Gmina Tczew
Wydział Komunalny i Inwestycji

Dane teleadresowe
ul. Lecha 12
83-110 Tczew
tel.: (58) 530-51-32
fax.: (58) 530-51-30
email: urzad@gmina-tczew.pl
www.gmina-tczew.pl

Nr postępowania WKI.271.1.37.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Budowa zbiornika retencyjnego na ujęciu wody w Szczerbięcinie"

PODSTAWA PRAWNA:
Postępowanie zostało wszczęte i prowadzone jest zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 roku **(Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.)** zwanej dalej **ustawą Pzp** oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w BZP pod nr **2026/BZP 00540519/01** w dniu 16.11.2026 r.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Tczew
(-) Krzysztof Augustyniak

Tczew, dn. 16.11.2026 r.

SPIS TREŚCI I ZAŁĄCZNIKÓW:

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

III. Tryb udzielenia zamówienia

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

V. Opis przedmiotu zamówienia

VI. Termin wykonania zamówienia

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

IX. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

XI. Termin związania ofertą

XII. Opis sposobu przygotowania i składania oferty

XIII. Termin otwarcia ofert

XIV. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r., a także informacje o warunkach udziału w postępowaniu

XV. Sposób obliczenia ceny

XVI. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

XIX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia

XX. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

XXI. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

XXII. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

XXIV. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

XXV. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

XXVI. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

XXVII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

XXVIII. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

XXIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

XXX. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

XXXI. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp

XXXII. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

XXXIII. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

XXXIV. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp

XXXV. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz oferty
Załącznik nr 2 do SWZ – Formularz oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 3 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy
Załącznik nr 4 do SWZ – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Zamawiający Gmina Tczew reprezentowana przez Wójta, z siedzibą w Tczewie (83-110), ul. Lecha 12, woj. Pomorskie,
tel. (58) 530 51 32, (58) 500 56 43,
e-mail: zamowienia@gmina-tczew.pl
strona internetowa prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ" oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:
Link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9b7f0b48-755c-4fbb-abf3-8fb08ac2cc38

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) zwanej dalej „Pzp".

IV. INFORMACJA CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn. **„Budowa zbiornika retencyjnego na ujęciu wody w Szczerbięcinie"**, obejmującej rozbudowę układu technologicznego Stacji Uzdatniania Wody, zlokalizowanej na działkach ewidencyjnych nr 56/1 i 57, obręb Szczerbięcin, gmina Tczew.
   Celem inwestycji jest zwiększenie bezpieczeństwa i niezawodności systemu zaopatrzenia w wodę poprzez rozbudowę infrastruktury retencyjnej i technologicznej SUW, w szczególności zwiększenie pojemności magazynowania wody uzdatnionej, poprawę parametrów hydraulicznych układu oraz zapewnienie ciągłości dostaw wody odbiorcom, również w okresach zwiększonego zapotrzebowania i w sytuacjach awaryjnych.

   Zakres opracowania obejmuje m.in. zaprojektowanie:
   - zbiornika retencyjnego wody uzdatnionej o pojemności użytkowej 200 m^3, wraz z niezbędną armaturą, wyposażeniem technologicznym oraz układem spustowym;
   - stacji pomp II stopnia,

- rurociągów podziemnych łączących projektowane obiekty z istniejącą infrastrukturą,
- modernizacji istniejącej sieci wodociągowej na odcinku SUW-studnie głębinowe,
- układu sterowania i automatyki.

1) Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia, określonym Załącznikiem nr 4 do SWZ, obejmującym m.in.:
   a) Warunki Techniczne nr 356/2026 z dnia 09.09.2026 r., wydanymi przez GTKOM Sp. z o.o.
   b) zalecenia Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 23.10.2026 r.
   c) decyzję Dyrektora Zarządu Zlewni w Tczewie Państwowego Gospodarstwa Wodnego Wody Polskie z dnia 07.04.2021 r.
2) Dla działek ewidencyjnych nr 57, 56/1 objętych zakresem inwestycji, nie został uchwalony miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.
3) Nieruchomości objęte zamierzeniem budowlanym stanowią własność Gminy Tczew.
4) Teren planowanej inwestycji znajduje się w obszarze objętym **ochroną konserwatorską, w granicach zabytkowego założenia dworsko-parkowego, ujętego w wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków**. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do wykonania inwentaryzacji i waloryzacji zieleni na terenie ujęcia wody oraz w jego bezpośrednim otoczeniu. W razie potrzeby inwentaryzacją należy objąć również część działki nr 56/2, obręb Szczerbięcin, w zakresie wynikającym z zaleceń konserwatorskich dotyczących lokalizacji projektowanego zbiornika retencyjnego.
5) Przed przystąpieniem do projektowania Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wizję lokalną z udziałem przedstawiciela użytkownika obiektu – GTKOM Sp. z o.o. w Tczewie – oraz wykonać niezbędną inwentaryzację istniejącej infrastruktury na potrzeby opracowania dokumentacji.
6) Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań technicznych, technologicznych i materiałowych.
7) Dokumentacja powinna zostać opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz wytycznymi Zamawiającego.
8) Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o sporządzeniu lub braku sporządzenia projektu technicznego przez projektanta i projektanta sprawdzającego.
9) Zamawiający posiada aktualną decyzję udzielającą pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód podziemnych oraz odprowadzanie oczyszczonych wód popłucznych, składającą się na Załącznik nr 4 do SWZ.
10) Zamawiający nie przewiduje w ramach niniejszego zamówienia zmiany obowiązującego pozwolenia wodnoprawnego. W przypadku konieczności zmiany wielkości poboru wody lub innych parametrów określonych w pozwoleniu, stosowne postępowanie administracyjne przeprowadzi, w ramach odrębnego postępowania, eksploatator – GTKOM Sp. z o.o.
11) **Zamysłem Zamawiającego jest pozyskanie/zlecenie takiej dokumentacji projektowej, która umożliwi uzyskanie zgodnego z aktualnymi przepisami pozwolenia na budowę/zgłoszenia budowy wraz z tym pozwoleniem/ zgłoszeniem (z zaświadczeniem Starosty Tczewskiego o braku sprzeciwu do wniesionego zgłoszenia robót budowlanych). W przypadku gdy nie ma konieczności uzyskania pozwolenia na budowę ani też zgłoszenia projektant wraz z dokumentacją złoży stosowne oświadczenie.**

1.1 Zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

1) opracowanie projektu budowlanego lub projektu zagospodarowania działki lub terenu w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 poz. 1679 z późn. zm.) wraz z uzyskaniem wszystkich opinii, pozwoleń administracyjnych, w tym pozwolenia na budowę lub oświadczenia o braku uwag do zgłoszenia budowy,
2) opracowanie przedmiarów, kosztorysów inwestorskich oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych,
3) wszelkie niezbędne materiały, wnioski, uzgodnienia, opinie wymagane dla realizacji zadania wykonawca pozyskuje we własnym zakresie w ramach kosztów określonych w złożonej ofercie.

1.2 Zamówienie obejmuje również:

1) **pełnienie nadzoru autorskiego** dla ww. zadania od momentu podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych objętych projektem/dokumentacją do odbioru przez Zamawiającego wykonanych robót budowlanych na podstawie końcowego protokołu odbioru robót. Projektant będzie pełnił nadzór autorski w zakresie określonym prawem autorskim i przepisami prawa budowlanego. Nadzór autorski obejmować będzie wszystkie obowiązki projektanta wynikające z przepisów ustawy Prawo budowlane oraz projektowanych postanowień umowy,
2) **udzielanie odpowiedzi w terminie 2 dni roboczych** na pytania w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczących robót budowlanych realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej i składanie pisemnych wyjaśnień,
3) ewentualną **dwukrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego**, nie częściej jednak niż raz na 6 miesięcy, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego żądania w tym zakresie.

1.3 Forma opracowania dokumentacji projektowej:

1) W skład zamawianej dokumentacji projektowej wchodzą następujące opracowania, które są przedmiotem zamówienia:
   a) inwentaryzacja istniejącego stanu technicznego obiektu SUW w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej, w tym obiektów, urządzeń i infrastruktury wodociągowej oraz kanalizacyjnej, wraz z wykonaniem pomiarów geodezyjnych istniejącej, niezinwentaryzowanej sieci wodociągowej,
   b) inwentaryzacja i waloryzacja zieleni na terenie istniejącego ujęcia wody i w jego bezpośrednim otoczeniu wraz z określeniem rozwiązań prewencyjnych i technicznych służących ochronie drzew podczas realizacji inwestycji,
   c) aktualna mapa do celów projektowych terenu objętego zadaniem w skali 1:1000 lub 1:500 – (wersja papierowa – kalka lub wersja elektroniczna wraz z licencjami, plus format PDF) i inne niezbędne mapy,
   d) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia Starosty Tczewskiego o braku sprzeciwu do wniesionego zgłoszenia robót budowlanych,
   e) uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
   f) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (jeśli jest wymagana),
   g) uzyskanie decyzji wodno-prawnej (jeśli jest wymagana),

h) uzyskanie badań geotechnicznych gruntu, opracowanie opinii geotechnicznej oraz w zależności od kategorii geotechnicznej obiektu sporządzenie wymaganej dokumentacji i ewentualnego projektu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U.2012 poz. 463) (jeśli są wymagane),
i) uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi (w tym także zgody wszystkich właścicieli w przypadku konieczności wejścia na teren prywatny),
j) projekt budowlany (w zakresie wszystkich branż),
k) projekt wykonawczy,
l) projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy (jeśli jest wymagany),
m) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
n) kosztorys inwestorski,
o) przedmiar robót,
p) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – zawarta w projekcie,
q) ewentualna inwentaryzacja drzew przeznaczonych do wycinki z naniesionymi numerami inwentarzowymi i zaznaczeniem ich lokalizacji na mapie zasadniczej. Sporządzenie planu wycinki drzew (wg numeracji naniesionej na mapie z podaniem gatunku drzew, obwodu ich pni liczonych w centymetrach na wysokości 130 cm i od poziomu gruntu oraz z podaniem nr geod. działki, kilometraż i strony drogi) – w projekcie budowlanym jeżeli ich usunięcie okaże się niezbędne do realizacji inwestycji,
r) uzyskanie decyzji zezwalającej na usuniecie drzew (jeśli będą w kolizji z projektowaną infrastrukturą lub obiektami),
s) opracowanie kompletnej dokumentacji dotyczącej przebudowy sieci/instalacji, ich zabezpieczenia i usunięcia kolizji – jeżeli niezbędne do realizacji zadania.

1.4 Zamawiający wymaga, aby dokumentacja została dostarczona w następujących ilościach (w wersji papierowej i elektronicznej, przez wersję elektroniczną Zamawiający rozumie pliki w formacie PDF):

1) projekt budowlany – 4 egz. (dotyczy wszystkich części zgodnie z ustawą Prawo budowlane, Dz.U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.),
2) projekt wykonawczy – 4 egz.,
3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) - 2 egz.,
4) kosztorys inwestorski - 1 egz.,
5) przedmiar robót - 2 egz.,
6) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - 4 egz. zawarte w projekcie,
7) uzgodnienia branżowe i decyzje – 4 egz. (1 oryginał i 3 kopie – zawarte w projekcie),
8) projekt organizacji ruchu na czas budowy – 4 egz. (jeśli będzie konieczny),
9) projekt (wszystkie części), kosztorys inwestorski i przedmiar robót w wersji elektronicznej w formacie PDF, ath i kst - 1 kpl.,
10) aktualna mapa do celów projektowych terenu objętego zadaniem w skali 1:1000 lub 1:500 (wersja papierowa – kalka lub wersja elektroniczna wraz z licencjami, zapisana także w formacie PDF) i inne niezbędne mapy - 1 egz.,
11) badania geotechniczne gruntu, opinia geotechniczna – 4 egz. (jeśli jest wymagane),

12) inwentaryzacja istniejącego stanu technicznego obiektu SUW w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej, w tym obiektów, urządzeń i infrastruktury wodociągowej oraz kanalizacyjnej, wraz z wykonaniem pomiarów geodezyjnych istniejącej, niezinwentaryzowanej sieci wodociągowej – 4 egz. zawarte w projekcie,
13) inwentaryzacja i waloryzacja zieleni na terenie istniejącego ujęcia wody i w jego bezpośrednim otoczeniu wraz z określeniem rozwiązań prewencyjnych i technicznych służących ochronie drzew podczas realizacji inwestycji – 4 egz. zawarte w projekcie,
14) decyzja o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenie Starosty Tczewskiego o braku wniesienia sprzeciwu do złożonego zgłoszenia robót budowlanych – 1 egz.,
15) ewentualna inwentaryzacja drzew przeznaczonych do wycinki z naniesionymi numerami inwentarzowymi i zaznaczeniem ich lokalizacji na mapie zasadniczej. Sporządzenie planu wycinki drzew (wg numeracji naniesionej na mapie z podaniem gatunku drzew, obwodu ich pni liczonych w centymetrach na wysokości 130 cm i od poziomu gruntu oraz z podaniem nr geod. działki, kilometraż i strony drogi) – 4 egz. zawarte w projekcie budowlanym,
16) decyzja zezwalająca na usunięcie drzew i krzewów (jeśli będą w kolizji z projektowaną infrastrukturą lub obiektami) – 1 egz.

1.5 Inne wymagania Zamawiającego:

1) Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, a mianowicie Wykonawca winien dysponować osobą, która **posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych** lub równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów.
   Wykonawcy z innych państw członkowskich mogą spełnić niniejsze wymagania posiadając równoważne uprawnienia uzyskane w swoich krajach pochodzenia.
   Mając na uwadze obowiązujące w Polsce przepisy prawa krajowego – ustawa Prawo budowlane art. 12 ust. 7 oraz art. 12a, w przypadku osób spoza Polski możliwe jest uzyskanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie, nabytych w państwach członkowskich UE po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez właściwy organ w Rzeczpospolitej Polskiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2026 r. poz. 116).
   Wykonawca, w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania umowy zobowiązany będzie dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające w/w uprawnienia.
2) Wykonawca udzieli gwarancji jakości z tytułu wad przedmiotu umowy na okres minimum 36 miesięcy. Okres ten może podlegać wydłużeniu (w przypadku przystąpienia do wykonania robót budowlanych) do dnia odbioru końcowego wykonanych na podstawie dokumentacji robót budowlanych.
   W ramach niniejszego zamówienia projektant zobowiązany jest w okresie udzielonej gwarancji, do dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, na warunkach, o których mowa powyżej w pkt 1.2 ppkt 3).
3) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę nie mniejszą niż kwota złożonej oferty. W przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca

zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych, niż warunki dotychczasowego ubezpieczenia.

4) Wykonawca w trakcie prac projektowych powinien informować Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach projektowych - zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy. Dokumentacja budowlana wymaga uzgodnienia z inwestorem we wszystkich fazach projektowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych.
5) Wykonawca w ramach wynagrodzenia, przenosi na Zamawiającego, z chwilą podpisania protokołu odbioru, autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wytworzonych lub zmodyfikowanych w wykonaniu, uprawniające do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania utworami na wszystkich znanych polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).
6) Wykonawca oraz osoby gwarantujące wykonanie przedmiotu zamówienia będą brały udział w naradach koordynacyjno-technicznych na wezwanie Zamawiającego.
7) Wykonawca, dołączy do opracowania (dokumentacji projektowej) oświadczenie, że zostało ono wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi i że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia wiedzy technicznej i celu, któremu ma służyć.

1.6 Projekt w swej treści (w zakresie wszystkich branż) powinien określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologię robót, materiały i urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, urządzeń i wyposażenia w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych Wykonawca nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy /lub, równoważne / lub inne równoznaczne wyrazy.

Jeżeli dokumentacja projektowa lub specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca (Projektant) nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, to wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny" - Wykonawca (Projektant), zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę robót budowlanych, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Wykonawcę (Projektanta). Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe" Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Wykonawca

(Projektant), wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, **dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy robót budowlanych złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.** Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych przez Wykonawcę robót budowlanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) wskazanie konkretnej nazwy własnej jest dopuszczalne, o ile nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a przy tym zostały dopuszczone rozwiązania równoważne. Do obowiązku projektanta należy wskazać w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.

1.7 Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszystkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w procesie budowy.

1.8 Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w sposób zgodny z aktualnie obowiązującym Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) oraz zasadami wiedzy technicznej. Projekt budowlany winien być sporządzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679 z późn. zm.).

1.9 Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z aktualnym rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458) na podstawie rozwiązań projektowych zawartych w projekcie budowlano - wykonawczym.

1.10 Przedmiar robót musi natomiast zawierać opis robót w kolejności technologicznej ich wykonania z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających.

1.11 Dokumentacja projektowa, która jest przedmiotem zamówienia, będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia publicznego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, zgodnie z ustawą Pzp i powinna być zgodna również z tą ustawą. Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych do przedmiotowych ustaw.

1.12 Wykonana dokumentacja będzie branżowo wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów. Posiadać będzie oświadczenie wykonawcy, o którym mowa w art. 20 ustawy Prawo budowlane podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań, że została wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

1.13 Wykonawca dołączy do projektu budowlanego kopie wymaganych przepisami ustawy Prawo budowlane uprawnień Projektantów i Projektantów Sprawdzających.

1.14 Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji projektowej. Ujawnione wady jednostka projektująca zobowiązana jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu projektu budowlanego oraz na matrycach jak również w nośnikach czytelnych dla urządzeń elektronicznego przetwarzania danych do dnia oddania obiektu do użytkowania.

2. Opis przedmiotu zamówienia niniejszej SWZ, uwzględnia wymagania art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności projektu osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.).
Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszego zamówienia nastąpi, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania.
Brak zapewnienia dostępności stanowi nienależyte wykonanie zamówienia/umowy.

3. Słownik główny CPV:

71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,
71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,
71322200-3 Usługi projektowania rurociągów,
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją.

4. Klauzula informacyjna dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, iż:

4.1 Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tczew, z siedzibą przy ul. Lecha 12, 83-110 Tczew.

4.2 Inspektor Ochrony Danych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania swoich danych osobowych w zakresie działania Administratora, a także przysługujących uprawnień, można skontaktować się z naszym Inspektorem Ochrony Danych – p. Adrianą Głuchowską za pomocą adresu e – mail: iod@gmina-tczew.pl oraz numeru telefonu: 696 011 969.

4.3 Cel oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, polegającego na **wykonaniu dokumentacji projektowej dla zadania: „Budowa zbiornika retencyjnego na ujęciu wody w Szczerbięcinie"**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.

4.4 Prawa osób, których dane są przetwarzane

Zgodnie z RODO, przysługuje **Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych** oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich **sprostowania** (poprawienia).

Powyższe żądania można przesłać na adres wskazany w pkt 4.1 niniejszego rozdziału. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu prawo do **wniesienia skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

4.5 Okres przechowywania

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

4.6 Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

4.7 Dobrowolność podania danych osobowych

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

4.8 Profilowanie

Informujemy, że **nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.**

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy (z zastrzeżeniem zobowiązań w zakresie nadzoru autorskiego, który będzie sprawowany do momentu ostatecznego zakończenia inwestycji).

Za termin wykonania przedmiotu zamówienia uważa się podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego przekazanie kompletu dokumentacji (**wraz z uzyskaniem pozwolenia/zgłoszenia budowy).**

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **załączniku nr 3** do niniejszej SWZ.

VIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Rafał Kwiatkowski – Podinspektor ds. zamówień publicznych oraz Pani Iwona Krauze-Grzesiak – Główny specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia@gmina-tczew.pl
5. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-9b7f0b48-755c-4fbb-abf3-8fb08ac2cc38

   Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy").
6. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:
   ocds-148610-9b7f0b48-755c-4fbb-abf3-8fb08ac2cc38
7. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy".
8. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
10. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
    W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
11. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 ww. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
    1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (i przekazuje się jako załącznik), lub

2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji").

12. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa".
13. **Komunikacja w postępowaniu**, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" („Formularze do komunikacji"). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

    W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub ww. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
14. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji" w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji" służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
15. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja".
16. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
17. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
18. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu 22 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@gmina-tczew.pl (nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób, niż przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, wskazanej w niniejszej SWZ.

X. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Rafał Kwiatkowski – Podinspektor ds. zamówień publicznych oraz Pani Iwona Krauze-Grzesiak – Główny specjalista ds. zamówień publicznych, e-mail: zamowienia@gmina-tczew.pl, tel. 585005643.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia: **23.12.2026 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w niniejszej SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (tj.: wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERTY

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wraz z ofertą, tj.: interaktywnym Formularzem oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem platformy e-Zamówienia:
   1) Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SWZ,
   2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika (jeżeli dotyczy).
   Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej musi być złożone w oryginale, tj.: w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub

podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

3. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij" widocznego pod „Formularzem ofertowym" zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy", zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego, zgodnie z pkt 8.

   Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy" należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę". Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 w/w ustawy. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny**. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".

   Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio

podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Po podpisaniu pliku podpisem zaufanym w systemie ePUAP zalecana jest weryfikacja dokumentu – należy sprawdzić, czy treść oferty wyświetla się poprawnie (tj. czy wszystkie wypełnione pola formularza są kompletne i czytelne) oraz czy plik został właściwie podpisany.

9. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj.: do dnia **24.11.2026 r. do godz. 09.00**.
11. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z ustawą PZP i wymaganiami SWZ.
13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
14. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
15. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Regulaminem Platformy e-Zamówienia, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce ,,Formularz do komunikacji).

XIII. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.11.2026 r. o godz.: 10.00.**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego z poziomu platformy (interfejs dostępny dla Zamawiającego).
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
   2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 ORAZ ART. 109 UST. 1 PKT 4, 5 i 7 USTAWY PZP ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R., A TAKŻE INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) **nie podlegają wykluczeniu.**

   Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

   a) w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,

   b) w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

   c) w art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

   d) w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

   Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

   Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności i wskazane przesłanki, o których mowa powyżej są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności i wskazane przesłanki, o których mowa powyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

   e) w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

   Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

   2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

   a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
   Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;

   b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
   Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;

   c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
   Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie;

d) zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Ceną oferty jest wartość wraz z podatkiem VAT **za cały przedmiot zamówienia**, podana w interaktywnym Formularzu oferty, który dostępny jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Cena zamówienia powinna być podana liczbowo i słownie.
2. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i jednoznaczną. Winna ona stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych w pełnym zakresie – obejmować łączną wycenę wszystkich elementów przedmiotu zamówienia, wskazanych w niniejszej SWZ.
3. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres usług przedstawiony w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SWZ.
4. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
5. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszelkie zobowiązania związane z realizacją przedmiotu zamówienia, wynikające z niniejszej SWZ, w tym musi zawierać wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności koszty uzyskania wszelkich opinii, uzgodnień i decyzji, koszty dostarczenia dokumentacji i pozwoleń, zgłoszeń do Zamawiającego, a także koszty pełnienia nadzoru autorskiego oraz koszty dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
6. Wykonawca powinien zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności w opisie przedmiotu zamówienia zawartych w SWZ.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW, I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
   1) Cena - 60 %
   2) Doświadczenie zawodowe projektanta - 40 %

2. Sposób obliczenia ilości punktów uzyskanych przez Wykonawcę w danym kryterium:

   CENA (C) – maks. 60 pkt, przy zastosowaniu następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej}}{\text{Cena (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty ocenianej}} \text{ x 60 pkt}$$

Przez cenę (wartość łącznie z podatkiem VAT) oferty najtańszej rozumie się cenę oferty najtańszej spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert.

„Doświadczenie zawodowe projektanta" (D) - doświadczenie zawodowe projektanta **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych** będzie rozpatrywane na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w interaktywnym Formularzu oferty i dotyczyć będzie doświadczenia w/w osoby w sporządzeniu dokumentacji projektowej obejmującej wykonanie co najmniej projektu budowlanego i wykonawczego i/lub projektu budowlano-wykonawczego dla budowy i/lub przebudowy i/lub remontu stacji uzdatniania wody, a jego ocena zostanie dokonana wg następujących zasad:

- jeżeli Wykonawca wpisze, że projektant w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych** posiada doświadczenie zawodowe w sporządzeniu **jednej** dokumentacji projektowej, o której mowa powyżej – otrzyma 0 punktów;
- jeżeli Wykonawca wpisze, że projektant w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych**, posiada doświadczenie zawodowe w sporządzeniu **dwóch** dokumentacji projektowych, o których mowa powyżej – otrzyma 20 punktów;
- jeżeli Wykonawca wpisze, że projektant w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych**, posiada doświadczenie zawodowe w sporządzeniu **trzech** lub więcej dokumentacji projektowych, o których mowa powyżej – otrzyma 40 punktów.

<u>UWAGA:</u>

- Ocenie będą podlegały jedynie informacje zawarte w interaktywnym Formularzu oferty dot. doświadczenia zawodowego projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych. Zamawiający zastrzega, iż w/w osoba winna fizycznie realizować zamówienie.

- Jeżeli Wykonawca nie wpisze w interaktywnym Formularzu oferty imienia i nazwiska projektanta i/lub informacji dot. doświadczenia zawodowego projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych, to w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

- Oświadczenie dot. doświadczenia zawodowego projektanta nie będzie podlegało uzupełnieniu w trybie ustawy Pzp.

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tego kryterium może uzyskać maks. 40 pkt.

3. SUMA punktów (S) - maks. 100 pkt

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium ceny i kryterium klauzul fakultatywnych, według poniższego wzoru:

S = C + D

gdzie:

S – suma punktów łącznie
C – ilość punktów uzyskana w kryterium ceny (maks. 60 pkt)
D – ilość punktów uzyskana w kryterium doświadczenie zawodowe projektanta (maks. 40 pkt)

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie ostatecznych wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta otrzyma największą ilość punktów po zsumowaniu wszystkich kryteriów oraz spełni wymagania określone zapisami SWZ/ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany telefonicznie lub mailowo.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a ustawy Pzp.
3. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający zgodnie z art. 263 ustawy Pzp może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
   1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
   2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wnosi się:
   1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
3) w przypadkach innych niż określone w ppkt 1) i 2) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
8. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych".
9. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
10. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XIX. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE WYMAGAŁ ICH ZŁOŻENIA

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **(załącznik nr 2 do SWZ).** Oświadczenie to stanowi podmiotowy środek dowodowy, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
   W treści oświadczenia Wykonawca wskazuje, czy w niniejszym postępowaniu będzie wykorzystywał certyfikat Wykonawcy zamówień publicznych. Brak informacji o certyfikacie będzie uznany za oświadczenie Wykonawcy, że w niniejszym postępowaniu nie będzie on wykorzystywał certyfikatu.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu w postępowaniu na dzień składania ofert.
3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt. 4 niniejszego rozdziału, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, w zakresie, w jakim nie zostały one zastąpione ważnym certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz podmiotu udostępniającego zasoby (jeżeli dotyczy) z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:
   1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie

wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

a) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

   Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału, powinny być sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

   Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a) niniejszego rozdziału, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Postanowienia ppkt 1 niniejszego rozdziału stosuje się.

5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w interaktywnym Formularzu ofertowym, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólników spółki cywilnej, konsorcjum), oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 2 do SWZ**), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
9. W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu zastosowanie mają w szczególności

przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

10. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia Wykonawca zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych może złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp, wyłącznie w zakresie, w jakim certyfikat potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ.

    Certyfikat nie zastępuje podmiotowych środków dowodowych dotyczących podstaw wykluczenia nieobjętych certyfikacją, w szczególności art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także okoliczności zaistniałych w toku niniejszego postępowania.
11. Certyfikat zastępuje podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją oraz wskazanym przez Wykonawcę w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli certyfikat obejmuje jedynie część podstaw wykluczenia, Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe w pozostałym zakresie.

    W zakresie wynikającym z ważnego certyfikatu Zamawiający nie żąda od Wykonawcy innych podmiotowych środków dowodowych.
12. Fakt posługiwania się przez Wykonawcę certyfikatem powinien wynikać z treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składanym wraz z ofertą **(załącznik nr 2 do SWZ).**
13. Jeżeli z oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, wynika, że Wykonawca będzie posługiwał się certyfikatem, oraz Wykonawca podał dane wymagane w art. 273 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający samodzielnie zweryfikuje certyfikat w bazie certyfikacji i nie wezwie Wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim okoliczności wymagane przez Zamawiającego wynikają z tego certyfikatu, zgodnie z art. 274 ust. 4 ustawy Pzp.
14. Jeżeli certyfikat nie obejmuje wszystkich okoliczności wymaganych przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia podmiotowych środków dowodowych wyłącznie w zakresie nieobjętym certyfikacją.
15. Jeżeli dane wskazane przez Wykonawcę nie pozwalają na odnalezienie albo weryfikację certyfikatu w bazie certyfikacji, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia tych danych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 lub 4 ustawy Pzp. Jeżeli mimo wezwania Zamawiający nie będzie mógł zweryfikować certyfikatu, certyfikat nie zostanie uwzględniony w zakresie, którego nie można zweryfikować.
16. Jeżeli dane niezbędne do oceny okoliczności potwierdzanych certyfikatem nie zostały ujawnione w certyfikacie albo w bazie certyfikacji ze względu na ich prawnie chroniony charakter, Zamawiający może żądać od Wykonawcy udostępnienia tych danych albo wyrażenia zgody na ich udostępnienie Zamawiającemu przez podmiot certyfikujący, na podstawie art. 31 ust. 6 ustawy o certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych.

17. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji wskazujących, że Wykonawca wprowadził podmiot certyfikujący w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na udzielenie certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych, albo że Wykonawca przestał spełniać warunki udzielenia tej certyfikacji, Zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania. Jeżeli Zamawiający uzna wyjaśnienia Wykonawcy za niewystarczające, zastosuje art. 128a ust. 2 ustawy Pzp.
18. W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji Wykonawców zamówień publicznych w toku postępowania Zamawiający, na podstawie art. 128a ust. 3 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim złożony certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia na potrzeby niniejszego postępowania. Przepisy art. 128 ust. 2–5 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
19. W przypadku utraty ważności certyfikatu w całości albo w części w toku postępowania certyfikat nie będzie uwzględniany w zakresie, w jakim utracił ważność. W takim przypadku Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia w niniejszym postępowaniu.

XX. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie może zostać podzielony na części ze względów technicznych, organizacyjnych, ekonomicznych i celowościowych. Ponadto, podział na części nie spowodowałby złożenia większej ilości ofert w postępowaniu.

XXI. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP

Zamawiający oświadcza, iż w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.).

XXIV. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie przewiduje wymagań, w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XXV. INFORMACJA O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM

Zamawiający nie żąda od Wykonawcy wniesienia wadium.

XXVII. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

XXVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp. Jednak pomimo szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej terenu obejmującego usługę, w celu oszacowania przez Wykonawcę na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk oraz wszelkich danych jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej terenu odbywa się na koszt własny Wykonawcy.

XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH

Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w PLN.

XXX. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów dla Wykonawców za udział w postępowaniu.

XXXI. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121 USTAWY PZP

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

XXXII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXXIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 USTAWY PZP, JEŻELI ZAMAWIJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXXIV. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje wymogu oraz możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych oraz dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

XXXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Załącznik nr 1 do SWZ

Nr postępowania WKI.271.1.37.2026

FORMULARZ OFERTY

Dostępny na stronie internetowej prowadzonego postępowania, o której mowa w pkt 5 Rozdziału VIII niniejszej SWZ.

Załącznik nr 2 do SWZ

Nr postępowania WKI.271.1.37.2026

Wykonawca:

_____

_____

_____

(pełna nazwa/firma, adres)

Do
Gmina Tczew
ul. Lecha 12
83-110 Tczew

Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Budowa zbiornika retencyjnego na ujęciu wody w Szczerbięcinie”,** prowadzonego przez Gminę Tczew, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z w/w okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
   _____
   _____,
   (czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, do wykazania rzetelności Wykonawcy, uwzględniające wagę i szczególne okoliczności czynu)
4. Oświadczam, że nie jestem umieszczony na listach i nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE CERTYFIKACJI WYKONAWCÓW ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Oświadczam, że **będę posługiwać się / nie będę posługiwać się*** certyfikatem Wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 ustawy Pzp

   W przypadku posługiwania się certyfikatem podaję następujące dane:

   1) Numer i oznaczenie certyfikatu: _____

   2) Nazwa podmiotu certyfikującego, który wydał certyfikat: _____

   3) Okres ważności certyfikacji: od […] do […] _____

   4) Rodzaj certyfikatu: certyfikat dotyczący niepodlegania wykluczeniu _____(Wykonawca wskaże podstawy wykluczenia, w zakresie których posługuje się certyfikatem)

2. Oświadczam, że:
   1) certyfikacja, na którą powołuję się w niniejszym postępowaniu, pozostaje ważna i nie została zawieszona w zakresie, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia,
   2) jestem świadomy, że certyfikat może zastąpić podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie objętym ważną certyfikacją i odpowiadającym wymaganiom określonym w SWZ.

UWAGA!
Wykonawca, który posługuje się certyfikatem, musi ujawnić to już na etapie oświadczenia z art. 125 ust.1 ustawy Pzp**.**
Brak zaznaczenia opcji dotyczącej posługiwania się/nieposługiwania się certyfikatem zostanie uznany za brak skutecznego powołania się na certyfikat.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____, dnia _____ r.

_____
Kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób uprawnionej/ych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

\ * niepotrzebne skreślić
W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców.

Załącznik nr 3 do SWZ

Nr postępowania WKI.271.1.37.2026

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

zawarta w dniu _____r. pomiędzy Gminą Tczew, ul. Lecha 12, 83-110 Tczew, NIP: 593-10-04-764
reprezentowaną przez:

1. _____

zwaną dalej **„Zamawiającym"**
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy
a
_____
_____
reprezentowanym przez:

1. _____

zwanym dalej **Wykonawcą.**

Strony oświadczają, że są należycie umocowane do zawarcia niniejszej umowy oraz, że dane zawarte w dokumentach przedłożonych są aktualne.

§ 1
Przedmiot umowy

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się na warunkach określonych w niniejszej umowie do wykonania zadania pn.: **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Budowa zbiornika retencyjnego na ujęciu wody w Szczerbięcinie"**.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy z dnia _____r., które stanowią integralne części składowe niniejszej umowy.
3. W ramach zamówienia Wykonawca wykona dokumentację projektową obejmującą następujące opracowania projektowe:
   1) inwentaryzacja istniejącego stanu technicznego obiektu SUW w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej, w tym obiektów, urządzeń i infrastruktury wodociągowej oraz kanalizacyjnej, wraz z wykonaniem pomiarów geodezyjnych istniejącej, niezinwentaryzowanej sieci wodociągowej,
   2) inwentaryzacja i waloryzacja zieleni na terenie istniejącego ujęcia wody i w jego bezpośrednim otoczeniu wraz z określeniem rozwiązań prewencyjnych i technicznych służących ochronie drzew podczas realizacji inwestycji,
   3) aktualna mapa do celów projektowych terenu objętego zadaniem w skali 1:1000 lub 1:500 – (wersja papierowa – kalka lub wersja elektroniczna wraz z licencjami, plus format PDF) i inne niezbędne mapy,

4) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę lub zaświadczenia Starosty Tczewskiego o braku sprzeciwu do wniesionego zgłoszenia robót budowlanych,
5) uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
6) uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia (jeśli jest wymagana),
7) uzyskanie decyzji wodno-prawnej (jeśli jest wymagana),
8) uzyskanie badań geotechnicznych gruntu, opracowanie opinii geotechnicznej oraz w zależności od kategorii geotechnicznej obiektu sporządzenie wymaganej dokumentacji i ewentualnego projektu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz.U.2012 poz. 463) (jeśli są wymagane),
9) uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień i pozwoleń wymaganych przepisami szczególnymi (w tym także zgody wszystkich właścicieli w przypadku konieczności wejścia na teren prywatny),
10) projekt budowlany (w zakresie wszystkich branż),
11) projekt wykonawczy,
12) projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas budowy (jeśli jest wymagany),
13) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB),
14) kosztorys inwestorski,
15) przedmiar robót,
16) Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – zawarta w projekcie,
17) ewentualną inwentaryzację drzew przeznaczonych do wycinki z naniesionymi numerami inwentarzowymi i zaznaczeniem ich lokalizacji na mapie zasadniczej. Sporządzenie planu wycinki drzew (wg numeracji naniesionej na mapie z podaniem gatunku drzew, obwodu ich pni liczonych w centymetrach na wysokości 130 cm i od poziomu gruntu oraz z podaniem nr geod. działki, kilometraż i strony drogi) – w projekcie budowlanym jeżeli ich usunięcie okaże się niezbędne do realizacji inwestycji,
18) uzyskanie decyzji zezwalającej na usuniecie drzew (jeśli będą w kolizji z projektowaną infrastrukturą lub obiektami),
19) opracowanie kompletnej dokumentacji dotyczącej przebudowy sieci/instalacji, ich zabezpieczenia i usunięcia kolizji – jeżeli niezbędne do realizacji zadania.

4. W razie uznania przez Wykonawcę za zasadne ograniczenia zawartości projektu budowlanego wyłącznie do projektu zagospodarowania terenu lub działki - zgodnie z art. 34 ust. 3b ustawy Prawo budowlane, Wykonawca ponosi osobistą i nieograniczoną odpowiedzialność odszkodowawczą za następstwa, tj. wszelkie utrudnienia, przerwy lub przeszkody procesu budowlanego, wynikłe z braków dokumentacji projektowej. Niezależnie od tego oraz niezależnie od oznaczonych w umowie skutków zastrzeżonych dla nienależytego wykonania umowy - Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do niezwłocznego uzupełnienia braków w tym zakresie.
5. Projektant ma obowiązek pełnienia czynności nadzoru autorskiego na żądanie Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać projekty/opracowania/uzgodnienia/decyzje, o których mowa w ust. 3 w wersji papierowej i elektronicznej w formacie PDF, w następującej ilości egzemplarzy:
   1) projekt budowlany – 4 egz. (dotyczy wszystkich części zgodnie z ustawą Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.),
   2) projekt wykonawczy – 4 egz.,

3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) – 2 egz.,
4) kosztorys inwestorski - 1 egz.,
5) przedmiar robót – 2 egz.,
6) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - 4 egz. zawarte w projekcie,
7) uzgodnienia branżowe i decyzje – 4 egz. (1 oryginał i 3 kopie - zawarte w projekcie),
8) projekt organizacji ruchu na czas budowy – 4 egz. (jeśli będzie konieczny),
9) projekt (wszystkie części), kosztorys inwestorski i przedmiar robót w wersji elektronicznej w formacie PDF, .ath i .kst – 1 kpl.,
10) aktualna mapa do celów projektowych terenu objętego zadaniem w skali 1:1000 lub 1:500 (wersja papierowa – kalka lub wersja elektroniczna wraz z licencjami, zapisana także w formacie PDF) i inne niezbędne mapy – 1 egz.,
11) badania geotechniczne gruntu, opinia geotechniczna – 4 egz. (jeśli jest wymagane),
12) inwentaryzacja istniejącego stanu technicznego obiektu SUW w zakresie niezbędnym do opracowania dokumentacji projektowej, w tym obiektów, urządzeń i infrastruktury wodociągowej oraz kanalizacyjnej, wraz z wykonaniem pomiarów geodezyjnych istniejącej, niezinwentaryzowanej sieci wodociągowej – 4 egz. zawarte w projekcie,
13) inwentaryzacja i waloryzacja zieleni na terenie istniejącego ujęcia wody i w jego bezpośrednim otoczeniu wraz z określeniem rozwiązań prewencyjnych i technicznych służących ochronie drzew podczas realizacji inwestycji – 4 egz. zawarte w projekcie,
14) decyzja o pozwoleniu na budowę lub oświadczenia Starosty Tczewskiego o braku wniesienia sprzeciwu do złożonego zgłoszenia robót budowlanych – 1 egz.,
15) ewentualna inwentaryzacja drzew przeznaczonych do wycinki z naniesionymi numerami inwentarzowymi i zaznaczeniem ich lokalizacji na mapie zasadniczej. Sporządzenie planu wycinki drzew (wg numeracji naniesionej na mapie z podaniem gatunku drzew, obwodu ich pni liczonych w centymetrach na wysokości 130 cm od poziomu gruntu oraz z podaniem nr geod. działki, kilometraż i strony drogi) - 4 egz. zawarte w projekcie budowlanym,
16) decyzja zezwalająca na usunięcie drzew i krzewów (jeśli będą w kolizji z projektowaną infrastrukturą lub obiektami) – 1 egz.

7. Szczegółowo zakres zamówienia, w tym zakres Inwestycji, obowiązków określony został w Opisie przedmiotu zamówienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne, technologiczne i materiałowe.
9. Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia oświadczenia o sporządzeniu lub braku sporządzenia projektu technicznego przez projektanta i projektanta sprawdzającego.
10. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, zaplecze technologiczne, dysponuje zasobami ludzkimi niezbędnymi do prawidłowego, terminowego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz zapoznał się z zakresem zadania objętego niniejszą umową, nie wnosi do niego żadnych zastrzeżeń. Wykonawca oświadcza, iż przed zawarciem niniejszej umowy wykonał niezbędne czynności zmierzające do ustalenia, czy zdolny jest do wykonania zobowiązań objętych niniejszą umową.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

Wykonawca w ramach wykonywania obowiązków umownych zobowiązuje się do:

1) Opracowania, wykonania przedmiotu umowy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i decyzjami wymaganymi przepisami prawa, zgodnie z wytycznymi do projektowania, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej i najnowocześniejszymi zasadami sztuki budowlanej oraz sprawdzeniem (dokumentacji) rozwiązań zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności Prawem budowlanym.
2) Wykonania przedmiotu umowy przez osobę/osoby, których kwalifikacje i doświadczenie zawodowe pozwalają na wykonanie zadania, a w szczególności zapewnienia wykonania przedmiotu umowy przez osobę/osoby mające wymagane przez prawo uprawnienia oraz uzyskania wyłącznych uprawnień w zakresie majątkowych praw autorskich oraz w zakresie wykonywania praw autorskich zależnych.
3) Uzupełnienia braków w przedmiocie umowy lub usunięcia jego wad niezwłocznie lub w terminie określonym przez Zamawiającego.
4) Wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami, realizacji zamówienia z najwyższą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
5) Zapewnienia dostępności projektu osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411 z późn. zm.). Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach niniejszej umowy następuje, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania. Brak zapewnienia dostępności, o której mowa powyżej - stanowi nienależyte wykonanie umowy.
6) Wykonawca oraz osoby gwarantujące wykonanie przedmiotu zamówienia będą brały udział w naradach koordynacyjno-technicznych na wezwanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej.
7) Wykonawca, dołączy do opracowania (dokumentacji projektowej) oświadczenie, że zostało ono wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, normami i wytycznymi i że zostało wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia wiedzy technicznej i celu, któremu ma służyć.
8) Wykonawca zobowiązany jest w okresie udzielonej gwarancji do dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, nie częściej jednak niż raz na 6 miesięcy, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego żądania w tym zakresie.
9) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy oraz bieżącego informowania Zamawiającego o postępach w realizacji prac oraz proponowanych rozwiązaniach projektowych, w tym:
   a) niezwłocznego zwrotnego potwierdzania otrzymania korespondencji od Zamawiającego,
   b) udzielania odpowiedzi, w terminie zakreślonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 3 dni robocze);
10) Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski nad projektem - każdorazowo na wezwanie Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru, w terminie przez nich oznaczonym - w zakresie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2026 r. poz. 524 z późn. zm.), obejmującym w szczególności:
   a) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji inwestycji z dokumentacją projektową,
   b) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych, w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego (kierownika budowy lub

inspektora nadzoru) w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych, technologicznych i instalacyjnych),

c) udzielanie odpowiedzi (w terminie **2 dni roboczych**), na pytania podczas prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej i składanie pisemnych wyjaśnień,
d) doradztwo w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy, mające na celu osiągnięcie projektowanych zdolności użytkowych obiektu - na wezwanie Zamawiającego i/lub Inspektora Nadzoru,
e) wykonywanie opracowań zamiennych, dodatkowych (udokumentowane zapisami na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej, rysunkami zamiennymi lub szkicami, wpisami do dziennika budowy) oraz opracowywanie kalkulacji kosztorysowych do tych opracowań zmian,
f) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania decyzji o zmianie decyzji o pozwoleniu na budowę, a w przypadku zmian istotnych – przygotowanie materiałów wymaganych do uzyskania decyzji.

11) Wyliczenie obowiązków Wykonawcy nie ma charakteru zupełnego i nie wyczerpuje zakresu zobowiązań Wykonawcy wynikającego z Umowy i nie może stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę czynności niewymienionych wprost w Umowie, a niezbędnych do należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami SWZ oraz obowiązującymi przepisami prawa.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1) udostępnienie Wykonawcy posiadanych dokumentów oraz danych i informacji niezbędnych do wykonania niniejszej umowy;
2) zawiadomienie Wykonawcy o zauważonych w trakcie odbioru lub realizacji wadach lub brakach w przedmiocie umowy;
3) finansowanie przedmiotu umowy zgodnie z § 5 umowy;
4) udział w naradach i koordynacjach organizowanych przez Wykonawcę;
5) sprawdzenie kompletności i odbiór wykonanego przedmiotu umowy zgodnie z umową;
6) współdziałanie z Wykonawcą w celu wykonania Umowy, w tym udzielenie niezbędnych pełnomocnictw.

§ 4

Termin wykonania

1. Termin wykonania przedmiotu umowy - **do 12 miesięcy od dnia podpisania Umowy, tj. do dnia _____ r.** (z zastrzeżeniem zobowiązań w zakresie nadzoru autorskiego, który będzie sprawowany do momentu ostatecznego zakończenia inwestycji).
2. Za termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się podpisanie protokołu zdawczo - odbiorczego potwierdzającego przekazanie kompletu dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 3 oraz ust. 6 umowy (wraz z uzyskaniem pozwolenia/zgłoszenia budowy).
3. Wykonawca złoży przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 oraz ust. 6 w siedzibie Zamawiającego wraz z oświadczeniem o jego kompletności i zgodności z celem jakiemu ma służyć, zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i normami.

4. Zamawiający po dostarczeniu kompletnego i uzgodnionego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 3 oraz ust. 6, dokona jego odbioru, o ile w trakcie odbioru nie zostaną stwierdzone jego wady lub braki uniemożliwiające odbiór.
5. Jeśli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady lub braki w przedmiocie umowy, o których mowa w ust. 4 powyżej, Zamawiający może:
   1) odmówić odbioru do czasu ich usunięcia w wyznaczonym Wykonawcy terminie. Wyznaczenie terminu, o którym mowa powyżej, nie wpływa na termin wykonania przedmiotu umowy określony w ust. 1,
   2) odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanego przedmiotu umowy - z zachowaniem wszelkich roszczeń odszkodowawczych i roszczeń o zapłatę kar umownych oznaczonych w umowie.
6. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający nie jest obowiązany dokonać sprawdzenia jego jakości, co nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności względem Zamawiającego za jakość przedmiotu umowy oraz jego kompletności pod względem celu, któremu ma służyć. Zamawiający dokonuje odbioru przedmiotu umowy pod względem formalnym. Za jakość i kompletność przedmiotu umowy oraz za szkody wynikające z jego wad odpowiada Wykonawca.
7. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie wykonania przedmiotu umowy jest protokół zdawczo – odbiorczy, który zostanie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego – Naczelnika Wydziału Komunalnego i Inwestycji i/lub wyznaczonego pracownika Wydziału Komunalnego i Inwestycji i Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
8. Protokół, o którym mowa w ust. 7 stanowi podstawę do wystawienia faktury.

§ 5

Wynagrodzenie, warunki płatności

1. Za wykonany przedmiot umowy określony w § 1 umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, mające charakter stały i obowiązujący do końca realizacji umowy (z zastrzeżeniem klauzul waloryzacyjnych określonych w ust. 12-18), zgodnie z ofertą Wykonawcy, **w wysokości:** _____ **złotych (słownie:** _____ **złotych),** uwzględniającej należny, aktualny na dzień zawarcia umowy i wymagalny podatek od towarów i usług;
   Kwota netto ww. wynagrodzenia wynosi: _____ złotych (słownie:_____), zaś podatek od towarów i usług to kwota: _____złotych (słownie:_____).
2. Koszty wszelkich opłat i usług w zakresie realizacji przedmiotu umowy pokrywa Wykonawca w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, które to wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy, koszty ewentualnych opracowań i uzgodnień wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy, wykonania wersji papierowej i elektronicznej, koszty przeniesienia praw autorskich, a także inne koszty wyszczególnione w Opisie przedmiotu zamówienia oraz istotnych postanowieniach umowy, niezbędne do należytego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
3. Wynagrodzenie wypłacane będzie jednorazowo, jednak nie wcześniej niż w 2027 roku, po wykonaniu przedmiotu umowy, tj. po wykonaniu dokumentacji projektowej i przedstawieniu decyzji o pozwoleniu na budowę lub oświadczenia Starosty Tczewskiego o braku sprzeciwu do wniesionego zgłoszenia robót budowlanych oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Zamawiający nie dokona zapłaty za poniesione przez Wykonawcę koszty wykonania dokumentacji/ opracowań, w przypadku nieuzupełnienia stwierdzonych braków.
5. Ustala się termin płatności:

1) w przypadku faktury wystawianej w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) termin płatności wynosi **14 dni** od daty nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF, będącej datą jej wystawienia i doręczenia w rozumieniu przepisów o podatku od towarów i usług,
2) w przypadku faktury wystawianej poza KSeF termin płatności wynosi **14 dni** od daty doręczenia faktury Zamawiającemu. Za datę doręczenia uznaje się: datę wpływu faktury do biura podawczego Zamawiającego w Tczewie przy ul. Lecha 12, lub datę wpływu na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: urzad@gmina-tczew.pl,
3) w przypadku awarii KSeF uniemożliwiającej wystawienie faktury w systemie, Wykonawca wystawia fakturę poza KSeF zgodnie z obowiązującymi przepisami, a termin płatności ustala się zgodnie z pkt 2.

6. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury, uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawić na nabywcę: Gmina Tczew, ul. Lecha 12, 83-110 Tczew, NIP 5931004764 oraz odbiorcę: Urząd Gminy Tczew, NIP 5932389795.
8. Wykonawca podpisując niniejszą umowę oświadcza, że:
   1) uzyskał wszystkie informacje i ma pełną wiedzę, co do zakresu usług, trudności, ryzyka, miejsca realizacji, terminu realizacji, oraz wszelkich innych okoliczności, które mogą wpłynąć na realizację przedmiotu zamówienia,
   2) zapoznał się z kompletną dokumentacją wraz z jej weryfikacją, co do kompletności i wystarczalności dla wykonania przedmiotu umowy oraz wszystkie związane z tym koszty ujął w wynagrodzeniu,
   3) zrzeka się ewentualnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego w zakresie żądania jakichkolwiek wypłat zwiększonych kosztów jak i kosztów związanych z dostosowaniem terminu realizacji usług do potrzeb Zamawiającego,
   4) będzie ponosił nieograniczoną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zgodnie z art. 471 i następne Kodeksu cywilnego.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki ani zadatku.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze należy do Wykonawcy i został/nie został dla niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
11. Wykonawca oświadcza, że:
    1) wskazany rachunek bankowy otwarty jest w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą,
    2) wskazany rachunek bankowy jest wpisany na tzw. białą listę podatników VAT.
12. Wynagrodzenie płatne Wykonawcy może być korygowane w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, z zastrzeżeniem, że Wynagrodzenie Wykonawcy wynikające z waloryzacji określonej w ust. 15 niniejszego paragrafu, nie przekroczy łącznej wartości korekt (+/-) 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
13. Kwoty płatne Wykonawcy podlegać będą miesięcznej waloryzacji. Waloryzacja może rozpocząć się od początku **7 miesiąca** kalendarzowego od zawarcia umowy. Wymaga to złożenia wniosku przez uprawniona do tego stronę umowy.
14. Poziom zmiany kosztów uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia musi wynosić, co najmniej 15% dla danego kosztu w stosunku do cen/kosztów przyjętych w ofercie Wykonawcy.
15. Zmiana wynagrodzenia dokonana zostanie w następujący sposób: z zastosowaniem odesłania do wskaźnika zmiany kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa GUS ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy lub inny jednoznaczny wskaźnik właściwy dla

usług projektowych, w szczególności wykazu rodzajów kosztów, w przypadku których zmiana ceny uprawnia strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, w szczególności wykazania, na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę lub Zamawiającego, szczegółowej kalkulacji dotyczącej kosztów związanych z realizacją zamówienia, a które będą miały wpływ na całkowitą zmianę wynagrodzenia wraz z dokumentami potwierdzającymi zaistniałą sytuację.

16. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia przez pierwsze **6 miesięcy** obowiązywania umowy.
17. Postanowienia określone w niniejszym paragrafie będą miały odpowiednie zastosowanie do umów z podwykonawcami zawartymi na okres dłuższy niż **6 miesięcy**, przy odpowiednim zastosowaniu ust. 13. W sytuacji, w której umowa z podwykonawcą zostanie podpisana w okresie, kiedy wynagrodzenie Wykonawcy jest już zmienione, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, to wynagrodzenie takiego podwykonawcy będzie waloryzowane od miesiąca następnego, po miesiącu, w którym zawarto umowę z podwykonawcą.
18. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 15 niniejszego paragrafu, jest zobowiązany do odpowiedniej zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na świadczenie usług na okres ponad **6 miesięcy**, w zakresie odpowiadającym zmianom cen kosztów zobowiązania podwykonawcy.

§ 6

Gwarancje, ubezpieczenie

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości z tytułu wad przedmiotu umowy na okres 36 miesięcy. Okres ten podlega wydłużeniu (w przypadku przystąpienia do wykonania robót budowlanych) do dnia odbioru końcowego wykonanych na podstawie dokumentacji robót budowlanych.
2. Podpisanie przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad wykonanej dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 3 oraz ust. 6 umowy.
3. Zaniechanie zawiadomienia Zamawiającego o wadach dokumentacji sporządzonej na podstawie niniejszej umowy nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych na podstawie art. 471 Kodeksu cywilnego.
4. Strony zgodnie postanawiają, iż w oparciu o art. 558 Kodeksu cywilnego rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Okres rękojmi za wady skończy się z dniem upływu terminu gwarancji jakości udzielonej przez Wykonawcę na okres minimum 36 miesięcy licząc od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należycie wykonane, tj. od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, z zastrzeżeniem, że okres ten nie skończy się wcześniej niż przed upływem terminu odpowiedzialności z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy, z tytułu udzielonej gwarancji jakości oraz rękojmi według zasad Kodeksu cywilnego oraz określonych postanowieniami niniejszej umowy, tj. za wady dotyczące części merytorycznej, która zmniejsza wartość lub użyteczność dokumentacji ze względu na oznaczony w umowie cel lub niekompletność czy niezgodność z aktualnie obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności za:
   1) wady rozwiązań projektowych, które są niezgodne z parametrami ustalonymi dla realizowanej inwestycji, wskazaniami wiedzy technicznej, standardami projektowania i doświadczeniem budowlanym oraz przepisami techniczno-budowlanymi,
   2) błędy obliczeniowe w dokumentacji,

3) nieekonomiczne opracowanie dokumentacji,
4) rozbieżności pomiędzy opracowaną dokumentacją (np. pomiędzy projektem a przedmiarem robót),
5) nieuwzględnienie wszystkich elementów robót do wykonania,
6) braki w dokumentacji polegające na nieopracowaniu wszystkich składowych dokumentacji,
7) wadliwe opracowanie dokumentacji i konieczność opracowania dokumentacji dodatkowej czy zamiennej,
8) wszelkiego rodzaju wady i braki jakie zostaną wskazane w wezwaniu organów architektoniczno-budowlanych w związku ze zgłoszeniem do wykonania robót do wykonania na podstawie opracowanej dokumentacji lub złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
9) konieczność zmiany dokumentacji w wyniku zmiany przepisów prawa,
10) nienależyte wykonywane czynności nadzoru autorskiego w szczególności niewłaściwe wskazówki udzielane w czasie prowadzenia robót budowlanych, jeżeli w/w wady ujawniły się i zostały zgłoszone w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady.

7. Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady dokona na koszt własny również wszelkich poprawek, uzupełnień, modyfikacji w opracowanej dokumentacji, których wykonanie będzie wymagane dla uzyskania pozytywnej oceny i przyjęcia dokumentacji przez instytucje dokonujące oceny i kwalifikacji, także w przypadku, gdy konieczność wprowadzenia takich poprawek, uzupełnień i modyfikacji wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu umowy (podpisanie protokołu odbioru) czy też zapłacie za jego wykonanie.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady dokumentacji oraz innych opracowań objętych przedmiotem niniejszej Umowy, obejmującą w szczególności sytuacje, w których wady dokumentacji skutkują koniecznością wykonania robót dodatkowych, zamiennych, poprawek lub zmian, mimo prawidłowego wykonania robót budowlanych przez wykonawcę robót. (tj. zrealizowaniu inwestycji na podstawie wadliwie opracowanej dokumentacji, która nie osiągnęła założonych parametrów technicznych lub użytkowych).
9. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady, Wykonawca będzie zobowiązany do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad w przekazanej dokumentacji, które ujawnią się w okresie udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady, które wynikają z nieprawidłowego wykonania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy lub jakiegokolwiek działania lub zaniedbania Wykonawcy.
10. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia roszczeń z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi za wady także po upływie okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady, jeżeli zgłosił Wykonawcy wadę w tym okresie.
11. W przypadku ujawnienia się wad dokumentacji lub jej części Zamawiający wykonując uprawnienia przysługujące mu z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości, jak i rękojmi za wady wynikającej z przepisów Kodeksu cywilnego i rozszerzonej przepisami niniejszego paragrafu, może:
    1) zażądać bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym przez siebie terminie, przy czym termin ten będzie odpowiedni do niezbędnego w tym celu nakładu pracy Wykonawcy,
    2) zażądać obniżenia wynagrodzenia we właściwym stosunku do stwierdzonych wad za wykonanie dokumentacji – w przypadku, gdy wady nie są istotne,
    3) zażądać zapłaty kary umownej w przypadku zwłoki w usunięciu wad,
    4) odstąpić od umowy, jeżeli wady mają charakter istotny (uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji) lub gdy wady nie zostaną usunięte w wyznaczonym powtórnie terminie lub nie dadzą się usunąć, oraz żądać zapłaty kary umownej,
    5) w przypadku nieusunięcia wad nieistotnych w wyznaczonym terminie i po bezskutecznym ponownym wezwaniu do ich usunięcia, Zamawiający może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu – na koszt Wykonawcy.

12. Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do dokumentacji powstałej w wyniku wykonywania czynności nadzoru autorskiego.
13. Wykonawca zobowiązany jest do Ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniejszą niż kwota złożonej oferty tj.: _____ zł. W przypadku, gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC na warunkach nie gorszych, niż dotychczasowe.

§ 7

Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał imiona i nazwiska lub nazwy przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza w dniu zawarcia umowy, iż do realizacji przedmiotu umowy nie zatrudni podwykonawców lub w celu sprawnego wykonania prac i zapewnienia dobrej ich jakości Wykonawca oświadcza, że Podwykonawcom zostanie powierzony następujący zakres prac: _____.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tej części zamówienia.
6. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy nowemu podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego.
7. Umowa o podwykonawstwo zawarta pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez podwykonawców warunków niniejszej umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania, jak za swoje własne.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,

2) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
3) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki,
4) w przypadku zwłoki w wykonaniu poprawek i uzupełnień przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na wykonanie poprawek i uzupełnień,
5) w przypadku zwłoki w usunięciu wad zgłoszonych w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi za wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu terminu przewidzianego na usunięcie wad,
6) w przypadku nieuzasadnionego niewykonywania obowiązków i nieudzielania informacji w zakresie i terminach, o których mowa w § 2 pkt 10 lit. a-f – w wysokości 700 zł brutto, za każdy taki przypadek,
7) za brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1 000 zł brutto,
8) za realizację umowy przy udziale nieujawnionych podwykonawców w wysokości 1 000 zł brutto za każdy przypadek nieujawnienia Podwykonawcy,
9) za brak zapłaty lub za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia płatności.

2. Wykonawca może obciążyć Zamawiającego karą umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1 i ust. 2 umowy.
3. Kary umowne nalicza się niezależnie od siebie i podlegają one zsumowaniu, przy czym strony zastrzegają, że łączna wysokość naliczonych z ww. tytułów kar umownych nie może przekroczyć 50% wartości wynagrodzenia umownego brutto.
4. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
5. Naliczone Wykonawcy kary umowne mogą być potrącone z jego wynagrodzenia. Jeśli kara umowna nie zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, zobowiązany on będzie do wniesienia zapłaty w terminie 30 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego.
6. Niezależnie od realizacji roszczeń z tytułu kar umownych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu lub wzywania do zmiany sposobu wykonania umowy w przypadku stwierdzenia faktu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w szczególności w przypadku uchybienia terminu wykonania umowy lub też w przypadku, gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykończeniem przedmiotu umowy tak dalece, iż nie jest prawdopodobne, ażeby zdołał je ukończyć w umówionym terminie.

§ 9

Sposób porozumiewania się

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonywania przedmiotu zamówienia, przez osoby posiadające uprawnienia zawodowe oraz spełniających wymagania określone w przepisach Prawa budowlanego, przez cały okres realizowania zamówienia.
2. Jeżeli w trakcie wykonywania umowy nastąpi konieczność zmiany osoby realizującej umowę, Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, wskazując przyczynę zmiany oraz osobę

zastępującą i przedstawiając jej kwalifikacje, co najmniej równe kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzącym do zawarcia umowy.

3. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu propozycje zmian, o których mowa w ust. 2, nie później niż w terminie 3 dni roboczych przed planowanym skierowaniem nowych osób/nowej osoby do realizacji umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy, niestanowiąca podstawy do przedłużenia terminów umownych.
4. Zmiana osoby/osób, o których mowa w ust. 2 wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego i nie wymaga zmiany umowy w formie aneksu.
5. W toku realizacji umowy strony zobowiązane są na bieżąco informować się nawzajem o wszelkich zagrożeniach związanych z wykonywaniem umowy, w tym także o okolicznościach leżących po drugiej stronie, które mogą mieć wpływ na jakość, termin bądź zakres usługi. Informacje takie powinny być niezwłocznie przekazywane osobie upoważnionej.
6. Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania, a Zamawiający do bieżącej kontroli właściwego wykonywania usług objętych umową.
7. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego utrzymywania kontaktu z Zamawiającym poprzez osobę upoważnioną umową w zakresie wykonywania usług.
8. Do kontaktów wynikających z realizacji niniejszej umowy wyznaczony został:
   1) ze strony Zamawiającego: _____
   2) ze strony Wykonawcy: _____
9. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, opinia, potwierdzenie, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego lub Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej.
10. Korespondencja zwykła w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer umowy oraz będzie wysyłana pocztą, pocztą elektroniczną lub doręczana osobiście na adresy wymienione poniżej:
    1) dla Zamawiającego: _____
    2) dla Wykonawcy: _____
11. Korespondencja wysłana pocztą elektroniczną będzie każdorazowo niezwłocznie potwierdzana przez drugą stronę pocztą elektroniczną i/lub na piśmie.

§ 10

Prawa autorskie, majątkowe i zależne

1. Przedmiot umowy w zakresie wymienionym w § 1 ust. 3 oraz ust. 6 niniejszej umowy, zwany dalej „utworem", podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24 z późn. zm.).
2. Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy autorskie prawa majątkowe oraz zależne do utworu wytworzonego w oparciu o niniejszą umowę, a Zamawiający nabywa te prawa z dniem protokolarnego przekazania przez Wykonawcę dokumentacji Zamawiającemu lub z dniem rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania tej umowy w zakresie tej części dokumentacji, która została opracowana do dnia rozwiązania lub odstąpienia od umowy. Prawa te przechodzą na Zamawiającego niezależnie od faktu i momentu uiszczenia wynagrodzenia.
3. Zamawiający może wykonywać autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, o której mowa § 1 ust. 3 oraz ust. 6 umowy stanowiącej przedmiot umowy jako całości, jak i do poszczególnych jej elementów,

co oznacza nabycie przez Zamawiającego pełnego i nieograniczonego prawa do wykorzystywania dokumentacji, jej kopiowania i rozpowszechniania w całości oraz fragmentach, w dowolny sposób, jakimikolwiek środkami, a także w dowolnym zakresie w którym dla wprowadzenia, stosowania i przechowywania utworu niezbędne jest jego zwielokrotnienie, a także może go przenosić na osoby trzecie lub wykorzystywać go w całości lub fragmentach. Zamawiający ma w szczególności prawo do przystosowywania utworu, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w ramach przedmiotowej umowy bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, do korzystania i rozporządzania nimi na wszystkich znanych, w dniu zawarcia niniejszej umowy, polach eksploatacji, a w szczególności w zakresie:
   1) użytkowania utworu lub ich części na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
   2) utrwalania utworu na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive),
   3) zwielokrotniania utworu dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakąkolwiek techniką egzemplarzy utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
   4) wprowadzania utworu do pamięci komputera w dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
   5) zamieszczania w dokumentacji postępowań o udzielenie zamówienia oraz udostępniania i umieszczania na stronie internetowej Zamawiającego,
   6) wyświetlanie i publicznego odtwarzania utworu,
   7) reemisji,
   8) wymiany nośników, na których utrwalono utwór,
   9) wykorzystania całości lub fragmentów utworu do celów promocyjnych i reklamy,
   10) wprowadzania zmian, skrótów,
   11) tłumaczenia i sporządzenia wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
   12) publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym, wprowadzanie do obrotu, użyczanie, najem egzemplarzy.
5. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich do utworu, co do którego autorskie prawa majątkowe zostały przeniesione na Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy.
6. Zamawiający może wykonywać prawa autorskie majątkowe i zależne do utworu, jakim jest dokumentacja bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca będzie uchylał się od obowiązków wynikających z pełnienia nadzoru autorskiego lub będzie wykonywał je nienależycie, Zamawiający zleci je do wykonania podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, wobec czego Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie dokumentacji osobom trzecim dla wykonywania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tej dokumentacji, wyraża jednocześnie zgodę na wykonywanie nadzoru autorskiego nie osobiście lecz przez osoby trzecie, zachowując jednocześnie osobiste prawa autorskie do utworu.

8. Z chwilą przejęcia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanego przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego własność wydanych egzemplarzy projektu.
9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy nie jest i nie zostanie obciążony żadnymi prawami ani roszczeniami osób trzecich.
10. Niezależenie od innych postanowień umowy, w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego wynikającymi z ewentualnych naruszeń praw autorskich, zarówno majątkowych jak i osobistych, powstałych w wyniku korzystania przez Zamawiającego z przedmiotu niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt wszelkich kroków prawnych zapewniających Zamawiającemu należytą ochronę przed takimi roszczeniami. W szczególności zobowiązuje się wstąpić w miejsce Zamawiającego lub w przypadku braku takiej możliwości - przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postępowań toczących się przeciwko Zamawiającemu oraz zwrócić Zamawiającemu wypłacone przez niego kwoty odszkodowań i innych należności, w tym kosztów pomocy prawnej, wynikających z ewentualnych naruszeń w/w praw osób trzecich w terminie 14 dni od dnia przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego żądania ich zwrotu.

§ 11

Rozwiązanie umowy/odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
   1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
   2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
      a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
      b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
      c) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem przedmiotu zamówienia tak dalece, że nie jest prawdopodobne, że zdoła go ukończyć w umówionym terminie, po uprzednim wezwaniu i zakreśleniu co najmniej 3-dniowego terminu.
      d) gdy Wykonawca nie będzie realizował obowiązków Wykonawcy, wskazanych w § 2 umowy, po uprzednim wezwaniu i zakreśleniu co najmniej 3-dniowego terminu.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy na podstawie ust. 1 pkt 2 lit. a, b i d może zostać złożone najpóźniej w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez stronę uprawnioną wiedzy o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę odstąpienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy dla swej skuteczności wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, a doręczenie tego pisma następuje za pośrednictwem listu poleconego wysłanego za potwierdzeniem odbioru lub w formie pisma złożonego za pokwitowaniem. Oświadczenie jest skuteczne z chwilą odbioru oświadczenia przez adresata lub – pomimo braku odbioru – z chwilą zaistnienia obiektywnej możliwości zapoznania się przez adresata z oświadczeniem.

§ 12

Poufność informacji

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) nieujawniania w jakiejkolwiek formie czy postaci informacji dotyczących Zamawiającego uzyskanych w toku realizacji umowy jakiejkolwiek osobie trzeciej,
   2) udostępnienia swoim pracownikom oraz podwykonawcom informacji dotyczących Zamawiającego tylko w zakresie wiedzy niezbędnej z punktu widzenia potrzeb należytego wykonania umowy,
   3) podjęcia niezbędnych działań mających na celu zachowanie poufności przez pracowników lub podwykonawców.
3. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji ujawnionych publicznie, czy powszechnie znanych i trwa także po wykonaniu umowy.

§ 13

Zmiana umowy

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień przedmiotowej umowy tj. powodujących, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnego jej brzmienia, o których mowa w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
2. Dopuszczalna jest zmiana przedmiotowej umowy na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, w tym w sytuacjach, jak niżej (katalog otwarty):
   1) konieczność zmiany terminów umownych w następujących sytuacjach:
      a) w razie zmiany terminu(ów) zadania inwestycyjnego objętego przedmiotem niniejszego zamówienia – odpowiednio do zmiany tych terminów w okolicznościach obiektywnie niezależnych od Zamawiającego,
      b) w razie wstrzymania realizacji umowy wynikającej z siły wyższej, wydania decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych lub innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów publicznych, przedłużających się postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, warunków atmosferycznych – odpowiednio o liczbę dni wstrzymania realizacji umowy wynikającej z tych okoliczności,
      c) gdy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych usług niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
      d) konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz, itp. niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy; przedłużenie terminu realizacji w przypadku konieczności: usunięcia kolizji, sporządzenia raportu oddziaływania na środowisko.
      e) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
   2) zmiana zakresu rzeczowego umowy z powodu wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym:
      a) wynikającej z siły wyższej, wydania decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych lub innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów publicznych, przedłużających się postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, warunków atmosferycznych,
      b) konieczność wykonania dodatkowych badań, ekspertyz, analiz, itp. niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
   3) zmiany osoby/osób realizującej/realizujących umowę, w tym osób wyznaczonych do kontaktu z Zamawiającym, pod warunkiem, że nowe osoby będą spełniały warunki określone w SWZ oraz

w ofercie Wykonawcy, na wniosek Wykonawcy, zaakceptowany przez Zamawiającego; w tym przypadku zmiana osoby/osób nie wymaga sporządzania aneksu,

4) zmiany zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy lub wprowadzenie Podwykonawcy w sytuacji, gdy Wykonawca wskazał w ofercie, że wykona zamówienie samodzielnie,
5) zmiana Podwykonawcy, na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniem przez nowego Podwykonawcę takich samych warunków jako Podwykonawca pierwotny,
6) usunięcie rozbieżności lub niespójności w treści umowy (wraz z dokumentami stanowiącymi jej integralną część) w stosunku do treści oferty w zakresie niezbędnym do usunięcia tych rozbieżności lub niespójności wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów prawa,
7) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów publicznych – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 2 pkt 2 powyżej Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, a w szczególności:
   1) wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne w tym wykazanie związku pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany na kalkulację wynagrodzenia,
   2) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę,
   3) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania umowy wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń.
4. Zamawiający rozumie przez określenie „siła wyższa" - wystąpienie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, a które uniemożliwiają realizację zobowiązań umownych w całości lub części, w szczególności:
   1) wojny (wypowiedziane lub nie) oraz inne działania zbrojne, inwazje, mobilizacje, rekwizycje lub embarga,
   2) terroryzm, rebelia, rewolucja, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny lub wojna domowa,
   3) promieniowanie radioaktywne lub skażenie przez radioaktywność od paliwa jądrowego lub odpadów jądrowych, ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywnych toksycznych materiałów wybuchowych oraz innych niebezpiecznych właściwości wszelkich wybuchowych zespołów nuklearnych składników,
   4) klęski żywiołowe, takie jak trzęsienie ziemi, powódź, pożar lub inne, ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju wystąpienia klęski żywiołowej,
   5) pandemie oraz wywołane nimi sytuacje kryzysowe ogłoszone zgodnie z przepisami obowiązującymi w kraju.

   Warunkiem dokonania zmian postanowień umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w formie aneksu do umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt. 3).

5. Zamawiający może odmówić przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli Wykonawca zwlekał z powiadomieniem Zamawiającego o wystąpieniu przypadków, o których mowa w ust. 2 pkt 1, a także nie podjął wszelkich możliwych i prawem przewidzianych działań, w celu zminimalizowania ich wpływu na wykonanie umowy.
6. Zamawiający dopuszcza również możliwość zmiany ustaleń w umowie w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku zmiany:
   1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
   2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
   4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427 z późn.zm.),

   - na zasadach i w sposób określony w ust. 7 – 19, o ile Wykonawca wykaże, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmieniona wysokość wynagrodzenia będzie obowiązywać nie wcześniej niż po dacie wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 6. Kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do Umowy.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 6 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 6 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę, w związku z wejściem w życie przepisów wprowadzających w/w zmiany.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy, w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych, od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej.
11. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy, będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
12. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy, ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy, będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym,

odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

13. W celu dokonania zmiany umowy, o których mowa w ust. 6, Wykonawca winien wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zmiany, zawierającym w szczególności: szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz załączyć dokumenty, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
    1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących Usługi wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 2,
    lub
    2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników lub osób przyjmujących zlecenie lub świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi w całym okresie realizacji przedmiotu Umowy – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 3,
    lub
    3) pisemne zestawienie wynagrodzeń osób, za które uiszczane są wpłaty na pracownicze plany kapitałowe wraz z określeniem zakresu (części etatu /liczby godzin), w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – wraz z wysokością wpłaty podstawowej (i ewentualnie wpłaty dodatkowej) dokonywanej przez Wykonawcę na pracownicze plany kapitałowe – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 6 pkt 4.
14. Wniosek o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy musi być złożony w terminie od dnia opublikowania przepisów do 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmianę, o której mowa w ust. 6 pkt 1, 2, 3 i 4. Wniosek złożony po upływie terminu określonego w zdaniu poprzednim nie będzie rozpatrywany.
15. Zamawiający, w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
16. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 14. W takim przypadku zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
17. Procedury określonej w ust. 13-16 nie stosuje się w przypadku, gdy zmiana umowy spowodowana wystąpieniem przesłanek określonych w ust. 6 powyżej nastąpi z inicjatywy Zamawiającego.
18. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy dokonujące te zmiany.
19. Zatwierdzenie wniosku stanowi podstawę do zawarcia aneksu o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie

20 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

20. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem jej nieważności.
21. W sprawach nieuregulowanych niniejszym paragrafem zastosowanie znajdują przepisy ustawy Pzp regulujące możliwości zmiany umowy, w tym przepisy umożliwiające dokonywanie nieistotnych zmian umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych, handlowych i innych, udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy i do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu niż określony w niniejszej umowie, a także do zachowania w tajemnicy tych informacji, których ujawnienie osobom trzecim lub wykorzystanie ich przez Strony w innym celu niż przedmiot umowy mogłyby narazić interesy Stron w czasie obowiązywania lub po rozwiązaniu niniejszej umowy.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć na tle wykonania postanowień umowy będą rozpatrywane przez właściwe rzeczowo sądy w miejscu siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jest jednostką sektora finansów publicznych i na podstawie art. 34a ustawy o finansach publicznych ma obowiązek umieścić informacje o niniejszej umowie (w tym imię i nazwisko Wykonawcy, przedmiot umowy oraz jej wartość) w ogólnodostępnym Centralnym Rejestrze Umów.
5. Dane osobowe Wykonawcy (imię i nazwisko) będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego z art. 34a ustawy o finansach publicznych, tj. w celu rejestracji umowy w Centralnym Rejestrze Umów (CRU).
6. Strony ustalają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane będą na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.) oraz zgodnie z wytycznymi zawartymi w SWZ i w ofercie Wykonawcy.
7. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Wykonawca	**Zamawiający**
.....	.....

Załącznik nr 4 do SWZ

Nr postępowania WKI.271.1.37.2026

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym:

1. Warunki techniczne nr 356/2026 z dnia 09.09.2026 r. wydane przez GTKOM Sp. z o. o w Tczewie.
2. Zalecenia Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków dotyczące lokalizacji zbiornika retencyjnego z dnia 23.10.2026r.
3. Kserokopia decyzji pozwolenia wodnoprawnego na pobór wód podziemnych oraz odprowadzanie oczyszczonych wód popłucznych do rowu.
4. Kserokopia decyzji stref ochrony bezpośredniej ujęć wód podziemnych.
5. Dokumentacja fotograficzna przedstawiająca teren Stacji Uzdatniania Wody w Szczerbięcinie. Stan na dzień 13.07.2026r.
6. Poglądowa mapa terenu inwestycyjnego.