GMINA MROZY

reprezentowana przez
BURMISTRZA MROZÓW

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

„Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla inwestycji tj. budowli ochronnej o statusie ukrycia kategorii odporności min. U-1 o podwójnej funkcji obiektu sportowo- rekreacyjnego z pływalnią."

(Znak postępowania: **IGK.271.5.2026**)

ZATWIERDZIŁ

Burmistrz Mrozów - Dariusz Jaszczuk

Burmistrz
Dariusz Jaszczuk

Mrozy, dnia 25.08.2026 r.

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Mrozy zwana dalej „Zamawiającym",
ul. Adama Mickiewicza 35, 05-320 Mrozy,
NIP: 822-214-71-85, REGON: 711582776,
Numer tel. (25) 75 74 175,
Adres poczty elektronicznej: przetargi@mrozy.pl

1.2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-96968e4a-7491-4e0b-a819-638297360ae0

Identyfikator postępowania:

ocds-148610-96968e4a-7491-4e0b-a819-638297360ae0

1.3. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).

1.4. **Wartość zamówienia.**

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia **nie przekracza progów unijnych** w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

1.5. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

1) **„ustawa"** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.),
2) **„SWZ"** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
3) **„zamówienie"** – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
4) **„postępowanie"** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
5) **„Zamawiający"** – Gmina Mrozy,
6) **„Wykonawca"** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,

7) **„RODO"** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
8) **Platforma e-zamówienia"** – ogólnodostępne i nieodpłatne narzędzie informatyczne do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w tym przedmiotowego postepowania, w szczególności do elektronicznego składania ofert dostępne pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl
9) **„kwalifikowany podpis elektroniczny"** – podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173, 2320),
10) **„podpis zaufany"** – podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia,
11) **„podpis osobisty"** – zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego

1.6 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

Rozdział 2
ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla planowanej inwestycji tj. budowli ochronnej o statusie ukrycia kategorii odporności min. U-1 o podwójnej funkcji obiektu sportowo-rekreacyjnego z pływalnią finansowane jest z budżetu państwa z Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej 2025/2026.

Rozdział 3
PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

Zamawiający **nie dokonuje podziału zamówienia na części** z następujących względów:

Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części. Zamówienie ma charakter jednorodny. Nie ma możliwości podzielenia go na mniejsze części z uwagi na jego zakres. Zamówienie dotyczy usługi opracowania Programu Funkcjonalno - Użytkowego jednego obiektu, który stanowi całość przedmiotu zamówienia. Brak podziału nie grozi zakłóceniem konkurencyjności w postępowaniu, ponieważ Wykonawcy w tym MŚP prowadzący działalność w zakresie usług oferują usługi w całym opisanym powyżej zakresie. Ponadto:

- PFU stanowi jedno spójne opracowanie;
- poszczególne branże/elementy PFU są wzajemnie zależne;
- rozwiązania przyjęte w jednej części wpływają na pozostałe części;
- podział między różnych wykonawców powodowałby konieczność dodatkowej koordynacji i integracji opracowań;
- mogłyby powstać rozbieżności międzybranżowe;
- trudniejsze byłoby ustalenie odpowiedzialności za błędy lub niekompletność PFU;
- jeden wykonawca odpowiada za spójność i kompletność całego dokumentu.

Rozdział 4
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

4.1. Przedmiotem zamówienia są prace projektowe dla zadania polegającego na budowie krytej pływalni z funkcją budowli ochronnej o statusie ukrycia kategorii odporności minimum U-1, podwójna funkcja obiektu sportowo-rekreacyjnego z pływalnią. Obiekt ma być tak zaprojektowany, aby szybko i sprawnie zmienić swoje przeznaczenie tj. z obiektu sportowo-rekreacyjnego z pływalnią w budowlę ochronną o statucie ukrycia kategorii U- 1.

Zadanie polega na opracowaniu szczegółowego Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla planowanej inwestycji tj. pływalni z funkcją budowli ochronnej o statusie ukrycia kategorii odporności min. U-1 o podwójnej funkcji obiektu sportowo-rekreacyjnego. Celem opracowania PFU jest m.in. określenie szczegółowych parametrów, analiz, standardów wykonania, wymagań i założeń funkcjonalnych, technicznych, ekonomicznych, architektonicznych, materiałowych oraz wymagań w zakresie przygotowania obiektu do pełnienia funkcji budowli ochronnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Stopień szczegółowości opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego będzie stanowił podstawę do przygotowania i realizacji inwestycji w formule projektuj-wybuduj a więc pozwalający na jednoznaczne określenie zakresu koniecznych prac oraz pełne zachowanie uczciwej konkurencji przy zlecaniu prac budowlanych.

4.1.1. Szczegółowy zakres dotyczący sporządzenia Programu Funkcjonalno-Użytkowego określa Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.

Ponadto dokumentację projektową należy opracować z uwzględnieniem wymagań wynikających z :
- ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 1907, z późn. zm.), w zakresie odpowiednim do przeznaczenia i funkcji projektowanego obiektu.
- rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 4 listopada 2025 r. w sprawie warunków technicznych dla budowli ochronnych oraz warunków technicznych ich użytkowania i usytuowania (Dz.U.2025.1548).
- rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 1 lipca 2025 r. w sprawie sposobu przygotowania obiektu zbiorowej ochrony do użycia, szczegółowych warunków eksploatacji budowli ochronnych, zapewnienia porządku w ich obrębie oraz ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U.2025.933).
- Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Programu Funkcjonalno-Użytkowego z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz zasad projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników, stosownie do art. 100 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisów odrębnych dotyczących zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
Dokumentacja projektowa musi spełniać wymogi wskazane w przepisach art. 99-103 ustawy Pzp.
Wymagania dotyczące dostępności należy uwzględnić w szczególności w zakresie rozwiązań funkcjonalnych, architektonicznych, komunikacyjnych i technicznych przewidzianych dla projektowanej inwestycji, w zakresie wynikającym z charakteru i przeznaczenia obiektu lub przedsięwzięcia.
Opracowany PFU powinien określać wymagania zapewniające możliwość korzystania z projektowanego obiektu lub infrastruktury przez osoby ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego oraz obowiązujących przepisów prawa i norm dotyczących dostępności.
Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale osób posiadających uprawnienia budowlane odpowiednie do zakresu opracowywanej dokumentacji, w szczególności w specjalności architektonicznej, konstrukcyjno-budowlanej, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych."

4.1.2. Zadanie będzie polegało na opracowaniu Programu Funkcjonalno-Użytkowego oraz zintegrowanej z nim analizy biznesowej zamierzenia inwestycyjnego polegającego na budowie pływalni z funkcją budowli ochronnej o statusie ukrycia kategorii odporności min. U-1, obejmującą:

a) ETAP 1 - Wykonanie analizy funkcjonalnej potencjalnej inwestycji polegającą na identyfikacji i scharakteryzowaniu 3 alternatywnych wariantów organizacyjno-biznesowych, zawierających:
   i) Identyfikację uwarunkowań mających wpływ na obecną działalność obiektu,
   ii) Analizę lokalnej oferty sportowo-rekreacyjnej oraz oferty sąsiadujących gmin, wraz z analizą cen
   iii) Analizę potrzeb i oczekiwań klientów wraz z nazwaniem poszczególnych grup odbiorców,
   iv) Analizę i oszacowanie wielkości prawdopodobnego popytu w obecnych uwarunkowaniach rynkowych dla poszczególnych grup odbiorców,
b) ETAP 2 - Wykonanie analizy funkcjonalnej potencjalnej inwestycji polegającą na identyfikacji i scharakteryzowaniu 3 alternatywnych wariantów organizacyjno-biznesowych, zawierających:
   i) lokalizację, opis wariantu i jego krótką charakterystykę,
   ii) nazwanie głównej grupy docelowej i jej charakterystykę, liczebność i przewidywane zmiany liczebności grupy docelowej w latach 2027-2052,
   iii) nazwanie specyficznych rozwiązań organizacyjnych pływalni w poszczególnych wariantach, z identyfikacją głównych czynników kosztotwórczych (np. koszty zatrudnienia, zużycia energii i wody).
   iv) nazwanie specyficznych rozwiązań organizacyjnych budowli ochronnej o statusie ukrycia kategorii odporności min. U-1, z identyfikacją głównych czynników kosztotwórczych.
c) ETAP 3 - Wykonanie analizy ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia w horyzoncie czasowym 2027 – 2052, zawierającej:
   i) oszacowanie bieżącej wartość inwestycji
   ii) analiza przychodów i kosztów utrzymania obiektu i jego zmian w czasie,
   iii) wielkości wymaganej rocznej dopłaty z budżetu gminy do utrzymania obiektu w perspektywie 2040 roku (dla każdego roku).
   iv) nazwanie (jakościowe) korzyści pozaekonomicznych funkcjonowania obiektu w analizowanym wariancie
d) ETAP 4. Źródła finasowania i ramowy plan projektu, tj.:
   i) ramowy harmonogram realizacji
   ii) ocena budżetu gminy pod kątem realizacji projektu,
   iii) możliwości pozyskania środków zewnętrznych na sfinansowanie inwestycji,
e) ETAP 5 – Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla planowanego opisanego powyżej zadania z dużym stopniem szczegółowości pozwalającym jednoznacznie przeprowadzić przetarg na roboty budowlane w formule projektuj-wybuduj. Oczekiwane jest dokładne określenie zakresu robót budowlanych aby w trakcie udzielania zamówienia wyeliminować możliwości nieuczciwej konkurencji:
   i) Sporządzenie i uzyskanie uzgodnienia od Zamawiającego ostatecznej koncepcji projektowanego obiektu.

ii) Sporządzenie ostatecznej wersji Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz szacunkowym określeniem wartości zadania.

4.1.3. Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot umowy w sposób zgodny z ustawą prawo zamówień publicznych, przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz zgodnie z prawem budowlanym, wytycznymi i normami technicznymi.

4.2 Nazwa/y i kod/y Wspólnego Słownika Zamówień: (CPV):

71242000-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
71220000-6 usługi projektowania architektonicznego

4.3. Rozwiązania równoważne.

1) W przypadku, gdy w SWZ, przy opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający odwołuje się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych, systemów referencji technicznych, znaków towarowych, patentów, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, odniesieniom takim należy każdorazowo towarzyszyć określenie „lub równoważne", zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) Wykonawca, opracowując Program Funkcjonalno-Użytkowy, zobowiązany jest do uwzględnienia możliwości zastosowania rozwiązań równoważnych, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

3) W przypadku wskazania w PFU konkretnych norm, materiałów, urządzeń, technologii, systemów lub rozwiązań technicznych, Wykonawca zobowiązany jest określić wymagania i parametry umożliwiające zastosowanie rozwiązań równoważnych, w sposób zapewniający zachowanie wymaganych właściwości funkcjonalnych, użytkowych, technicznych, jakościowych, bezpieczeństwa oraz trwałości.

4) Wykonawca nie może formułować zapisów PFU w sposób prowadzący do nieuzasadnionego ograniczenia konkurencji poprzez wskazanie konkretnego producenta, produktu, technologii lub rozwiązania, jeżeli możliwe jest opisanie wymaganych cech i parametrów w sposób obiektywny i niedyskryminujący.

5) Wymagania dotyczące rozwiązań równoważnych należy formułować z uwzględnieniem specyfiki projektowanego obiektu, w tym jego funkcji sportowo-rekreacyjnej oraz funkcji ochronnej (schronowej).

4.4. Zatrudnienie na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający, na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, nie określa wymagań związanych z zatrudnieniem przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, z uwagi na fakt, że czynności objęte przedmiotem zamówienia nie polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.

4.5. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 5
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w terminie: maksymalnie **11 tygodni od dnia podpisania umowy** (termin wykonania stanowi kryterium oceny ofert) .

Rozdział 6
INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie określa warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 7
PODSTAWY WYKLUCZENIA

7.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp tj. Wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
   a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
   b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
   c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95 i 615) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253),
   d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
   e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
   f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach

powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.2. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

7.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadosyćuczynienie pieniężne;
2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
   a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
   b) zreorganizował personel,
   c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
   d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
   e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt. 7.4 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

7.6. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2025 r., poz. 514).

7.7. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 7.6 SWZ podlegają Wykonawcy:

1) wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z

20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;

2) których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 i 1285) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .;

3) których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z

dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7.8 Wykluczenie, o którym mowa w pkt 7.6 następuje na okres trwania ww. okoliczności.

7.9 W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 7.6, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy

7.10 Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt 7.6, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

7.11 Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SWZ.

Rozdział 8
INFORMACJA O OŚWIADCZENIU WSTĘPNYM

8.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert nie podlega wykluczeniu.

8.1.1. **Oświadczenie należy złożyć wg wymogów załącznika nr 2 do SWZ.**

8.1.2. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ lub jest ono niekompletne lub zawiera błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do jego złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

8.1.3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ.

8.2. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8.3. Oświadczenie wskazane w rozdziale 8.1 SWZ przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 11 SWZ.

8.4. W przypadku, gdy oświadczenie o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

8.5. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

8.6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, wykonawca może, w przypadkach określonych w przepisach ustawy, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych złożyć certyfikat potwierdzający udzielenie certyfikacji wykonawców zamówień publicznych, o którym mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych.

8.7. W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu i nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8.8. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

8.9. Certyfikat, o którym mowa w ust. 8.6, nie zastępuje oświadczenia, o którym mowa w ust. 8.8.

Rozdział 9
INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

Zamawiający **nie żąda** wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców.

Rozdział 10
INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w

postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia: oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1 SWZ **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.

10.3. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 11
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

11.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl

11.2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

11.3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Panią Monikę Zawisza, tel. 025 7574190, email: przetargi@mrozy.pl

11.4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu *„Wykonawca"* na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu oraz informacje zamieszczone w zakładce *„Centrum Pomocy"*.

11.5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania do Platformy e-Zamówienia.

11.6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11.7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia , o którym mowa w pkt 11.6 SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

11.8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 11.6 SWZ, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (i przekazuje się jako załącznik),

lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści *„Formularza do komunikacji"*).

11.9. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku *„Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa"*.

11.10. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert (sposób składania ofert opisano w rozdziale 13 SWZ)** odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce *„Formularze" („Formularze do komunikacji").* Za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji"* odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik").

11.11. Możliwość korzystania w postępowaniu z *„Formularzy do komunikacji"* w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy" na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z *„Formularzy do komunikacji"* służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

11.12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce *„Komunikacja".*

11.13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem *„Formularzy do komunikacji"* wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

11.14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa § 12 Regulamin Platformy e-Zamówienia, a mianowicie:

11.14.1. W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:

a) Komputer PC:
- parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HD,
- zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04,
- zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze,

albo

b) Tablet/Telefon:
- parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3,
- przeglądarka Chrome 61 lub nowa

11.14.2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies;

11.14.3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

a) specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

b) format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

c) oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

11.15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce *„Zgłoś problem".*

11.16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@mrozy.pl **(nie dotyczy składania ofert w postępowaniu).**

11.17. Przy porozumiewaniu się w ramach niniejszego postępowania Wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **IGK.271.5.2026.**

Rozdział 12
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

12.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **5.000,00. PLN** (słownie: pięć tysięcy 00/100 zł).

12.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu;
b) gwarancjach bankowych;
c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

12.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Siedlcach Oddział Mrozy
Nr: 42 9227 0004 0000 1557 2000 0060
z adnotacją: „Wadium – Znak sprawy: IGK.271.5.2026"

12.4. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które zostanie zaksięgowane na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej – przed upływem terminu składania ofert.

12.6. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia gwarancja lub poręczenie musi być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
a) nazwę: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
b) kwotę wadium,
c) termin ważności gwarancji/poręczenia w formule: „od dnia .....– do dnia .....",

d) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty wskazanej w gwarancji/poręczeniu na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach zatrzymania wadium określonych w przepisach ustawy.

12.7. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

12.8. Zasady dokonywania zatrzymania i zwrotu wadium określono w przepisach art. 98 ustawy Pzp.

Rozdział 13
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

13.1. **Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę**. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

13.2. **Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

13.3. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.4. Treść oferty musi być zgodna z treścią SWZ.

13.5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13.6. Wykonawca składa ofertę poprzez Platformę e-Zamówienia za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski", widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę" system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij" i „upuść") służące do dodawania plików.

13.7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany **„Formularz oferty – Załącznik Nr 1 do SWZ"** w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę") Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę (w tym kosztorys ofertowy) lub składane wraz z ofertą.

UWAGA:

W związku z tym, że Zamawiający udostępnia Wykonawcom własny „Formularz oferty" (tj. nie za pośrednictwem interaktywnego Formularza ofertowego, który umożliwia Platforma e-zamówienia), podczas czynności składania oferty może

pojawić się komunikat o następującej treści:
„Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik [w tym miejscu pojawia się nazwa pliku] nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie."
W takim przypadku należy wybrać opcję „Tak, chcę kontynuować".

13.8. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego i kosztorysu ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu *„Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę".*

13.9. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę" dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

13.10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13.11. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski".

13.12. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

13.13. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

1) **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór (druk), stanowiący **Załącznik nr 1 do SWZ.**

2) **Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale 8.1 SWZ**;
3) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy:**
   a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
   b) wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
   c) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
4) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego ***(jeżeli dotyczy)***.

13.14. Pełnomocnictwo o którym mowa w rozdziale 13.13 pkt 3) lit c) i pkt 4) SWZ składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

13.15. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2022 poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

13.16. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

13.17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2022 poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

Rozdział 14
SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

14.1. **Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia dostępnej pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl**

14.2. Termin składania ofert: **03.09.2026 r., godz. 9:00**

14.3. Termin otwarcia ofert: **03.09.2026 r., godz. 10:00**

14.4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

14.5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski" używając przycisku „Wycofaj ofertę".

14.6. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

14.7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce *„Oferty/wnioski"*.

14.8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 2.

14.10. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Rozdział 15
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. **Wykonawca jest związany ofertą do dnia 02.10.2026 r.**

15.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na

przedłużenie terminu związania ofertą.

15.4. W przypadku, gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa pkt. 15.2 SWZ, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 16
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

16.1. Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie wynagrodzenie ryczałtowe wskazane w Formularzu ofertowym. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.

16.2. Podstawą do określenia ceny oferty jest SWZ wraz załącznikami.

16.3. Wykonawca określi wartość całkowitą oferty brutto, podając ją w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SWZ), w zapisie liczbowym i słownym.

16.4. **Cenę należy obliczyć podając:**

- **zryczałtowaną cenę netto,**
- **wartość podatku VAT,**
- **potem dodając podatek VAT do obliczonej wartości netto uzyskujemy wartość brutto;**
- **cenę brutto podaną w formularzu ofertowym podajemy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. z 2023 r. poz.168) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 ze zm.).**

16.5. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.

16.6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

16.7. W przypadku, o którym mowa w pkt 16.4 SWZ, Wykonawca ma obowiązek:

a) poinformowania w ofercie zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

b) wskazania w ofercie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

c) wskazania w ofercie wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
d) wskazania w ofercie stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

16.8. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **Załącznik Nr 3 do SWZ.**

Rozdział 17
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

17.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	60
2	Czas realizacji zamówienia (W)	40

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

17.2 Punkty za kryterium **„Cena"** zostaną obliczone według wzoru:

$$P_C = \frac{C_n}{C_b} \times 60\ pkt$$

gdzie,
P_C - ilość punktów za kryterium cena,
C_n - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,
C_b – cena oferty badanej.

W kryterium **„Cena"**, oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów a pozostałe oferty po matematycznym przeliczeniu w odniesieniu do najniższej ceny odpowiednio mniej. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

17.3 Punkty za kryterium **„czas realizacji zamówienia"** zostaną przyznane według punktacji:

Oferowany czas realizacji zamówienia	**Liczba punktów**
11 tygodni	0 pkt
10 tygodni	8 pkt
9 tygodni	16 pkt

8 tygodni	24 pkt
7 tygodni	32 pkt
6 tygodni	40 pkt

17.4. Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w terminie **nie dłuższym niż 11 tygodni** od dnia zawarcia umowy.

17.5. Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowym oferowany termin realizacji przedmiotu zamówienia, wyrażony w pełnych tygodniach.

17.6. **Termin realizacji krótszy niż 6 tygodni nie będzie dodatkowo punktowany.** W przypadku zaoferowania terminu krótszego niż 6 tygodni Wykonawca otrzyma maksymalną liczbę punktów w ramach niniejszego kryterium, tj. 40 pkt, a zaoferowany termin będzie wiążący dla Wykonawcy i zostanie uwzględniony w umowie.

17.7. Przy ocenie ofert będzie brany pod uwagę czas realizacji zamówienia (w tygodniach). W przypadku nie wskazania żadnego terminu lub wskazania dłuższego niż 11 tygodni oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust.1. pkt. 5 jako niezgodna z warunkami zamówienia.

17.8. Termin realizacji zaoferowany przez Wykonawcę w ramach niniejszego kryterium stanowi zobowiązanie Wykonawcy i zostanie wpisany do umowy jako termin wykonania przedmiotu zamówienia.

17.9. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów (P_O) obliczoną na podstawie wzoru:

$$P_O = P_C + Pw$$

gdzie:

P_O - łączna ilość punktów oferty ocenianej,

P_C - liczba punktów uzyskanych w kryterium **„Cena"**,

Pw - liczba punktów uzyskanych w kryterium **„Czas realizacji zamówienia"**

Rozdział 18
WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

18.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.

18.2. **Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.**

18.3. Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone (*podając uzasadnienie faktyczne i prawne).*

18.4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.3 tiret pierwszy SWZ, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 19
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

19.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem art. 577 pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

19.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 19.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

19.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

19.4. Wykonawca zostaje zobligowany nie później niż 2 dni przed podpisaniem umowy do przedłożenia dokumentów w celu potwierdzenia gotowości do realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami OPZ tj. wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia, wraz ze wskazaniem posiadanych przez te osoby uprawnień budowlanych odpowiednich do zakresu opracowywanej dokumentacji.

19.5. Wykaz, o którym mowa w pkt 19.4. powinien obejmować w szczególności osoby posiadające uprawnienia budowlane odpowiednie do zakresu opracowywanej dokumentacji, w specjalności:

1) architektonicznej;
2) konstrukcyjno-budowlanej;
3) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;

4) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

19.6. Wraz z wykazem Wykonawca przedłoży kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez wskazane osoby uprawnień budowlanych odpowiednich do zakresu powierzonych im czynności.

19.7. Wymóg, o którym mowa w niniejszym rozdziale, nie stanowi warunku udziału w postępowaniu ani podmiotowego środka dowodowego służącego ocenie spełniania warunków udziału w postępowaniu. Obowiązek zapewnienia udziału w realizacji zamówienia osób posiadających wymagane uprawnienia wynika z wymagań dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

19.8. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży dokumentów, o których mowa w ust. 19.4. -19.6. w wyznaczonym terminie, Zamawiający może wyznaczyć dodatkowy termin na ich przedłożenie.

19.9. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

19.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 20
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

20.1. Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 3 do SWZ.**

20.2 Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.

Rozdział 21
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *„RODO"*, **Zamawiający informuje, że:**

1) Jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;

2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: ***„Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla inwestycji tj. budowli ochronnej o statusie ukrycia kategorii odporności min. U-1 o podwójnej funkcji obiektu sportowo- rekreacyjnego z pływalnią"*** prowadzonym w trybie podstawowym;
3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), dalej „ustawa Pzp";
4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.
5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
7) Wykonawca posiada:
   - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
   - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
   - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
8) Wykonawcy nie przysługuje:
   - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający

może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

Rozdział 22
POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

22.1. Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.

22.2. Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

22.3. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

22.4. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

22.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący

przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

22.6. Terminy wnoszenia odwołań.

1. Odwołanie wnosi się w terminie:
   a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
   b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
   2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
      a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
      b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

22.7. Odwołanie zawiera:

1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
5) określenie przedmiotu zamówienia;
6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego;
4) dowody, o których mowa w ust. 1 pkt 10.

22.8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

Rozdział 23
INFORMACJE DODATKOWE

23.1 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

23.2. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23.3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

23.4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

23.5. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

23.6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23.7. Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp (jeżeli dotyczy).

23.8. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

23.9. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.

23.10. Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

23.11. Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

Rozdział 24
ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza ofertowego.

Załącznik Nr 2– Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

Załącznik Nr 3 – Projekt umowy.

Ochrona ludności
i obrona cywilna

IGK.271.5.2026 **Załącznik nr 1 do SWZ**

FORMULARZ OFERTOWY

I. DANE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Mrozy zwana dalej „Zamawiającym",
ul. Adama Mickiewicza 35, 05-320 Mrozy,
NIP: 822-214-71-85, REGON: 711582776,
Numer tel. (25) 75 74 175,
Adres poczty elektronicznej: przetargi@mrozy.pl

II. DANE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW.

1. **Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/-ów i podpisująca ofertę:**

   .....

2. **Nazwa albo imię i nazwisko Wykonawcy[1]:**

   .....

   .....

   Siedziba albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy:

   .....

   NIP .....,

   REGON.....

3. **Dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem: <u>adres poczty elektronicznej zarejestrowany na Platformie:</u>**

   .....

   Zamawiający przekazuje dokumenty, oświadczenia i wnioski w trakcie trwania postępowania na ww. adres poczty elektronicznej Wykonawcy zarejestrowany na Platformie, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wykonawca niniejszym zobowiązuje się do utrzymania jego funkcjonalności przez czas trwania postępowania. O zmianie adresu poczty elektronicznej do przekazywania korespondencji związanej z danym postępowaniem wykonawca niezwłocznie zawiadamia zamawiającego składając oświadczenie osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy. Domniemywa się, że dokumenty, oświadczenia i wnioski przekazane na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym zostały doręczone skutecznie a wykonawca zapoznał się z ich treścią.

4. Adres do korespondencji pisemnej, w sprawach, w których może ona być tej formie prowadzona *(jeżeli inny niż adres siedziby):*

   .....

5. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

---

[1] Powielić tyle razy, ile to potrzebne

.....

III. OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w **trybie podstawowym** pn. **„Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla inwestycji tj. budowli ochronnej o statusie ukrycia kategorii odporności min. U-1 o podwójnej funkcji obiektu sportowo- rekreacyjnego z pływalnią"**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę ryczałtową:
.....**zł brutto** (słownie złotych: .....
.....)
Cenę netto zł: .....
w tym podatek VAT (.....%) w wysokości: .....zł

2. Oferujemy **czas realizacji zamówienia: ..... tygodni.**

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSTANOWIEŃ TREŚCI SWZ.

1. Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty na zasadach wynikających z umowy.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ.
4. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z SWZ i Projektem umowy.
5. Oświadczam/y, że akceptuję/emy Regulamin Platformy e-Zamówienia dostępny na stronie https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/#regulamin-serwisu zawierający wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z Platformy e-Zamówienia w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu.
6. Wadium zostało wniesione w formie .....
Wadium należy zwrócić na nr konta: w banku:.....
.....
(jeżeli dotyczy)
7. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr .....do nr ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
(W przypadku utajnienia oferty Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

8. **Zobowiązujemy się dotrzymać wskazanego terminu realizacji zamówienia.**
9. **Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).**
10. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp informuję, że wybór oferty[2]:
    a) ☐ **nie będzie prowadzić** do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
    b) ☐ **będzie prowadzić** do prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego następujących towarów/usług:

    ..... - ..... zł netto
    Nazwa towaru/usług *wartość bez kwoty podatku VAT*

    Zgodnie z art. 225 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.* ***Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

11. **Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[3] wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu***

**W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

V. ZOBOWIĄZANIE W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA.

1) Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2) Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są: .....
   nr telefonu ....., e-mail: .....

VI. CZY WYKONAWCA JEST?

☐ mikroproprzesiębiorstwem,

☐ małym przedsiębiorstwem,

☐ średnim przedsiębiorstwem,

☐ jednoosobową działalnością gospodarczą,

---

[2] Należy odpowiednio zaznaczyć punkt a) albo b).

[3] rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,

☐ inny rodzaj działalności.

(zaznacz właściwe)

VII. SPIS TREŚCI.

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1) .....

2) .....

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _r.

.....

(Dokument należy opatrzeć kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)

Ochrona ludności
i obrona cywilna

Załącznik nr 2 do SWZ
Wzór oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia o braku podstaw do wykluczenia
(Znak sprawy: **IGK.271.5.2026**)

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Mrozy zwana dalej „Zamawiającym",
ul. Adama Mickiewicza 35, 05-320 Mrozy,
NIP: 822-214-71-85, REGON: 711582776,
Numer tel. (25) 75 74 175,
Adres poczty elektronicznej: przetargi@mrozy.pl

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 273 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) - dalej: ustawa Pzp
UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WSKAZANE W USTAWIE PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH I USTAWIE O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest dostawa w ramach zadania pn. **„Opracowanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla inwestycji tj. budowli ochronnej o statusie ukrycia kategorii odporności min. U-1 o podwójnej funkcji obiektu sportowo- rekreacyjnego z pływalnią"**, oświadczam że:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*[1].

4. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

---

[1] Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą"*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:
1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022 r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Ochrona ludności i obrona cywilna

Załącznik Nr 3 do SWZ

Projekt umowy

Umowa nr.....

zawarta dnia ..... 2026 r. w .....,
pomiędzy:
Gminą Mrozy z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 35, 05-320 Mrozy,
NIP: 822-214-71-85, REGON: 711582776,
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym",
którą reprezentuje:
Pan Dariusz Jaszczuk – Burmistrz Mrozów
a
**gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*
spółką pod firmą „..." z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. ....., ... (wpisać adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, NIP ....., REGON ....., zwaną dalej „Wykonawcą", reprezentowaną przez .....[1]/reprezentowaną przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[2],
**gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:*
Panią/Panem ....., prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „..." z siedzibą w ... (wpisać tylko nazwę miasta/miejscowości), ul. ..... (wpisać adres), – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, , NIP ....., REGON ....., zwaną/-ym dalej „Wykonawcą", reprezentowaną/-ym przez ... działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[3],
wspólnie zwanymi dalej „Stronami",
o następującej treści:

Oświadczenia Stron

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową", została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych w ramach programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej.

[1] Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki.
[2] Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki.
[3] Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby.

§ 1 [Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na opracowaniu szczegółowego Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla planowanej inwestycji tj. pływalni z funkcją budowli ochronnej o statusie ukrycia kategorii odporności min. U-1 w ramach zadania inwestycyjnego pn. „Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla planowanej inwestycji tj. budowli ochronnej o statusie ukrycia kategorii odporności min. U-1 o podwójnej funkcji obiektu sportowo-rekreacyjnego z pływalnią".

2. Wykonawca zobowiązuje się przygotować dla Zamawiającego dokumentację techniczną w formie Programu Funkcjonalno-Użytkowego (zwanego dalej PFU), będącego podstawą do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz robót budowlanych w konwencji *zaprojektuj i wybuduj* wraz z zintegrowaną z nią analizą biznesową, obejmującą następujące etapy:

ETAP 1 - Wykonanie analizy funkcjonalnej potencjalnej inwestycji polegającą na identyfikacji i scharakteryzowaniu 3 alternatywnych wariantów organizacyjno-biznesowych, zawierających:

i) Identyfikację uwarunkowań mających wpływ na obecną działalność obiektu,

ii) Analizę lokalnej oferty sportowo-rekreacyjnej oraz oferty sąsiadujących gmin, wraz z analizą cen

iii) Analizę potrzeb i oczekiwań klientów wraz z nazwaniem poszczególnych grup odbiorców,

iv) Analizę i oszacowanie wielkości prawdopodobnego popytu w obecnych uwarunkowaniach rynkowych dla poszczególnych grup odbiorców,

ETAP 2 - Wykonanie analizy funkcjonalnej potencjalnej inwestycji polegającą na identyfikacji i scharakteryzowaniu 3 alternatywnych wariantów organizacyjno-biznesowych, zawierających:

i) lokalizację, opis wariantu i jego krótką charakterystykę,

ii) nazwanie głównej grupy docelowej i jej charakterystykę, liczebność i przewidywane zmiany liczebności grupy docelowej w latach 2027-2052,

iii) nazwanie specyficznych rozwiązań organizacyjnych pływalni w poszczególnych wariantach, z identyfikacją głównych czynników kosztotwórczych (np. koszty zatrudnienia, zużycia energii i wody).

iv) nazwanie specyficznych rozwiązań organizacyjnych budowli ochronnej o statusie ukrycia kategorii odporności min. U-1, z identyfikacją głównych czynników kosztotwórczych.

ETAP 3 - Wykonanie analizy ekonomiczno-finansowej przedsięwzięcia w horyzoncie czasowym 2027 – 2052, zawierającej:

i) oszacowanie bieżącej wartość inwestycji

ii) analiza przychodów i kosztów utrzymania obiektu i jego zmian w czasie,

iii) wielkości wymaganej rocznej dopłaty z budżetu gminy do utrzymania obiektu w perspektywie 2040 roku (dla każdego roku).

iv) nazwanie (jakościowe) korzyści pozaekonomicznych funkcjonowania obiektu w analizowanym wariancie

ETAP 4- Źródła finasowania i ramowy plan projektu, tj.:
i) ramowy harmonogram realizacji
ii) ocena budżetu gminy pod kątem realizacji projektu,
iii) możliwości pozyskania środków zewnętrznych na sfinansowanie inwestycji,
ETAP 5 – Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego dla planowanego opisanego powyżej zadania z dużym stopniem szczegółowości pozwalającym jednoznacznie przeprowadzić przetarg na roboty budowlane w formule projektuj-wybuduj. Oczekiwane jest dokładne określenie zakresu robót budowlanych aby w trakcie udzielania zamówienia wyeliminować możliwości nieuczciwej konkurencji:
i) Sporządzenie i uzyskanie uzgodnienia od Zamawiającego ostatecznej koncepcji projektowanego obiektu.
ii) Sporządzenie ostatecznej wersji Programu Funkcjonalno-Użytkowego wraz szacunkowym określeniem wartości zadania.
3. Zamawiający wymaga aby każdy z etapów zakończony był przekazaniem raportu w postaci dokumentu oraz prezentacją wyników etapu dla Zamawiającego i wniesieniem uwarunkowań do kolejnego etapu łącznie 5 spotkań (spotkania mogą być w formule on-line).
4. W zakres Umownych obowiązków Wykonawcy wchodzą także świadczenia dodatkowe stanowiące:
1) Wydanie Zamawiającemu rezultatów wykonanych w ramach niniejszej Umowy prac i umożliwienie korzystania z nich po stronie Zamawiającego, w szczególności poprzez przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do tych rezultatów prac, które stanowią utwór w rozumieniu ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy (nośników), na których będą wydane;

2) Udzielanie Zamawiającemu wsparcia merytorycznego (Wsparcie Merytoryczne) na etapie prowadzenia postępowania/postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w formule zaprojektuj i wybuduj;
3) Usuwanie wad i wykonywanie innych świadczeń w ramach odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi prac wykonanych w ramach Umowy.

§ 2 [Definicje Umowne]

1. Ilekroć poniższe pojęcia pisane wielką literą zostaną użyte w Umowie (i o ile ze słów towarzyszących danemu pojęciu w konkretnym miejscu jego użycia wyraźnie nie wynika inaczej), Strony nadają im znaczenie wskazane w poniższych definicjach:

1) ***„Dokumentacji"*** – należy przez to rozumieć wymaganą do wykonania Umową (§ 4 – 8) dokumentację techniczną w formie (PFU);

2) ***„Budynek"*** - należy przez to rozumieć budowlę ochronną o statusie ukrycia kategorii odporności min. U-1 o podwójnej funkcji obiektu sportowo-rekreacyjnego z pływalnią;

3) ***„Oferta"*** – oferta Wykonawcy, złożona Zamawiającemu elektronicznie na podstawie SWZ wraz ze wszystkimi złożonymi przez Wykonawcę dokumentami.

4) ***„Postępowanie"*** – wskazane wyżej (na wstępie Umowy - preambuła) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ, w ramach którego Wykonawca złożył Zamawiającemu Ofertę i w oparciu, o wyniki którego zawarta została niniejsza Umowa;

5) ***„RODO"*** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1);

6) ***„SWZ"*** – specyfikacja warunków zamówienia wraz z jej załącznikami, przy czym każdy z tych dokumentów (SWZ/załączniki) o stanie treści ustalonej dla nich na ostatecznie wyznaczony termin składania ofert w postępowaniu;

7) ***„Strony"*** – Zamawiający i Wykonawca;

8) ***„Umowie"*** – zarówno niniejszy dokument jak i Załączniki, przy czym, jeżeli niniejszy dokument wskazuje lub przywołuje określony paragraf czy towarzyszący temu paragrafowi ustęp, punkt lub literę, chodzi o paragraf, ustęp, punkt, literę z niniejszego dokumentu;

9) ***„Ustawa PB"*** - ustawa z dnia 7.07.1994 r. - Prawo budowlane;

10) ***„Ustawa PZP"*** - ustawa z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2026.793);

11) ***„Wsparcie Merytoryczne"*** – świadczenia Umowne na rzecz Zamawiającego stanowiące wsparcie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2) Umowy, wykonywane ze strony Wykonawcy w zakresie i w sposób określony w Umowie, w szczególności jej § 9.

§ 3 [Realizacja Umowy – postanowienia wspólne]

1. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że wszystkie prace składające się na przedmiot Umowy będą wykonane z najwyższą starannością, zgodnie Umową, SWZ i Ofertą, a także:

1) Zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym w szczególności z Ustawą PB oraz przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U 2021r, poz. 2454);

2) Przez osoby o niezbędnym doświadczeniu oraz kwalifikacjach.

2. Wykonawca może powierzyć wykonywanie części czynności Umownych podwykonawcy/ podwykonawcom.

3. Wykonanie świadczeń Umownych przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny

za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców tak samo (w takim samym zakresie), jak gdyby były one działaniami, uchybieniami i zaniedbaniami Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do koordynowania prac wykonywanych przez podwykonawcę/ podwykonawców.

4. W kontaktach z Zamawiającym osoby Wykonawcy lub jego podwykonawcy/podwykonawców zobowiązane są do komunikowania się w języku polskim, przy czym wskazany obowiązek może być również realizowany za pomocą tłumacza języka polskiego. Powyższe dotyczy również wszystkich podlegających wydaniu Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej Umowy rezultatów prac Umownych, utrwalonych na dokumentach.

5. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest: ....., tel. ....., mail: .....

6. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest: ....., tel. ....., mail: .....

§ 4 [Przygotowanie Dokumentacji – informacje i wymagania podstawowe]

1. Zamawiający informuje a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż opracowana dokumentacja techniczna w formie PFU będzie podstawą do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej oraz robót budowlanych w konwencji zaprojektuj i wybuduj dla zadania polegającego na budowie budowli ochronnej o statusie ukrycia kategorii odporności min. U-1 o podwójnej funkcji obiektu sportowo- rekreacyjnego z pływalnią Wszystkie istotne prace podejmowane w ramach przygotowania Dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić i wykonać w ścisłej współpracy z Zamawiającym.

2. Uzgodnienia z Zamawiającym wymagają dla swojej skuteczności dokonania na piśmie ze wskazaną Wykonawcy osobą lub osobami Zamawiającego (dalej zwanymi „Przedstawicielami Zamawiającego"). Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego referowania Przedstawicielom Zamawiającego istotnych zamierzeń mających wpływ na wynik (rezultat) Dokumentacji. W przypadkach, w jakich Umowa lub jej załączniki przewidują prawo zgłoszenia uwag lub obowiązek uzyskania dla danej czynności składającej się na przygotowywaną Dokumentację uprzedniej akceptacji ze strony Zamawiającego, czynność taka jest podejmowana względem osób trzecich, dopiero po zgłoszeniu takich uwag czy uzyskaniu akceptacji.

§ 5 [Przygotowanie Dokumentacji – wymagania na tle ustawy PZP]

1. Wykonawca potwierdza niniejszym, iż znana jest mu okoliczność, iż Zamawiający jest jednostką, która przy wyborze kontrahenta wykonującego Roboty Budowlane w formule „zaprojektuj i wybuduj" obowiązana będzie stosować przepisy ustawy PZP. Zamawiający informuje dodatkowo Wykonawcę, iż powierzoną mu do przygotowania Dokumentację zamierza wykorzystać w pierwszej kolejności na potrzeby wszczęcia i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie otwartym (na podstawie publicznego ogłoszenia), nazywanym „trybem przetargu nieograniczonego"

lub „trybem podstawowym" - w zależności od wartości zamówienia na Roboty budowlane).

2. Mając na względzie okoliczności podane w ust. 1 powyżej, Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że Dokumentacja spełniać będzie również wszystkie wymagania umożliwiające jej wykorzystanie jako wymagana ustawą PZP (i jej przepisami wykonawczymi w tym zakresie):
1) Podstawa ustalenia wartości Robót budowlanych (ta cześć Dokumentacji, która stanowi kosztorys/ kosztorysy inwestorskie);

2) Część specyfikacji warunków zamówienia stanowiąca opis przedmiotu zamówienia na Roboty Budowlane dla postępowań o zamówienie publiczne prowadzonych we wskazanym w ust. 1 powyżej trybie otwartym na roboty budowlane, wymagające pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę.

3. Strony ustalają, iż tam, gdzie ustawa PZP przewiduje wyjątek na rzecz posłużenia się znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem czy wskazaniem na źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę – wyjątek taki będzie możliwy do zastosowania przy wykonywaniu Dokumentacji jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego (samo zawarcie niniejszej Umowy zgody takiej nie stanowi). Występując do Zamawiającego o wskazaną zgodę o zastosowanie wyjątku, o którym mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek pisemnie uzasadnić Zamawiającemu potrzebę w tym zakresie. Zamawiający ma prawo własnej oceny przedstawionego przez Wykonawcę uzasadnienia i odmowy zgody na tego rodzaju opis. Z tytułu odmowy zgody Wykonawca nie będzie występował z żadnym roszczeniem względem Zamawiającego.

§ 6 [Wydanie Dokumentacji]

1. Przygotowaną stosownie do wymogów Umowy Dokumentację Wykonawca wyda Zamawiającemu w formie wydruku na nośniku papierowym (wersja papierowa) oraz w wersji elektronicznej (na nośniku elektronicznym), z zastrzeżeniem dodatkowych postanowień w tym zakresie podanych w ust. 2 i 3 poniżej.

2. Strony przewidują wydanie Dokumentacji (czy poszczególnych jej dokumentów) w dwóch etapach. W pierwszym etapie Dokumentacja (lub składający się na nią dokument/dokumentu) jest przedkładana celem możliwości jej sprawdzenia i akceptacji ze strony Zamawiającego, stosownie do uprawnień w tym zakresie zastrzeżonych w § 8 ust. 4 i 5 Umowy. Drugi etap (tzw. ostateczna wersja) obejmuje Dokumentację przedkładaną w stanie po wyżej wskazanym jej sprawdzeniu i pisemnej akceptacji.

3. Stosownie do postanowień § 3 ust. 4 Umowy zawartość podlegającej wydaniu Dokumentacji będzie w języku polskim.

4. Wykonawca zapewnia, iż podlegająca wydaniu stosownie do postanowień powyższych Dokumentacja, zarówno ta na nośnikach elektronicznych i ta znajdująca się nośnikach papierowych (wersja papierowa) - będą tożsame (jednakowe) treściowo.

5. Postać (wersja) papierowa Dokumentacji, minimum w odniesieniu do podlegającej wydaniu jako wersja ostateczna (po sprawdzeniu i akceptacji ze strony Zamawiającego), będzie podpisana przez jej twórców oraz Wykonawcę oraz będzie dodatkowo zawierać sporządzone w formie pisemnej oświadczenie Wykonawcy, że dokumentacja jest zgodna z zamówieniem, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami, jest kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.

6. W wydanych Zamawiającemu nośnikach Wykonawca zastosuje nazewnictwo plików zgodnie z nazwami poszczególnych z opracowań w wersji papierowej (pisemnej).

7. Przekazana Zamawiającemu Dokumentacja będzie na moment jej wydania Zamawiającemu aktualna z punktu widzenia wszystkich przepisów prawa, w oparciu, o które została przygotowana. W zakresie dotyczącym wymagań, o których mowa w § 5 Umowy postanowienie powyższe należy również rozumieć przez pryzmat ustawy PZP z dnia 11.09.2019 r.

§ 7 [Terminy w zakresie przygotowania i wydania Dokumentacji]

1. Wykonawca zobowiązany jest ukończyć i wydać Zamawiającemu wymagane dokumenty i jednocześnie Zamawiający jest zobowiązany do podjęcia odpowiednich czynności związanych z postępowaniem w następujących terminach:

1) [WYKONAWCA] Wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu do akceptacji kompletnej analizy, obejmującej zakres ETAP 1, ETAP 2, ETAP 3, ETAP 4 w terminie nie później niż **30 dni przed upływem terminu umowy.**
2) [ZAMAWIAJĄCY] **Weryfikacja, zaakceptowanie albo wniesienie zastrzeżeń do** poprawności dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę zgodnie z pkt 1 powyżej – w terminie do **7 dni** od otrzymania ich od Wykonawcy;

3) [WYKONAWCA] Wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu do akceptacji kompletnej koncepcji PFU (w tym inwentaryzacji i mapy do celów projektowych), tj. ETAP 5 pkt. ii)– w terminie do **21 dni przed upływem terminu umowy**;

2) [ZAMAWIAJĄCY] **Weryfikacja, zaakceptowanie albo wniesienie zastrzeżeń do** poprawności dokumentów dostarczonych przez Wykonawcę zgodnie z pkt 3 powyżej – w terminie do **7 dni** od otrzymania ich od Wykonawcy;

2. Termin przygotowania całości wymaganej Umową Dokumentacji i wydania jej Zamawiającemu w sposób i zakresie wymaganym w § 6 Umowy (dla jej ostatecznej wersji w rozumieniu tam podanym) Strony określają na ..... **tygodni** (zgodnie z zadeklarowanym terminem w ofercie).

§ 8 [Odbiór rezultatów prac dotyczących Dokumentacji]

1. Na okoliczność potwierdzenia (w tym potwierdzenia daty) wydania Zamawiającemu Dokumentacji lub jej poszczególnych dokumentów, w szczególności w celu uzyskania wymaganych Umową akceptacji ze strony Zamawiającego sporządzony będzie przez Strony stosowny protokół zdawczo – odbiorczy (dalej zwany ***„Protokołem odbioru"***), przy czym odbiór ostatniego dokumentu/ dokumentów składających się na

całość wymaganej Umową Dokumentacji jest zwany dalej ***„Odbiorem Końcowym Dokumentacji"***.

2. Przed podpisaniem Protokołu odbioru ze Strony Zamawiającego ma on prawo przeprowadzić stosowne czynności sprawdzające mające na celu ustalenie czy dokument/dokumenty stanowiące przedmiot wydania, którego Protokół odbioru zostały przygotowane zgodnie z wymaganiami Umowy.

3. Jeżeli w toku czynności sprawdzających, o których mowa powyżej Zamawiający ustali wady lub innego rodzaju braki w wydanej mu Dokumentacji lub poszczególnych składających się na nią dokumentach, w szczególności ich niezgodność z §3 – 6 Umowy, może on powstrzymać się z podpisaniem Protokołu odbioru do czasu ich usunięcia, wyznaczając w tym względzie Wykonawcy termin na usunięcie niezgodności, przy czym wyznaczenie dodatkowego terminu nie oznacza przesunięcia terminów wyznaczonych w § 7 Umowy i nie pozbawia Zamawiającego dochodzenia uprawnień z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

4. Postanowienia ust. 3 powyżej nie naruszają ani nie modyfikują uprawnień Zamawiającego wynikających z zasad ogólnych w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, w szczególności uprawnień przysługujących Zamawiającemu na podstawie art. 635 i art. 636 § 1 kodeksu cywilnego.

5. Ustalając powyższe w niniejszym paragrafie Strony jednocześnie zgodnie postanawiają, iż podpisanie przez Zamawiającego Protokołu odbioru (jak też stopień staranności przy dokonywaniu po stronie Zamawiającego czynności sprawdzających, o których mowa w ust. 2 powyżej) nie wyłącza ani nie modyfikuje obowiązku udzielenia Zamawiającemu wsparcia, o którym mowa w § 9 Umowy (w zakresie i na warunkach tam wskazanych), jak też nie ma wpływu na treść ustalonych stosownie do § 10 Umowy uprawnień Zamawiającego z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy w ramach rękojmi za wady.

§ 9 [Wsparcie na etapie postępowania o zamówienie na Roboty budowlane]

1. Wykonawca zobowiązuje się również udzielić Zamawiającemu wsparcia merytorycznego (Wsparcie Merytoryczne) na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania/postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na Roboty budowlane w formule zaprojektuj i wybuduj. W zakres wskazanego Wsparcia Merytorycznego wchodzi wykonywanie dla osób Zamawiającego, w tym komisji przetargowej następujących świadczeń z zakresu spraw dotyczących dowolnej części wydanej Zamawiającemu Dokumentacji:

1) Przygotowywanie propozycji wyjaśnień w reakcji na zapytania wniesione Zamawiającemu w ramach prowadzonego postępowania o zamówienie na Roboty budowlane w formule zaprojektuj i wybuduj,

2) Dokonywanie (w razie potrzeby będącej wynikiem wad wydanej Dokumentacji lub przygotowanych ze strony Wykonawcy propozycji wyjaśnień jak wyżej) modyfikacji (zmian, uzupełnień) Dokumentacji (PFU) lub jej części, jak też przygotowywanie

odpowiedzi na ewentualne zarzuty podnoszone w ramach środków ochrony wniesionych w wykonaniu ustawy PZP.

2. Poszczególne czynności Wsparcia Merytorycznego, o których mowa w ust. 1 powyżej, Wykonawca będzie realizować po uprzednim wezwaniu do ich wykonania ze strony Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku wzywać Wykonawcy do wszystkich czynności Wsparcia Merytorycznego wymienionych w ust. 1 powyżej. Wykonawcy nie przysługuje również jakiekolwiek roszczenie o dopuszczenie go do wykonywania Wsparcia Merytorycznego w zakresie w jakim Zamawiający wsparcia takiego nie będzie od niego żądał.

3. Przekazanie Zamawiającemu wyjaśnień i innych rezultatów wykonanych czynności Wsparcia Merytorycznego nastąpi przynajmniej w wersji elektronicznej i edytowalnej dla Zamawiającego.

4. Wyjaśnienia i inne rezultaty wykonanych czynności Wsparcia Merytorycznego Wykonawca przekaże Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż **3 dni** od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby osoby Wykonawcy, wykonujące czynności Wsparcia Merytorycznego na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na Roboty budowlane w formule zaprojektuj i wybuduj złożyły Zamawiającemu, na pierwsze jego żądanie, oświadczenie w formie pisemnej (o którym mowa w art. 56 ust. 4 obowiązującej ustawy PZP) o braku istnienia okoliczności o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy PZP. Oświadczenie/oświadczenia, o których mowa powyżej wymagać będą złożenia przez każdą z osób wykonujących czynności Wsparcia Merytorycznego, odrębnie dla każdego postępowania o udzielenie zamówienia na Roboty budowlane w formuje zaprojektuj i wybuduj.

6. Oświadczenie/oświadczenia, o których mowa w ust. 5 powyżej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu nie później w ciągu 5 dni od dnia przekazania Wykonawcy wezwania do ich złożenia.

§ 10 [Rękojmia]

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady opracowanego Programu Funkcjonalno-Użytkowego na zasadach określonych w przepisach Kodeksu cywilnego.

§ 11 [Przeniesienie praw autorskich i własności nośników]

1. W zakresie, w jakim Dokumentacja, dokumenty stanowiące jej modyfikację lub inne wydane Zamawiającemu rezultaty wykonanych po stronie Wykonawcy prac składających się przedmiot Umowy stanowić będą utwór w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (zwanej dalej ***„UoPAiPP"***) - Wykonawca zobowiązuje się, przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tego utworu/utworów (dalej zwanych łącznie ***„Utworem"*** lub ***„Utworami"***) na

wszystkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 UoPAiPP, w tym także polach eksploatacji obejmujących:

1) Prawo do pełnego korzystania z Utworu (lub jego dowolnej części) przez Zamawiającego lub dowolny wskazany przez niego podmiot na potrzeby przygotowania, prowadzenia i udzielenia dowolnej liczby i rodzaju zamówień publicznych, które dotyczą Utworu (w szczególności wykorzystania go jako opisu przedmiotu zamówienia, bądź części opisu przedmiotu zamówienia przy udzielaniu zamówień na wykonanie Robót budowlanych), bez względu na to czy udzielenie takiego zamówienia/zamówień wymagać będzie stosowania ustawy PZP, a także bez względu na tryb udzielenia takiego zamówienia/ zamówień publicznego oraz podmiot wykonujący to zamówienie/ zamówienia lub mający je wykonywać;

2) Prawo wykonywania przez Zamawiającego (w tym przez pracujące dla niego osoby) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotniania Utworu (lub jego dowolnej części) dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, poprzez zapis magnetyczny oraz techniką cyfrową (w tym poprzez przenoszenie lub powielanie plików z Utworem lub jego dowolną częścią) lub łączenia Utworu lub innymi dokumentami Zamawiającego;

3) Prawo wykonywania przez Zamawiającego (w tym przez pracujące dla niego osoby) trwałego lub czasowego wprowadzania treści Utworu (lub jego dowolnej części) do pamięci komputera lub do innych baz danych, w tym internetu;

4) Prawo wykonywania przez Zamawiającego (w tym przez pracujące dla niego osoby) graficznej obróbki Utworu (lub jego dowolnej części), w tym obróbki komputerowej, a także oznaczania Utworu na potrzeby związane z udzieleniem dowolnego zamówienia publicznego;

5) Prawo wykonywania przez Zamawiającego (w tym przez pracujące dla niego osoby) wprowadzania Utworu (lub jego dowolnej części) do treści dokumentów wytworzonych po stronie Zamawiającego lub osoby trzeciej, w szczególności dokumentów w postaci specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umów o zamówienie publiczne;

6) Prawo do dokonywania tłumaczenia treści Utworu (lub jego dowolnej części) na języki obce.

2. Wykonawca potwierdza, iż w zakres majątkowych praw autorskich na zasadach określonych w niniejszym paragrafie obejmuje również zezwolenie twórcy do wykonywania w odniesieniu do Utworów (lub ich dowolnych części) zależnych praw autorskich przez Zamawiającego lub wskazane przez niego osoby. Wykonawca wyraźnie zezwala Zamawiającemu na wprowadzenie dowolnych zmian w Utworach, w tym na modyfikowanie, skracanie, łączenie z utworami wykonanymi poza zakresem Umowy (w tym również wykonanymi przez osoby inne niż Wykonawca czy autor/autorzy Utworu) lub przerabianie takich Utworów przez Zamawiającego lub wskazane przez Zamawiającego osoby trzecie, przy czym powyższe skracania, łączenie lub przerabiania Utworów.

3. Nadto w celu usunięcia ewentualnych wątpliwości Strony zgodnie potwierdzają, iż jednym z celów niniejszej Umowy jest takie ukształtowanie praw Zamawiającego do Utworów, aby miało ono możliwie najszerszy wymiar. Oznacza to w szczególności, że wszelkie korzystanie z Utworów przez Zamawiającego oraz przez podmioty, którym Zamawiający udzieli zgody na ich używanie, będące w jakikolwiek sposób powiązane z szeroko rozumianą działalnością Zamawiającego, mieści się w granicach przeniesionych na Zamawiającego praw autorskich i nie wymaga zapłaty na rzecz Wykonawcy jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia.

4. Przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich stosownie do postanowień ust. 1 – 3 powyżej następuje bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych i ma miejsce najpóźniej z chwilą (datą) przekazania (wydania, oddania) Zamawiającemu dokumentu/dokumentów (nośnika) z Utworem, bez potrzeby dokonywania żadnych dodatkowych czynności Stron w tym zakresie.

5. W razie wydania Zamawiającemu dokumentów (nośników) z Utworem w częściach lub dokonania ewentualnych poprawek lub innego rodzaju zmian w Utworze, postanowienie ust. 4 powyżej stosuje się odpowiednio do przekazanych Zamawiającemu dokumentów (nośników) z częścią Utworu, poprawkami lub innego rodzaju zmianami.

6. Jeżeli powstaną wątpliwości odnośnie daty przekazania Zamawiającemu Utworu (lub jego dowolnej części , w tym dokumentów, zawierających Utwór, Strony zgodnie przyjmą, iż przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworu w zakresie wskazanym w ust. 1 – 5 powyżej nastąpiło poprzez sam fakt dysponowania przez Zamawiającego lub upoważniony przez niego podmiot materiałami zawierającymi Utwór lub jego część (w również w wyniku umieszczenia Utworu lub dowolnej jego części w dokumentach lub innego rodzaju nośnikach wytworzonych po stronie Zamawiającego, w szczególności w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub innych dokumentach składających się na materiały w związku z wszczęciem lub prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).

7. Wraz z chwilą przeniesienia majątkowych praw autorskich do Utworu (lub jego dowolnej części), stosownie do postanowień powyższych, następuje również przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarza Utworu lub innego rodzaju nośnika, na którym Utwór został przekazany (wydany) Zamawiającemu, bez potrzeby dokonywania żadnych dodatkowych czynności Stron w tym zakresie.

8. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, w tym podjąć niezbędne działania koordynujące i negocjacyjne, aby wykonywanie autorskich praw osobistych w odniesieniu do Utworów mogło nastąpić w sposób, który nie ograniczy Zamawiającego lub osób, którymi się posługuje w korzystaniu z nich w zakresie i w granicach określonych powyżej w niniejszym paragrafie.

§ 12 [Poufność, dane osobowe]

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne i nie ujawniać (w szczególności nie przekazywać bez wiedzy i zgody Zamawiającego wyrażonej przez niego w formie

pisemnej) osobom trzecim (innym niż pracownicy lub inne osoby wskazane przez Zamawiającego) pozyskanych w ramach lub w związku z realizacją Umowy od Zamawiającego (w tym jego pracowników) lub uzyskanych własnym staraniem informacji dotyczących cech technicznych Budynku, czy też innych informacji mających wpływ na zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowania podmiotów ubiegających się o organizowane w przyszłości - z udziałem Dokumentacji - zamówienia publiczne, w szczególności zamówienia na Roboty budowlane w formule zaprojektuj i wybuduj.

2. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie narusza, ani nie modyfikuje obowiązków Umownych Wykonawcy w zakresie przygotowania odpowiedzi czy innego rodzaju wyjaśnień lub modyfikacji wykonywanych w ramach czynności Wsparcia Merytorycznego, przy czym w takim przypadku, wszystkie tak przygotowane rezultaty czynności Wsparcia Merytorycznego Wykonawca (lub działające po jego stronie osoby) zobowiązane są przekazać wyłącznie Zamawiającemu, w sposób wskazany w § 9 Umowy.

3. Wykonawca zobowiąże osoby wykonujące czynności Umowne po jego stronie do dochowania poufności w zakresie wskazanym w ust. 1 i 2 powyżej, a także podejmie inne stosowne działania w tym zakresie zmierzające do zabezpieczenia informacji traktowanych jako poufne przed dostępem osób trzecich.

4. Postanowienia i obowiązki wynikające z postanowień ust. 1 – 3 powyżej nie dotyczą informacji poufnych, na ujawnienie których Wykonawca lub działająca po jego stronie osoba uzyskała wyraźną zgodę Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności lub których ujawnienie następuje na żądanie sądu lub innego organu/podmiotu/instytucji administracji publicznej uprawnionego na mocy ustawy do uzyskania takiej informacji.

5. Jako informacje poufne Strony rozumieć będą również dane osobowe w rozumieniu RODO. Pozyskiwane w związku z realizacją Umowy dane osobowe podlegać będą przez Strony przetwarzaniu w sposób, w tym z zachowaniem obowiązków nałożonych odpowiednio na Wykonawcę i Zamawiającego (jako przetwarzających te dane) w odpowiednich w tym zakresie przepisach prawa, w szczególności rozporządzeniu RODO. W odniesieniu do przekazywanych Zamawiającemu w wykonaniu Umowy danych osobowych osób Wykonawcy, jego podwykonawcy/podwykonawców Wykonawca podejmie się również realizować w imieniu Zamawiającego obowiązki informacyjne, o których mowa w art. 14 RODO.

6. Jakiekolwiek postanowienia niniejszego paragrafu nie zamykają prawa Zamawiającego do oczekiwania od Wykonawcy podjęcia dalszych działań niezbędnych do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z realizacją Umowy po stronie Wykonawcy, jeżeli będzie to niezbędne dla należytego przeprowadzenia wymaganego ustawą PZP postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Roboty budowlane w formie zaprojektuj i wybuduj.

7. Postanowienia powyższe niniejszego paragrafu nie wyłączają również dalej idących środków podejmowanych przez Strony w celu ochrony danych osobowych w toku wykonywania Umowy, w szczególności Wykonawca nie odmówi Zamawiającemu zawarcia z zachowaniem formy pisemnej stosownej umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych w sytuacji, kiedy rodzaj udostępnionych Wykonawcy danych

osobowych będzie wyczerpywał znamiona powierzenia przetwarzania danych osobowych w rozumieniu art. 28 RODO (ocena we wskazanej kwestii będzie należeć do Zamawiającego).

§ 13 [Wynagrodzenie Umowne]

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy określony w § 1 cenę ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym podatek VAT .....% ..... (słownie:.....złotych).
2. Cena uwzględnia wszystkie koszty dodatkowe związane z realizacją zamówienia. Cena określona w ust. 1 stanowi całkowitą kwotę należną Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
3. Zapłata kwoty wynagrodzenia, o których mowa w ust. 1 powyżej zostanie dokonana etapami:

1) **Pierwsza transza** – w wysokości nie wyższej niż 30% kwoty brutto, o której mowa w ust. 1 – płatna na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej nie wcześniej niż po wykonaniu (ukończeniu) łącznie Etapu 1, Etapu 2, Etapu 3 i Etapu 4, bez uwag;

2) **Druga transza** – w wysokości stanowiącej różnicę kwoty brutto z ust. 1 i kwoty wypłaconej zgodnie z ust. 3 pkt 1 - płatna na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej nie wcześniej niż po wykonaniu (ukończeniu) wszystkich świadczeń Umownych, tj. Etapu 5 bez uwag.

4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej dokonana będzie każdorazowo na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu Protokołu odbioru bez uwag przez obie strony.

5. Płatności, o których mowa powyżej będą dokonywane nie później niż w ciągu 30 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania i doręczania Zamawiającemu faktur ustrukturyzowanych przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu.

7. Faktura ustrukturyzowana uznawana jest za doręczoną Zamawiającemu z chwilą przydzielenia przez Krajowy System e-Faktur numeru identyfikującego tę fakturę, zgodnie z art. 106 na ust. 3 ustawy o podatku od towarów i usług.

8. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za transzę pierwszą i transzę drugą w 2026 roku na:

Nabywca
Gmina Mrozy
ul. Adama Mickiewicza 35
05-320 Mrozy
NIP: 8222147185.
Odbiorca
Urząd Miasta i Gminy Mrozy

§ 14 [Odstąpienie od Umowy]

1. Zamawiającemu przysługuje Umowne prawo odstąpienia od Umowy już przy wystąpieniu przynajmniej jednego z następujących przypadków:

1) W sytuacji, gdy powstrzymywanie się Zamawiającego z podpisaniem Protokołu odbioru w okolicznościach wskazanych w § 8 ust. 2 i 3 Umowy (z powodu stwierdzonych wad Dokumentacji lub poszczególnych składających się na nią dokumentów) skutkuje tym, że Wykonawca pozostaje w zwłoce lub opóźnieniu przekraczającym 30 dni w stosunku do terminu końcowego określonego w § 7 ust. 2 Umowy na wydanie Dokumentacji;

2) Z naruszeniem zobowiązań wskazanych w § 12 Umowy - ze strony Wykonawcy (w tym poprzez osoby, którymi posługuje się przy wykonywaniu Umowy) przekazane zostały osobom trzecim informacje poufne, o których tam mowa;

3) Wydana Zamawiającemu Dokumentacja (lub poszczególne składające się na nią dokumenty), ich poprawki, uzupełnienia lub innego rodzaju modyfikacje, lub inne rezultaty prac Umownych stanowiących Utwory, o których mowa w § 11 Umowy zawierają wady prawne;

4) Wykonawca nie stosuje się do innych niż wskazane w pkt 1) – 3) powyżej postanowień Umowy lub w inny sposób nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją w sposób nienależyty (co dotyczyć będzie również niezgodności wykonania z Ofertą). Wskazana w niniejszym punkcie możliwość złożenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez Zamawiającego nastąpi jednak nie wcześniej niż po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do wykonania Umowy (ze wskazaniem postanowień, które nie są wykonywane lub są wykonywane niezgodnie z Umową) oraz po bezskutecznym upływie wyznaczonego Wykonawcy terminu na ich wykonanie (przy czym będzie to termin nie krótszy niż 7 dni).

2. Przy realizacji prawa do odstąpienia od Umowy stosownie do postanowień ust. 1 i 2 powyżej, w szczególności w przypadku stwierdzenia wad części Dokumentacji, Zamawiającemu przysługuje jednostronne prawo decyzji czy skutek odstąpienia dotyczyć będzie całości Umowy czy też tylko wybranych przez Zamawiającego części przedmiotu Umowy, które nie zostały jeszcze wykonane lub zostały wykonanie nienależycie (Odstąpienie częściowe). Uprawnienie, o którym mowa w niniejszym ustępie przysługuje Zamawiającemu bez względu na fakt, czy określone Umową świadczenie zostało przez Zamawiającego odebrane, czy też nie. Informacja ze wskazaniem zakresu świadczeń przedmiotu Umowy podlegających zatrzymaniu (przyjęciu) przez Zamawiającego będzie zawarta w jego oświadczeniu o odstąpieniu.

4. Postanowienia ust. 1 - 3 powyżej nie wyłączają, ani nie naruszają prawa Stron do odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania z przyczyn lub w przypadkach wskazanych ustawie, w tym kodeksie cywilnym i ustawie PZP, przy czym w przypadku realizowania na

tej podstawie odstąpienia od Umowy, Zamawiający może również, według swojego wyboru, odstąpienie takie ograniczyć do tej części Umowy, która nie została wykonana lub została wykonana nienależycie (Odstąpienie częściowe).

5. Odstąpienie częściowe od Umowy nie powoduje wygaśnięcia zobowiązań Umownych Wykonawcy, o których mowa w § 12 Umowy (Poufność), a także zobowiązań Wykonawcy w zakresie świadczeń (prac) Umownych Wykonawcy, w tym Dokumentacji (lub ich części) zatrzymanych przez Zamawiającego, przeniesienia, stosownie do postanowień § 11 Umowy majątkowych praw autorskich do Utworów zatrzymanych przez Zamawiającego lub przeniesienia własności egzemplarzy (nośników) z Utworami zatrzymanymi przez Zamawiającego.

6. Realizowane przez Zamawiającego w wykonaniu postanowień ust. 1 – 5 powyżej Odstąpienie częściowe od Umowy zobowiązuje Zamawiającego do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanych przez Wykonawcę świadczeń (prac) zatrzymanych przez Zamawiającego (nie objętych odstąpieniem). Postanowienie powyższe nie narusza prawa Zamawiającego do potrącenia lub obniżenia tego wynagrodzenia z tytułu naliczonych kar umownych (§ 15) lub w przypadkach wskazanych w kodeksie cywilnym, w szczególności w związku z wadami przedmiotu Umowy i uprawnieniami Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady (§ 10).

§ 15 [Kary Umowne]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

1) 0,2 % kwoty brutto, o której mowa w § 13 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w stosunku do któregokolwiek z terminów wyznaczonych w § 7 ust. 1 Umowy;

2) **200 zł** (słownie: dwieście złotych) za każdy zakończony dzień pozostawania w zwłoce w stosunku do wyznaczonego odpowiednio w § 9 ust. 5 Umowy terminu przekazania Zamawiającemu, w sposób wymagany Umową wyjaśnień lub innych rezultatów Wsparcia Merytorycznego;

3) **200 zł** (słownie: dwieście złotych) za każdy zakończony dzień pozostawania w zwłoce w stosunku do wyznaczonego w § 9 ust. 6 Umowy terminu przedłożenia Zamawiającemu każdego z wymaganych do przedłożenia na wezwanie Zamawiającego oświadczeń, o których mowa w § 9 ust. 5 Umowy w sposób tam wskazany, przy czym jeżeli wskazana zwłoka przekroczy 10 dni, kara umowna wynosić będzie **500 zł** (słownie: pięćset złotych) za dzień jedenasty i każdy kolejny pozostawania w zwłoki;

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **20%** (słownie: dwadzieścia procent) kwoty, o której mowa w § 13 ust. 1- z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości **20%** (słownie: dwadzieścia

procent) kwoty, o której mowa w § 13 ust. 1, przy czym wskazana kara umowna nie będzie naliczona w sytuacji, gdy odstąpienie od Umowy nastąpiło w trybie art. 456 ustawy PZP.

4. Kary umowne określone w postanowieniach powyższych niniejszego paragrafu są:

1) Od siebie niezależne i podlegają kumulacji, co będzie rozumiane również w ten sposób, że nie podlegają zwrotowi kary umowne pobrane z tytułów innych niż wskazane w ust. 2 – 3 powyżej Umowy w okresie do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy lub dnia, w którym następuje skutek w postaci jej rozwiązania, przy czym łączna wysokość wszystkich naliczonych na rzecz danej Strony kar umownych nie będzie wyższa niż **20%** (słownie: dwadzieścia procent) kwoty, o której mowa w § 13 ust. 1

2) Stają się wymagalne z dniem zaistnienia podstaw do ich naliczenia.

5. Strony dopuszczają dochodzenie odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdyby powstała szkoda przekraczała wartość naliczonych kar umownych. W przypadkach, dla których w Umowie nie przewidziano odpowiedzialności w formie kar umownych, Strony w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych z kodeksu cywilnego. Odpowiedzialność Zamawiającego z tytułu zwłoki lub opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Umownego (lub części tego wynagrodzenia) ma miejsce maksymalnie do wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w spełnieniu świadczenia pieniężnego.

§ 16 [Wierzytelności z Umowy]

1. Wykonawca nie może dokonać zastawienia lub przeniesienia, w szczególności: cesji, przekazu, sprzedaży; jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jej części, jak również korzyści wynikającej z Umowy lub udziału w niej na osoby trzecie bez uprzedniej, zgody (akceptacji) Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. [Z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dokonanie czynności, o których mowa powyżej, występuje podmiot reprezentujący wszystkich członków Konsorcjum będących stroną niniejszej Umowy, zgodnie z posiadanym pełnomocnictwem]

2. Strony wzajemnie potwierdzają, iż cesja, przelew lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez wyrażonej w formie pisemnej zgody Zamawiającego, są względem Zamawiającego bezskuteczne.

3. Wykonawcy nie przysługują jednak żadne roszczenia o wydanie zgód, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej.

§ 17 [Zmiany Umowy – postanowienia wspólne]

1. Umowa może zostać zmieniona (aneksowana) w sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w § 17a Umowy w zakresie i na warunkach tam wskazanych, z uwzględnieniem postanowień poniższych niniejszego paragrafu.

2. W celu dokonania zmian Umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej Strona o to wnioskująca zobowiązana jest do złożenia drugiej Stronie propozycji zmiany (wniosku o zmianę), która winna zawierać:

1) Zakres proponowanej zmiany;

2) Opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;

3) Podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę wynikającą postanowień § 17a Umowy oraz informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie wnioskowanej tam zmiany Umowy;

3. W przypadku złożenia wniosku o zmianę druga Strona jest zobowiązana w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wniosku do ustosunkowania się do niego.

4. Postanowienia powyższe niniejszego paragrafu nie wyłączają prawa dokonania zmian Umowy (zawarcia aneksu do Umowy) w przypadku zmian, które nie będą poczytywane za zmiany istotne w rozumieniu art. 454 ust. 2 ustawy PZP, jak też w przypadkach, zakresie i na warunkach wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz ust. 2 ustawy PZP (z uwzględnieniem przepisów art. 455 ust. 3 i 4 ustawy PZP).

5. Pod rygorem nieważności, zmiany Umowy mogą być dokonywane wyłącznie z zachowaniem formy pisemnej, poprzez zawarcie między Stronami aneksu/aneksów do Umowy.

6. Zmiany Umowy dokonywane w wykonaniu postanowień powyższych, czy też postanowień § 17a Umowy będą mogły zostać dokonane na podstawie jednego lub większej liczby aneksów. Podstawę tego samego aneksu będzie mogła stanowić zarówno tylko jedna lub też więcej niż jedna okoliczność spośród możliwych do objęcia zmianą Umowy na podstawie postanowień powyższych, czy też postanowień § 17a Umowy.

§ 17a [Klauzula dostosowania Umowy do zmian w przepisach prawa lub ich interpretacji oraz klauzula zapewnienia spójności wprowadzanych zmian]

1. W przypadku zmiany przepisów prawa (jej zaistnienia lub wejścia w życie) lub wydania przez odpowiednie organy nowych wytycznych lub interpretacji dotyczących stosowania przepisów prawa, opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim, Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra lub innych oficjalnych publikatorach (w szczególności, choć niewyłącznie w zakresie przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych), a także w przypadku wydanych w toku Umowy regulacji prawnych lub zarządzeń czy innego rodzaju poleceń Głównego Inspektora Sanitarnego w Rzeczpospolitej Polskiej - dopuszczone będą inne, nieprzewidziane w paragrafach powyższych Umowy, zmiany sposobu realizacji Umowy, zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy lub zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa, wytycznymi lub interpretacjami.

2. Dopuszczalne będą również zmiany Umowy mające na celu usunięcie wewnętrznych sprzeczności czy innego rodzaju niezgodności z postanowieniami Umowy

lub przepisami prawa, które powstały, na skutek zmian Umowy wprowadzanych (lub wcześniej wprowadzonych) w oparciu o postanowienia ustępów powyższych lub na podstawie Zmian z Ustawy.

§ 18 [Postanowienia końcowe]

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy, w tym Wynagrodzenia Umownego lub dowolnej jego części na osobę trzecią.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Pod rygorem nieważności również odstąpienie od Umowy/ wypowiedzenie/ rozwiązanie umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Spory wynikające z Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Umowę uważa się za zawartą z dniem wskazanym na wstępie Umowy, przy czym, w przypadku, gdy Strony podpisując Umowę opatrzyły podpis datą, data ta stanowi dzień zawarcia Umowy. Jeżeli obie Strony podpisując Umowę opatrzyły podpis datą, dniem zawarcia Umowy jest data z nich późniejsza.

6. (W przypadku podpisania umowy odręcznie) Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: **WYKONAWCA:**