Projektowane postanowienia umowy

Umowa

zawarta w dniu ..... roku

pomiędzy:

Gminą Miejską Kraków, pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków**,** NIP: 6761013717, REGON: 351554353, reprezentowaną przez **Tomasza Marca** – Dyrektora Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie działającego na podstawie pełnomocnictwa nr 598/2024 udzielonego przez Prezydenta Miasta Krakowa w dniu 1 października 2024 r.,
zwanym dalej: **Zamawiającym**
a .....
reprezentowanym przez: .....
posiadającym REGON: ..... i NIP: .....,
zwanym dalej **Dostawcą**

Niniejsza umowa została zawarta w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793).

§ 1

1. Zamawiający zleca a Dostawca – zgodnie z ofertą sporządzoną na podstawie materiałów otrzymanych od Zamawiającego i wynikiem rokowań przeprowadzonych w dniu ..... roku - zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: ***„Dostawa 2 zestawów kontenerowych na potrzeby Ludowego Klubu Sportowego Zjednoczeni-Złomex Branice i Stadionu Parkowa – część 1”,*** którego przedmiotem jest:
   a) dostawa i instalacja zestawu 2 kontenerów socjalnych wraz z kontenerem socjalnym połączone w jeden moduł stanowiące zaplecze szatniowo-sanitarne dla Klubu Sportowego Zjednoczeni Złomex Branice.
2. Dostawca zobowiązany jest wykonać umowę zgodnie z zakresem rzeczowym zadania określonym w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy.
3. Dostawca w pełni odpowiada za jakość i terminowość wykonania zadania.
4. W ramach umowy Dostawca dostarczy przedmiot umowy, określony w Załączniku nr 1 odpowiednio pod adres: Ludowego Klubu Sportowego Zjednoczeni-Złomex Branice, ul. gen. Michała Karaszewicza-Tokarzewskiego 29, 31-985 Kraków,
i złoży go we wskazanym przez Zamawiającego miejscu. Koszt transportu przedmiotu umowy do miejsca dostawy, ubezpieczenia na czas transportu oraz wyładunku i umieszczenia we wskazanym miejscu ponosi Dostawca.
5. Przedmiot dostawy ma być fabrycznie nowy, stanowić jego wyłączną własność i być wolny od praw i roszczeń osób trzecich, a także musi posiadać stosowny dokument; certyfikat, atest bezpieczeństwa lub deklarację zgodności producenta potwierdzającą spełnienie wymogów co do zgodności z wymogami dotyczącymi sprzętu oraz dowód dopuszczenia do obrotu na rynku polskim.

§ 2

1. Dostawca zobowiązuje się do wykonania zadania w terminie **do 10 grudnia 2026 r.**

2. O terminie dostawy Dostawca poinformuje Zamawiającego przynajmniej na 1 dzień roboczy przed dostawą. Przez dni robocze Strony rozumieją wszystkie dni oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Przy odbiorze dostawy Dostawca sprawdza zgodność znajdujących się na rzeczy oznaczeń z danymi zawartymi w dokumentach gwarancyjnych oraz stan plomb/ innych umieszczonych na rzeczy zabezpieczeń, o ile istnieją.
4. Jednocześnie z podpisaniem protokołu odbioru końcowego Dostawca podpisuje i przekazuje Zamawiającemu Kartę Gwarancyjną Producenta (- *jeżeli dotyczy*).

§ 3

1. Wykonawca za wykonanie całości zadania, o którym mowa w § 1 Umowy, otrzyma od Zamawiającego wynagrodzenie ryczałtowe (zwane dalej w skrócie: „wynagrodzeniem umownym") w kwocie ..... złotych brutto (słownie złotych: ……).
2. Wynagrodzenie umowne zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym wszelkiego typu podatki, koszty wszelkich prac przygotowawczych, współpracę z Zamawiającym, także wynagrodzenie za usunięcie przez Wykonawcę wad przedmiotu Umowy stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi. Wynagrodzenie nie podlega żadnym zmianom.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na jego rachunek bankowy wskazany w fakturze, wystawionej po protokolarnym odbiorze każdego z Etapów prac, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego, w formie papierowej złożonej w siedzibie Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie ul. Walerego Sławka 10 lub w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesłanej za pośrednictwem Platformy (PEF) z podaniem nr PEPPOL 6792988495 lub faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) od momentu obowiązywania obligatoryjnego fakturowania w systemie KSeF, lub w innej formie zgodnej z przepisami prawa obowiązującymi w dniu wystawienia faktury przez Wykonawcę.
4. Za dzień zapłaty Strony przyjmować będą dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT.
6. Faktura z tytułu realizacji Umowy powinna zawierać następujące dane nabywcy i odbiorcy:
   1) <u>faktura wystawiona poza KSeF:</u>
   Nabywca:
   Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3-4, 31-004 Kraków
   NIP: 6761013717
   <u>Jednostka Odbierająca:</u>
   Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie, ul. Walerego Sławka 10, 30 – 633 Kraków
   2) <u>faktura wystawiona w KSeF:</u>
   <u>Nabywca (Podmiot 2):</u>
   Gmina Miejska Kraków, Pl. Wszystkich Świętych 3–4, 31-004 Kraków
   NIP: 6761013717
   <u>Odbiorca (Podmiot 3):</u>
   Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie, ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków
   NIP: 6792988495
   Rola: JST-odbiorca
7. Faktura wystawiona z tytułu realizacji przedmiotu Umowy powinna wskazać nazwę towaru/usługi oraz numer i datę zawarcia Umowy wraz dodaniem skrótu: „ZIS", a w przypadku faktury ustrukturyzowanej, powyższe dane należy zamieścić w części „Warunki transakcji", tj. DataUmowy, NrUmowy.

8. W przypadku gdy Wykonawca będzie wystawiał faktury w KSeF, a załączniki do faktury nie będą stanowiły dokumentów ustrukturyzowanych dostępnych w KSeF, załączniki do faktury winny być wysłane na adres Zarządu Infrastruktury Sportowej w Krakowie, ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków.
9. W przypadku, gdy faktura posiada dane niezgodne z danymi określonymi w ust. 6 lit. (a) lub (b) niniejszego paragrafu albo inne błędy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie wystawić fakturę korygującą. W przypadku wpisania w fakturze ustrukturyzowanej KSeF w polu: Podmiot2 (dane Nabywcy) lub Podmiot3 (dane Odbiorcy) błędnych danych, tj. NIP, nazwa lub adres, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia korekty faktury „do zera", a następnie wystawienia całkowicie nowej faktury z poprawnymi danymi.
10. Faktura wystawiona nieprawidłowo, tj. niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub dokonanymi powyżej ustaleniami, nie stanowi podstawy do dokonania płatności. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury.
11. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonania przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia za realizację niniejszej Umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
12. Do faktury, przedstawionej Zamawiającemu do zapłaty, Wykonawca dołączy odpowiedni protokół odbioru przedmiotu Umowy zatwierdzony przez Zamawiającego.

§ 4

1. Zamawiający ustanawia ..... osobą odpowiedzialną za nadzór nad realizacją przedmiotu umowy.
2. Dostawca ustanawia ……. osobą koordynującą wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5

1. Strony ustalają, że zapłacą kary umowne:
   1) Zamawiający w przypadku:
   a) odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Dostawca nie ponosi odpowiedzialności – 10% wynagrodzenia umownego brutto.
   2) Dostawca w przypadku:
   a. odstąpienia od umowy z przyczyn za które Zamawiający nie odpowiada – 10% wynagrodzenia umownego brutto,
   b. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu określonego w § 3 ust. 1 umowy,
   c. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy – 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez strony terminu na usuniecie wad.
2. Suma kar umownych, którymi może być obciążony Dostawca na podstawie niniejszej umowy, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Dostawca wyraża zgodę by naliczone kary umowne były potrącane z należności za wykonane prace.
5. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w przepisach prawa, w szczególności w przepisach kodeksu cywilnego (odstąpienie ustawowe).
2. Zamawiający może nadto w terminie od daty podpisania niniejszej umowy do 10 dni licząc od dnia określonego w § 2 ust. 1 odstąpić od umowy w przypadku:
   1) złożenia wniosku o rozwiązanie firmy Dostawcy, albo wydania nakazu zajęcia jego majątku,
   2) rażącego naruszenia przez Dostawcę postanowień umowy,
   3) zwłoki Dostawcy w realizacji przedmiotu umowy dłużej niż 3 dni, licząc od terminu określonego w § 2 ust. 1.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi oraz gwarancji za wady fizyczne i prawne przedmiotu Umowy ujawnione w toku czynności odbioru lub powstałe w okresie ich obowiązywania.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji, bieg terminu do wykonania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z dniem zawiadomienia Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez Wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji albo bezskutecznego upływu terminu na ich wykonanie.
3. Najpóźniej w dniu odbioru końcowego Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny, sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy, oraz potwierdzi zgodność znajdujących się na przedmiocie Umowy oznaczeń z danymi zawartymi w tym dokumencie.
4. Okresy gwarancji oraz rękojmi za wady są tożsame i wynoszą …. miesiące, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
5. W przypadku ujawnienia wad w okresie rękojmi, Strony zobowiązują się do przestrzegania następującej procedury:
   1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie niezwłocznie, w formie pisemnej lub dokumentowej na adres e-mail: .....;
   2) Istnienie wady zostanie stwierdzone protokolarnie przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron. Jeżeli Wykonawca, pomimo prawidłowego wezwania, nie przystąpi do sporządzenia protokołu w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego sporządzenia protokołu, który staje się wiążący dla obu Stron;
   3) Termin na usunięcie wady określa Zamawiający w protokole, przy czym termin ten musi być technicznie uzasadniony;
   4) Usunięcie wady przez Wykonawcę zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie Strony protokołu odbioru prac naprawczych;
   5) W przypadku nieusunięcia wady w terminie, o którym mowa w pkt 3, a następnie bezskutecznego upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu, Zamawiający uprawniony jest do powierzenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), bez utraty uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia pełnych kosztów wykonania zastępczego na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesienie kosztów.

§ 8

1. Dostawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem wynikającym z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.), dalej RODO.
2. W ramach realizacji niniejszej umowy przetwarzane są dane osób realizujących umowę lub dane osób wyznaczonych do kontaktu.
3. Obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.

§ 9

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień niniejszej umowy spowodowane siłą wyższą, nie będą też uprawnione do naliczania w takim przypadku kar umownych określonych niniejszą umową.
2. Siła wyższa w rozumieniu niniejszej umowy oznacza wszelkie nieprzewidziane sytuacje lub zdarzenia, o charakterze wyjątkowym, pozostające poza kontrolą Stron, uniemożliwiające wykonanie zobowiązań przewidzianych niniejszą umową, niewynikające z błędu lub zaniedbania Stron oraz pozostające nie do pokonania, pomimo dołożenia wszelkiej należytej staranności, a w szczególności zdarzenia o charakterze katastrof przyrodniczych, przerwy w dostawie mediów z przyczyn leżących po stronie ich dostawców, zagrożenia epidemicznego, epidemie oraz stany epidemii, jak również nowe akty prawne lub decyzje władz administracyjnych uniemożliwiające wykonanie umowy.
3. Jeżeli na skutek zaistniałej siły wyższej realizacja świadczeń lub ich części nie będzie możliwa w terminach przewidzianych niniejszą umową, Strony będą dążyć do ustalenia nowych terminów. Jeżeli ich ustalenie nie będzie niemożliwe bądź niecelowe, Strony umowy mogą rozwiązać niniejszą umowę za wypowiedzeniem ze skutkiem natychmiastowym. W przypadku rozwiązania umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Strony nie ponoszą z tego tytułu względem siebie odpowiedzialności.
4. Strona umowy stojąca w obliczu siły wyższej ma obowiązek niezwłocznie poinformować drugą stroną umowy.

§ 10

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach:
   - 3 egzemplarze dla Zamawiającego,
   - 1 egzemplarz dla Dostawcy

ZAMAWIAJĄCY: **DOSTAWCA**

Załącznik nr 2 do umowy

WZÓR

Gwarantem jest Dostawca (Dostawca Umowy):
……..
adres: .....
uuprawnionym z tytułu gwarancji jest Zamawiający:

Gmina Miejska Kraków - Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie
Adres do korespondencji:
Zarząd Infrastruktury Sportowej w Krakowie w Krakowie, ul. Walerego Sławka 10
30-633 Kraków

1. **Przedmiot i okres gwarancji:**
   1) Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu Umowy pn.: ***„Dostawa 2 zestawów kontenerowych na potrzeby Ludowego Klubu Sportowego Zjednoczeni-Złomex Branice i Stadionu Parkowa – część1”,*** *o*kreślonego w tej Umowie oraz w innych dokumentach stanowiących załączniki do tej Umowy lub w niej przywołanych. W ramach gwarancji Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w punkcie 2.2).
   2) Gwarant gwarantuje, że dostarczony przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy oraz należytej jakości.
   3) Okres gwarancji wynosi **…… miesiące** i liczony jest od dnia następnego po dniu podpisania protokołu odbioru końcowego, a w przypadku gdy protokół ten zawiera listę wad stwierdzonych przy odbiorze – od daty ich usunięcia, potwierdzonej protokolarnie.
   Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Gwarant dostarczy Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokona istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji będzie biec na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej, co dotyczy odpowiednio także wymiany część rzeczy. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać.
1. Ilekroć w niniejszej karcie gwarancyjnej jest mowa o wadzie, należy przez to rozumieć: wadę fizyczną, o której mowa w art. 556 § 1 k.c. a także awarię, to jest każde zakłócenie prawidłowego funkcjonowania przedmiotu Umowy w okresie objętym gwarancją, a także ujawnienie się cech zmniejszających wartość lub użyteczność sprzętu lub nie spełnianie warunków określonych w umowie.
2. **Obowiązki i uprawnienia Stron**
   1) W przypadku wystąpienia wady w przedmiocie objętym umową Zamawiający jest uprawniony do:
      a) żądania usunięcia wady, a w przypadku, gdy dana wada była już dwukrotnie naprawiana - do żądania wymiany wadliwego elementu na nowy, wolny od wad;
      b) określenia odpowiedniego terminu usunięcia zgłoszonej wady,
      c) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany wadliwego elementu na wolny od wad,
      d) żądania od Gwaranta kar umownych i określonych w umowie i odszkodowań,
      e) w przypadku przekroczenia przez Gwaranta terminu, o którym mowa pod ppkt b, Zamawiającemu przysługuje na koszt i ryzyko Gwaranta prawo wynajęcia sprzętu o równorzędnych parametrach technicznych, co nie zwalnia Gwaranta z odpowiedzialności z tytułu gwarancji,
      f) w razie niewykonania napraw w ramach gwarancji Zamawiający może usunąć wadę na koszt na ryzyko Wykonawcy bez utraty uprawnień wynikających z niniejszej gwarancji; nie wymaga to upoważnienia sądu,

g) w przypadku, gdy dostawcy/podwykonawcy materiałów/sprzętu/urządzeń, wymagają wykonania przeglądów technicznych tych materiałów/sprzętu/urządzeń, koszty tych przeglądów ponosi Dostawca.

2) W przypadku wystąpienia wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
   a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę wadliwego elementu wchodzącego na wolny od wad;
   b) zapłaty kar umownych określonych w umowie, a w przypadku gdy nie pokryją one szkody – także zapłaty odszkodowania,
   c) zwrotu kosztów wykonania zastępczego, o którym mowa w pkt 1 ppkt f oraz czynszu najmu, o którym mowa w pkt 1 ppkt e; zwrot zapłaconego czynszu oraz zwrot kosztu usunięcia wad nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez gwaranta faktury wystawionej przez Zamawiającego.
3) Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady", należy przez to rozumieć również wymianę wadliwego elementu wchodzącego w zakres przedmiotu Umowy na wolny od wad.
4) Gwarancja niniejsza nie jest warunkowana warunkami gwarancji, udzielonych przez producentów/dostawców przedmiotu zamówienia, zatrudnionych przez Gwaranta. Wszelkie obowiązki wynikające z takich gwarancji obciążają wyłącznie Gwaranta.

3 . Przeglądy stanu technicznego

1) Komisyjne przeglądy stanu technicznego mogą odbywać się na wezwanie Zamawiającego, nie częściej niż jeden raz w każdym półroczu kalendarzowym w okresie obowiązywania gwarancji.
2) Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.
3) W skład komisji przeglądowej będą wchodziły 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisje przeglądową.
4) Z każdego przeglądu Zamawiający sporządzi protokół w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz protokołu przeglądu.
5) Ujawnione w toku przeglądu stanu technicznego wady Gwarant usunie w trybie określonym w ust. 4.

Odbycie przeglądu stanu technicznego lub jego brak nie mają wpływu na obowiązywanie gwarancji

1. Tryb usuwania wad

1) Gwarant obowiązany jest niezwłocznie podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od chwili zgłoszenia wady przez Zamawiającego. Przez dni robocze strony rozumie się dni od poniedziałku do soboty z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2) Gwarant będzie kierować do usuwania wad wyłącznie osoby, posiadające doświadczenie i/lub uprawnienia niezbędne dla usunięcia danej wady; na żądanie Zamawiającego Gwarant przedstawi mu dowód posiadania tych uprawnień/doświadczenia przez te osoby. Gwarant, w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót objętych umową, przekaże Zamawiającemu imienną listę osób, które upoważnia do dokonywania napraw w ramach gwarancji i będzie tę listę aktualizować stosownie do potrzeb w całym okresie gwarancji.
3) Gwarant będzie usuwać wady w miejscu, w którym wada została ujawniona.
4) Gwarant nie może odmówić naprawy lub wymiany sprzętu obarczonego wadą powołując się na nadmierną wysokość związanych z tym kosztów.
5) W razie, gdy naprawa trwać będzie dłużej niż 2 tygodnie lub gdy Przedmiot Umowy będzie naprawiany więcej niż 3 razy w okresie gwarancji, Zamawiającemu będzie przysługiwać

wymiana na nowy taki sam lub równorzędny przedmiot, to jest o takiej samej jakości i parametrach technicznych.

2. Komunikacja

1) Zamawiający i Gwarant sporządzą i prześlą drugiej Stronie wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o wadach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o wadach oraz podpisywania protokołów odbiorów usunięcia wad, a także do udziału w przeglądach, o których mowa w ust. 3.
2) O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie telefaksem lub emailem pod wskazanym numerem telefaxu/adresem e-mailowym. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Gwaranta o wadzie nawet w przypadku, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Gwaranta i uzyska generowane przez aparat faxujący/pocztę elektroniczną potwierdzenie, iż połączenie było prawidłowe i przesyłka została dostarczona.
3) Gwarant jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady. Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie, a następnie za pośrednictwem telefaksu/e-maila.
   a) Gwarant podaje następujące dane kontaktowe: nr telefonu ……., nr faksu……., *adres poczty elektronicznej: ……..*
   b) Zamawiający podaje następujące dane kontaktowe: nr telefonu ……., nr faksu……., adres poczty elektronicznej: ……..
4) Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Wszelkie pisma kierowane do Strony druga Strona winna wysyłać na adres korespondencyjny wskazany na wstępie.
5) O zmianach adresów i danych kontaktowych, o których mowa w pkt 3 oraz w nagłówku niniejszej Karty Gwarancyjnej Strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 3 dni od chwili zaistnienia zmiany, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
6) Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

3. Postanowienia końcowe

1) W razie przekazania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji wybranemu użytkownikowi, Zamawiający powiadomi o tym Gwaranta w formie pisemnej.
2) W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3) Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.
4) Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Podpis osób reprezentujących Gwaranta
(zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru)

Załącznik nr 3 do umowy

Obowiązek informacyjny
/strony umowy, pełnomocnicy/

Zarząd Infrastruktury Sportowej (ZIS) w Krakowie (stanowiący jednostkę organizacyjną Gminy Miejskiej Kraków) jako administrator przetwarzanych danych osobowych (ADO) decydujący o tym jak będą wykorzystywane Państwa dane osobowe zgodnie z art. 13 i 14 RODO informuje, że:

1. Kontakt do administratora: ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków, tel. +48 (12) 616-63-00, e-mail: sekretariat@zis.krakow.pl
2. Wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych z którym można się skontaktować pod adresem: ul. Walerego Sławka 10, 30-633 Kraków, lub adresem e-mail: iodo@zis.krakow.pl.
3. W związku z zawarciem przez Państwa z Gminą Miejską Kraków – Zarządem Infrastruktury Sportowej w Krakowie umowy, dane osobowe Stron oraz Osób wyznaczonych do kontaktu przetwarzane będą w związku z realizacją umowy na dostawę 2 zestawów kontenerowych na potrzeby Ludowego Klubu Sportowego Zjednoczeni-Złomex Branice i Stadionu Parkowa – część 1:

a. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy), w celu realizacji umowy w tym kontaktu, współpracy w ramach realizacji umowy - w postaci służbowych danych kontaktowych: imię, nazwisko, numer telefonu, stanowisko, adres e-mail;

b. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), między innymi w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i innych, gdzie przetwarzane mogą być dodatkowo nr NIP, REGON w niektórych przypadkach nr PESEL oraz adres;

c. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (jako prawnie uzasadniony interes administratora) w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu - w postaci służbowych danych kontaktowych: imię, nazwisko, numer telefonu, stanowisko, adres e-mail;

d. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu dochodzenia lub ochrony przed ewentualnymi roszczeniami z tytułu realizacji umowy.

4. Przekazane przez Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w pkt 3; po tym czasie będą przechowywane przez okres do 10 lat, czyli przez okres wynikający z przepisów prawa w związku z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku nadania kategorii archiwalnej „A", dane będą przechowywane bezterminowo.
5. Mają Państwo prawo do żądania od ADO:
dostępu do swoich danych osobowych; udostępnienia danych; sprostowania danych; usunięcia danych; ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
6. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00 –193 Warszawa, jeśli w Państwa ocenie przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w sposób niezgodny z prawem.
7. Przekazanie przez Państwa swoich danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celu określonego w pkt 3. Niepodanie danych osobowych określonych w ust. 3 skutkować będzie niemożliwością zawarcia z Państwem przedmiotowej umowy.
8. Odbiorcami przekazanych przez Państwa danych osobowych będą podmioty, którym ADO powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie odrębnych umów powierzenia przetwarzania – np. w związku z realizacją usług hostingowych, poczty elektronicznej, czy też archiwizacji dokumentów; Państwa dane mogą zostać udostępnione innym organom administracji publicznej, organom kontroli, organom wymiaru sprawiedliwości oraz sądom, na ich uzasadniony wniosek (zgodnie z obowiązującymi przepisami).
9. Aktualna informacja o przetwarzaniu danych dostępna jest również: https://zis.krakow.pl/informacje-prawne.