Załącznik nr 3 do Umowy

ZARZĄD BUDYNKÓW MIESZKALNYCH
w Koszalinie

Pracujemy zgodnie z normą ISO 9001

Koszalin, dnia [[DATA_ZLECENIA]]

[[KONTRAHENT_NAZWISKOIMIE]]
[[KONTRAHENT_ADRES1]]
[[KONTRAHENT_ADRES2]]
(dokładny adres Wykonawcy robót)

Z L E C E N I E NR [[NR_ZLECENIA]]

Gmina Miasto Koszalin Zarząd Budynków Mieszkalnych w Koszalinie – Dział Eksploatacji, **zleca** do wykonania następujące usługi/roboty*:
[[OPIS_ZLECENIA]
[rodzaj lokalu: UŻYTKOWY / MIESZKALNY]
[[NR BUDYNKU]], [[ADRES]]
Kwota netto: [[SZACUNKOWA_WARTOSC_NETTO]] zł

(podać zakres oraz szacunkowy obmiar i koszt usług/robót* przewidzianych do wykonania)

Dotyczy umowy nr [ ] z dnia [ ]

1. **Wszelkie prace nieprzewidziane w zleceniu wymagają spisania protokołu konieczności (uzgodnień).**
2. **Przyjęcie zlecenia przez Wykonawcę jest równoważne z przejęciem terenu budowy.**
3. **Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT za wykonaną usługę najpóźniej do 5-go dnia następnego miesiąca, za miesiąc, w którym ta usługa została wykonana.**

Termin wykonania prac ustala się do dnia [[PLANOWANY_TERMIN_REALIZACJI]]

Potwierdzenie przyjęcia zlecenia przez Wykonawcę:

.....
(data, podpis)

Osoba wystawiająca zlecenie

(Imię, Nazwisko, data, podpis)

Zlecenie zatwierdził

(data, podpis)

Podpis pracownika ZBM potwierdzającego wykonanie zlecenia .....
(Imię, Nazwisko, data, podpis)

*** - niepotrzebne skreślić**