9dc4-3dbf-4abf-93f0-4aa503e44d62

Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu „Formularzy do komunikacji". Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, wnioski o wyjaśnienie treści SWZ i udzielanie wyjaśnień. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). Wyjaśnianie treści SWZ oraz jej ewentualna zmiana odbywać się będą zgodnie z art. 284 Ustawy.

Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Korespondencję uważa się za przekazaną w terminie, jeżeli dotrze do Zamawiającego przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.

W przypadku załączników, które zgodnie z Ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych są opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być one opatrzone podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym (otaczającym).

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Zaleca się stosowanie aktualnie wspieranych wersji oprogramowania.

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: p259@eduwarszawa.pl (nie dotyczy składania ofert).

Wykonawca ma obowiązek śledzić informacje na Platformie. Podstawowym źródłem informacji jest platforma e-Zamówienia, wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu.

Osoby wyznaczone do kontaktu z wykonawcą w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
w sprawach merytorycznych – Magdalena Kraus (tel. +48 22 773 61 79)

w sprawach proceduralnych – Mariusz Kacperkiewicz (tel. +48 601 246 852).

3. Forma dokumentów

1) Wnioski, oświadczenia i inne dokumenty składane w postępowaniu muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

2) Formaty danych w jakich Wykonawca może przedłożyć dokumenty lub oświadczenia zostały określone w katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773).

   Zamawiający preferuje następujące formaty składanych dokumentów elektronicznych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .xls, .xlsx, .jpg, .tiff, XAdES.

3) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

   Zamawiający preferuje następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .zip, .7z

4) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

5) Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- dla dokumentów w formacie „pdf" zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dokumenty w formacie innym niż „pdf" zaleca się podpisywać formatem XAdES.

Zaleca się stosowanie podpisu otaczającego (wewnętrznego), który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

UWAGA

Zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1725) do podpisywania ofert w Systemie oraz plików dokumentów załączanych do oferty oraz pozostałych składanych postępowaniu **rekomenduje się użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wykorzystującego funkcję skrótu SHA-2.**

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), **wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji jest zobowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy tj.:

- nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cena lub koszt zawarte w ofercie.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z

informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

W przypadku gdy wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w ten sposób poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi.

5. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części

Zamówienie jest jednorodne. Ewentualny podział zamówienia na przygotowanie posiłków i ich dostawę do Zamawiającego, względnie podział zamówienia w zależności od rodzaju posiłku (śniadanie, obiad, podwieczorek) znacznie utrudniłby rozliczenia, koordynację i kontrolę realizacji przedmiotu zamówienia. Mogłoby to spowodować zwiększenie kosztów realizacji zadania oraz dostarczanie posiłków dla dzieci o niskim standardzie jakościowym. Podkreślenia wymaga, że decyzja dotycząca sposobu podziału zamówienia na części nie narusza zasad uczciwej konkurencji oraz nie utrudnia dostępu do zamówienia podmiotom z sektora MŚP.

6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Ustawy.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówienia polegającego na świadczeniu usług przygotowania i dostarczenia posiłków na potrzeby Zamawiającego przez okres nie przekraczający 12 miesięcy. Zakres zamówienia wskazany jest w Opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 12 do SWZ.

7. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

Podstawę do obliczenia ceny stanowi opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku nr 12 do SWZ - Opis przedmiotu zamówienia oraz Wzór Umowy - załącznik nr 13 do SWZ.

Wykonawca obliczy cenę oferty zgodnie z opisem zawartym we wzorze druku „formularz cenowy ofertowy". Ceny jednostkowe muszą obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia cen jednostkowych we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym.

Formularz cenowy ofertowy zawiera 7 kolumn. W kolumnach od 1 do 3 znajdują się: informacja o grupach docelowych, opis posiłku oraz szacowana ilość posiłków. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić kolumny 4 i 5, w których podaje cenę za „wsad do kotła" brutto oraz cenę z przygotowanie posiłku.

Odpłatność za usługę dokonywana będzie zgodnie z Zarządzeniem nr 1302/2017 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki. **Zgodnie z treścią Zarządzenia maksymalna opłata za dzienne wyżywienie w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach (tzw. „wsad do kotła") wynosi 17 zł;**

Wymienione powyżej ceny są cenami maksymalnymi. Zaoferowanie wyższej ceny za „wsad do kotła" będzie stanowić niezgodność oferty z warunkami zamówienia oraz przesłankę do odrzucenia oferty.

Miasto Stołeczne Warszawa stosuje dopłaty do posiłków (całodziennego wyżywienia w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach oraz obiadów w szkołach podstawowych) polegające na pokryciu kosztów przygotowania posiłków.

Zamawiający zastrzega, że cena przygotowania posiłku nie może być wyższa niż 1/3 ceny „wsadu do kotła" w danej pozycji formularza. Wskazanie wyższej ceny za przygotowanie posiłku **będzie stanowić niezgodność oferty z warunkami zamówienia oraz przesłankę do odrzucenia oferty**.

Udostępniony przez Zamawiającego Formularz cenowy w wersji edytowalnej (EXCEL) zawiera komunikaty informujące o ewentualnym przekroczeniu maksymalnej ceny za wkład do kotła lub ceny za przygotowanie posiłku.

Wykonawca zobowiązany jest w podsumowaniu formularza wskazać (wybrać z listy rozwijanej) stawkę podatku VAT lub informację dotyczącą zwolnienia z VAT bądź o braku bycia podatnikiem VAT.

W edytowalnej wersji Formularza cenowego ofertowego kolumny 6 i 7 wypełniają się automatycznie. Nie zwalnia to wykonawcy z obowiązku sprawdzenia poprawności wypełnienia wszystkich wartości.

Formularz cenowy ofertowy w wersji edytowalnej jest zabezpieczony przed przypadkowym usunięciem lub zmianą formuł. Odblokowanie komórek nie wymaga hasła. Wszelkie zmiany w formularzu cenowym wykonawca dokonuje na własne ryzyko i odpowiedzialność.

Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wzór Formularza cenowego ofertowego stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

Uwaga!!! Formularz cenowy ofertowy nie podlega procedurze uzupełnienia. Brak złożenia wraz z ofertą Formularza cenowego ofertowego, brak podpisu osoby upoważnionej lub brak możliwości poprawienia omyłek w trybie wskazanym w art. 223 ust. 1 Ustawy, stanowić będzie przesłankę do odrzucenia oferty.

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN, z uwzględnieniem podatku VAT.

Cena powinna zawierać wszystkie koszty wykonawcy związane z prawidłową realizacją przedmiotu.

Łączna wartość brutto zawarta w podsumowaniu Formularza cenowego ofertowego stanowi cenę oferty brutto.

Cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w **Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ**.

Cena może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Ceny ofertowe, podane przez wykonawcę mają być cenami w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1, pkt 2 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 178), przedstawionymi w setnych częściach złotego, tj. zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Rozliczenia za realizację przedmiotu zamówienia będą dokonywane na podstawie cen jednostkowych brutto zawartych w formularzu cenowym ofertowym.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia kwotę 168 803,20 zł brutto. Kwota stanowi iloczyn maksymalnej opłaty 17 zł i szacowanej ilości 7447 sztuk dziennych posiłków (śniadania, obiady i podwieczorki) z uwzględnieniem absencji, co oznacza, że jest to maksymalna kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z przywołanym Zarządzeniem.

8. Prawo opcji

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji, o której mowa w art. 441 ust. 1 Ustawy. Opcja polegać będzie na możliwość zwiększenia ilości zamawianych posiłków w trakcie realizacji zamówienia. Warunki skorzystania z prawa opcji zostały określone w załączniku nr 12 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy – załącznik nr 13 do SWZ.

9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

10. Informacja o obowiązku podatkowym

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie wykonawca zawiera w formularzu ofertowym. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Ustawy

Wykonawca zobowiązany jest zatrudniać przy realizacji zamówienia na podstawie stosunku pracy, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności w zakresie przygotowania posiłków. Szczegółowe warunki zatrudnienia osób na umowę o pracę i sankcje określone są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 13 do SWZ.

14. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia w zakresie związanym z przygotowaniem posiłków. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcom zakresu zamówienia związanego z dostawą posiłków. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, jest zobowiązany podać Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców. Za działanie lub zaniechanie podwykonawców lub dalszych podwykonawców Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność.

15. Opis sposobu przygotowania oferty

Wykonawca może złożyć JEDNĄ OFERTĘ.

Wykonawca przygotowuje ofertę na Formularzu oferty wg. wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę brutto wynikającą z Formularza cenowego ofertowego, oraz wskazuje miejsce wykonania posiłków (dokładny adres).

W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej poniższych postaci:

- w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
- w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,

- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SWZ, należy sporządzić w języku polskim i złożyć pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.

Zaleca się aby Wykonawca po wypełnieniu formularza oferty - pliku w formacie .docx zapisał/przekonwertował ten plik do formatu .pdf, następnie podpisał plik formularza ofertowego podpisem elektronicznym w formacie PADES.

UWAGA W przypadku gdy Wykonawca zdecyduje się podpisać formularz oferty zapisany w formacie .docx – to po zakończeniu procesu podpisywania nie należy ponownie otwierać pliku, ponieważ może to spowodować wprowadzenie zmian w strukturze pliku co może poskutkować brakiem możliwości poprawnej weryfikacji podpisu złożonej oferty i odrzuceniem oferty.

Jeżeli w wyniku podpisywania formularza oferty podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisywany i plik z podpisem).

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może przed upływem terminu składania wycofać ofertę.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

16. Sposób i termin składania ofert

Zamawiający wymaga złożenia oferty za pośrednictwem platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a0ba9dc4-3dbf-4abf-93f0-4aa503e44d62

Złożenie oferty wymaga posiadania konta wykonawcy na platformie e-Zamówienia. W celu założenia konta wykonawcy należy wejść na stronę platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl, a następnie w prawym górnym rogu kliknąć przycisk “Zarejestruj się”.

Biorąc pod uwagę czynności niezbędne do aktywacji konta wykonawcy, zaleca się rejestrację z odpowiednim wyprzedzeniem. Rejestracja konta wykonawcy nie stanowi zobowiązania do złożenia oferty.

Złożenie oferty odbywa się z wykorzystaniem zakładki OFERTY/WNIOSKI na stronie prowadzonego postępowania, dostępnej po zalogowaniu się na Platformie.

Przed złożeniem oferty formularz ofertowy oraz załączniki powinny zostać podpisane cyfrowo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej.

Formularz oferty i załączniki można podpisać podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym. Jeśli będzie brakowało podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.

W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/ wnioski, następnie przycisk złóż ofertę. Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert.

Na formularzu do składania ofert należy załączyć wypełniony formularz ofertowy w sekcji „Wypełniony formularz ofertowy oraz załączniki i inne dokumenty w sekcji „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny, otaczający).

Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku,

wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. archiwum zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez tę osobę. UWAGA – wśród niepodpisanych plików stanowiących zawartość archiwum nie może być tajemnicy przedsiębiorstwa.

Przed przekazaniem pliku do platformy e-Zamówienia wykonawca powinien upewnić się, że formularz oferty oraz pozostałe pliki są prawidłowo podpisane oraz, że weryfikacja podpisu jest pozytywna.

Proces składania ofert może trwać przez dłuższy czas, w zależności od liczby i wielkości składanych dokumentów. W tym czasie nie należy zamykać okna przeglądarki. System pokazuje kolejne etapy przetwarzania dokumentów.

Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla-wykonawcy/

Termin składania ofert upływa dnia **30 listopada 2026 r. o godz. 15:00**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

17. Informacje dotyczące otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **30 listopada 2026 r. o godz. 15:10**

Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi z wykorzystaniem Systemu. W przypadku awarii tego Systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach zawartych w ofertach.

18. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do **dnia 29 grudnia 2026 r.**

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w Dziale IX Ustawy.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę na podstawie:

- przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 Ustawy,
- przesłanek określonych w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 i 10 Ustawy,
- przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514).

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy w **spełniają następujące warunki udziału dotyczące zdolności zawodowej:**

1) **w zakresie doświadczenia,** wykonawca powinien wykazać, że **w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali **co najmniej 3 (trzy)** zamówienia (rozumiane jako trzy umowy), polegające na **przygotowywania posiłków dla wychowanków przedszkola (w tym oddziału przedszkolnego w szkole) lub uczniów szkoły podstawowej lub uczniów szkoły ponadpodstawowej.**

   Każda z trzech wykonanych lub wykonywanych usług powinna spełniać następujące warunki:

   - powinna obejmować **co najmniej trzy posiłki dziennie,**

     Przez trzy posiłki należy rozumieć trzy odrębne posiłki np.: śniadanie, obiad, podwieczorek.

   - okres realizacji **nie może być krótszy niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,**
   - powinna być wykonana na rzecz **jednego podmiotu,**
   - wartość dostarczonych posiłków **przed terminem składania ofert nie może być mniejsza niż 150.000,00 zł brutto.**

   Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu może wykazać usługę(i), która jest w trakcie realizacji, jeśli usługa ta jest realizowane **co najmniej przez 6 miesięcy przed terminem składania ofert** a zrealizowana wartość umowy jest **nie mniejsza niż 150.000,00 zł brutto**.

   W przypadku wykazania, na potwierdzenie spełniania warunku doświadczenia, usługi realizowanej przez podmioty występujące wspólnie (konsorcjum) - wartość i zakres usługi wykonanej faktycznie przez wykonawcę musi spełniać warunki określone w SWZ.

2) **W zakresie kwalifikacji zawodowych,** wykonawca powinien dysponować **dietetykiem** (1 osoba), posiadającym kierunkowe **wykształcenie wyższe** (dietetyka/żywienie człowieka) oraz **co najmniej 2 letnie doświadczenie** w zakresie przygotowywania posiłków dla wychowanków przedszkola (w tym oddziału przedszkolnego w szkole) lub uczniów szkoły podstawowej lub uczniów szkoły ponadpodstawowej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w punkcie 1 musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać samodzielnie wymagane doświadczenie).

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy **(wzór druku załącznik nr 6 do SWZ)**, w którym wskażą które usługi wykonane będą przez poszczególnych wykonawców. Warunek określony w punkcie 2 zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, iż spełnia ww. warunek lub Wykonawcy wykażą spełnienie tego warunku łącznie.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach innego podmiotu w zakresie doświadczenia, warunek musi być spełniony w całości przez podmiot udostępniający zasób.

OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY – składane wraz z ofertą

1. **Oświadczenie wykonawcy potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek:**
   - określonych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 i 10 Ustawy.
   - określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514).

   (wzór druku załącznik nr 4 do SWZ).

   W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.

   W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu.

   Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

2. **Oświadczenie wykonawcy potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, określone w części III SWZ (wzór druku załącznik nr 5 do SWZ).**

   W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

   W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

   Dokument/-y należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

3. **Oświadczenie wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz 109 ust. 1 pkt 5, 7 i 10 Ustawy (wzór druku załącznik nr 6 do SWZ) wykonawca składa, jeżeli dotyczy**

   W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca, do którego ma ono zastosowanie.

   W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, **jeżeli ma ono zastosowanie do tego podmiotu.**

   Dokument/-y należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH NA POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. **Wykaz usług potwierdzający spełnienie warunku w zakresie zdolności zawodowej (wzór druku załącznik nr 9 do SWZ). Dokument składany na wezwanie Zamawiającego.**

2. **Dowody** określające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie

wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione **w okresie ostatnich 3 miesięcy**. W przypadku, gdy przedmiotem Zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza się wykazanie nie tylko zamówień wykonanych (zakończonych), ale również wykonywanych. W takim przypadku część usługi już faktycznie wykonanej musi wypełniać wymogi określone przez zamawiającego w zakresie doświadczenia. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.**

3. **Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (wzór druku załącznik nr 10 do SWZ)** - **składany na wezwanie Zamawiającego.**

4. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą**, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów **(wzór druku załącznik nr 8 do SWZ)**.

   Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, musi potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby, gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:
   - zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **składane wraz z ofertą** na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) - **(wzór druku załącznik nr 7 do SWZ)**

Dokumenty, o których mowa w punktach: 1, 2 i 5, należy złożyć **w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 3, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane – w przypadku, gdy dokument został sporządzony w postaci elektronicznej,
- **cyfrowego odwzorowania tego dokumentu sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

Dokument, o którym mowa w punkcie 4, należy złożyć w jednej z poniższych postaci:

- **w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Podmiotu udostępniającego zasoby,
- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,** tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia,

- **cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej** poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

PODMIOTOWY ŚRODEK DOWODOWY NA POTWIERDZENIE NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU

Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu:

- o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w: art. 108 ust. 1 Ustawy,
- oraz określonych w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 514).

(wzór druku załącznik nr 11 do SWZ).

Dokument należy złożyć w **formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia i/lub podmiotu udostępniającego zasoby.

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

KRYTERIUM I – CENA – waga 70%
Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Punktacja w kryterium Cwena} = \frac{\text{Cena oferty minimalnej brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 70\ punktów$$

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Cena" w danej części zamówienia, otrzyma oferta wykonawcy, którego oferowana cena za realizację przedmiotu w tej części zamówienia będzie najniższa.

KRYTERIUM II – ODLEGŁOŚĆ MIEJSCA PRZYGOTOWYWANIA POSIŁKÓW – waga 20%
Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

Odległość zostanie określona w linii prostej od siedziby Zmawiającego do miejsca przygotowywania posiłku. Odległość zostanie ustalona w aplikacji GoogleMaps, z zaokrągleniem do pełnych kilometrów zgodnie z zasadami matematycznymi).

Miejsce, w którym będą przygotowywane posiłki wykonawca wskazuje w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Wykonawca zobowiązany jest wskazać dokładny adres miejsca przygotowywania posiłków, **w szczególności nazwę ulicy, numer budynku, kod pocztowy i miejscowość**.

1. ofercie wykonawcy, który będzie przygotowywał posiłki w miejscu oddalonym do 5 km od siedziby Zamawiającego – Zamawiający przyzna 20 punktów;
2. ofercie wykonawcy, który będzie przygotowywał posiłki w miejscu oddalonym powyżej 5 km ale nie dalej niż 15 km od siedziby Zamawiającego – Zamawiający przyzna 10 punktów;
3. ofercie wykonawcy, który będzie przygotowywał posiłki w miejscu oddalonym powyżej 15 km ale nie dalej niż 25 km od siedziby Zamawiającego – Zamawiający przyzna 5 punktów;
4. ofercie wykonawcy, który będzie przygotowywał posiłki w miejscu oddalonym powyżej 25 km od siedziby Zamawiającego – Zamawiający nie przyzna punktów;

Jeżeli wykonawca w formularzu oferty nie wskaże miejsca, w którym będą przygotowywane posiłki, Zamawiający nie przyzna ofercie tego wykonawcy punktów w ramach kryterium nr II.

Maksymalną ilość punktów w kryterium II (20 punktów) Zamawiający przyzna ofercie wykonawcy, który będzie przygotowywać posiłki w miejscu oddalonym od siedziby Zamawiającego do 5 km.

KRYTERIUM III – DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE OSOBY SKIEROWANEJ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA (DIETETYK) – waga 10%

Zamawiający wymaga, aby wykonawca dysponował dietetykiem (1 osoba), posiadającym kierunkowe wykształcenie wyższe (dietetyka/żywienie człowieka) oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie przygotowywania posiłków dla wychowanków przedszkola (w tym oddziału przedszkolnego w szkole) lub uczniów szkoły podstawowej lub uczniów szkoły ponadpodstawowej.

Przez doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (dietetyka) należy rozumieć wykonywanie zawodu dietetyka przy przygotowywaniu posiłków w zakresie przygotowywania posiłków dla wychowanków przedszkola (w tym oddziału przedszkolnego w szkole) lub uczniów szkoły podstawowej lub uczniów szkoły ponadpodstawowej. lub uczniów szkoły podstawowej lub uczniów szkoły ponadpodstawowej.

Wykonawca może wykazać, że dysponuje Dietetykiem posiadającym dłuższe doświadczenie w zakresie przygotowywania posiłków dla wychowanków przedszkola (w tym oddziału przedszkolnego w szkole) lub uczniów szkoły podstawowej lub uczniów szkoły ponadpodstawowej.

Maksymalną ilość punktów (10 punktów) otrzyma oferta Wykonawcy, który wskaże najdłuższe doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (Dietetyka). Pozostałym ofertom zostaną przyznane punkty wg. następującego wzoru:

$$\boldsymbol{Kryterium\ III} = \frac{Doświadczenie\ Dietetyka\ oferowane\ w\ badanej\ ofercie}{Maksymalne\ oferowane\ doświadczenie\ Dietetyka} \times 10\ pkt.$$

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie brał **każdy pełny rok doświadczenia** osoby skierowanej do realizacji zamówienia, spełniający wymagania Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy, który **wykaże dwa pełne lata doświadczenia** osoby skierowanej do realizacji zamówienia (Dietetyka), spełniające wymagania Zamawiającego, **nie otrzyma punktów w ramach kryterium nr III**.

W celu otrzymania punktów w ramach kryterium III wykonawca składa wraz z ofertą informację o doświadczeniu osoby skierowanej do realizacji zamówienia, posiadającej kierunkowe wykształcenie wyższe (dietetyka/żywienie człowieka)- **wzór druku stanowi załącznik nr 3** do SWZ.

Dokument należy złożyć wraz z ofertą w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej** opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uwaga!!! Informacja na temat doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia **nie podlega, ani procedurze uzupełnienia, ani procedurze wyjaśnienia**, przewidzianych w art. 128 ust 1 Ustawy. Ofercie wykonawcy, który **nie złoży wraz z ofertą** informacji o doświadczeniu osoby skierowanej do realizacji zamówienia **Zamawiający nie przyzna punktów w ramach kryterium III**.

Jeżeli informacja o doświadczeniu osoby skierowanej do realizacji zamówienia **złożona zostanie w sposób niezgodny z treścią SWZ**, a w szczególności, gdy na podstawie informacji **nie da się jednoznacznie ustalić,** czy doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego, Zamawiający odpowiednio nie przyzna punktów lub przyzna punkty tylko za te pełne lata doświadczenia, które spełniają wymagania Zamawiającego.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1) została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny (która otrzyma największą ilość punktów);
2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie;
3) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ.

Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego jej wykonania. Pełnomocnictwo należy złożyć w jednej poniższych postaci:
   - w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy),
   - w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
   - cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym mocodawcy,
   - cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza, tj. podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

   - warunek określony w części III w punkcie 1 SWZ musi być spełniony w całości przez co najmniej jednego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (jeden lub każdy z podmiotów musi posiadać samodzielnie wymagane doświadczenie).

   - warunek określony w części III w punkcie 2 SWZ zostanie spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie potwierdzi, iż spełnia ww. warunek lub Wykonawcy wykażą spełnienie tego warunku łącznie.

W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy (wzór druku załącznik nr 7 do SWZ), w którym wskażą które usługi wykonane będą przez poszczególnych wykonawców.

Dokument, należy złożyć w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym odpowiednio przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

UMOWA

1. **Informacja o formalnościach po wyborze oferty**

   1) Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie o miejscu i terminie zawarcia umowy.

   2) Przed zawarciem umowy wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wskazania ilości podwykonawców oraz wartości lub procentowej części zamówienia, jaką zamierza powierzyć podwykonawcom, jeżeli wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, zamierza powierzyć realizację części zamówienia podwykonawcom.

   3) Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego, w szczególności łączną wartość podatku od towarów i usług (VAT).

   4) W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:

      a) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

b) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

5) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w formie pisemnej, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. **Wzór umowy** stanowi załącznik nr 13 do SWZ.

Załącznik 1 do SWZ

NAZWA WYKONAWCY:……
ADRES:……
NIP:……
OSOBA DO KONTAKTU……**NR TELEFONU**…….
(przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać dane wszystkich Wykonawców)

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka" w Warszawie.,** składam następującą ofertę:

1. Cena oferty……brutto.

2. Miejsce przygotowywania posiłków zlokalizowane jest pod następującym adresem:

……[1]

Oświadczam, że cena obejmuje realizację zamówienia w terminie oraz na warunkach i zasadach określonych przez Zamawiającego w SWZ i uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Pozostałe informacje (dla celów sprawozdawczych) dotyczące wszystkich części:[2]

Wykonawca jest:
☐ mikroprzedsiębiorstwem
☐ małym przedsiębiorstwem
☐ średnim przedsiębiorstwem
☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
☐ inny rodzaj: ……

Wykonawca jest:
☐ spółdzielnią socjalną
☐ zakładem pracy chronionej
☐ zakładem aktywizacji zawodowej
☐ inny rodzaj: ……

[1] Należy wskazać dokładny adres – miejscowość, kod pocztowy, ulicę i numer budynku.
[2] Proszę zaznaczyć właściwe

UWAGA

WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ SKŁADA ZAŁĄCZNIKI
NR 2 - 8

Uwaga!!! Formularz cenowy ofertowy nie podlega procedurze uzupełnienia. Brak złożenia wraz z ofertą Formularza cenowego ofertowego, brak podpisu osoby upoważnionej lub brak możliwości poprawienia omyłek w trybie wskazanym w art. 223 ust. 1 Ustawy, stanowić będzie przesłankę do odrzucenia oferty.

Załącznik nr 3 wykonawca składa, jeżeli zamierza uzyskać punkty w kryterium III

Załączniki nr 6, 7 i 8 do SWZ
Wykonawca składa o ile mają zastosowanie

PEŁNOMOCNICTWO
Wykonawca składa o ile ma zastosowanie

Znak sprawy: P259/ZP/02/2026

Załącznik nr 3 do SWZ

……

……
(Nazwa Wykonawcy)

INFORMACJA NA TEMAT OSOBY, SKIEROWANEJ PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA
Składana w celu uzyskania punktów w ramach Kryterium III
(doświadczenie zawodowe osoby skierowanej do realizacji zamówienia, posiadającej kierunkowe wykształcenie wyższe (dietetyka/żywienie człowieka))

Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia posiadającego wyższe wykształcenie (dietetyka)	**Opis wykonywanych czynności ***	**Okres wykonywania czynności (daty)**	**Podmiot, na rzecz którego wykonano czynności dietetyka**
		Od…… do……	
		Od…… do……	
		Od…… do……	
		Od…… do……	
		Od…… do……	

Imię i nazwisko osoby skierowanej do realizacji zamówienia posiadającego wyższe wykształcenie (dietetyka)	Opis wykonywanych czynności *	Okres wykonywania czynności (daty)	Podmiot, na rzecz którego wykonano czynności dietetyka
		Od…… do……	
		Od…… do……	

***Z opisu jednoznacznie musi wynikać, że osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w zakresie przygotowywania posiłków dla wychowanków przedszkola (w tym oddziału przedszkolnego w szkole) lub uczniów szkoły podstawowej lub uczniów szkoły ponadpodstawowej.**

Uwaga!!!

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego w postępowaniu poprzez przekazanie ww. osobom Załącznika nr 14 i 14a do SWZ.

***Z opisu jednoznacznie musi wynikać, że osoba skierowana do realizacji zamówienia posiada doświadczenie w zakresie przygotowywania posiłków dla wychowanków przedszkola (w tym oddziału przedszkolnego w szkole) lub uczniów szkoły podstawowej lub uczniów szkoły ponadpodstawowej.**

Uwaga!!!

Informacja na temat doświadczenia osoby skierowanej do realizacji zamówienia **nie podlega, ani procedurze uzupełnienia, ani procedurze wyjaśnienia**, przewidzianych w art. 128 ust 1 Ustawy Pzp.

Ofercie wykonawcy, który **nie złoży wraz z ofertą informacji** o doświadczeniu osoby skierowanej do realizacji zamówienia Zamawiający nie przyzna punktów w ramach kryterium III.
Jeżeli informacja o doświadczeniu osoby skierowanej do realizacji zamówienia **złożona zostanie w sposób niezgodny z treścią SWZ**, a w szczególności, gdy na podstawie informacji **nie da się jednoznacznie ustalić**, czy doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia spełnia wymagania Zamawiającego, Zamawiający odpowiednio nie przyzna punktów lub przyzna punkty tylko za te pełne lata doświadczenia, które spełniają wymagania Zamawiającego.

Znak sprawy: P259/ZP/02/2026

Załącznik 4 do SWZ

……

……
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka" w Warszawie.

oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 i 10 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.);
- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2025 poz. 514).

Uwaga:
W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Znak sprawy: P259/ZP/02/2026

Załącznik 5 do SWZ

……..

……..
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka" w Warszawie.

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczący zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia i kwalifikacji zawodowej, określony w części III SWZ,

Uwaga:
W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców, w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Znak sprawy: P259/ZP/02/2026

Załącznik 6 do SWZ

…….

…….

(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym pn.:

Świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka" w Warszawie.

oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art.** …… ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)

(należy wpisać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 5, 7 i 10 w/w ustawy)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością na podstawie art. 110 ust. 2 w/w ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

…….

…….

…….

…….

Uwaga:
W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej) ***o ile ma zastosowanie****.*

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, ***jeżeli ma ono zastosowanie do tego podmiotu****.*

Znak sprawy: P259/ZP/02/2026

Załącznik 7 do SWZ

…….

…….
(Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA*

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.)

dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu pn.:

Świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka" w Warszawie.

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Zakres usług, który zostanie wykonany przez poszczególnych Wykonawców (opis)**
1		
2		
3		
…		

** składają wyłącznie Wykonawcy WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.*

** **Należy wskazać, które usługi zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia warunku w zakresie doświadczenia.**

Znak sprawy: P259/ZP/02/2026

Załącznik nr 8 do SWZ

ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka" w Warszawie.

……

(nazwa i adres **podmiotu udostępniającego** zasoby)

Zobowiązuję się do oddania do dyspozycji:

……

(nazwa i adres **wykonawcy**, któremu podmiot udostępniający oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

1. **Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby**

   ☐ doświadczenie

   ☐ kwalifikacje zawodowe

2. **Sposób udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia**

   ……

3. **Okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia**

……

Znak sprawy: P259/ZP/02/2026

Załącznik nr 9 do SWZ

……
(Nazwa Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG
zgodnie z warunkiem określonym w SWZ

Lp.	Rodzaj usługi (opis)*	Wartość brutto zrealizowanej usługi**	Data wykonania usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana
		Całkowita wartość umowy:……..zł Wartość części polegającej na przygotowywaniu posiłków dla wychowanków przedszkola (w tym oddziału przedszkolnego w szkole) lub uczniów szkoły podstawowej lub uczniów szkoły ponadpodstawowej:……..zł		
		Całkowita wartość umowy:……..zł Wartość części polegającej na przygotowywaniu posiłków dla wychowanków przedszkola (w tym oddziału przedszkolnego w szkole) lub uczniów szkoły podstawowej lub uczniów szkoły ponadpodstawowej:……..zł		
		Całkowita wartość umowy:……..zł Wartość części polegającej na przygotowywaniu posiłków dla wychowanków przedszkola (w tym oddziału przedszkolnego w szkole) lub uczniów szkoły podstawowej lub uczniów szkoły ponadpodstawowej:……..zł		

* *Wykonawca, który wykazuje zamówienie, obejmujące zakres szerszy od wymaganego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zobowiązany jest do* ***podania informacji, że w ramach tego zamówienia zrealizowano usługę polegającą na przygotowywaniu posiłków dla wychowanków przedszkola (w tym oddziału przedszkolnego w szkole) lub uczniów szkoły podstawowej lub uczniów szkoły ponadpodstawowej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy.***

** *Wykonawca, który wykazuje zamówienie, obejmujące zakres szerszy od wymaganego w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu, zobowiązany jest* ***do podania wartości całkowitej brutto wykonanego zamówienia oraz wydzielenia wartości brutto usługi polegającej na przygotowywaniu posiłków dla wychowanków przedszkola (w tym oddziału przedszkolnego w szkole) lub uczniów szkoły podstawowej lub uczniów szkoły ponadpodstawowej i podania tej wartości.***

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie, wykazuje usługi, w wykonaniu których bezpośrednio uczestniczył.

Znak sprawy: P259/ZP/02/2026

Załącznik nr 10 do SWZ

……

……

(Nazwa Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, posiadane uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Informacja nt. wykształcenia (kierunek studiów, nazwa uczelni)	Opis doświadczenia **	Informacja o podstawie dysponowania osobą*
	Osoba posiadająca kierunkowe wykształcenie wyższe **(dietetyka/żywienie człowieka)** **oraz** co najmniej 2 letnie doświadczenie **w zakresie *przygotowywania posiłków dla wychowanków przedszkola (w tym oddziału przedszkolnego w szkole) lub uczniów szkoły podstawowej lub uczniów szkoły ponadpodstawowej*.**	**Dietetyk**			

***** W przypadku, gdy wskazana osoba jest wykonawcą lub związana jest z wykonawcą stosunkiem prawnym (np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać **„zasób własny”**.

W przypadku, gdy wskazana osoba jest udostępniona wykonawcy przez inny podmiot (związana jest z podmiotem udostępniającym zasób stosunkiem prawnym – np. umowa cywilnoprawna lub umowa o pracę) należy wpisać **„zasób udostępniony”.**

** Z opisu powinno jednoznacznie wynikać, że osoba skierowana do realizacji zamówienia ma **co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie przygotowywania posiłków dla wychowanków przedszkola (w tym oddziału przedszkolnego w szkole) lub uczniów szkoły podstawowej lub uczniów szkoły ponadpodstawowej, Oświadczam**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[3] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

[3]rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Znak sprawy: P259/ZP/02/2026

Załącznik nr 11 do SWZ

……..

……..
(Nazwa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym pn.:

Świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków dla dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka" w Warszawie

Niniejszym potwierdzam aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w części VI pkt 1 SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.

Uwaga:
W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).

W przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby powyższe oświadczenie składa także podmiot udostępniający zasób.

Załącznik 12 do SWZ **Załącznik nr 3 do Umowy**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków (śniadania, obiady, podwieczorki) dla dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat uczęszczających do Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka" w Warszawie, w okresie od 01.01.2027 r. do 31.08.2027 r.

2. Szacowana ilość posiłków w okresie realizacji zamówienia od 01 stycznia 2027 roku do 31 sierpnia 2027 roku tj. 8 miesięcy nauki przedszkolnej, z uwzględnieniem szacowanej 20% absencji, wynosi 7447 śniadań, 7447 obiadów, 7447 podwieczorków.

3. Podana ilość posiłków jest orientacyjna i służy jedynie do celu sporządzenia kalkulacji i dokonania oceny ofert i nie może stanowić podstawy do roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego, w szczególności zmianie ulec może podział ilości posiłków w poszczególnych okresach.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane wg zaoferowanych stawek za każdy posiłek, na podstawie ilości faktycznie dostarczonych posiłków.

5. Przewiduje się możliwość skorzystania z prawa opcji poprzez zamówienie większej ilości posiłków ponad zakres podstawowy określony w pkt. 2, w łącznej ilości nie przekraczającej 500 szt. Wykonanie i dostawa posiłków zamawianych w ramach opcji będzie następować na zasadach określonych dla zamówienia podstawowego. Zamawiający nie będzie zobowiązany do skorzystania z prawa opcji, a Wykonawcy nie służy roszczenie o zlecenie opcji.

6. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wznowienia zamówienia po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego, polegającego na świadczeniu usług przygotowywania i dostarczenia posiłków na potrzeby Zamawiającego. Wznowienie zamówienia może obejmować świadczenie usług w okresie od dnia następującego po dniu zakończenia realizacji zamówienia podstawowego, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 września 2027 r. i nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2028 r., z zastrzeżeniem, że rzeczywisty okres realizacji wznowionego zamówienia będzie odpowiadał okresowi funkcjonowania przedszkola oraz faktycznemu zapotrzebowaniu Zamawiającego na świadczenie usług.
   Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie o planowanym wznowieniu postępowania nie później niż na 30 dni przed terminem wznowienia. Wykonawca uprawniony jest do złożenia odmowy realizacji wznowionego zamówienia. Oświadczenie o odmowie Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie nie przekraczającym 5 dni od otrzymania oświadczenia o wznowieniu postępowania.
   Szacowana ilość posiłków w ramach wznowionego zamówienia wynosi 38 250 szt. (12 750 śniadań, 12 750 obiadów i 12750 podwieczorków). Szacowana maksymalna wartość wznowienia zamówienia nie przekracza 175 % wartości umowy (zamówienia podstawowego).

Wznowienie zamówienia może nastąpić pod warunkiem należytego wykonywania przez Wykonawcę zamówienia podstawowego, w szczególności braku podstaw do odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego zamówienia polegającego na świadczeniu usług przygotowania i dostarczania posiłków na potrzeby Zamawiającego przez okres nie przekraczający 12 miesięcy (zamówienie podobne). Szacowana ilość posiłków w ramach zamówienia podobnego:

Rodzaj posiłku	**Szacowana ilość posiłków** [szt.]
Śniadanie	12750
Obiad (zupa, drugie danie, kompot)	12750
Podwieczorek	12750

8. Usługa będzie świadczona w dni nauki przedszkolnej przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku, dopuszcza się możliwość zmniejszenia ilości posiłków zależnie od dziennej frekwencji dzieci - do ok. 30%.

9. Wykonawca będzie dostarczał posiłki do siedziby zamawiającego wg poniższych wytycznych:
   1) śniadanie – dostawa w godz. od 07:30 do 08:00, do wydawalni przedszkola,
   2) obiad – dostawa w godz. od 11:15 do 11:45, do wydawalni przedszkola,
   3) podwieczorek – dostawa w godz., od 11:15 do 11:45 do wydawalni przedszkola,
   4) ilość śniadań na dany dzień będzie podawana wykonawcy do godz. 15.00 dnia poprzedniego,
   5) informację o zwiększonej lub zmniejszonej ilości obiadów i podwieczorków na dany dzień Zamawiający przekaże Wykonawcy telefonicznie lub mailem tego samego dnia, do godz. 09:30.

10. Zestaw dzienny powinien składać się z trzech urozmaiconych posiłków wg przykładowego menu rodzajowego i musi spełniać co najmniej następujące warunki ilościowe (gramatura średnioważona):

    1) śniadanie:

    1.1a) zupa mleczna: gramatura 200 g (3x w tygodniu zestaw z zupą, w pozostałe dni kakao lub kawa z mlekiem lub mleko 180- 200 ml);

    1.1b) kanapki - pieczywo razowe, wieloziarniste, pszenne, graham: gramatura 35 g (chleb lub bułka,) masło 82%, wędlina oraz np. ser żółty, dżem lub miód z dodatkami: gramatura 150 g i kaloryczności 400 kcal;

    1.1c) kanapki z serem białym, żółtym, wędliną (wysokiej jakości), szynką, kiełbasą gramatura 15-20 g, jajko w różnej postaci, pasty, humusy gramatura 30 g, zielenina np. ogórek, pomidor, rzodkiewka gramatura od 25 g, dwa rodzaje warzyw do posiłku, jeżeli bez zupy mlecznej, codziennie do kanapek wybór dwóch składników,

    1.1d) herbata owocowa, herbata zwykła z cytryną, itp. – 200 ml;

2) obiad:
2.2a) zupa: gramatura 250 - 300 ml i kaloryczność 200 kcal,
2.2b) drugie danie: gramatura niemniej niż 400 g i kaloryczność niemniej niż 700 kcal:
2.2c) naleśniki 180 g plus polewa 50 ml;
2.2d) w przypadku dania mięsnego lub rybnego:
- ziemniaki, kopytka, kasza, ryż, makaron - niemniej niż 150 g plus sos 50 ml;
- mięso lub ryba - niemniej niż 65-90 g;
- pierogi ruskie, z twarożkiem, z mięsem - 5-6 szt. na dziecko, pierogi leniwe z sera białego z cukrem-200 g;
- surówka - niemniej niż 90 g;
- gulasz, mięso razem z sosem 100 g - 120 g;
- kompot - gramatura niemniej niż 160 ml.

3) podwieczorek:
owoce 1 szt./100 g, ciasta z owocami 100 g, ciasto drożdżowe, chałka 100 g, ciastka owsiane, pszenne, kukurydziane, orkiszowe po 100 g, wafle wieloziarniste 50 g, rogal maślany 90 g, jogurty naturalne z owocami, budynie, kisiele z owocami, galaretka 200 g, ryż zapiekany z jabłkami i cynamonem 150 g, napoje w zależności od pory roku lub rodzaju posiłku - woda, owocowe soki, herbaty owocowe i ziołowe, lemoniady, mięta, rumianek 200 ml itp.

11. Co najmniej raz w tygodniu w ramach obiadu będzie podawana porcja ryby, a w przypadku dzieci niespożywających produktów odzwierzęcych - alternatywna potrawa roślinna, w szczególności na bazie nasion roślin strączkowych.

12. Co najmniej raz w tygodniu w ramach obiadu będzie podawana potrawa przygotowana na bazie nasion roślin strączkowych bez dodatku produktów odzwierzęcych.

13. Dwa razy w tygodniu w ramach obiadu będzie podawana porcja mięsa, przygotowana z mięsa świeżego, a w przypadku dzieci niespożywających produktów odzwierzęcych - alternatywna potrawa roślinna, w szczególności na bazie nasion roślin strączkowych.

14. Zamawiający nie dopuszcza, aby w ciągu tygodnia (5 dni) wystąpiła powtarzalność tego samego rodzaju posiłku.

15. Całodzienne zapotrzebowanie na kaloryczność zestawu dziennego powinna wynosić nie mniej niż 1375 kcal.

16. Wykonawca, jeśli będzie taka potrzeba, zobowiązany będzie do przygotowywania posiłków dietetycznych dla dzieci z alergiami pokarmowymi, nietolerancjami oraz innymi wskazaniami zdrowotnymi, na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

17. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki z produktów własnych, o najwyższej jakości, posiadających aktualną datę przydatności do spożycia.

18. W celu zapewnienia należytej jakości oraz bezpieczeństwa żywności, Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli surowców i produktów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy.

19. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach, w razie powzięcia wątpliwości co do świeżości, jakości lub terminu przydatności do spożycia produktów, Zamawiający ma prawo żądać okazania oryginalnych opakowań produktów użytych do przygotowania posiłków, wraz z widoczną etykietą zawierającą datę przydatności do spożycia oraz numer partii.

20. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić realizację powyższego uprawnienia niezwłocznie, w miejscu przygotowywania posiłków lub w innym uzgodnionym z Zamawiającym miejscu, z zachowaniem przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

21. Odmowa okazania opakowań lub brak możliwości potwierdzenia terminu przydatności do spożycia produktów może zostać uznana za nienależyte wykonanie umowy.

22. Posiłki będą przygotowywane tego samego dnia, w którym będą wydawane dzieciom.

23. Posiłki muszą spełniać wymogi żywienia zalecane przez Instytut Matki i Dziecka dla dzieci w wieku przedszkolnym.

24. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz aktualnymi normami żywienia, w szczególności zgodnie z:

1) rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2026 r. poz. 197);
2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (UE) nr 1169/2011 z dnia 25 października 2011 r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności, zmiany rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1924/2006 i (WE) nr 1925/2006 oraz uchylenia dyrektywy Komisji 87/250/EWG, dyrektywy Rady 90/496/EWG, dyrektywy Komisji 1999/10/WE, dyrektywy 2000/13/WE Parlamentu Europejskiego i Rady, dyrektyw Komisji 2002/67/WE i 2008/5/WE oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 608/2004;
3) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego Rady (WE) nr 1333/2008 z dnia 16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności;
4) rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29 ze zm.);
5) normami żywienia dla populacji Polski z 31 grudnia 2024 r. opracowanymi przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego PZH-Państwowy Instytut Badawczy;
6) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448 ze zm.).

25. Wykonawca będzie dobierał środki spożywcze wykorzystywane do przygotowywania posiłków zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu

oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2026 r. poz. 197)

26. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadą urozmaicenia w doborze potraw oraz produktów spożywczych. Wykonawca będzie stosował produkty spożywcze świeże, dobrej jakości, jak najmniej przetworzone, naturalne.

27. Wykonawca nie będzie stosował przy przygotowywaniu posiłków żywności wysoko przetworzonej, czyli produktów gotowych do spożycia wyprodukowanych przemysłowo z użyciem wielu substancji dodatkowych wpływających na np. smak, wygląd, teksturę, trwałość.

28. Wykonawcy nie wolno wykorzystać do przygotowywania posiłków:
1) tłuszczów utwardzonych, tj. margaryn;
2) produktów z glutaminianem sodu, innymi chemicznymi środkami smakowymi, substancjami konserwującymi, substancjami wzmacniającymi smak i zapach lub sztucznym aromatami i barwnikami;
3) produktów z zawartością syropu glukozowo-fruktozowego;
4) produktów masłopodobnych i seropodobnych;
5) słodkich płatków śniadaniowych;
6) napojów słodzonych gazowanych i niegazowanych;
7) napojów typu instant;
8) napojów w proszku;
9) kostek rosołowych;
10) pieczywa tostowego;
11) ciasta paczkowanego z długim terminem ważności;
12) mięsa odkostnionego mechanicznie (MOM);
13) konserw mięsnych;
14) przetworów mięsnych takich, jak: parówki, bekon;
15) wędlin z dodatkiem preparatów białkowych (soi) lub skrobi modyfikowanej;
16) wędlin o zawartości mięsa poniżej 90 %;
17) posiłków typu fast food;
18) mrożonych potraw;
19) mięsa nastrzykiwanego;
20) gotowych sosów w proszku lub koncentratów w proszku.

29. Wykonawca nie będzie stosował ryb, takich jak: tilapia, panga, ryba maślana.

30. Wykonawca zapewni w ramach napoju:
1) wodę (naturalna woda mineralna nisko- lub średniozmineralizowana, woda źródlana lub woda stołowa)
lub
2) wodę z dodatkami np. cytryną, miętą
lub

3) napar owocowy
lub
4) napar ziołowy
lub
5) kompot
lub
6) herbatę.

31. Kontrolę nad prawidłowością żywienia sprawować będzie Dyrektor Zamawiającego.

32. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru nad realizacją zamówienia przez dietetyka posiadającego wykształcenie kierunkowe wyższe (dietetyka/żywienie człowieka) oraz co najmniej 2 letnie doświadczenie w zakresie żywienia zbiorowego dzieci.

33. Do obowiązków dietetyka należeć będzie w szczególności:

1) opracowywanie 10-dniowych jadłospisów dekadowych wraz z wyliczeniem kaloryczności oraz zawartości makroskładników;
2) sporządzanie wykazu alergenów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3) opracowywanie i nadzór nad dietami eliminacyjnymi;
4) kontrola jakości surowców pod względem wartości odżywczej;
5) udział w konsultacjach z Zamawiającym w przypadku zgłoszenia uwag przez Rodziców dzieci dotyczących żywienia.

34. Na żądanie Zamawiającego dietetyk zobowiązany jest do udziału (osobiście lub online) w spotkaniu informacyjnym z Rodzicami i Opiekunami dotyczącym zasad żywienia dzieci.

35. Brak zapewnienia nadzoru dietetycznego lub brak możliwości udokumentowania kwalifikacji dietetyka może zostać uznany za nienależyte wykonanie zamówienia.

36. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia jadłospisów na kolejne 10 dni, najpóźniej trzy dni robocze przed terminem obowiązywania jadłospisu.

37. Wykonawca będzie przygotowywał jadłospisy zawierające:

1) gramaturę każdego posiłku i dania;
2) wykaz składników każdego posiłku i dania, a w przypadku wykorzystania w potrawach półproduktów, skład tych półproduktów będzie przechowywany przez Wykonawcę i udostępniany na prośbę rodziców dzieci Zamawiającego;
3) informacje o alergenach zawartych w każdym posiłku i daniu;
4) wartość odżywczą każdego posiłku i wartość odżywczą jadłospisu dekadowego.

38. Jadłospisy będą urozmaicone, posiłki każdego dnia będą zawierały produkty ze wszystkich grup środków spożywczych, tj.: produkty zbożowe, warzywa i owoce, produkty białkowe (mięso, jaja, ryby, nasiona roślin strączkowych, orzechy, produkty mleczne), tłuszcze.

39. W przypadku wskazania przez Zamawiającego nieprawidłowości w jadłospisie Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego naniesie poprawki oraz ponownie prześle do akceptacji jadłospis.
40. Posiłki gorące będą dostarczane w pojemnikach termoizolacyjnych, spełniających wymogi obowiązujących przepisów prawa. Pojemniki zapewni Wykonawca.
41. Posiłki będą wydawane przez pracowników Zamawiającego, na zastawie Zamawiającego.
42. Posiłki mają być dostarczane świeże i gorące o odpowiednich temperaturach tj. zupy min. 75°C, II danie min. – 63°C, sałatki, jogurty max 6°C.
43. Wykonawca ma obowiązek dysponować kuchnią spełniającą wymagania obowiązujących przepisów prawa.
44. Wykonawca ma obowiązek dysponować niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia środkiem transportu, spełniającym obowiązujące przepisy prawa w zakresie wymogów sanitarnych dotyczących środka transportu żywności.
45. Wykonawca na własny koszt zobowiązany jest do odbioru i utylizacji resztek i odpadów pokonsumpcyjnych.
46. Wykonawca przez 72 godziny będzie przechowywał próbki pokarmowe ze wszystkich przygotowanych posiłków z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki pokarmowej i podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie tych próbek.
47. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest umożliwić Zamawiającemu pobranie próbek posiłków wydawanych do spożycia w danym dniu, w celu zbadania kaloryczności posiłku, zawartości białka, węglowodanów oraz innych składników odżywczych.
48. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za jakość dostarczanych posiłków oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich przygotowaniu i transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych osób.
49. W przypadku wystąpienia rozstroju zdrowia spowodowanego złą jakością dostarczonych posiłków, Wykonawca zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty leczenia osób poszkodowanych oraz koszty przeprowadzenia koniecznych zabiegów sanitarnych, a także ponosi wszelką odpowiedzialność odszkodowawczą wobec ewentualnych poszkodowanych.
50. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia co najmniej jednego szkolenia/warsztatów dla dzieci i rodziców dotyczących zdrowego żywienia. Propozycję sposobu wykonania szkolenia Wykonawca przedkłada do akceptacji Zamawiającemu co najmniej na trzy tygodnie przed planowanym terminem realizacji.
51. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny jednostkowe mogą ulec zmianie na zasadach określonych we wzorze umowy (dopuszczalna waloryzacja cen co kwartał).

Powyższy opis przedmiotu zamówienia określa wymagania jakościowe odnoszące się do głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.

Załącznik nr 13 do SWZ

Wzór umowy nr ----------

na przygotowanie i dostarczenie posiłków dla dzieci w Przedszkolu nr 259 „Leśna Bajka” w Warszawie

zawarta w dniu _____r. w Warszawie, pomiędzy

Miastem Stołecznym Warszawa, 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5, NIP 525-22-48-481, REGON: 015259640, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 16.04.2024 r. Nr GP-OR.0052.1144.2024 przez

Panią Magdalenę Kraus - Dyrektora Przedszkola nr 259 "Leśna Bajka" z siedzibą w Warszawie (05-075), przy Plac Wojska Polskiego 18, NIP 9522059965

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

_____

reprezentowaną przez **_____**

zwaną dalej **„Wykonawcą”**,

dalej łącznie zwani „**Stronami”**, zaś każda z osobna Stroną, o następującej treści:

§ 1

Wykonawca, zgodnie ze złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego ofertą, przyjmuje do wykonania usługę polegającą na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków (śniadania, obiady, podwieczorki) dla dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat uczęszczających do Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka” w Warszawie. Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 3 do umowy**.

§ 2

Czas trwania umowy: **dni nauki przedszkolnej przez 5 dni w tygodniu** od poniedziałku do piątku, także w okresie ferii świątecznych i dyżuru wakacyjnego, od dnia **1.01.2027 r. do 31.08.2027 r.**

§ 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonywanie przedmiotu umowy wynosi nie więcej niż **_____zł brutto** (słownie: _____) w tym wartość **netto**, która wynosi _____PLN (słownie: **_____)** oraz **podatek VAT**, który wynosi **_____**PLN (słownie: **_____** PLN).

   w tym ceny jednostkowe posiłków:

   a) **śniadanie _____zł brutto (słownie: _____)**

   b) obiad _____zł brutto (słownie: _____)

c) **podwieczorek _____zł brutto (słownie: _____)**.

2. W ramach realizacji umowy Zamawiający jest uprawniony zlecić Wykonawcy („Opcja") wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, ponad zakres podstawowy określony w formularzu oferty. Zamawiający nie jest zobowiązany do zlecenia przedmiotu umowy, objętego Opcją, a Wykonawcy nie służy roszczenie o zlecenie Opcji.

   1) W ramach Opcji, w sytuacji zwiększenia potrzeb Zamawiającego, Zamawiający może zlecić Wykonawcy zwiększenie ilości jednostek obmiarowych wszystkich lub wybranych posiłków, określonych w Formularzu cenowym ofertowym (załącznik nr 2 do umowy).

   2) Przedmiot zamówienia, będący przedmiotem Opcji może zostać zlecone w okresie realizacji Umowy, wskazanym w §2 w łącznej ilości nie przekraczającej 500 posiłków.

   3) Wartość wykonania i dostarczenia posiłków zleconych w ramach Opcji zostanie ustalona w oparciu o ceny jednostkowe określone w ust.1.

   4) Zlecanie wykonania i dostarczenia posiłków w ramach Opcji, ich odbiór, ustalenie wartości, uiszczanie zapłaty oraz odpowiedzialność za ich niewykonanie lub nienależyte wykonanie, w tym odpowiedzialność w postaci kar umownych, jak również realizacja uprawnień Zamawiającego wynikających z umowy, w tym realizacja prawa do odstąpienia od umowy następować będzie na analogicznych zasadach, jak w przypadku zamówienia podstawowego, o którym mowa w § 1.

3. Przewiduje się możliwość waloryzacji wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy na pisemny wniosek wykonawcy w przypadku zwiększenia cen (inflacji) lub przez Zamawiającego w przypadku zmniejszenia cen (deflacji).

4. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić od dnia 1 lipca 2027 r., jeżeli wskaźnik zmian cen przekroczy 0,03 w przypadku wzrostu cen lub -0,03 w przypadku spadku cen.

5. Każda następna waloryzacja wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy będzie następować automatycznie.

6. Waloryzacji podlegać będą usługi wykonane od dnia, w którym zwaloryzowane zostało wynagrodzenie Wykonawcy.

7. Waloryzacja będzie następowała w oparciu o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (wskaźnik inflacji opublikowany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego) w odpowiednim miesiącu roku bieżącego w stosunku do miesiąca, w którym dokonano wcześniejszej waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy albo do miesiąca, w którym zawarta została umowa, jeżeli wynagrodzenie nie było waloryzowane.

8. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania niniejszego zapisu, wynosi 5% wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1. Jednakże ceny jednostkowe posiłków po waloryzacji nie mogą być większe niż: określona określonej w zarządzeniu nr 1302/2017 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie ustalenia warunków korzystania ze stołówek w przedszkolach i szkołach m.st. Warszawy oraz upoważnienia dyrektorów szkół i przedszkoli do zwalniania z opłat za posiłki (ze zmianami wynikającymi z zarządzenia nr 189/2019 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 11 lutego 2019 r. i zarządzenia nr 1928/2021 Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 6 grudnia 2021 r.) – w zakresie ceny jednostkowej za wsad do kotła; 1/3 ceny wsadu do kotła - w zakresie przygotowania posiłku.

9. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeśli ta zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Wykonawca do pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest dołączyć aktualną listę osób zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia, ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia tych osób za pracę wykonywaną przy realizacji zamówienia.

10. Zamawiający dopuszcza zmianę cen w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Wykonawca do pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest dołączyć aktualną listę osób zatrudnionych przy wykonywaniu zamówienia, ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia tych osób za pracę wykonywaną przy realizacji zamówienia oraz ze wskazaniem wysokości składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne odprowadzanych w związku z zatrudnieniem tych osób przy wykonywaniu zamówienia.

11. Zamawiający dopuszcza zmianę cen w przypadku zmiany wysokości stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływa na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Wykonawca do pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia zobowiązany jest dołączyć kalkulację potwierdzającą wpływ ww. zmian na koszty wykonywania przedmiotu zamówienia.

12. Zamawiający dopuszcza zmianę cen w przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę. Wykonawca do pisemnego wniosku o zmianę wynagrodzenia załączy kalkulację potwierdzającą wpływ ww. zmiany ka koszty wykonania zamówienia.

13. Zamawiający przewiduje możliwość jednokrotnego wznowienia zamówienia po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego, polegającego na świadczeniu usług przygotowywania i dostarczenia posiłków na potrzeby Zamawiającego. Wznowienie zamówienia może obejmować świadczenie usług w okresie od dnia następującego po dniu zakończenia realizacji zamówienia podstawowego, nie wcześniej jednak niż od dnia 1 września 2027 r. i nie dłużej niż do dnia 31 sierpnia 2028 r., z zastrzeżeniem, że rzeczywisty okres realizacji wznowionego zamówienia będzie odpowiadał okresowi funkcjonowania przedszkola oraz faktycznemu zapotrzebowaniu Zamawiającego na świadczenie usług.

14. Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie o planowanym wznowieniu postępowania nie później niż na 30 dni przed terminem wznowienia. Wykonawca uprawniony jest do złożenia odmowy realizacji wznowionego zamówienia. Oświadczenie o odmowie Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie nie przekraczającym 5 dni od otrzymania oświadczenia o wznowieniu postępowania.

15. Szacowana ilość posiłków w ramach wznowionego zamówienia wynosi 38 250 szt. (12 750 śniadań, 12 750 obiadów i 12750 podwieczorków). Szacowana maksymalna wartość wznowienia zamówienia nie przekracza 175 % wartości umowy (zamówienia podstawowego).

16. Wznowienie zamówienia może nastąpić pod warunkiem należytego wykonywania przez Wykonawcę zamówienia podstawowego, w szczególności braku podstaw do odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17. **Wynagrodzenie Wykonawcy będzie naliczane wg zaoferowanych stawek za każdy posiłek, na podstawie ilości faktycznie dostarczonych posiłków.**

18. **Minimalna wartość zamówionych posiłków będzie nie niższa niż 70% wartości wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1.**

19. Wykonawca będzie wystawiał faktury raz w miesiącu – na koniec miesiąca, w którym była realizowana usługa. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę na **nabywcę Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481**, zaś **Odbiorcą i Płatnikiem** będzie: **Przedszkole nr 259 "Leśna Bajka" Plac Wojska Polskiego 18, 05-075 Warszawa, NIP 952-19-07-664.**

20. Zamawiający będzie realizował faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w_____ nr _____ w ciągu 21 dni od dnia otrzymania.

21. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

§4

1. Strony ustalają, że Zamawiający będzie uiszczał wynagrodzenie za posiłki, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, wyłącznie za posiłki faktycznie przygotowane i wydane, w liczbie odpowiadającej rzeczywistemu zapotrzebowaniu zgłoszonemu przez Placówkę oświatową.

   Wykonawca wystawi faktury za przygotowanie i podanie posiłków z wyszczególnieniem pozycji i kwot brutto:

   1) usługa gastronomiczna – żywienie dzieci (wsad do kotła);

   2) usługa gastronomiczna – żywienie dzieci (koszty dodatkowe);

2. Strony ustalają, że faktury będą wystawiane w terminie do 5 dnia następnego miesiąca, w którym zostały przygotowane i podane posiłki i będą obejmowały liczbę posiłków faktycznie przygotowanych i wydanych zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Placówkę oświatową.

3. Faktury należy wystawiać na rzecz:

   Nabywca (podmiot2):

   Miasto Stołeczne Warszawa

   Plac Bankowy 3/5

   00-950 Warszawa

   NIP 5252248481

   Odbiorca (podmiot inny/podmiot3):

   Przedszkole Nr 259 „Leśna Bajka”

Pl. Wojska Polskiego 18

05-075 Warszawa

NIP 9522059965

4. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku awarii KSeF, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: p259@eduwarszawa.pl
   Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KseF uznaje się dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na ww. adres e-mail albo dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.

6. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej nr w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 r., a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług z 11 marca 2004 r.

7. Wykonawca wystawi fakturę po potwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.

8. apłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia zgodnie z ust. 4, 5 i 6 z zastrzeżeniem ust. 9, na rachunek bankowy Wykonawcy nr …… wskazany na fakturze.

9. W przypadku faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail wskazany w ust. 5 na rachunek bankowy Wykonawcy podany w ust. 8.

10. Wykonawca zobowiązany jest przesłać skan faktury na adres e-mail podany w ust. 5 w terminie 3 dni roboczych od daty wystawienia faktury w KSeF.

11. Zamawiający zastrzega, że płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:

    a) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2" w pozycji „JST"

wpisano „1", oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3" wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola" wpisano ,,8" – JST odbiorca;

b) zawierającą w swojej treści numer i datę Umowy, której dotyczy;

c) wystawioną zgodnie z przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

12. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z powyższym, Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 8.

13. Załączniki, które nie mogą zgodnie z obowiązującymi przepisami stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, należy przesłać w formie elektronicznej w formacie pliku PDF za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany w ust. 5 w terminie do 3 dni roboczych od otrzymania faktury, o której mowa w ust. 4, ust. 5 i ust. 6.

§ 5

Wykonawca będzie przygotowywał posiłki pomieszczeniach spełniających wymagania wynikające z obowiązujących przepisów, znajdujących się w: ……, przy ul……, tj. w miejscu oddalonym w linii prostej od Siedziby Zamawiającego o:…….km.

§ 6

1. Wykonawca przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność cywilną i karną wynikłą ze skutków nieprawidłowego realizowania przedmiotu umowy.

2. Umowa może zostać wypowiedziana bez podania przyczyn przez każdą ze stron – pisemnie, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec następnego miesiąca.

3. W przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z postanowień niniejszej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym. Rozwiązanie umowy w tym przypadku będzie traktowane jako zawinione przez Wykonawcę i zostaną zastosowane kary umowne zgodnie z § 8.

§ 7

1. Do kierowania i koordynowania prac związanych z realizacją umowy strony wyznaczają następujące osoby:

   1) Zamawiający – **Pan/i _____ tel. _____, e-mail _____**

   2) Wykonawca **– Pan/i _____ tel. _____, e-mail _____**

2. Do nadzoru nad realizacją zamówienia Wykonawca wyznacza dietetyka: ……, posiadającego wykształcenie wyższe na kierunku: ……..Obowiązki dietetyka określone zostały w Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 2 do umowy). Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu na bieżąco, podpisane przez dietetyka, dokumenty poświadczające wykonywane przez niego czynności.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

   a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bez dotrzymania okresu wypowiedzenia, ustalonego w § 6 ust. 2, jeżeli to odstąpienie nastąpi z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;

   b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego bez dotrzymania okresu wypowiedzenia, ustalonego w § 6 ust. 2, jeżeli to odstąpienie nastąpi z winy Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1;

   c) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §3, ust. 2-6, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1 za każde zdarzenie;

   d) po dwukrotnym negatywnym wyniku żądania przedłożenia oświadczeń o sposobie zatrudnienia osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy lub w przypadku stwierdzenia niespełniania warunku zatrudnienia osób na umowę o pracę (wymaganie określone w § 10 umowy) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.

   e) po dwukrotnym negatywnym wyniku żądania okazania oryginału opakowań produktów użytych do przygotowania posiłków (wymaganie określone Opisie Przedmiotu Zamówienia w punkcie 15, 16, 18 Załącznika nr 2 do umowy) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1.

   f) za naruszenia wynikające z wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia w punkcie 22 i 23 Załącznika nr 2 do umowy 200 zł za każde stwierdzone naruszenie.

   g) za zwłokę w dostarczeniu posiłku – w wysokości 200,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.

   h) za brak dostarczenia posiłku, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, 1000,00 zł za każde stwierdzone naruszenie.

   i) Za zmianę miejsca przygotowywania posiłków w sposób niezgodny z postanowieniami §11 ust. 3 lit. e, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3 ust. 1, za każdą stwierdzoną zmianę.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

   a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę bez dotrzymania okresu wypowiedzenia, ustalonego w § 6 ust. 2, jeżeli to odstąpienie nastąpi z winy Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,

b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego bez dotrzymania okresu wypowiedzenia, ustalonego w § 6 ust. 2, jeżeli to odstąpienie nastąpi z winy Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Kary umowne są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulowaniu.
5. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy wszelkich należnych mu na podstawie niniejszej umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z faktur.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza realizację zadania przez podwykonawców zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) z zastrzeżeniem obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zakresu zamówienia związanego z przygotowaniem posiłków. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia podwykonawcom zakresu zamówienia związanego z dostawą posiłków.
2. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia Wykonawca, jest zobowiązany podać Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 Ustawy Pzp., Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia wymagania określone w SWZ w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy/ów.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
7. Zamawiający, w terminie 14 dni może zgłosić w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6.
8. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o

podwykonawstwo oraz kopii każdej zmiany zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jeśli wartość każdej z nich jest większa niż 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

10. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą, wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.
11. W razie otrzymania przez Zamawiającego informacji, iż Wykonawca nie zapłacił podwykonawcy/podwykonawcom za wykonane prace, Zamawiający będzie miał prawo do powstrzymania się z płatnością wynagrodzenia Wykonawcy do czasu wyjaśnienia tej okoliczności. Część zatrzymanego wynagrodzenia nie będzie wyższa niż sporna kwota.
12. Przed wypłatą wynagrodzenia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu oświadczenie podwykonawców, iż należności związane z realizacja zamówienia (bądź jego części), zostały podwykonawcom zapłacone przez Wykonawcę w pełnej wysokości oraz w terminie oraz dowody zapłaty wymaganych należności.
13. W przypadku wykonania niniejszej umowy bez udziału podwykonawców, Wykonawca przed wypłatą wynagrodzenia, złoży oświadczenie w tym zakresie.

§ 10

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy wymaga zatrudnienia na cały okres realizacji zamówienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę (wykonywanie pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277) osób wykonujących czynności związane z przygotowywaniem posiłków.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 7 dni, do złożenia oświadczeń dotyczących sposobu zatrudnienia osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy.

   W celu weryfikacji zatrudniania przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane powyżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający może wezwać Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, nie krótszym niż 7 dni, do złożenia oświadczeń dotyczących sposobu zatrudnienia osób biorących udział w realizacji przedmiotu umowy w szczególności:

   1) oświadczenia zatrudnionego pracownika,
   2) oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
   3) poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
   4) innych dokumentów - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian Umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury, mającej na celu zawarcie Umowy, nie miałyby wpływu na ilość podmiotów zainteresowanych tą procedurą. W powyższym kontekście nie stanowi zmiany Umowy w rozumieniu art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych przykładowo: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, zamiana numeru rachunku bankowego, zmiana osoby wskazanej w § 7 ust 2.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w szczególności w następujących okolicznościach:
   a) wystąpi zmiana przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, mająca wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu Umowy – zmianie może ulec zakres lub termin realizacji Umowy;
   b) zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy – zmianie może ulec zakres lub termin realizacji Umowy;
   c) zmiana ceny możliwa jest w sytuacjach określonych w § 3 ust. 9-12 umowy i musi nastąpić w formie aneksu do umowy podpisanego przez obie strony.
   d) Zmiana osoby, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy z przyczyn losowych, z zastrzeżeniem, że osoba ta musi spełniać wymagania zawarte w SWZ i legitymować się doświadczeniem nie mniejszym niż przedstawione w ofercie. Zmiana osoby, o której mowa w § 7 ust. 2, umowy odbywać się będzie wg następujących zasad:
      1) Wykonawca niezwłocznie po zaistnieniu przesłanki do zmiany danej osoby, zawiadomi Zamawiającego o zamiarze zmiany,
      2) najpóźniej w terminie do 14 dni od zaistnienia w/w przesłanki, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu komplet dokumentów umożliwiających ocenę spełnienia przez daną osobę pod kątem wymagań zawartych w SWZ i kryteriów oceny ofert,
      3) Zamawiający najpóźniej w ciągu 7 dni oceni dostarczone dokumenty i w przypadku spełnienia wymagań zaakceptuje propozycję, bądź odmówi akceptacji na piśmie wskazując zastrzeżenia i zobowiąże Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów w nieprzekraczalnym terminie 14 dni lub wskazanie innej osoby spełniającej niezbędne wymagania;
      4) w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedłożonych dokumentów, termin, o którym mowa w pkt. 3) liczy się na nowo od dnia przedstawienia poprawnych dokumentów lub wskazania innej (nowej) osoby;
      5) zmiana osoby, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy stanowi zmianę umowy lecz nie wymaga aneksu.

e) Zmiana miejsca przygotowania posiłków, z zastrzeżeniem, że nowe miejsce przygotowania posiłków nie może w odległości większej, niż lokalizacja wskazana w ofercie Wykonawcy.

Wykonawca niezwłocznie po zaistnieniu potrzeby zmiany miejsca przygotowania posiłków, zawiadomi Zamawiającego o zamiarze zmiany.

§ 12

INFORMACJA O SPOSOBIE I ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

4. Treść niniejszej Umowy, przedmiotu Umowy i wysokość wynagrodzenia stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

5. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przekazaniem danych osobowych do ich dalszego przetwarzania w rozumieniu postanowień art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., zwane dalej RODO, dla których Administratorem danych jest Przedszkole nr 259 „Leśna Bajka", ul. Plac wojska Polskiego 18, 05-075 Warszawa, zwane dalej „**Administratorem**".

6. Administrator oświadcza, iż w rozumieniu zapisów art. 4 ust. 7 RODO realizuje obowiązki Administratora danych w zakresie danych osobowych Wykonawcy w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej Umowy.

7. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z koniecznością zawarcia umowy przetwarzania danych osobowych w rozumieniu przepisów prawa krajowego oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „**RODO**".

8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania niniejszej Umowy oraz umów zawartych na jej podstawie, a także do niewykorzystywania ich w celach innych niż realizacja zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy lub umów zawartych na jej podstawie.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy obowiązującego prawa.

2. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwych dla siedziby Zamawiającego sądów powszechnych.

3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1) Załącznik nr 1 do Umowy – Formularz ofertowy
2) Załącznik nr 2 do Umowy – Formularz cenowy ofertowy
3) Załącznik nr 3 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia
4) Załącznik nr 4 do Umowy – Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

_____	_____
[Wykonawca]	[Zamawiający]

Załącznik nr 4 do Umowy

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przy zawarciu i realizacji Umowy

W związku z zawarciem umowy, zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy:

1) przekazane dane osobowe osób zawierających umowę wskazane w komparycji Umowy oraz osób wskazanych do kontaktu w związku z realizacją Umowy będą wykorzystywane wyłącznie w celach zawarcia, obsługi (w tym obsługi ewentualnych roszczeń wynikających z Umowy), rozwiązania niniejszej Umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO4 (tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze), a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora, polegających na możliwości wykazania należytej reprezentacji ze strony kontrahenta oraz dochodzeniu roszczeń związanych z wykonaniem umowy;
2) administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 259 „Leśna Bajka”, ul. Plac wojska Polskiego 18, 05-075 Warszawa, p259@eduwarszawa.pl;
3) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.wesola@edukompetencje.pl;
4) przetwarzanie danych osobowych dotyczy danych osobowych osób zawierających niniejszą Umowę i osób wskazanych do kontaktu w związku z realizacją Umowy w zakresie zawartym w Umowie;
5) dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym do celów archiwizacji;
6) przekazane dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa (np. instytucji kontrolujących pracę jednostki, Urząd Skarbowy). Dane mogą być również udostępniane w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej (Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej – Dz.U. 2022 poz. 902 ze zm.);
7) osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do dostępu do treści podanych danych osobowych i ich poprawiania za pośrednictwem Przedszkola, a także do ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
8) niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia Umowy;
9) osoba, której dane będą przetwarzane przez Administratora ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku podejrzenia nieprawidłowości przy przetwarzaniu jej danych.

[4] Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – dalej: RODO;

Załącznik nr 14 do SWZ

KLAUZULA INFORMACYJNA W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 259 „Leśna Bajka", ul. Plac wojska Polskiego 18, 05-075 Warszawa, p259@eduwarszawa.pl
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.wesola@edukompetencje.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej 170.000,00 zł, pod nazwą „Świadczenie usług przygotowania i dostarczania posiłków dla dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka" w Warszawie", prowadzonym w trybie podstawowym; Podstawą ich przetwarzania jest zgoda oferenta wyrażona poprzez akt uczestnictwa w postepowaniu, a w dalszej kolejności także przepisy prawa (tj. odpowiednio: art. 6 ust. 1 lit. a) , a także lit. c) RODO 36 w powiązaniu z art. 2 ust 1. pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2026 poz. 793 ze zm.), Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2026 poz. 795 ze zm.), Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2025 poz. 1483 ze zm.) i Ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2020 poz. 164 ze zm.).
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.
5. Dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacji zgodnie z Ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postepowaniu o zamówienie publiczne jest dobrowolne, ale jest warunkiem koniecznym do wzięcia w nim udziału. Konsekwencją niepodania określonych danych jest brak możliwości udziału w postepowaniu.
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma:
    1) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    2) prawo do sprostowania danych osobowych;
    3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
    4) prawo do cofnięcia zgody dotyczącej przetwarzania danych osobowych i usunięcia danych – do momentu otwarcia ofert (cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem).
8. Osoba, której dane są przetwarzane przez Przedszkole nr 259 „Leśna Bajka" w Warszawie, ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 15 do SWZ

KLAUZULA INFORMACYJNA W PRZYPADKU POZYSKIWANIA DANYCH OSOBOWYCH W SPOSÓB INNY NIŻ OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z UDZIAŁEM W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKONANIEM UMOWY

W związku udziałem w postępowaniu w trybie ustawy – Prawo zamówień publicznych, pn. „Świadczenie usług przygotowania i dostarczania posiłków dla dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 259 „Leśna Bajka" w Warszawie", zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – dalej RODO, informujemy:

1) dane osobowe pracowników/współpracowników firmy biorącej udział w postępowaniu w zakresie: imienia, nazwiska, numeru uprawnień, inne dane zawarte w dokumentach potwierdzających wymagane kwalifikacje, przekazane przez Wykonawcę zgodnie z opisanym w Załącznikach nr 3,10 do SWZ, będą wykorzystywane wyłącznie w celach obsługi ww. postępowania – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt f) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora) w celu weryfikacji posiadania uprawnień i kwalifikacji przez osoby dopuszczone do przygotowywania i dostarczania posiłków do Przedszkola;
2) administratorem danych osobowych osób wskazanych przez Wykonawcę w związku z udziałem w postępowaniu, jest Przedszkole nr 259 „Leśna Bajka" w Warszawie;
3) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.wesola@edukompetencje.pl;
4) przetwarzanie danych osobowych dotyczy danych osobowych osób wskazanych przez podmiot biorący udział w postępowaniu do wykonywania usługi polegającej na przygotowywaniu i dostarczaniu posiłków do Przedszkola, w szczególności w załącznikach nr 3, oraz 10 do SWZ;
5) dane będą przechowywane do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora stanowiących podstawę tego przetwarzania lub do czasu wniesienia przez osobę, której dane są przetwarzane sprzeciwu;
6) przekazane dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy przepisów prawa (np. instytucji kontrolujących pracę jednostki oświatowej, Krajowej Izby Odwoławczej, itp.). W przypadku wybrania oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, w celu wykonania umowy dane zostaną udostępnione także do jednostki oświatowej, dla której będzie Pan/Pani przygotowywać posiłki dla dzieci.
7) osoba, której dane są przetwarzane, ma prawo dostępu do treści podanych danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania w szczególnej sytuacji oraz sprostowania danych za pośrednictwem Administratora;
8) niepodanie danych, wyrażenie sprzeciwu wobec przetwarzania lub usunięcie danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału Wykonawcy w postepowaniu, a w dalszej kolejności ewentualnej realizacji umowy dot. żywienia;
9) osoba, której dane będą przetwarzane przez Administratora, ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku podejrzenia nieprawidłowości przy ich przetwarzaniu.