U M O W A Nr D / / 2026

zawarta w dniu **…….. roku** w Sokółce, pomiędzy **Gminą Sokółka** z siedzibą w Sokółce, **16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, NIP 5451815942, REGON 050659125**, reprezentowaną przez:

…….. – …….,

przy kontrasygnacie Magdaleny Wróblewskiej - Skarbnika Sokółki,
zwanym dalej „Zamawiającym”
a
*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:

……..… z siedzibą w ……..., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w …… pod numerem ..., legitymującą się numerem NIP …….. i REGON …… reprezentowaną przez

…….. – …….,

zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy,
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:

……, posługującą/-ym się numerem PESEL ….., zamieszkałą/-ym pod adresem …, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…”z siedzibą w …….. legitymującą/-ym się numerem NIP …….. i REGON ……– zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym Załącznik nr 4 do Umowy,

zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie zwanymi w dalszej części Umowy „**Stronami**” zaś każda z osobna „**Stroną**”.

w rezultacie dokonania przez Gminę Sokółka 16-100 Sokółka Plac Kościuszki 1, NIP 5451815942, REGON 050659125, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp, wyboru Wykonawcy w trybie podstawowym bez negocjacji – została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **Dostawa sprzętu w ramach programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej – Zakup kontenerów magazynowych (2 szt)** zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu, stanowiącą Załącznik 1 do Umowy i Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik 2 do Umowy.
2. Dostarczany sprzęt stanowiący przedmiot umowy: marka ……..., model ……, rok produkcji ……..., spełnia warunki techniczne, warunki gwarancji, oraz posiadający wyposażenie określone w ust.1.
3. Czas reakcji serwisu na zgłoszenie zamawiającego ……..
4. **Zadanie jest planowane do realizacji w ramach dofinansowania w formie dotacji celowej zadań własnych realizowanych przez Jednostki Samorządu Terytorialnego w ramach „Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej”**

§ 2

Terminy i warunki realizacji umowy

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 należy zrealizować w terminie wynikającym z oferty Wykonawcy, tj. ..... dni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż w terminie **7 dni** od dnia podpisania umowy;
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt na własny koszt, w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8.00 – 14.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. Sprzęt będący przedmiotem dostawy musi zostać dostarczony wraz ze wszystkimi dokumentami niezbędnymi do rejestracji/użytkowania przez Zamawiającego. Koszty transportu, w tym koszty ubezpieczenia podczas jego transportu ponosi Wykonawca. Wraz z przekazaniem pojazdu, Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
   1) instrukcję obsługi w języku polskim(dopuszczalna forma elektroniczna), (jeśli dotyczy)
   2) książkę gwarancyjną wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu (dopuszczalna forma elektroniczna), (jeśli dotyczy)
   3) książkę przeglądów serwisowych (dopuszczalna forma elektroniczna), (jeśli dotyczy)
   4) świadectwo homologacji, (jeśli dotyczy)
   5) wykaz akcesoriów i wyposażenia, (jeśli dotyczy)
   6) wszystkie dokumenty wymagane prawem niezbędne do ubezpieczenia / rejestracji / użytkowania przedmiotu dostawy. (jeśli dotyczy)
3. **Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia: 1szt. - do MPWiK sp. z o.o. 16-100 Sokółka ul. Targowa 15, 1szt - OSiR w Sokółce ul. Wodna 20.**
4. Strony sporządzą Protokół odbioru w terminie 3 dni od dnia dostawy.
5. Protokół powinien zawierać w szczególności:
   1) datę i miejsce jego sporządzenia;
   2) podpisy przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
   3) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o istnieniu zastrzeżeń do realizacji przedmiotu umowy, w tym o braku albo o istnieniu wad.
6. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 6 pkt 3, Zamawiający zgłosi w Protokole, jeżeli stwierdzi, że zamówienie nie odpowiada warunkom uzgodnionym przez Strony, wskazanym w szczególności w załącznikach nr 1 i 2 do umowy.
7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w Protokole, Zamawiający może pisemnie wyznaczyć Wykonawcy stosowny termin, nie krótszy niż 2 dni robocze i nie dłuższy niż 7 dni roboczych, w celu:
   1) usunięcia stwierdzonych protokołem wad, lub
   2) dostarczenia elementów, które Wykonawca zobowiązany był dostarczyć zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy, a nie dostarczył.
8. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie przedmiotu dostawy wolnego od wad) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
9. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 8, Zamawiający może umowę rozwiązać w całości lub w części i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 4 ust. 1 pkt 1 lit d lub lit e.
10. Strony uzgadniają, że:
    1) w razie zawinionego uchylania się przez Zamawiającego od sporządzenia Protokołu w terminie określonym w ust. 5, zamówienie poczytuje się za wykonane w całości należycie, a Wykonawca może wystawić fakturę VAT;

2) w razie zawinionego uchylania się przez Wykonawcę od sporządzenia Protokołu w terminie określonym w ust. 5, Zamawiający może z upływem tego terminu umowę rozwiązać w całości lub w części i obciążyć Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit a lub lit b.

§ 3
Wynagrodzenie

1. **Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie: cena netto …… zł, plus podatek VAT (….. %) tj. ……....zł, cena brutto …….. zł.**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest *podpisany/są podpisane* obustronnie bez zastrzeżeń *protokół/protokoły* odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew (cesję) wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Począwszy od dnia, w którym Wykonawca/Dostawca zostanie objęty obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSEF, za datę otrzymania faktury przez Jednostkę uważa się datę nadania fakturze wystawionej dla Jednostki numeru identyfikującego tę fakturę w KSEF (tzw. Numer KSEF), przy czym termin płatności faktury nie biegnie, jeśli w tej fakturze oznaczono Jednostkę niezgodnie ze sposobem uzgodnionym w umowie. W takim przypadku termin płatności faktury biegnie od dnia nadania numeru KSEF fakturze, w której Jednostkę oznaczono zgodnie ze sposobem uzgodnionym w umowie. Zdanie pierwsze i drugie ma zastosowanie także do faktur elektronicznych wystawianych przez Wykonawcę/Dostawcę w trybach: offline24, niedostępności KSEF oraz awarii, o której mowa w art. 106nf ustawy o VAT.
   Wykonawca/Dostawca objęty obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSEF zobowiązuje się wystawiać faktury dla Jednostki w następujący sposób:
   a) Gmina Sokółka – w polu „Nazwa” w węźle „Podmiot2”,
   b) Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka – w polu „Adres” w węźle „Podmiot2”,
   c) 5451815942 – w polu „NIP” w węźle „Podmiot2”,
   d) Urząd Miejski w Sokółce – w polu „Nazwa” w węźle „Podmiot3”,
   e) Plac Kościuszki 1, 16-100 Sokółka– w polu „Adres” w węźle „Podmiot3”,
   f) 5450004911 – w polu „NIP” w węźle „Podmiot3”,
   g) w węźle „Podmiot3” w polu obowiązkowym „Rola” podać wartość „8” – „Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca”.
7. Wykonawca/Dostawca oświadcza, że ma świadomość, iż z dniem 1 lutego 2026 r. uchylony został art. 106k ustawy o VAT przewidujący możliwość wystawiania not korygujących. W związku z tym Wykonawca/Dostawca oświadcza, że zobowiąże osoby wystawiające w jego imieniu faktury do zachowania należytej staranności przy czynności wystawiania faktur dla Jednostki i każdorazowej weryfikacji przed wystawieniem faktury, czy zawiera ona elementy zgodne z umową i sposobem realizacji dostawy (usługi). **W szczególności weryfikacji przed wystawieniem faktury powinny podlegać: nazwa, adres i numer NIP nabywcy i odbiorcy, miara, ilość i cena dostarczanych towarów oraz termin i forma płatności.** Jednostka zobowiązuje się niezwłocznie

przekazywać Wykonawcy/Dostawcy informacje o zmianie danych mających wpływ na prawidłową treść faktury.

8. W przypadku, w którym Wykonawca/Dostawca wystawi fakturę zawierającą pomyłkę w zakresie danych, które do 31 stycznia 2026 r. mogły być korygowane notą korygującą, Wykonawca/Dostawca zobowiązuje się wystawić Jednostce fakturę korygującą tylko na tę pomyłkę, tj. w sposób, który nie spowoduje wystawienia faktury korygującej „do zera".

§ 4

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązują je odszkodowania stanowiące kary umowne.
   1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
      a) za zwłokę w wykonaniu *przedmiotu umowy* w wysokości *0,1%* wynagrodzenia brutto za realizację *przedmiotu umowy*, za każdy dzień zwłoki,
      b) za zwłokę w usunięciu wad w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 8, w wysokości *0,1%* wynagrodzenia brutto za realizację przedmiotu umowy/części przedmiotu umowy, której zwłoka dotyczy , za każdy dzień zwłoki,
      c) za zwłokę w wykonaniu naprawy gwarancyjnej w wysokości *300 zł* za każdy dzień zwłoki,
      d) za rozwiązanie umowy w całości z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości *10%* wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
      e) za rozwiązanie umowy w części z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości *10%* wynagrodzenia umownego brutto za część umowy, której odstąpienie dotyczy.
   2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
      a) z tytułu rozwiązania umowy w całości z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości *10%* wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
      b) za rozwiązanie umowy w części z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za część umowy, której odstąpienie dotyczy.
      c) w przypadku opóźnienia Zamawiającego w dokonaniu płatności, Wykonawca ma prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych
2. Wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia wskazanego w *§ 3 ust. 1 pkt 1 – 2 odpowiednio*. W wypadku, gdy wysokość kar umownych przekroczy próg, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Zamawiający może umowę rozwiązać ze skutkiem natychmiastowym.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w całości lub w części w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym, że Wykonawca nie wykonuje umowy lub jej części zgodnie z warunkami umownymi lub zaniedbuje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający może także umowę rozwiązać w trybie art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych, w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Koordynacja realizacji umowy

1. Osobami uprawnionymi do bieżącej komunikacji oraz koordynacji prawidłowego wykonania Umowy są:
   a) po stronie Zamawiającego: ……..…, tel. ……..…, e-mail: ……
   b) po stronie Wykonawcy: ……..……, tel. ……..…, e-mail: ……
2. Osoby wymienione w ust. 1 powyżej są uprawnione do uzgadniania wszelkich form i metod realizacji Umowy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych działań wynikających z Umowy, które okażą się konieczne do prawidłowego jej wykonywania w tym do podpisania protokołu odbioru z wyłączeniem podpisywania aneksów do Umowy.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 7

Zmiany umowy

Na podstawie przepisów art. 455 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy dotyczących:

1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w wypadku okoliczności obiektywnych, niezależnych od stron i niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy, a uniemożliwiających jej realizację w pierwotnym terminie. W takim wypadku termin realizacji umowy może zostać przedłużony o okres występowania okoliczności, o których mowa w zdaniu poprzednim.
2) Zmiany towaru oferowanego na inny towar. Zmiana może być dokonana jeżeli towar określony w ofercie Wykonawcy przestał być dostępny na rynku, np. producent zaprzestał jego produkcji lub wstrzymał jego produkcję, co zostanie stosownie udokumentowane. W takim wypadku Zamawiający dopuszcza dostawę innego towaru, pod warunkiem, że dostarczony towar będzie spełniał wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia i będzie posiadał parametry nie gorsze niż towar określony w ofercie Wykonawcy oraz zostanie dostarczony w cenie zawartej w ofercie.

§ 8

Gwarancja

1. Wykonawca na dostarczony przedmiot umowy udzieli gwarancji:
   1) Minimalny okres gwarancji: 24 miesiące. Wykonawca przedłuża gwarancję o ……..
   2) Serwis i przeglądy realizowane w miejscu posadowienia kontenerów magazynowych na terenie Gminy Sokółka lub w siedzibie Zamawiającego
   3) Czas reakcji serwisu na zgłoszenie zamawiającego ……. Zgodnie z ofertą Wykonawcy.
   4) Wykonawca zapewni pierwszy przegląd po 12 miesiącach – bez dodatkowych kosztów.
   5) Części zamienne muszą być dostępne przez 5 lat po zakończeniu gwarancji.

2. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji jakości na warunkach producenta z uwzględnieniem poniższych warunków:
   1) bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w podpisania przez strony protokołu odbioru,
   2) Wykonawca w dniu dostawy przekaże Zamawiającemu:
      a. instrukcję obsługi i konserwacji w języku polskim(dopuszczalna forma elektroniczna),

b. książkę gwarancyjną wraz ze szczegółowymi warunkami gwarancji i serwisu (dopuszczalna forma elektroniczna),
c. książkę przeglądów serwisowych (dopuszczalna forma elektroniczna),

3) Wykonawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do nieodpłatnego usuwania zgłaszanych przez przedstawiciela Zamawiającego usterek objętych gwarancją.
4) Czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni roboczych od dnia przystąpienia do naprawy.
5) w przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie, o którym mowa w pkt 4, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i ustawienia kontenera zastępczego o parametrach nie gorszych niż parametry kontenera przyjętego do naprawy. Kontener zastępczy zostanie udostępniony Zamawiającemu na cały okres naprawy bez dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
6) w okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usunięciem awarii obciążają Wykonawcę,
7) gwarancja ulega automatycznie przedłużeniu o okres naprawy,
8) Zgłoszenie wady lub usterki składane będzie na piśmie na adres…… lub na adres poczty elektronicznej ……...
9) w przypadku, gdy wad lub usterek nie da się usunąć w terminie określonym w ust. 2 pkt. 4) Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą ustali odpowiedni termin naprawy.
10) w przypadku, gdy charakter wady lub usterki uniemożliwia jej usunięcie w miejscu posadowienia kontenera, Wykonawca zapewni jego załadunek, transport do miejsca naprawy oraz ponowny rozładunek i ustawienie u Zamawiającego na własny koszt i ryzyko,
11) Jeżeli Wykonawca nie dokona naprawy, o której mowa w ust. 2 pkt. 4) lub w ust. 2 pkt. 9) w wyznaczonym terminie, Zamawiający może zlecić naprawę osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Nie powoduje to utraty praw z gwarancji i rękojmi.
12) Naprawy będą stwierdzone protokolarnie, po uprzednim zawiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o jej dokonaniu.
13) Czas oczekiwania na kontener zastępczy nie może być dłuższy niż 3 dni kalendarzowe od momentu zgłoszenia wady, o którym mowa w ust. 2 pkt. 4) chyba, że Zamawiający, biorąc pod uwagę szczególne okoliczności, wyznaczy inny odpowiedni termin.
14) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, rozładować i ustawić zastępczy na wskazane przez Zamawiającego miejsce na własny koszt i ryzyko.
15) Koszt dostarczenia, rozładunku, załadunku i odbioru kontenera zastępczego ponosi Wykonawca.
16) W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże przy pomocy innego dowodu - w szczególności zawartej umowy - istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
17) Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji.
18) Uprawnienia wynikające z udzielnej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

3. W wypadku warunków gwarancji producenta odmiennych od wymienionych w ust. 2 pkt 1 – 18, pierwszeństwo mają warunki określone przez Zamawiającego w ust. 2 pkt 1 – 18.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a trzy Zamawiający.

4. Integralnymi częściami umowy są:

1) Załącznik 1 – Oferta Wykonawcy.
2) Załącznik 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia
3) Załącznik 3 – wzór protokołu odbioru
4) Załącznik 4 – KRS/CEiDG Wykonawcy

Załącznik nr 3 do umowy z dnia _____ nr _____

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU

Protokół Odbioru Końcowego

/WZÓR/

(dotyczy Umowy nr …… z dnia ……..)

1. Data odbioru końcowego ……..……..

2. Osoby biorące udział w przeprowadzeniu odbioru:

1) ze strony Wykonawcy

…….

…….

2) ze strony Zamawiającego

……..

……..

3. Przedmiotem odbioru jest asortyment dostarczony przez Wykonawcę, potwierdzony Protokołem Odbioru Ilościowego z dnia ……., w szczególności:

Lp.	Opis	Ilość	Informacje dodatkowe

4. Zamawiający stwierdził, że przedmiot umowy został przez Wykonawcę zrealizowany :

……
……. Odbioru dokonano **z zastrzeżeniami/ bez zastrzeżeń***

Uwagi: ……..

5. **Niniejszy protokół, po jego obustronnym podpisaniu, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę na kwotę ……. zł brutto.**

6. Niniejszy protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy:

Zamawiający: Wykonawca: