

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej progów unijnych.

Nazwa zamówienia: **„Wymiana systemu projekcji cyfrowej w sali kinowej CKF ZORZA Chełmskiego Domu Kultury”**

Zadanie planowane w ramach Programu Operacyjnego IV „Rozwój kin”, Priorytet II „Cyfryzacja kin” Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej (dofinansowanie wnioskowane).

Zamawiający:

Chełmski Dom Kultury

Plac Tysiąclecia Państwa Polskiego 1

22-100 Chełm

NIP: 563-19-28-599

REGON: 000281507

www: <https://chdkchelm.pl>

e-mail: sekretariat@chdkchelm.pl

Chełm, dnia 21.10.2026 r.

Zatwierdzam

Dyrektor Chełmskiego Domu Kultury



Signed by /
Podpisano przez:

Bartłomiej
Kazmierczak

Date / Data: 2026-
10-21 11:42

Termin składania ofert: 28.10.2026 r. , godz. .11.00

Termin otwarcia ofert: 28.10.2026 r., godz. 12.00

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

WYMIANA SYSTEMU PROJEKCJI CYFROWEJ W SALI KINOWEJ CKF ZORZA CHEŁMSKIEGO DOMU KULTURY

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

- Chełmski Dom Kultury
- Plac Tysiąclecia Państwa Polskiego 1, 22-100 Chełm
- numer telefonu: + 48 (82) 563-00-81
- adres poczty elektronicznej: sekretariat@chdkchelm.pl
- adres strony internetowej: <https://chdkchelm.pl/>
- adres strony internetowej prowadzonego postępowania, w tym strony na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
- NIP: 563-19-28-599
- REGON: 000281507
- godziny pracy zamawiającego: od poniedziałku do piątku od 8:00 do 16:00

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).

3. Wartość zamówienia:

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

4. Słownik:

Użyte w niniejszym SWZ (oraz załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- „ustawa”, „ustawa Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320),
- „Zamawiający” – Chełmski Dom Kultury,
- „Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- „kwalifikowany podpis elektroniczny” – podpis elektroniczny składany z wykorzystaniem kwalifikowanego certyfikatu wydanego przez dostawcę kwalifikowanych usług zaufania, zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1725),
- „podpis zaufany” – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia. Systemem zapewniającym możliwość wykorzystania podpisu zaufanego jest system ePUAP,
- „podpis osobisty” – zaawansowany podpis elektroniczny, o którym mowa w art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS), weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
- „Platforma e-Zamówienia” – platforma elektroniczna dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>, służąca do komunikacji elektronicznej oraz składania ofert, oświadczeń i dokumentów w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, zwana dalej „Platformą”.

ROZDZIAŁ 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa dostawa fabrycznie nowego systemu projekcji cyfrowej DCI 2K z laserowym źródłem światła, serwerem kinowym, odpowiednio dobranym obiektywem i niezbędnym wyposażeniem, wraz z demontażem lub odłączeniem zastępowanych urządzeń w uzgodnionym zakresie, instalacją, konfiguracją, integracją z istniejącą infrastrukturą CKF ZORZA, uruchomieniem, kalibracją, testami i szkoleniem operatorów.
2. System ma zapewnić projekcję filmów DCP w standardzie DCI, projekcję 2D oraz możliwość współpracy z istniejącym pasywnym systemem projekcji 3D i używanymi okularami, na warunkach szczegółowo opisanych w Załączniku nr 5.
3. Miejsce realizacji: sala kinowa CKF ZORZA, Chełmski Dom Kultury, Chełm. Wymiary ekranu około 9,65 × 4,20 m; odległość projekcyjna około 22 m. Wykonawca odpowiada za dobór kompletnego, współpracującego zestawu.

1. Nazwa i Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

38652100-1 – Projektory

32320000-2 – Sprzęt telewizyjny i audiowizualny

2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia:

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 5 do SWZ oraz Projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 6 do SWZ.

3. Składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych. System projekcji jest funkcjonalną całością; rozdzielenie dostawy projektora, serwera, optyki, instalacji i kalibracji utrudniałoby zapewnienie kompatybilności oraz jednoznacznej odpowiedzialności za rezultat.

4. Rozwiązania równoważne

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces charakteryzujący produkty albo usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, należy przyjąć, że wskazaniom takim towarzyszy wyrażenie „lub równoważne”. Wskazanie takie ma na celu wyłącznie doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego co do minimalnych parametrów technicznych, jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem, że oferowane produkty, urządzenia lub rozwiązania posiadają parametry techniczne, jakościowe i funkcjonalne co najmniej równoważne z wymaganymi przez Zamawiającego. W przypadku powołania się przez Zamawiającego na normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne lub systemy referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne, zobowiązany jest wykazać w ofercie, że oferowane rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

5. Gwarancja:

1. Wykonawca, udzieli Zamawiającemu gwarancji na sprzęt na okres określony przez Wykonawcę w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
2. Minimalny okres gwarancji na dostarczony system wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Serwis, obsługa zgłoszeń i usuwanie wad zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy.
3. Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.
4. Zamawiający ustalił okres gwarancji jako jedno z kryteriów oceny ofert. Kryterium oraz sposób oceny oferty i zasady przyznania liczby punktów danej ofercie, Zamawiający rozpisał w rozdziale 13 SWZ.

6. Opis istniejącej infrastruktury kina:

CKF ZORZA posiada istniejącą kabinę projekcyjną i salę kinową z ekranem o wymiarach około 9,65 × 4,20 m. Odległość od projektora do ekranu wynosi około 22 m. Obecny system projekcji wymaga wymiany z uwagi na zużycie i problemy

eksploatacyjne. W sali wykorzystywana jest pasywna projekcja 3D z okularami polaryzacyjnymi. Przed zaoferowaniem systemu Wykonawca powinien zweryfikować warunki instalacyjne i kompatybilność z wyposażeniem przeznaczonym do zachowania.

7. Podwykonawstwo:

Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo na zasadach Pzp. Wykonawca odpowiada za całość dostawy, instalacji, integracji i odbioru.

8. Przedmiotowe środki dowodowe:

Wraz z ofertą należy przedłożyć wypełniony wykaz parametrów oferowanego systemu, wskazanie producenta i modelu kluczowych urządzeń oraz karty katalogowe lub inne dokumenty techniczne potwierdzające parametry projektora, serwera i obiektywu. Dokumenty powinny potwierdzać zgodność z Załącznikiem nr 5. Zasady ewentualnego uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych określa art. 107 Pzp.

9. Informacje dotyczące wizji lokalnej:

1. Zamawiający umożliwia wizję lokalną po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Wizja lokalna nie jest obowiązkowa.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowy dobór optyki, wymaganej jasności i kompatybilności oferowanego systemu z warunkami sali kinowej. Może zwrócić się o dodatkowe informacje techniczne w trybie pytań do SWZ.
3. Termin dobrowolnej wizji lokalnej należy uzgodnić z Zamawiającym.

10. Wykonawca wykona wszystkie prace niezbędne do prawidłowego działania kompletnego systemu DCI, w tym montaż, konfigurację serwera, integrację 3D, testy odtwarzania DCP/KDM, kalibrację obrazu i próby odbiorowe.

11. Wykonawca przekaże dokumentację powykonawczą, instrukcje obsługi, dokumentację gwarancyjną, dane konfiguracyjne i protokoły testów, a także licencje lub uprawnienia konieczne do użytkowania dostarczonego systemu.

12. Wykonawca przeszkoli operatorów wskazanych przez Zamawiającego i potwierdzi szkolenie protokołem.

ROZDZIAŁ 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Maksymalny termin wykonania całości zamówienia wynosi 56 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy, włącznie z montażem, uruchomieniem, kalibracją, szkoleniem i odbiorem.
2. Termin realizacji zamówienia stanowi jedno z kryteriów oceny ofert. Szczegółowy sposób oceny ofert w ramach kryterium „Termin realizacji” został określony w rozdziale 13 SWZ.
3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram prac i poinformuje o planowanej dostawie oraz instalacji z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem.
4. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia uznaje się dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego i Wykonawcę, po spełnieniu warunków odbioru określonych w OPZ i umowie.
5. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) dostawy, montażu, uruchomienia i konfiguracji urządzeń objętych przedmiotem zamówienia,
 - 2) przeprowadzenia wymaganych prób, testów i odbiorów technicznych,
 - 3) przeprowadzenia testów projekcji DCP/KDM, 2D i 3D oraz kalibracji systemu,
 - 4) przekazania Zamawiającemu dokumentacji technicznej, instrukcji obsługi, deklaracji zgodności, certyfikatów oraz innych dokumentów wymaganych przepisami prawa,
 - 5) przeprowadzenia szkolenia dla wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi i eksploatacji urządzeń.

ROZDZIAŁ 4

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunek zdolności technicznej lub zawodowej określony poniżej,
2. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli prowadzi działalność krócej – w tym okresie) wykonał należycie co najmniej jedną dostawę wraz z instalacją i uruchomieniem cyfrowego systemu projekcji kinowej

DCI- warunek służy potwierdzeniu doświadczenia w integracji projektora i serwera kinowego.

ROZDZIAŁ 5

PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 129),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - i) lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 5.4 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 5.4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
6. Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w Rozdziale 6 SWZ.
7. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507), wyklucza się:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
8. Wykluczenie na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 507) następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 5.7 SWZ.

ROZDZIAŁ 6

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH WSTĘPNYCH PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą aktualne oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy złożyć według wymogów załącznika nr 2 i załącznika nr 3 do SWZ.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału lub oświadczenia są niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jego złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału SWZ.
5. W przypadku, o którym mowa w rozdziale 7 pkt 3 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna, a pełen zakres prac wykonają wspólnicy wspólnie w ramach umowy spółki, oświadczenie powinno potwierdzać ten fakt. Oświadczenie należy złożyć według wymogów załącznika nr 4 do SWZ.
6. Oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):
 - wykazu dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z dowodami należytego wykonania, zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.

Zamawiający nie wymaga wykazu osób w ramach warunków udziału w postępowaniu.

8. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. W przypadku, gdy oświadczenia, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1268), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
10. Oświadczenia wskazane w rozdziale 6 SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 8 SWZ.
11. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych
w postaci kart katalogowych, specyfikacji technicznych lub innych dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia.
12. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

ROZDZIAŁ 7

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa.
2. Pełnomocnictwa winny być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 1 SWZ składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie według wymogów załącznika nr 4 do SWZ. Zobowiązani są również na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 8

INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

Informacje ogólne:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu formularzy komunikacyjnych dostępnych na Platformie e-Zamówienia.
3. W postępowaniu dopuszcza się również komunikację w sprawach merytorycznych i proceduralnych między Zamawiającym a Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej email: zam.publiczne@chdkchelm.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po tym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień ani przedłużania terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

5. Zamawiający dopuszcza formaty danych zgodne z przepisami wydanymi na podstawie ustawy Pzp, w szczególności: pdf, doc, docx, xls, xlsx, jpg, jpeg, png, zip oraz xml. przy czym Zamawiający zaleca wykorzystywanie plików w formacie pdf.
6. Za datę przekazania oferty, dokumentów elektronicznych, oświadczeń, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
7. Zamawiający zaleca stosowanie następujących formatów podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie PDF – podpis PAdES,
 - dla dokumentów w formatach innych niż PDF – podpis XAdES.
8. Dokumenty elektroniczne powinny być podpisane zgodnie z wymaganiami dotyczącymi podpisu elektronicznego określonymi w obowiązujących przepisach prawa oraz instrukcjach Platformy e-Zamówienia.

9. W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem podpisem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.

Składanie ofert:

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>
2. Wykonawca składa ofertę sporządzoną w języku polskim, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
4. Sposób złożenia oferty opisany został w instrukcjach użytkownika dostępnych na Platformie e-Zamówienia.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1268), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert podanego w SWZ.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z zasadami określonymi na Platformie e-Zamówienia.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
9. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1), zwanym dalej „RODO”, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą dysponuje już tymi informacjami. Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, zaleca się złożenie przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Dla uzyskania przez Zamawiającego potwierdzenia, że osoby, których dane osobowe są przekazywane Zamawiającemu, dysponują już wskazanymi informacjami, jak również celu właściwego zabezpieczenia i ochrony danych tych osób, z których Wykonawca będzie korzystał, przekazanych przez Wykonawcę w ofercie celem uzyskania danego zamówienia publicznego, oświadczenie wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO znajduje się w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

11. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:
- Pani Edyta Senkulska-Olejarz (9:00-15:00)
 - Pani Magdalena Danieluk (9:00-15:00)
 - Pan Dariusz Guz (11:00-17:00)
 - Pan Piotr Stelmaszczuk (11:00-17:00)

ROZDZIAŁ 9

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 307), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 6 pkt 1 SWZ zgodnie z załącznikiem nr 2 i nr 3 do SWZ.
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 6 pkt 5 SWZ zgodnie z załącznikiem nr 4.
 - 3) Przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale 2 pkt 8 SWZ oraz załączniku nr 5 do SWZ.
 - 4) Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:
 - a) Zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
 - b) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

c) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

5) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (jeżeli dotyczy). Pełnomocnictwo składa się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

5. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1268). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1268), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.
7. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

ROZDZIAŁ 10

TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia 28.10.2026 r. , do godziny 11.00
3. Termin otwarcia ofert nastąpi w dniu 28.10.2026 r. o godzinie 12:00.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę zgodnie z zasadami określonymi na Platformie e-Zamówienia.
5. Oferta i załączniki powinny być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi Wykonawca.
7. O terminie złożenia oferty decyduje czas jej przekazania na Platformę e-Zamówienia.

Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online.

10. W przypadku awarii Platformy e-Zamówienia, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
11. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia.

ROZDZIAŁ 11

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert. Konkretna data końcowa: 27.11.2026 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1 niniejszego rozdziału, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ 12

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena oferty powinna być obliczana na podstawie kalkulacji uwzględniającej wszystkie wymogi, o których mowa w opisie przedmiotu zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy, na podstawie własnych szacunków ze szczególnym uwzględnieniem kosztów związanych z realizacją zamówienia, w tym koszty transportu, rozładunku, montażu, uruchomienia, konfiguracji, odbiorów technicznych, szkoleń oraz wszelkich innych czynności niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia.
3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich niezbędnych informacji, które są konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia i zawarcia umowy,

gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

5. Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie (np. VAT, cło, akcyzę) jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie informacje, wymagania i warunki podane w SWZ.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym.
7. Cena podana na formularzu ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (przy czym końcówki poniżej 5 pomija się, a końcówki równe lub wyższe niż 5 zaokrągla się w górę). Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
9. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w pkt 10 niniejszego rozdziału Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez podania kwoty podatku,

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne zgodnie z Projektowanymi postanowieniami umowy, stanowiącymi załącznik nr 6 do SWZ.
13. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ 13

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:

1. Cena brutto (C) – 70%
2. Okres gwarancji (OG) – 10%
3. Termin realizacji (TR) – 10%
4. Czas przywrócenia sprawności systemu (S) – 10%
5. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.
6. Punkty będą przyznawane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Punkty w kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$C = (C_n / C_{ob}) \times 70$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

C_n – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{ob} – cena brutto badanej oferty.

1. W kryterium „Cena” oferta może uzyskać maksymalnie 70 punktów.
2. Punkty w kryterium „Okres gwarancji” zostaną przyznane w następujący sposób:
24 miesiące – 0 punktów,
36 miesięcy – 5 punktów,
48 miesięcy i więcej – 10 punktów.

Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. W przypadku niewskazania okresu gwarancji przyjmuje się

minimalne 24 miesiące. Okres krótszy niż 24 miesiące oznacza niezgodność oferty z SWZ.

3. Punkty w kryterium „Termin realizacji” zostaną przyznane w następujący sposób:

od 50 do 56 dni – 0 punktów,

od 46 do 49 dni – 5 punktów,

45 dni lub krócej – 10 punktów.

Termin realizacji należy podać w formularzu ofertowym.

W przypadku niewskazania terminu realizacji przyjmuje się 56 dni. Termin dłuższy niż 56 dni oznacza niezgodność oferty z SWZ. Dla terminów pośrednich punkty przyznaje się według progu, który oferta spełnia.

4. Punkty w kryterium „Czas przywrócenia sprawności systemu” zostaną przyznane w następujący sposób:

od 49 do 72 godzin zegarowych – 0 punktów

od 25 do 48 godzin zegarowych – 5 punktów

od 1 do 24 godzin zegarowych – 10 punktów

W przypadku niewskazania czasu przywrócenia sprawności systemu Zamawiający przyjmie maksymalny dopuszczalny czas 72 godzin zegarowych (0 pkt). Czas dłuższy niż 72 godziny lub krótszy niż 1 godzina jest niezgodny z SWZ. Deklarowany czas stanowi zobowiązanie umowne Wykonawcy.

Ocenie podlega maksymalny czas przywrócenia sprawności systemu w przypadku awarii objętej gwarancją, uniemożliwiającej prawidłową realizację seansów kinowych.

Przywrócenie sprawności następuje przez skuteczne usunięcie awarii albo zapewnienie, dostarczenie, zainstalowanie, skonfigurowanie i uruchomienie sprzętu zastępczego, zgodnie z wymaganiami punktu 8 OPZ.

Czas należy podać w pełnych godzinach zegarowych. Jest on liczony od momentu skutecznego zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, zgodnie z procedurą określoną w projektowanych postanowieniach umowy. Bieg terminu obejmuje również soboty, niedziele i dni ustawowo wolne od pracy.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną według wzoru:

$$OC = C + OG + TR + S$$

gdzie:

OC – łączna liczba punktów,

C – liczba punktów w kryterium „Cena”,
OG – liczba punktów w kryterium „Okres gwarancji”,
TR – liczba punktów w kryterium „Termin realizacji”,
S — liczba punktów w kryterium „Czas przywrócenia sprawności system”.

ROZDZIAŁ 14

WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Rozdziale 13 SWZ.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
4. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na wybór jego oferty.
6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 3) Wykonawcach wykluczonych z postępowania,
 - 4) unieważnieniu postępowania – jeżeli dotyczy.
7. Informacje, o których mowa powyżej, zostaną udostępnione na stronie prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 15

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
5. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 16

POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 6 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w przypadkach i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy oraz zgodnie z art. 454 i art. 455 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 17

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Chełmski Dom Kultury z siedzibą przy ul. Plac Tysiąclecia 1, 22-100 Chełm.

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu, przetwarzane są przez Zamawiającego jako administratora danych osobowych;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji pn.: Wymiana systemu projekcji cyfrowej w sali kinowej CKF ZORZA Chełmskiego Domu Kultury;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) w celu rejestracji umowy w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (dalej: „CRU JSFP”) i ich aktualizacji, zawartych przez jednostkę sektora finansów publicznych lub na jej rzecz, tj. gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit c RODO) w zw. z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1483 ze zm.).
- 8) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

10) w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

11) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

12) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

13) w przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

- 14) Podanie przez Państwa danych osobowych (jako strony umowy będącej osobą fizyczną) jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, z czym wiąże się obowiązek udostępniania i aktualizacji informacji o umowie w CRU JSFP. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.
- 15) Państwa dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych oraz usługodawcom z zakresu księgowości lub doradztwa prawnego, a także podmiotom lub organom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa. Dane będą udostępniane Ministrowi Finansów prowadzącemu CRU JSFP. Dane osobowe udostępniane i aktualizowane w CRU są jawne i powszechnie dostępne dla każdego użytkownika Internetu.

ROZDZIAŁ 18

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp i przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 2) wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie lub wobec treści dokumentów zamówienia – w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie prowadzonego postępowania;
 - 3) w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
 7. Do odwołania dołącza się:
 - 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania;
 - 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
 - 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
 8. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
 9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby.
 11. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 19

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych ani dołączania katalogów elektronicznych do oferty.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ 20

ZMIANA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp oraz w niżej wskazanym zakresie.
2. Dopuszcza się zmianę terminu realizacji umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i któremu nie można było zapobiec mimo zachowania należytej staranności;
 - 2) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć na etapie zawarcia umowy, mających wpływ na termin realizacji zamówienia;
 - 3) opóźnień wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
 - 4) konieczności wykonania dodatkowych czynności technicznych niezbędnych do prawidłowego uruchomienia i integracji systemu projekcyjnego, jeżeli wystąpią okoliczności uzasadniające zmianę umowy zgodnie z art. 455 Pzp;

- 5) braku dostępności urządzeń, materiałów lub komponentów przewidzianych do realizacji zamówienia, przy czym dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż określone w SWZ.
3. Dopuszcza się zmianę urządzeń, materiałów lub rozwiązań technicznych wskazanych w ofercie lub dokumentacji, jeżeli:
 - 1) wycofano je z produkcji;
 - 2) stały się niedostępne na rynku;
 - 3) proponowane rozwiązania zamienne posiadają parametry techniczne, funkcjonalne i użytkowe nie gorsze od wymaganych przez Zamawiającego.
4. Warunkiem dokonania zmiany umowy jest przedstawienie przez Stronę wnioskującą o zmianę uzasadnienia faktycznego i prawnego.
5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ 21

PRAWO ZAMAWIAJĄCEGO DO UNIEWAŻNIENIA PRZETARGU

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadkach określonych w art. 255–257 oraz art. 310 ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje o unieważnieniu postępowania na stronie prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 22

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną część SWZ stanowią następujące załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
5. Załącznik nr 5 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
6. Załącznik nr 6 – Projektowane postanowienia umowy,
7. Załącznik nr 7 – Wykaz dostaw