

MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
26-600 RADOM
ul. Limanowskiego 134
NIP 948-10-10-547 REGON 005104690
tel. 48 360 87 01

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu

NAZWA ZAMÓWIENIA:

**ŚWIADCZENIE USŁUG POGRZEBOWYCH NA RZECZ
MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMIU**

znak sprawy: ZZP.260.101.2026.MR

SPIS TREŚCI:

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Termin wykonania zamówienia
- VI. Podstawy wykluczenia
- VII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- VIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp
- IX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych
- X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
- XI. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp
- XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
- XIII. Termin związania ofertą
- XIV. Opis sposobu przygotowywania i składania oferty
- XV. Termin składania ofert
- XVI. Termin otwarcia ofert
- XVII. Sposób obliczenia ceny
- XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- XXII. Wymagania dotyczące wadium
- XXIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
- XXIV. Inne istotne informacje dotyczące postępowania
- XXV. Dokumentacja – załączniki do SWZ

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Limanowskiego 134, 26-600 Radom
2. Numer telefonu: 48 360 87 01
3. Adres poczty elektronicznej: zzp@mops.radom.pl
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):
5. <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a0046983-f10e-4f48-8856-947e14707da5>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-a0046983-f10e-4f48-8856-947e14707da5

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-a0046983-f10e-4f48-8856-947e14707da5>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawa Pzp”, **w trybie podstawowym**, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp oraz zamówieniem na usługi społeczne i inne szczególne usługi w rozumieniu art. 7 pkt 34 ustawy Pzp. Wartość zamówienia wyrażona w złotych, jest mniejsza niż równowartość kwoty 750000 euro, nie mniejsza jednak niż równowartość kwota 170000 złotych.
2. Rodzaj zamówienia: Usługi
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu, w ramach realizacji zadań własnych gminy, do których należy sprawianie pogrzebu.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do SWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty Zamawiający odrzuci wszystkie oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, bowiem zważywszy na realia rynkowe, wszystkie czynności związane z pochówkami świadczone są kompleksowo przez wyspecjalizowane w tym zakresie zakłady pogrzebowe. Tym samym nie znajduje uzasadnienia dzielenie zamówienia na części obejmujące poszczególne czynności składające się na pogrzeb. Ponadto jak wynika z doświadczenia Zamawiającego, również podział z uwzględnieniem na rodzaje zlecanych pogrzebów nie znajduje uzasadnienia, bowiem w praktyce realizacja zamówienia polega w głównej mierze na wykonywaniu pochówku i w realiach rynkowych nie występuje powszechnie podział wykonawców z uwagi na wyspecjalizowanie w danym rodzaju pochówku, przez co brak podziału na części zamówienia nie narusza zasad uczciwej konkurencji. Jednocześnie Zamawiający przyjął, iż poprzez zlecenie realizacji całości zadania jednemu wykonawcy ma możliwość uzyskania najniższej ceny. Podział zamówienia na części powodowałby potrzebę skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co zagrażałoby właściwej realizacji zamówienia oraz powodowałoby trudności z kontrolą i nadzorem nad należytym wykonaniem zamówienia, bądź

trudności w ustaleniu podmiotu odpowiedzialnego za nienależyte wykonanie zamówienia. Zamówienie nie jest podzielne na części również ze względów organizacyjnych. Zamówienie ze względu na jego charakter wykonania stanowi jednolitą całość. Potrzeba skoordynowania zamówienia przez różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Brak podziału zamówienia na części nie narusza zasady uczciwej konkurencji i nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom, w szczególności małym i średnim przedsiębiorstwom. Niedokonanie podziału zamówienia na części, z uwagi na jego niewielki zakres i rozmiar, nie utrudni tym samym konkurencji. Ponadto podział zamówienia na części jest niecelowy, gdyż zamówienie realizowane jest w ramach jednego zadania, a podział wiązałby się z ryzykiem nie zrealizowania zamówienia w pełnym zakresie i w odmienny sposób, a ponadto z uwagi na stosunkowo niewielką wartość zamówienia - jego podział mógłby doprowadzić do braku zainteresowania i braku ofert na wszystkie części zamówienia.

Należy zauważyć, że jednym z głównych celów podziału zamówienia na części (zgodnie z dyrektywą) jest zwiększenie sektora małych i średnich przedsiębiorstw. Z analizy dotychczasowej realizacji umów wynika, że przedmiot zamówienia był świadczony bez podziału na części przez mikroprzedsiębiorców, co również dodatkowo uzasadnia brak konieczności podziału na części tego przedmiotu zamówienia w celu umożliwienia dostępności zamówienia dla sektora MŚP.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ:

CPV: 98.37.10.00-4 Usługi pogrzebowe

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027 r. i obowiązuje do 31.12.2027 r., z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Umowa będzie realizowana w 2027 roku pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie środków na realizację przedmiotu umowy i do wysokości posiadanych środków. Powyższa sytuacja nie będzie stanowiła odstępienia od umowy nawet w części i nie będzie podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 253),
 4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2025 r. poz. 1567),
 7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1A) O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
- 1) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (j.t. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), zgodnie z którym z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- a) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- b) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120, 295 i 1598 oraz z 2024 r. poz. 619, 1685 i 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

UWAGA!

W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1A niniejszego Rozdziału, Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, informacji z wykazów określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji z listy rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, tj. listy osób i podmiotów objętych sankcjami.

2. Zamawiający **przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia wskazane w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp**, tj. wykluczenie Wykonawcy:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. W przypadkach, o których mowa w pkt 2, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o której mowa w pkt 2 ppkt. 2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy;
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył strukturę audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
7. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi na podstawie odpowiednich zapisów określonych w art. 111 ustawy Pzp.
8. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale IX SWZ.

VII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**
Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.
2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie określa warunku w w/w zakresie.

4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał usługi pogrzebowe o wartości łącznej min. 50.000 zł lub wielu umów/kontraktów, odpowiadającą przedmiotowi zamówienia.

Za usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia na potrzeby oceny niniejszego warunku uznaje się wykonanie usługi pogrzebowej – sprawienie pogrzebu ludziom, w szczególności osobom dorosłym lub dzieciom powyżej 6 roku życia lub dzieciom do 6 roku życia lub dzieciom martwo-urodzonym bez względu na czas trwania ciąży - w ramach jednego lub wielu umów/kontraktu o wartości min. 50.000 zł.

Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w Rozdziale IX SWZ.

VIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przedstawia następujące wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia w ramach stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy przez Wykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wskazane poniżej czynności:
 - 1) przewiezienia zwłok z miejsca zgonu lub miejsca tymczasowego przechowania ciała do miejsca pochówku zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz wytycznymi lub zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego,
 - 2) przygotowanie ciała do pochówku łącznie z ubraniem zwłok - zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności przepisami sanitarnymi oraz wytycznymi lub zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.
 - 3) obsługa pogrzebu:
 - ustawienie trumny z ciałem zmarłego w kaplicy,
 - otwarcie i zamknięcie trumny,
 - transport na Cmentarz,
 - udział w kondukcie (przeniesienie lub przewiezienie ciała do miejsca pochówku),
 - ustawienie trumny w miejscu pochówku,
 - dostarczenie i ustawienie krzyża /palika nagrobnego /kamyka nagrobnego białego na grobie (zgodnie z wymogami Zamawiającego wskazanymi w szczególności w opisie przedmiotu zamówienia),
 - dostarczenie i zapalenie znicza w miejscu pochówku na grobie,
 - dostarczenie i ustawienie wiązanki w miejscu pochówku na grobie.
 - 4) ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca i terminu pochówku na Cmentarzu Komunalnym Radom-Firlej, a w przypadku posiadania grobu rodzinnego na innym cmentarzu znajdującym się na terenie miasta Radom oraz zapewnienie pochówku na tym cmentarzu, o ile nie są wykonywane przez osobę fizyczną w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
2. W przypadku, gdy czynności wyszczególnione w pkt. 1 ppkt. 1, 2, 3 i 4 wykonują osobiście Wykonawcy prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą lub w przypadku Wykonawcy będącego spółką kapitałową lub osobową jej wspólnicy - wymogu zatrudnienia w ramach stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1 - do tych osób nie stosuje się.
3. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy dotyczących spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania przedstawienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę oświadczenia i dokumentów, w szczególności kopii umowy o pracę w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania przedstawienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę pisemnych wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.
4. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego dokonane w formie pisemnej lub

pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawca w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 umowy czynności w trakcie realizacji umowy, tj.:

- 1) oświadczenie zatrudnionego na podstawie stosunku pracy pracownika wykonującego czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy oraz dane osobowe tej osoby niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu oraz podpis pracownika;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej czynności, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem danych osobowych niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imienia i nazwiska tej osoby, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakresu obowiązków i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami właściwymi dla ochrony danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika nie będą podlegać anonimizacji;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami właściwymi dla ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. **Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)** stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SWZ – zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do oferty.
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
 - 2) **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) **W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie o którym mowa w pkt. 1, składa podmiot udostępniający zasoby.** Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej (aktualnych na dzień ich złożenia):** Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest do

złożenia wraz z ofertą oświadczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z zapisem Rozdziału IX pkt 1 SWZ.

3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
7. **Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych zgodnie z art. 274 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą oświadczenie (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – Załącznik nr 1 do oferty oraz (jeżeli dotyczy) również oświadczenie w sytuacji, o której mowa w rozdziale XIV pkt 10 ppkt 4 SWZ.**
8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Oświadczenie wskazane w pkt. 1 niniejszego Rozdziału przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w Rozdziale X SWZ.
10. W przypadku, gdy oświadczenie o którym mowa w pkt. 1 zawiera informacje stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r., poz. 85), Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
11. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych,
 - 2) umożliwiają prezentację treści elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym,
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku,
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie

internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
6. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
8. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
10. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
12. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
13. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
14. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza

komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail (nie dotyczy składania ofert).
Adres e-mail: zzp@mops.radom.pl

16. Do złożenia oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy aktualnego **kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego, lub podpisu osobistego** (UWAGA: Kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany, podpis osobisty nie są zapewniane przez system).
17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
18. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
19. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 18, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
20. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
21. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 18, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
22. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
23. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
24. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje innych środków komunikacji niż wskazane w Rozdziale X niniejszej SWZ oraz nie przewiduje innych sposobów komunikacji Zamawiającego z Wykonawcą.

XII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do komunikowania się z Wykonawcami są pracownicy Zespołu ds. Zamówień Publicznych:

Marcin Roleder – Starszy Inspektor w Zespole ds. Zamówień Publicznych,
Anna Angielczyk – Starszy specjalista w Zespole ds. Zamówień Publicznych,
Katarzyna Ośko-Bojanowicz – Kierownik Zespołu ds. Zamówień Publicznych.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 04.12.2024 r.** - przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 2) W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. **Ofertę należy złożyć poprzez Platformę e-Zamówienia** zlokalizowaną pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> wraz z wszystkimi oświadczeniami i dokumentami wymaganymi w SWZ, w szczególności zgodnie ze sposobem wskazanym w pkt 15 - 26.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na zamówienie. Złożenie więcej niż jednej oferty na zamówienie spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę na zamówienie.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. **W formularzu ofertowym Wykonawca winien podać w szczególności:**
 - 1) w tabeli w kolumnie 3 w pozycji „*cena jednostkowa brutto za sprawienie pogrzebu na rzecz 1 osoby [zł]*”: stawkę brutto za sprawienie pogrzebu na rzecz jednej osoby - odpowiednio dla osoby dorosłej i dziecka powyżej 6 roku życia, dziecka martwo urodzonego, bez względu na czas trwania ciąży oraz dziecka żywo urodzonego do 6 roku życia, odrębnie dla poszczególnych pozycji wymienionych w wierszach 1, 2 i 3,
 - 2) w tabeli w kolumnie 5 w pozycji „*wartość brutto zamówienia [zł]*”: wartość brutto zamówienia wynikającą z iloczynu „*ceny jednostkowej brutto za sprawienie pogrzebu na rzecz 1 osoby [zł]*” z kolumny 3 oraz „*przewidywanej maksymalnej liczby pogrzebów*” z kolumny 4, odrębnie dla poszczególnych pozycji wymienionych w wierszach 1-3.
 - 3) w tabeli w wierszu „*Łączna wartość brutto zamówienia (cena ofertowa) w złotych*”: należy wpisać liczbą wartość wynikającą ze zsumowania „*wartości brutto zamówienia [zł]*” z kolumny 5 dla wierszy od 1 do 3,
 - 4) w tabeli w wierszu „*Łączna wartość brutto zamówienia (cena ofertowa) słownie w złotych*”: należy wpisać słownie wartość wynikającą z pozycji „*Łączna wartość brutto zamówienia (cena ofertowa) w złotych*” wpisanej liczbą.

Cena ofertowa winna być obliczona zgodnie ze sposobem, o którym mowa w rozdz. XVII SWZ.
 - 5) w tabeli w wierszu 4 „**Okres realizacji**”: należy wpisać oferowany termin wykonania pogrzebu w dniach (w sposób umożliwiający Zamawiającemu ocenę oferty) od daty otrzymania zlecenia, zgodnie z pkt.1.4 opisu przedmiotu zamówienia – stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Do sposobu obliczenia terminów zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
 - 6) w wierszu „**Dysponujemy co najmniej 1 lokalem umożliwiającym obsługę osób w celu ustalenia szczegółów pochówku oraz uczestniczenia w czynnościach przygotowawczych (np. ubierania) gdy taki udział jest możliwy, mieszczący się w Radomiu (tj. znajdującej się w granicach administracyjnych miasta Radomia). ADRES W/W LOKALU:*RADOM***”: należy podać adres lokalu umożliwiającego obsługę osób w celu ustalenia szczegółów pochówku oraz uczestniczenia w czynnościach przygotowawczych (np. ubierania), gdy taki udział jest możliwy – w sposób umożliwiający zidentyfikowanie jego położenia (dokładną lokalizację).
 - 7) w **formularzu cenowym** (załącznik do formularza ofertowego) w tabelach stanowiących Załącznik A, B i C:
 - w kolumnie „**Cena (brutto) w zł****”: należy podać cenę jednostkową brutto za poszczególne elementy usługi uwzględniające wszystkie koszty Wykonawcy.
 - w wierszu „**Razem**” należy wpisać:
 - a) **sumę cen podanych w wierszach 1-13 – dla załącznika A.** Suma cen podanych w wierszach 1-13 jest równa cenie jednostkowej brutto za sprawienie pogrzebu na rzecz 1 osoby [zł] – w zakresie sprawienie pogrzebu na rzecz 1 osoby dorosłej albo 1 dziecka powyżej 6 roku życia, zgodnie z wymogami SWZ podanej w kol. 3 wiersz 1 formularza oferty.
 - b) **sumę cen podanych w wierszach 1-9 – dla załącznika B.** Suma cen podanych w wierszach 1-9 jest równa cenie jednostkowej brutto za sprawienie pogrzebu na rzecz 1 dziecka martwo urodzonego, bez względu na czas trwania ciąży, zgodnie z wymogami SWZ podanej w kol. 3 wiersz 2 formularza oferty.
 - c) **sumę cen podanych w wierszach 1-13 – dla załącznika C.** Suma cen podanych w wierszach 1-13 jest równa cenie jednostkowej brutto za sprawienie pogrzebu na rzecz 1 dziecka żywo urodzonego do 6 roku życia, zgodnie z wymogami SWZ podanej w kol. 3 wiersz 3 formularza oferty.

Brak wskazania powyższych informacji skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, iż Wykonawca nie złożył oferty zgodnie z warunkami zamówienia w rozumieniu art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp i odrzuceniem oferty.
6. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) Formularz oferty wraz z Formularzem cenowym stanowiącym jego integralną część,

- 2) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 SWZ.
- 3) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XVII pkt 8 (*jeżeli dotyczy*),
- 4) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 10 ppkt 4) (*jeżeli dotyczy*),
- 5) Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w Rozdziale XIV pkt 11 ppkt 3) SWZ oraz oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 11 ppkt 8) SWZ (*jeżeli dotyczy*),
- 6) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **żąda złożenia wraz z ofertą** odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, o którym mowa w lit. a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
 - c) jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a), Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).
7. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
8. Wszelkie inne dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale IX SWZ, muszą być podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby upoważnione zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy) lub osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania w jego imieniu zobowiązań zgodnie z treścią pełnomocnictwa.
10. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w tym spółki cywilne).**
 - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX pkt 1 SWZ **składa z oferty każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji technicznych i zawodowych, o których mowa w rozdziale VII pkt 4 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) W przypadku, o którym mowa w pkt 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie należy złożyć wg wymogów Załącznika nr 2 do oferty. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym.
11. **Zasady i warunki korzystania przez Wykonawcę ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów.**
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca **nie może po upływie terminu składania ofert** powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
- 6) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4 Rozdział VII SWZ, a także zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8) Wykonawca w przypadku podlegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1 Rozdział IX SWZ także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby - na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1a do oferty.
- 9) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia na wezwanie Zamawiającego dokumenty wymienione w Rozdziale IX pkt 2 SWZ dotyczące tych podmiotów, potwierdzające, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 10) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 11) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
12. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 6.6) lit. c) i pkt. 6.7) niniejszego rozdziału składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
13. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w

postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

14. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 6.6) lit. c) i pkt. 6.7) niniejszego rozdziału lub złożył pełnomocnictwo wadliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
15. Wzory dokumentów dołączonych do SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z SWZ.
16. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.**
17. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofert”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
18. **Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego Platformy e-Zamówienia, tylko przygotował własny formularz ofertowy. Wykonawca składa swoją ofertę z wykorzystaniem formularza Zamawiającego. W tym przypadku podczas przesyłania oferty mogą pojawić się np. komunikaty wskazane pod linkiem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/> w pkt. 2 tej instrukcji, gdzie jej fragment zaprezentowano poniżej.**
19. **W procesie przesyłania oferty w sytuacji składania formularza ofertowego stworzonego i udostępnionego przez Zamawiającego w ramach dokumentów postępowania mogą pojawić się np. komunikaty:**

Czy chcesz kontynuować?

Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.

Plik formularz ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.

Tak, chcę kontynuować

Anuluj

Wykonawca potwierdza chęć złożenia tej oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”. Oferta zostanie złożona z wykorzystaniem tego formularza ofertowego.

Przesyłamy Twoją automatycznie zaszyfrowaną ofertę do naszego sejfu
Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania.
Kompresja plików...
Plik formularz_ofertowy.docx.xml nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie.
Sprawdzanie czy plik formularz_ofertowy.docx.xml jest podpisany...
Szyfrowanie pliku z danymi...
Plik z danymi gotowy do wysłania.
Wysyłanie pliku z danymi na Platformę...
Naciśnij ok i pobierz potwierdzenie złożenia oferty (EPO)

Ok

20. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
21. **Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
22. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
23. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
24. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
25. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
26. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
27. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
28. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 05.11.2026r. do godz. 10:00.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na zamówienie. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
4. Do upływu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.
5. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 05.11.2026r. o godz. 12:00 przy użyciu systemu teleinformatycznego.
2. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę ofertową stanowi łączna wartość brutto (wraz z podatkiem VAT), jaką Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy w przypadku wykonania przedmiotu zamówienia w przewidywanej maksymalnej ilości pogrzebów, zlecaną do realizacji, z zastrzeżeniem pkt 8. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową (wynagrodzeniem ryczałtowym) w pojęciu ustawy Kodeks Cywilny.
2. Ofertowa cena zamówienia musi zostać podana w walucie polskiej (PLN) cyfrowo i słownie. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
3. **Opis obliczenia ceny ofertowej.**
 1. **W Formularzu oferty** (załącznik do SWZ) **Wykonawca winien podać:**
 - a) w kolumnie 3 w pozycji „cena jednostkowa brutto za sprawienie pogrzebu na rzecz 1 osoby [zł]”: stawkę brutto za sprawienie pogrzebu na rzecz jednej osoby (odpowiednio dla osoby dorosłej i dziecka powyżej 6 roku życia, dziecka martwo urodzonego, bez względu na czas trwania ciąży oraz dziecka żywo urodzonego do 6 roku życia), wynikającą z wiersza „Razem” w Załącznikach A, B i C formularza cenowego – odrębnie dla poszczególnych pozycji wymienionych w wierszach 1, 2 i 3,
 - b) w kolumnie 5 w pozycji „wartość brutto zamówienia [zł]”: wartość brutto zamówienia wynikającą z iloczynu „ceny jednostkowej brutto za sprawienie pogrzebu na rzecz 1 osoby [zł]” z kolumny 3 oraz „przewidywanej maksymalnej liczby pogrzebów” z kolumny 4, odrębnie dla poszczególnych pozycji wymienionych w wierszach 1-3,
 - c) w wierszu „Łączna wartość brutto zamówienia (cena ofertowa) w złotych”: należy wpisać liczbą wartość wynikającą ze zsumowania „wartości brutto zamówienia [zł]” z kolumny 5 dla wierszy od 1 do 3,
 - d) w wierszu „Łączna wartość brutto zamówienia (cena ofertowa) słownie w złotych”: należy wpisać słownie wartość wynikającą z pozycji „Łączna wartość brutto zamówienia (cena ofertowa) w złotych” wpisaną liczbą.Cena ofertowa winna uwzględniać w szczególności elementy, o których mowa w pkt 4, a także uwzględniać podatek VAT.

2. W formularzu cenowym (załącznik do formularza ofertowego) **w tabelach stanowiących Załącznik A, B i C**, Wykonawca winien podać:
1. w kolumnie „Cena (brutto) w zł**” cenę jednostkową brutto za poszczególne elementy usługi uwzględniające wszystkie koszty Wykonawcy.
 2. w wierszu „Razem” należy wpisać:
 - **sumę cen podanych w wierszach 1-13 – dla załącznika A.** Suma cen podanych w wierszach 1-13 jest równa cenie jednostkowej brutto za sprawienie pogrzebu na rzecz 1 osoby [zł] – w zakresie sprawienie pogrzebu na rzecz 1 osoby dorosłej albo 1 dziecka powyżej 6 roku życia, zgodnie z wymogami SWZ podanej w kol. 3 wiersz 1 formularza oferty.
 - **sumę cen podanych w wierszach 1-9 – dla załącznika B.** Suma cen podanych w wierszach 1-9 jest równa cenie jednostkowej brutto za sprawienie pogrzebu na rzecz 1 dziecka martwo urodzonego, bez względu na czas trwania ciąży, zgodnie z wymogami SWZ podanej w kol. 3 wiersz 2 formularza oferty.
 - **sumę cen podanych w wierszach 1-13 – dla załącznika C.** Suma cen podanych w wierszach 1-13 jest równa cenie jednostkowej brutto za sprawienie pogrzebu na rzecz 1 dziecka żywo urodzonego do 6 roku życia, zgodnie z wymogami SWZ podanej w kol. 3 wiersz 3 formularza oferty.
4. **W cenie ofertowej należy uwzględnić** wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia, m.in.: koszt transportu, przechowywania ciała, przygotowywania ciała do pochówku, koszty obsługi pogrzebu i ceremonii, wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, a także wszelkie opłaty o charakterze publicznym, prowizje, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę, itp. Ofertowa cena zamówienia brutto winna zostać określona z uwzględnieniem charakteru przedmiotu zamówienia i przewidywanej przez Zamawiającego ilości maksymalnej (orientacyjnej) pogrzebów.
- Uwaga:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, nie zaś Wykonawca, dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby Zamawiający obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami (zgodnie z zasadą wskazaną w pkt 8).
5. Przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie cena jednostkowa brutto za sprawienie pogrzebu na rzecz 1 osoby będzie obowiązywała przez cały okres umowy i będzie podstawą do wyliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy z .
- Brak wskazania powyższych informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SWZ.
6. W Formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego, którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia, tj. do 1 grosza, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawki podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W powyższym przypadku w celu oceny ofert Zamawiający przyjmie, iż cenę ofertową stanowi wartość podana w ofercie przez Wykonawcę jako „łączna wartość brutto zamówienia (cena ofertowa)” powiększona o podatek, o którym mowa w zdaniu powyżej. Wykonawca składając ofertę obowiązany jest poinformować Zamawiającego w Formularzu ofertowym, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. W przypadku, gdy Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca winien również złożyć oświadczenie, wskazując w nim nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez podatku VAT oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie – wzór oświadczenia stanowi Załącznik do niniejszej SWZ (**Załącznik OP do formularza oferty**).
9. Dla porównania złożonych ofert Zamawiający stosuje wzory przedstawione w rozdz. XVIII pkt 2 SWZ.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający będzie oceniał oferty, które nie zostały odrzucone, według następujących kryteriów:
 - 1) kryterium nr 1: cena - 60 % (max 60 pkt)
 - 2) kryterium nr 2: okres realizacji - 40 % (max 40 pkt)

a) Kryterium cena – waga 60%:

Ilość punktów za kryterium „cena oferty” będzie przyznana według następującego wzoru:

$$P(Cz) = \frac{C_{min}}{C_x} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie: P(Cz) – oznacza liczbę punktów za kryterium nr 1 (max. 60 pkt)

C_{min} – najniższa cena ofertowa spośród ofert poddanych ocenie

C_x – cena ofertowa w ofercie badanej

b) Kryterium okres realizacji – waga 40%

Ilość punktów w kryterium okresu realizacji będzie przyznana wg następującego zestawienia:

Wykonawca, który zaoferuje w swojej ofercie **okres realizacji w przedziale:**

- | | |
|--------------------------|---|
| - od 2 do 3 dni | – otrzyma 40 punktów P(G _i), |
| - powyżej 3 do 4 dni | – otrzyma 30 punktów P(G _i), |
| - powyżej 4 do 5 dni | – otrzyma 20 punktów P(G _i), |
| - powyżej 5 dni do 6 dni | – otrzyma 10 punktów P(G _i), |
| - powyżej 6 dni do 7 dni | – otrzyma 0 punktów P(G _i), |

W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu (okresu realizacji) dłuższego niż 7 dni bądź krótszego niż **2 dni** - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona ze względu na jej niezgodność z warunkami zamówienia, o których mowa w pkt. **1.17** opisu przedmiotu zamówienia – stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający oceniając kryterium będzie brał pod uwagę zaoferowany przez Wykonawcę termin - **”okres realizacji”**.

Przez „okres realizacji” na potrzeby oceny niniejszego kryterium należy rozumieć - termin realizacji zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie.

c) Sposób obliczenia przyznanej punktacji - suma punktów z poszczególnych kryteriów:

Łączna ilość punktów przyznana ofertom zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$P = P(Cz) + P(G_i)$$

gdzie: P(Cz) – liczba punktów za kryterium ceny,

P(G_i) – liczba punktów za kryterium okresu realizacji zamówienia.

Obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Opis sposobu punktacji ofert:

1. W wyliczeniu punktacji będą miały zastosowanie zaokrąglenia arytmetyczne do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska największą ocenę punktową.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Przy poprawianiu oczywistej omyłki rachunkowej Zamawiający będzie stosował się, w szczególności do następujących zasad:

- 1) W stosunku do omyłek rachunkowych w formularzu oferty:
 - a) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i ilości pogrzebów - jeżeli obliczona cena ofertowa albo obliczona cena za poszczególne pozycje zamówienia w wierszach 1 – 3 nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej i ilości pogrzebów przyjmuje się, że prawidłowo podano ilość pogrzebów oraz cenę jednostkową,
 - b) w przypadku sumowania cen za poszczególne pozycje zamówienia - jeżeli obliczona cena ofertowa nie odpowiada sumie cen za poszczególne pozycje zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne pozycje zamówienia, wynikające z dokonanego mnożenia cen jednostkowych i ilości pogrzebów,
 - c) jeżeli cenę ofertową (łącną) podano rozbieżnie liczbą i słownie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu zsumowaniu cen za poszczególne pozycje zamówienia.
 - d) jeżeli cena za poszczególne pozycje zamówienia w formularzu oferty jest różna od ceny brutto "Razem" wskazanej w formularzu cenowym, przyjmuje się że prawidłowo podano cenę brutto w wierszu „Razem” formularza cenowego odpowiednio dla poszczególnych pozycji wymienionych w formularzu oferty.
- 2) W stosunku do omyłek rachunkowych w formularzu cenowym: w przypadku sumowania cen za poszczególne elementy usługi - jeżeli obliczona cena brutto w wierszu „Razem” nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy usługi, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy usługi.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia zostały zawarte w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.
2. Wszelkie zmiany umowy lub uzupełnienia treści umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
 - 3.1. Zamawiający dopuszcza – jeżeli uzna to za uzasadnione – możliwość zmiany ustaleń zawartej Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
 - 1) zmiany terminu realizacji usług pogrzebowych w przypadku zaistnienia zdarzeń będących następstwem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w terminie,
 - 2) zmiany Przedmiotu umowy w zakresie organizacji pogrzebu w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem stanu epidemiologicznego lub epidemii, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) konieczności wprowadzenia zmian będącej następstwem zmian wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego lub Ministerstwa Zdrowia w zakresie organizacji pogrzebu,
 - d) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji umowy, co nie może wpływać na wysokość wynagrodzenia.

e) pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami: zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ, na realizację Przedmiotu Umowy lub świadczenia stron.

3.2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień Umowy:

- zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną, na piśmie, pod rygorem nieważności,

-strona występująca o zmianę postanowień zawartej Umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,

- wniosek o zmianę postanowień zawartej Umowy musi być wyrażony na piśmie.

3.3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

3.4. Wszystkie wymienione okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3.5. Podpisanie aneksu do Umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy, na zasadach określonych w projekcie Umowy § 8, podlegać będzie waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
5. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień umowy, o których mowa w art. 454 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone zostały w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.
3. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. W niniejszym postępowaniu odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 11.** Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 12.** Odwołanie zawiera:
- imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej Zamawiającego;
 - numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
 - określenie przedmiotu zamówienia;
 - wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
 - zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - wykaz załączników.
- 13.** Do odwołania dołącza się:
- dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
 - dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
 - dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 14.** Skarga do sądu przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ustawy Pzp.
- 15.** Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wadium w niniejszym postępowaniu.

XXIII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu z siedzibą przy ul. Limanowskiego 134, 26-600 Radom, zwany dalej „Administratorem”. Obowiązki Administratora danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomiu wykonuje Dyrektor MOPS;
 - może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Limanowskiego 134, 26-600 Radom, lub na adres e-mailowy: sekretariat@mops.radom.pl; Może Pani/Pan skontaktować się z administratorem za pośrednictwem powołanego przez Administratora inspektora ochrony danych pisząc na

adres: Inspektor Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Limanowskiego 134, 26-600 Radom lub adres e-mailowy: iod@mops.radom.pl;

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomiu jako jednostce sektora finansów publicznych; a także w celu wykonania obowiązku polegającego na wykonywaniu czynności w systemie informatycznym Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, tj. Krajowym Systemie e-Faktur (wystawianie i odbieranie faktur ustrukturyzowanych);
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę prawo zamówień publicznych lub ustawę o dostępie do informacji publicznej, upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonywania obowiązku prawnego, a także podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, tj. podmiot serwisujący programy księgowe u Administratora, podmiot serwisujący i oddający w dzierżawę Administratorowi urządzenia wielofunkcyjne, podmiot świadczący na rzecz Administratora usługę niszczenia dokumentacji spraw zakończonych dla których minął ustawowy okres przechowywania, a także Szef Krajowej Administracji Skarbowej, w związku z wystawianiem faktur ustrukturyzowanych w KSeF;
 - e) Pani/Pana dane osobowe w zakresie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres 5 lat i 6 miesięcy licząc od 1 stycznia następnego roku po zakończeniu postępowania, natomiast w zakresie umowy - przez okres 10 lat i 6 miesięcy, licząc od 1 stycznia następnego roku po ustaniu obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego; natomiast dane osobowe (zawarte w fakturach) będą przechowywane w KSeF przez okres 10 lat od momentu ich wystawienia;
 - f) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - g) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - usunięcia swoich danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskie);
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych lub kodeks cywilny, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy prawo zamówień publicznych lub kodeks cywilny;
 - h) nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
- 2) Ze względu na wymaganą na gruncie RODO minimalizację danych Zamawiający rekomenduje by Wykonawca przekazał tylko taką ilość danych osobowych, o jaką wnosi Zamawiający.

2. W celu związanym z zawarciem lub realizacją umowy, dla osób fizycznych nie będących stroną umowy, których dane osobowe udostępni Zamawiającemu Wykonawca:

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przekazać osobie, której dane osobowe udostępni Zamawiającemu w związku z zawarciem lub realizacją Umowy, klauzulę informacyjną dotyczącą

przetwarzania danych osobowych zawartą w Załączniku do umowy. Dokonanie aktualizacji klauzuli informacyjnej przez Zamawiającego nie stanowi zmiany umowy i do jej dokonania wystarczające jest zawiadomienie Wykonawcy. W przypadku dokonania przez Zamawiającego aktualizacji klauzuli informacyjnej Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego przekazania w/w osobom zaktualizowanej wersji klauzuli.

XXIV. INNE ISTOTNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
12. Zamawiający nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
13. Zamawiający nie stawia wymogu lub możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

XXV. DOKUMENTACJA – ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia stanowią następujące dokumenty:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ)
- 2) Projekt umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).
- 3) Formularz oferty.
- 4) Wzór oświadczenia o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług (Załącznik OP do formularza oferty).
- 5) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi Wykonawcami/ podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp (Załącznik nr 1 do oferty).
- 6) Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp (Załącznik nr 1a do oferty).
- 7) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 2 do oferty).

26. PAŹ 2026

DYREKTOR

mgr Marcin Gierczak

Zatwierdzam:

/data i podpis/

STARSZY INSPEKTOR

mgr Marcin Roleder

Z-ca Dyrektora ds. Zarządzania i Finansów
mgr Agnieszka Fysiak

KIEROWNIK
DZIAŁU REALIZACJI POMOCY
mgr Dorota Sotowicz

Z-ca DYREKTORA
mgr Agnieszka Fysiak

Opis przedmiotu zamówienia**1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu, w ramach realizacji zadań własnych gminy, do których należy sprawianie pogrzebu.
- 2) Zamawiający przewiduje zlecenie realizacji sprawiania pogrzebów w następującym zakresie i ilościach:
 - a) osobom zmarłym - dorosłym lub dzieciom powyżej 6 roku życia - w ilość orientacyjnej **40 pogrzebów**,
 - b) dzieciom martwo urodzonym, bez względu na czas trwania ciąży - w ilości orientacyjnej **50 pogrzebów** oraz
 - c) dzieciom żywo urodzonym do 6 roku życia – w ilości orientacyjnej **5 pogrzebów**.
- 3) Ze względu na szczególny charakter usług jakimi są usługi pogrzebowe, podane przez Zamawiającego ilości są jedynie ilościami orientacyjnymi, natomiast rzeczywista liczba dokonanych pochówków może ulec zmianie, w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości zlecanych pogrzebów do wysokości wynikającej z bieżących potrzeb Zamawiającego, w zależności od ilości faktycznych zgonów - maksymalnie o 75% wartości zawartej umowy, co nie będzie stanowiło odstępienia od zawartej umowy, nawet w części. Zmniejszenie ilości zlecanych przez Zamawiającego pogrzebów do wysokości wynikającej z bieżących potrzeb Zamawiającego nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.
Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację usług pogrzebowych o wartości nie mniejszej niż 25% wartości zawartej umowy.
- 4) Podstawą sprawienia pogrzebu będą wystawiane przez Zamawiającego zlecenia. Zamawiający przekazuje zlecenie Wykonawcy w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji na odległość, na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail lub adres e-doręczeń. W tym celu Wykonawca zobowiązuje się zapewnić lokal, zlokalizowany na terenie miasta Radomia (w granicach administracyjnych miasta Radomia), dostępny co najmniej od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.
Wykonawca ma obowiązek podjęcia czynności związanych ze sprawieniem pogrzebu niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia i wykonać pogrzeb w terminie wskazanym w umowie, nie dłuższym niż 7 dni.
- 5) W celu zapewnienia należytego wykonania usług Wykonawca winien dysponować lokalem/lokalami z odrębnymi pomieszczeniami spełniającymi następujące wymagania w którym:
 - a) zapewni obsługę osób w celu ustalenia szczegółów pochówku mieszczącym się w Radomiu (tj. w granicach administracyjnych miasta Radomia), zapewniającym przestrzeń do zachowania prywatności rozmów z klientami, wyposażony w biurko i krzesła dla obsługi klienta, spełniającym przepisy BHP i sanitarne, wejście dostępne dla osób starszych i osób z niepełnosprawnościami.
 - b) umożliwi uczestniczenie w czynnościach przygotowawczych (np. ubierania), gdy taki udział jest możliwy, mieszczącym się w Radomiu (tj. w granicach administracyjnych miasta Radomia), zapewniający prywatność uczestnikom oraz odpowiednie warunki sanitarne i higieniczne, wejście dostępne dla osób starszych i osób z niepełnosprawnościami.
 - c) umożliwi przechowywanie zwłok, zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz wytycznymi lub zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego (chłodni znajdującej się w granicach administracyjnych miasta Radomia).
Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od daty podpisania umowy, do udostępnienia ww. lokali w celu weryfikacji ich zgodności z wymogami określonymi przez Zamawiającego w ramach przedmiotowego zamówienia.
W przypadku nieudostępnienia Zamawiającemu lokalu/lokalu w wymaganym terminie, bądź w przypadku, gdy lokal/lokalu nie będzie/nie będą spełniać postawionych przez Zamawiającego wymogów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu tych okoliczności.
- 6) Ponadto w celu zapewnienia należytego wykonania usług Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość dokonywania kontroli realizacji zamówienia na każdym jego etapie.
 - a) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji usług, Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz wskaże termin do ich usunięcia przez Wykonawcę.

- b) po upływie terminu, o którym mowa w pkt. a Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemną informację o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
- c) nieusunięcie przez Wykonawcę uchybień we wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ppkt. a terminie, może spowodować wypowiedzenie przez Zamawiającego zawartej umowy w trybie natychmiastowym.
- 7) Przez świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu w ramach sprawiania pogrzebu zmarłym – dorosłym oraz dzieciom powyżej 6 roku życia, Zamawiający rozumie:
- a) zapewnienie trumny drewnianej lakierowanej mat, o wielkości dostosowanej do rozmiaru zmarłego /zmarłej, wyłożoną materiałem, spełniającej wymogi, o których mowa w ppkt.10) opisu przedmiotu zamówienia,
- b) zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej o wymiarach: wysokość 25 cm (+/- 1 cm), szerokość 20 cm (+/- 1 cm), zawierającej następujące dane: Imię i Nazwisko zmarłego /zmarłej, ilość przeżytych lat, data zgonu lub innych danych - zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, o którym mowa w ppkt.4) opisu przedmiotu zamówienia,
- c) zapewnienie krzyża lub Palika nagrobnego - zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, o którym mowa w ppkt.4) opisu przedmiotu zamówienia, o wymogach:
- ▮ Krzyż o wymiarach: wysokość 170 cm (+/- 10 cm), rozpiętość ramion 50 cm (+/- 5 cm), szerokość deski: 7 cm (+/- 1 cm), grubość: 2 cm, wykonany z drewna dębowego lakierowanego mat, o parametrach zwiększających jego trwałość (odporność na warunki atmosferyczne oraz zabezpieczenie części dolnej krzyża przed uszkodzeniem w wyniku długotrwałego umieszczenia go w ziemi), z wizerunkiem Chrystusa,
 - ▮ Palik nagrobny o wymiarach: wysokość 170 cm (+/- 10 cm), szerokość deski: 7 cm (+/- 1 cm), grubość: 2 cm, wykonany z drewna dębowego lakierowanego mat, o parametrach zwiększających jego trwałość (odporność na warunki atmosferyczne oraz zabezpieczenie części dolnej Palika przed uszkodzeniem w wyniku długotrwałego umieszczenia go w ziemi).
- Zamawiający ma prawo żądania dokumentu zakupu krzyża lub Palika nagrobnego z drewna dębowego lakierowanego mat w ramach zawartej umowy.
- d) zapewnienie karawanu do przewiezienia zwłok z miejsca zgonu lub miejsca tymczasowego przechowania ciała do chłodni, a następnie z chłodni do miejsca pochówku (w tym koszt worka na ciało), zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz wytycznymi lub zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego,
- e) przechowywanie ciała w chłodni zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz wytycznymi lub zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego,
- f) obsługa pogrzebu (zapewnienie uczestnictwa 4 żałobników), w tym:
- ▮ ustawienie trumny z ciałem zmarłego w kaplicy,
 - ▮ otwarcie i zamknięcie trumny,
 - ▮ transport na Cmentarz,
 - ▮ udział w kondukcie (przeniesienie lub przewiezienie ciała do miejsca pochówku),
 - ▮ ustawienie trumny w miejscu pochówku,
 - ▮ dostarczenie i ustawienie krzyża /Palika nagrobnego, na grobie,
 - ▮ dostarczenie i zapalenie znicza w miejscu pochówku, na grobie,
 - ▮ dostarczenie i ustawienie wiązanki w miejscu pochówku, na grobie.
- W trakcie powyższej obsługi pogrzebowej osoby obsługujące pogrzeb winny być ubrane w stosowny strój (np. garnitury, koszule oraz pantofle).
- g) przygotowanie ciała do pochówku łącznie z ubraniem zwłok - zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności przepisami sanitarnymi oraz wytycznymi lub zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego,
- h) zapewnienie ubrania (kompletne, nowe, zgodnie z rachunkiem/fakturą) w rozmiarze właściwym dla osoby zmarłej /zmarłego i ubranie jej zgodnie z następującymi wskazaniem:
- dla kobiet: sukienka lub kostium w ciemnym jednolitym kolorze, bluzka biała lub granatowa, bielizna osobista, rajstopy, obuwie (pantofle, czółenka),
 - dla mężczyzn: garnitur w ciemnym jednolitym kolorze, koszula biała lub błękitna, bielizna osobista, skarpety, obuwie czarne (pantofle),
 - dla chłopca powyżej 6-go roku życia: garnitur biały lub granatowy, koszula biała, bielizna osobista, skarpety, obuwie białe lub czarne (pantofle),
 - dla dziewczynki powyżej 6-go roku życia: sukienka biała lub kostium w jasnym, jednolitym kolorze, bluzka biała, bielizna osobista, rajstopy białe, obuwie białe lub czarne.
- Zamawiający ma prawo żądania dokumentu zakupu odzieży w ramach zawartej umowy.

- i) zapewnienie ceremonii pogrzebowej (poświęcenie trumny) potwierdzonej uproszczonym rachunkiem /fakturą, w kaplicy cmentarnej, zgodnie z wiarą rzymsko-katolicką (uczestnictwo osoby duchownej), chyba że Zamawiający zleci inaczej w zleceniu, o którym mowa w ppkt. 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - j) zapewnienie i złożenie na grobie wiązanki pogrzebowej o wymiarze 50 cm (+/- 5 cm), zrobionej z kwiatów sztucznych (co najmniej 8 sztuk) na zielonym, iglastym podkładzie, z szarfą żałobną,
 - k) zapewnienie i złożenie na grobie zapalonego znicza szklanego, o wysokości nie mniejszej niż 20 cm, wyposażonego we wkład świecący nie mniej niż 48 godzin,
 - l) zapewnienie i rozwieszenie co najmniej 2 szt. klepsydr, zgodnie z ppkt. 16), o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek usunięcia klepsydr w ciągu 5 dni od dnia sprawienia pogrzebu i ich zutylizowanie.
 - m) ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca i terminu pochówku na Cmentarzu Komunalnym Radom-Firlej, a w przypadku posiadania grobu rodzinnego - na innym cmentarzu znajdującym się na terenie miasta Radomia oraz zapewnienie pochówku na tym cmentarzu na zlecenie Zamawiającego.
- 8) Przez świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu w ramach sprawiania pogrzebu dzieciom martwo urodzonym bez względu na czas trwania ciąży Zamawiający rozumie:
- a) zapewnienie trumny drewnianej, malowanej na biało, o wielkości dostosowanej do rozmiaru zmarłego dziecka, spełniającej wymogi opisu przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem wymogu o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 10) lit. d) opisu przedmiotu zamówienia.
Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zapewnione i użyte przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia produkty i materiały oraz artykuły spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
W tym celu na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy katalogi lub prospekty reklamowe z zaznaczonymi materiałami/ produktami/ artykułami lub specyfikacje produktu, bądź przedstawi na żądanie Zamawiającego tabelaryczne zestawienie parametrów produktu/ materiału/ artykułu z wymaganiami Zamawiającego, w szczególności określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
 - b) zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej o wymiarach: wysokość 25 cm (+/- 1 cm), szerokość 20 cm (+/- 1 cm), zawierającej następujące dane: Imię i Nazwisko, data urodzenia, data zgonu lub w przypadku płci nieokreślonej - imię i inicjał nazwiska matki dziecka lub innych danych, zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, o którym mowa w ppkt.4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - c) zapewnienie krzyża lub Palika nagrobnego, lub kamyka nagrobnego, zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, o którym mowa w ppkt.4 opisu przedmiotu zamówienia, o wymogach:
 - I. Krzyż o wymiarach: wysokość 110 cm (+/- 5 cm), rozpiętość ramion 45 cm (+/- 5 cm), szerokość deski: 7 cm (+/- 1 cm), grubość: 2 cm, wykonany z drewna dębowego pomalowanego na biało, o parametrach zwiększających jego trwałość (odporność na warunki atmosferyczne oraz zabezpieczenie części dolnej krzyża przed uszkodzeniem w wyniku długotrwałego umieszczenia go w ziemi), z wizerunkiem Chrystusa,
 - II. Palik nagrobny o wymiarach: wysokość 110 cm (+/- 5 cm), szerokość deski: 7 cm (+/- 1 cm), grubość: 2 cm, wykonany z drewna dębowego pomalowanego na biało, o parametrach zwiększających jego trwałość (odporność na warunki atmosferyczne oraz zabezpieczenie części dolnej Palika przed uszkodzeniem w wyniku długotrwałego umieszczenia go w ziemi),
 - I. Kamyk nagrobny biały, nie mniejszy niż 18 cm.Zamawiający ma prawo żądania dokumentu zakupu krzyża lub Palika z drewna dębowego pomalowanego na biało, w ramach zawartej umowy.
 - d) zapewnienie karawanu do przewiezienia zwłok z miejsca zgonu lub miejsca tymczasowego przechowania ciała do miejsca pochówku (w tym koszt worka na ciało), zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz wytycznymi lub zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego,
 - e) zapewnienie obsługi pogrzebu (zapewnienie uczestnictwa 2 żałobników), w tym:
 - transport na Cmentarz,
 - udział w kondukcje (przeniesienie lub przewiezienie ciała do miejsca pochówku),
 - ustawienie trumny w miejscu pochówku,
 - dostarczenie i ustawienie krzyża /Palika nagrobnego /Kamyka nagrobnego na grobie (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w szczególności w pkt. c),
 - dostarczenie i zapalenie znicza na grobie.W trakcie powyższej obsługi pogrzebowej osoby obsługujące pogrzeb winny być ubrane w stosowny strój (np. garnitur, koszule oraz pantofle).

- f) przygotowanie ciała do pochówku - zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności przepisami sanitarnymi oraz wytycznymi lub zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.
- g) zapewnienie ceremonii pogrzebowej (poświęcenie trumny) na Cmentarzu Komunalnym Radom-Firlej, a w przypadku posiadania grobu rodzinnego - na innym cmentarzu znajdującym się na terenie miasta Radomia, zgodnie z wiarą rzymsko-katolicką (uczestnictwo osoby duchownej), chyba że Zamawiający zleci inaczej w zleceniu, o którym mowa w ppkt.4) opisu przedmiotu zamówienia),
- h) zapewnienie i złożenie na grobie zapalonego znicza szklanego, o wysokości nie mniejszej niż 20 cm, wyposażonego we wkład świecący nie mniej niż 48 godzin.
- i) ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca i terminu pochówku na Cmentarzu Komunalnym Radom-Firlej, a w przypadku posiadania grobu rodzinnego - na innym cmentarzu znajdującym się na terenie miasta Radomia oraz zapewnienie pochówku na tym cmentarzu na zlecenie Zamawiającego.

9) Przez świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu w ramach sprawiania pogrzebu dzieciom żywo urodzonym do 6 roku życia Zamawiający rozumie:

- a) zapewnienie trumny drewnianej malowanej na biało, o wielkości dostosowanej do rozmiaru zmarłego dziecka, spełniającej wymogi, o których mowa w pkt. 10 opisu przedmiotu zamówienia, z wyłączeniem wymogu o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 10) lit. d) opisu przedmiotu zamówienia.
- b) zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej o wymiarach: wysokość 25 cm (+/- 1 cm), szerokość 20 cm (+/- 1 cm), zawierającej następujące dane: Imię i Nazwisko zmarłego /zmarłej, ilość przeżytych lat, data zgonu lub innych danych, zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, o którym mowa w ppkt.4) opisu przedmiotu zamówienia,
- c) zapewnienie krzyża lub Palika nagrobnego, lub kamyka nagrobnego, zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, o którym mowa w ppkt. 4) opisu przedmiotu zamówienia, o wymogach:
 - ! Krzyż o wymiarach: wysokość 110 cm (+/- 5 cm), rozpiętość ramion 45cm (+/- 5 cm), szerokość deski: 7 cm (+/- 1 cm), grubość: 2 cm, wykonany z drewna dębowego pomalowanego na biało, o parametrach zwiększających jego trwałość (odporność na warunki atmosferyczne oraz zabezpieczenie części dolnej krzyża przed uszkodzeniem w wyniku długotrwałego umieszczenia go w ziemi), z wizerunkiem Chrystusa,
 - ! Palik nagrobny o wymiarach: wysokość 110 cm (+/- 5 cm), szerokość deski: 7 cm (+/- 1 cm), grubość: 2 cm, wykonanego z drewna dębowego pomalowanego na biało, o parametrach zwiększających jego trwałość (odporność na warunki atmosferyczne oraz zabezpieczenie części dolnej Palika przed uszkodzeniem w wyniku długotrwałego umieszczenia go w ziemi),
 - ! Kamyk nagrobny biały, nie mniejszy niż 18 cm.

Zamawiający ma prawo żądania dokumentu zakupu krzyża, Palika nagrobnego z drewna dębowego pomalowanego na biało w ramach zawartej umowy.

- d) zapewnienie karawanu do przewiezienia zwłok z miejsca zgonu lub miejsca tymczasowego przechowania ciała do chłodni, a następnie z chłodni do miejsca pochówku (w tym koszt worka na ciało), zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz wytycznymi lub zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego,
- e) przechowywanie ciała w chłodni zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz wytycznymi lub zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego,
- f) obsługa pogrzebu (zapewnienie uczestnictwa 2 żałobników), w tym:
 - ustawienie trumny z ciałem zmarłego w kaplicy,
 - otworenie i zamknięcie trumny,
 - transport na Cmentarz,
 - udział w kondukcje (przeniesienie lub przewiezienie ciała do miejsca pochówku),
 - ustawienie trumny w miejscu pochówku,
 - dostarczenie i ustawienie krzyża /Palika nagrobnego /Kamyka nagrobnego na grobie (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w szczególności w pkt. c),
 - dostarczenie i zapalenie znicza na grobie,
 - dostarczenie i ustawienie wiązanki na grobie.

W trakcie powyższej obsługi pogrzebowej osoby obsługujące pogrzeb winny być ubrane w stosowny strój (np. garnitury, koszule oraz pantofle).

- g) przygotowanie ciała do pochówku łącznie z ubraniem zwłok - zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności przepisami sanitarnymi oraz wytycznymi lub zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.
- h) zapewnienie ubrania (kompletne, nowe, zgodnie z rachunkiem /fakturą), w rozmiarze właściwym dla osoby zmarłej /zmarłego i ubranie jej zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego przekazanymi w zleceniu, o którym mowa w ppkt. 4) opis przedmiotu zamówienia:
- I dla noworodka: becik /rożek,
 - II dla chłopca do 6-go roku życia: garnitur biały lub granatowy, koszula biała, bielizna osobista, skarpety, obuwie białe lub czarne (pantofle),
 - III dla dziewczynki do 6-go roku życia: sukienka biała (kostium), koszulka biała (bluzka), bielizna osobista, rajstopy białe, obuwie białe.
- i) zapewnienie ceremonii pogrzebowej (poświęcenie trumny) potwierdzonej uproszczonym rachunkiem /fakturą, w kaplicy cmentarnej lub Cmentarzu Komunalnym Radom-Firlej zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, a w przypadku posiadania grobu rodzinnego - na innym cmentarzu znajdującym się na terenie miasta Radomia, zgodnie z wiarą rzymsko-katolicką (uczestnictwo osoby duchownej), chyba że Zamawiający zleci inaczej w zleceniu, o którym mowa w ppkt. 4) opisu przedmiotu zamówienia.
- j) zapewnienie i złożenie na grobie wiązanki pogrzebowej, o wymiarze nie mniejszym niż 50 cm (+/- 5 cm), zrobionej z kwiatów sztucznych (co najmniej 8 sztuk w kolorach jasnych), na zielonym, iglastym podkładzie, z szarfą żałobną,
- k) zapewnienie i złożenie na grobie zapalonego znicza szklanego, o wysokości nie mniejszej niż 20 cm, wyposażonego we wkład świecący nie mniej niż 48 godzin,
- l) zapewnienie i rozwieszenie co najmniej 2 szt. klepsydr zgodnie z ppkt. 16), o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek usunięcia klepsydr w ciągu 5 dni od dnia sprawienia pogrzebu i ich zutylizowanie.
- m) ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca i terminu pochówku na Cmentarzu Komunalnym Radom- Firlej, a w przypadku posiadania grobu rodzinnego - na innym cmentarzu znajdującym się na terenie miasta Radomia oraz zapewnienie pochówku na tym cmentarzu, na zlecenie Zamawiającego.

Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773) w stosunku do osób, które wykonują zlecone przez Wykonawcę czynności związane z wykonywaniem usług pogrzebowych lub w stosunku do osób, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

- 10) Wykonawca ma zapewnić trumnę drewnianą o odpowiedniej wielkości dla zmarłego /zmarłej, z kompletnym wyposażeniem, w której dokona pochówku:
- a) wyłożoną od wewnątrz białą tkaniną „nieprześwitującą”, tj. zakrywającą dno oraz brzegi trumny w taki sposób, aby nie był widoczny materiał (drewno) z jakiego trumna jest wykonana,
 - b) wyposażoną w białą poduszkę z białą poszwą, o rozmiarze adekwatnym do wielkości trumny.
 - c) wyposażoną w uchwyty (rączki) umożliwiające bezpieczny transport,
 - d) pokrytą lakierem matowym.
- Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do wykazania, że zapewnione i użyte przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia produkty i materiały oraz artykuły spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- W tym celu na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy katalogi lub prospekty reklamowe z zaznaczonymi materiałami/ produktami/ artykułami lub specyfikacje produktu, bądź przedstawi na żądanie Zamawiającego tabelaryczne zestawienie parametrów produktu/ materiału/ artykułu z wymaganiami Zamawiającego, w szczególności określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
- 11) Wykonawca zobowiązany będzie do zabrania ciała osoby dorosłej, dziecka powyżej 6-go roku życia oraz dziecka żywo urodzonego do 6-go roku życia, na zlecenie Zamawiającego z:
- a) Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego w Radomiu - Zakładu Patomorfologii, ul. Aleksandrowicza 5,
 - b) Radomskiego Szpitala Specjalistycznego w Radomiu – Zakładu Patomorfologii w Radomiu, ul. Tochtermana 1,
 - c) innego Szpitala znajdującego się w Radomiu (tj. w granicach administracyjnych miasta Radomia),

w terminie nie dłuższym niż 60 godzin od momentu przekazania zlecenia.

- 12) W przypadku zgonu na terenie miasta Radomia, gdy ciało znajduje się poza miejscami określonymi w ppkt. 11), Wykonawca zobowiązany jest do przewiezienia ciała do chłodni znajdującej się na terenie miasta Radomia, niezwłocznie po telefonicznym zgłoszeniu o zgonie

przez osoby uprawnione, w szczególności Policję lub Prokuraturę i stwierdzeniu zgonu przez Lekarza - w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu dokonania zgłoszenia.

- 13) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o dokonaniu odbioru ciała z Zakładu Patomorfologii określonego w ppkt. 11), jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia przekazania zlecenia, o którym mowa w ppkt. 11).
- 14) Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest wykazać dokonanie czynności, o której mowa w ppkt. 13), ze wskazaniem terminu jej wykonania liczonego od momentu przekazania zlecenia.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu numer telefonu do stałego kontaktu telefonicznego przez 24 godziny na dobę w każdym dniu realizacji umowy.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia i upublicznienia co najmniej 2 egzemplarzy klepsydry, zawierającej co najmniej następujące dane osoby zmarłej, której dotyczy zlecenie realizacji usługi pogrzebowej:
 - a) Imię, Nazwisko tej osoby - w przypadku, gdy informację tą Zamawiający przekazał Wykonawcy w zleceniu usługi,
 - b) Data śmierci,
 - c) Data, godzina i miejsce wystawienia zwłok w kaplicy,
 - d) Data i Miejsce pochówku na cmentarzu.
- 17) Okres udostępnienia i upublicznienia klepsydr wskazanych w ppkt. 16), w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w ppkt. 18) nie może być krótszy niż 1 dzień przed dniem złożenia zmarłego do grobu. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania pogrzebu w terminie nie krótszym niż 2 dni oraz w terminie nie dłuższym niż wskazany w ppkt. 4) (tj. nie dłuższym niż 7 dni).
- 18) Klepsydra, o której mowa w ppkt. 16), powinna być umieszczona w miejscach publicznych ogólnie dostępnych, przede wszystkim co najmniej w dwóch miejscach wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się w granicach administracyjnych Miasta Radomia, w tym pod adresem zamieszkania danej osoby zmarłej, w przypadku jeśli jest znany (np. na ogrodzeniu budynku), a także na tablicy informacyjnej cmentarza, na którym ma odbyć się pochówek tej osoby.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy (tj. sprawiania pogrzebów osobom zmarłym) sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego, według zleceń Zamawiającego, w terminie zaoferowanym w ofercie, nie dłuższym niż 7 dni od przekazania przez Zamawiającego zlecenia wykonania usługi pogrzebowej dla danej osoby zmarłej. Do sposobu obliczenia terminów zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 20) Wykonawca ma obowiązek na co najmniej 24 godziny przed pogrzebem powiadomić Zamawiającego o terminie (data, godzina) i miejscu wykonania pochówku na adres e-mail: drp@mops.radom.pl, bądź telefonicznie na numer telefonu: 48 360 84 86.
- 21) Wykonawca zobowiązany będzie do Wystawienia zwłok osoby dorosłej, dziecka powyżej 6-go roku życia oraz na żądanie Zamawiającego dziecka żywo urodzonego do 6-go roku życia, w miejscu do tego przeznaczonym, np. „Kaplicy cmentarnej” – nie krócej niż 30 minut przed wyjazdem na Cmentarz, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności przepisami sanitarnymi oraz wytycznymi lub zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.
- 22) W przypadku dzieci martwo urodzonych bez względu na czas trwania ciąży wystawianie trumny w „Kaplicy cmentarnej” nie jest wymagane.
- 23) Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej (w okresie obowiązywania umowy) wymiany tabliczki nagrobnej na imienną - w przypadku:
 - ustalenia tożsamości zwłok osoby pochowanej uprzednio jako N.N (nieustalonej tożsamości).
 - ustalenie płci dziecka martwo urodzonego pochowanego uprzednio jako nieokreślona.
- 24) Wykonawca ma obowiązek podjęcia czynności związanych ze sprawieniem pogrzebu niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia, zgodnie z pkt 19.
- 25) Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w realizacji umowy, mających wpływ na przedmiot i czas wykonania przedmiotu umowy, w szczególności zobowiązany jest do przedłożenia dodatkowych dokumentów lub podjęcia innych niezbędnych czynności.
- 26) Usługę realizowaną przez Cmentarz zleca Zamawiający, który ponosi także opłaty w tym zakresie. Do zakresu Cmentarza Komunalnego w przypadku chowania do grobu ziemnego należy:
 - wyznaczenie miejsca do pochówku,
 - wyznaczenie terminu pochówku,
 - wykopanie grobu ziemnego,
 - asysta pogrzebowa,
 - wpuszczenie trumny do grobu,
 - zasypanie grobu ziemnego.

W przypadku posiadania grobu rodzinnego do zakresu czynności Cmentarza należy:

- wyznaczenie terminu pochówku,
- demontaż nagrobka,
- asysta pogrzebowa,
- wpuszczenie trumny do grobu,
- montaż nagrobka.

- 27) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich innych czynności z należytą starannością niezbędną do realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymogami Zamawiającego określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i zlecenia wykonania usługi z wyłączeniem czynności, o których mowa w ppkt. 26), które Zamawiający powierzy Cmentarzowi.

2. Sposób realizacji zamówienia:

- 1) Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, począwszy od daty podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2027 r., do dnia 31 grudnia 2027 r.
- 2) Miejsce pochówku:
 - Cmentarz Komunalny w Radomiu przy ul. Ofiar Firleja 45, albo
 - inny cmentarz wskazany przez Zamawiającego na terenie m. Radomia (pochowanie w grobie rodzinnym).
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz.U z 2025 r. poz. 1590), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (t.j.: Dz.U. z 2021 r. poz. 1910), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. z 2011 r. nr 75 poz. 405), jak również zgodnie z pozostałymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami etycznymi oraz z powszechnie przyjętymi zasadami wykonywania usługi o tym charakterze, wytycznymi lub zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Zdrowia dotyczącymi wykonywania usługi o tym charakterze.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia (sprawienia pochówku) w przypadku zwłok osób zmarłych na chorobę wywołaną wirusem SARS-CoV-2 (COVID-19) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1910)
- 5) Przy realizacji konkretnego pogrzebu Zamawiający ma prawo do rezygnacji z wybranych elementów usługi, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia (np. zakupu nowego ubrania, przygotowania ciała do pochówku), co nie będzie stanowiło odstąpienia od zawartej umowy nawet w części.
- 6) W przypadku rezygnacji z niektórych elementów usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia wynagrodzenia za pogrzeb, proporcjonalnie do ilości faktycznie wykonanych elementów składających się na całość usługi pogrzebowej. Wówczas wynagrodzenie będzie pomniejszone o cenę jednostkową elementu składowego usługi pogrzebowej, wskazaną w formularzu ofertowym.
- 7) Transport zwłok będzie odbywał się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. z 2007 r. nr 249, poz. 1866).
- 8) Zamawiający nie dopuszcza możliwości spopielenia zwłok i zapewnienia urny zamiast realizacji pochówku tradycyjnego.
- 9) Koszty z tytułu opłaty za kwaterę na cmentarzu ponosi bezpośrednio Zamawiający.
- 10) Wynagrodzenie za każdy sprawiony pogrzeb, o którym mowa w ust. 1 zd. 2, następować będzie przelewem na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty przesłania do KSeF prawidłowo wystawionej faktury.
- 11) Wykonawca ma obowiązek wystawienia i przesłania faktury do KSeF w terminie 7 dni od daty realizacji usługi pogrzebowej. Wykonawca **obowiązany jest umożliwić dostęp do faktur przy użyciu Nr NIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu, NIP: 9481010547** w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Miasta Radomia, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Limanowskiego 134, 26-600 Radom, NIP: 9481010547.
- 12) Zamawiający umożliwia Wykonawcy przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz

partnerstwie publiczno-prywatnym, na adres PEPPOL 9481010547. W przypadku przesłania faktury ustrukturyzowanej Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować Zamawiającego o tym fakcie w formie pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@mops.radom.pl lub pisemnej na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu, w terminie do 2 dni od daty przesłania faktury.

ZZP.261.

UMOWA - projekt
na świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych
na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu

podpisana w dniu roku w Radomiu, pomiędzy:

Gminą Miasta Radomia, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529 Regon: 670223451
w ramach działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Limanowskiego 134,
26-600 Radom, REGON: 005104690,
reprezentowaną przez: Marcina Gierczaka – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w
Radomiu,
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,
zwanym dalej łącznie „Stronami”.

Wydruk z CEIDG / Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców**
Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

Strony zawierają umowę w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – tryb podstawowy bez przeprowadzania negocjacji (j.t. Dz. U. z 2026 r., poz. 793, z późn. zm.).

Strony wspólnie ustalają:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług pogrzebowych, w ramach realizacji zadań własnych gminy, do których należy sprawienie pogrzebu osobom zmarłym:
 - 1) osobom dorosłym lub dzieciom powyżej 6 roku życia - w ilości 40 pogrzebów,
 - 2) dzieciom martwo urodzonym - w ilości 50 pogrzebów,
 - 3) dzieciom żywo urodzonym do 6 roku życia - w ilości 5 pogrzebów.
2. Szczegółowy zakres (rzeczowy, jakościowy i ilościowy) usług pogrzebowych, o których mowa w ust. 1, określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwany dalej „OPZ” i złożona przez Wykonawcę w tym postępowaniu oferta wybrana przez Zamawiającego, zwana dalej „ofertą”.
3. Dokumenty składające się na Specyfikację Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” i oferta stanowią integralną część umowy - Załącznik nr 2 do umowy i Załącznik nr 3 do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia kompleksowych usług pogrzebowych, które oprócz czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obejmują również dopełnienie wszelkich formalności. Wykonawca zobowiązuje się również do każdorazowego sprawienia pogrzebu zgodnie z wyznaniem zmarłego/ zmarłej, jeśli wyznanie to zostało ustalone lub jest możliwe do ustalenia.
5. Zamawiający zastrzega, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że podana w ust. 1 ilość pogrzebów osób zmarłych: dorosłych i dzieci powyżej 6 roku życia, dzieci martwo urodzonych oraz dzieci żywo urodzonych do 6 roku życia jest wartością przewidywaną (maksymalną) i może zostać zmniejszona do wysokości wynikającej z bieżących potrzeb Zamawiającego, w zależności od ilości wystawianych zleceń, maksymalnie o 75 % wartości zawartej umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 zd. 1, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, nawet w części i nie będzie podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.

6. Zamawiający gwarantuje Wykonawcy realizację usług pogrzebowych o wartości nie mniejszej niż 25% wartości zawartej umowy, o której mowa w § 7 ust. 1 zd. 1.
7. Przedmiot umowy realizowany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (j.t Dz.U. z 2025 r. poz. 1590), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz.U. z 2021 r., poz. 1910), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków ludzkich (Dz. U. z 2011 r. nr 75, poz. 405), Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich (Dz.U. z 2007 r. nr 249, poz. 1866), jak również zgodnie z normami etycznymi i powszechnie przyjętymi zasadami wykonywania usługi o tym charakterze, wytycznymi lub zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministerstwa Zdrowia dotyczącymi wykonywania usługi o tym charakterze oraz na warunkach i zgodnie z postanowieniami wynikającymi z umowy.
8. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2024 r. poz. 1773) w stosunku do osób, które wykonują zleczone przez Wykonawcę czynności związane z wykonywaniem usług pogrzebowych lub w stosunku do osób, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy.

§ 2

Przy realizacji konkretnego pogrzebu Zamawiający ma prawo do rezygnacji z wybranych elementów usługi, o których mowa w OPZ (np. zakupu nowego ubrania, przygotowania ciała do pochówku), co nie będzie stanowiło odstępienia od zawartej umowy nawet w części.

§ 3

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 01.01.2027 r. i obowiązuje do 31.12.2027 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Umowa będzie realizowana w 2027 roku pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie środków na realizację przedmiotu umowy i do wysokości posiadanych środków. Powyższa sytuacja nie będzie stanowiła odstępienia od umowy nawet w części i nie będzie podstawą jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.

§ 4

1. Podstawę do zorganizowania pochówku stanowić będzie wystawione przez Zamawiającego zlecenie na wykonanie usługi. Wykonawca ma obowiązek podjęcia czynności związanych ze sprawieniem pogrzebu niezwłocznie po otrzymaniu zlecenia.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zabrania ciała osoby dorosłej, dziecka powyżej 6-go roku życia oraz dziecka żywo urodzonego do 6-go roku życia na zlecenie Zamawiającego z:
 - 1) Mazowieckiego Szpitala Specjalistycznego w Radomiu - Zakład Patomorfologii, ul. Aleksandrowicza 5,
 - 2) Radomskiego Szpitala Specjalistycznego w Radomiu – Zakład Patomorfologii w Radomiu, ul. Tochtermana 1,
 - 3) innego szpitala znajdującego się w Radomiu (tj. w granicach administracyjnych miasta Radomia),w terminie nie dłuższym niż 60 godzin od momentu przekazania zlecenia.
3. W przypadku zgonu na terenie miasta Radomia, gdy ciało znajduje się poza miejscami określonymi w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest do przewiezienia ciała do chłodni znajdującej się na terenie miasta Radomia niezwłocznie po telefonicznym zgłoszeniu o zgonie przez osoby uprawnione do dokonania takiego zgłoszenia, w szczególności Policję lub Prokuraturę, w terminie nie dłuższym niż 2 godziny od momentu dokonania zgłoszenia.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o dokonaniu odbioru ciała ze szpitala określonego w ust. 2, jednak nie później niż w terminie 5 dni od dnia przekazania zlecenia, o którym mowa w ust. 2.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Zamawiającemu numeru telefonu do stałego kontaktu telefonicznego przez 24 godziny na dobę w każdym dniu realizacji umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia i upublicznienia co najmniej 2 egzemplarzy klepsydry zawierającej dane osoby zmarłej, której dotyczy zlecenie realizacji usługi pogrzebowej, tj. co najmniej:
 - 1) Imię, Nazwisko tej osoby, w przypadku, gdy informację tę Zamawiający przekazał Wykonawcy

w zleceniu usługi,

2) Data śmierci,

3) Data, godzina i miejsce wystawienia zwłok w kaplicy,

4) Data i Miejsce pochówku na cmentarzu.

7. Klepsydra, o której mowa w ust. 6, powinna być umieszczona w miejscach publicznych ogólnie dostępnych, przede wszystkim co najmniej w dwóch miejscach wskazanych przez Zamawiającego znajdujących się w granicach administracyjnych miasta Radomia, w tym pod adresem zamieszkania danej osoby zmarłej, w przypadku jeśli jest znany (np. na ogrodzeniu budynku), a także na tablicy informacyjnej cmentarza, na którym ma odbyć się pochówek tej osoby.
8. Okres udostępnienia i upublicznienia klepsydr wskazanych w ust. 6, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego w ust. 7, nie może być krótszy niż 1 dzień przed dniem złożenia zmarłego do grobu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy (tj. sprawiania pogrzebów osobom zmarłym) sukcesywnie, zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego, według zleceń Zamawiającego, w terminie **dni*** od przekazania przez Zamawiającego zlecenia wykonania usługi pogrzebowej dla danej osoby zmarłej. Do sposobu obliczenia terminów zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
10. Wykonawca ma obowiązek na co najmniej 24 godziny przed pogrzebem powiadomić Zamawiającego o terminie (data, godzina) i miejscu wykonania pochówku pocztą elektroniczną na adres e-mail: drp@mops.radom.pl bądź telefonicznie na numer telefonu:
11. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia zwłok osoby dorosłej, dziecka powyżej 6-go roku życia oraz na żądanie Zamawiającego dziecka żywo urodzonego do 6-go roku życia w miejscu do tego przeznaczonym, np.: „Kaplicy cmentarnej” – nie krócej niż 30 minut przed wyjazdem na cmentarz, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności przepisami sanitarnymi oraz wytycznymi lub zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.
12. W przypadku dzieci martwo urodzonych bez względu na czas trwania ciąży, wystawianie trumny w kaplicy cmentarnej lub innym miejscu do tego przeznaczonym nie jest wymagane.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej (w ramach umowy w okresie jej obowiązywania) wymiany tabliczki nagrobnej na imienną w przypadku:
 - ustalenia tożsamości zwłok osoby pochowanej uprzednio jako N.N (nieustalonej tożsamości),
 - ustalenia płci dziecka martwo urodzonego, pochowanego uprzednio jako nieokreślona.
14. Wykonawca ma obowiązek informować Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w realizacji umowy mających wpływ na przedmiot i czas wykonania przedmiotu umowy, w szczególności zobowiązany jest w tym celu do przedłożenia dodatkowych dokumentów lub podjęcia innych niezbędnych czynności.
15. Usługę realizowaną przez cmentarz zleca Zamawiający, który ponosi także opłaty w tym zakresie. Do zakresu Cmentarza Komunalnego w przypadku chowania do grobu ziemnego należy:
 - wyznaczenie miejsca do pochówku,
 - wyznaczenie terminu pochówku,
 - wykopanie grobu ziemnego,
 - asysta pogrzebowa,
 - wpuszczenie trumny do grobu,
 - zasypanie grobu ziemnego,W przypadku posiadania grobu rodzinnego do zakresu czynności cmentarza należy:
 - wyznaczenie terminu pochówku,
 - demontaż nagrobka,
 - asysta pogrzebowa,
 - wpuszczenie trumny do grobu,
 - montaż nagrobka.
16. Wykonawca oświadcza, że dysponuje lokalem /lokalami, mieszczącym(-ymi) się w **Radomiu przy ul.**, z odrębnymi pomieszczeniami spełniającymi następujące wymagania, w którym:
 - a) zapewni obsługę osób w celu ustalenia szczegółów pochówku, zapewniającym przestrzeń do zachowania prywatności rozmów z klientami, wyposażony w biurko i krzesła dla obsługi klienta, spełniającym przepisy BHP i sanitarne, wejście dostępne dla osób starszych i osób z niepełnosprawnościami,
 - b) umożliwi uczestniczenie w czynnościach przygotowawczych (np. ubierania), gdy taki udział jest możliwy, zapewniający prywatność uczestnikom oraz odpowiednie warunki sanitarne i higieniczne, wejście dostępne dla osób starszych i osób z niepełnosprawnościami.
17. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania lokalu umożliwiającego przechowywanie zwłok,

zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz wytycznymi lub zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego (chłodni znajdującej się w granicach administracyjnych miasta Radomia).

18. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni od daty podpisania umowy, do udostępnienia lokali, o których mowa w ust. 16 i 17, w celu weryfikacji ich zgodności z wymogami określonymi przez Zamawiającego w ramach przedmiotowego zamówienia.
19. W przypadku nieudostępnienia Zamawiającemu lokali, o których mowa w ust. 16 i 17, w wymaganym terminie, bądź w przypadku, gdy lokale te nie będą spełniać postawionych przez Zamawiającego wymogów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zaistnieniu tych okoliczności.

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy, w szczególności realizacji usług pogrzebowych w każdym czasie trwania umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji usług, Zamawiający określi w formie pisemnej uchybienia oraz wskaże termin do ich usunięcia przez Wykonawcę, co nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych liczonych w sposób i na zasadach określonych w § 11 ust. 1-5 umowy.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pisemną informację o sposobie usunięcia wskazanych uchybień.
4. Nieusunięcie przez Wykonawcę stwierdzonych uchybień we wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 terminie, może spowodować wypowiedzenie przez Zamawiającego zawartej umowy w trybie natychmiastowym.
5. Niezależnie od ww. uprawnień Zamawiającego, Zamawiający w przypadku nie dokonania przez Wykonawcę pogrzebu osoby zmarłej lub osoby dorosłej lub dziecka powyżej 6 roku życia lub dziecka martwo urodzonego lub dziecka żywo urodzonego do 6 roku życia w terminie określonym w § 4 ust. 9, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do sprawienia tego pogrzebu w terminie 7 dni roboczych, ma prawo zlecić powyższe czynności do wykonania przez osoby trzecie na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze).

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, iż brak wobec niego przesłanek do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514). Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w/w stanu (braku istnienia przesłanek wykluczenia Wykonawcy) przez cały okres realizacji umowy.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego obowiązany jest do wykazania braku wobec niego przesłanek do wykluczenia z postępowania, o których mowa w ust. 1. W tym celu zobowiązany jest na każde żądanie Zamawiającego złożyć pisemne oświadczenie o braku istnienia podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązany jest, w przypadku wystąpienia w okresie trwania umowy przesłanek wykluczenia Wykonawcy, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie i samodzielnie (bez wezwania Zamawiającego) poinformować Zamawiającego o tym fakcie.
4. W razie zaistnienia w stosunku do Wykonawcy przesłanek wykluczenia, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. W takiej sytuacji Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną na zasadach i w wysokości określonej w § 11 ust. 4.

§ 7

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w maksymalnej kwocie* **brutto** (słownie:* złotych), z zastrzeżeniem ust. 2. Wynagrodzenie należne stanowić będzie iloczyn stawki w wysokości:
 - 1)* **zł brutto** za sprawienie jednego pogrzebu osobie zmarłej dorosłej lub dziecku powyżej 6 roku życia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, i faktycznej ilości sprawionych pogrzebów,
 - 2)* **zł brutto** za sprawienie jednego pogrzebu dziecku martwo urodzonemu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, i faktycznej ilości sprawionych pogrzebów,
 - 3)* **zł brutto** za sprawienie jednego pogrzebu dla dziecka żywo urodzonego do 6 roku życia, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3, i faktycznej ilości sprawionych pogrzebów.
2. W sytuacji, o której mowa w § 2 umowy, Zamawiający zmniejszy wynagrodzenie za sprawienie pogrzebu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu, do wysokości

elementów faktycznie wykonanych składających się na całość usługi pogrzebowej. Wówczas wynagrodzenie pomniejszane będzie o wskazaną w formularzu ofertowym cenę jednostkową elementu składowego usługi pogrzebowej, z którego Zamawiający zrezygnował.

3. Wynagrodzenie za każdy sprawiony pogrzeb, o którym mowa w ust. 1 zd. 2, następować będzie przelewem, na wskazany w fakturze rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 21 dni od daty przesłania do KSeF prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca ma obowiązek wystawienia i przesłania faktury do KSeF w terminie 7 dni od daty realizacji usługi pogrzebowej. Wykonawca **obowiązany jest umożliwić dostęp do faktur przy użyciu Nr NIP Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu, NIP: 9481010547** w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Miasta Radomia, ul. Kilińskiego 30, 26-600 Radom, NIP: 7962817529
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Limanowskiego 134, 26-600 Radom, **NIP: 9481010547**.
5. Zamawiający umożliwia Wykonawcy przysyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, na adres PEPPOL 9481010547. W przypadku przesłania faktury ustrukturyzowanej Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować Zamawiającego o tym fakcie pocztą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@mops.radom.pl lub pisemnie na adres Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu, w terminie do 2 dni od daty przesłania faktury.
6. W treści faktur Wykonawca winien wskazać własny rachunek bankowy znajdujący się w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże rachunek inny niż własny rachunek bankowy znajdujący się w rzeczonym wykazie, Zamawiający uzna fakturę za nieprawidłowo wystawioną i poinformuje o tym fakcie Wykonawcę. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej korekty faktury i wskazania rachunku bankowego zgodnie z ust. 6.
8. W treści faktur Wykonawca winien wskazać własny rachunek bankowy znajdujący się w wykazie podmiotów VAT prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową.
9. W przypadku, gdy Wykonawca wskaże w fakturze rachunek bankowy inny niż własny, bądź w przypadku, gdy Wykonawca wskaże w fakturze rachunek bankowy własny nie znajdujący się w rzeczonym wykazie, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający uzna fakturę za nieprawidłowo wystawioną i poinformuje o tym fakcie Wykonawcę. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej korekty faktury i wskazania rachunku bankowego zgodnie z ust. 8.
10. Zapłatę uważa się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. W razie zwłoki w zapłacie przez Zamawiającego należnej Wykonawcy kwoty, określonej w ust. 1 zd. 2, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki w ustawowej wysokości.
12. Wierzytelności związane z umową nie mogą być przedmiotem obrotu pomiędzy osobami trzecimi.
13. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zd. 2, zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją umowy.

§ 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy na zasadach określonych w umowie, podlegać będzie waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny dających się wyodrębnić i ustalić materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
2. Waloryzacja ta będzie dokonywana z zachowaniem następujących zasad:
 - 1) dopuszcza się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia zmian implikowana jest zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia względem cen lub kosztów przyjętych i uwzględnionych w wynagrodzeniu Wykonawcy wynikającym z oferty, przy zachowaniu warunków określonych w pkt 2. Zastrzega się przy tym, że waloryzacja wynagrodzenia będzie mogła zostać dokonana w przypadku zaistnienia zmian istotnych (nadzwyczajnych, nieprzewidzianych) w kontekście poziomu cen i kosztów (identyfikowana poziomem 10 %, o którym mowa w pkt 2, a ryzyka związane z normalną fluktuacją cenową i kosztową (weryfikowalną na podstawie m.in. doświadczeń w realizacji analogicznych zadań, czy zwyczajnych zachowań rynku, np. wiadomymi wahaniami, czy okresowymi spadkami /wzrostami określonych kategorii cen /kosztów) winny zostać uwzględnione w ryzyku ryczałtowym (i w kalkulowane w cenę ofertową),
 - 2) zmiana wynagrodzenia w trybie określonym w pkt 1 może zostać dokonana w przypadku, gdy

w skali roku poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów powodować będzie zmianę kosztów niewykonanych prac o więcej niż 10 % (według wskaźników GUS — wskaźników obowiązujących na moment sporządzenia oferty względem wskaźników obowiązujących na moment dokonywania oceny poziomu cen i kosztów w toku realizacji umowy na potrzeby ewentualnej waloryzacji), co zostanie wykazane na podstawie udokumentowanego wniosku wykazującego poziom zmiany cen i kosztów, sporządzonego w odniesieniu do cen materiałów lub kosztów przyjętych i uwzględnionych w wynagrodzeniu Wykonawcy, określonym § 7 ust. 1 — w przypadku zmiany cen lub kosztów nieprzekraczającej przedmiotowego wskaźnika 10 % waloryzacja nie będzie miała zastosowania. Zmiana ceny materiałów lub kosztów winna mieć bezpośredni i rzeczywisty wpływ na koszt wykonania przedmiotu umowy, co winno zostać wykazane we wniosku o dokonanie zmiany wynagrodzenia. Zastrzega się przy tym, że bazowym odniesieniem wartościowym ewentualnych fluktuacji (zmian) cenowych i kosztowych w toku realizacji umowy (również w kontekście ustalenia poziomu istotności danej zmiany — weryfikacji przekroczenia poziomu 10 %) będą stosowne wskaźniki GUS obowiązujące na moment sporządzenia oferty (obrazujące średnie ceny rynkowe), co oznacza tym samym, że wszelkie ryzyka związane z uwzględnieniem przez Wykonawcę w ocenie ofertowej (wynagrodzeniu umownemu) cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia na poziomie niższym, niż wynika ze wskaźników GUS (tzn. indywidualnym zaniżeniem cen i kosztów względem średnich cen rynkowych) obciążają Wykonawcę (jako w kalkulowane w ryzyko ryczałtowe) — z samego tytułu przyjęcia w cenie ofertowej cen lub kosztów niższych niż obowiązujące w momencie sporządzenia oferty według wskaźników GUS nie będzie przysługiwać waloryzacja wynagrodzenia w przypadku zmiany cen i kosztów w toku realizacji umowy (weryfikowana na podstawie wskaźników GUS), jeżeli zmiany te nie będą wyższe niż 10 % wobec wskaźników GUS obowiązujących na moment sporządzenia oferty.

3. Waloryzacja wynagrodzenia (w przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających do dokonania takiej zmiany — wedle powyższego) będzie dokonywana w oparciu o zmianę wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych określonych w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski, przy czym waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy obowiązywania umowy i o nie więcej niż w/w wskaźnik za rok ubiegły. Podwyższenie wynagrodzenia Wykonawcy będzie mogło nastąpić na wniosek Wykonawcy złożony najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy oraz przy zaistnieniu wzrostu wskaźnika waloryzacji określonego powyżej co najmniej 10% za rok ubiegły (w kontekście średnich cen rynkowych). Waloryzacja dokonana na wniosek Wykonawcy nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy Wykonawca na dzień złożenia wniosku o waloryzację realizuje przedmiot umowy i nie znajduje się w zwłoce w jego wykonaniu. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może następować nie więcej (nie częściej) niż raz w okresie trwania umowy. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wynosi 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 7 ust. 1. W przypadku zaistnienia podstaw do dokonania waloryzacji wynagrodzenia umownego z tego tytułu stosowna zmiana wysokości wynagrodzenia, nastąpi na mocy aneksu.
4. Wykonawca lub podwykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione na zasadach określonych w niniejszym paragrafie zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego odpowiednio: podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczącym zobowiązania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione zostały następujące warunki:
 - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
 - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy;
– w tym do zapłaty w tym terminie podwykonawcy (dalszemu podwykonawcy) wynagrodzenia z tytułu tej zmiany.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie obowiązywać będzie od dnia podpisania pomiędzy Stronami aneksu do umowy i będzie obejmować wyrównanie za okres od dnia określonego w aneksie do umowy w przypadku dokonania waloryzacji, jednak nie wcześniej niż od dnia złożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 3.
6. Pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać oświadczenie Wykonawcy wraz z uzasadnieniem oraz przywołaniem (załączeniem) odpowiednich dowodów potwierdzających wpływ zmian, o których mowa w przywołanych ustępach, na wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 9

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania umowy, a także po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystywania ich tylko do celów określonych w umowie.
2. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie dotyczy informacji, które:
 - 1) w czasie ich ujawnienia były publicznie znane,
 - 2) których obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązującego przepisu prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu władzy, z zastrzeżeniem niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej „RODO”) w przypadkach przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją umowy, w szczególności Wykonawca oświadcza, że będzie wypełniał obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji przedmiotowej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie przekazać osobie, której dane osobowe udostępnił Zamawiającemu w związku z zawarciem lub realizacją umowy, klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania jego danych osobowych zawartą w załączniku nr 4 do umowy. Dokonanie aktualizacji klauzuli informacyjnej przez Zamawiającego nie stanowi zmiany umowy i do jej dokonania wystarczające jest zawiadomienie Wykonawcy. W przypadku dokonania przez Zamawiającego aktualizacji klauzuli informacyjnej Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego przekazania w/w osobom zaktualizowanej wersji klauzuli.
5. Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe osób spokrewnionych z osobą zmarłą, dla której sprawiany jest pochówek, na zasadach określonych w Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, która stanowi załącznik 5 do umowy (dalej „Umowa Powierzenia”).
6. Niezależnie od innych obowiązków Wykonawcy na żądanie Zamawiającego i za jego pisemną zgodą, w razie zaistnienia takiej potrzeby Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy podpowierzenia danych osobowych na warunkach tożsamyh z określonymi w Umowie Powierzenia.

§ 10

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia w ramach stosunku pracy w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy przez Wykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy wskazane poniżej czynności:
 - 1) przewiezienie zwłok z miejsca zgonu lub miejsca tymczasowego przechowania ciała do miejsca pochówku,
 - 2) przygotowania ciała do pochówku łącznie z ubraniem zwłok,
 - 3) obsługa pogrzebu:
 - ustawienie trumny z ciałem zmarłego w kaplicy,
 - otwarcie i zamknięcie trumny,
 - transport na cmentarz,
 - udział w kondukcje (przeniesienie lub przewiezienie ciała do miejsca pochówku),
 - ustawienie trumny w miejscu pochówku,
 - dostarczenie i ustawienie krzyża /palika nagrobnego /kamyka nagrobnego białego na grobie
 - dostarczenie i zapalenie znicza w miejscu pochówku na grobie,
 - dostarczenie i ustawienie wiazanki w miejscu pochówku na grobie,
 - 4) ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca i terminu pochówku na Cmentarzu Komunalnym Radom-Firlej, a w przypadku posiadania grobu rodzinnego na innym cmentarzu znajdującym się na terenie miasta Radom oraz zapewnienie pochówku na tym cmentarzu,
o ile wyżej wymienione czynności nie są wykonywane przez osobę fizyczną w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
2. W przypadku, gdy czynności wyszczególnione w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4, wykonują osobiście Wykonawcy prowadzący jednoosobową działalność gospodarczą lub w przypadku Wykonawcy będącego spółką kapitałową lub osobową jej wspólnicy wymogu zatrudniania w ramach stosunku pracy, o którym mowa w ust. 1, do tych osób nie stosuje się.
3. W trakcie realizacji umowy, Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych

wobec Wykonawcy dotyczących spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania przedstawienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę oświadczenia i dokumentów, w szczególności kopii umowy o pracę w zakresie potwierdzenia spełniania wyżej wskazanych wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania przedstawienia przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę pisemnych wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu.
4. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego dokonane w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane w ust. 1 umowy czynności w trakcie realizacji umowy, tj.:
- 1) oświadczenie zatrudnionego na podstawie stosunku pracy pracownika wykonującego czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy oraz dane osobowe tej osoby niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków i wymiar etatu oraz podpis pracownika;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej czynności, której dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem danych osobowych niezbędnych do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imienia i nazwiska tej osoby, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakresu obowiązków i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami właściwymi dla ochrony danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika nie będą podlegać anonimizacji;
 - 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami właściwymi dla ochrony danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub jego podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania z klauzulą informacyjną, stanowiącą załącznik nr 4, wszystkie osoby, o których mowa w ust. 1.

§ 11

1. Za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji usługi sprawienia pogrzebu, o którym mowa w § 4 ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości brutto pogrzebu odpowiednio osoby zmarłej:
 - dorosłej lub dziecka powyżej 6 roku życia,
 - dziecka martwo urodzonego,
 - dziecka żywo urodzonego do 6 roku życia.
2. Za każdą godzinę zwłoki w terminie odbioru ciała ze szpitala, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości brutto pogrzebu odpowiednio osoby zmarłej:

- dorosłej lub dziecka powyżej 6 roku życia,
 - dziecka żywo urodzonego do 6 roku życia.
3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej czynności wskazane w § 10 ust. 1 umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie któregośkolwiek z żądanych przez niego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osoby wykonującej czynności wskazane w § 10 ust. 1 umowy.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust. 1 zd. 1 umowy.
 5. Za każdorazowe, inne niż określone w ust. 1-4, niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pogrzebu, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wartości brutto pogrzebu (odpowiednio osoby zmarłej: dorosłej oraz dziecka powyżej 6 roku życia, dziecka martwo urodzonego lub dziecka żywo urodzonego do 6 roku życia).
 6. Maksymalna wysokość kar umownych nie może łącznie przekroczyć 30% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 zd. 1 umowy. W przypadku przekroczenia maksymalnej wysokości kar umownych Zamawiający może odstąpić od umowy, w terminie do 6 miesięcy od momentu przekroczenia maksymalnej wysokości kary umownej.
 7. Jeżeli kary umowne nie pokryją w całości poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej kompensacji poniesionej szkody.
 8. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową, płatną w terminie 14 dni od jej doręczenia Wykonawcy. W przypadku braku wpłaty, Zamawiający uprawniony jest do potrącenia naliczonej kary wraz z odsetkami za opóźnienie z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 12

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w sytuacji:
 - 1) gdy powstanie zagrożenie upadłości lub likwidacji firmy Wykonawcy /likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 2) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub jego znacznej części lub jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - 3) w przypadku wszczęcia wobec Wykonawcy postępowania naprawczego, restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego lub w przypadku rozpoczęcia likwidacji Wykonawcy,
 - 4) w razie dokonania cesji wierzytelności z naruszeniem § 7 ust. 12,
 - 5) gdy w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości,
 - 6) jeżeli Wykonawca zawrze z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy,
 - 7) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależyte wykonuje zobowiązania wynikające z umowy,
 - 8) gdy Wykonawca powierzył wykonanie umowy innemu podmiotowi niezgodnie z postanowieniami § 13.

W takich przypadkach Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w zdaniu pierwszym.
3. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym:
 - 1) w sytuacji opisanej w § 5 ust. 4 umowy oraz w § 6 ust. 4 umowy,
 - 2) gdy Wykonawca wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z umową lub Umową Powierzenia,
 - 3) gdy Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub Umową Powierzenia,
 - 4) gdy Wykonawca nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych pomimo

- wezwania do zaniechania takiego przetwarzania,
- 5) gdy Wykonawca zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia Umowy Powierzenia, a w szczególności wymagań określonych w § 4 Umowy Powierzenia.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy, Wykonawcy przysługuje tylko i wyłącznie wynagrodzenie częściowe za należycie wykonane do tego czasu usługi potwierdzone przez Zamawiającego, zaś Zamawiającemu prawo dochodzenia kar umownych i innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu.
5. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności za opóźnienia spowodowane siłą wyższą. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie nieprzewidziane zdarzenia zewnętrzne powstałe poza kontrolą Stron, którym nie mogły przewidywać ani im zapobiec, pomimo dołożenia wszelkich starań, takie jak: katastrofalne działanie sił przyrody, wojna, strajki generalne, ataki terrorystyczne, akty władzy publicznej, którym nie może przeciwstawić się jednostka, itp. W przypadku siły wyższej Strona dotknięta jej działaniem niezwłocznie poinformuje pisemnie drugą Stronę i Strony uzgodnią tryb dalszego postępowania.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub wypowiedzeniu umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Wykonawca nie może powierzyć wykonywania zobowiązań wynikających z umowy ani w całości, ani w części innym osobom fizycznym i prawnym bez zgody Zamawiającego, o ile nie wskazał on w złożonej ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcom, odpowiada on za ich działania, jak za działania własne tak wobec Zamawiającego, jak i osób trzecich. Wykaz podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawstwo, stanowi załącznik nr 6 do umowy.*

§ 14

1. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia, inne dokumenty finansowo-księgowe dotyczące lub związane z umową będą dokonywane w formie pisemnej i dostarczone osobiście lub pocztą poleconą, chyba że umowa przewiduje inną formę lub inny sposób dokonywania zawiadomień lub składania oświadczeń. W przypadku nie odebrania przesyłki przez stronę lub zmianę powyższego adresu i nie wskazania Zamawiającemu nowego adresu do doręczeń, przesyłka wysłana przez Zamawiającego na ostatni znany adres Wykonawcy i zwrócona z przyczyn wymienionych powyżej będzie uznana za skutecznie doręczoną. Strony ustalają, że doręczenie jest dokonane z chwilą upływu terminu do odebrania przesyłki awizowanej, a w przypadku nie dostarczenia przesyłki z uwagi na zmianę adresu, z chwilą zwrotu przesyłki do Zamawiającego.
2. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej działalności.
3. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego niezwłocznie o wszystkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie umowy, w tym o wszczęciu wobec niego postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, restrukturyzacyjnego lub jakiegokolwiek innego mogącego mieć wpływ na zakłócenie bieżącej działalności, a także o innych istotnych zdarzeniach, w szczególności ogłoszeniu upadłości, następnego dnia od dnia jej ogłoszenia.
4. Wykonawca na wniosek Zamawiającego niezwłocznie udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji i danych o stanie zrealizowania umowy. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie podjąć kroki w celu usunięcia przeszkód związanych z wykonaniem umowy, leżących po stronie Wykonawcy. Brak pisemnej informacji Wykonawcy o zagrożeniach, trudnościach czy przeszkodach związanych z wykonywaniem umowy, leżących po stronie Wykonawcy, zwalnia Zamawiającego od odpowiedzialności za wynikające stąd skutki.
5. Na pisemny wniosek Wykonawcy Zamawiający może wystawić dokument, w którym poświadczy wykonanie lub wykonywanie zamówienia, którego dotyczy umowa. Określenie formy oraz treści powyższego dokumentu pozostaje do uznania Zamawiającego.
6. Dokument obejmujący poświadczenie wykonania lub wykonywania zamówienia wystawiony przez Zamawiającego, może być wykorzystywany wyłącznie na potrzeby postępowań o udzielenie zamówienia publicznego. Wykonawca zobowiązuje się do powstrzymania się od wykorzystywania powyższego dokumentu w inny sposób oraz do zapewnienia, że również inne podmioty nie będą się nim posługiwały poza postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 15

1. Zamawiający dopuszcza – jeżeli uzna to za uzasadnione – możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w przypadkach, o których mowa w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, a w szczególności:
 - 1) zmiany terminu realizacji usług pogrzebowych w przypadku zaistnienia zdarzeń będących następstwem siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w terminie,
 - 2) zmiany przedmiotu umowy w zakresie organizacji pogrzebu w przypadku:
 - a) zaistnienia okoliczności związanych z wystąpieniem stanu epidemiologicznego lub epidemii, które wpływają lub mogą wpłynąć na należyte wykonanie umowy oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych,
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - c) konieczności wprowadzenia zmiany będącej następstwem zmian wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego lub Ministerstwa Zdrowia w zakresie organizacji pogrzebu,
 - d) w uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w przypadku, gdy zmiany postanowień zawartej umowy będą korzystne dla Zamawiającego, a zmiany wynikły w trakcie realizacji umowy, co nie może wpływać na wysokość wynagrodzenia,
 - 3) pozostałe zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:
 - a) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy lub świadczenia stron umowy.
2. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:
 - 1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności,
 - 2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności,
 - 3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.
3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.
4. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Podpisanie aneksu do umowy powinno być poprzedzone sporządzeniem protokołu konieczności zawierającego istotne okoliczności potwierdzające konieczność zawarcia aneksu oraz przedstawienie ewentualnych zmian.

§ 16

1. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie przez Zamawiającego w trybie dostępu do informacji publicznej osobom trzecim wszelkich informacji dotyczących zawarcia umowy oraz jej treści, w tym również poprzez udostępnienie umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wynikać ze stosunku prawnego objętego umową, strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Strony zgodnie ustalają, iż prawem rządzącym umową jest prawo polskie.
5. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

§ 17

Wykaz załączników:

- 1) Wydruk z CEIDG*/ Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców* Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
- 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia, zwana dalej „SWZ” (kopia), stanowiąca załącznik nr 2.
- 3) Oferta (kopia), stanowiąca załącznik nr 3.
- 4) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, stanowiąca załącznik nr 4.
- 5) Umowa Powierzenia, stanowiąca załącznik nr 5.
- 6) Wykaz podwykonawców, którym Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawstwo, stanowiący załącznik nr 6 do umowy.*

Wykonawca

Zamawiający

.....
* - wypełnia Zamawiający zgodnie z treścią przyjętej oferty

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu z siedzibą przy ul. Limanowskiego 134, 26-600 Radom, zwany dalej „Administratorem”. Obowiązki Administratora danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomiu wykonuje Dyrektor MOPS;
- 2) może Pani/Pan skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Limanowskiego 134, 26-600 Radom, lub na adres e-mailowy: sekretariat@mops.radom.pl; Może Pani/Pan skontaktować się z administratorem za pośrednictwem powołanego przez Administratora inspektora ochrony danych pisząc na adres: Inspektor Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Limanowskiego 134, 26-600 Radom lub adres e-mailowy: iod@mops.radom.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c lub e RODO w celu realizacji umowy na świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu; Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. c lub e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym;
- 4) w przypadku osób zatrudnionych u Wykonawcy lub Podwykonawcy w celu przewożenia zwłok, przygotowania ciała do pochówku, obsługi pogrzebu, ustalenia miejsca i terminu pochówku i zapewnienia pochówku: kategorie Pani/Pana danych, które będą przetwarzane to: imię, nazwisko, data zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika, wymiar etatu; w przypadku innych osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu: kategorie Pani/Pana danych, które będą przetwarzane to: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu;
- 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, tj. podmiot serwisujący i wynajmujący Administratorowi urządzenia wielofunkcyjne, podmiot świadczący na rzecz Administratora usługę niszczenia dokumentacji spraw zakończonych, dla których minął ustawowy okres przechowywania;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat i 6 miesięcy licząc od 1 stycznia następnego roku po ustaniu obowiązywania umowy o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) Pani /Pana dane osobowe pochodzą od (dane Wykonawcy);
- 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - usunięcia swoich danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w art. 17 RODO;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskie);
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pan/Pani uzna, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,
- 10) nie przysługują Pani/Panu:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO.

Załącznik nr 5 do umowy
znak ZZP.261.....
z dnia 202.. r.

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu r. w Radomiu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Radomiu, ul. Limanowskiego 134, 26-600 Radom,
NIP 9481010547, REGON 005104690,
reprezentowanym przez Marcina Gierczaka – Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Radomiu

zwanym dalej „Administratorem”

a

.....
.....
.....

zwanym dalej „Procesorem”,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub pojedynczo „Stroną”.

§ 1 Definicje

Ileokroć w niniejszej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych mowa o:

1. **„administratorze danych”** – rozumie się przez to osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych,
2. **„danych osobowych”** – rozumie się przez to wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”),
3. **„przetwarzaniu danych”** – rozumie się przez to operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie,
4. **„systemie informatycznym”** – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych,
5. **„Umowie”** – rozumie się przez to niniejszą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych,
6. **„Umowie Podstawowej”** - rozumie się przez to Umowę na świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu zawartą w dniu 202... r. pomiędzy Gminą Miasta Radomia w ramach działalności Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu a
7. **„Ustawie o ochronie danych osobowych”** – rozumie się przez to Ustawę z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019r poz.1781),
8. **„RODO”** – rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Procesorowi przez Administratora, przetwarzania danych osobowych, w związku z realizacją Umowy Podstawowej. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, a Procesor

- zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem, Umową i Umową Podstawową.
3. Procesor będzie przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.

§ 3

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych matki dziecka martwo urodzonego, dla którego sprawiany jest pochówek.
2. Zakres powierzonych do przetwarzania danych osobowych obejmuje kategorie danych takie jak: imię, nazwisko, data urodzenia, PESEL.
3. Rodzaj powierzonych danych obejmuje dane zwykłe, nie obejmuje tzw. szczególnych kategorii danych oraz danych osobowych dotyczących wyroków skazujących naruszeń prawa w rozumieniu RODO.
4. Celem powierzenia przetwarzania danych osobowych jest umożliwienie prawidłowej realizacji Umowy Podstawowej.
5. Procesor, w zakresie realizacji celu określonego w ust. 4 powyżej, jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na danych: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, przeglądanie, niszczenie, usuwanie.
6. Administrator umocowuje Procesora do wydawania i odwoływania imiennych uprawnień do przetwarzania danych osobowych na podstawie umowy na zasadach przewidzianych w RODO, zgodnie z wzorami stanowiącymi załącznik nr 1 i nr 2 do umowy.
7. Przetwarzanie powierzonych danych odbywać się będzie w formie papierowej oraz przy użyciu systemów informatycznych.
8. Z uwagi na cel powierzenia przetwarzania danych osobowych, przetwarzanie danych będzie miało charakter cykliczny.

§ 4

Obowiązki Procesora

1. Procesor będzie przetwarzał powierzone mu dane osobowe na warunkach i zgodnie z treścią obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa. W szczególności przetwarzanie powierzonych danych odbywać się będzie w zgodzie z postanowieniami: Ustawy o ochronie danych osobowych, RODO oraz innych właściwych w zakresie przetwarzania danych osobowych przepisów prawa.
2. W związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych Procesor zobowiązuje się do:
 - 2.1 przetwarzania danych osobowych wyłącznie na podstawie Umowy.
 - 2.2 nadawania pisemnych upoważnień pracownikom Procesora przed umożliwieniem im dostępu do danych osobowych przetwarzanych na podstawie Umowy na zasadach przewidzianych w RODO,
 - 2.3 zapewnienia by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
 - 2.4 podjęcia wszelkich środków gwarantujących bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania danych osobowych, w tym m.in. do wdrożenia, przy uwzględnieniu stanu wiedzy technicznej, kosztu wdrażania oraz charakteru, zakresu, kontekstu i celów przetwarzania oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w celu zapewnienia stopnia bezpieczeństwa odpowiadającemu temu ryzyku, w tym między innymi w stosownym przypadku:
 - 2.4.1 pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych,
 - 2.4.2 zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
 - 2.4.3 zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
 - 2.4.4 regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania,
 - 2.5 Procesor zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania danych, w tym rejestru kategorii przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 30 RODO,
 - 2.6 przestrzegania określonych w §6 Umowy warunków podpowierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi,
 - 2.7 aktywnej współpracy z Administratorem przez cały okres trwania powierzenia

przetwarzania danych osobowych, która w szczególności polega na tym, iż Procesor biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w miarę możliwości będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków względem osób, których dane dotyczą oraz uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, będzie pomagał Administratorowi wywiązywać się z obowiązków w zakresie zagwarantowania bezpieczeństwa danych osobowych.

3. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:

3.1 każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia Administratora wynika z przepisów prawa, a w szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienie poufności wszczętego dochodzenia,

3.2 każdym nieupoważnionym dostępem do danych osobowych,

3.3 każdym żądaniem otrzymanym bezpośrednio od osoby, której dane przetwarza, w zakresie przetwarzania dotyczącej jej danych osobowych, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie, chyba, że zostanie do tego upoważniony przez Administratora.

4. Procesor, na każdy pisemny wniosek Administratora, zobowiązany jest do udzielenia kompleksowej, pisemnej odpowiedzi, na skierowane przez Administratora pytania dotyczące kwestii związanych z przetwarzaniem powierzonych danych osobowych.

5. Odpowiedzi, o której mowa w ust. 4 powyżej, Procesor udzieli niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Administratora.

6. W przypadku wystąpienia incydentu zagrażającego bezpieczeństwu powierzonych do przetwarzania danych osobowych, tj. w szczególności wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia któregośkolwiek z: kradzieży, nieuprawnionego dostępu lub wykorzystania, ujawnienia, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych danych osobowych lub jakiegokolwiek innego niewłaściwego lub bezprawnego przetwarzania powierzonych danych osobowych, Procesor jest zobowiązany:

6.1 niezwłocznie po powzięciu wiadomości o incydencie, jednak w każdym przypadku nie później niż w ciągu dwudziestu czterech (24) godzin od powzięcia takiej wiadomości, przekazać Administratorowi powiadomienie o takim incydencie oraz zapewnić pomoc i przekazać dalsze informacje, które mogą być zasadnie wymagane przez Administratora w związku z tym incydemem,

6.2 niezwłocznie po powzięciu wiadomości o incydencie podjąć wszelkie zasadne starania w celu przeprowadzenia dochodzenia w sprawie incydentu jak również usunięcia przyczyn oraz jego skutków, z zastrzeżeniem, że Procesor dołoży takich starań wyłącznie na polecenie Administratora wydane po powiadomieniu Administratora o incydencie, wyłącznie, jeżeli zostanie to uprzednio zaakceptowane na piśmie przez Administratora, powiadomić o incydencie osoby, na które incydent miał wpływ.

§ 5

Prawo kontroli

1. Administrator ma prawo do kontroli przetwarzania przez Procesora powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy w postaci audytu realizowanego przez Administratora lub audytora upoważnionego przez Administratora.
2. Informacja o terminie i zakresie audytu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie przekazana Procesorowi z co najmniej 24-godzinny wyprzedzeniem.
3. Procesor umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora, przeprowadzanie audytu, o którym mowa w ust. 1 i przyczynia się do niego. W szczególności, Procesor zobowiązany jest udostępnić wgląd do wszystkich materiałów oraz systemów, w których realizowane jest przetwarzanie danych Administratora oraz umożliwić dostęp do pracowników zaangażowanych w ich przetwarzanie.
4. Administrator lub audytor upoważniony przez Administratora, przed rozpoczęciem czynności audytowych podpisze zobowiązanie o zachowaniu w poufności wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji audytu, w tym danych osobowych, których administratorem danych jest Procesor.

§ 6

Podpowierzenie

Procesor ma prawo podpowierzania danych osobowych, o których mowa w §3 ust. 1 Umowy, innemu podmiotowi.

§ 7

Odpowiedzialność Procesora

1. Procesor jest odpowiedzialny za wszelkie szkody będące następstwem przetwarzania powierzonych mu danych osobowych, w sposób sprzeczny z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności powstałych w wyniku udostępnienia danych osobom nieupoważnionym.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie przez Procesora jego zobowiązań wynikających z Umowy, Administrator wezwie Procesora do usunięcia uchybień w wyznaczonym terminie. W razie niezastosowania się przez Procesora do wydanych przez Administratora wytycznych, Administrator będzie uprawniony do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych) za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości.
3. Jeżeli podobne nieprawidłowości zostaną ujawnione ponownie, Administrator jest uprawniony do żądania zapłaty kary umownej, o której mowa w ust.2 zd. 2 powyżej, bez wyznaczania terminu do ich usunięcia.
4. Kara umowna płatna będzie na podstawie noty obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

§ 8

Usunięcie lub zwrot danych osobowych

1. Procesor w terminie do 14 dni roboczych od dnia zakończenia i rozliczenia Umowy Podstawowej, jest zobowiązany do usunięcia powierzonych mu danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba, że obowiązujące przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych osobowych. Usunięcie danych osobowych Procesor potwierdzi stosownym protokołem, który przedłoży na każde żądanie Administratora.
2. Powierzenie przetwarzania danych osobowych trwa do upływu wyżej wskazanego terminu.

§ 9

Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas określony odpowiadający okresowi na jaki została zawarta Umowa Podstawowa.
2. Administrator ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, gdy Procesor:
 - 2.1 wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
 - 2.2 wykonuje Umowę niezgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa lub Umowę,
 - 2.3 nie zaprzestał niewłaściwego przetwarzania danych osobowych,
 - 2.4 zawiadomił o swojej niezdolności do wypełnienia Umowy a w szczególności wymagań określonych w § 4.
3. Wypowiedzenie Umowy przez Administratora nie zwalnia Procesora od zapłaty ewentualnej kary umownej i odszkodowania.

§ 10

Pozostałe postanowienia

1. Wszystkie dane osobowe przetwarzane przez Procesora są własnością Administratora.
2. Przetwarzanie danych dozwolone jest wyłącznie w celu określonym w §3 ust. 4 Umowy. Wykorzystanie przez Procesora danych Administratora w celach innych niż określone Umową wymaga każdorazowo uprzedniej, pisemnej zgody Administratora.
3. Zasady komunikacji między Stronami:
 - 3.1 W przypadku komunikacji w formie pisemnej – doręczenie pocztą (listem poleconym), pocztą kurierską lub osobiście na adresy podane w komparycji Umowy,
 - 3.2 W przypadku komunikacji w formie elektronicznej – na następujące adresy email:
 - 3.2.1 ze Strony Administratora e-mail: iod@mops.radom.pl
 - 3.2.2 ze strony Procesora:
4. Zmiana danych, o których mowa w komparycji Umowy lub w ust. 3 pkt 3.2. powyżej, nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony. Do czasu otrzymania informacji o zmianie danych za prawidłowe dane do kontaktów uznaje się dane dotychczasowe.
5. Doręczenia dokonane na zasadach określonych w ust. 3 i 4 powyżej uznaje się za prawidłowe z chwilą dojścia do adresata. W przypadku nie odebrania przesyłki przez Procesora lub zmiany jego adresu i nie wskazanie Administratorowi nowego adresu do doręczeń, przesyłka wysłana przez

Administradora na ostatni znany adres Procesora i zwrócona z przyczyn wymienionych powyżej będzie uznana za skutecznie doręczoną.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie będą mieć właściwe w tym zakresie przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub rozwiązanie Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie oświadczają, iż w przypadku sporów powstałych na tle realizacji Umowy dążyć będą do polubownego ich załatwienia. W przypadku, gdy nie dojdzie do załatwienia sporu w powyższy sposób, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Administratora.
4. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

Procesor:

Administrator:

Załącznik nr 1
do umowy powierzenia przetwarzania
danych osobowych zawartej w dniu 202.. r.

Radom, dnia.....

**UPOWAŻNIENIE nr (WZÓR)
do przetwarzania danych osobowych**

Na podstawie art. 29 w związku z art.28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO (GDPR), upoważniam Pana/Panią do przetwarzania danych osobowych w zbiorze

(nazwa zbioru)
Upoważnienie wygasa z chwilą ustania Pana/Pani* zatrudnienie w/ zaprzestania wykonywania przez Pana/Panią* zadań na podstawie stosunku cywilnoprawnego, lub z chwilą jego odwołania

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej do
wydawania i odwoływania upoważnień)

Oświadczam, że zapoznałem /am się z przepisami powszechnie obowiązującymi dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO, a także z obowiązującym w opisem technicznych i organizacyjnych środków zapewniających ochronę i bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych, z którymi zapoznałem/am się oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w okresie zatrudnienia w/ wykonywania zadań na podstawie stosunku cywilnoprawnego* , jak też po jego ustaniu/po zrealizowaniu zadań wykonywanych na podstawie stosunku cywilnoprawnego*.

.....
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

Upoważnienie otrzymałem/am

.....
(miejscowość, data podpis)

*) wybrać właściwe

Załącznik nr 2
do umowy powierzenia przetwarzania
danych osobowych zawartej w dniu 202.. r.

Radom, dnia.....

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
nr (WZÓR)

Na podstawie art. 29 w związku z art 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1)

z dniem , odwołuję upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dla
Pani/Pana nr wydane w dniu

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania
i odwoływania upoważnień)

.....
data i podpis pracownika/współpracownika/
osoby upoważnionej do przetwarzania danych
osobowych przez Procesora

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

REGON

NIP

tel./fax

Adres e-mail*

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
w RADOMIU
Zespół ds. Zamówień Publicznych
ul. Limanowskiego 134
8-600 Radom**

Oferta

W nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu oraz SWZ do postępowania na świadczenie usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu:

1. **Oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w rozdziale IV SWZ, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz na warunkach przedstawionych w projekcie umowy, za wynagrodzeniem w następującej wysokości:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa brutto za sprawienie pogrzebu na rzecz 1 osoby [zł]*	Przewidywana maksymalna liczba pogrzebów [szt.]	Wartość brutto zamówienia [zł]
(kol.1)	(kol.2)	(kol.3)	(kol.4)	(kol.5 = kol.3 x kol.4)
1	Sprawienie pogrzebu na rzecz 1 osoby dorosłej albo 1 dziecka powyżej 6 roku życia, zgodnie z wymogami SWZ	 zł ^A	40	 zł
2	Sprawienie pogrzebu na rzecz 1 dziecka martwo urodzonego, bez względu na czas trwania ciąży, zgodnie z wymogami SWZ	 zł ^B	50	 zł
3	Sprawienie pogrzebu na rzecz 1 dziecka żywo urodzonego do 6 roku życia, zgodnie z wymogami SWZ	 zł ^C	5	 zł
Łączna wartość brutto zamówienia (cena ofertowa) w złotych (w kol. 5: wiersz 1 + wiersz 2 + wiersz 3)				 zł
Łączna wartość brutto zamówienia (cena ofertowa) słownie w złotych:				
4	Okres realizacji:* Oferuje/my wykonanie pogrzebu w terminie dni* od daty otrzymania zlecenia, zgodnie z pkt. 1.4 opisu przedmiotu zamówienia – stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ ² .			

2. Na cenę jednostkową (wskazaną w kolumnie 3) za sprawienie pogrzebu na rzecz:
9. **1 osoby dorosłej lub 1 dziecka powyżej 6 roku życia** - składają się ceny za poszczególne elementy składowe usługi pogrzebowej określone w załączniku A do niniejszego formularza,
 10. **1 dziecka martwo urodzonego**, bez względu na czas trwania ciąży - składają się ceny za poszczególne elementy składowe usługi pogrzebowej określone w załączniku B do niniejszego formularza,

- ADRES W/W LOKALU:** * RADOM

- ***

- będzie / nie będzie******

.....
podpis zgodny z wymogami SWZ

1 - patrz rozdz. XVII pkt 4 i 8 SWZ - **Uwaga:** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług Zamawiający, nie zaś

Wykonawca, dolicza do przedstawionej w ofercie ceny ofertowej podatek od towarów i usług, który miałby Zamawiający obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami (zgodnie z zasadą wskazaną w rozdz. XVII pkt 8 SWZ).

- 2 - w tabeli w wierszu 4 „Okres realizacji”: należy wpisać oferowany termin wykonania pogrzebu (w dniach i w sposób umożliwiający zamawiającemu ocenę oferty) od daty otrzymania zlecenia zgodnie z pkt.1.4 opisu przedmiotu zamówienia – stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Przez „okres realizacji” na potrzeby oceny niniejszego kryterium należy rozumieć - termin realizacji zaoferowany przez Wykonawcę w ofercie. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę terminu (okresu realizacji) dłuższego niż 7 dni bądź krótszego niż 2 dzień - oferta wykonawcy zostanie odrzucona ze względu na jej niezgodność z warunkami zamówienia, o których mowa w 1.17 opisu przedmiotu zamówienia – stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. Zamawiający oceniając kryterium będzie brał pod uwagę zaoferowany przez Wykonawcę termin - „okres realizacji”.
- A - Cena jednostkowa za sprawienie pogrzebu na rzecz 1 osoby dorosłej albo 1 dziecka powyżej 6 roku życia, zgodnie z wymogami SWZ - winna być równa cenie wskazanej w wierszu „RAZEM” formularza cenowego (załącznik A).
- B - Cena jednostkowa za sprawienie pogrzebu na rzecz 1 dziecka martwo urodzonego, bez względu na czas trwania ciąży zgodnie z wymogami SWZ winna być równa cenie wskazanej w wierszu „RAZEM” formularza cenowego (załącznik B).
- C - Cena jednostkowa za sprawienie pogrzebu na rzecz 1 dziecka żywo urodzonego do 6 roku życia zgodnie z wymogami SWZ winna być równa cenie wskazanej w wierszu „RAZEM” formularza cenowego (załącznik C).

Formularz cenowy
(załącznik do formularza ofertowego)

do oferty na świadczenie kompleksowych usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu

Załącznik A

Lp.	Elementy usługi sprawienia pogrzebu na rzecz 1 osoby dorosłej lub 1 dziecka powyżej 6 roku życia	Cena (brutto) w zł*
1	zapewnienie trumny drewnianej lakierowanej mat o wielkości dostosowanej do rozmiaru zmarłego/zmarłej wyłożoną materiałem, spełniającej wymogi, o których mowa w pkt.1.10 opisu przedmiotu zamówienia (zał. 1 do SWZ),	 zł
2	zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej o wymiarach: wysokość 25 cm (+/- 1 cm), szerokość 20 cm (+/- 1 cm), zawierające następujące dane: Imię i Nazwisko zmarłego/zmarłej, ilość przeżytych lat, data zgonu lub innych danych zgodnie z przekazanym zleceniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt.1.4 opisu przedmiotu zamówienia (zał. 1 do SWZ)	 zł
3	zapewnienie krzyża lub palika nagrobnego zgodnie z przekazanym zleceniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt.1.4 opisu przedmiotu zamówienia (zał. 1 do SWZ) o wymogach: - Krzyż o wymiarach: wysokość 170 cm(+/-10cm), rozpiętość ramion 50cm(+/-5cm), szerokość deski: 7 cm(+/-1cm), grubość: 2 cm, wykonanego z drewna dębowego, lakierowanego mat, o parametrach zwiększających jego trwałość (odporność na warunki atmosferyczne oraz zabezpieczenie części dolnej krzyża przed uszkodzeniem w wyniku długotrwałego umieszczenia go w ziemi), z wizerunkiem Chrystusa, - Palik nagrobny o wymiarach: wysokość 170 cm (+/- 10 cm), szerokość deski: 7 cm (+/- 1 cm), grubość: 2 cm, wykonanego z drewna dębowego, lakierowanego mat, o parametrach zwiększających jego trwałość (odporność na warunki atmosferyczne oraz zabezpieczenie części dolnej palika przed uszkodzeniem w wyniku długotrwałego umieszczenia go w ziemi). Zamawiający ma prawo żądania dokumentu zakupu krzyża lub Palika nagrobnego z drewna dębowego lakierowanego mat w ramach zawartej umowy.	 zł
4	zapewnienie karawanu do przewiezienia zwłok z miejsca zgonu lub miejsca tymczasowego przechowania ciała do chłodni, a następnie z chłodni do miejsca pochówku (w tym koszt worka na ciało), zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz wytycznymi lub zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego,	 zł
5	przechowywanie ciała w chłodni zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz wytycznymi lub zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego,	 zł
6	obsługa pogrzebu (zapewnienie uczestnictwa 4 żałobników): - ustawienie trumny z ciałem zmarłego w kaplicy, - otwarcie i zamknięcie trumny, - transport na cmentarz, - udział w kondukcie (przeniesienie lub przewiezienie ciała do miejsca pochówku), - ustawienie trumny w miejscu pochówku. W trakcie powyższej obsługi pogrzebowej osoby obsługujące pogrzeb winny być ubrane w stosowny strój (np. garnitury, koszule oraz pantofle).	 zł
7	przygotowanie ciała do pochówku łącznie z ubraniem zwłok - zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności przepisami sanitarnymi oraz wytycznymi lub zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.	 zł
8	zapewnienie ubrania (kompletne, nowe - zgodnie z rachunkiem/fakturą) w rozmiarze właściwym dla osoby zmarłej/zmarłego i ubranie jej zgodnie z następującymi wskazaniem: - dla kobiet: sukienka lub kostium w ciemnym jednolitym kolorze, bluzka biała lub granatowa, bielizna osobista, rajstopy, obuwie (pantofle, czółenka), - dla mężczyzn: garnitur w ciemnym jednolitym kolorze, koszula biała lub błękitna, bielizna osobista, skarpety, obuwie czarne (pantofle), - dla chłopca powyżej 6-go roku życia: garnitur biały lub granatowy, koszula biała, bielizna osobista, skarpety, obuwie białe lub czarne (pantofle), - dla dziewczynki powyżej 6-go roku życia: sukienka biała lub kostium w jasnym jednolitym kolorze, bluzka biała, bielizna osobista, rajstopy białe, obuwie białe lub czarne. Zamawiający ma prawo żądania dokumentu zakupu odzieży w ramach zawartej umowy.	 zł
9	zapewnienie ceremonii pogrzebowej (poświęcenie trumny), potwierdzonej uproszczonym rachunkiem /fakturą, w kaplicy cmentarnej, zgodnie z wiarą rzymsko-katolicką (uczestnictwo osoby duchownej), chyba że Zamawiający zleci inaczej w przekazanym zleceniu, o którym mowa w pkt.1.4 opisu przedmiotu zamówienia (zał. 1 do SWZ)	 zł
10	zapewnienie i złożenie na grobie wiązanki pogrzebowej o wymiarze 50 cm (+/- 5 cm), zrobionej z kwiatów sztucznych (co najmniej 8 sztuk) na zielonym, iglastym podkładzie, z szarfą żałobną	 zł
11	zapewnienie i złożenie na grobie zapalonego znicza szklanego o wysokości nie mniejszej niż 20 cm, wyposażonego we wkład świecący nie mniej niż 48 godzin	 zł
12	zapewnienie i rozwieszenie co najmniej 2 szt. klepsydr, zgodnie z pkt. 1.16, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia (zał. 1 do SWZ). Wykonawca ma obowiązek usunięcia klepsydr w ciągu 5 dni od dnia sprawienia pogrzebu i ich zutylizowanie.	 zł

13	ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca i terminu pochówku na Cmentarzu Komunalnym Radom-Firlej, a w przypadku posiadania grobu rodzinnego - na innym cmentarzu znajdującym się na terenie miasta Radomia oraz zapewnienie pochówku na tym cmentarzu na zlecenie Zamawiającego.	 zł
RAZEM (suma cen podanych w wierszach 1-13): (Suma cen podanych w wierszach 1-13 jest równa cenie jednostkowej brutto za sprawienie pogrzebu na rzecz 1 osoby [zł] – w zakresie sprawienie pogrzebu na rzecz 1 osoby dorosłej albo 1 dziecka powyżej 6 roku życia, zgodnie z wymogami SWZ poddanej w kol. 3 wiersz 1 formularza oferty)		 zł

Załącznik B

Lp.	Elementy usługi sprawienia pogrzebu na rzecz 1 dziecka martwo urodzonego, bez względu na czas trwania ciąży	Cena (brutto) w zł*
1	zapewnienie trumny drewnianej, malowanej na biało, o wielkości dostosowanej do rozmiaru zmarłego dziecka, spełniającej wymogi opisu przedmiotu zamówienia z wyłączeniem wymogu o którym mowa w pkt. 1 pkt. 10) lit. d) opisu przedmiotu zamówienia.	 zł
2	zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej o wymiarach: wysokość 25 cm (+/- 1 cm), szerokość 20 cm (+/- 1 cm), zawierające następujące dane: Imię i Nazwisko, data urodzenia, data zgonu lub w przypadku płci nieokreślonej: imię i inicjał nazwiska matki dziecka lub innych danych, zgodnie z przekazanym zleceniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 1.4 opisu przedmiotu zamówienia (zał. 1 do SWZ)	 zł
3	zapewnienie krzyża lub palika nagrobnego lub kamyka nagrobnego, zgodnie z przekazanym zleceniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 1.4 opisu przedmiotu zamówienia (zał. 1 do SWZ), o wymogach: - Krzyż o wymiarach: wysokość 110 cm (+/- 5cm), rozpiętość ramion 45cm (+/- 5cm), szerokość deski: 7 cm (+/- 1 cm), grubość: 2 cm, wykonanego z drewna dębowego, pomalowanego na biało, o parametrach zwiększających jego trwałość (odporność na warunki atmosferyczne oraz zabezpieczenie części dolnej krzyża przed uszkodzeniem w wyniku długotrwałego umieszczenia go w ziemi), z wizerunkiem Chrystusa, - Palik nagrobny o wymiarach: wysokość 110 cm (+/- 5 cm), szerokość deski: 7 cm (+/- 1 cm), grubość: 2 cm, wykonanego z drewna dębowego, pomalowanego na biało, o parametrach zwiększających jego trwałość (odporność na warunki atmosferyczne oraz zabezpieczenie części dolnej palika przed uszkodzeniem w wyniku długotrwałego umieszczenia go w ziemi), - Kamyk nagrobny biały, nie mniejszy niż 18 cm. Zamawiający ma prawo żądania dokumentu zakupu krzyża lub Palika z drewna dębowego pomalowanego na biało w ramach zawartej umowy.	 zł
4	zapewnienie karawanu do przewiezienia zwłok z miejsca zgonu lub miejsca tymczasowego przechowania ciała do miejsca pochówku (w tym koszt worka na ciało), zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz wytycznymi lub zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego	 zł
5	zapewnienie obsługi pogrzebu (zapewnienie uczestnictwa 2 żałobników): - transport na cmentarz, - udział w kondukcji (przeniesienie lub przewiezienie ciała do miejsca pochówku), - ustawienie trumny w miejscu pochówku. W trakcie powyższej obsługi pogrzebowej osoby obsługujące pogrzeb winny być ubrane w stosowny strój (np. garnitury, koszule oraz pantofle).	 zł
6	przygotowanie ciała do pochówku - zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności przepisami sanitarnymi oraz wytycznymi lub zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.	 zł
7	zapewnienie ceremonii pogrzebowej (poświęcenie trumny) na Cmentarzu Komunalnym Radom-Firlej, a w przypadku posiadania grobu rodzinnego na innym cmentarzu znajdującym się na terenie miasta Radomia, zgodnie z wiarą rzymsko-katolicką (uczestnictwo osoby duchownej), chyba że Zamawiający zleci inaczej w przekazanym Zleceniu o którym mowa w pkt. 1.4 opisu przedmiotu zamówienia (zał. 1 do SWZ),	 zł
8	zapewnienie i złożenie na grobie zapalonego znicza szklanego o wysokości nie mniejszej niż 20 cm wyposażonego we wkład świecący nie mniej niż 48 godzin.	 zł
9	ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca i terminu pochówku na Cmentarzu Komunalnym Radom-Firlej, a w przypadku posiadania grobu rodzinnego - na innym cmentarzu znajdującym się na terenie miasta Radomia oraz zapewnienie pochówku na tym cmentarzu na zlecenie Zamawiającego.	 zł
RAZEM (suma cen podanych w wierszach 1-9): (Suma cen podanych w wierszach 1-9 jest równa cenie jednostkowej brutto za sprawienie pogrzebu na rzecz 1 dziecka martwo urodzonego, bez względu na czas trwania ciąży zgodnie z wymogami SWZ poddanej w kol. 3 wiersz 2 formularza oferty)		 zł

Załącznik C

Lp.	Elementy usługi sprawienia pogrzebu na rzecz 1 dziecka żywo urodzonego do 6 roku życia	Cena (brutto) w zł*
1	zapewnienie trumny drewnianej, malowanej na biało, o wielkości dostosowanej do rozmiaru zmarłego dziecka, spełniającej wymogi o których mowa w pkt. 1.10 opisu przedmiotu zamówienia (zał. 1 do SWZ) z wyłączeniem wymogu o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 10) lit. d) opisu przedmiotu zamówienia (zał. 1 do SWZ).	 zł
2	zapewnienie tabliczki identyfikacyjnej o wymiarach: wysokość 25 cm (+/- 1 cm), szerokość 20 cm (+/- 1 cm) zawierające następujące dane: Imię i Nazwisko zmarłego/zmarłej, ilość przeżytych lat, data zgonu lub innych danych, zgodnie z przekazanym zleceniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt.1.4 opisu przedmiotu zamówienia (zał. 1 do SWZ)	 zł
3	zapewnienie krzyża lub palika nagrobnego lub kamyka nagrobnego, zgodnie z przekazanym zleceniem Zamawiającego, o którym mowa w pkt.1.4 opisu przedmiotu zamówienia (zał. 1 do SWZ), o wymogach: - Krzyż o wymiarach: wysokość 110 cm (+/- 5 cm), rozpiętość ramion 45 cm (+/- 5 cm), szerokość deski: 7 cm (+/- 1 cm), grubość: 2 cm, wykonanego z drewna dębowego pomalowanego na biało, o parametrach zwiększających jego trwałość (odporność na warunki atmosferyczne oraz zabezpieczenie części dolnej krzyża przed uszkodzeniem w wyniku długotrwałego umieszczenia go w ziemi), z wizerunkiem Chrystusa, - Palik nagrobny o wymiarach: wysokość 110 cm (+/- 5 cm), szerokość deski: 7 cm (+/-1 cm), grubość: 2 cm, wykonanego z drewna dębowego pomalowanego na biało, o parametrach zwiększających jego trwałość (odporność na warunki atmosferyczne oraz zabezpieczenie części dolnej palika przed uszkodzeniem w wyniku długotrwałego umieszczenia go w ziemi), - Kamyk nagrobny biały, nie mniejszy niż 18 cm. Zamawiający ma prawo żądania dokumentu zakupu krzyża lub Palika nagrobnego z drewna dębowego pomalowanego na biało w ramach zawartej umowy.	 zł
4	zapewnienie karawanu do przewiezienia zwłok z miejsca zgonu lub miejsca tymczasowego przechowania ciała do chłodni, a następnie z chłodni do miejsca pochówku (w tym koszt worka na ciało), zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz wytycznymi lub zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.	 zł
5	przechowywanie ciała w chłodni zgodnie z obowiązującymi przepisami sanitarnymi oraz wytycznymi lub zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.	 zł
6	obsługa pogrzebu (zapewnienie uczestnictwa 2 żałobników): - ustawienie trumny z ciałem zmarłego w kaplicy, - otworenie i zamknięcie trumny, - transport na cmentarz, - udział w kondukcie (przeniesienie lub przewiezienie ciała do miejsca pochówku), - ustawienie trumny w miejscu pochówku. W trakcie powyższej obsługi pogrzebowej osoby obsługujące pogrzeb winny być ubrane w stosowny strój (np. garnitury, koszule oraz pantofle).	 zł
7	przygotowanie ciała do pochówku łącznie z ubraniem zwłok - zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności przepisami sanitarnymi oraz wytycznymi lub zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego.	 zł
8	zapewnienie ubrania (kompletne, nowe - zgodnie z rachunkiem/fakturą) w rozmiarze właściwym dla osoby zmarłej/zmarłego i ubranie jej zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego przekazanymi w zleceniu, o którym mowa w pkt. 1.4 opisu przedmiotu zamówienia (zał. 1 do SWZ): - dla noworodka: becik / rożek, - dla chłopca do 6-go roku życia: garnitur biały lub granatowy, koszula biała, bielizna osobista, skarpety, obuwie białe lub czarne (pantofle), - dla dziewczynki do 6-go roku życia: sukienka biała (kostium), koszulka biała (bluzka), bielizna osobista, rajstopy białe, obuwie białe.	 zł
9	zapewnienie ceremonii pogrzebowej (poświęcenie trumny) potwierdzonej uproszczonym rachunkiem /fakturą, w kaplicy cmentarnej lub Cmentarzu Komunalnym Radom-Firlej, a w przypadku posiadania grobu rodzinnego - na innym cmentarzu znajdującym się na terenie miasta Radomia, zgodnie z wiarą rzymsko-katolicką (uczestnictwo osoby duchownej), chyba że Zamawiający zleci inaczej w zleceniu, o którym mowa w ppkt. 4) opisu przedmiotu zamówienia.	 zł
10	zapewnienie i złożenie na grobie wiązanki pogrzebowej o wymiarze nie mniejszym niż 50 cm (+/- 5 cm) zrobionej z kwiatów sztucznych (co najmniej 8 sztuk w kolorach jasnych) na zielonym, iglastym podkładzie, z szarą żałobną.	 zł
11	zapewnienie i złożenie na grobie zapalonego znicza szklanego o wysokości nie mniejszej niż 20 cm wyposażonego we wkład świecący nie mniej niż 48 godzin.	 zł
12	zapewnienie i rozwieszenie co najmniej 2 szt. klepsydr, zgodnie z pkt. 1.16, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia (zał. 1 do SWZ). Wykonawca ma obowiązek usunięcia klepsydr w ciągu 5 dni od dnia sprawienia pogrzebu i ich zutylizowanie.	 zł
13	ustalenie z zarządcą cmentarza miejsca i terminu pochówku na Cmentarzu Komunalnym Radom- Firlej, a w przypadku posiadania grobu rodzinnego - na innym cmentarzu znajdującym się na terenie miasta Radomia oraz zapewnienie pochówku na tym cmentarzu na zlecenie Zamawiającego.	 zł
RAZEM (suma cen podanych w wierszach 1-13): (Suma cen podanych w wierszach 1-13 jest równa cenie jednostkowej brutto za sprawienie pogrzebu na rzecz 1 dziecka żywo urodzonego do 6 roku życia zgodnie z wymogami SWZ poddanej w kol. 3 wiersz 3 formularza oferty)		 zł

* - należy bezwzględnie wypełnić

.....
podpis zgodny z wymogami SWZ

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Oświadczenie

W nawiązaniu do składanej oferty w postępowaniu na świadczenie usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu, w imieniu reprezentowanego przeze mnie (nas) Wykonawcy:

W trybie art. 225 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, iż** wybór naszej oferty

będzie /nie będzie*

przewodzą do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

(wybór oferty Wykonawcy prowadzi do „powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego”, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT)

Jednocześnie wskazuję, co następuje:

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
wartość tych towarów i usług bez kwoty podatku od towarów i usług: zł

oraz stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie**

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis zgodny z wymogami SWZ

.....
* - niepotrzebne skreślić

** - należy wypełnić

UWAGA!

Niniejszy załącznik wypełnia wyłącznie Wykonawca składający ofertę, której wybór prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego, tzn. w sytuacji, kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku i stawkę podatku, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)**Oświadczenie****Wykonawcy*/ Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie wspólnie z innymi Wykonawcami***

(*niepotrzebne skreślić i pozostawić właściwe)

**o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu, stosownie do treści art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych oświadczamy, co następuje:

I.**Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu**

- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp.
- Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego **.

** Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanego dalej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

TAK / NIE ***Wskazanie danych umożliwiających dostęp do podmiotowych środków dowodowych**

Niniejszym informuję, że dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne dla:

1. (należy wskazać dokument/zaświadczenie) -
..... (należy wskazać adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych, pod którym Zamawiający uzyska dany dokument/zaświadczenie,
2.

(Na podstawie art. 274 ust. 4 ustawy Pzp: Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.)

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu
(wypełnić, jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

(Podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 oraz w art. 109 ust 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp)

TAK / NIE *

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*

TAK / NIE *

II.

Spełnianie warunków udziału w postępowaniu

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone w Rozdz. VII pkt 4 SWZ.

TAK / NIE *

jeżeli dotyczy (np. w zakresie spółki cywilnej, wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie):
Oświadczam, że wszyscy wspólnicy (wykonawcy wspólnie ubiegający się) łącznie będą realizować zamówienie (wszystkie jego elementy) i posiadają wspólne doświadczenie w celu wykazania w/w warunków udziału w postępowaniu.

TAK / NIE *

Informacja w związku z poleganiem Wykonawcy na zasobach innych podmiotów

(wypełnić, jeżeli dotyczy)

Oświadczam, że Wykonawca, w imieniu którego składane jest oświadczenie, w celu wykazania warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:
w zakresie warunku określonego w Rozdz. VII pkt 4 SWZ:

polega na zasobach
(wskazanie podmiotu/ów udostępniającego zasoby) **

** **Wypełnia Wykonawca.** Rubryki nie wypełnia podmiot udostępniający zasoby.

TAK / NIE *

III.

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie **informacje** podane w powyższym oświadczeniu **sa aktualne i zgodne z prawdą** oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

TAK / NIE *

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis zgodny z wymogami SWZ

* *niepotrzebne skreślić i pozostawić właściwe*

.....
(nazwa i adres podmiotu udostępniającego zasoby)

Oświadczenie

PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego świadczenie usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu, oświadczamy co następuje:

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie nie podlega wykluczeniu

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. **

** Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanego dalej „ustawą” z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

TAK / NIE *

Wskazanie danych umożliwiających dostęp do podmiotowych środków dowodowych

Niniejszym informuję, że dane umożliwiające dostęp do podmiotowych środków dowodowych, Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne dla:

- 1) (należy wskazać dokument/zaświadczenie) -
..... (należy wskazać adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy
danych, pod którym Zamawiający uzyska dany dokument/zaświadczenie,
- 2)

(Na podstawie art. 274 ust. 4 ustawy Pzp: Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.)

Jeżeli podmiot, w imieniu którego składane jest oświadczenie podlega wykluczeniu

(wypełnić, jeżeli dotyczy)

1. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

(Podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit a-h, pkt 2, 3, 4, 5, 6 oraz w art. 109 ust. 1 pkt 1 oraz pkt 4 ustawy Pzp.)

TAK / NIE *

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*

TAK / NIE *

Warunki udziału w postępowaniu

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdz. VII pkt 4 SWZ. *

TAK / NIE *

Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

TAK / NIE *

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis zgodny z wymogami SWZ

** niepotrzebne skreślić i pozostawić właściwe*

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ
O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)**

Podmioty, w imieniu których składane jest oświadczenie:

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

.....
.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowane przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych - dalej: ustawa Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług pogrzebowych na rzecz Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Radomiu, działając jako pełnomocnik podmiotów, w imieniu których składane jest oświadczenie oświadczam, że:

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Wykonawca:

.....

Wykona następujący zakres świadczenia wynikającego z umowy o zamówienie publiczne:

.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą.

.....
(miejscowość, data)

.....
podpis zgodny z wymogami SWZ