

Zamawiający: ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, ul. Czatkowska 8, 83-110 Tczew; NIP 5930103234; REGON
191927763; KRS 0000022543

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, bez negocjacji, o wartości zamówienia równej lub przekraczającej próg stosowania ustawy i mniejszej niż właściwe progi unijne.

na usługi i dostawy pn.:



„Podniesienie odporności cybernetycznej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie w ramach projektu Cyberbezpieczne Wodociągi”

Zamówienie jest realizowane w ramach konkursu grantowego „Cyberbezpieczne Wodociągi”, finansowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Priorytet C3 „Cyberbezpieczeństwo”, Inwestycja C3.1.1 „Cyberbezpieczeństwo - CyberPL”.

Tczew, dnia: 23-10-2026 r.

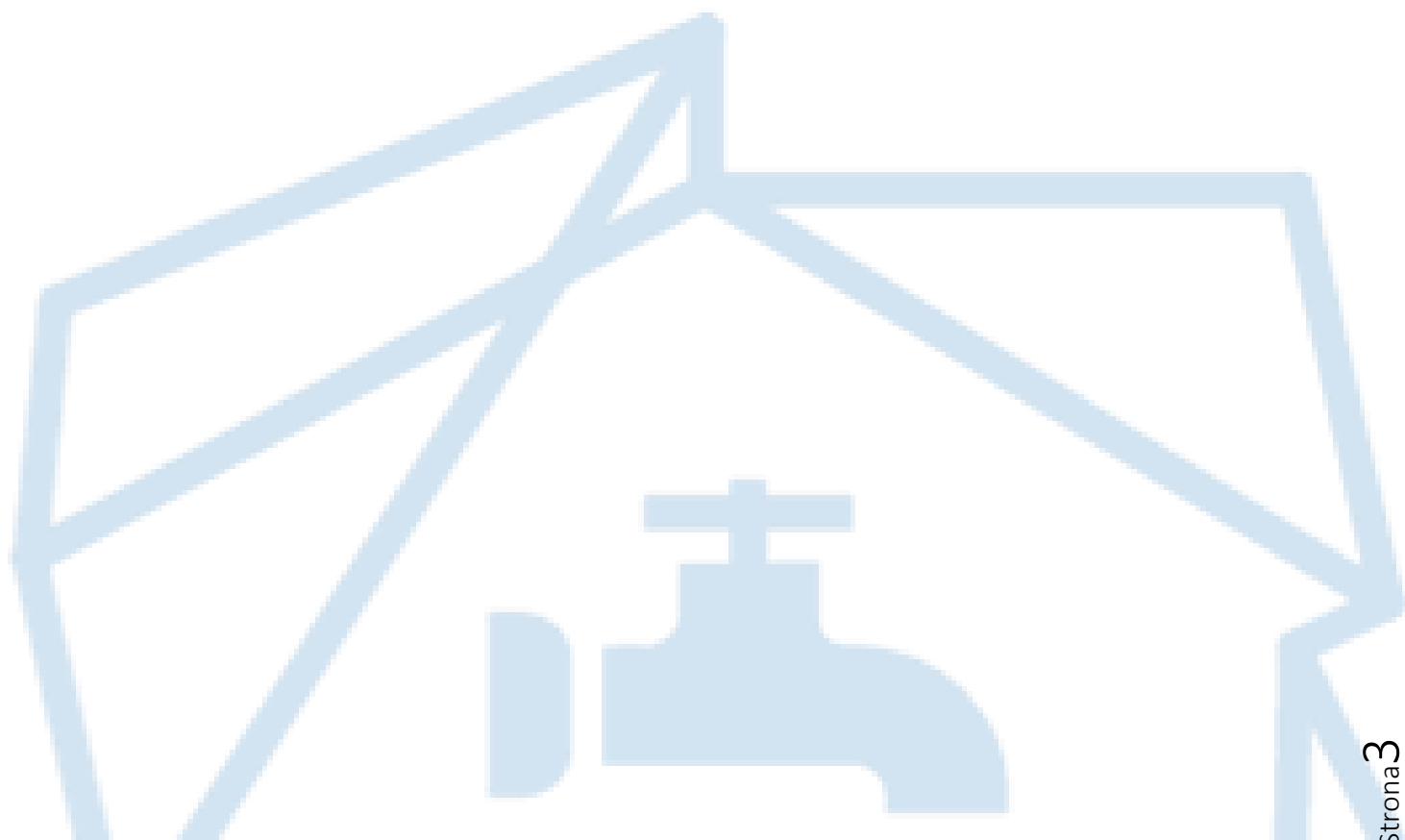


Podpisany elektronicznie przez
Ewelina Ewa Giełsińska
23.10.2026
12:45:24 +0200'

SPIS TREŚCI

1.	ZAMAWIAJĄCY	4
2.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA, PROCEDURA	5
3.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	6
4.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	16
5.	PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY	17
6.	INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ	19
7.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	26
8.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	28
9.	SPOSÓB SKŁADANIA OFERT	33
10.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT	35
11.	PODSTAWY WYKLUCZENIA	36
12.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY	42
13.	OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT	47
14.	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	48
15.	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY	51
16.	INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	54
17.	INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH	61
18.	PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE	65
19.	OFERTY CZĘŚCIOWE - PODZIAŁ NA DWIE CZĘŚCI	68
20.	OFERTY WARIANTOWE	68
21.	WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA (W ZAKRESIE ART. 94, 95 ORAZ ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP)	69
22.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	71
23.	ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP	75
24.	UMOWA RAMOWA	76
25.	AUKCJA ELEKTRONICZNA	76
26.	KATALOGI ELEKTRONICZNE	76
27.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	76
28.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA	79
29.	INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)	81
30.	KLAUZULA INFORMACYJNA	81
31.	ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW	81

32.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	87
-----	-------------------------	----



1. ZAMAWIAJĄCY

ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ,

ul. Czatkowska 8, 83-110 Tczew

NIP 5930103234; REGON 191927763; KRS 0000022543

adres poczty elektronicznej: zwik@zwik.tczew.pl

tel. 58 531 52 50

adres strony internetowej: <https://www.zwik.tczew.pl>

1.1. Definicja Platformy zakupowej

Ilekcioć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o „Platformie zakupowej” - należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej, służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, dokumentów oraz podmiotowych środków dowodowych, udostępnione pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl> (zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”).

1.2. Wsparcie techniczne Platformy

Zamawiający informuje, że w przypadku problemów technicznych, awarii lub wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca powinien skontaktować się ze wsparciem technicznym dostawcy rozwiązania:

- telefonicznie pod numerem: 22 458 77 99
- drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony w zakładce „Zgłoś problem” na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl>

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA, PROCEDURA

2.1. Tryb postępowania

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2026 r. poz. 793 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 ustawy Pzp. Stosownie do art. 310 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne przeznaczone na sfinansowanie całości lub danej części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

2.2. Szacunkowa wartość zamówienia

Łączna szacunkowa wartość dwóch części zamówienia, ustalona z uwzględnieniem zakazu dzielenia zamówienia w celu uniknięcia stosowania ustawy, jest równa lub przekracza próg stosowania ustawy, a jednocześnie jest mniejsza niż właściwe progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.

2.3. Informacje o finansowaniu zamówienia

Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu grantowego pn. „Podniesienie odporności cybernetycznej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie w ramach projektu Cyberbezpieczne Wodociągi”, finansowanego ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Priorytet C3 „Cyberbezpieczeństwo”, Inwestycja C3.1.1 „Cyberbezpieczeństwo - CyberPL”, konkurs grantowy pn. „Cyberbezpieczne Wodociągi”, ze środków Unii Europejskiej - NextGenerationEU.

Numer Umowy o powierzenie grantu: KPOD.05.10-CW.01-001/25/0505/KPOD.05.10-CW.01-001/25/2026.

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że realizacja zamówienia podlega obowiązkom wynikającym z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Umowy o powierzenie grantu, zasad kwalifikowania wydatków, zasad udzielania zamówień, zasady DNSH oraz obowiązujących przepisów prawa.

Podatek od towarów i usług VAT nie stanowi wydatku kwalifikowalnego w Projekcie grantowym. Okoliczność ta nie wpływa na obowiązek podania przez Wykonawcę w ofercie prawidłowej ceny netto, kwoty podatku VAT oraz ceny brutto.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są usługi i dostawy realizowane w ramach zadania pn. „Podniesienie odporności cybernetycznej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie w ramach projektu Cyberbezpieczne Wodociągi”. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

- CZĘŚĆ I - ZASILANIE AWARYJNE I MOBILNY AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY;
- CZĘŚĆ II - SYSTEMY CYBERBEZPIECZEŃSTWA I INFRASTRUKTURA SERWEROWA.

3.1.1. Zgodność zakresu z Projektem grantowym

Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z SWZ, OPZ, ofertą Wykonawcy, projektowanymi postanowieniami właściwej umowy oraz wymaganiami wynikającymi z realizacji Projektu grantowego.

Zamawiający nie dopuszcza dostarczenia produktów, licencji lub urządzeń ani wykonania usług, które nie odpowiadają zakresowi właściwej części zamówienia lub nie prowadzą do osiągnięcia celu Projektu grantowego.

Wszystkie elementy oferowanego rozwiązania muszą być kompletne, wzajemnie kompatybilne i zdolne do realizacji funkcji określonych w OPZ bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego nieujawnionych w ofercie kosztów.

Cena oferty musi obejmować wszystkie dostawy, licencje, usługi, prace wdrożeniowe, konfigurację, integrację, testy, dokumentację, szkolenia, gwarancję, wsparcie oraz inne świadczenia niezbędne do kompletnego wykonania właściwej części zamówienia.

3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Część	Zakres	Kod/y CPV
I	ZASILANIE AWARYJNE I MOBILNY AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY	CPV główny: 31154000-0, CPV dodatkowy: 31431000-6, 31122000-7
II	SYSTEMY CYBERBEZPIECZEŃSTWA I INFRASTRUKTURA SERWEROWA	CPV główny: 48730000-4 CPV dodatkowy: 48820000-2, 48731000-1, 48620000-0, 72263000-6, 72268000-1, 72611000-6, 72253200-5

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, obejmujący jeden dokument z podziałem na Części I-II, stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.

3.4. Rozwiązania równoważne

Jeżeli w SWZ lub OPZ występują odniesienia do znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła, szczególnego procesu, norm, certyfikatów albo etykiet, odniesienia te służą opisaniu wymaganego poziomu jakości, funkcjonalności, kompatybilności lub bezpieczeństwa i należy je odczytywać wraz z dopuszczeniem rozwiązań równoważnych, na zasadach określonych w ustawie Pzp.

W odniesieniu do każdej części zamówienia kryteria równoważności muszą wynikać z właściwej tabeli lub postanowienia OPZ stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ. Samo użycie zwrotu „lub równoważny” nie zastępuje określenia mierzalnych cech lub funkcji, według których Zamawiający oceni równoważność.

Ewentualne schematy topologii sieci, diagramy architektoniczne lub przykładowe konfiguracje systemów zawarte w dokumentacji zamówienia mają wyłącznie charakter poglądowy i ilustracyjny - nie są przypisane do żadnego konkretnego producenta ani dostawcy, i nie stanowią opisu wyłącznie jednego rodzaju lub jednej marki rozwiązania.

Wykonawca oferujący rozwiązanie równoważne wykazuje, że rozwiązanie to spełnia wymagania wskazane w SWZ i OPZ (Załącznik nr 6) w równoważnym stopniu. Sposób wykazania równoważności oraz wymagane dokumenty określają OPZ (pkt „Przedmiotowe środki dowodowe dotyczące równoważności”) oraz Rozdział 18 SWZ.

Dopuszcza się oferowanie rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że: (1) zagwarantują one realizację zamówienia zgodnie z założeniami jakościowymi, funkcjonalnymi i eksploatacyjnymi zawartymi w OPZ oraz SWZ; (2) zapewnią uzyskanie parametrów technicznych, technologicznych i jakościowych co najmniej równych parametrom założonym w OPZ; (3) umożliwią pełną realizację dostaw i wdrożenia określonego w projekcie grantowym „Cyberbezpieczne Wodociągi”, finansowanym ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), Priorytet C3 Cyberbezpieczeństwo, Działanie C3.1.1 CyberPL; (4) zapewnią pełną kompatybilność z pozostałymi elementami przedmiotu zamówienia, a oferowane urządzenie lub oprogramowanie nie jest prototypem.

Dokumenty potwierdzające równoważność (wykaz oferowanych rozwiązań równoważnych, porównanie wymagania po wymaganiu oraz karty katalogowe lub inne dokumenty producenta) stanowią przedmiotowe środki dowodowe w rozumieniu art. 106 ust. 1 ustawy Pzp i składa się je wraz z ofertą – w każdej części, w której Wykonawca oferuje rozwiązanie równoważne (Rozdział 18 SWZ). Pozostałe dokumenty techniczne są przekazywane na etapie realizacji umowy, zgodnie z OPZ i projektowanymi postanowieniami umowy.

W przypadku braku złożenia wymaganych certyfikatów lub innych przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą lub gdy złożone dokumenty są niekompletne, Zamawiający - działając na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy Pzp, mając na uwadze, że Zamawiający przewidział taką możliwość w SWZ - wezwie Wykonawcę do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Uzupełnieniu nie podlegają jednak przedmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert ani te, których złożenie - pomimo wezwania - skutkowałoby i tak odrzuceniem oferty lub zachodziłyby przesłanki unieważnienia postępowania (art. 107 ust. 3 ustawy Pzp). Zamawiający może ponadto żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych (art. 107 ust. 4 ustawy Pzp).

W rozumieniu niniejszego postępowania za ofertę równoważną uznaje się ofertę, która przedstawia przedmiot zamówienia o właściwościach funkcjonalnych i jakościowych takich samych lub wyższych od tych, które zostały określone w SWZ i OPZ, lecz oznaczonych innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, przy czym produkt równoważny to produkt, który nie jest identyczny, tożsamy z produktem referencyjnym, lecz posiada istotne dla Zamawiającego, zbliżone do produktu referencyjnego cechy i parametry (por. wyrok KIO z dnia 30 lipca 2021 r., sygn. KIO 1724/21, w którym podkreślono, że „pojęcie równoważności nie może oznaczać tożsamości rozwiązań, ponieważ przeczyłoby to istocie oferowania produktów i rozwiązań równoważnych”).

Wykonawca oferujący rozwiązanie równoważne zobowiązany jest jednoznacznie wskazać je w Formularzu Oferty lub Formularzu Cenowym oraz przedstawić wymagane w SWZ dokumenty pozwalające ocenić zgodność rozwiązania z kryteriami równoważności określonymi w OPZ. Ciężar wykazania równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy.

3.5. Formularz ofertowy i wymagane załączniki

Ofertę należy sporządzić na właściwym Formularzu Oferty wraz z Formularzem Cenowym, stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 1.1, 1.2 do SWZ, odrębnie dla każdej części, na

którą Wykonawca składa ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka albo wszystkie części.

- Załącznik nr 1.1 do SWZ - Formularz Oferty wraz z Formularzem Cenowym - Część I (ZASILANIE AWARYJNE I MOBILNY AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY);
- Załącznik nr 1.2 do SWZ - Formularz Oferty wraz z Formularzem Cenowym - Część II (SYSTEMY CYBERBEZPIECZEŃSTWA I INFRASTRUKTURA SERWEROWA);
- Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według własnego formularza Zamawiającego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp; składane odrębnie przez każdego Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie oraz - w odpowiednim zakresie - przez podmiot udostępniający zasoby;
- Załącznik nr 3 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli dotyczy;
- Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp - jeżeli dotyczy;
- Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie dotyczące DNSH - dla każdej części objętej ofertą;
- pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie - jeżeli dotyczy;
- przedmiotowe środki dowodowe - wymienione w Rozdziale 18 SWZ dla danej części (w tym dokumenty równoważności, jeżeli Wykonawca oferuje rozwiązanie równoważne);
- dokumenty wskazane w Załącznikach nr 8 i 9 są podmiotowymi środkami dowodowymi składanymi na wezwanie Zamawiającego, a nie wraz z ofertą.
- W Częściach I, II Formularz Cenowy musi identyfikować każdą oferowaną pozycję przez producenta i model/typ albo numer katalogowy, a dla oprogramowania i usług - przez producenta/dostawcę, nazwę handlową.

3.6. Skutki niezłożenia Formularza Ofertowego

Niezłożenie Formularza Oferty wraz z właściwym Formularzem Cenowym dla danej części skutkuje odrzuceniem oferty w tej części na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

Skutki niezłożenia pozostałych dokumentów ocenia się zgodnie z ich charakterem prawnym i właściwymi przepisami dotyczącymi uzupełniania dokumentów.

3.7. Wymagania środowiskowe - zasada DNSH

3.7.1.

Zamówienie jest realizowane ze środków Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Priorytet C3 „Cyberbezpieczeństwo”, Inwestycja C3.1.1 „Cyberbezpieczeństwo - CyberPL”, w ramach konkursu grantowego pn. „Cyberbezpieczne Wodociągi”, i podlega zasadzie „nie czyni poważnych szkód” dla środowiska, określanej jako DNSH - Do No Significant Harm.

Zasada DNSH wynika w szczególności z art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 oraz art. 5 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241, a także z dokumentów programowych i zasad realizacji przedsięwzięcia finansowanego ze środków KPO.

Zasada DNSH ma zastosowanie do realizacji każdej części zamówienia, odpowiednio do jej przedmiotu, zakresu oraz sposobu wykonania, w tym do dostaw, usług, wdrożeń, audytów, szkoleń, instalacji, uruchomienia i czynności serwisowych.

3.7.2. Techniczne wymagania środowiskowe dotyczące urządzeń

Techniczne wymagania środowiskowe określone w pkt 3.7.2 stosuje się wyłącznie do tych części zamówienia i tych elementów dostawy, które zostały wskazane w OPZ jako sprzęt elektryczny lub elektroniczny, sprzęt informatyczny, serwery, produkty do przechowywania danych albo inne urządzenia objęte zakresem danego wymagania.

Powyższe ograniczenie nie wyłącza obowiązku przestrzegania ogólnej zasady DNSH oraz pozostałych obowiązków środowiskowych związanych z realizacją każdej części zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć lub zapewnić urządzenia i sprzęt spełniające, w zakresie mającym zastosowanie do danego rodzaju urządzenia, następujące wymagania:

- a) zgodność z wymaganiami dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/65/UE z dnia 8 czerwca 2011 r. w sprawie ograniczenia stosowania niektórych niebezpiecznych substancji w sprzęcie elektrycznym i elektronicznym, wraz z późniejszymi zmianami, oraz z właściwymi przepisami krajowymi wdrażającymi te wymagania;
- b) zgodność z wymaganiami rozporządzenia Komisji (UE) 2019/424 z dnia 15 marca 2019 r. ustanawiającego wymogi dotyczące ekoprojektu dla serwerów i produktów do przechowywania danych - w odniesieniu do serwerów i produktów do przechowywania danych objętych zakresem tego rozporządzenia;
- c) zastosowanie zasilaczy o sprawności energetycznej co najmniej odpowiadającej wymaganiom określonym w OPZ albo wymaganiom równoważnym - w odniesieniu do urządzeń, dla których OPZ przewiduje takie wymaganie;
- d) spełnienie konkretnych wymagań dotyczących efektywności energetycznej, trwałości, możliwości naprawy, ograniczenia stosowania substancji niebezpiecznych oraz zagospodarowania urządzeń po zakończeniu ich użytkowania, jeżeli wymagania te zostały określone w OPZ dla danej kategorii urządzeń;
- e) zastosowanie opakowań, których masa i objętość zostały ograniczone do minimum niezbędnego do zapewnienia bezpieczeństwa dostarczanego sprzętu oraz które, w zakresie technicznie możliwym i zgodnie z właściwymi przepisami, nadają się do ponownego użycia lub recyklingu.

Wymagania określone w lit. c-e mogą być potwierdzane odpowiednią etykietą, certyfikatem, deklaracją producenta, dokumentacją techniczną, raportem z badań albo innym dokumentem potwierdzającym spełnienie konkretnych wymagań lub parametrów określonych w OPZ.

Jeżeli Zamawiający wskazuje w OPZ określoną etykietę lub certyfikat, dopuszcza również etykiety, certyfikaty oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań równoważnych. Kryteria oceny równoważności określa OPZ właściwy dla danego urządzenia.

3.7.3. Opakowania, ZSEiE i odpady

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, bez odrębnego wynagrodzenia, opakowań powstałych w związku z dostarczeniem sprzętu oraz do ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi gospodarki opakowaniami i odpadami opakowaniowymi.

Jeżeli dla danej części zamówienia OPZ przewiduje odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, bez odrębnego wynagrodzenia, wskazanego w OPZ zużytego sprzętu, w rodzaju i ilości albo o orientacyjnej masie określonej w OPZ, nieprzekraczającej masy sprzętu dostarczonego w ramach danej części zamówienia.

Odebrany zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny Wykonawca przekaze uprawnionemu podmiotowi zajmującemu się jego zbieraniem lub przetwarzaniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaze dokument potwierdzający legalne przekazanie odebranego ZSEiE uprawnionemu podmiotowi, w tym kopię albo potwierdzenie karty przekazania odpadów sporządzonej w systemie BDO - jeżeli obowiązek sporządzenia karty przekazania odpadów ma zastosowanie.

Zamawiający i Wykonawca wykonują obowiązki dotyczące ewidencji odpadów zgodnie z rolą, w jakiej występują w procesie przekazania, transportu i przejęcia odpadów.

W przypadku gdy w ramach realizacji zamówienia Wykonawca wykonuje uruchomienie, testy, przegląd, serwis, tankowanie albo inne czynności powodujące powstanie odpadów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany jest do ich zagospodarowania zgodnie z

obowiązującymi przepisami prawa. Dotyczy to w szczególności zużytych olejów, filtrów, baterii, akumulatorów, sorbentów, opakowań po płynach eksploatacyjnych oraz innych odpadów powstałych przy wykonywaniu tych czynności.

3.7.4. Oświadczenie DNSH i dokumentacja wykonania umowy

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie dotyczące zgodności oferowanego przedmiotu zamówienia oraz sposobu jego realizacji z zasadą DNSH, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

Oświadczenie DNSH składa Wykonawca w odniesieniu do każdej części zamówienia, na którą składa ofertę.

W przypadku części zamówienia obejmujących usługi, audyty, wdrożenia, szkolenia lub inne świadczenia niemające charakteru dostawy sprzętu oświadczenie DNSH potwierdza przestrzeganie ogólnej zasady DNSH oraz obowiązków środowiskowych właściwych dla sposobu realizacji tych świadczeń.

Szczegółowe wymagania techniczne określone w pkt 3.7.2 stosuje się wyłącznie do urządzeń i elementów dostawy, do których wymagania te mają zastosowanie zgodnie z OPZ.

Dokumenty producenta potwierdzające spełnienie wymagań określonych w pkt 3.7.2, w szczególności karty katalogowe, deklaracje zgodności, deklaracje producenta, certyfikaty, raporty z badań lub inne dokumenty, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu najpóźniej wraz z dostawą sprzętu i przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego danej części zamówienia.

Dokumenty producenta, o których mowa powyżej, stanowią dokumentację wykonania umowy i nie są przedmiotowymi środkami dowodowymi składanymi wraz z ofertą.

W zakresie wymagań określonych w niniejszym pkt 3.7 jedynym dokumentem składanym wraz z ofertą jest oświadczenie sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

3.7.5. Mobilny agregat prądotwórczy

W odniesieniu do mobilnego agregatu prądotwórczego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć urządzenie:

- a) którego silnik - jeżeli silnik i urządzenie są objęte zakresem rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/1628 - spełnia wymagania tego rozporządzenia dotyczące emisji zanieczyszczeń oraz homologacji typu, właściwe dla danej kategorii silnika i jego parametrów;
- b) przeznaczone do pracy awaryjnej lub rezerwowej oraz do okresowych uruchomień testowych i serwisowych, zapewniających utrzymanie jego sprawności i ciągłości działania infrastruktury Zamawiającego; agregat nie jest przeznaczony do regularnego ani podstawowego wytwarzania energii elektrycznej;
- c) wyposażone w rozwiązania ograniczające ryzyko wycieku paliwa, oleju i innych płynów eksploatacyjnych, odpowiednie do konstrukcji i przeznaczenia urządzenia;
- d) spełniające wymagania dotyczące emisji hałasu określone w OPZ oraz właściwych przepisach prawa;
- e) wyposażone w dokumentację dotyczącą zużycia paliwa, emisji spalin i poziomu mocy akustycznej, a także w deklarację zgodności oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań dotyczących homologacji typu lub zgodności silnika, jeżeli dokumenty takie są wymagane dla danego silnika lub urządzenia.

Dokumentację dotyczącą agregatu Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej wraz z dostawą urządzenia i przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego, zgodnie z pkt 3.7.4.

3.7.6. Zakres wymagań dla poszczególnych części

Zakres szczegółowych wymagań środowiskowych właściwych dla poszczególnych części zamówienia określają OPZ oraz projektowane postanowienia umowy.

Brak zastosowania konkretnego wymagania technicznego do danego urządzenia lub elementu zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przestrzegania ogólnej zasady DNSH oraz pozostałych obowiązków środowiskowych właściwych dla realizowanej części zamówienia.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia określa się odrębnie dla każdej części:

- Część I - do 45 dni od dnia zawarcia umowy, nie później niż 30.12.2026r;
Część II - Faza Wdrożeniowa (dostawy, wdrożenie i odbiór) - do 45 dni od dnia zawarcia umowy, nie później niż 30.12.2026 r.; Usługi Ciągłe (m.in. kopie zapasowe w chmurze, MDR, SOC) - przez okresy określone w OPZ, liczone od dnia wskazanego w Protokole Uruchomienia Usługi;

4.1. Zasady terminu realizacji i kwalifikowalności wydatków

Wykonawca zobowiązany jest wykonać pełny zakres właściwej części zamówienia, przekazać wymaganą dokumentację oraz doprowadzić do podpisania protokołu odbioru końcowego w terminie umożliwiającym Zamawiającemu rozliczenie wydatku w okresie kwalifikowalności Projektu grantowego.

Niezależnie od terminów liczonych od dnia zawarcia umowy albo przekazania dyspozycji, wszystkie części zamówienia muszą zostać wykonane, odebrane i udokumentowane nie później niż do dnia 30 grudnia 2026 r. (w Części II - w zakresie Fazy Wdrożeniowej, zakończonej Protokołem Odbioru Wdrożenia; Usługi Ciągłe są świadczone przez okresy określone w OPZ, liczone od dnia wskazanego w Protokole Uruchomienia Usługi). Ilekroć w SWZ i załącznikach mowa o protokole odbioru końcowego Części II, należy przez to

rozumieć Protokół Odbioru Wdrożenia w rozumieniu Załącznika nr 7.2 do SWZ, z zastrzeżeniem wcześniejszych terminów określonych dla poszczególnych części oraz terminu wynikającego z podpisanej Umowy o powierzenie grantu.

Termin realizacji właściwej części zamówienia obejmuje wykonanie dostaw i usług, wdrożenie, uruchomienie, integrację, testy, szkolenia, przekazanie dokumentacji oraz usunięcie wad stwierdzonych podczas odbioru.

Finansowanie zamówienia ze środków KPO nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za terminowe i należyte wykonanie umowy.

5. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

5.1. Podstawa zawarcia umowy

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.

5.2. Projekt umowy

Projektowane postanowienia umów w sprawie zamówienia publicznego stanowią odpowiednio Załączniki nr 7.1-7.2 do SWZ - po jednym wzorze umowy dla każdej Części I-II. Dla każdej części zostanie zawarta odrębna umowa, z odrębnym zakresem, wynagrodzeniem, terminem, zasadami odbioru, odpowiedzialnością i warunkami zmian.

5.3. Przepisy uzupełniające

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

5.4. Możliwość zmian umowy

Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy wyłącznie w przypadkach i na zasadach określonych odrębnie dla każdej części w odpowiednim Załączniku nr 7.1-7.2 do

SWZ oraz zgodnie z art. 454 i 455 ustawy Pzp. Zmiana umowy nie może prowadzić do zmiany ogólnego charakteru zamówienia, naruszenia zasad konkurencji ani wprowadzenia świadczeń niezgodnych z zakresem Projektu grantowego.

Jeżeli zmiana sposobu wykonania zamówienia wymaga zgody CPPC, NASK - Państwowego Instytutu Badawczego albo innej instytucji odpowiedzialnej za realizację Projektu grantowego, jej dokonanie może zostać uzależnione od uprzedniego uzyskania takiej zgody. Brak zgody instytucji finansującej nie stanowi podstawy roszczenia Wykonawcy o zmianę umowy lub zwiększenie wynagrodzenia.

5.5. Odbiór i dokumentacja wykonania zamówienia

Warunkiem odbioru właściwej części zamówienia jest kompletne wykonanie wszystkich dostaw, usług, wdrożeń, konfiguracji, integracji, testów i szkoleń oraz przekazanie dokumentacji wymaganej w SWZ, OPZ i właściwej umowie.

Protokół odbioru musi zawierać co najmniej: oznaczenie części zamówienia; zakres wykonanych dostaw i usług; ilość i specyfikację dostarczonych urządzeń; producenta, model, typ i numery seryjne urządzeń - jeżeli występują; nazwy, rodzaje, zakres i okres obowiązywania licencji; opis wykonanych prac wdrożeniowych i konfiguracyjnych; wyniki testów i uruchomienia; wykaz przekazanej dokumentacji; wykaz przeprowadzonych szkoleń oraz informacje o wadach, zastrzeżeniach i terminie ich usunięcia.

Brak wymaganej dokumentacji, licencji, certyfikatów, deklaracji, raportów, instrukcji albo dokumentacji powykonawczej stanowi podstawę odmowy podpisania protokołu odbioru końcowego.

Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady ukryte ani obowiązków wynikających z gwarancji, rękojmi, serwisu i wsparcia.

6. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

6.1. Środki komunikacji elektronicznej

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).

6.2. Forma dokumentów elektronicznych

Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy) oraz pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .jpg, ze szczególnym wskazaniem na format .pdf. Ofertę, a wraz z nią załączone dokumenty i oświadczenia, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.3. Platforma e-Zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania na Platformie e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-96b08dfa-6e2c-4c1e-91a3-615972a33c72>

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (z wyłączeniem składania ofert) odbywa się przy użyciu środków

komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, poprzez formularz „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przyjmuje się datę ich przesłania na platformie poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat systemu, że wiadomość została wysłana.

6.4. Przekazywanie informacji przez Zamawiającego

Zamawiający będzie przekazywał informacje za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia. Informacje publiczne będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz - pomocniczo - w BIP Zamawiającego: <https://bip.zwik.tczew.pl>. Korespondencja kierowana do konkretnego Wykonawcy będzie przekazywana bezpośrednio przez Platformę e-Zamówienia.

6.5. Obowiązek monitorowania komunikatów przez Wykonawcę

Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek bieżącego sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na koncie na Platformie e-Zamówienia, ponieważ system powiadomień e-mail może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6.6. Wymagania techniczne

Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na stronie internetowej Platformy e-Zamówienia (<https://ezamowienia.gov.pl>), tj.:

6.6.1. Dostęp do sieci Internet

Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s.

6.6.2. Komputer

Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz (lub jego nowsza wersja), wyposażony w aktualny i wspierany przez producenta system operacyjny (np. Windows 10/11, Mac OS, Linux).

6.6.3. Przeglądarka internetowa

Zainstalowana dowolna, aktualnie wspierana przez producenta przeglądarka internetowa (np. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari) obsługująca protokół bezpiecznej transmisji danych TLS 1.2, z włączoną obsługą JavaScript oraz plików cookies.

6.6.4. Program do plików PDF

Zainstalowany program umożliwiający odczyt i tworzenie plików w formacie .pdf (np. Adobe Acrobat Reader).

6.6.5. Standard kodowania

Strona internetowa platformy zakupowej (<https://ezamowienia.gov.pl>) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF-8.

6.6.6. Oznaczenie czasu

Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera, synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

6.7. Akceptacja warunków korzystania z Platformy

Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

6.7.1. Akceptacja Regulaminu

Wykonawca akceptuje warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz uznaje je za wiążące.

6.7.2. Stosowanie instrukcji

Wykonawca korzysta z aktualnych instrukcji i materiałów pomocy udostępnionych na Platformie e-Zamówienia w zakładce „Centrum Pomocy”.

6.8. Instrukcje korzystania z Platformy

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy e-Zamówienia, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu, znajdują się na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Centrum Pomocy” (lub „Instrukcje dla Wykonawców”). Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.

6.9. Wyjaśnienia treści SWZ

6.9.1. Wnioski o wyjaśnienie

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

6.9.2. Termin udzielenia wyjaśnień

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed terminem składania ofert.

6.9.3. Przedłużenie terminu składania ofert

Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 6.9.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.

6.9.4. Wniosek po terminie

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 6.9.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

6.9.5. Bieg terminu

Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 6.9.3, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6.9.6. Osoby uprawnione do kontaktu

Osobami uprawnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania i komunikowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych i formalno-proceduralnych:

Dariusz Sosnowski, Informatyk, tel. 571-389-078, e-mail: d.sosnowski@zwik.tczew.pl

Komunikacja odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w niniejszym rozdziale (za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia).

6.10. Pozostałe informacje

6.10.1. Podpisy kwalifikowane

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców muszą spełniać wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS).

6.10.2. Formaty przesyłanych plików

Formaty przesyłanych plików muszą być zgodne z *rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. poz. 773) (KRI)*.

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, ze szczególnym wskazaniem na format .pdf.

6.10.3. Kompresja danych

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów określonych w § 18 pkt 1 i 2 KRI: .zip lub .7z.

6.10.4. Pliki spoza KRI

Pliki w formatach niewystępujących w rozporządzeniu KRI (np. .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages) mogą uniemożliwić Zamawiającemu zapoznanie się z ich treścią, co będzie skutkować uznaniem ich za złożone nieskutecznie.

6.10.5. Format PDF i PAdES

Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca przekonwertowanie dokumentów na format .pdf i opatrzenie ich podpisem w formacie PAdES.

6.10.6. Podpis zewnętrzny XAdES

Pliki w formatach innych niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W takim przypadku Wykonawca powinien pamiętać, aby wgrać na platformę plik źródłowy łącznie z wygenerowanym oddzielnie plikiem podpisu (np. z rozszerzeniem .xades lub .sig).

6.10.7. Kompresja dokumentów

W przypadku kompresji dokumentów (np. do pliku .zip), zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików pojedynczo przed ich spakowaniem.

6.10.8. Ograniczenia wielkości plików

Zamawiający zwraca uwagę na techniczne ograniczenia wielkości plików: dla dokumentów podpisywanych Profilem Zaufanym limit wynosi maks. 10 MB, natomiast w aplikacji eDoApp dla podpisu osobistego limit wynosi maks. 5 MB.

6.10.9. Algorytm skrótu SHA-2

Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 zamiast SHA-1. Zamawiający rekomenduje również wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

6.10.10. Podpisywanie przez kilka osób

W przypadku podpisywania jednego pliku przez kilka osób, zaleca się stosowanie tego samego rodzaju podpisu (np. wyłącznie kwalifikowanego), aby uniknąć problemów technicznych z weryfikacją plików.

6.10.11. Zakaz zmian po podpisaniu

Niedopuszczalne jest wprowadzanie jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Działanie takie narusza integralność dokumentu, co jest równoznaczne z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

6.10.12. Testowanie podpisywania

Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego podpisania plików oferty.

6.10.13. Brak innych sposobów komunikacji

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, gdyż w niniejszym postępowaniu nie istnieje żadna z sytuacji przewidzianych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

7.1. Termin związania

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni do dnia 28-11-2026 r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

7.2. Przedłużenie terminu

W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 7.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

7.3. Oświadczenie o przedłużeniu

Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 7.2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

7.4. Odmowa przedłużenia a wadium

Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

7.5. Wadium a przedłużenie terminu

W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 7.2., następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

7.6. Upływ terminu przed wyborem oferty

Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

7.7. Brak zgody

W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 7.6, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

8.1. Forma i złożenie oferty

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w odniesieniu do każdej części zamówienia. Ofertę sporządza się poprzez wypełnienie właściwego Formularza Oferty wraz z Formularzem Cenowym, przygotowanego według wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik nr 1.1-1.2 do SWZ.

8.1.1. Złożenie przez Platformę

Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, dostępnej pod adresem:
<https://ezamowienia.gov.pl>.

8.1.2. Forma elektroniczna

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta musi zostać podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

8.2. Język oferty i wymagane załączniki

Ofertę sporządza się w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z ich tłumaczeniem na język polski.

Wraz z Ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

8.2.1. Oświadczenie wstępne

Oświadczenie wstępne, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone według własnego formularza Zamawiającego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ,

potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie stanowi dowód aktualny na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe.

8.2.2. Wspólne ubieganie się o zamówienie

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne), oświadczenie, o którym mowa w pkt 8.2.1, składa oddzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje ich spełnianie.

8.2.3. Podmiot udostępniający zasoby

W przypadku polegania na zasobach innego podmiotu Wykonawca składa wraz z własnym oświadczeniem także odrębne oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, sporządzone według Załącznika nr 2 do SWZ, zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, w zakresie potwierdzającym brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału, w jakim Wykonawca polega na zasobach tego podmiotu.

8.2.4. Zobowiązanie podmiotu

Wykonawca polegający na zasobach innego podmiotu składa wraz z ofertą zobowiązanie tego podmiotu albo inny dokument potwierdzający rzeczywisty dostęp do zasobów, według Załącznika nr 3 do SWZ.

8.2.5. Dokumenty potwierdzające umocowanie

Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy:

- W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub

informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w ofercie lub w oświadczeniach dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. numer KRS, NIP, REGON). W przypadku zagranicznych baz danych Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie dokumentów.
- Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych, Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa (lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy).
- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp).
- Zasady opisane powyżej stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy.
- Pełnomocnictwo składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (skan) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności takiego skanu z oryginałem dokonuje mocodawca lub notariusz.
- W zakresie nieuregulowanym ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793) do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu oraz do umowy w sprawie

zamówienia publicznego stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 795).

8.2.6. Oświadczenie o podziale obowiązków

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według Załącznika nr 4 do SWZ.

8.3. Zgodność z wzorami

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający przygotował wzory w formie załączników do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści.

8.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Aby zastrzeżenie było skuteczne, Wykonawca musi - wraz z przekazaniem takich informacji - zastrzec, że nie mogą być one udostępniane, oraz udowodnić (wykazać), że informacje te faktycznie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Na podstawie art. 11 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 85) w związku art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, w celu skutecznego zastrzeżenia określonych informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca winien spełnić łącznie następujące warunki:

- a) Wykonawca musi wskazać (oświadczyć), które konkretnie informacje są objęte zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa,
- b) Wykonawca musi wyjaśnić dlaczego i w jaki sposób wskazane informacje spełniają wszystkie znamiona tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu

nieuczciwej konkurencji, poprzez dokładne opisanie i odpowiednie uzasadnienie, że informacje te łącznie spełniają następujące wymagania:

- są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą;
- informacje te jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
- uprawniony do korzystania z tych informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- Wykonawca musi wykazać zasadność twierdzenia, iż wskazane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (np. poprzez przedłożenie stosownych dowodów).

Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

8.5. Informacje niemogące być zastrzeżone

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacji udostępnianych niezwłocznie po otwarciu ofert, m.in. nazw wykonawców i zaoferowanych cen).

8.6. Informacje jawne

W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże skutecznie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna te informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

8.7. Sposób techniczny złożenia oferty

Szczegółowy sposób techniczny złożenia oferty na Platformie e-Zamówienia, w tym zasady przekazywania plików zawierających tajemnicę przedsiębiorstwa, został opisany w Rozdziale 9 niniejszej SWZ.

9. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

9.1. Złożenie oferty przez Platformę

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski” na Platformie e-Zamówienia, poprzez:

- dodanie wypełnionego Formularza Ofertowego, podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym);
- dodanie w zakładce „OFERTY” pozostałych dokumentów i oświadczeń (załączników) określonych w niniejszej SWZ, odpowiednio podpisanych. Czynności te realizowane są poprzez użycie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku z dysku komputera.

9.2. Zasady dotyczące podpisywania plików

Ważne zasady dotyczące podpisywania plików:

- Podpis elektroniczny musi być ważny w momencie jego składania.
- Nie należy zmieniać treści ani formatu pliku po jego podpisaniu. Modyfikacja pliku po złożeniu podpisu skutkuje naruszeniem integralności dokumentu (błędem walidacji), co jest niedopuszczalne i skutkuje odrzuceniem oferty.
- Zamawiający przypomina, że zgodnie z aktualnymi wymaganiami technicznymi usług wykorzystywanych do podpisu elektronicznego:
 - w przypadku dokumentów podpisywanych podpisem zaufanym (profil zaufany ePUAP / gov.pl) maksymalny rozmiar pliku wynosi obecnie 10 MB,
 - w przypadku dokumentów podpisywanych podpisem osobistym z wykorzystaniem

aplikacji eDO App maksymalna wielkość pliku wynosi obecnie 5 MB.

Limity te wynikają z parametrów technicznych wskazanych przez dostawców tych usług i mogą ulec zmianie niezależnie od Zamawiającego.

9.3. Nazewnictwo załączników

Wykonawca powinien opisać każdy dodawany załącznik nazwą umożliwiającą jego łatwą identyfikację.

9.4. Oznaczanie tajemnicy przedsiębiorstwa

Podczas dodawania dokumentu Wykonawca określa jego status, zaznaczając opcję „Jawny” lub „Tajny” (stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

UWAGA:

W celu skutecznego zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca przekazuje je w wydzielonym, podpisanym i odpowiednio oznaczonym pliku jako „Tajny”. Niedopuszczalne jest kompresowanie (np. w pliku .zip) dokumentów tajnych z plikami jawnymi.

9.5. Szyfrowanie i usuwanie plików

Po załączeniu pliku i jego zapisaniu, jest on w systemie Platformy automatycznie szyfrowany. Jeśli Wykonawca przed złożeniem oferty omyłkowo zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć, zaznaczając go i używając polecenia „Usuń”.

9.6. Złożenie oferty

Złożenie oferty wraz ze wszystkimi załącznikami następuje poprzez ostateczne zatwierdzenie i użycie polecenia „Złóż ofertę”. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

9.7. Potwierdzenie złożenia oferty

Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany w systemie raport ofert (w zakładce „Oferty”).

9.8. Wycofanie oferty

Zgodnie z art. 219 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć złożoną ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.

9.9. Termin składania ofert

Po upływie wyznaczonego terminu składania ofert, przesłanie oferty (oraz załączników) w systemie nie będzie możliwe.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

10.1. Termin składania ofert

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w terminie do dnia 30-10-2026 r. do godz. 12:00.

10.2. Termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia w dniu 30-10-2026 r. o godz. 12:30, zgodnie z art. 222 ustawy Pzp.

10.3. Awaria systemu

Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez

Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

10.4. Kwota zamówienia

Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.5. Informacje po otwarciu ofert

Niezwłocznie po otwarciu ofert, Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. PODSTAWY WYKLUCZENIA

11.1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia (art. 108 ust. 1 ustawy Pzp)

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z obligatoryjnych okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

11.1.1. *Skazanie osoby fizycznej*

będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 oraz z 2024 r. poz. 1166) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930.)
- finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
- przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
- o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

11.1.2. Skazanie członka organu

jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej

lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 11.1.1;

11.1.3. Zaległości podatkowe

wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

11.1.4. Zakaz ubiegania się

wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

11.1.5. Zakłócenie konkurencji

jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

11.1.6. Zakłócenie ze względu na wcześniejsze zaangażowanie

jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane

tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.

11.2. Fakultatywne podstawy wykluczenia (art. 109 ust. 1 ustawy Pzp)

Zamawiający wykluczy z postępowania również Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

11.2.1. *Likwidacja lub upadłość*

w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp);

11.2.2. *Naruszenie obowiązków zawodowych*

który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów (na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp);

11.2.3. *Nienależyte wykonanie zamówienia*

który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady (na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp).

11.3. Wykluczenie na podstawie ustawy sankcyjnej

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514), tj. wyklucza się:

11.3.1. *Wykazy sankcyjne*

wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

11.3.2. *Beneficjent rzeczywisty*

wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;

11.3.3. *Jednostka dominująca*

wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.

11.3.4. Zakaz wynikający z art. 5k rozporządzenia nr 833/2014

Jeżeli art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 znajduje zastosowanie do zamówienia, Zamawiający nie udzieli zamówienia ani nie dopuści do dalszego wykonywania zamówienia przez podmiot objęty zakazem określonym w tym przepisie. Weryfikacja obejmuje również podwykonawców, dostawców oraz podmioty, na których zdolnościach polega Wykonawca, jeżeli przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia - w zakresie wynikającym z art. 5k tego rozporządzenia.

11.3.5. Oświadczenie, aktualizacja informacji i weryfikacja

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie sporządzone według własnego formularza Zamawiającego stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ oraz jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o każdej zmianie okoliczności objętych tym oświadczeniem.

Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji Wykonawcy, jego beneficjenta rzeczywistego, jednostki dominującej, podwykonawców, dostawców i podmiotów udostępniających zasoby w dostępnych rejestrach oraz wykazach sankcyjnych.

11.4. Procedura samooczyszczenia

Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ppkt 11.1.1, 11.1.2, 11.1.5 oraz 11.2.1, 11.2.2 i 11.2.3 niniejszej SWZ, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki (zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp):

- naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi

przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie; zreorganizował personel; wdrożył system sprawozdawczości i kontroli; utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów; wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów.

11.5. Ocena samooczyszczenia

Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 11.4 SWZ, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

12.1. Cena ryczałtowa

Cena dla każdej części jest ceną ryczałtową, ostateczną i obejmuje wszystkie świadczenia niezbędne do kompletnego wykonania danej części zgodnie z SWZ, OPZ, ofertą i umową.

12.2. Niedoszacowanie zakresu

Niedoszacowanie lub pominięcie elementu koniecznego do wykonania danej części nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia, z zastrzeżeniem zmian dopuszczonych we właściwym dla danej części Załączniku nr 7.1-7.2 do SWZ i art. 455 Pzp.

12.3. Waluta i dokładność

Wykonawca podaje jedną cenę za każdą część, na którą składa ofertę, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w odpowiednim Formularzu Cenowym stanowiącym Załącznik nr 1.1-1.2 do SWZ. Ceny poszczególnych pozycji Formularza Cenowego muszą sumować się do ceny danej części.

12.4. Formularz ofertowy

Cenę netto, stawkę i kwotę VAT oraz cenę brutto każdej oferowanej części Wykonawca podaje we właściwym dla tej części Załączniku nr 1.1-1.2 do SWZ.

12.5. Cena brutto

Cena brutto danej części obejmuje wszystkie dostawy, usługi, licencje, subskrypcje, wdrożenia, konfigurację, integrację, szkolenia, dokumentację, wsparcie, gwarancję, transport, montaż, uruchomienie, odbiory i pozostałe koszty wymagane dla tej części.

12.6. Wykonawca niebędący płatnikiem VAT

Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem podatku VAT (np. korzysta ze zwolnienia podmiotowego lub przedmiotowego), wyraźnie zaznacza ten fakt w Formularzu Ofertowym, podając odpowiednie uzasadnienie (podstawę prawną zwolnienia). W takim przypadku cena netto podana w ofercie jest jednocześnie ceną brutto.

12.7. Obowiązek podatkowy po stronie Zamawiającego

Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), Zamawiający - w celu oceny takiej oferty w kryterium ceny lub kosztu - dolicza do przedstawionej w niej ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

12.8. Obowiązki Wykonawcy przy obowiązku podatkowym Zamawiającego

W sytuacji określonej w pkt 12.7, Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany zawrzeć w Formularzu Ofertowym następujące informacje:

12.8.1. *Poinformowanie*

poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

12.8.2. *Rodzaj towaru lub usługi*

wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do powstania obowiązku podatkowego;

12.8.3. *Wartość bez podatku*

wskazać wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

12.8.4. *Stawka podatku*

wskazać stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

12.9. Brak informacji o obowiązku podatkowym

Brak zawarcia w Formularzu Ofertowym informacji, o których mowa w pkt 12.8, będzie traktowany przez Zamawiającego jako oświadczenie Wykonawcy, że wybór jego oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

12.10. Rażąco niska cena

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

12.11. Automatyczne wezwanie do wyjaśnień

W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

12.11.1. *Wartości zamówienia*

wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1, 5a i 10 ustawy Pzp - Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

12.11.2. *Wartości zaktualizowanej*

wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych - Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.

12.12. Zakres wyjaśnień

Wyjaśnienia, o których mowa w pkt 12.10, mogą dotyczyć w szczególności:

- zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
- wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
- oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
- zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 oraz z 2023 r. poz. 1667) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

12.13. Wyjaśnienia przy robotach i usługach

Nie dotyczy.

12.14. Ciężar dowodu

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.

12.15. Odrzucenie oferty z rażąco niską ceną

Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

13.1. Ocena ofert odrębnie dla każdej części

Oferty będą badane i oceniane odrębnie w każdej części. Cena i pozostałe kryteria odnoszą się wyłącznie do wartości oraz parametrów oferty w danej części.

13.2. Część I - ZASILANIE AWARYJNE I MOBILNY AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY

Kryterium: cena brutto – 100 pkt (waga 100%). Termin realizacji nie stanowi kryterium oceny ofert – obowiązuje termin określony w Rozdziale 4 SWZ.

13.3. Część II - SYSTEMY CYBERBEZPIECZEŃSTWA I INFRASTRUKTURA SERWEROWA

Kryterium: cena brutto – 100 pkt (waga 100%). Termin realizacji nie stanowi kryterium oceny ofert – obowiązuje termin określony w Rozdziale 4 SWZ.

13.4. Punktacja ceny

Punkty w kryterium ceny oblicza się według wzoru $C = (C_{min} / C_{bad}) \times W_c$, gdzie C_{min} oznacza najniższą cenę brutto w danej części, C_{bad} - cenę brutto badanej oferty w tej części, a W_c - wagę kryterium ceny: 100 pkt.

13.5. Łączna ocena

W każdej części łączna liczba punktów oferty wynosi $P = C$. Wyniki oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.6. Remis

- Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą liczbę punktów w danej części, Zamawiający zastosuje zasady rozstrzygania określone w art. 248 ustawy Pzp.

13.7. Zasady rozstrzygania remisów

Zgodnie z art. 248 ust. 1 i 2 ustawy Pzp, jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (tj. Cena). Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium Cena, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

14.1. Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

14.1.1. *Wybranej ofercie*

wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

14.1.2. *Odrzuconych ofertach*

Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Udostępnienie informacji

Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 14.1 ppkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

14.3. Ochrona interesu publicznego

Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 14.1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

14.4. Termin zawarcia umowy

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zgodnie z art. 308 ust. 2 ustawy Pzp.

14.5. Wcześniejsze zawarcie umowy

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 14.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

14.6. Forma umowy

Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej. Na wniosek Wykonawcy dopuszcza się zawarcie umowy drogą korespondencyjną lub w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

14.7. Podpisanie umowy

Wykonawca wybrany w danej części podpisze umowę zgodną z właściwym dla tej części Załącznikiem nr 7.1-7.2 do SWZ, ofertą złożoną dla tej części i wynikiem postępowania.

14.8. Dokumenty wymagane przed podpisaniem umowy

Przed podpisaniem umowy Wykonawca jest bezwzględnie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu:

14.8.1. *Umowa konsorcjum*

kopię umowy regulującej współpracę wykonawców, którzy wspólnie uczestniczą w postępowaniu (w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej), jeżeli ich oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą;

14.8.2. *Polisa OC*

w odniesieniu do Części I i II - dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość brutto umowy, nie mniej jednak niż 500 000,00 zł, zgodnie z projektowanymi postanowieniami umowy (Załączniki nr 7.1 i 7.2 do SWZ);

14.8.3. *Zabezpieczenie należytego wykonania umowy*

potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy - jeżeli jest wymagane dla części, w której oferta została wybrana;

14.8.4. *Kwalifikacje osób*

dokumenty lub informacje wymagane przed rozpoczęciem realizacji danej części, wskazane w OPZ i właściwym dla tej części Załączniku nr 7.1-7.2 do SWZ. Dokumenty potwierdzające warunki udziału podlegają weryfikacji wcześniej, na zasadach Rozdziału 17.

14.9. Termin podpisania umowy

Zamawiający wyznaczy termin i miejsce podpisania umowy z wybranym Wykonawcą i poinformuje go o tym przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

Niewypełnienie przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w pkt 14.8 (tj. niezłożenie

prawidłowych dokumentów najpóźniej w wyznaczonym terminie podpisania umowy) będzie interpretowane przez Zamawiającego jako brak możliwości zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

14.10. Uchylanie się od podpisania umowy

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie (zgodnie z art. 263 ustawy Pzp).

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

15.1. Uprawnienie do środków ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

15.2. Uprawnienie organizacji

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

15.3. Odwołanie

Odwołanie przysługuje na:

15.3.1. *Niezgodna z przepisami czynność*

niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

15.3.2. *Zaniechanie czynności*

zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

15.3.3. *Zaniechanie wszczęcia postępowania*

zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

15.4. Sposób wniesienia odwołania

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej (albo postaci elektronicznej) albo kopię tego odwołania (jeżeli zostało wniesione w formie pisemnej) przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie nastąpiło przed upływem tego terminu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

15.5. Terminy wnoszenia odwołań

15.5.1. *Treść ogłoszenia lub SWZ*

Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub udostępnienia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

15.5.2. Czynność Zamawiającego

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni, jeżeli informacja została przekazana w inny sposób.

15.5.3. Inne przypadki

Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ppkt 15.5.1 i 15.5.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

15.6. Skarga do sądu

15.6.1. Prawo do skargi

Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby (o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp) stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

15.6.2. Stosowanie KPC

W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

15.6.3. Sąd właściwy

Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

15.6.4. Termin i tryb wniesienia

Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

16. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

16.1. Warunki udziału - zasady ogólne

Warunki zdolności technicznej lub zawodowej określa się odrębnie dla każdej części. Wykonawca wykazuje wyłącznie warunki dotyczące części, na którą składa ofertę.

16.1.1. Pozostałe zdolności

Zamawiający nie stawia warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, uprawnień do prowadzenia określonej działalności ani sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Obowiązek posiadania ubezpieczenia OC, o którym mowa w pkt 14.8.2 SWZ, jest wymogiem związanym z zawarciem i wykonaniem umowy, a nie warunkiem udziału w postępowaniu.

16.1.2. Część I - ZASILANIE AWARYJNE I MOBILNY AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY

Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w zakresie doświadczenia: w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie wykonał co najmniej 5 (pięć) dostaw lub realizacji, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto każda, z których każda zawierała komponent w postaci

agregatu prądotwórczego i/lub urządzenia UPS (zasilacza bezprzerwowego).

Wartość odnosi się do całej wykazywanej dostawy lub realizacji;

- w zakresie potencjału kadrowego: dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 1 (jedną) osobą, która zostanie skierowana do uruchomienia i serwisu agregatu oraz urządzeń UPS, posiadającą ważne świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych na stanowisku eksploatacji (E), w zakresie obsługi, konserwacji, napraw, montażu i pomiarów, obejmujące urządzenia prądotwórcze oraz urządzenia i instalacje o napięciu do 1 kV, oraz doświadczenie polegające na udziale w instalacji lub uruchomieniu co najmniej 2 (dwóch) agregatów prądotwórczych lub urządzeń UPS [kod I-1 w Załączniku nr 9].

16.1.3. Część II - SYSTEMY CYBERBEZPIECZEŃSTWA I INFRASTRUKTURA SERWEROWA

Zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

W zakresie doświadczenia:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował z należytą starannością co najmniej trzy dostawy polegające na dostawie sprzętu informatycznego wraz z wdrożeniem, implementacją - o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł brutto każda z nich;
- w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również należycie wykonuje, następujące usługi:
 - Security Operation Center (SOC) dla minimum 3 podmiotów;
 - Dostawa i wdrożenie systemów SIEM: wdrożenie i uruchomienie minimum 2 usług obejmujących monitoringiem minimum 20 serwerów fizycznych lub wirtualnych;

- minimum 2 usługi w zakresie zarządzania infrastrukturą informatyczną obejmującą monitorowanie systemów bezpieczeństwa wraz z audytem konfiguracji i zabezpieczeń systemów;

W zakresie potencjału kadrowego do wdrożenia rozwiązań i oprogramowania dysponuje lub będzie dysponował osobami, które zostaną skierowane do uczestnictwa w wykonaniu zamówienia, w tym co najmniej:

- 2 (dwie) osobami posiadającymi ważny certyfikat wystawiony przez producenta oferowanych serwerów, na poziomie co najmniej specjalisty, potwierdzający umiejętności z zakresu instalacji, konfiguracji, konserwacji i rozwiązywania problemów [kod II-1];
- 2 (dwie) osobami posiadającymi ważny certyfikat na poziomie inżynierskim wystawiony przez producenta oferowanych przełączników sieci LAN, potwierdzający znajomość zagadnień i protokołów sieciowych stosowanych w sieciach komputerowych oraz konfiguracji oferowanych przełączników [kod II-2];
- 2 (dwie) osobami posiadającymi ważny certyfikat CompTIA Security+ lub równoważny, potwierdzający kompetencje z zakresu bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych oraz reagowania na incydenty bezpieczeństwa [kod II-3];
- 2 (dwie) osobami posiadającymi ważny certyfikat CompTIA Network+ lub równoważny, potwierdzający kompetencje z zakresu projektowania, konfiguracji i utrzymania infrastruktury sieciowej, w tym zarządzania urządzeniami sieciowymi, routerami oraz rozwiązaniami klasy firewall/UTM [kod II-4];
- w zakresie organizacji, że posiada wdrożone i utrzymywane systemy zarządzania potwierdzone aktualnymi certyfikatami wydanymi przez jednostki certyfikujące akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) lub przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność, przy czym dokumenty równoważne muszą potwierdzać spełnianie wymagań nie niższych niż wymagania wynikające z odpowiednich norm.

Wymagane są w szczególności certyfikaty potwierdzające zgodność z:

- ISO 9001:2015 – system zarządzania jakością
- ISO 22301:2019 – system zarządzania ciągłością działania
- ISO/IEC 27001:2022 – system zarządzania bezpieczeństwem informacji

Certyfikaty lub dokumenty równoważne muszą obejmować zakresem działalność związaną z realizacją przedmiotu zamówienia.

W zakresie potencjału kadrowego do świadczenia Usług Ciągłych (MDR/SOC):
dysponuje lub będzie dysponował osobami, które zostaną skierowane do uczestnictwa w wykonaniu zamówienia, w tym co najmniej:

- minimum 1 osoba posiadająca certyfikat techniczny wystawiony przez producenta urządzeń UTM, potwierdzający kompetencje z zakresu wdrażania, konfigurowania i administracji systemów klasy UTM [kod II-5];
- minimum 2 osoby posiadające ważny certyfikat inżynierski wystawiony przez producenta oferowanego rozwiązania do ochrony urządzeń końcowych [kod II-6];
- minimum 1 osobę posiadającą wiedzę i doświadczenie z zakresu zarządzania podatnościami [kod II-7];
- minimum 1 osobę posiadającą wiedzę i doświadczenie z zakresu wdrażania i konfigurowania systemu klasy SIEM, potwierdzone certyfikatem inżynierskim wystawionym przez producenta [kod II-8];
- minimum 2 osoby posiadające ważne certyfikaty techniczne wystawione przez producenta rozwiązań sieciowych, potwierdzające kompetencje z zakresu administracji, konfiguracji sieci LAN, WiFi [kod II-9].

Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami (np. w ramach konsorcjum), wykaz wykonanych dostaw może dotyczyć wyłącznie tych dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio i faktycznie uczestniczył.

Łączenie kompetencji jest dopuszczalne – ta sama osoba może zostać wskazana na potwierdzenie kilku wymagań (kodów), jeżeli spełnia każde z nich, przy czym każde z

wymagań II-1 – II-9 musi zostać potwierdzone przez liczbę różnych osób nie mniejszą niż wskazana dla danego kodu powyżej oraz w Załączniku nr 9 do SWZ (II-1, II-2, II-3, II-4, II-6, II-9 – co najmniej 2 osoby; II-5, II-7, II-8 – co najmniej 1 osoba). Dla wszystkich nazwanych certyfikatów dopuszcza się certyfikaty równoważne.

W przypadku powołania się na certyfikat równoważny Wykonawca zobowiązany jest wykazać jego równoważność z certyfikatem wskazanym przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca przedstawi informacje lub dokumenty pozwalające na porównanie obu certyfikatów, w szczególności dotyczące zakresu potwierdzanych kompetencji, poziomu kwalifikacji oraz sposobu ich weryfikacji.

Ciężar wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający uzna certyfikat za równoważny, jeżeli przedstawione informacje lub dokumenty potwierdzą, że certyfikat ten potwierdza kwalifikacje odpowiadające wymaganiom związanym z zakresem czynności przewidzianych dla danej osoby.

Spełnienie warunków doświadczenia potwierdza Załącznik nr 8 wraz z dowodami należytego wykonania, warunków dotyczących osób - Załącznik nr 9, a warunku dotyczącego systemów zarządzania w Części II - dokumenty, o których mowa w pkt 17.3.5 SWZ. Dokumenty te składa się na wezwanie Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem 17 SWZ.

16.1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą łącznie wykazywać spełnienie warunków, z uwzględnieniem art. 117 Pzp. W odniesieniu do doświadczenia i kwalifikacji wykonawca, który wykazuje dany zasób, wykonuje odpowiednią część dostaw lub usług. Podział ten wskazuje się w Załączniku nr 4.

16.1.5. Sprzeczne interesy

Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności do należytego wykonania zamówienia, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie jego zasobów technicznych lub zawodowych w inne przedsięwzięcia gospodarcze, może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia (zgodnie z art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).

16.2. Udostępnienie zasobów przez podmioty trzecie

16.2.1. *Prawo do polegania na zasobach*

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

16.2.2. *Warunki kwalifikacji*

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

16.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

16.3.1. *Forma zobowiązania*

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów).

16.3.2. Treść zobowiązania

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

16.4. Badanie podmiotu udostępniającego zasoby i jego ewentualna zmiana

16.4.1. Ocena podmiotu

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

16.4.2. Zmiana podmiotu

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu (zgodnie z art. 122 ustawy Pzp).

16.4.3. Zakaz powoływania się po terminie

UWAGA: Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby (zgodnie z art. 123 ustawy Pzp).

16.5. Brak obowiązku osobistego wykonania zamówienia

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia (zgodnie z art. 121 ustawy Pzp).

17. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

17.1. Wezwanie do złożenia dokumentów

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, wymaganych podmiotowych środków dowodowych. Dokumenty te muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

17.2. Forma podmiotowych środków dowodowych

Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

17.3. Wykaz podmiotowych środków dowodowych

Podmiotowe środki dowodowe, do których złożenia zostanie wezwany Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, obejmują:

17.3.1. Oświadczenie o grupie kapitałowej

Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, zawierające również informację umożliwiającą wykazanie, że oferty zostały przygotowane niezależnie - sporządzone przez Wykonawcę według treści wskazanej w wezwaniu Zamawiającego.

17.3.2. Wykaz dostaw

Wykaz wykonanych usług / dostaw - Załącznik nr 8 do SWZ - dla Części I, II, wraz z dowodami należytego wykonania.

17.3.3. Wykaz osób

Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia - Załącznik nr 9 do SWZ - odpowiednio dla części objętej ofertą, zawierający informacje o kwalifikacjach, uprawnieniach, doświadczeniu, zakresie czynności i podstawie dysponowania osobą.

17.3.4. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu

Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składane na wezwanie przez Wykonawcę, każdego członka konsorcjum oraz podmiot udostępniający zasoby - w odpowiednim zakresie i według treści wskazanej w wezwaniu Zamawiającego.

17.3.5. Certyfikaty systemów zarządzania (Część II)

Dla Części II - aktualne certyfikaty ISO 9001:2015, ISO 22301:2019 i ISO/IEC 27001:2022 albo dokumenty równoważne, wydane przez jednostki certyfikujące akredytowane przez Polskie Centrum Akredytacji lub inne równoważne jednostki oceniające zgodność, obejmujące zakresem działalność związaną z realizacją przedmiotu zamówienia - na potwierdzenie warunku określonego w pkt 16.1.3 SWZ.

17.4. Dokumenty pobierane samodzielnie przez Zamawiającego

W odniesieniu do warunku braku podstaw wykluczenia, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, Zamawiający nie wzywa do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli może je pobrać samodzielnie za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu składanym wraz z ofertą (z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. numery KRS, NIP).

17.5. Dokumenty w posiadaniu Zamawiającego

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający już posiada w swoich zasobach, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

17.6. Wezwanie do uzupełnienia (art. 128 ust. 1 ustawy Pzp):

Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, lub są one niekompletne, lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

17.7. Wykonawcy zagraniczni

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast odpisu z KRS/CEIDG składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia

tej procedury. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

17.8. Zastąpienie dokumentu oświadczeniem

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 17.7 SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy (ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji) lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, składa się oświadczenie przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis dotyczący terminu wystawienia stosuje się odpowiednio.

17.9. Tłumaczenie dokumentów

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

17.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotowe środki dowodowe w zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia (w tym dokumenty, o których mowa w pkt 17.4 lub 17.7 SWZ) składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

17.11. Podmioty udostępniające zasoby

W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw do wykluczenia (tj. odpowiednich dokumentów z KRS/CEIDG lub ich zagranicznych odpowiedników, o których mowa w pkt 17.4 lub 17.7 SWZ).

17.12. Uregulowania końcowe - rozporządzenia

W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ, do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności:

17.12.1. *Rozporządzenie o podmiotowych środkach dowodowych*

przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415);

17.12.2. *Rozporządzenie o dokumentach elektronicznych*

przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

18. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

18.1. Wymagane dokumenty

W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw i usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 6 do SWZ),

Zamawiający żąda od Wykonawców złożenia wraz z ofertą (art. 107 ust. 1 ustawy Pzp) następujących przedmiotowych środków dowodowych:

18.1.1. Dla Części II:

- Zamawiający wymaga od podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu dołączenia do oferty oświadczenia, że w przypadku wystąpienia awarii dysku twardego w urządzeniu objętym aktywnym wsparciem technicznym, uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego - dotyczy Serwerów fizycznych
- Wymagane dołączenie do oferty oświadczenia Producenta potwierdzając, że Serwis urządzeń będzie realizowany bezpośrednio przez Producenta i/lub we współpracy z Autoryzowanym Partnerem Serwisowym Producenta. - dotyczy Serwerów fizycznych
- Oświadczenie producenta serwerów fizycznych potwierdzające, że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta.
- Oświadczenie producenta zarządzalnych urządzeń sieciowych - przełączniki sieciowe potwierdzające, że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta.
- Oświadczenie producenta lub autoryzowanego dystrybutora rozwiązań typu NAS, serwer NAS, macierz dyskowa - potwierdzające, że sprzęt pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta.

18.1.2. Dla Części I oraz Części II – w przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego (pkt 3.4 SWZ; OPZ – „Rozwiązania równoważne i zasady ich oceny”, „Kryteria równoważności”, „Przedmiotowe środki dowodowe dotyczące równoważności”):

- wykaz oferowanych rozwiązań równoważnych, ze wskazaniem elementu (pozycji, parametru) OPZ, którego dotyczą;
- porównanie wymagania po wymaganiu, wykazujące spełnienie każdego właściwego kryterium równoważności określonego w OPZ;
- karty katalogowe producenta, specyfikacje techniczne, deklaracje producenta, certyfikaty, raporty z badań, dokumentację licencyjną albo inne odpowiednie dokumenty potwierdzające parametry i funkcjonalności, na które powołuje się Wykonawca.

Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli potwierdzają spełnienie wymagań (art. 106 ust. 3 ustawy Pzp). Jeżeli Wykonawca nie oferuje rozwiązań równoważnych, dokumentów wymienionych w pkt 18.1.2 nie składa się i nie wymaga się odrębnego oświadczenia w tym zakresie.

18.2. Forma dokumentów

Przedmiotowe środki dowodowe składa się w formie i postaci określonej w przepisach o dokumentach elektronicznych. Dokumenty obcojęzyczne przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

18.3. Wezwanie do uzupełnienia

Zamawiający przewiduje możliwość wezwania do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych na podstawie art. 107 ust. 2 Pzp, z wyjątkami określonymi w art. 107 ust. 3 Pzp. Zasada ta nie dotyczy treści Formularza Oferty identyfikującej oferowany przedmiot.

18.4. Wyjątki od uzupełnienia

Zgodnie z art. 107 ust. 3 ustawy Pzp, uzupełnieniu nie podlegają przedmiotowe środki dowodowe, które służą potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, lub jeżeli pomimo ich złożenia oferta podlegałaby odrzuceniu albo zachodziłyby przesłanki unieważnienia postępowania.

18.5. Wyjaśnienia

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przedmiotowych środków dowodowych (zgodnie z art. 107 ust. 4 ustawy Pzp).

19. OFERTY CZĘŚCIOWE - PODZIAŁ NA DWIE CZĘŚCI

19.1. Dopuszczenie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną albo na obie Części I–II.

19.2. Zakres części

Zakres każdej części określa Załącznik nr 6 - OPZ. Niedopuszczalne jest składanie oferty obejmującej jedynie fragment danej części albo wariant inny niż przewidziany w SWZ.

19.3. Ocena i wybór

Ocena ofert, wybór najkorzystniejszej oferty, ewentualne unieważnienie, cena, wadium i zabezpieczenie są rozpatrywane odrębnie dla każdej części, zgodnie ze szczegółowymi postanowieniami SWZ.

Zamawiający zawrze odrębną umowę dla każdej części zamówienia. Jeżeli temu samemu Wykonawcy zostanie udzielone zamówienie w więcej niż jednej części, dla każdej z tych części zostanie zawarta odrębna umowa, z zachowaniem odrębności zakresu, ceny, terminu, odbioru i odpowiedzialności.

Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że zakres przedmiotu zamówienia odpowiada standardowemu zakresowi działalności wykonawców funkcjonujących na rynku branży IT, w tym mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, co w pełni umożliwia im samodzielne ubieganie się o udzielenie zamówienia (lub realizację go we współpracy z podwykonawcami).

20. OFERTY WARIANTOWE

20.1. Zakaz ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

21. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA (W ZAKRESIE ART. 94, 95 ORAZ ART. 96 UST. 2 PKT 2 USTAWY PZP)

21.1. Zamówienia zastrzeżone

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych (tj. nie stawia wymagań, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp).

21.2. Wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia (tj. nie określa wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp).

21.3. Inne wymagania społeczne

Zamawiający nie przewiduje dodatkowych wymagań związanych z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia osób ze wskazanych grup społecznych, np. bezrobotnych, poszukujących pracy czy usamodzielnianych (tj. nie stawia wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp).

21.4. Zasady horyzontalne i dostępność

Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie z poszanowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, zasady równości kobiet i mężczyzn, zasady zrównoważonego rozwoju oraz obowiązujących standardów dostępności - w zakresie mającym zastosowanie do przedmiotu właściwej części zamówienia.

Dokumentacja, materiały szkoleniowe, prezentacje, formularze i inne produkty elektroniczne przygotowywane w ramach zamówienia powinny być dostępne cyfrowo w

zakresie wymaganym przepisami prawa, SWZ i OPZ. Wykonawca zapewni niedyskryminacyjny dostęp do szkoleń i innych działań realizowanych w ramach zamówienia.

21.5. Poufność i bezpieczeństwo informacji IT/OT

Ze względu na przedmiot zamówienia oraz charakter infrastruktury Zamawiającego informacje dotyczące architektury, konfiguracji, zabezpieczeń, podatności, wyników audytów, systemów IT/OT, infrastruktury sieciowej, lokalizacji urządzeń oraz stosowanych procedur bezpieczeństwa mogą stanowić informacje poufne.

Wykonawca może wykorzystywać informacje poufne wyłącznie w zakresie niezbędnym do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, nie może ujawniać ich osobom trzecim ani wykorzystywać w innym celu bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego oraz odpowiada za zachowanie poufności przez personel, podwykonawców i podmioty udostępniające zasoby.

Zamawiający może uzależnić udostępnienie szczegółowych informacji technicznych od złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności. Wszelkie dostępy do infrastruktury Zamawiającego muszą być imienne, ograniczone do niezbędnego zakresu, rejestrowane i usuwane niezwłocznie po ustaniu potrzeby ich wykorzystywania. Szczegółowe obowiązki określają OPZ i projektowane postanowienia właściwej umowy.

21.6. Kontrola, audyt i dostęp do dokumentacji

Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że zamówienie jest realizowane ze środków KPO i może podlegać kontroli lub audytowi przez Zamawiającego, Centrum Projektów Polska Cyfrowa, NASK - Państwowy Instytut Badawczy oraz inne krajowe lub unijne instytucje uprawnione do kontroli.

Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji zamówienia; przekazywania dokumentów potwierdzających prawidłowe wykonanie zamówienia; udostępniania dokumentów dotyczących pochodzenia sprzętu, licencji, usług, personelu i

podwykonawców; umożliwienia weryfikacji dostarczonego sprzętu, oprogramowania i licencji; współpracy podczas kontroli, audytów i wizyt monitoringowych oraz przekazywania wymaganych wyjaśnień i dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest przechowywać dokumenty dotyczące realizacji zamówienia, pozostające wyłącznie w jego posiadaniu, przez okres wskazany w umowie oraz udostępniać je Zamawiającemu i uprawnionym instytucjom. Obowiązek współpracy podczas kontroli i audytów obowiązuje również po zakończeniu realizacji zamówienia.

21.7. Obowiązki informacyjne i promocyjne

Wykonawca zobowiązany jest stosować obowiązujące zasady informacji i promocji KPO wyłącznie w odniesieniu do dokumentów, materiałów, oznaczeń lub innych produktów, których przygotowanie powierzono mu w ramach właściwej części zamówienia. Zastosowanie znaków i logotypów wymaga uprzedniego uzgodnienia z Zamawiającym i musi być zgodne ze Strategią Promocji i Informacji KPO oraz Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO.

Wykonawca nie jest uprawniony do samodzielnego publikowania informacji o infrastrukturze, zabezpieczeniach, wynikach audytów ani innych szczegółach realizowanego zamówienia bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

W przypadku przygotowania utworów związanych z informacją i promocją Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu prawa umożliwiające wykonanie obowiązków wynikających z Umowy o powierzenie grantu, w tym udostępnienie materiałów uprawnionym instytucjom.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

22.1. Kwota wadium

Zamawiający żąda wadium wyłącznie w Części II w kwocie 15 000 zł. W Części I Zamawiający nie żąda wadium.

22.2. Termin wniesienia wadium

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje się nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

22.3. Formy wadium

Zgodnie z art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- w pieniądzu;
- w gwarancjach bankowych;
- w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 98).

22.4. Wadium w pieniądzu

Wadium w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek Zamawiającego:

Bank PKO BP S.A. 89 1440 1101 0000 0000 1268 9713.

Tytuł: „Wadium - **ZP/032/2026**- Część II”.

22.5. Skuteczność wniesienia wadium w pieniądzu

Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający będzie uważał wyłącznie sytuację, w której za datę wniesienia wadium uważa się datę uznania wskazanego rachunku bankowego (tj. datę i godzinę faktycznego wpływu i zaksięgowania środków finansowych na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).

22.6. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 22.3, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej (tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu - gwaranta).

22.7. Wymagania dla gwarancji i poręczeń

Gwarancja lub poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i muszą zawierać co najmniej następujące elementy:

- nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- kwotę gwarancji;
- termin ważności gwarancji nie krótszy niż termin związania ofertą;
- bezwarunkowe, nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone w terminie ważności wadium;
- wskazanie adresu poczty elektronicznej gwaranta/poręczyciela, na który Zamawiający ma przesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium.

22.8. Brak dodatkowych warunków

Gwarancja lub poręczenie nie może przewidywać żadnych dodatkowych warunków formalnych, od których uzależniona byłaby wypłata sumy gwarancyjnej (poręczonej).

22.9. Zwrot wadium

Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami zawartymi w art. 98 ustawy Pzp.

22.10. Utrata prawa do środków ochrony

Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w Dziale IX ustawy Pzp.

22.11. Zwrot wadium w pieniądzu

Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

22.12. Zwrot wadium w innej formie

Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

22.13. Zatrzymanie wadium

Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

- Wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

22.14. Prawo właściwe dla wadium

Gwarancje i poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, muszą podlegać prawu polskiemu, a wszystkie spory z nimi związane będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego. W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń w języku innym niż język polski, dokument ten należy złożyć wraz z jego tłumaczeniem na język polski.

22.15. Zaliczenie wadium na poczet zabezpieczenia

Na podstawie art. 450 ust. 4 ustawy Pzp, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8 USTAWY PZP

23.1. Brak zamówień uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp (tj. ewentualnych zamówień z wolnej ręki polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, a także zamówień na dodatkowe dostawy od dotychczasowego wykonawcy).

24. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 ustawy Pzp.

25. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 ustawy Pzp.

26. KATALOGI ELEKTRONICZNE

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

27. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

27.1. Wysokość zabezpieczenia

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest wymagane wyłącznie dla Części II, w wysokości 2% ceny brutto oferty w tej części. Dla Części I - Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia.

27.2. Formy zabezpieczenia

Zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- w pieniądzu;
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- w gwarancjach bankowych;
- w gwarancjach ubezpieczeniowych;

- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

27.3. Ograniczenia form zabezpieczenia

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp (np. w wekslach czy przez ustanowienie zastawu).

Zamawiający nie wyraża również zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.

27.4. Zabezpieczenie w pieniądzu

Zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na rachunek:

Bank PKO BP S.A. 89 1440 1101 0000 0000 1268 9713

z tytułem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – ZP/032/2026- Część II”.

27.5. Zabezpieczenie w innej formie

Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu (gwarancja lub poręczenie)

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do reprezentacji wystawcy dokumentu (gwaranta/poręczyciela), najpóźniej w dniu podpisania umowy - do chwili jej podpisania. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

27.6. Zmiana formy zabezpieczenia

Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się zasady określone w art. 451 ustawy Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

27.7. Zwrot zabezpieczenia

Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach określonych w art. 453 Pzp i Załączniku nr 7.2 do SWZ, w następujący sposób: 70% zabezpieczenia – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane (Protokół Odbioru Wdrożenia oraz uruchomienie Usług Ciągłych), 30% – nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

27.8. Zabezpieczenie długoterminowe

Zgodnie z art. 452 ust. 8-10 ustawy Pzp, jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten czas, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. (wypłata następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia).

27.9. Wymagania dla dokumentu gwarancji lub poręczenia

Z treści gwarancji lub poręczenia (wnoszonych jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy) musi jednocześnie wynikać co najmniej:

- nazwa dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub poręczenia) oraz adresy ich siedzib;
- określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
- kwota gwarancji lub poręczenia;
- termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, poczynwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia

umowy (z zastrzeżeniem zasad dla zabezpieczeń długoterminowych opisanych w pkt 27.8 SWZ);

- bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia (lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków;
- bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 27.8 SWZ (tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli Wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu);
- wskazanie adresu poczty elektronicznej gwaranta/poręczyciela, na który Zamawiający ma przesłać oświadczenie o zwolnieniu zabezpieczenia.

28. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWSTWA

28.1. Prawo do podwykonawstwa

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (lub podwykonawcom).

28.2. Wskazanie podwykonawców

Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (w Formularzu Ofertowym) te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podał - o ile są mu one wiadome na tym etapie - nazwy (firmy) tych podwykonawców.

28.3. Zmiana podwykonawcy

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się (na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie o udzielenie zamówienia postępowania. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się w takiej sytuacji odpowiednio.

28.4. Odpowiedzialność za podwykonawców

Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Odpowiedzialność ta obejmuje w szczególności zachowanie poufności, ochronę danych osobowych oraz przestrzeganie zasad cyberbezpieczeństwa przez podwykonawcę i osoby, którymi się posługuje.

28.5. Brak obowiązku osobistego wykonania

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.

28.6. Wymagania bezpieczeństwa przy podwykonawstwie

Wykonawca ograniczy liczbę osób uczestniczących we wdrożeniu, konfiguracji i serwisowaniu infrastruktury IT/OT do niezbędnego minimum oraz, przed dopuszczeniem tych osób do realizacji zamówienia, przekaże Zamawiającemu ich imienną listę wraz z zakresem powierzonych czynności i wymaganych uprawnień.

Dostęp do infrastruktury, systemów i informacji Zamawiającego może zostać nadany wyłącznie osobom upoważnionym, w zakresie niezbędnym do wykonania powierzonych czynności, zgodnie z zasadą wiedzy koniecznej i minimalnych uprawnień. Konta

współdzielone są niedopuszczalne, chyba że Zamawiający uprzednio zaakceptuje na piśmie uzasadniony wyjątek i sposób ewidencjonowania czynności.

Wykonawca zapewni, aby każdy podwykonawca i każda osoba skierowana przez niego do realizacji zamówienia byli związani obowiązkami poufności, ochrony danych osobowych i cyberbezpieczeństwa co najmniej w takim samym zakresie jak Wykonawca. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające spełnienie tych obowiązków.

Dopuszczenie podwykonawcy lub jego personelu do danych osobowych, systemów albo infrastruktury Zamawiającego wymaga uprzedniego spełnienia wymagań określonych w umowie, OPZ oraz — jeżeli będzie to konieczne — zawarcia odpowiedniej umowy powierzenia przetwarzania danych lub udzielenia stosownych upoważnień.

29. INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJA, SPÓŁKI CYWILNE)

29.1. Ustanowienie pełnomocnika

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp).

29.2. Pełnomocnictwo

Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 29.1 SWZ. Pełnomocnictwo to składa się w postaci elektronicznej i opatruje się, pod rygorem nieważności, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

29.3. Odpowiednie stosowanie przepisów

Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

29.4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp) składa wraz z ofertą każdy z Wykonawców oddzielnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

29.5. Oświadczenie o podziale obowiązków

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy (zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp).

29.6. Solidarna odpowiedzialność

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zgodnie z art. 445 ust. 1 ustawy Pzp).

29.7. Umowa konsorcjum

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców (zgodnie z art. 59 ustawy Pzp).

30. KLAUZULA INFORMACYJNA

30.1. Administratorzy danych osobowych

W niniejszym postępowaniu administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia RODO będzie w szczególności:

- Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyska. Dotyczy to w szczególności:
 - a) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - b) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
 - c) pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
 - d) członka organu zarządzającego Wykonawcy będącego osobą fizyczną.
- Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyska. Dotyczy to w szczególności:
 - a) osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia;
 - b) podwykonawcy lub podmiotu trzeciego (udostępniającego zasoby) będącego osobą fizyczną;
 - c) pełnomocnika podwykonawcy lub podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną;
 - d) członka organu zarządzającego podwykonawcy lub podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną.
- Podwykonawca / podmiot trzeci (udostępniający zasoby) - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyska. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

30.2. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- Administrator danych: ZAKŁAD WODOCIĄGÓW I KANALIZACJI SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ, ul. Czatkowska 8, 83-110 Tczew.
 - Inspektor Ochrony Danych: Adrianna Głuchowska
- Cel i podstawa przetwarzania: dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z postępowaniem pn. „Podniesienie odporności cybernetycznej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Tczewie w ramach projektu Cyberbezpieczne Wodociągi”, znak: **ZP/032/2026**, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
- Odbiorcy danych: Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 793).
- Okres przechowywania danych: Zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Czas ten ulegnie przedłużeniu o okres niezbędny dla ochrony uzasadnionych praw Administratora (np. okres przedawnienia roszczeń, okres roszczeń gwarancyjnych) oraz w przypadku, gdy konieczność przechowywania danych przez dłuższy okres wynikać będzie z obowiązujących przepisów prawa, w tym dotyczących tworzenia, ewidencjonowania i przechowywania dokumentów, a także ochrony przed ich uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą.
- Wymóg podania danych: Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
- Zautomatyzowane podejmowanie decyzji: W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

- Prawa osoby: Osobie, której dane dotyczą (w szczególności wykonawcy będącemu osobą fizyczną, osobie działającej w imieniu wykonawcy, osobie wskazanej do kontaktu) przysługuje:
 - a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania dotyczących jej danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych - z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
- Prawa, które nie przysługują osobie, której dane dotyczą:
Osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - a) - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO - prawo do usunięcia danych osobowych, o którym mowa w art. 17 RODO;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (spełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

30.3. Obowiązki informacyjne Wykonawcy

Wykonawca, ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z rozporządzenia RODO, w szczególności:

- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO - względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał (np. własnych pracowników skierowanych do realizacji zamówienia);

- obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO - względem osób fizycznych, których dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał (np. pracowników podwykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby), chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

31. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

31.1. Jawność protokołu

Protokół postępowania jest jawny i udostępniany na wniosek (zgodnie z art. 74 ust. 1 ustawy Pzp).

31.2. Udostępnianie załączników

Załączniki do protokołu postępowania udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert - przy czym nie udostępnia się informacji, które mają charakter poufny (w szczególności stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, skutecznie zastrzeżoną przez Wykonawcę).

31.3. Ograniczenie przetwarzania

W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (RODO), spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

31.4. Zakres udostępniania

Udostępnianie, o którym mowa w pkt 31.1 i 31.2 SWZ, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w pkt 31.3 SWZ i art. 18 ust. 3-6 ustawy Pzp, stosuje się odpowiednio.

32. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

32.1. Załączniki do SWZ

Załączniki składające się na integralną część SWZ:

- Załącznik nr 1.1 do SWZ - Formularz Oferty wraz z Formularzem Cenowym - Część I (ZASILANIE AWARYJNE I MOBILNY AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY);
- Załącznik nr 1.2 do SWZ - Formularz Oferty wraz z Formularzem Cenowym - Część II (SYSTEMY CYBERBEZPIECZEŃSTWA I INFRASTRUKTURA SERWEROWA);
- Załącznik nr 2 do SWZ - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (własny formularz Zamawiającego sporządzony na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp);
- Załącznik nr 3 do SWZ - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;
- Załącznik nr 4 do SWZ - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
- Załącznik nr 5 do SWZ - Oświadczenie dotyczące DNSH;
- Załącznik nr 6 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) - jeden dokument z podziałem na Części I-II;
- Załącznik nr 7.1 do SWZ - Wzór umowy - Część I (ZASILANIE AWARYJNE I MOBILNY AGREGAT PRĄDOTWÓRCZY);
- Załącznik nr 7.2 do SWZ - Wzór umowy - Część II (SYSTEMY CYBERBEZPIECZEŃSTWA I INFRASTRUKTURA SERWEROWA);
- Załącznik nr 8 do SWZ - Wykaz wykonanych usług / dostaw;
- Załącznik nr 9 do SWZ - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;