Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie
ul. Racławicka 13, 75-620 Koszalin
www.koszalin.praca.gov.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:
Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie
ul. Racławicka 13 75-620 Koszalin

zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

DOSTAWA KOLEKTORA DANYCH

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz.793), zwanej dalej „ustawa Pzp”.

ZATWIERDZIŁ:
Henryk Kozłowski
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
W Koszalinie

tel./fax (94) 34-55-750
e-mail: szko@praca.gov.pl
skrzynka ePUAP: /pupkoszalin/SkrytkaESP
Skrytka e-Doręczeń: AE:PL-65184-19279-FGTSH-23
NIP 669-22-54-612
REGON 331036674

SPIS TREŚCI:

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO
II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA
VIII. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)
IX. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE
X. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)
XI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY
XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
XVI. SPOSÓB OBLICZENIA CENY
XVII. WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ
XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO *TREŚCI* TEJ UMOWY, ZMIANA UMOWY
XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
XXII. ZALICZKI
XXIII. PODWYKONAWSTWO
XXIV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
XXV. ZAŁĄCZNIKI

ROZDZIAŁ I
DANE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
   Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie
   ul. Racławicka 13 75-620 Koszalin
   NIP: 669-22-54-612 tel. 94/34-55-750
   godziny pracy Zamawiającego: 7:00-15:00 (dni pracujące, od poniedziałku do piątku)
2. Adres poczty elektronicznej: justyna.soroko@pup.koszalin.pl
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępnianie będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
   a. Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a06d8a7b-7ee9-4e24-8f66-4832c4cd5ed5
   b. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/pl/: przycisk „Przeglądaj postępowania /konkursy”.
4. Osoby wyznaczone do kontaktu z Wykonawcami:
   a. Monika Szpak – 94/34-55-746
   b. Justyna Soroko – 94/34-55-745
   c. Sebastian Łowkiewicz – 94/34-55-777
   d. Jakub Bochnak – 94/34-55-777

ROZDZIAŁ II
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zarówno Zamawiający jak i Wykonawca zobowiązani są do przetwarzania danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w imieniu Zamawiającego poniższej treści klauzuli informacyjnej, wynikającej z obowiązków art. 14 RODO, osobom, których dane zostaną udostępnione w celu realizacji przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie ul. Racławicka 13; 75-620 Koszalin reprezentowany przez Dyrektora Pana Henryka Kozłowskiego.
4. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie: iod@pup.koszalin.pl, 94/34-55-735.
5. Dane osobowe osób wskazanych w pkt. 2 przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji.

8. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
    a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
    b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
    c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
    d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
    a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Gromadzone dane są przez Strony odpowiednio zabezpieczone oraz chronione z zastosowaniem środków technicznych i organizacyjnych, aby dane zgromadzone nie były zmieniane przez osoby nieupoważnione lub nie były udostępniane osobom nieupoważnionym.

ROZDZIAŁ III
TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1) ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia (dalej SWZ), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości i nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 8 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IV
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kolektora danych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej OPZ) stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.

ROZDZIAŁ V
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: do 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dniu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ VI
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII
PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się** Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawcę:

   1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c)o którym mowa w art. 228-230a , art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 253),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1567),
   g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo

przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 , doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się również** Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w **art. 109 ust. 1 pkt 4**) ustawy Pzp tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
5. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ VIII
OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy złożenia w niniejszym postępowaniu podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.

ROZDZIAŁ IX
PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ X
INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/KONSORCJA)

1. Zgodnie z art. 58 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.
3. W przypadku określonym w pkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Ustanowienie pełnomocnika musi być potwierdzone stosownym pełnomocnictwem lub innym dokumentem (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników spółki cywilnej). Dokument musi być załączony do oferty.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców w swoim imieniu.
6. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającej co najmniej:
   a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   b. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   c. zapis o solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy,
   d. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia z uwzględnieniem rękojmi, gwarancji.

ROZDZIAŁ XI
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KOMUNIKOWAŁ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, w przedmiotowym postępowaniu komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia (dalej Platforma), dostępnej pod adresem https://ezamowienia.gov.pl .
2. Z zastrzeżeniem pkt. 3, korespondencja przekazana w inny sposób (mailem, listownie) nie będzie brana pod uwagę.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: justyna.soroko@pup.koszalin.pl (nie dotyczy składania ofert).
4. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe

informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin, który dostępny jest na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
8. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze -> Formularze do komunikacji". Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Umożliwiają one również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
9. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu **wskazanym na Platformie** lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
10. Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XII
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca wraz z ofertą (**formularz ofertowy** – **załącznik nr 2 do SWZ**) składa następujące oświadczenia i dokumenty aktualne na dzień składania ofert:
   a. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – **załącznik nr 3 do SWZ**. Oświadczenie składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
   b. w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia w/w dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w treści oferty.
   c. pełnomocnictwo lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ogólnodostępnych rejestrów tj. Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Pełnomocnictwo przekazuje się pod

rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Pełnomocnictwo sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzony odręcznym podpisem mocodawcy przekazuje się jako cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, przy czym poświadczenia dokonuje mocodawca lub notariusz. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez notariusza, dokonuje się poświadczenia na zasadach i zgodnie z art. 97 par. 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (Dz. U. z 2026 r., poz. 614 ze zm.).

2. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, będą one niekompletne lub będą zawierać błędy Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w niniejszym postępowaniu.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, zgodnie z postanowieniami niniejszej SWZ.
5. W przypadku dokumentów sporządzonych w innym języku, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do dokumentu tłumaczenie na język polski.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy.
7. Zaleca się, aby Wykonawca przygotował ofertę korzystając z „**Formularza ofertowego**” stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**, udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie i zamieszczonego w podglądzie postępowania.
8. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem ofertowym udostępnionym przez Platformę.
9. Wykonawca musi pobrać „Formularz ofertowy”, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Formularz oferty podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. W przypadku użycia podpisu w wariancie zewnętrznym należy dodać plik podpisu.
12. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.

15. Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
    a. być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także być przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w niniejszej SWZ,
    b. umożliwiać prezentację ich treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
    c. umożliwiać prezentację ich treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
    d. zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
16. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z rozporządzeniem KRI.
17. Zamawiający rekomenduje sporządzenie przekazywanych dokumentów w formacie .pdf.
18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z.
19. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, zastosować podpisy tego samego rodzaju, w celu uniknięcia problemów podczas weryfikacji podpisów.
20. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
21. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela.
22. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
23. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XIII
TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć na Platformie w terminie do dnia **16.11.2026 r.** do godz.: **8:00**.
2. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **16.11.2026 r.** o godz. **9:00**.
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, powodującej brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na Platformie informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIV
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni tj. **do 15.12.2026 r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt. 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenie o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XV
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty (we wszystkich częściach) zastosowane zostaną następujące kryteria:
   a. **Cena (C) - 60 pkt.**
   b. **Termin dostawy (T) – 40 pkt.**

2. Sposób obliczania punktów:

Cena (C) – 60 pkt.

Do oceny będzie brana pod uwagę cena brutto zaoferowana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, czyli zawierająca należny podatek od towarów i usług. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów tj. 60. Pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów obliczona wg. poniższego wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Cx} \times 60\% \quad \times 100$$

C- liczba punktów przyznanych za kryterium ceny
Cn – najniższa cena brutto spośród złożonych i ważnych ofert
Cx- cena brutto badanej oferty

Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp w przypadku, gdy wybór oferty prowadziłaby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

Termin dostawy (T) – 40 pkt.

Ocena w zakresie kryterium termin dostawy zostanie dokonana w następujący sposób:

Lp.	termin dostawy	punkty
1	T = 14 dni	0
2	14 dni > T > 5 dni	20
3	T ≤ 5 dni	40

W przypadku, gdy w formularzu ofertowym nie zostanie wpisany termin dostawy Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje maksymalny termin dostawy, który wynosi 14 dni od daty podpisania umowy i przyzna Wykonawcy 0 pkt. Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie krótszy termin dostawy, Zamawiający przyzna mu ilość punktów zgodnie z powyższą tabelą.

3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów będącą sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach:

$$\mathbf{P = C + T}$$

P- suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach
C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena

T – liczba punktów przyznanych w kryterium termin dostawy

ROZDZIAŁ XVI
SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego, w którym poda cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia (tj. z podatkiem VAT).
2. Cena powinna być podana cyfrowo w polskich złotych (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
3. Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z prawidłową i terminową realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z dokumentów postępowania, jak również w nim nieujęte, w tym: zysk, wynagrodzenie pracowników, ewentualne opusty, ubezpieczenia, itp.
4. W przypadku błędu w obliczaniu ceny, Zamawiający przyjmie za prawidłową jednostkową cenę brutto wskazaną w formularzu ofertowym i zgodnie z tą ceną dokona poprawy w obliczaniu ceny oferty.

ROZDZIAŁ XVII
WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zaleca się aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były w wersji edytowalnej.
3. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający udostępni na Platformie.

ROZDZIAŁ XVIII
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, ZMIANA UMOWY

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zostały zawarte w **załączniku nr 4 do SWZ**.
2. Wykonawca składając ofertę akceptuje w całości projektowane postanowienia umowy.

ROZDZIAŁ XIX
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko 1 ofertę.
3. O terminie, sposobie i miejscu podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie lub telefonicznie.

4. Wykonawca, w imieniu którego umowę będzie zawierał pełnomocnik, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu oryginał lub potwierdzoną przez notariusza kopię odpowiedniego pełnomocnictwa, chyba że Wykonawca dołączył do swojej oferty wymagane pełnomocnictwo, z którego wynikać będzie, że w imieniu tego Wykonawcy-osoba w nim wskazana jest uprawniona również do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych Wykonawców w postępowaniu oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XX
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XXI
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XXII
ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XXIII
PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom.
2. Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz podał nazwę/y podwykonawcy/ów, jeżeli są już znane.
3. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcy/om, winno nastąpić przez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienia sam.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy/om nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. W przypadku zlecenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca będzie odpowiadał za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawcy/ów i jego/ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.

ROZDZIAŁ XXIV
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wszystkim Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XXV
ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
Załącznik nr 3 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załączniki nr 4 – projektowane postanowienia umowy