Nr postępowania: ZOA.2710.4.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Tryb podstawowy bez przeprowadzania negocjacji

- art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2026 r. poz. 793)

Usługa realizacji Warsztatów Samorozwoju i Motywacji w Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Wasilkowie podczas II tygodnia Ferii Zimowych 2027 r. (w dniach 25-29.01.2027r.) uczestnikom IV edycji projektu „WYstartujMY RAZEM"

ZATWIERDZAM

Signed by / Podpisano przez: Jan Trofimiuk

Date / Data: 2026-11-17 11:03

WOJEWÓDZKI KOMENDANT
OCHOTNICZYCH HUFCÓW PRACY

Jan Trofimiuk

Białystok, 17 listopada 2026 r.

Nr postępowania: ZOA.2710.4.2026

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Podlaska Wojewódzka Komenda

Ochotniczych Hufców Pracy w Białymstoku

ul. Trawiasta 20 B, 15-161 Białystok

NIP: 542-00-00-966

REGON: 001036678

Tel./Fax: 85 651-61-87, 85 651-73-65

Adres poczty zamawiającego : e-mail: sekretariat@podlaska.ohp.pl

Strona internetowa zamawiającego: www.podlaskaohp.bip.gov.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9e4ccf25-4d14-4e08-b973-2784cd1037dd

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa społeczna.
Tryb podstawowy bez negocjacji.
Na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2026 r. poz. 793), zwanej dalej „ustawą Pzp", z zastosowaniem przepisów dla postępowań, o wartości mniejszej niż progi unijne (art. 359 pkt 2 ustawy Pzp).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:
Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi realizacji warsztatów w Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Wasilkowie podczas Ferii Zimowych 2026 r. uczestnikom projektu „WYstartujMY RAZEM" edycja IV współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027 zgodnie z Porozumieniem o dofinasowanie projektu nr FEPD.07.05-IP.01-0001/23-00 z dn.15.11.2023 r.

Usługa polega na realizacji 4-ech niżej wymienionych warsztatów uczestnikom projektu „WYstartujMY RAZEM" w Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Wasilkowie podczas Ferii Zimowych 2026, edycja III w dniach 25 – 29.01.2026 r.:

1) I część zamówienia: warsztaty umiejętności społecznych;
2) **II część zamówienia:** warsztaty - zachowania ryzykowne, uwzględniające atrakcyjną i innowacyjną formę pracy warsztatowej z młodzieżą/ widowisko, wydarzenie artystyczne, performance, spotkanie z ciekawym człowiekiem;

Nr postępowania: ZOA.2710.4.2026

3) **III część zamówienia:** warsztaty samorozwoju i motywacji, uwzględniające atrakcyjną i innowacyjną formę pracy warsztatowej z młodzieżą/widowisko, wydarzenie artystyczne, performance, spotkanie z ciekawym człowiekiem;
4) **IV część zamówienia:** warsztaty technik sportowo-relaksacyjnych, uwzględniające atrakcyjną i innowacyjną formę pracy warsztatowej / pokaz artystyczny, trening sportowy lub relaksacyjny.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia oraz załącznik 5 – projekt umowy.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

CPV 80570000-0 Usługi szkoleniowe w dziedzinie rozwoju osobistego

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Zamówienie podzielone jest na 4 części wg rodzaju przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną, kilka lub wszystkie części.

5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia w okresie trzech lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

7. Stosownie do art. 95 ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę przez cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. 2023 poz. 1465). Czynności te oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, a także sankcje z tytułu niespełnienia tego warunku zawarte są w załączniku nr 1 oraz 5 do SWZ. Wykonawca wykaże zatrudnienie co najmniej 1 osoby (tj. pracownika administracyjno-biurowego lub opiekuna merytorycznego kursu odpowiedzialnego za komunikację z zamawiającym, ustalanie szczegółów technicznych, wzorów dokumentów) na podstawie umowy o pracy na min. 0,25 etatu odpowiedzialnej za organizację i prawidłową realizację przedmiotu zamówienia. Zatrudnienie przy realizacji zamówienia musi obejmować cały okres realizacji zamówienia. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia przedstawi zamawiającemu zaświadczenie o zatrudnieniu danego pracownika ze wskazaniem okresu trwania umowy i pracę, wymiaru etatu oraz zakresu zadań w ramach realizacji zamówienia.

8. Podwykonawstwo w wykonaniu przedmiotu zamówienia:
1) Wykonawca nie może zlecać podwykonawcy realizacji całego zadania.
2) Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub podwykonawcom, informację taką podaje w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SWZ). Przedmiotowa informacja musi określać, które dokładnie części zamówienia

zostaną powierzone podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest podać informację o podwykonawcy lub podwykonawcach także w ofercie.

3) Konieczność powierzenia podwykonawcom realizacji części zamówienia, wynikła w trakcie realizacji zamówienia, wymaga uzyskania zgody zamawiającego.
4) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5) Wykonawca ma obowiązek przedstawić umowy o podwykonawstwo na każde żądanie zamawiającego.

9. Wykonawca powinien uwzględnić w złożonej ofercie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

10. Termin płatności za usługę zgodnie z projektem umowy tj. załącznikiem nr 5 do SWZ.

IV. TERMIN i MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie będzie realizowane w dniach: **Część I** – 25.01.2027r., **Część II –** 26.01.2027r., oraz 27.01.2027r. **Część III** – 27.01.2027r. , **Część IV** – 26.01.2027r. oraz 27.01.2027 r.

2. Miejsce wykonania zamówienia**:** Ośrodek Szkolenia i Wychowania OHP w Wasilkowie ul. Supraślska 21,16-010 Wasilków.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
1.2 posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
1.3 sytuacji ekonomicznej i finansowej.
1.4 zdolności technicznej lub zawodowej.

CZĘŚĆ I. Warsztaty umiejętności społecznych.

a) Wykonawca dysponuje co najmniej 5 specjalistami do prowadzenia zajęć: posiadającymi wykształcenie wyższe na kierunku psychologia, pedagogika lub pedagogika specjalna lub socjologia lub praca socjalna lub nauki o rodzinie lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii lub pedagogiki lub nauk o rodzinie lub w zakresie umiejętności społecznych, z czego każdy specjalista posiada

co najmniej 2-letnie doświadczenie w obszarze pracy z młodzieżą (z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym, znajdującą się z powodu uwarunkowań rodzinnych lub środowiskowych w trudnej sytuacji społecznej) w placówkach o charakterze opiekuńczo – wychowawczym, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, zakładach poprawczych, instytucjach edukacyjnych.

b) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 warsztaty grupowe **o tematyce komunikacji społecznej** w placówkach o charakterze opiekuńczo-wychowawczym / młodzieżowych ośrodkach wychowawczych / zakładach poprawczych / instytucjach edukacyjnych pracujących z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem lub znajdującą się z powodu uwarunkowań rodzinnych lub środowiskowych w trudnej sytuacji społecznej.

CZĘŚĆ II. Warsztaty - zachowania ryzykowne uwzględniające atrakcyjną i innowacyjną formę pracy warsztatowej z młodzieżą (widowisko lub wydarzenie artystyczne lub performance lub spotkanie z ciekawym człowiekiem),

c) Wykonawca dysponuje co najmniej 3 specjalistami do prowadzenia zajęć: z czego każdy specjalista posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w obszarze pracy z młodzieżą (z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym, znajdującą się z powodu uwarunkowań rodzinnych lub środowiskowych w trudnej sytuacji społecznej) w placówkach o charakterze opiekuńczo–wychowawczym, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, zakładach poprawczych, instytucjach edukacyjnych oraz doświadczenie w organizacji widowisk, wydarzeń artystycznych, performensów, koncertów dla młodzieży.

d) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 warsztaty grupowe o **tematyce zachowań ryzykownych** w placówkach o charakterze opiekuńczo-wychowawczym /młodzieżowych ośrodkach wychowawczych/ zakładach poprawczych /instytucjach edukacyjnych pracujących z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem lub znajdującą się z powodu uwarunkowań rodzinnych lub środowiskowych w trudnej sytuacji społecznej.

Nr postępowania: ZOA.2710.4.2026

CZĘŚĆ III. Warsztaty samorozwoju i motywacji uwzględniające atrakcyjną i innowacyjną formę pracy warsztatowej z młodzieżą (widowisko lub wydarzenie artystyczne lub performance lub spotkanie z ciekawym człowiekiem),

e) Wykonawca dysponuje co najmniej 3 specjalistami do prowadzenia zajęć: z czego każdy specjalista posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w obszarze pracy z młodzieżą (z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem społecznym, znajdującą się z powodu uwarunkowań rodzinnych lub środowiskowych w trudnej sytuacji społecznej) w placówkach o charakterze opiekuńczo–wychowawczym, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, zakładach poprawczych, instytucjach edukacyjnych oraz doświadczenie w organizacji widowisk, wydarzeń artystycznych, performensów, koncertów dla młodzieży.

f) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 warsztaty grupowe o **tematyce warsztatów samorozwoju i motywacji** w placówkach o charakterze opiekuńczo-wychowawczym / młodzieżowych ośrodkach wychowawczych/ zakładach poprawczych /instytucjach edukacyjnych pracujących z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem lub znajdującą się z powodu uwarunkowań rodzinnych lub środowiskowych w trudnej sytuacji społecznej.

CZĘŚĆ IV. Warsztaty technik sportowo-relaksacyjnych uwzględniające atrakcyjną i innowacyjną formę pracy warsztatowej (pokaz artystyczny lub trening sportowy lub trening relaksacyjny)

g) Wykonawca dysponuje co najmniej 3 specjalistami do prowadzenia zajęć: z czego każdy specjalista posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w obszarze pracy z młodzieżą (w szczególności z młodzieżą zagrożoną wykluczeniem, znajdującą się z powodu uwarunkowań rodzinnych lub środowiskowych w trudnej sytuacji społecznej) w placówkach o charakterze opiekuńczo–wychowawczym, młodzieżowych ośrodkach wychowawczych, zakładach poprawczych, instytucjach edukacyjnych oraz doświadczenie w organizacji pokazów artystycznych lub treningów sportowych lub treningów relaksacyjnych.

h) Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 warsztaty grupowe o **tematyce technik sportowo - relaksacyjnych** w placówkach o charakterze opiekuńczo-wychowawczym /młodzieżowych ośrodkach wychowawczych/ zakładach poprawczych /instytucjach edukacyjnych pracujących z młodzieżą zagrożoną

wykluczeniem lub znajdującą się z powodu uwarunkowań rodzinnych lub środowiskowych w trudnej sytuacji społecznej.

Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część zamówienia powinien dysponować taką ilością szkolących, która pozwoli na równoczesne prowadzenie zajęć dla uczestników z przewidzianych w danej części zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek osobowy jest spełniony jeżeli wykonawcy samodzielnie bądź wspólnie dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (możliwość łączenia potencjałów).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wymaga, aby oferowane świadczenie, w tym wszystkie produkty ICT, usługi ICT oraz procesy ICT wykorzystywane do realizacji zamówienia, zarówno jako elementy główne, jak i komponenty, elementy środowiska świadczenia usługi lub rozwiązania towarzyszące, nie obejmowało:
   1) produktów ICT, usług ICT lub procesów ICT wskazanych w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na podstawowy interes bezpieczeństwa państwa;
   2) produktu ICT, którego typ został określony w decyzji w sprawie uznania dostawcy za dostawcę wysokiego ryzyka, o której mowa w art. 67b ust. 15 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, ani usług ICT lub procesów ICT określonych w tej decyzji.

   Niespełnienie powyższego wymagania skutkuje odrzuceniem oferty odpowiednio na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 17 albo pkt 19 ustawy Pzp.
5. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, zwanych dalej „państwami trzecimi niebędącymi stronami umów międzynarodowych".
6. O udzielenie zamówienia nie mogą ubiegać się wykonawcy wspólnie z wykonawcami pochodzącymi z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
7. Wykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.

8. Podwykonawcy nie mogą powierzyć wykonania części zamówienia dalszym podwykonawcom pochodzącym z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
9. Zamawiający, nie dopuszcza dostaw i usług pochodzących z państw trzecich niebędących stronami umów międzynarodowych.
10. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Zamawiający przewiduje wykluczenie na postawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
    1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, tj. wykluczeniu z postępowania;
    2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, tj. wykluczeniu z postępowania.
    3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, tj. wykluczeniu z postępowania.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu – opracowane wg druku dołączonego do SWZ – *Załącznik nr 3* do SWZ oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *Załącznik nr 4 do SWZ.*

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków.

Brak podstaw do wykluczenia z postępowania wykonawców wspólnie składających ofertę będzie oceniany w następujący sposób: brak podstaw do wykluczenia: jeżeli jeden z wykonawców podlega wykluczeniu oferta zostanie odrzucona.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (załącznik nr 6).

2) **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania** wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia *(jeśli dotyczy) – załącznik nr 7.*

   Jeżeli wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. V pkt 1 ppkt 4 SWZ, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów umożliwiającymi należyte wykonanie zamówienia, w szczególności przedstawiając zamawiającemu zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zamawiający w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga przedstawienia dokumentu potwierdzającego:

   a. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

   b. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

   c. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

      Dokument, o którym mowa powyżej **(załącznik nr 7 do SWZ**), może stanowić pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego udostępniającego niezbędne zasoby na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, z zastrzeżeniem, że musi wskazywać elementy o których mowa w pkt 2 li. a-c złożony w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

      Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby

potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby /jeżeli dotyczy/.

W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. **Zamawiający informuje, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy eZamówienia,** która znajduje się pod następującym adresem: **https://ezamowienia.gov.pl/**
2. Platforma e-zamówienia to ogólnodostępne, bezpłatne i intuicyjne narzędzie do zapewnienia elektronicznej komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający do kontaktu z wykonawcami w sprawach proceduralnych wyznacza:

   Elżbieta Dziemianiuk – w zakresie przedmiotu zamówienia,

   Marta Wasilewska –w zakresie wymogów formalnych.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie dokumentów zamówienia nie wymaga rejestracji ani logowania – dostępne jest dla wszystkich zainteresowanych.
6. Cała komunikacja w postępowaniu – np. wnioski o wyjaśnienia SWZ, wymiana informacji i dokumentów między zamawiającym a wykonawcami odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanych formularzy dostępnych na Platformie e-zamówienia, powołując się na nr referencyjny postępowania tj. ZOA.2710.4.2026. Wysyłanie wiadomości e-mail jest dopuszczalne wyłącznie w sytuacji awarii Platformy eZamówienia (jednak nie dotyczy to składania ofert).

7. W przypadku awarii Platformy eZamówienia, która uniemożliwi otwarcie ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej https://www.podlaskaohp.bip.gov.pl, stosowną informację wraz z podaniem nowego terminu otwarcia ofert.
8. Zamawiający na swojej stronie internetowej https://www.podlaskaohp.bip.gov.pl publikuje link do strony internetowej prowadzonego postępowania, pod nr referencyjnym postępowania tj. ZOA.2710.4.2026.
9. Sposób komunikacji opisuje instrukcja:

   https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Komunikacja-w-postepowaniu-5.1.pdf
10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 Mb (wielkość dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
11. W przypadku problemów technicznych i awarii można skorzystać ze wsparcia technicznego przez formularz udostępniony na stronie Platformy w zakładce „Zgłoś problem".
12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza ofertowego" – **Załącznik nr 2 do SWZ** udostępnionych przez zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe", pobierając, wypełniając i podpisując go elektronicznie.
13. Treść wiadomości można podać w polu tekstowym. Można również dodać załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
15. Wykonawcy związani są wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do SWZ zamieszczanymi na Platformie e-Zamówienia. W związku z powyższym zamawiający zaleca bieżące monitorowanie Platformy e-Zamowienia, w celu zapoznania się z ewentualnymi odpowiedziami na zapytania do SWZ bądź wyjaśnieniami SWZ lub wprowadzonymi zmianami do SWZ. W przypadku

rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

16. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem umocowanym do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. WYMAGANIA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą do dnia **24 grudnia 2026 r.**

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy formularzy udostępnionych przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonych w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe". **Ofertę stanowi załącznik nr 2 „Formularz ofertowy" do SWZ.**

2. Zamawiający na swojej stronie internetowej https://www.podlaskaohp.bip.gov.pl publikuje link do strony internetowej prowadzonego postępowania, pod nr referencyjnym postępowania tj. ZOA.2710.4.2026.

3. Ofertę, oświadczenia, pełnomocnictwa, zobowiązanie innego podmiotu należy sporządzić w języku polskim i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający sugeruje podpisywanie plików w formacie pdf tworząc pliki PAdES, zaś typ podpisu zaleca podpis wewnętrzny.**

4. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy" – załącznik nr 2 do SWZ, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 3. **Zamawiający sugeruje wypełnianie formularza ofertowego oraz pozostałych dokumentów elektronicznie.**

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij i upuść") służące do dodawania plików.

6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio zapisany „Formularz oferty" Załącznik nr 2 w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") wykonawca dodaje pozostałe oświadczenia i dokumenty składane wraz ofertą.

7. **Uwaga! Wraz z ofertą (załącznik nr 2 do SWZ) wykonawca składa następujące oświadczenia i dokumenty**:
   1) **OŚWIADCZENIE** - aktualne na dzień składania ofert, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 3 do SWZ**) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 4** do SWZ).
      W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z wykonawców.
   2) **PEŁNOMOCNICTWO** lub inny dokument potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy – w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym wykonawcy**/jeżeli dotyczy/.**
   3) Oświadczenie z art. 117 ust.4 ustawy Pzp w przypadku wykonawców występujących wspólnie) – Załącznik nr 6 do SWZ **/jeżeli dotyczy/.**
   4) **Pisemne zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy** do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy realizacji **zamówienia /Jeżeli dotyczy/ – Załącznik nr 7 do SWZ.** Wykonawca w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby przedstawia oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby /jeżeli dotyczy/.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
9. Dokumenty w ofercie, stanowiące informację zastrzeżoną dla innych uczestników postępowania, tj. stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), powinny znajdować się w osobnym pliku z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Pliki stanowiące jawną część wraz z plikiem stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać razem skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku braku jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający przyjmie, iż oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Nr postępowania: ZOA.2710.4.2026

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Portalu e-zamówienia. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Interaktywnej instrukcji dostępnej na Portalu e-zamówienia: https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.1.pdf

11. Oferta wraz z wymaganymi oświadczeniami powinna być podpisana przez osobę (osoby) mające prawo do stałego reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz, składania w jego imieniu oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań majątkowych. Ofertę mogą podpisać także inne osoby posiadające pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w danym zamówieniu publicznym.

12. Oferty, oświadczenia, których mowa w art. 125 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy Pzp, zobowiązanie podmiotu udostepniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust.3 ustawy Pzp , przedmiotowe środki dowodowe , pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. (Dz. U z 2020 r. poz. 346 ze zm.) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust.1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument.

14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym ,podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, którym mowa w ust. 14 dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania-odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów

potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą, 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14 może również dokonać notariusz.

16. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.

17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust.2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 dokonuje w przypadku: 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby albo podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, 2) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust.4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby-odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, 3) pełnomocnictwa- mocodawca. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczania, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 17 może również dokonać notariusz.

19. Dokumenty sporządzane w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia

umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument pełnomocnictwa określającego sposób współdziałania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie winien być załączony do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Przepisy ustawy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

21. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz uczestnictwem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

22. Oferta po jej otwarciu, w terminie wyznaczonym za dzień otwarcia ofert, jest jawna.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert: do dn**. 25.11.2026 r., do godz. 10:00**

2. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **w dniu 25.11.2026 r. o godz. 10:30.**

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na platformie eZamowienia informację z otwarcia ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty brutto winna obejmować wszelkie koszty (bezpośrednie i pośrednie) wykonania całego przedmiotu zamówienia przedstawionego przez zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie podatki (z zastrzeżeniem pkt 3, 4 poniżej), jak również wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Cena oferty winna być wyrażona w zł i wpisana w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SWZ.

3. Cena oferty w przypadku wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej jest **ceną brutto**, obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług – VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**

4. Cena oferty w przypadku Wykonawców nie mających siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej jest **ceną netto,** wyrażoną w zł (nie uwzględniającą podatku od towarów i usług obowiązującego w Polsce), obejmującą **wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, wszystkie opłaty, podatki (bez podatku od towarów i usług VAT) i wszystkie inne koszty o jakimkolwiek charakterze, które mogą powstać w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.**

5. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym po zaokrągleniu do pełnych groszy (dwa miejsca po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza.

6. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób, oferta zostanie odrzucona.

7. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 224 ustawy Pzp, skorzysta z instytucji wyjaśnień określonych w ww. artykule. W sytuacji zaistnienia rażąco niskiej ceny zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

8. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie wykonawcy.

9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

10. Ceny przyjęte dla porównania ofert:

1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej **– cena oferty (brutto),**

2) Wykonawca nie mający siedziby lub miejsca zamieszkania na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej **– cena oferty podana przez wykonawcę, powiększona o wymagany w Polsce podatek od towarów i usług (VAT), w wysokości obowiązującej w dniu składania ofert.**

XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów (łącznie maksymalnie 100 pkt, biorąc pod uwagę wszystkie kryteria).

2) Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty są: cena ofertowa brutto w złotych polskich (PLN) oraz kryterium : Klauzula społeczna. Cena ofertowa brutto musi zawierać wszystkie koszty, w tym wszystkie opłaty i podatki oraz koszty dodatkowe niezbędne dla realizacji usługi. W kryterium „Klauzula społeczna" Wykonawca może uzyskać dodatkowo 5 pkt lub 0 pkt w przypadku niespełnienia kryterium.

3) Zamawiający dokona oceny oferty na podstawie kryterium: cena – 95 % wagi oceny oraz kryterium: Klauzula społeczna – 5% wagi oceny.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium „cena" wynosi 95 pkt a w kryterium „klauzula społeczna" 5 pkt. Najwyższą liczbę punktów (95) otrzyma oferta zawierająca najkorzystniejszą (najniższą) cenę a każda następna odpowiednio mniej zgodnie ze wzorem:

P = (CN : COB) x 95

gdzie:

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za zaoferowaną cenę

CN – najniższa zaoferowana cena brutto w postępowaniu

COB – cena brutto zaoferowana w ofercie badanej

W kryterium „cena ofertowa brutto w PLN" Wykonawca może uzyskać maksymalnie 95 pkt.

Kryterium – „klauzula społeczna". Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana zgodnie

z poniższą formułą:

− w przypadku niespełnienia kryterium – 0 pkt;

- w przypadku spełnienia kryterium – 5 pkt.

W kryterium „Klauzula społeczna" Wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę Oświadczenia o spełnieniu klauzul społecznych i zaznaczenia w punkcie 13 formularza ofertowego jakiejkolwiek z wymienionych osób wymagania społeczne zostaną uznane za spełnione, jeżeli przynajmniej jedna z ww. osób będzie zatrudniona lub oddelegowana do realizacji przedmiotu zamówienia na minimum 1/2 etatu w ramach umowy o pracę w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty podpisania umowy i nieprzerwanie przez cały okres trwania umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania faktu zatrudnienia lub oddelegowania osoby, o której mowa powyżej, poprzez przedstawienie Zamawiającemu w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy (oraz każdorazowo na pisemne żądanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy):

a) zanonimizowanej kopii umowy o pracę (pozwalającej na weryfikację wymiaru etatu oraz daty zawarcia),

b) zanonimizowanego dowodu zgłoszenia pracownika do Ubezpieczeń Społecznych (ZUS ZUA lub ZUS ZZA).

4) Zamawiający zaokrągli punktację do dwóch miejsc po przecinku, stosując powszechne zasady zaokrąglania, chyba że będzie to decydowało o kolejności wykonawców. Wybrany zostanie wykonawca z największą liczbą punktów.
5) O wyborze oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Nr postępowania: ZOA.2710.4.2026

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt 1 jeżeli została złożona tylko jedna oferta.

3. Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu niezbędne do zawarcia umowy dane min. osobę do kontaktu, numer konta. Wykonawca zostanie powiadomiony przez zamawiającego o sposobie, miejscu i terminie zawarcia umowy. Wykonawca, przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia przedstawi Zamawiającemu zaświadczenie o zatrudnieniu danego pracownika ze wskazaniem okresu trwania umowy i pracę, wymiar etatu oraz zakres zadań w ramach realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy korespondencyjnie.

4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5. Przed zawarciem umowy wykonawca powinien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) Przedstawienia przed zawarciem umowy „Oświadczenia o weryfikacji osoby wyznaczonej do realizacji przedmiotu umowy" (Załącznik nr 4 do umowy), potwierdzającego, iż osoba zatrudniona przez niego do wykonywania przedmiotu umowy została zweryfikowana pod kątem:

a) Nieobecności w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym);

b) Nieobecności w Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze;

c) Niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdz. XIX i XXV Kodeksu karnego (tj. odpowiednio – „Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu" oraz „Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności"), w art. 189a i art. 207 (tj. odpowiednio – „Handel ludźmi" i „Znęcanie się") oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

2) Przedstawienia przed rozpoczęciem realizacji zajęć, w zakresie osób dopuszczonych przez niego do wykonywania przedmiotu umowy, następujących dokumentów:

a) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu Karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu Karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione

określone w przepisach prawa obcego (za informację aktualną uważa się dokument wystawiony nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem jego przedłożenia Zamawiającemu),

b) Oświadczenia dot. faktu, czy w ciągu ostatnich 20 lat, nie zamieszkiwał/-a w innych krajach niż Rzeczpospolita Polska (Załącznik nr 5 do umowy),
c) Oświadczenia o niekaralności za granicą w przypadku zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat w innych krajach niż Rzeczpospolita Polska (w nawiązaniu do pkt. b), (Załącznik nr 6 do umowy),
d) Oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletniego uczestnika OHP i zobowiązaniu do jego przestrzegania (Załącznik nr 7 do umowy). Dokument do zapoznania na stronie: https://www.ohp.pl/nasze-jednostki/wojewodzkie-komendy-ohp/podlaskie/jednostki?view=article&id=44928:standardy-ochrony-maloletniego-uczestnika-ohp&catid=77
e) Oświadczenie o niekaralności (Załącznik nr 8 do umowy),
d) W razie zmiany osoby dopuszczonej do wykonywania przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązki opisane w pkt § 5 pkt 3. wzoru umowy przed dopuszczeniem tej osoby do wykonywania przedmiotu umowy.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wykonawcą wybranym w wyniku postępowania, zamieszczone są w projektowanych postanowieniach umownych – Załącznik nr 5 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę projektowanych warunków umowy.
2. Każda z części zamówienia powinna być realizowana wg Harmonogramu Zajęć. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość jego zmiany w zakresie zmiany godzin wykonania warsztatów lub zmiany dnia wykonania warsztatów z zaznaczeniem, że nie ulega zmianie okres realizacji zamówienia czyli 25.01-29.01. Zmiany mogą zostać dokonane wyłącznie za obopólną zgodą stron. Strona wnioskująca o zmianę (Wykonawca lub Zamawiający) sporządza wniosek w formie pisemnej w tej sprawie zawierający uzasadnienie konieczności zmiany, który musi zostać zaakceptowany przez drugą stronę. W przypadku braku zgody którejkolwiek ze stron na zmianę obowiązuje Harmonogram Zajęć.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiany umowy w formie aneksu mogą nastąpić w następujących przypadkach:
   a) nieznaczna zmiana liczby uczestników z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, co nie spowoduje zmiany wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w Umowie;
   b) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajk, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej itp.) mające wpływ na realizację Umowy;

c) wystąpienie niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na termin realizacji Umowy. Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne wyjaśnienia, w których szczegółowo należy opisać zaistniałą sytuację oraz podać przyczynę wystąpienia istotnych okoliczności;

d) zamawiający dopuszcza zmianę osoby realizującej warsztaty jedynie w wyniku zdarzeń losowych, których Wykonawca nie mógł wcześniej przewidzieć (np. choroba, wypadek).
Nowy prowadzący powinien posiadać doświadczenie zawodowe, wykształcenie określone w SWZ oraz spełniać standardy ochrony małoletnich;
-wykonawca powinien dołączyć oświadczanie o doświadczeniu i wykształceniu prowadzącego wymagane w SWZ oraz oświadczenia i dokumenty określone w SWZ na spełnienie standardów ochrony małoletnich;

e) prawo zmiany terminu realizacji usługi spowodowanej zmianą terminu rozliczania, wdrażania i obowiązywania projektu lub w przypadku innych okoliczności, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć.

4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 2 i 3 jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego opis i uzasadnienie oraz obliczenie kosztów zmiany, jeżeli będzie ona miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
5. Wykonawca nie ma prawa umieszczania lub żądania umieszczania w zawieranej umowie po wyborze oferty, jakichkolwiek postanowień z wyjątkiem postanowień o charakterze informacyjnym lub wskazujących na sposób wykonywania Umowy w zakresie komunikacji stron i form tej komunikacji.
6. Przyjmuje się, że zapisy postanowień Umowy niezakwestionowane przed złożeniem oferty, zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej zawarcia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące postanowień umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 284 ustawy Pzp.
7. Zmiany treści o charakterze informacyjno-instrukcyjnym, niezbędne dla sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zmiany dotyczące Wykonawcy lub Zamawiającego, np. zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonów, adresów poczty elektronicznej, adresów korespondencyjnych Zamawiający nie zalicza do zmian istotnych i podlegających aneksowaniu.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Odwołanie przysługuje na :
1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminie :

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Szczegółowe informacje na temat środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Pzp.

XIX. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z ART. 13 RODO ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

• administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Komendant Podlaskiej Wojewódzkiej Komendy OHP z siedzibą w Białymstoku (15-161) przy ul. Trawiastej 20 B;

• w Podlaskiej Wojewódzkiej Komendzie wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem: e-mail: iod.podlaska@ohp.pl, osobiście lub pisemnie na adres siedziby firmy

• dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia;

• odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320), dalej „ustawa Pzp";

• dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa archiwizacji;

•obowiązek podania przez danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

• dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, ponieważ będziemy w pewnym stopniu je przetwarzać na zasobach komputerowych. Nie stosujemy metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowania, stosownie do art. 22 RODO;

• osoba, której dane dotyczą posiada:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania, zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników);
− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego UE lub państwa członkowskiego);
− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
• osobie, której dane dotyczą nie przysługuje :
− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
− na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
• obecnie nie zamierzamy przekazywać danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik nr 5 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Załącznik nr 7 - Zobowiązanie innego podmiotu.