ZZP.260.13.2026

Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)

ROZDZIAŁ I Podstawowe informacje o postępowaniu

1. Zamawiający:

   Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
   Al. Monte Cassino 2
   75 – 412 Koszalin

   - numer telefonu: **+ 48 94 31 60 300**
   - adres poczty elektronicznej: **zamowienia@cuskoszalin.eu**
   - adres strony internetowej prowadzonego postępowania (na stronie tej udostępniane będą też zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia) - link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:
     https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9f676479-4ed6-46f1-86b3-2cd335d4b669
   - postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy")
   - Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-9f676479-4ed6-46f1-86b3-2cd335d4b669
   - osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami jest **p. Judyta Stubińska** oraz **p. Monika Cieślińska, tel. + 48 94 31 60 374**
   - godziny pracy Zamawiającego: **7:00 – 15:00** (dni pracujące, od poniedziałku do piątku).

2. Nazwa postępowania:

„Wsparcie psychologiczne, pedagogiczne i psychoterapeutyczne – cz. I"

Postępowanie z podziałem na zadania:

Zadanie 1: Warsztaty wyjazdowe podnoszące kompetencje wychowawcze i kompetencje miękkie w pracy z dziećmi dla rodzin zastępczych, ich otoczenia oraz osób do pomocy

Zadanie 2: Warsztaty „Szkoła dla Rodziców"

3. Rodzaj zamówienia: usługa.

4. Podstawa prawna: ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793) zwana dalej ustawą. Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy w związku z art. 359 pkt 2 ustawy.
5. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy.
6. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
7. Wykonawca składa ofertę na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
8. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania wymienione w Rozdziale I pkt 2 niniejszej SWZ. Wykonawca może złożyć ofertę częściową na jedno lub wszystkie zadania.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
15. Zamawiający przed złożeniem oferty przez Wykonawców zamierzających ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego nie wymaga odbycia wizji lokalnej.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy jak za działania lub zaniechania własne. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę zobowiązań związanych z realizacją przedmiotu umowy będzie traktowane jako niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań związanych z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.
18. Zamawiający informuje, że zamówienie publiczne będzie realizowane w ramach projektu "Akademia Rodziny – kompleksowe wsparcie na rzecz koszalińskich rodzin" nr FEPZ.06.22-IP.01-006/25 współfinansowanego ze środków

Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego 2021-2027.

19. Zamawiający na podstawie art. 310 ustawy wskazuje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia w ramach ww. źródła finansowania, nie zostały mu przyznane.
20. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę(ów), na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
21. Zamawiający udziela zamówienia w 3 częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

ROZDZIAŁ II Informacje o środkach komunikacji elektronicznej. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami:**
   1) Z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 ustawy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym oferty oraz wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym o wyjaśnienie treści SWZ), zawiadomienia i informacje przekazywane są przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
   2) Korespondencja przekazana Zamawiającemu w inny sposób (np. listownie, mailem) nie będzie brana pod uwagę.
   3) Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

2. **Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
   1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia oraz nadane odpowiednie uprawnienia do komunikacji w postępowaniu oraz do przygotowania, złożenia, wycofania oferty. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".

2) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
3) Ofertę i oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwanym dalej „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych."
5) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
6) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
   a. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia KRI (i przekazuje się jako załącznik), lub
   b. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji").
7) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".

8) Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik"). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9) Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści SWZ wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e- Zamówienia.
10) Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
11) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
12) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
14) Zasady określone w niniejszym rozdziale nie dotyczą dokumentów składanych przez Wykonawców po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ III Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 należy dołączyć do oferty.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 3.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającej, co najmniej:
   1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi i udostępnia protokół postępowania na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie tych informacji, w sytuacji, gdy Wykonawca nie wydzieli tych informacji i odpowiednio nie oznaczy. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy z dnia

11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

3. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "RODO", w celu umożliwienia korzystania za środków ochrony prawnej o których mowa w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, do upływu terminu na ich wniesienie.
5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że:
   1) administratorem a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE (jeżeli dotyczy) również podmiotem przetwarzającym wszelkie dane osobowe osób fizycznych związanych z niniejszym postępowaniem jest
      Centrum Usług Społecznych w Koszalinie
      Al. Monte Cassino 2 w Koszalinie
      adres e-mail: sekretariat@cuskoszalin.eu
      tel. 94 316 03 00
   2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Centrum Usług Społecznych w Koszalinie:
      - adres korespondencyjny: Al. Monte Cassino 2, 75-412 Koszalin
      - adres e-mail: iod@cuskoszalin.eu
   3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji,
   4) odbiorcami ww. danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz umowy dofinansowania (jeżeli dotyczy). Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie

administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, m.in. firmy świadczące usługi w zakresie oprogramowania.

5) ww. dane osobowe będą przechowywane odpowiednio:
   - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego albo przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego - jeżeli okres obowiązywania umowy przekracza 4 lata;
   - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
   - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji,
6) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy,
7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
8) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do ww. danych osobowych. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania ww. danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników);
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje

ograniczenie przetwarzania danych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,

9) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu. Poleganie na zdolnościach lub sytuacjach podmiotów udostępniających zasoby. Podstawy wykluczenia.

1. O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który **spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:

   1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**:
   Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

   2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
   Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

   3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:
   Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

   4) **zdolności technicznej lub zawodowej**:
   Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

2. **O udzielenie zamówienia może się ubiegać Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 i 109 ust. 1 pkt 4) ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę *oraz służących***

***ochronie bezpieczeństwa narodowego*. Wykaz podstaw wykluczenia zawarty jest w załączniku nr 2a do SWZ.**

3. W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu będą zawierały kwoty wyrażone w walutach innych niż PLN, do oceny spełniania każdego warunku zawierającego daną kwotę lub wartość, wielkości te Zamawiający przeliczy po średnim kursie waluty obcej ogłoszonym przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ VI Wymagane dokumenty

1. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć <u>składając ofertę</u>:**
   1) **formularz oferty,** według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SWZ;
   2) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej** lub innego właściwego rejestru, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby) jest umocowana do jego reprezentowania; Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w załączniku nr 1 do SWZ (formularz oferty) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
   3) **pełnomocnictwa** lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: Wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 ppkt 2);
   4) **oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SWZ;
   Uwaga! W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia ww. dokument składa każdy z Wykonawców.

2. **Podmiotowe środki dowodowe wymagane przez Zamawiającego, które należy złożyć na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy na potwierdzenie,**

że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 SWZ:
Nie dotyczy.

3. Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy, jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub będą one niekompletne lub będą zawierać błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy.

ROZDZIAŁ VII Wykonawcy zagraniczni

Zamawiający nie wymaga złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VIII Termin wykonania zamówienia

dla Zadania 1
Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2028 r.
dla Zadania 2
Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie: od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2028 r.

ROZDZIAŁ IX Wadium

Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu.

ROZDZIAŁ X Wyjaśnienia treści SWZ i jej modyfikacja

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Zaleca się, aby wnioski o wyjaśnienie treści SWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.

3. Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania niezwłocznie. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, Zamawiający udostępni na Platformie
   e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na Platformie
   e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI Sposób obliczenia ceny ofert

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie elementy zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca poda w Formularzu oferty cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ).
   2.1. **Dla Zadania 1** - Wykonawca poda cenę wyliczoną zgodnie z tabelą zawartą w pkt 2 Formularza oferty w zakresie Zadania 1. Wypełniając tabelę należy w wierszu 1 w kolumnie 4 wskazać cenę jednostkową brutto za 1 warsztat wyjazdowy podnoszący kompetencje wychowawcze i kompetencje miękkie w pracy z dziećmi dla rodzin zastępczych, ich otoczenia oraz osób do pomocy, a następnie przemnożyć ją przez 3 i wpisać wynik w kolumnie 5. Tak obliczona cena ofertowa, wskazana w wierszu 1, kolumna 5, brutto będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
   2.2. **Dla Zadania 2** - Wykonawca poda cenę wyliczoną zgodnie z tabelą zawartą w pkt 2 Formularza oferty w zakresie Zadania 2. Wypełniając tabelę należy w wierszu 1 w kolumnie 4 wskazać cenę jednostkową brutto za 1 warsztat „Szkoła dla Rodziców", a następnie przemnożyć ją przez 3 i wpisać wynik w kolumnie 5. Tak obliczona cena ofertowa, wskazana w wierszu 1, kolumna 5, brutto będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert.
3. Obliczona przez Wykonawcę cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia, między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
4. Wyliczone wartości muszą być wyrażone w złotych polskich (zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy, przy czym końcówki

poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza – dwa miejsca po przecinku).

5. W cenie oferty należy uwzględnić podatek VAT.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. W ofercie, o której mowa w ust. 6, Wykonawca ma obowiązek:
   7.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
   7.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   7.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
   7.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XII Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć na Platformie e-Zamówienia w terminie **do dnia 27.11.2026 r. do godz. 07:00**. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 27.11.2026 r., o godz. 07:30**.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni, tj. **do 26.12.2026 r.** włącznie. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez Platformę e-Zamówienia.
5. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy.
   Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
   W polu „Wypełniony formularz oferty" Wykonawca dodaje wypełniony załącznik nr 1 do SWZ. W polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawiane w ofercie przez Wykonawcę" Wykonawca dodaje dokumenty składane wraz z ofertą.

WAŻNE! Do złożenia oferty niezbędne jest posiadanie przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych".
UWAGA – Jeśli Wykonawca do podpisania formularza oferty wykorzystuje podpis zewnętrzny, Wykonawca dodaje plik podpisu w polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę").

7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
8. Oferta oraz pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
9. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
13. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

14. W sytuacji, o której mowa w pkt 13 Zamawiający zamieści na Platformie e-Zamówienia informację o zmianie terminu otwarcia ofert.
15. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia informacje o których mowa w art. 222 ustawy.

ROZDZIAŁ XIII Kryteria oceny ofert. Wybór najkorzystniejszej oferty.

1. Kryteria oceny ofert:

Zadanie 1: Warsztaty wyjazdowe podnoszące kompetencje wychowawcze i kompetencje miękkie w pracy z dziećmi dla rodzin zastępczych, ich otoczenia oraz osób do pomocy

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (Wg)
1.	Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia (C)	60 %
2.	Dodatkowa atrakcja ponad minimum wskazane przez Zamawiającego (D)	20 %
3.	Klauzule społeczne (K)	20 %

a) Kryterium I – Cena (C)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \text{ pkt} \times Wg$$

gdzie :

- C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- Cn - oznacza cenę ofertową brutto oferty najtańszej
- Cb - oznacza cenę ofertową brutto badanej oferty
- Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = Wg

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) Kryterium II - Dodatkowa atrakcja ponad minimum wskazane przez Zamawiającego (D)

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
a) jeśli Wykonawca zaoferuje dodatkową atrakcję ponad minimum wskazane przez Zamawiającego oferta otrzyma 20 pkt,
b) jeśli Wykonawca nie zaoferuje dodatkowej atrakcji ponad minimum wskazane przez Zamawiającego oferta otrzyma 0 pkt.

Oferta otrzyma punkty na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ). W przypadku niewypełnienia bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. nieczytelnego wypełnienia lub zaznaczenia więcej niż jednej kratki) Formularza oferty w zakresie niniejszego kryterium oceny ofert Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje dodatkowej atrakcji ponad minimum wskazane przez Zamawiającego w OPZ. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w tym kryterium.

c) Kryterium III - Klauzule społeczne (K)

Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
a) skierowanie/włączenie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy – 20 pkt,
b) nie skierowanie/nie włączenie do realizacji zamówienia osoby/osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy – 0 pkt.

Przez pojęcie „osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy" należy rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. W stosunku do osób niepełnosprawnych, stopień niepełnosprawności nie może stanowić przeszkody w realizacji czynności wynikających z przedmiotu zamówienia. Zastosowanie klauzuli społecznej, o której mowa powyżej, zostanie uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca w celu realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudni, np. na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej osobę znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy, jak również jeżeli Wykonawca skieruje/włączy do realizacji zamówienia zatrudnioną wcześniej osobę, znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy.
Za zastosowanie klauzuli społecznej uznana zostanie również przynależność do grupy osób niepełnosprawnych właściciela lub współwłaściciela firmy, który będzie zaangażowany w wykonywanie czynności związanych z realizacją zamówienia.

Przez osoby skierowane/włączone do realizacji przedmiotowego zamówienia należy rozumieć osoby bezpośrednio realizujące następujące czynności związane z realizacją zamówienia: prowadzenie warsztatów i/lub koordynacja wyjazdów i/lub świadczenie opieki i animacji dla dzieci.

Deklarowane skierowanie/włączenie do realizacji zamówienia osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy oznacza, iż Wykonawca (lub Podwykonawca) zobowiązany jest do zatrudniania w/w osoby na czas realizacji czynności związanych z realizacją zamówienia.
Powyższy zapis wprowadzono aby zapewnić przejrzystość i równe traktowanie Wykonawców decydujących się zagwarantować w swoich ofertach wykonanie wymagań określonych w kryterium.

Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu oferty w zakresie kryterium – „Klauzule społeczne", stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, punkt 4. W przypadku niewypełnienia bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. nieczytelnego wypełnienia lub zaznaczenia więcej niż jednej kratki) Formularza oferty w zakresie niniejszego kryterium oceny ofert Zamawiający uzna, że Wykonawca nie skieruje/nie włączy do realizacji zamówienia osoby/osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w tym kryterium.
Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 20 pkt.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów jako sumę za wszystkie kryteria oceny ofert: C + D + K.

Zadanie 2: Warsztaty „Szkoła dla Rodziców"

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (Wg)
1.	Cena ofertowa brutto za wykonanie zamówienia (C)	60 %
2.	Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (D)	30 %
3.	Klauzule społeczne (K)	10 %

a) Kryterium I – Cena (C)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \text{ pkt} \times Wg$$

gdzie :

- C - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
- Cn - oznacza cenę ofertową brutto oferty najtańszej
- Cb - oznacza cenę ofertową brutto badanej oferty
- Wg - oznacza wagę kryterium (w %) = Wg

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 60 punktów.

b) Kryterium II - Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (D)

Oferta otrzyma punkty za dodatkowe doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dla rodziców (ponad minimalne wskazane w punkcie 10 ppkt c) Opisu Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 4b do SWZ), osoby skierowanej do realizacji zamówienia jako trener/szkoleniowiec prowadzący warsztaty, na podstawie informacji zawartych w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ). Osoba ta musi jednocześnie spełniać wszystkie pozostałe wymagania opisane w punkcie 10 ppkt a) i b) OPZ – Załącznik nr 4b do SWZ.
Wykonawca, w celu uzyskania punktów w niniejszym kryterium, winien wskazać całkowite (łączne) doświadczenie trenera/szkoleniowca w prowadzeniu warsztatów dla rodziców, w tym minimalne doświadczenie, wymagane zgodnie z punktem 10 ppkt c) OPZ – Załącznik nr 4b do SWZ.

Zamawiający przydzieli punkty w tym kryterium w następujący sposób:
- skierowanie do realizacji zamówienia trenera/szkoleniowca posiadającego doświadczenie w prowadzeniu 3 warsztatów dla rodziców – 10 pkt,
- skierowanie do realizacji zamówienia trenera/szkoleniowca posiadającego doświadczenie w prowadzeniu 4 warsztatów dla rodziców – 20 pkt,
- skierowanie do realizacji zamówienia trenera/szkoleniowca posiadającego doświadczenie w prowadzeniu 5 i więcej warsztatów dla rodziców – 30 pkt.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 30 punktów.

Przez doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dla rodziców Zamawiający rozumie przeprowadzenie warsztatów dla rodziców, z których każdy trwał nie krócej niż 15 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna to 45 minut), obejmujących tematykę związaną z kompetencjami wychowawczymi i rodzicielskimi, w szczególności: z budowaniem relacji z dzieckiem, wyznaczaniem granic i zasad wychowawczych, kształtowaniem właściwych postaw rodzicielskich, rozpoznawaniem i rozumieniem emocji dziecka, komunikacją rodzic–dziecko, motywowaniem dziecka do współpracy i samodzielności, stosowaniem konstruktywnych metod wychowawczych, rozwiązywaniem konfliktów oraz wspieraniem rozwoju emocjonalnego i społecznego dziecka.

Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu oferty w zakresie kryterium – „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (D)", stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, punkt 3. W przypadku niewypełnienia bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. nieczytelnego wypełnienia lub zaznaczenia więcej niż jednej kratki) Formularza oferty w zakresie niniejszego kryterium oceny ofert Zamawiający uzna, że Wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia trenera/szkoleniowca posiadającego dodatkowe doświadczenie w prowadzeniu warsztatów dla rodziców. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w tym kryterium.
Uwaga:
Jeżeli Wykonawca uzyska punkty w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia" osoba, której doświadczenie było punktowane, z uwzględnieniem zapisów umowy, zobowiązana jest realizować zamówienie w trybie bieżącym, a nie np. wyłącznie w ramach zastępstwa podczas nieobecności innych osób realizujących zamówienie.

c) Kryterium III - Klauzule społeczne (K)
Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
a) skierowanie/włączenie do realizacji zamówienia co najmniej jednej osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy – 10 pkt
b) nie skierowanie/nie włączenie do realizacji zamówienia osoby/osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy – 0 pkt
Przez pojęcie „osoby znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy" należy rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

W stosunku do osób niepełnosprawnych, stopień niepełnosprawności nie może stanowić przeszkody w realizacji czynności wynikających z przedmiotu zamówienia.

Zastosowanie klauzuli społecznej, o której mowa powyżej, zostanie uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca w celu realizacji przedmiotowego zamówienia zatrudni, np. na podstawie stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej osobę znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy, jak również jeżeli Wykonawca skieruje/włączy do realizacji zamówienia zatrudnioną wcześniej osobę, znajdującą się w trudnej sytuacji na rynku pracy.
Za zastosowanie klauzuli społecznej uznana zostanie również przynależność do grupy osób niepełnosprawnych właściciela lub współwłaściciela firmy, który będzie zaangażowany w wykonywanie czynności związanych z realizacją zamówienia.
Przez osoby skierowane/włączone do realizacji przedmiotowego zamówienia należy rozumieć osoby bezpośrednio realizujące następujące czynności związane z realizacją zamówienia: prowadzenie warsztatów i/lub koordynowanie i obsługa organizacyjna.

Deklarowane skierowanie/włączenie do realizacji zamówienia osoby znajdującej się w trudnej sytuacji na rynku pracy oznacza, iż Wykonawca (lub Podwykonawca) zobowiązany jest do zatrudniania w/w osoby na czas realizacji czynności związanych z realizacją zamówienia.
Powyższy zapis wprowadzono aby zapewnić przejrzystość i równe traktowanie Wykonawców decydujących się zagwarantować w swoich ofertach wykonanie wymagań określonych w kryterium.

Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu oferty w zakresie kryterium – „Klauzule społeczne", stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ, punkt 4. W przypadku niewypełnienia bądź nieprawidłowego wypełnienia (np. nieczytelnego wypełnienia lub zaznaczenia więcej niż jednej kratki) Formularza oferty w zakresie niniejszego kryterium oceny ofert Zamawiający uzna, że Wykonawca nie skieruje/nie włączy do realizacji zamówienia osoby/osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy. Wykonawca otrzyma wówczas 0 pkt w tym kryterium.

Wykonawca może uzyskać w tym kryterium maksymalnie 10 pkt.

Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów jako sumę za wszystkie kryteria oceny ofert: C + D + K.

2. W sytuacji gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę w terminie określonym przez Zamawiającego. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
6. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

ROZDZIAŁ XIV Formalności jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zawarcie umowy

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Projektowane postanowienia umowy stanowi: Załącznik nr 3a do SWZ – dla Zadania 1, Załącznik nr 3b do SWZ – dla Zadania 2. Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy oraz projektowanych postanowień umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z tymi postanowieniami.
6. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie, przedłoży Zamawiającemu przed zawarciem umowy:
   a) informację dotyczącą wartości netto przedmiotowego zamówienia;
   b) wykaz wszystkich osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia, zawierający dla każdej z osób następujące dane:
      - imię i nazwisko osoby,
      - wykonywane czynności w ramach realizacji zamówienia,
      - dla osób, których minimalne doświadczenie, wykształcenie i inne wymagania zostały opisane w OPZ - informacje dotyczące ich wykształcenia i doświadczenia a jeśli oferta Wykonawcy otrzymała punkty w pozacenowym kryterium oceny ofert: Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia (D) – dotyczy Zadania 2, także informacje o doświadczeniu, zgodne z deklaracją w formularzu oferty. Na potwierdzenie wykształcenia i doświadczenia należy załączyć kserokopie dyplomów, certyfikatów, referencje, zaświadczenia lub inne dokumenty. Wyłącznie wskazane w wykazie osoby będą upoważnione do realizacji zamówienia. W przypadku zmiany w/w osób Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu zaktualizowany wykaz osób na zasadach opisanych w umowie,
   c) imienny wykaz osób, osób znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, które Wykonawca skieruje/włączy do realizacji zamówienia, zawierający dla

każdej z osób następujące dane: imię i nazwisko osoby i informację o posiadaniu statusu osoby niepełnosprawnej oraz informację, jakie będzie wykonywała czynności w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, jeśli oferta Wykonawcy otrzymała punkty w pozacenowym kryterium oceny ofert: Klauzule społeczne (K). W przypadku zmiany w/w osób Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu zaktualizowany wykaz osób na zasadach opisanych w umowie.

7. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników oraz osoby współpracujące z Centrum Usług Społecznych w Koszalinie jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. W związku z powyższym, w przypadku zawierania umowy na Zadanie 1:
   7.1. Wykonawca ma obowiązek wdrożenia Standardów ochrony dzieci przed krzywdzeniem w związku z prowadzoną przez siebie działalnością.
   7.2. Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniem przestępczością na tle seksualnym oraz ochrony małoletnich oraz na podstawie art. 7b ust. 2 pkt 5 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, przed podpisaniem umowy, Wykonawca będzie zobowiązany w terminie 5 dni roboczych od pozyskania informacji o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, dostarczyć do Zamawiającego:
   1) oświadczenie z danymi osobowymi niezbędnymi do sprawdzenia czy Wykonawca figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,
   2) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a [handel ludźmi] i art. 207 [znęcanie się] Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego (oryginał dokumentu w wersji papierowej zostanie Wykonawcy zwrócony),
   3) w przypadku osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,
   4) oświadczenie o państwie lub państwach, w których osoba zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa,

oraz jednocześnie informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

W przypadku niewystąpienia ww. przesłanki oświadczenie nie jest wymagane.

7.3. W przypadku, gdy Wykonawca zatrudnia (bez względu na formę i wymiar zatrudnienia) lub zawiera porozumienia o świadczeniu usług wolontariackich, jest zobowiązany do wypełnienia wobec pracowników lub wolontariuszy, którzy będą pracować z dziećmi lub młodzieżą obowiązków:

1) sprawdzenia czy pracownik lub wolontariusz figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze,

2) sprawdzenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a [handel ludźmi] i art. 207 [znęcanie się] Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego,

3) w przypadku osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska pozyskania informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi,

4) pozyskania oświadczenia o państwie lub państwach, w których pracownik lub wolontariusz zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

W przypadku, gdy członek lub członkowie organu reprezentującego Wykonawcę nie realizują zadań, o których mowa w art. 7b ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, Wykonawca nie składa w tym zakresie oświadczeń i nie jest obowiązany do przedłożenia w/w dokumentów a jedynie informuje Zamawiającego o braku podstaw do w/w weryfikacji.

8. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w punktach 6 i 7 zostanie poczytane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w Dziale IX ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
   3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo, że Zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej (np. na Platformie), przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
   1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni

od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie.

8. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania;
   2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
10. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy.
11. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX ustawy nie stanowią inaczej.
13. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.
14. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
15. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, ze wskazaniem, czy jest ono zaskarżone w całości, czy w części, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części, z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany.

ROZDZIAŁ XVI Opis przedmiotu zamówienia

„Wsparcie psychologiczne, pedagogiczne i psychoterapeutyczne – cz. I"

Postępowanie z podziałem na zadania:

Zadanie 1: Warsztaty wyjazdowe podnoszące kompetencje wychowawcze i kompetencje miękkie w pracy z dziećmi dla rodzin zastępczych, ich otoczenia oraz osób do pomocy

Kody CPV:

80500000-9 – Usługi szkoleniowe
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 4a do SWZ.

Zadanie 2: Warsztaty „Szkoła dla Rodziców"

Kody CPV:

80570000-0 – Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego,
80500000-9 – Usługi szkoleniowe,
80000000-4 – Usługi edukacyjne i szkoleniowe
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 4b do SWZ.

Załączniki:

Załącznik nr 1 formularz oferty
Załącznik nr 2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
Załącznik nr 2a wykaz przesłanek wykluczenia
Załącznik nr 3a projektowane postanowienia umowy – Zadanie 1
Załącznik nr 3b projektowane postanowienia umowy – Zadanie 2
Załącznik nr 4a opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 1
Załącznik nr 4b opis przedmiotu zamówienia – Zadanie 2

Zatwierdzam:
Bogumiła Szczepanik
Dyrektor
Centrum Usług Społecznych
w Koszalinie