

ZAMAWIAJĄCY:

**Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lubawce
ul. Przyjaciół Żołnierza 6a
58-420 Lubawka**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na roboty budowlane pn.:

„Modernizacja zaplecza szatniowo-sanitarnego w budynku Stadionu Miejskiego w Lubawce położonego przy ul. Przyjaciół Żołnierza 6a w ramach programu Szatnia na medal – Edycja 2026, druga edycja”

o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793), dalej: „ustawa Pzp”.

Zamówienie jest współfinansowane ze środków państwowego funduszu celowego – Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (FRKF) w ramach Programu „Szatnia na medal” – Edycja Druga 2026, na podstawie Umowy o dofinansowanie nr 2026.1306/12935/SubA/DIS/SNM zawartej ze Skarbem Państwa – Ministrem Sportu i Turystyki na realizację zadania pn. „Modernizacja zaplecza szatniowo-sanitarnego w budynku Stadionu Miejskiego w Lubawce”.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

Nr postępowania: **MGKO.1.10.2026**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lubawce, ul. Przyjaciół Żołnierza 6a, 58-420 Lubawka

NIP: 6141589529, REGON: 020874717, tel. 500 077 955, adres e-mail: j.buzarewicz@kierunekkultura.pl

Godziny pracy: poniedziałek – piątek, 10:00 – 14:00.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane są zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://ezamowienia.gov.pl>

Postępowanie można wyszukać również na stronie głównej Platformy e-Zamówienia <https://ezamowienia.gov.pl> (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”). Niniejsza SWZ jest udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie e-Zamówienia.

II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Lubawce, ul. Przyjaciół Żołnierza 6a, 58-420 Lubawka**, z którym można kontaktować się pisemnie na adres siedziby, za pośrednictwem poczty elektronicznej: biuro@kierunekkultura.pl lub telefonicznie pod nr 500 077 955;
2. administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się pod adresem e-mail: j.buzarewicz@kierunekkultura.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku, może zostać Pani/Pan zobowiązana/y do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);



- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. organem nadzorczym właściwym dla skarg na niezgodne z RODO przetwarzanie danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, o jakim stanowi art. 275 pkt 1 ustawy Pzp, oraz na podstawie niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający, działając na podstawie art. 91 ust. 2 ustawy Pzp, nie dokonał podziału zamówienia na części z następujących powodów:
 - roboty dotyczą jednego zespołu pomieszczeń w jednym budynku, a roboty poszczególnych branż (ogólnobudowlane, instalacje wodno-kanalizacyjne, centralne ogrzewanie, wentylacja, instalacja elektryczna) są ze sobą ściśle powiązane technologicznie i prowadzone w tych samych pomieszczeniach;
 - powierzenie robót jednemu wykonawcy zapewnia właściwą kolejność robót (odkrywkę, instalacje podtynkowe, próby, okładziny, wykończenie), ogranicza ryzyko kolizji i opóźnień oraz zapewnia jednolitą odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji;
 - jedna umowa ogranicza koszty administracyjne Zamawiającego (jeden nadzór inwestorski, jeden odbiór końcowy) i sprzyja dotrzymaniu terminów wynikających z umowy o dofinansowanie.

W związku z powyższym podział zamówienia na części byłby nieuzasadniony technicznie i ekonomicznie.

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Wszelkie załączniki do SWZ winny zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku, ściśle według warunków i postanowień SWZ. Jeżeli jakaś część dokumentów nie dotyczy wykonawcy,

powinien on umieścić adnotację „NIE DOTYCZY”. Wykonawcy nie mogą dokonywać merytorycznych zmian w treści załączników do SWZ.

13. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności, jeżeli ich wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277): obsługa maszyn i urządzeń budowlanych, prace remontowe wewnątrz budynku, prace pomocnicze i porządkowe.

Art. 22 § 1 Kodeksu pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności.

14. Zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Pzp przedmiot zamówienia, jako przeznaczony do użytku osób fizycznych, musi zostać zrealizowany z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych oraz projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót w sposób zapewniający dostępność architektoniczną, zgodnie z dokumentacją techniczną oraz przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
15. Zamawiający nie określa wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
16. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w tym sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia kontrolne Zamawiającego i sankcje, określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.
17. W postępowaniu może brać udział i umowę zawrzeć wyłącznie wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania w:
- państwie członkowskim Unii Europejskiej,
 - państwie należącym do Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
 - państwie-stronie Porozumienia w sprawie zamówień rządowych zawartego w ramach Światowej Organizacji Handlu (GPA),
 - państwie-stronie umowy zawartej z Unią Europejską regulującej wzajemny dostęp do zamówień publicznych.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest remont istniejącego zaplecza szatniowo-sanitarnego w budynku Stadionu Miejskiego w Lubawce, położonego przy ul. Przyjaciół Żołnierza 6a, na działce nr 257/1, obręb 0002 Lubawka – miasto.

Zakres robót obejmuje:

- roboty demontażowe i rozbiórkowe (przybory sanitarne, armatura, ścianki murowane w natryskach i WC, stolarka, okładziny, grzejniki, kratki wentylacyjne, oprawy oświetleniowe i osprzęt elektryczny),
- remont posadzek, ścian i sufitów we wszystkich pomieszczeniach,
- wymianę całej stolarki okiennej oraz drzwiowej zewnętrznej i wewnętrznej, poszerzenie otworów drzwiowych dla osób niepełnosprawnych,
- wykonanie ścianek działowych HPL z drzwiami w pomieszczeniach WC i natrysków,
- wykonanie nowej instalacji wody zimnej i ciepłej oraz kanalizacji sanitarnej wraz z montażem nowych przyborów sanitarnych,

- wymianę grzejników centralnego ogrzewania wraz z zaworami i głowicami termostatycznymi,
- wymianę kratki wentylacji nawiewnej i wywiewnej,
- wymianę wszystkich opraw oświetleniowych, gniazd wtyczkowych i łączników oświetlenia,
- wyposażenie WC i natrysku dla osób niepełnosprawnych.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **dokumentacja techniczna stanowiąca załącznik nr 8 do SWZ**.

Ilości robót podane w zestawieniach zawartych w dokumentacji technicznej mają **charakter pomocniczy**. Z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia (rozdział XXII SWZ) wykonawca jest zobowiązany zweryfikować wymiary i ilości robót w miejscu realizacji zamówienia (podczas wizji lokalnej) przed złożeniem oferty, a przed zamówieniem materiałów – na budowie.

Nie wyklucza się istnienia w obrębie obiektu instalacji i urządzeń niewykazanych na rysunkach, o których brak jest informacji w dokumentacji archiwalnej.

UWAGA: Wszędzie tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia (w tym w dokumentacji technicznej, zestawieniach ilości robót lub specyfikacjach) występują nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, dopuszcza się rozwiązania, elementy, materiały i urządzenia równoważne. Za równoważne uznaje się rozwiązania o parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych nie gorszych od określonych w dokumentacji postępowania, gwarantujące prawidłową współpracę z pozostałymi elementami budynku i jego instalacji oraz zachowanie pełnych walorów użytkowych i trwałości obiektu. Wskazane w dokumentacji nazwy producentów, nazwy własne, znaki towarowe, patenty, normy czy pochodzenie mają charakter wyłącznie informacyjny. Oferta, która nie będzie odpowiadała tym markom, nie zostanie z tego powodu odrzucona. Ciężar udowodnienia, że oferowany materiał lub urządzenie jest równoważne w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego, spoczywa na wykonawcy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne (kod główny)
- 45111300-1 Roboty demontażowe
- 45442100-8 Roboty malarskie
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg
- 45431000-7 Kładzenie płytek
- 45421131-1 Instalowanie drzwi
- 45421132-8 Instalowanie okien
- 45320000-6 Roboty izolacyjne
- 45332400-7 Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
- 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45331210-1 Instalowanie wentylacji

V. WIZJA LOKALNA

1. Złożenie oferty musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej w miejscu realizacji zamówienia. Oferta wykonawcy, który nie odbył wizji lokalnej, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy Pzp.
2. Wizje lokalne odbywają się indywidualnie dla każdego wykonawcy, w dni robocze w godzinach 10:00–14:00, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Panem Jarosławem Buzarewiczem, tel. 500 077 955, e-mail: j.buzarewicz@kierunekkultura.pl.
3. Wizja lokalna może zostać odbyta najpóźniej w dniu **06.11.2026 r.**

4. Odbycie wizji lokalnej potwierdza protokół podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela wykonawcy, sporządzony w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wykonawca nie ma obowiązku dołączania protokołu do oferty – Zamawiający weryfikuje odbycie wizji lokalnej na podstawie posiadanych protokołów.
5. Podczas wizji lokalnej Zamawiający nie udziela wyjaśnień treści SWZ. Wnioski o wyjaśnienie treści SWZ należy składać w sposób określony w rozdziale XV SWZ.

VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy tych podwykonawców.
4. Zamawiający może zbadać, czy wobec podwykonawcy nie zachodzą podstawy wykluczenia określone w rozdziale IX SWZ – dotyczy to również podwykonawców zagranicznych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane **w terminie do dnia 31.03.2027 r.**

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale IX SWZ.
2. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Z uwagi na brak warunków udziału w postępowaniu wykonawca nie wykazuje ich spełniania, a instytucja polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 118–123 ustawy Pzp) nie ma zastosowania.

IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi okoliczność wskazana w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Oferta wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp.
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności, o których mowa powyżej, Zamawiający odrzuca ofertę. Zaistnienie przesłanek wykluczenia będzie weryfikowane również na podstawie ogólnodostępnych baz danych, zgodnie z informacją Urzędu Zamówień Publicznych (<https://www.gov.pl/web/uzp/stosowanie-unijnego-zakazu-udzialu-wykonawcow-rosyjskich-w-zamowieniach>).

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

1. Do oferty wykonawca dołącza:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**, a także oświadczenie w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**;
Uwaga: posiadanie krajowego certyfikatu, o którym mowa w art. 462a ustawy Pzp, nie zwalnia ze złożenia oświadczenia w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, z uwagi na odrębne podstawy prawne sankcji (ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r.);
 - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy – jeżeli ofertę podpisuje osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych;
 - 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dokument ustanawiający pełnomocnika, o którym mowa w rozdziale XII SWZ.
2. Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego określa rozdział XVI SWZ.

XI. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu, w związku z czym instytucja polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (art. 118–123 ustawy Pzp) nie ma zastosowania w niniejszym postępowaniu.

XII. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)

1. W przypadku oferty składanej wspólnie przez wykonawców oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, oraz oświadczenie w zakresie sankcji związanych z przeciwdziałaniem agresji na Ukrainę składa każdy z wykonawców samodzielnie i odrębnie. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może zamiast oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia złożyć własny, aktualny certyfikat wykonawcy potwierdzający brak podstaw wykluczenia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2, powinno w szczególności:
 - a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
 - b) precyzować zakres umocowania;
 - c) wymieniać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - d) zawierać podpisy osób uprawnionych do reprezentowania każdego z tych wykonawców.
4. Żaden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może posiadać siedziby lub miejsca zamieszkania poza państwami wskazanymi w rozdziale III pkt 17 SWZ.

XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KONTAKTOWAŁ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9c44722f-4322-4029-a501-a66153b98bf3>
5. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-9c44722f-4322-4029-a501-a66153b98bf3](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9c44722f-4322-4029-a501-a66153b98bf3)
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>, oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie mają bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w ust. 10, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
12. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
13. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za ich pośrednictwem odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
14. Dokumenty i oświadczenia, które zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, według wyboru wykonawcy (wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia), podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W przypadku podpisu zewnętrznego do wiadomości dołącza się podpisany dokument wraz z wygenerowanym plikiem podpisu, a w przypadku podpisu wewnętrznego – dokument z wszytym podpisem.
15. Korzystanie z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się. Do korzystania z formularzy

służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego.

16. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
17. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (dotyczy łącznie plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
18. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego do korzystania z Platformy e-Zamówienia oraz specyfikację połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
19. W przypadku problemów technicznych i awarii Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub poprzez formularz „Zgłoś problem” na stronie <https://ezamowienia.gov.pl>.
20. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: j.buzarewicz@kierunekkultura.pl (nie dotyczy składania ofert).
21. W korespondencji związanej z postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **MGKO.1.10.2026**.
22. Interaktywne instrukcje do funkcjonalności Platformy e-Zamówienia znajdują się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/komponent-edukacyjny/>.
23. Wykonawca przystępując do postępowania akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w Regulaminie Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu>) i zobowiązuje się ich przestrzegać.
24. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest Pan Jarosław Buzarewicz, tel. 500 077 955, e-mail: j.buzarewicz@kierunekkultura.pl, od poniedziałku do piątku w godz. 10:00–14:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. **Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – według załącznika nr 6 do SWZ, wraz z oświadczeniami i dokumentami wymienionymi w rozdziale X SWZ.**
4. **Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez pełnomocnika wykonawcy.**
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Formularz ofertowy oraz oświadczenia sporządzane przez wykonawcę muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy.
8. W przypadku zastosowania podpisu w formacie XAdES zewnętrznym Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Kwalifikowane podpisy elektroniczne muszą spełniać wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS).

10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg (.jpeg), ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7z.
12. Wśród rozszerzeń powszechnych, a niewystępujących w rozporządzeniu w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
13. Jeżeli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca powinien, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione, oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XV. WYJAŚNIENIA I ZMIANY TREŚCI SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” na Platformie e-Zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 284 ust. 2 ustawy Pzp).
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

XVI. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający nie wymaga złożenia wraz z ofertą podmiotowych środków dowodowych.
2. Na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia **oświadczenia wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ.

3. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej grupy.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z tych wykonawców.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **09.12.2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o wskazany przez Zamawiającego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia **do dnia 10.11.2026 r. do godziny 10:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.11.2026 r. o godzinie 10:05.**
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) **C – cena oferty brutto – waga 60 pkt,**
 - 2) **G – okres gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane i użyte materiały – waga 40 pkt.**
2. **Kryterium „cena” (C).** Oferta z najniższą ceną spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 pkt. Pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów według wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 60$$

gdzie: C – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium cena; C_{min} – najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych; C_{of} – cena brutto ocenianej oferty.

3. **Kryterium „gwarancja” (G).** Wykonawca może zaoferować okres gwarancji wynoszący od 36 do 60 miesięcy (lub dłuższy), liczony od dnia odbioru końcowego przedmiotu umowy bez wad, a jeżeli w protokole odbioru końcowego stwierdzono wady – od dnia podpisania protokołu

potwierdzającego ich usunięcie. Okres gwarancji należy podać w Formularzu ofertowym w pełnych miesiącach. Punkty zostaną przyznane według wzoru:

$$G = (Gof / Gmax) \times 40$$

gdzie: G – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium gwarancja; Gof – okres gwarancji zaoferowany w ocenianej ofercie (w miesiącach); Gmax – 60 miesięcy.

4. Zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 60 miesięcy skutkuje przyznaniem maksymalnej liczby punktów (40 pkt), a do obliczeń przyjmuje się Gof = 60. Zadeklarowany przez wykonawcę okres gwarancji (także dłuższy niż 60 miesięcy) zostanie wprowadzony do umowy i będzie dla niego wiążący.
5. **Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy.** Zaoferowanie okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy lub brak deklaracji w tym zakresie w Formularzu ofertowym będzie traktowane jako niezgodność treści oferty z warunkami zamówienia i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
6. Łączna liczba punktów przyznanych ofercie stanowi sumę punktów uzyskanych w kryteriach C i G (maksymalnie 100 pkt). Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
7. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym zaoferowanej ceny (art. 224 ustawy Pzp), oraz złożonych oświadczeń i dokumentów. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
9. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. W przypadku, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
11. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określa cenę za realizację przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym w oparciu o dokumentację techniczną (załącznik nr 8 do SWZ), z wykorzystaniem całości dokumentów zamówienia oraz z uwzględnieniem wyników wizji lokalnej.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ, w szczególności wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia – wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty należyte i zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
3. Przy kalkulacji ceny oferty wykonawca jest zobowiązany uwzględnić również wszelkie zmiany dokumentów zamówienia, w tym wyjaśnienia treści SWZ, udzielone przez Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
4. Wykonawca określa cenę jako **wynagrodzenie ryczałtowe brutto** (cyfrowo i słownie) za całość zamówienia, w złotych polskich (PLN). Zestawienia ilości robót zawarte w dokumentacji

technicznej mają charakter pomocniczy. Zgodnie z art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny:

„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”

5. Wykonawca powinien skalkulować w cenie oferty wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić podczas realizacji przedmiotu umowy, przewidując właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego wykonania robót.
6. Cena podana w Formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem zmian umowy przewidzianych we wzorze umowy.
7. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
8. Cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takim przypadku wykonawca ma obowiązek w ofercie:
 - 1) poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
4. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca wskaże osoby, o których mowa w § 5 wzoru umowy, w tym kierownika robót wraz z numerem jego uprawnień budowlanych.
5. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXIV. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**.

2. **Najpóźniej w dniu rozpoczęcia robót wykonawca przedłoży oświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w rozdziale III pkt 13 SWZ (§ 4 ust. 4 wzoru umowy).**
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych w § 11 wzoru umowy, a także w przypadkach przewidzianych w art. 455 ustawy Pzp.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590) przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się **w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.**
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo w placówce podmiotu zajmującego się

doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXVI. CERTYFIKACJA WYKONAWCÓW

1. **Uprawnienie do korzystania z certyfikacji.** Wykonawca może potwierdzić brak podstaw do wykluczenia za pomocą aktualnego certyfikatu, o którym mowa w art. 462a ust. 1 ustawy Pzp. Korzystanie z certyfikacji jest dobrowolne. Wykonawca nieposiadający certyfikatu składa oświadczenia na zasadach ogólnych, opisanych w rozdziale X SWZ.
2. **Zakres domniemania wynikającego z certyfikatu.** Domniemywa się, że wykonawca posiadający certyfikat nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym w tym certyfikacie.
3. **Stosowanie certyfikacji wobec podwykonawców.** W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia podwykonawcy wykonawca może przedłożyć aktualny certyfikat wydany dla tego podmiotu.
4. **Sposób złożenia certyfikatu.** Wykonawca, który zamierza posłużyć się certyfikatem, powinien:
 - 1) wskazać w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane identyfikujące certyfikat wraz z adresem internetowej bazy danych (rejstru), w której jest on bezpłatnie i bezpośrednio dostępny dla Zamawiającego, lub
 - 2) załączyć certyfikat do oferty lub złożyć go na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym w wezwaniu.
5. **Weryfikacja certyfikatu.** Zamawiający weryfikuje ważność certyfikatu w systemie teleinformatycznym prowadzonym przez ministra właściwego do spraw gospodarki (Rejestr Certyfikatów). Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich podstaw wykluczenia wymaganych w niniejszym postępowaniu, wykonawca uzupełnia brakujące informacje, składając oświadczenia lub dokumenty na zasadach ogólnych.
6. **Ważność certyfikatu.** Certyfikat musi być aktualny na dzień jego złożenia. Jeżeli po złożeniu certyfikatu, a przed wyborem najkorzystniejszej oferty, certyfikat utraci ważność lub zostanie unieważniony, wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym Zamawiającego i przedstawić wymagane dokumenty na zasadach ogólnych.

XXVII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 125 ust. 1 ustawy Pzp)

Załącznik nr 2

Oświadczenie wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego

Załącznik nr 3

nie stosuje się (brak warunków udziału w postępowaniu – art. 117 ust. 4 ustawy Pzp nie ma zastosowania)

Załącznik nr 4

nie stosuje się (brak warunków udziału w postępowaniu – art. 118 ustawy Pzp nie ma zastosowania)

Załącznik nr 5

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – składane na wezwanie Zamawiającego (rozdział XVI SWZ)

Załącznik nr 6
Formularz ofertowy

Załącznik nr 7
Wzór umowy
Załącznik nr 8
Dokumentacja techniczna (opis techniczny z zestawieniem ilości robót oraz rysunki)

Jarosław
Buzarewicz

Elektronicznie
podpisany przez
Jarosław Buzarewicz
Data: 2026.10.26
12:03:47 +01'00'