Numer sprawy: LB-POR-A.213.135.2026

S P E C Y F I K A C J A W A R U N K Ó W Z A M Ó W I E N I A

Dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j.DZ.U.2026.793 ze zm.), o wartości mniejszej niż progi unijne, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji.

Nazwa zamówienia: „**Dostawa dwóch fabrycznie nowych samochodów osobowych dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie**”

Zatwierdził:

Wojciech Dziedzic

p.o. Okręgowy Inspektor Pracy w Lublinie

Lublin, październik 2026 r.

20-011 Lublin, al. Piłsudskiego 13, tel. (81) 537 11 31, fax (81) 537 11 61
e-mail: kancelaria@lublin.pip.gov.pl, www.lublin.pip.gov.pl

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Państwowa Inspekcja Pracy
Okręgowy Inspektorat Pracy
w Lublinie
20-011 Lublin
al. Piłsudskiego 13
tel. 81/537 11 31
e-mail: kancelaria@lublin.pip.gov.pl
adres strony internetowej: https://www.lublin.pip.gov.pl/
adres strony postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9c1b989f-8b72-4f04-9a33-a5769bf70bbd
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:30-15.30

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ , NA KTÓREJ UDOSTEPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOSREDNIO ZWIAZANE Z POSTEPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9c1b989f-8b72-4f04-9a33-a5769bf70bbd

2. Identyfikator postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-9c1b989f-8b72-4f04-9a33-a5769bf70bbd

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793, ze. zm.) zwaną dalej „ustawą PZP" lub „ustawą"

2. Wartość zamówienia przekracza kwotę 170 000 zł, jednocześnie nie przekracza progów unijnych, o których mowa w ustawie PZP.

3. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy PZP. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia negocjacji w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych, wyprodukowanych w 2026 roku dwóch samochodów osobowych dla Okręgowego Inspektoratu Pracy w Lublinie. Samochody muszą posiadać odpowiednią homologację dopuszczającą do ruchu drogowego na terenie Polski, być wolne od wad w szczególności konstrukcyjnych, materiałowych, wykonawczych i prawnych.

2. **Przedmiot zamówienia jest podzielony części.**

   Nie

3. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** znajduje się w **załączniku nr 3 do** SWZ:

4. **Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę**

   Nie dotyczy

5. **Każda z części przedmiotu zamówienia będzie rozpatrywana oddzielnie**.

   Nie dotyczy

6. **Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia**

   Dostawa samochodu ma się odbyć poprzez podstawienie samochodu do odbioru na terenie miasta Lublina albo w miejscu siedziby Wykonawcy lub jego oddziału na terenie Polski.

7. **Wizja lokalna**
   Nie przewiduje się

8. **Wymagania dot. sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego (art. 131 ust. 2 ustawy PZP)**
   Nie dotyczy.

9. **Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
   34110000-1 samochody osobowe

10. **Rozwiązania równoważne**
    W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia, w SWZ lub jej załącznikach pojawiłoby się wskazanie znaku towarowego, patentu, pochodzenia charakteryzującego określone produkty lub usługi, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia. W takich przypadkach

Zamawiający zawsze dopuszcza rozwiązania równoważne, pod warunkiem że spełniają one wymagania Zamawiającego na poziomie nie niższym niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.

11. **Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust .1 pkt 7 i 8 ustawy PZP**
    Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień na dodatkowe dostawy.
12. **Wymagania w zakresie zatrudnienia osób**
    Zamawiający nie stawia warunków w zakresie spełnienia warunków dot. zatrudnienia osób.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **21 dni** od daty podpisania umowy.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, na podstawie 109 ust. 1 pkt 4 ustawy oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) i art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE.L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111, str. 1).

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wymogu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia powinno zostać wykazane przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (odrębne oświadczenia, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

- Poleganie na potencjale podmiotu trzeciego

Nie dotyczy (brak warunków udziału w postępowaniu)

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA, PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy PZP w zakresie wskazanym poniżej, na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w **załączniku nr 2 do SWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych w pkt VI.1.SWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 w zakresie braku podstaw do wykluczenia składa każdy (osobno) z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. **Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego**
   Zamawiający nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych (poza oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1)
4. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, lub będą one niekompletne lub będą zawierały błędy, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

IX. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UZYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZADZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Środkami komunikacji są:

   1.1 Platforma e-Zamówienia, dostępna pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl

1.2 Strona internetowa prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/tenders/ocds-148610-9c1b989f-8b72-4f04-9a33-a5769bf70bbd

1.3 Poczta elektroniczna adres e-mail: kancelaria@lublin.pip.gov.pl

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia.

3. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem **dedykowanych** formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce *„Formularze"* („*Formularze do komunikacji*").
Za pośrednictwem „*Formularzy do komunikacji*" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").
Wyjątkowo dopuszcza się również kierowanie przez Wykonawcę pytań, składanie wniosków, zawiadomień na pocztę elektroniczną Zamawiającego: **adres e-mail: kancelaria@lublin.pip.gov.pl** Maksymalny rozmiar maila (razem z załącznikiem) kierowanego na wskazany wyżej adres mailowy nie może przekroczyć 50 MB., w takiej sytuacji za datę złożenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego (decydujące znaczenie będzie miała data otrzymania wiadomości przez system pocztowy Zamawiającego).

4. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie tytułowego postępowania wskazanej w rozdziale II SWZ.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu opisane zostały w:
5.1 Regulaminie korzystania z Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/

5.2 Szczegółowe informacje dotyczące korzystania z Modułu Ofert i Wniosków oraz nadawania uprawnień w tym zakresie dostępne są w Komponencie Edukacyjnym na Platformie e-Zamówienia w Instrukcji użytkownika. Interaktywne instrukcje do wszystkich funkcjonalności platformy e-Zamówień dostępne są z poziomu Centrum Pomocy – instrukcje interaktywne.

6. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:
Komputer PC :

a. parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD

b. zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych:

1. MS Windows 7 lub nowszy
2. OSX/Mac OS 10.10,
3. Ubuntu 14.04

c. Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:

1. Chrome 66.0 lub nowsza
2. Firefox 59.0 lub nowszy
3. Safari 11.1 lub nowsza
4. Edge 14.0 i nowsze

albo

Tablet/Telefon

a. Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3

b. Przeglądarka Chrome 61 lub nowa

7. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

7.1 Zbigniew Borowski tel. 722 162 021;

7.2 Jarosław Pietrzak tel. 81 537 11 82.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawców

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 08.12.2026 r.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ SKŁADANIA INNYCH DOKUMENTÓW

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ).

Formularz ofertowy powinien być sporządzony według wzoru określonego w załączniku nr 1. Formularz ofertowy został przygotowany przez Zamawiającego. Wykonawca nie wysyła oferty przy pomocy „interaktywnego formularza ofertowego".

Wszystkie elementy i oświadczenia zawarte w treści załącznika nr 1 będą stanowić treść oferty i w związku z tym nie podlegają one uzupełnieniu.

W formularzu ofertowym należy uzupełnić wszystkie pola, w tym te dotyczące parametrów oferowanego samochodu (tabela) oraz deklarowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji z zachowaniem minimalnych terminów określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

2. **Do oferty należy dołączyć również:**

   2.1 oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (**załącznik nr 2 do SWZ**), oświadczenie składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) Wykonawca załącza kilka oświadczeń, w zależności od wystąpienia sytuacji opisanej poniżej w pkt 2.2

   2.2 ***jeśli dotyczy*** - WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA - W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej w pkt 12.2.1, wraz z ofertą, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (każdy podmiot wypełnia i podpisuje odrębny formularz).Oświadczenie to ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania.

   2.3 ***jeśli dotyczy*** - pełnomocnictwo. W przypadku podpisywania wszelkich oświadczeń, dokumentów, formularza ofertowego przez osobę nie będącą umocowanym przedstawicielem Wykonawcy do wykonywania czynności prawnych – Wykonawca składa wraz z ofertą pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo do złożenia ofert powinno posiadać taką samą formę jak oferta, tj. składa się je w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym **oraz przekazuje w oryginale**.

   2.4 ***jeśli dotyczy*** - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Do oferty winno być dołączone stosowne pełnomocnictwo (w formie jak wyżej). Jeżeli oferta podmiotu wspólnego zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. **Wykonawca składa ofertę według wzoru formularza ofertowego przygotowanego przez Zamawiającego. Do oferty dołącza wymagane w SWZ dokumenty.**

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ.

7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Nie przewiduje się zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca stosownie do wymogu art. 225 ustawy PZP zamieszcza w formularzu ofertowym informację czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Ofertę składa się w języku polskim.

SKŁADANIE OFERT

10. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki *„Oferty/wnioski”* widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy na platformie e-Zamówienia. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany (w sposób określony w pkt 11) „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę oraz dokumenty składane wraz z ofertą.**

11. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

12. Sposób złożenia oferty, opisany został w instrukcji platformy e-Zamówienia „Oferty, wnioski i prace konkursowe” dostępnej z poziomu Centrum Pomocy – instrukcje interaktywne.

13. **W związku z tym, że w postępowaniu nie został wykorzystany interaktywny Formularz ofertowy z Platformy e-Zamówienia tylko Formularz oferty przygotowany przez Zamawiającego, w przypadku pojawienia się komunikatu, iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”, Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku „Tak, chcę kontynuować”, wówczas**

oferta zostanie złożona z wykorzystaniem Formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego.

14. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je wraz z uzasadnieniem zastrzeżenia tajemnicy za pośrednictwem pola „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Dokumenty muszą być podpisane zgodnie z wymogami podpisu oferty.

15. **Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.**

16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem *zakładki „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".*
Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

18. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:

    1) nieprawidłowego i nieterminowego złożenia oferty, w szczególności Zamawiający nie odpowiada za ujawnienie przez Wykonawcę treści swojej oferty przed upływem terminu składania i otwarcia ofert, poprzez złożenie jej w formie pliku niezaszyfrowanego, w niewłaściwej zakładce;

    2) okoliczności, wynikających z niewłaściwego zabezpieczenia przez Wykonawcę informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

    3) błędów w transmisji danych, w tym błędów spowodowanymi awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych .

SKŁADANIE DOKUMENTÓW INNYCH NIŻ OFERTY

19. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie składania dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż ofert - które mogą być przekazywane jedynie w sposób wskazany w pkt 10) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:**

1) **dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce *„Formularze” („Formularze do komunikacji”*) dostępnych na platformie e-Zamówienia. Za jej pośrednictwem odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi.**

albo:

2) poczty elektronicznej na adres poczty Zamawiającego: **kancelaria@lublin.pip.gov.pl**

20. **Zamawiający przekazuje dokumenty za pośrednictwem dedykowanych formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) dostępnych na platformie e-Zamówienia. Zamawiający może również przekazywać dokumenty na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę wskazując ten adres w ofercie i zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie, a Wykonawca zapoznał się z ich treścią.**
21. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
22. **Oświadczenie wstępne**, o którym mowa w rozdziale VI.1 SWZ składa się razem z ofertą, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
23. **Pełnomocnictwo** do złożenia oferty składa się razem z ofertą, pełnomocnictwo składa się w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

24. **Podmiotowe środki dowodowe** sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1241 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

25. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

    - przedmiotowego / podmiotowego środka dowodowego – Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub notariusz
    - pełnomocnictwa – mocodawca lub notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

26. **Pozostałe oświadczenia, zawiadomienia, wnioski lub dokumenty**, (poza ofertą, pełnomocnictwem, oświadczeniem wstępnym, poza podmiotowymi i przedmiotowymi środkami dowodowymi) np. wnioski o wyjaśnienia SWZ, przedłużenie terminu związania ofertą, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości i są przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w pkt 19, *bez konieczności zachowania wymogu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, postaci elektronicznej z podpisem zaufanym / podpisem osobistym.*

27. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

28. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

29. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego oraz nie wymaga dołączenia katalogu elektronicznego do składanej oferty.

XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **09 listopada 2026** r. do godz.**09:00**.

2. Oferta złożona po terminie, o którym mowa w pkt 1, zostanie odrzucona.

3. Złożenie oferty następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, zakładka „Oferty/wnioski". Szczegóły dotyczące przygotowania i złożenia oferty zostały określone w pkt. XII SWZ.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upłynął termin składania ofert, z uwzględnieniem art. 222 ust. 2 ustawy PZP. Planowana godzina otwarcia ofert: **11:00**.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w formularzu ofertowym. Cena ofertowa to cena brutto za wykonanie całości zamówienia.

2. **Cena ofertowa brutto** powinna zawierać wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania całego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi dokumentach zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, w tym ma zawierać koszty podstawienia samochodów do odbioru oraz ma zawierać właściwą stawkę podatku VAT.

3. Wykonawca uwzględnia w ofercie wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty wymaganego wyposażenia samochodu.
4. Wykonawca zobowiązany jest zastosować właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości obowiązującej w dniu składania oferty.
5. Cena musi być podana i wyliczona do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich**.**
7. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, zgodnie z art. 223 ust.2 ustawy PZP.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się tylko jednym kryterium wyboru – cena brutto oferty. (Cena brutto oferty – 100%)
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ofertową brutto.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.
4. Zgodnie z art. 249 ustawy PZP, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony o sposobie i terminie podpisania umowy.

2. Jeżeli wybrana zostanie oferta podmiotu wspólnego, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców

XVII. INFORMACJE DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY,

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 4** do SWZ;

XIX. POUCZENIE OŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia przysługują także organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

XX. INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamówienie nie jest objęte dynamicznym systemem zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału Wykonawcy w postępowaniu, niezależnie od jego wyników.
7. Zamawiający na podstawie art. 310 pkt 1 ustawy PZP przewiduje, że może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

XXI. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

21.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO", informuję, że:

21.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Lublinie z siedzibą przy al. Piłsudskiego 13, 20-011 Lublin, tel. 81/537 11 31,

21.1.2 Administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@lublin.pip.gov.pl ;

21.1.3 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy PZP,

21.1.4 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nr postępowania: LB-POR-A.213.135.2026;

21.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

21.1.6 Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

21.1.7 W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

21.1.8 Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

21.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmiana postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXII ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór oświadczenia Wykonawcy art. 125 ust. 1 ustawy
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Projektowane postanowienia umowy.