Umowa nr ___
(dalej „**Umowa**")

zawarta w dniu ____ 2026 r. w Krakowie pomiędzy:

Krakowskim Teatrem VARIETE z siedzibą w Krakowie przy ul. Grzegórzeckiej 71, 31-559 Kraków, wpisanym do rejestru instytucji kultury dla których organizatorem jest Gmina Miejska Kraków, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Krakowa pod numerem 33, reprezentowanym przez: Kamilę Polit – Dyrektor Krakowskiego Teatru VARIETE,

zwanym dalej „***Zamawiającym***"

a

_____.,

zwaną/zwanym dalej „***Wykonawcą***",

zwanymi dalej łącznie „***Stronami***", a każdą z nich osobno „***Stroną***".

Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji - art. 275 pkt. 1 zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.) - dalej: „PZP" - na: „Zakup i instalacja ekranów LED wraz z ruchomą konstrukcją sceniczną", Strony zawarły Umowę o następującej treści:

1. PRZEDMIOT UMOWY

1.1. Przedmiotem Umowy jest
   a) zakup oraz dostarczenie:
      – Ekranu LED o powierzchni ___ m^2 wraz z kompletnym wyposażeniem oraz
      – konstrukcji do mocowania Ekranu LED, a także
   b) instalacja Ekranu LED na tej konstrukcji,

   - zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „**SWZ**") oraz Ofercie Wykonawcy (dalej „**Oferta**"), które stanowią integralną część Umowy – dalej „**Przedmiot Zamówienia**".

1.2. Zakres Przedmiotu Zamówienia obejmuje:
   a) dostarczenie Ekranu LED wraz z kompletnym wyposażeniem (dalej „**Ekran LED**") oraz konstrukcji do mocowania Ekranu LED (dalej: „**Konstrukcja**") do siedziby Zamawiającego;
   b) sporządzenie dokumentacji projektowej Konstrukcji;
   c) instalacja Ekranu LED na Konstrukcji;
   d) pierwsze uruchomienie Ekranu LED na Konstrukcji;
   e) sporządzenie instrukcji użytkowania Ekranu LED na Konstrukcji;
   f) udzielenie gwarancji na Przedmiot Zamówienia.

2. OŚWIADCZENIA STRON

2.1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji Przedmiotu Zamówienia.

2.2. Zamawiający zobowiązuje się do:
   a) udzielania wszelkich informacji koniecznych do wykonania Usług,
   b) zapłaty Wykonawcy Wynagrodzenia.

2.3. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Zamówienia jest fabrycznie nowy, technicznie sprawny, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz spełnia wszelkie wymagania pod względem jakości i bezpieczeństwa, w tym te określone wprost w SWZ.

2.4. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Zamówienia nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz, że posiada prawo do przeniesienia prawa własności rzeczy wchodzących w skład Przedmiotu Zamówienia.

2.5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny do wykonania Przedmiotu Umowy.

2.6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację Przedmiotu Zamówienia, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu zamówienia, niezwłocznie po ich wystąpieniu oraz udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji Przedmiotu Zamówienia na każdym etapie.

2.7. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się zrealizować Przedmiot Zamówienia zgodnie z warunkami i terminami określonymi w Umowie oraz wymogami wynikającymi z właściwych przepisów prawa, w tym właściwymi rozporządzeniami, przy zachowaniu należytej staranności i utrzymaniu wysokiej jakości użytych materiałów oraz wykonywanych prac, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.

2.8. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony przez niego Przedmiot Zamówienia posiada właściwości odpowiadające wymaganiom Zamawiającego, opisanym w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie Umowy oraz jest zgodne z treścią Oferty.

2.9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za osoby wyznaczone przez niego do realizacji Przedmiotu Zamówienia, w tym za ewentualne działania i zaniechania tych osób, które stałoby w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa (np. BHP, ppoż.) lub postanowieniami Umowy.

3. WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. **Dostarczenie Przedmiotu Zamówienia**

3.1.1. Wykonawca dostarczy Przedmiot Zamówienia do siedziby Zamawiającego tj. pod adres: ul. Grzegórzeckiej 71, 31-559 Kraków.

3.1.2. Dokładny termin dostarczenia Przedmiotu Zamówienia zostanie wskazany przez Zamawiającego z uwzględnieniem godzin pracy pracowników Zamawiającego oraz harmonogramu, o którym mowa w pkt 3.7 Umowy.

3.1.3. Wykonawca zobowiązuje się umieścić i zainstalować Przedmiot Zamówienia w pomieszczeniu wskazanym przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.

3.2. **Dokumentacja projektowa**

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć dokumentację projektową Konstrukcji sporządzoną przez projektanta posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

3.3. **Instalacja**

Wykonawca zobowiązuje się do zainstalowania Konstrukcji, a następnie zainstalowania na niej Ekranu LED, zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi oraz zasadami wiedzy technicznej w sposób zapewniający stabilność, bezpieczeństwo użytkowania oraz trwałość.

3.4. **Pierwsze uruchomienie**

Wykonawca zobowiązuje się do dokonania pierwszego uruchomienia zamontowanego na Konstrukcji Ekranu LED, w tym sprawdzenia prawidłowego działania Ekranu LED na Konstrukcji oraz konfiguracji z systemami Zamawiającego. Pierwsze uruchomienie nastąpi w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Warunkiem pozytywnego zakończenia pierwszego uruchomienia jest prawidłowe działanie wszystkich elementów Ekranu LED.

3.5. **Instrukcja**

3.5.1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania i przekazania Zamawiającemu kompletnej instrukcji dotyczącej użytkowania Ekranu LED oraz Konstrukcji.

3.5.2. Instrukcja powinna zostać sporządzona w języku polskim, w formie papierowej oraz elektronicznej i obejmować w szczególności:

a) zasady prawidłowego użytkowania,
b) wytyczne dotyczące bezpieczeństwa, w tym dopuszczalne obciążenia i warunki eksploatacji,
c) instrukcje dotyczące uruchamiania, wyłączania oraz obsługi,
d) zalecenia dotyczące konserwacji, przeglądów okresowych i serwisowania,
e) procedury postępowania w przypadku awarii lub nieprawidłowego działania.

3.5.3. Instrukcja powinna uwzględniać warunki faktycznego wykorzystania Przedmiotu Zamówienia przez Zamawiającego tj. działalność teatralna, polegająca w szczególności na emisji treści wizualnych i multimedialnych w ramach przedstawień oraz innych wydarzeń Zamawiającego.

3.5.4. Przekazanie kompletnej i prawidłowej instrukcji stanowi warunek dokonania Odbioru Końcowego przedmiotu Umowy.

3.6. **Gwarancja**

3.6.1. Wykonawca udzieli _____ miesięcy gwarancji na Przedmiot Zamówienia.

3.6.2. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokołu Odbioru Końcowego.

3.6.3. W okresie gwarancji naprawy Przedmiotu Zamówienia jego konserwacja oraz przeglądy gwarancyjne wykonywane będą bezpłatnie przez Wykonawcę, chyba że konieczność naprawy Przedmiotu Zamówienia wynika wyłącznie z zawinionego działania Zamawiającego.

3.6.4. Wykonawca zobowiązuje się do:
a) reakcji serwisowej w ciągu ____ godzin od dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego na adres e-mail: ____ (dalej „**zgłoszenie**");
b) skutecznego dokonania naprawy w ciągu ___ dni od dnia zgłoszenia;
c) przeglądu gwarancyjnego ___ razy w roku kalendarzowym (niezależnie od realizacji zgłoszeń), chyba że producenci urządzeń składających się na Przedmiot Zamówienia wymagają częstszych przeglądów.

3.6.5. Przez reakcję serwisową należy rozumieć przybycie wyznaczonej przez Wykonawcę osoby upoważnionej przez niego do wykonywania czynności w ramach gwarancji (dalej „**Serwisant**") do siedziby Zamawiającego, diagnostykę i przystąpienia do naprawy.

3.6.6. Wszelkie czynności w ramach gwarancji mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby posiadające odpowiednią wiedzę techniczną i doświadczenie umożliwiające skuteczne dokonanie naprawy. Osoby te muszą zostać uprzednio akredytowane przez dostawcę Ekranu LED ze wskazaniem z imienia i nazwiska.

3.6.7. W przypadku, gdy czas naprawy przekroczy **72 godziny** od momentu zgłoszenia, Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do dostarczenia, na koszt i ryzyko Wykonawcy, urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż Przedmiot Zamówienia, na czas trwania naprawy, urządzenie to ma zapewnić pełną funkcjonalność Przedmiotu Zamówienia.

3.6.8. Dostarczenie urządzenia zastępczego powinno nastąpić w terminie nie dłuższym niż **8 godzin** od wezwania, o którym mowa w pkt 3.6.7. Umowy.

3.6.9. Jeżeli w okresie gwarancji ujawnią się wady fizyczne urządzeń dostarczanych w ramach Umowy, uniemożliwiające ich poprawne użytkowanie, Wykonawca wymieni te urządzenia na nowe.

3.6.10. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona skutecznej naprawy w terminie, o którym mowa w pkt 3.6.4. lit. b), niezależnie od prawa naliczenia kar umownych, Zamawiający ma prawo powierzenia naprawy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3.6.11. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia przed jego upływem.

3.6.12. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.

3.7. **Harmonogram**

3.7.1. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania terminów realizacji Umowy, zgodnie z następującym Harmonogramem („**Harmonogram**"):
a) sporządzenie dokumentacji projektowej Konstrukcji – w terminie do jednego **(1) tygodnia** od dnia zawarcia Umowy;
b) dostarczenie Ekranu LED wraz z kompletnym wyposażeniem oraz Konstrukcji, instalacja Ekranu LED na Konstrukcji, pierwsze uruchomienie Ekranu LED na Konstrukcji, sporządzenie instrukcji użytkowania Ekranu LED na Konstrukcji - w terminie do pięciu **(5) tygodni** od dnia zawarcia Umowy;

c) Odbiór Techniczny –w terminie do sześciu **(6) tygodni** od dnia zawarcia Umowy;
d) Odbiór Końcowy –w terminie do sześciu **(6) tygodni** od dnia zawarcia Umowy.

3.7.2. Wskazane w pkt 3.7.1. terminy są terminami maksymalnymi.

4. ODBIORY

4.1. Odbiór Techniczny

4.1.1. Wykonawca niezwłocznie po zakończeniu czynności wskazanych w pkt 3.7.1. lit. a) i b) zawiadomi Zamawiającego o gotowości przystąpienia do odbioru technicznego Przedmiotu Zamówienia (dalej: „***Odbiór Techniczny***"), a Zamawiający niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym przystąpi do Odbioru Technicznego.

4.1.2. Dokonanie Odbioru Technicznego zostanie potwierdzone podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru (dalej „**Protokół Odbioru Technicznego**"). Wzór Protokołu Odbioru Technicznego określa **Załącznik nr 3** do Umowy.

4.1.3. W sytuacji stwierdzenia podczas Odbioru Technicznego wad, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia lub wymiany Przedmiotu Zamówienia na wolny od wad. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych wadach - Protokół Odbioru Technicznego z zastrzeżeniami.

4.1.4. Jeśli Wykonawca nie usunie wad, o których mowa w pkt 4.1.3 w terminie trzech (3) dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu o stwierdzonych wadach, albo jeśli wady są istotne Zamawiający może odmówić dokonania Odbioru Technicznego. W przypadku odmowy dokonania Odbioru Technicznego przez Zamawiającego z przyczyn określonych w pkt 4.1.3. Umowy, uznaje się, że Wykonawca jest w zwłoce z wykonaniem Przedmiotu Zamówienia.

4.1.5. Za wady istotne uznaje się w szczególności:
a) niezgodność z SWZ,
b) nieprawidłowe działanie Ekranu LED (np. niesprawne moduły, widoczne defekty obrazu),
c) niezgodność Konstrukcji z dokumentacją projektową.

4.1.6. Odbiór Techniczny odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

4.1.7. W przypadku usunięcia wad lub wymiany Przedmiotu Zamówienia, zgodnie z pkt. 4.1.3. Umowy, Strony niezwłocznie przystąpią ponownie do Odbioru Technicznego. Pkt. 4.1.1.- 4.1.2. Umowy stosuje się odpowiednio.

4.2. Odbiór Końcowy

4.2.1. Po dokonanym Odbiorze Technicznym Strony przystąpią do odbioru końcowego Przedmiotu Zamówienia („**Odbiór Końcowy**").

4.2.2. Dokonanie Odbioru Końcowego zostanie potwierdzone podpisaniem przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru końcowego („**Protokół Odbioru Końcowego**"). Wzór Protokołu Odbioru Końcowego określa **Załącznik nr 4** do Umowy.

4.2.3. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu Odbioru Końcowego do przekazania Zamawiającemu:
a) dokumentacji projektowej;
b) wszelkich dokumentów dotyczących Ekranu LED, w szczególności kart gwarancyjnych;
c) wszelkich dokumentów dotyczących Konstrukcji;
d) instrukcji o której mowa w pkt 3.5.

4.2.4. Własność Przedmiotu Zamówienia, jak również wszelkie ryzyka z nim związane, w tym ryzyko utraty lub uszkodzenia jego całości lub części, przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu Odbioru Końcowego przez obie Strony.

4.2.5. W sytuacji stwierdzenia podczas Odbioru Końcowego braku kompletności dokumentacji, o której mowa w pkt 4.2.3. Wykonawca zobowiązuje się do jej niezwłocznego uzupełnienia. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych wadach - Protokół Odbioru Końcowego z zastrzeżeniami.

4.2.6. Jeśli Wykonawca nie uzupełni dokumentacji Zamawiający może odmówić dokonania Odbioru Końcowego.

4.2.7. Odbiór Końcowy odbędzie się w siedzibie Zamawiającego.

5. WYNAGRODZENIE

5.1. Z tytułu należytego wykonania Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe („**Wynagrodzenie**") w wysokości _____ zł (słownie: _____ złotych /100) netto. Wynagrodzenie zostanie powiększone o należną kwotę podatku od towarów i usług.

5.2. Wynagrodzenie obejmuje wykonanie całości Przedmiotu Zamówienia i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym koszty związane z realizacją wszelkich czynności w ramach gwarancji.

5.3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Strony Protokół Odbioru Końcowego. Wykonawca doręczy fakturę VAT Zamawiającemu w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń. Termin płatności: _____ dni od dnia wystawienia faktury VAT.

5.4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5.5. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcę wskazany w treści faktury VAT, z zastrzeżeniem zastosowania mechanizmu podzielonej płatności. Zamawiający dokona płatności na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany dla Wykonawcy lub przyporządkowany do jednego z rachunków rozliczeniowych wyświetlanych w wykazie podmiotów prowadzonym zgodnie z art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.) (dalej „Ustawa o VAT"), tzw. biała lista.

5.6. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że wystawianie, dostarczenie oraz otrzymanie faktury VAT, o której mowa powyżej, odbywać się będzie zgodnie z przepisami Ustawy o VAT w szczególności w zakresie obowiązku stosowania faktur ustrukturyzowanych

5.7. Bez zgody Zamawiającego wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą stanowić przedmiotu poręczenia określonego w art. 876 do 887 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.) (dalej „Kodeks cywilny"), ani jakiejkolwiek innej umowy zmieniającej Strony stosunku zobowiązaniowego wynikającego z Umowy.

5.8. Wykonawca oświadcza, że

- ☐ jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790),
- ☐ nie jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790).

6. ZABEZPIECZENIE

6.1. Wraz z zawarciem Umowy, Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w Ofercie, tj. _____ zł (słownie: _____) w jednej lub w kilku z następujących form:

a) w pieniądzu;
b) poręczenie bankowe lub poręczenie spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
c) gwarancja bankowa;
d) gwarancja ubezpieczeniowa;
e) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- dalej „***zabezpieczenie***".

6.2. Zabezpieczenie będzie bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie.

6.3. Zabezpieczenie stanowi zabezpieczenie wykonania Umowy w okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia Odbioru Końcowego.

6.4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia, które wymaga informowania Gwaranta o zmianach Umowy bądź informowania go o zmianach i uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, to Wykonawca jest zobowiązany przed podpisaniem każdego aneksu do Umowy przedstawić potwierdzenie przyjęcia przez Gwaranta i jego akceptację wprowadzonych zmian, bądź wnieść nowe zabezpieczenie. Niedopełnienie tego obowiązku stanowi rażące naruszenie Umowy.

6.5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w postaci gwarancji lub poręczenia, termin redukcji lub ważności gwarancji, powinien być dłuższy o 3 miesiące od terminu realizacji Przedmiotu Zamówienia wskazanego w Umowie bądź też w inny sposób powinien uwzględniać ewentualne opóźnienia w wykonaniu Umowy.

6.6. Dopuszcza się możliwość zamiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia w toku realizacji Umowy może być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.

6.7. W przypadku zmiany terminu wykonania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany zmienić, odpowiednio do wprowadzonej w Umowie zmiany, terminy ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu i niezwłocznie przedłożyć Zamawiającemu stosowne potwierdzenie zmienionych terminów ważności tego zabezpieczenia lub wnieść nowe zabezpieczenie, pod rygorem wystąpienia przez Zamawiającego o zapłatę kary umownej.

6.8. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmieni formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

6.9. Po dokonaniu Odbioru Końcowego w terminie 30 dni zostanie zwolnione zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

6.10. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwolni je Wykonawcy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były zdeponowane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na konto Wykonawcy.

6.11. Wykonawca zobowiązany jest do zaktualizowania swoich danych adresowych oraz numeru rachunku bankowego, na który Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie. W przypadku gdy zmieni się numer rachunku bankowego i Wykonawca nie poinformuje o tym Zamawiającego, Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za niewłaściwe zwrócenie zabezpieczenia.

6.12. Zamawiający nie przewiduje możliwości częściowego zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

7.1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy w stosunku do Zamawiającego, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności za:

a) za odpowiednie wykonanie czynności objętych Przedmiotem Zamówienia, materiały, przyjętą technologię i bezpieczeństwo wszelkich czynności wykonywanych w ramach wykonania Przedmiotu Zamówienia;
b) za uszkodzenia bądź zniszczenia w mieniu Zamawiającego powstałe w trakcie wykonywania czynności związanych z wykonaniem Przedmiotu Zamówienie;
c) za wypadki przy pracy spowodowane nieprzestrzeganiem zaleceń urzędowych, przepisów prawa, standardów i norm, jak również zasad ostrożności.

7.2. Strony postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przysługują im kary umowne.

7.3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub rozwiązanie Umowy przez Zamawiającego zgodnie z pkt 8.5 Umowy – w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego netto określonego w pkt 5.1 Umowy;
b) za zwłokę w wykonaniu Umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego netto określonego w pkt 5.1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie;
c) za zwłokę w usunięciu wad w przedmiocie Umowy stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w tym za zwłokę w naprawie elementów przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto określonego w pkt 5.1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu ustalonego terminu usunięcia wad lub umownego terminu naprawy;
d) za niewykonanie przeglądu gwarancyjnego zgodnie z Umową – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego netto określonego w pkt 5.1 Umowy za każdy przypadek naruszenia,
e) za wykonanie Umowy niezgodnie z warunkami Umowy – w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego netto określonego w pkt 5.1 Umowy za każdy przypadek naruszenia.

7.4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego netto określonego w pkt 5.1 Umowy.
7.5. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
7.6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie mu kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7.7. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres trwania Umowy ważną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej odpowiadającą wymaganiom określonym w SWZ.
7.8. Wykonawca oświadcza, że posiada ważną, opłaconą polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych) i utrzyma ją przez cały okres gwarancji, o której mowa w pkt 3.6. Kopia polisy stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
7.9. Żadna ze Stron nie będzie ponosić odpowiedzialności w przypadku wystąpienia zdarzeń pozostających poza jej kontrolą („**Siła wyższa**"), to jest lokaut, strajk, eksplozja, powódź, pożar, trzęsienie ziemi, przepisy prawne ograniczające lub uniemożliwiające danej Stronie wypełnienie swoich zobowiązań w całości lub w części. Wykonywanie Umowy zostanie zawieszone na czas trwania takiego zdarzenia a Umowa zostanie przedłużona o ten sam okres.

8. ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY

8.1. Każda ze Stron może odstąpić od Umowy w przypadkach wskazanych w Umowie i określonych w przepisach prawa.
8.2. Zamawiający może odstąpić od Umowy:
a) w przypadku odmowy przez Zamawiającego dokonania Odbioru Technicznego (pkt 4.1.4.) lub Odbioru Końcowego (pkt 4.2.6.);
b) w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi państwa;
c) gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki z wykonaniem Przedmiotu Zamówienia co najmniej 5 dni roboczych w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie.
8.3. Niezależnie od pkt 8.2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 456 PZP.
8.4. Zamawiający uprawniony jest do wykonania prawa do odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni, licząc od dnia zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia.
8.5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, gdy:
a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy bez uzasadnionych przyczyn,
b) Wykonawca zaprzestał realizacji Umowy mimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub przesłanego na adres e-mail Wykonawcy wskazany w pkt 11,
c) Wykonawca odmówił realizacji Umowy lub jej części,
d) Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zgodnie z pkt 6.
8.6. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia/odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

9. PODWYKONAWSTWO

9.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę poszczególnych części umowy.
9.2. Wykonawca powierza do wykonania następujący zakres Przedmiotu Zamówienia:
a) _____,
b) _____,
podwykonawcy: _____
(dalej: „***Podwykonawca***").
9.3. Zamawiający wyraził pisemną zgodę na powierzenie wykonania czynności, o których mowa w pkt 9.2. Podwykonawcy.
9.4. Wykonawca gwarantuje, że Podwykonawca posiada odpowiednie uprawnienia w takim zakresie, aby wykonać prawidłowo zakres, o którym mowa w pkt 9.2.

9.5. Wykonawca zapewnia, że Podwykonawca będzie przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
9.6. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
9.7. Wykonawca nie ma prawa powierzenia wykonywania Umowy w całości lub też w części, innym osobom trzecim bez uprzedniego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
9.8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

10. ZMIANA UMOWY

10.1. Zmiany Umowy mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, o których mowa w art. 455 ust. 1 i 2 PZP i pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
10.2. Zamawiający, działając zgodnie z dyspozycją przepisu art. 455 ust. 1 pkt 1 PZP może wyrazić zgodę na dokonanie zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
a) zmiany terminu wykonania Umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, w przypadku wystąpienia przeszkody o charakterze „siły wyższej", która uniemożliwia realizację Umowy, przy czym Wykonawca może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje w formie pisemnej Zamawiającego w ciągu 24 godzin od dnia jej zaistnienia;
b) zmiany wynagrodzenia umownego brutto w wyniku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku od towarów i usług, jeżeli zmiana stawki podatku od towarów i usług będzie miała wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. (wniosek o zmianę wynagrodzenia powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy);
c) zmiany umowy w sytuacji, gdy Wykonawcę, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów PZP;
d) konieczności dokonania zmiany w obszarze finansowania Przedmiotu Zamówienie, np. zmiany umowy o udzielenie dotacji;
e) zmian adresowych Stron,
f) zmiany przepisów obowiązujących w dniu zawarcia Umowy.

11. PRZEDSTAWICIELE STRON

11.1. Osobą upoważnioną do realizacji Umowy po stronie Zamawiającego jest: **Pani Kamila Polit**.
11.2. Osobą upoważnioną do realizacji Umowy po stronie Wykonawcy jest: _____.
11.3. Do wykonania Umowy Strony używać będą następujących adresów poczty elektronicznej oraz numerów telefonicznych:
a) Zamawiający - e-mail: dyrektor@teatrvariete.pl, nr tel.: 12 442 78 00;
b) Wykonawca - e-mail: _____ , nr tel.:_____.
11.4. Strony wskazują następujący adres do doręczeń:
a) Zamawiający - ul. Grzegórzeckiej 71, 31-559 Kraków;
b) Wykonawca - _____.

12. POUFNOŚĆ

12.1. Każda ze Stron zachowa poufny charakter szczegółowych warunków Umowy i informacji zawartych w dokumentach i innych nośnikach danych dostarczonych drugiej Stronie w związku z zawarciem Umowy.
12.2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać jakimkolwiek osobom, w tym szczególnie publicznie, jakichkolwiek informacji dotyczących stanu prac na terenie Zamawiającego, zarówno własnych prac jak i prac jakichkolwiek osób działających w związku realizacją Umowy. Obowiązek zachowania poufności dotyczy także zakazu ujawniania jakimkolwiek osobom informacji na temat sytuacji, zdarzeń, decyzji, personaliów pracowników i współpracowników, wykonawców, podwykonawców.

12.3. Zobowiązanie do zachowania poufności nie ma zastosowania w następujących przypadkach:
   a) gdy jakakolwiek informacja będzie udostępniana właściwym organom władzy publicznej w związku z ubieganiem się o zezwolenie lub zaświadczenie niezbędne do realizacji Umowy;
   b) gdy ujawnienie jakiejkolwiek informacji stanowi obowiązek w rozumieniu postanowień odpowiednich przepisów prawa lub powstało na mocy prawomocnego zarządzenia sądu;
   c) gdy jakiekolwiek ujawnienie informacji jest konieczne dla skutecznej ochrony praw dochodzonych przez Stronę;
   d) jeżeli w celu prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z treści Umowy okaże się niezbędne i konieczne udzielenie informacji osobie trzeciej, jednakże w tym przypadku osoba której udzielono informacji powinna zostać zobowiązana do zachowania poufności na powyższych zasadach.

12.4. Obowiązek zachowania poufności dotyczy członków zarządu, pracowników, doradców, przedstawicieli, pełnomocników i konsultantów oraz wszystkie inne osoby, które mogły zapoznać się z treścią Umowy lub w jakikolwiek sposób uczestniczyły przy jej wykonywaniu.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

13.1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zgody obu Stron przy zachowaniu formy pisemnej pod rygorem nieważności.

13.2. Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Teatru pod rygorem nieważności.

13.3. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub okazało się niewykonalne, postanowienie takie będzie uważane za niezastrzeżone w Umowie, przy czym wszystkie jej dalsze postanowienia pozostają w mocy. Postanowienie uznane za niezgodne z prawem, nieważne lub niewykonalne zostanie zastąpione postanowieniem o podobnym znaczeniu, w tym przede wszystkim o treści odzwierciedlającej pierwotne intencje Stron w granicach dopuszczalnych przez prawo.

13.4. Wszelkie spory pomiędzy Stronami powinny być rozstrzygane na drodze polubownej. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez Strony, spory zostaną poddane pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

13.5. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy PZP i Kodeksu Cywilnego.

13.6. Umowa została sporządzona w dwóch (2) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym (1) dla każdej ze Stron.

13.7. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

_____ _____

Zamawiający **Wykonawca**

Załączniki:
- Zał. nr 1 – Specyfikacja Warunków Zamówienia
- Zał. nr 2 – Oferta Wykonawcy
- Zał. nr 3 – wzór Protokołu Odbioru Technicznego
- Zał. nr 4 – wzór Protokołu Odbioru Końcowego
- Zał. nr 5 – kopia polisy
- Zał. nr 6 – klauzula informacyjna RODO

ZAŁ. NR 3 – PROTOKÓŁ ODBIORU TECHNICZNEGO

Umowa nr …… z dnia …… 2026 r.

1. Strony

Zamawiający: Krakowski Teatr VARIETE
Wykonawca: ……

2. Dane odbioru

Data odbioru: ……
Miejsce: ……
Osoby uczestniczące: ……

3. Zakres weryfikacji

Element	**Wynik / uwagi**
Ekran LED	
Konstrukcja	
Instalacja	
Pierwsze uruchomienie	
Inne	

4. Zastrzeżenia

Opis	**Istotność**	**Termin usunięcia pod rygorem odmowy odbioru**

5. Wynik odbioru

☐ bez zastrzeżeń ☐ z zastrzeżeniami ☐ odmowa odbioru

Podpisanie niniejszego protokołu z zastrzeżeniami nie stanowi potwierdzenia dokonania odbioru Przedmiotu Zamówienia. Odbiór nastąpi dopiero po usunięciu wszystkich wskazanych w protokole zastrzeżeń oraz podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

6. Podpisy

Zamawiający _____

Wykonawca _____

ZAŁ. NR 4 – PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO

Umowa nr …… z dnia …… 2026 r.

1. Strony

Zamawiający: Krakowski Teatr VARIETE
Wykonawca: ……

2. Dane odbioru

Data odbioru: ……
Miejsce: ……
Osoby uczestniczące: ……

3. Zakres weryfikacji

Element	**Wynik / uwagi**
Dokumentacja projektowa	
Karty gwarancyjne	
Instrukcja	
……..	
……..	
……..	

4. Zastrzeżenia

Opis	**Istotność**	**Termin usunięcia pod rygorem odmowy odbioru**

5. Wynik odbioru

☐ bez zastrzeżeń ☐ z zastrzeżeniami ☐ odmowa odbioru

Podpisanie niniejszego protokołu z zastrzeżeniami nie stanowi potwierdzenia dokonania odbioru Przedmiotu Zamówienia. Odbiór nastąpi dopiero po usunięciu wszystkich wskazanych w protokole zastrzeżeń oraz podpisaniu protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

6. Podpisy

Zamawiający _____

Wykonawca _____

Załącznik:

- Protokół odbioru technicznego podpisany bez zastrzeżeń.

ZAŁ. NR 6 – KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO") informujemy, że: administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Teatr Variete w Krakowie, ul. Grzegórzecka 71, 31-559 Kraków, NIP: 6751501154, REGON: 123099658
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Krakowskim Teatrze Variete: iodo@teatrvariete.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
   - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w zakresie zamówienia publicznego;
   - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym; oraz
   - art. 6 ust. 1 lit. f RODO w celu przeprowadzenia postępowania w zakresie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu i instalacji ekranów LED wraz z ruchomą konstrukcją sceniczną jako prawnie uzasadniony interes Administratora.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty współpracujące z Krakowskim Teatrem Variete oraz organy publiczne.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
   a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
   b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
   c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
   d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   a. w przypadkach określonych w art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b. na podstawie art. 20 RODO, prawo do przenoszenia danych osobowych;
   c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-193 Warszawa.