SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

Nazwa postępowania:

Wykonanie nowych nasadzeń zieleni na terenach nieużytkowanych: otoczenie zalewu Pasternik i wiadukt przy ul. Wyszyńskiego w Starachowicach w ramach Projektu pn." Zielono-niebieska infrastruktura w Gminie Starachowice – kompleksowe działania dostosowujące do zmian klimatu" współfinansowanego ze środków UE z Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Działania 2.2 Adaptacja do zmian klimatu.

Zamawiający:

Gmina Starachowice reprezentowana przez Prezydenta Miasta Starachowice, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice, nr telefonu: (041) 322-10-42, 322-10-43, e-mail: zamowienia@starachowice.eu

Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1, o wartości mniejszej niż progi unijne określone w ustawie z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp. W zakresie nieuregulowanym poniżej stosuje się przepisy ustawy Pzp.

Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Platformy e-Zamówienia https://ezamowienia.gov.pl/pl/ oraz poczty elektronicznej zamowienia@starachowice.eu

Spis treści

1. Opis przedmiotu zamówienia....3
2. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych....4
3. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień....4
4. Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie....4
5. Termin wykonania zamówienia....4
6. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania....4
7. Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych....8
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69....15
9. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia..17
10. Wymagania dotyczące wadium....18
11. Termin związania ofertą....20
12. Opis sposobu przygotowania ofert....20
13. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert....24
14. Sposób obliczenia ceny....25
15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych....26
16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert....26
17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego....29
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy....30
19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy....30
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia....31
21. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot....31

22. Informacje o podwykonawcach.....31
23. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części. 32
24. Wykaz załączników do SWZ na poszczególne części zamówienia:.....32

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie nowych nasadzeń zieleni na terenach nieużytkowanych: otoczenie zalewu Pasternik i wiadukt przy ul. Wyszyńskiego w Starachowicach" w ramach Projektu pn." Zielono-niebieska infrastruktura w Gminie Starachowice – kompleksowe działania dostosowujące do zmian klimatu" współfinansowanego ze środków UE z Programu Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej 2021-2027, Działania 2.2 Adaptacja do zmian klimatu.

a) Wykonanie nasadzeń wzdłuż ciągu pieszo-rowerowego wzdłuż rzeki Kamiennej/zalewu Pasternik- dz.ewid.1264/1, 30/22, 5238/1(obręb 0001).

b) Wykonanie nasadzeń wzdłuż ul. Wyszyńskiego- dz. ewid. 685/5, 544/1, 545/1, 686/1, 546/1, 687, 688/2, 689/3, 566, 567/1, 564, 563, 568/2, 569, 570/9, 570/10, 742/5, 740/1, 741/1, 747, 746/1, 756 (obręb 0004).

Prace obejmują:

1. przejęcie terenu od Zamawiającego,
2. wykonanie prac ziemnych przygotowawczych,
3. zakup i wykonanie nasadzeń roślinności zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego dokumentacją,
4. wykonanie nasadzeń roślinności zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego,
5. zapewnienie stałego nadzoru specjalisty ogrodnika lub architekta krajobrazu przy wykonywaniu robót,
6. uporządkowanie terenu po zakończeniu robót,
7. wszelkie inne prace wynikające z przyjętych rozwiązań,
8. przekazanie Zamawiającemu operatu pielęgnacyjnego z inwentaryzacją powykonawczą.

Uwaga: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja projektowa z

przedmiarem, ogólna specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, – stanowiące załącznik do obowiązującej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osób wykonujących wskazane czynności związane z realizacją zamówienia tj. wykonywanie nasadzeń roślin, drzew, krzewów, bylin.

Kod CPV:

77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych.

2. ***Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zadanie tworzy jednolitą całość i spójność. Zamawiający odstępuje więc od podziału na obszary i części. Podział zamówienia mógłby spowodować trudności w prawidłowym nadzorze nad przedmiotem postępowania.

3. ***Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.***

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.

4. ***Informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. ***Termin wykonania zamówienia.***

Termin wykonania zamówienia **– wymagany: od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2026 roku.**

6. ***Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.***

I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 7), 8) i 10) ustawy Pzp.

   Zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 7), 8) i 10)

jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,

   b) zreorganizował personel,

   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

   Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 6.I ppkt 1)-3), są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę ww. czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

2. <u>nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.</u>

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą", Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy, nie zaprosi go do złożenia oferty dodatkowej.

Zamawiający zweryfikuje powyższe przesłanki wykluczenia z postępowania za pomocą podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 7.3) lit. b oraz c SWZ.

3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, które zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 6.II SWZ.

II. Wykonawcy muszą spełnić następujące warunki:

1) posiadać zdolność techniczną lub zawodową tj.:

a) **wymagane jest** wykazanie wykonanej w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert:

- minimum 1 usługi z zakresu nasadzenia roślin,drzew i krzewów i utrzymania zieleni miejskiej, rabat kwiatowych, lub wykonania nasadzeń roślin w pasach drogowych o wartości minimum 150.000,00 zł brutto każda

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców.

Dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Z uwagi na brak obowiązujących przepisów wykonawczych w zakresie określenia poziomów zdolności, Zamawiający do czasu wejścia w życie przepisów wykonawczych określających poziomy zdolności nie określa warunków udziału w postępowaniu

z zastosowaniem poziomów zdolności.

III. Poleganie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
   - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
   - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
   - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy

wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

IV. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa wyżej.

Podstawy dotyczące wykluczenia wskazane w niniejszej SWZ każdy z Wykonawców musi wykazać odrębnie w składanej ofercie (dotyczy oświadczeń i deklaracji), czy w trakcie procedury badania i oceny ofert.

Warunki udziału w postępowaniu zostały opisane w części SWZ odnoszącej się do wymaganych warunków udziału.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, została wybrana, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek w formularzu „OFERTA” dokładnie wskazać dane (nazwa firmy, adres) wszystkich Wykonawców.

Zasady składania ofert wspólnych regulują zapisy pkt 12 SWZ.

7. *Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych.*

UWAGA! Dokumenty wymienione:

- w pkt 1) Wykonawca składa wraz z ofertą,
- w pkt 2) składa na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania jedynie Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona.

1) W celu wstępnego potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz

potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108. ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 7), 8) i 10) ustawy Pzp oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenia zawarte w załącznikach nr 5 i 6 do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. oświadczenia (zawarte w załączniku 5 i 6), składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca przedstawia także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (zawarte w załączniku nr 5a i 6a do SWZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczenia te stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert i tymczasowo zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenia należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum, aby złożyć je do upływu terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 13 SWZ.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu w ww. oświadczeniu zamieszcza także informacje o tych podmiotach. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w powyższym oświadczeniu.

Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy (niebędący podmiotem udostępniającym zasoby), musi wyraźnie wskazać w formularzu OFERTA, jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca (jeśli jest znany). W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w ofercie „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane bez udziału podwykonawców.

2) **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia nw. podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów:**

a) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** - w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z ww. dokumentów, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

Wymóg złożenia ww. dokumentów stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności ww. dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów;

b) **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp,

c) **oświadczenia Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia** dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp,

d) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn

niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – sporządzonego wg załącznika - **sporządzonego wg załącznika - DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE.**

UWAGA! Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, ww. wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

Wymagane jest wykazanie wykonanej w okresie ostatnich pięciu lat, przed upływem terminu składania ofert:

- minimum 1 usługi z zakresu nasadzenia roślin,drzew i krzewów i utrzymania zieleni miejskiej, rabat kwiatowych, lub wykonania nasadzeń roślin w pasach drogowych o wartości minimum 150.000,00 zł brutto każda

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie wyżej wymieniony warunek musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Dla ww. wartości wykazanych przez Wykonawcę w walucie innej niż PLN, Zamawiający przyjmie przelicznik według średniego kursu NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3) **Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

4) Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia do oferty zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia zawierającego m. in. informacje określone przez

Zamawiającego w pkt 6.III SWZ.

5) **Zamawiający dopuszcza, aby w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca przedstawił certyfikat Wykonawcy, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, w zakresie odpowiadającym okolicznościom wymaganym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu.**

Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe (jeżeli Zamawiający wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych) wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia lub część warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

Wykonawcy, którym wspólnie udzielono certyfikacji zdolności mogą powoływać się na udzieloną certyfikację oraz posługiwać się certyfikatem w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyłącznie w przypadku, w którym wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

Jeżeli wykonawca polega na certyfikacie, w oświadczeniu składanym wraz z ofertą na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp wskazuje dane dotyczące tego certyfikatu, w tym: Numer i oznaczenie certyfikatu, Nazwę podmiotu certyfikującego, Okres ważności, Zakres podstaw wykluczenia lub warunków udziału, w odniesieniu do których posługuje się certyfikatem.

Zamawiający zweryfikuje ważność i zakres przedstawionego certyfikatu. W przypadku gdy certyfikat nie będzie zawierał wszystkich informacji wymaganych przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia lub utraci ważność, Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia odpowiednich podmiotowych środków dowodowych na zasadach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

6) Sposób sporządzenia dokumentów:

a) Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz inne dokumenty lub oświadczenia, należy przekazać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Zamawiający zaleca sporządzenie ww. dokumentów w formacie danych: pdf., odt. lub doc.

b) **W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania** odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w

art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt. b) zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. b), dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

c) **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

W przypadku gdy dokumenty wymienione w pkt. c) zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. c), dokonuje w przypadku:

- **podmiotowych środków dowodowych -** odpowiednio Wykonawca, Wykonawca

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- **przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- **pełnomocnictwa** - mocodawca.

d) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

e) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

f) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

g) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

h) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

i) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów

istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

j) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

8. ***Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, a także informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.***

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

- **Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl**
- **poczty elektronicznej: zamowienia@starachowice.eu** (nie dotyczy składania ofert).

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca" na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa ***Regulamin Platformy e-Zamówienia***, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce ***„Centrum Pomocy":***

instrukcje interaktywne https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje/

filmy edukacyjne https://ezamowienia.gov.pl/filmy/

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze" (***„Formularze do komunikacji"***).

Możliwość korzystania w postępowaniu z ***„Formularzy do komunikacji"*** w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z ***„Formularzy do komunikacji"*** służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji" odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce ***„Komunikacja"***.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem ***„Formularzy do komunikacji"*** wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa ***Regulamin Platformy e-Zamówienia.***

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem".

Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia@starachowice.eu **(UWAGA! Nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).**

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, oświadczeń lub oraz innych dokumentów i informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-Zamówienia lub datę i godzinę wpływu na serwer pocztowy Zamawiającego.

Szczegółowe informacje na temat komunikacji w postępowaniu określa instrukcja interaktywna *„Komunikacja w postępowaniu"*, która jest dostępna na Platformie e-Zamówienia pod adresem:

https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla-wykonawcy/

1. **Adres Zamawiającego:**

Urząd Miejski w Starachowicach, Referat Zamówień Publicznych, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice.

2. **Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:**

W sprawach przedmiotu zamówienia: **Jolanta Rafalska, Jakub Sobczyk** – Referat Gospodarki Komunalnej Dróg i Ochrony Środowiska,

W sprawach proceduralnych: **Dorota Skwarlińska, Edyta Hamera, Edyta Słowik** – Referat Zamówień Publicznych.

3. **Wyjaśnienia treści SWZ:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminach określonych w art. 284 ustawy Pzp – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w art. 284 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

9. ***Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.***

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia@starachowice.eu

*Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:*https://ezamowienia.gov.pl/

Pod ww. adresem udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne informacje i dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

10. Wymagania dotyczące wadium.

1) W przedmiotowym postępowaniu oferta musi być zabezpieczona wadium na cały okres związania ofertą, w wysokości **2.000,00 zł.**
2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu - **tylko przelewem na rachunek bankowy nr 06 1240 1037 1111 0011 5988 5544 Bank PEKAO S.A.„** z takim wyprzedzeniem, aby wpłynęło na rachunek Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium przelewem oznacza uznanie kwoty wadium przez rachunek Zamawiającego,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Tytułem: WADIUM *na przetarg* ***Wykonanie nowych nasadzeń zieleni na terenach nieużytkowanych: otoczenie zalewu Pasternik i wiadukt przy ul. Wyszyńskiego w Starachowicach.***

3) Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci dokumentu elektronicznego. Dowodem wniesienia wadium jest oryginał gwarancji, którą Zamawiający dysponuje i na podstawie której może dochodzić swoich roszczeń. Elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem nie stanowi dowodu wniesienia wadium, a jedynie jest dowodem, że takie zobowiązanie - zawarte w treści gwarancji wadialnej – istnieje.

Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14) tejże ustawy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ww. ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ww. ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ww. ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

UWAGA!

Zmawiający zatrzyma wadium również wtedy, gdy Wykonawca złoży dokumenty (oświadczenia), ale z ich treści nie wyniknie potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 57 ustawy Pzp. *Uzasadnieniem takiego, a więc szerokiego sposobu interpretacji pojęcia „niezłożenie podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych" jest wykładnia językowa przepisu art. 98 ust. 6 pkt 1 Pzp. Literalne brzmienie art. 98 ust. 6 pkt 1 Pzp, a więc wskazanie na podmiotowe środki dowodowe lub przedmiotowe środki dowodowe potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, bez wątpliwości wskazuje, że treść złożonych dokumentów nie może być jakakolwiek, lecz powinna potwierdzać spełnienie przez wykonawcę okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp* (Komentarz Urzędu Zamówień Publicznych „Prawo Zamówień Publicznych" pod redakcją Huberta Nowaka Mateusza Winiarza).

2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:

1) upływu terminu związania ofertą;

2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
2) którego oferta została odrzucona;
3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa powyżej, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.

11. *Termin związania ofertą.*

Wykonawca jest związany ofertą do upływu niżej określonego terminu, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Wykonawca jest związany ofertą do dnia: 07.11.2026 roku.

W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem ww. terminu, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą w sposób określony w pkt 8 SWZ.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

12. *Opis sposobu przygotowania ofert.*

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. **Ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją interaktywną *„Oferty, wnioski i prace konkursowe”*, która jest dostępna na Platformie-Zamówienia pod adresem:**

   https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla-wykonawcy/
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, zaś w przypadku ofert sporządzonych w języku obcym należy przekazać wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego ***„Formularza Ofertowego”*** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce *„Informacje podstawowe”*.
5. Zalogowany Wykonawca używając przycisku *„Wypełnij”*, widocznego pod *„Formularzem Ofertowym”*.

   Należy wskazać czy ofertę będzie składać Wykonawca pojedynczo, czy w konsorcjum z innymi Wykonawcami oraz uzupełnić pozostałe informacje dotyczące Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeśli Wykonawca wskaże, że ofertę będzie składać konsorcjum, należy wskazać lidera konsorcjum). Wykonawca zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system Platformy e-Zamówienia z jego konta.

Następnie Wykonawca powinien pobrać *„Formularz Ofertowy”*, zapisać go na dysku komputera użytkownika, otworzyć w narzędziu umożliwiającym odczyt plików PDF, np.: Adobe Acrobat Reader, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz **podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

Uwaga!

1) Formularz ofertowy automatycznie zaznacza odpowiedzi "TAK". W związku z powyższym wypełniając go należy zweryfikować i zaznaczyć poprawne odpowiedzi.

2) Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz Ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC. Zmiana nazwy pliku formularza ofertowego będzie skutkować wyświetleniem przez system Platformy e-Zamówienia komunikatu o błędzie.

3) Po podpisaniu nie należy modyfikować pliku. Formularz Ofertowy każdorazowo przed zamknięciem pliku zadaje systemowe pytanie „Czy chcesz zapisać zmiany w […] przed zamknięciem?”. Po podpisaniu pliku należy zawsze wskazać odpowiedź „Nie”. W przeciwnym przypadku ponowne zapisanie pliku (uprzednio podpisanego) zostanie uznane jako modyfikacja dokonana po złożeniu podpisu.

6. ***Formularz Ofertowy*** **podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny.**

   Podpis *Formularza Ofertowego* wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy. **W tym przypadku jednak, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”*.**

7. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, mogą być – zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/ podmiotu udostępniającego zasoby – opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu ***„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”*** dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

   W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku

kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku dokumentów spakowanych należy użyć podpisu zewnętrznego.

8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system Platformy e-Zamówienia prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.
9. **Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty" w pierwszym polu („Wypełniony formularz ofertowy"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą, tj. dokumenty o których mowa w pkt 12 ppkt 18 SWZ.**
10. **System Platformy e-Zamówienia sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę**.

    Uwaga! W sytuacji w której, dany plik nie zostanie podpisany przez Wykonawcę, System Platformy e-Zamówienia poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów oraz przyjmie niepodpisany plik.

    Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce *„Oferty/Wnioski"*.
11. **Maksymalny łączny rozmiar plików, stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą, przesyłanych przez zakładkę „Oferty/wnioski" to 250 MB.**
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".
13. Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań co najmniej w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji warunków zamówienia.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa". Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa, jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".
17. **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**

w rozumieniu art. 18 ust. 3 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp tj. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte oraz cen lub kosztów zawartych w ofertach.

18. Oferta winna zawierać co najmniej:

1) **wypełniony interaktywny „*Formularz Ofertowy*”**
2) wypełniony formularz „Dodatkowe kryteria”
3) wypełnione formularze oświadczeń – załączniki nr 5 i 6
4) wypełnione formularze oświadczeń – załączniki nr 5a i 6a, jeśli dotyczy
5) zobowiązanie innego podmiotu **(zgodnie z pkt 7 ppkt 4 SWZ)**, jeśli dotyczy
6) uzasadnienie zastrzeżonych w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeśli dotyczy **(zgodnie z pkt 12 ppkt 16 SWZ),**
7) pełnomocnictwo – jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **(zgodnie z pkt 12 ppkt 19 SWZ),**
8) potwierdzenie wniesienia wadium **(zgodnie z pkt 10 SWZ).**

19. W przypadku, gdy osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa ustanowionego do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (dotyczy również spółki cywilnej), pełnomocnictwo to powinno zostać przekazane wraz z ofertą, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, należy przekazać cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą

treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

20. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wszelką korespondencję oraz rozliczenia (również finansowe) dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia dokonywał będzie z ustanowionym pełnomocnikiem.

13. *Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert*

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09.10.2026 r. do godz. 11.00.

Wykonawca przesyła w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zaszyfrowaną ofertę przy pomocy interaktywnego „*Formularza Ofertowego*" udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „*Informacje podstawowe*".

Cały proces ma miejsce na **Platformie e-Zamówienia i został on opisany w instrukcji interaktywnej „Oferty, wnioski i prace konkursowe" dostępnej pod adresem** https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf

Oferta, która nie dotarła do Zamawiającego w wymaganym terminie do miejsca składania na **Platformie e-Zamówienia** (bez względu na przyczyny), będzie traktowana jako złożona po terminie składania ofert i odrzucona zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp. Wykonawca ponosi konsekwencje doręczenia oferty po terminie lub do miejsca innego niż wskazane przez Zamawiającego w dokumentach zamówienia.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 09.10.2026 r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, przy użyciu systemu teleinformatycznego, poprzez odszyfrowanie ofert na Platformie e-Zamówienia.

W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii, o czym Zamawiający poinformuje na stronie internetowej prowadzonego postępowania podając nowy termin otwarcia ofert.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania: https://ezamowienia.gov.pl/ informacje (odczytywane przy otwarciu ofert) o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14. *Sposób obliczenia ceny.*

Cena ofertowa winna być obliczona przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej - w oparciu o niniejszą Specyfikację warunków zamówienia.

Cena ofertowa winna zawierać podatek VAT naliczony przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi na dzień składania ofert przepisami oraz wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu zamówienia, wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia, jak również koszty nieujęte w tej dokumentacji, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Cenę ofertową Wykonawca podaje w formularzu ofertowym.

Zamieszczone przez Zamawiającego przedmiary robót ma charakter pomocniczy, a Zamawiający nie żąda złożenia wraz z ofertą kosztorysów ofertowych.

Wszystkie ceny (łącznie z cenami jednostkowymi) należy podać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Przy zaokrąglaniu ceny należy przyjąć następującą zasadę zaokrągleń: liczbę kończącą się cyframi 1-4 zaokrąglamy w dół, a cyframi 5-9 w górę.

W przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową (cenę ofertową brutto) bez względu na sposób jej obliczenia. Jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

UWAGA! *Koszty pracy przyjęte do ustalenia ceny nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z*

którymi związane jest realizowane zamówienie.

Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie Zamawiający uzna za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie zakwestionuje poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3) ustawy Pzp.

15. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Wszystkie rozliczenia będą prowadzone w Polskich Złotych.

16. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- **cena ofertowa – 60 %**
- **inne kryteria – 40 % w tym:**
  a) **gwarancja – 20 %**
  b) **kara za nienależyte wykonanie umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 2 lit. a) i b) wzoru umowy – 20 %.**

UWAGA! Kryteria będą rozpatrywane na podstawie oświadczeń Wykonawcy podanych w formularzu ofertowym.

Opis kryteriów:

1) **Cena ofertowa**– waga kryterium **60 %** *(waga kryterium maksymalnie 60 %)*:
   maksymalną ilość punktów w kryterium „cena oferty" otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałym Wykonawcom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$Pc = \frac{Cmin}{Cn} \times 60$$

gdzie: Pc – ilość punktów w kryterium „cena ofertowa" uzyskana przez Wykonawcę, którego oferta podlega ocenie, **Cmin** – cena oferty najtańszej, **Cn** – cena oferty badanej.

1) **Inne kryterium/kryteria** – waga łącznie **40 %**, w tym:

a) **Gwarancja – 20 %**

Ilość punktów jaką otrzyma dana oferta w tym kryterium zostanie dokonana na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu „Dodatkowe kryteria", z przyznaniem ocenianej ofercie punktów zgodnie z poniższym wyborem:

- **0 pkt** – gwarancja obejmuje wyłącznie obowiązek wymiany roślin obumarłych,
- **10 pkt** – gwarancja obejmuje wymianę roślin obumarłych oraz uszkodzonych lub zamierających,
- **20 pkt** – gwarancja obejmuje pełny zakres: wymianę roślin obumarłych, zamierających i uszkodzonych, uzupełnienie ubytków oraz przywrócenie prawidłowej stabilizacji drzew i roślin.

„Okres gwarancji" w każdym przypadku, liczony do dnia wznowienia wegetacji roślin w kolejnym sezonie wegetacyjnym, przy czym za wznowienie wegetacji uznaje się rozpoczęcie przez rośliny widocznych procesów wegetacyjnych,w szczególności rozwój pąków, liści lub nowych przyrostów." wznowienie wegetacji przypada najczęściej na marzec–kwiecień. (31 marca lub 15 kwietnia), zależnie od gatunku i warunków pogodowych.

Pg – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „gwarancja"

Wykonawca, który zaoferuje najkorzystniejszą gwarancję otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach tego kryterium.

W przypadku niepodania przez Wykonawcę gwarancji w formularzu „Dodatkowe kryteria", Zamawiający uzna minimalną gwarancję. W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0,00 punktów. W ww. kryterium można osiągnąć maksymalnie 20 punktów.

b) kara za nienależyte wykonanie umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 2 lit. a) i b) wzoru umowy – 20 %

Ocena ofert w niniejszym kryterium, zostanie dokonana na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu „Oferta", z przyznaniem ocenianej ofercie punktów, zgodnie z poniższym sposobem ich obliczania. Zamawiający definiuje dwie akceptowalne wysokości kar za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 pkt a) i pkt b) wzoru umowy za każdy jednostkowy przypadek.

W ramach tego kryterium Wykonawca otrzyma punkty według poniższych zasad:

- kara w wysokości 0,3 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 wzoru umowy, za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym § 1 ust. 2 lit. a) i b) za każdy jednostkowy przypadek – 10 pkt
- kara w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 wzoru umowy, za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym § 1 ust. 2 lit. a) i b) za każdy jednostkowy przypadek – 20 pkt

Wykonawca winien w ofercie wskazać jedną z wyżej wymienionych kar umownych.

Pkn – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium „kara za nienależyte wykonanie umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 2 lit. a) i b) wzoru umowy”.

Minimalna wysokość kary umownej, jaka może być zaoferowana przez Wykonawcę wynosi 0,3 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

Maksymalna wysokość kary umownej, jaka może być zaoferowana przez Wykonawcę wynosi 0,5 % całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

Jeżeli Wykonawca w formularzu ofertowym nie wpisze wartości lub wpisze wartość kary umownej mniejszą niż 0,3 %, Zamawiający uzna, że Wykonawca określa wysokość kary umownej na poziomie 0,3 %, a w tym kryterium Wykonawca otrzyma 0 pkt. Jeżeli Wykonawca wpisze wartość pomiędzy poziomami Zamawiający przyjmie, iż prawidłowa jest niższa wysokość kary umownej dla danego poziomu. W ww. kryterium można osiągnąć maksymalnie 20 punktów.

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów, obliczoną według wzoru:

$$P = Pc + Pg + Pkn$$

P – łączna liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę.

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

Otwarcia i oceny ofert dokona komisja przetargowa.

W odniesieniu do Wykonawców spełniających wyżej wymienione wymogi komisja dokona oceny ofert. Punkty określonego Wykonawcy wyliczone zostaną w kryteriach według wyżej wymienionego wzoru.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający po dokonanej ocenie punktowej zwróci się do Wykonawcy, który otrzymał największą ilość punktów, o złożenie w wyznaczonym terminie podmiotowych środków dowodowych.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

17. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Zamawiający zawiera umowę w terminach nie krótszych niż określonych w art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

1. W ciągu 7 dni od daty otrzymania od Zamawiającego umowy sporządzonej w oparciu o:
- wzór umowy oraz postanowienia ujęte w niniejszej specyfikacji,
- złożoną ofertę z uwzględnieniem zapisów wynikających z postępowania przetargowego,
- ustalenia bieżące Zamawiającego z Wykonawcą.

Wykonawca przedstawi Zamawiającemu podpisane przez siebie umowy w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, oraz:

a) pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy, w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru;

b) umowę o współpracy podmiotów działających wspólnie w przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia;

c) wykaz podwykonawców ze szczegółowym zakresem części zamówienia, które zrealizują (zgodnym z treścią oferty) oraz oświadczenie Wykonawcy, iż zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa wyżej, w trakcie realizacji zamówienia,

a także, iż przekaże informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

2. Dokumenty należy dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą, w wyżej wymienionym terminie na adres Zamawiającego: **Urząd Miejski w Starachowicach, Referat Gospodarki Komunalnej, Dróg i Ochrony Środowiska, ul. Radomska 45, 27-200 Starachowice.**
3. Niedopełnienie którejkolwiek z powyższych formalności w wyznaczonym terminie Zamawiający traktował będzie jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia), Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
4. Zamawiający zgodnie z art. 308 ust. 3 ustawy Pzp może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów określonych w art. 308 ust. 2 wyżej wymienionej ustawy, jeżeli zajdą ku temu przesłanki przewidziane w tym artykule.

18. *Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.*

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. *Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.*

Do niniejszej Specyfikacji warunków zamówienia jest dołączony wzór umowy stanowiący jej integralną część. Zawarte w nim zapisy dotyczące obowiązków Wykonawcy określają stawiane w postępowaniu wymogi Zamawiającego, nawet jeśli nie są w tej specyfikacji wzmiankowane.

<u>UWAGA</u>: Dopuszcza się nw. zmiany postanowień zawartej umowy, które nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy:

1. Zmiany części zamówienia, którą wykonują podwykonawcy.
2. Wprowadzenia podwykonawcy, w przypadku braku możliwości wykonania siłami własnymi za zgodą Zamawiającego.
3. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na pisemny wniosek Wykonawcy w razie wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
   - wystąpienia wyjątkowo niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających Wykonawcy wykonanie usługi i odbioru robót w szczególności: opadów deszczu/śniegu trwających w sposób ciągły, nieprzerwanie powyżej 5 dni kalendarzowych lub innych zjawisk atmosferycznych powodujących przerwanie usługi

pielęgnacji skwerów

- wystąpienia klęsk żywiołowych.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z ww. okoliczności wymienionych, termin wykonania umowy może ulec odpowiednio przedłużeniu o czas niezbędnych do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej niż o okres trwania tych okoliczności.

20. *Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.*

Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp - art. 513 ustawy Pzp. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Pzp.

21. *Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot.*

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyłączeniem przypadku przewidzianego w art. 261 ustawy Pzp.

22. *Informacje o podwykonawcach.*

1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

3) W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

4) Zamawiający żąda ww. informacji, w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego lub dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
5) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6) **Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.**

*23. **Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

*24. **Wykaz załączników do SWZ na poszczególne części zamówienia:***

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – zalew Pasternik
   Opis Przedmiotu Zamówienia – ul. Wyszyńskiego
2. Dokumentacja
3. Formularz „DODATKOWE KRYTERIA”
4. Załączniki 5 i 5a - Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania
5. Załączniki 6 i 6a - Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
6. Formularz „DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE”
7. Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby dot. przesłanek wykluczenia
8. Oświadczenia Wykonawcy/Wykonawców dot. przesłanek wykluczenia
9. Klauzula informacyjna RODO
10. Wzór zobowiązania
11. Wzór umowy

ZASTĘPCA PREZYDENTA
MIASTA STARACHOWICE
/-/
Marcin Gołębiowski