ZSM……..

CRU: ……..

Załącznik nr 4 do SWZ

znak sprawy: ZSM.260.2.1.AH

Projektowane postanowienia umowy

UMOWA

NR ……..

Zakup fortepianów akustycznych dla Zespołu Szkół Muzycznych w Tarnowie

Zrealizowane z udziałem środków MKiDN pochodzących z Funduszu Promocji Kultury

zawarta w dniu **…….** pomiędzy:
Gminą Miasta Tarnowa, z siedzibą w Tarnowie
ul. Mickiewicza 2,
33-100 Tarnów
NIP: **873-10-11-086**
reprezentowaną na podstawie udzielonego przez Prezydenta Miasta pełnomocnictwa przez Panią Jolantę Światłowską **- Dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych im. I.J. Paderewskiego działającej w Tarnowie**
ul. Lippóczy'ego 4
33-100 Tarnów
NIP **873-17-29-116**
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym,**

a

……..
……..
……..
NIP: **……**
reprezentowaną przez ……
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Umowa niniejsza została zawarta po dokonaniu wyboru Wykonawcy w **trybie podstawowym bez negocjacji**, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026r., poz. 793 t.j.).

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa trzech zestawów składających się z: fortepianów akustycznych Kawai GL-20 lub równoważnych oraz ław do fortepianów do budynku Zespołu Szkół Muzycznych w Tarnowie, ul. Lippóczy'ego 4.
2. Umowa zostanie zrealizowana zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Niniejsza umowa zostanie zrealizowana zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę Zamawiającemu w trakcie trwania postępowania (Załącznik nr 2 do SWZ).
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów służących do zgodnego i prawidłowego użytkowania.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, praktyką oraz wiedzą zawodową oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu możliwość sprawdzenia instrumentów przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego przed podpisaniem protokołu odbioru. Sprawdzenie, o którym mowa dokonuje się w celu upewnienia się, że dostarczone instrumenty są wolne od wad fizycznych i jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego oraz z przedstawioną przez Wykonawcę ofertą.

7. Zamawiający staję się właścicielem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w niniejszej umowie w momencie podpisania protokołu odbioru i nie wniesienia jakichkolwiek zastrzeżeń.
8. W sytuacji, gdy przedmiot umowy nie będzie spełniał warunków wskazanych w SWZ lub ofercie, którą przedstawił Wykonawca Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Instrumentów oraz ław. W przypadku opisanej wyżej sytuacji Zamawiający ma prawo do wyznaczenia Wykonawcy nowego terminu na dostarczenie przedmiotu zamówienia lub odstąpić od umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia, w którym powziął informację o zaistnieniu takich okoliczności.

§ 2. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY.

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego w terminie do 30 listopada 2026 r. .
2. Za datę dostawy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru i nie wniesienia co do niego żadnych uwag.

§ 3. PŁATNOŚCI.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę w wysokości brutto: ……. zł (słownie: …… …….) w terminie 21 dni od wystawienia faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
2. Wykonawca oświadcza, iż cena wskazana w przedstawionej ofercie została wyliczona z zachowaniem należytej staranności oraz z uwzględnieniem wszelkich okoliczności i kosztów mogących mieć wpływ na wykonanie umowy(w tym koszty zabezpieczenia zestawów, koszty transportu itp.).
3. Wykonawca oświadcza, że zweryfikował leżące po jego stronie obowiązki w zakresie e-fakturowania w KSeF i względem niego nie zachodzą okoliczności związane z wyłączeniem z obowiązku wystawiania e-faktur, a w konsekwencji zaimplementował lub zamierza zaimplementować odpowiednie rozwiązania biznesowe pozwalające na wystawianie ustrukturyzowanych e-faktur zgodnie z obowiązującymi terminami.
4. Za datę rozpoczynającą bieg terminu płatności uznaje się dzień przyjęcia faktury przez KSeF, skutkujący nadaniem jej unikalnego numeru identyfikacyjnego (tzw. Numeru KSeF ID); przekazanie wyłącznie wizualizacji e-faktury nie ma znaczenia dla rozpoczęcia biegu terminu.
5. Wyjątek od zasady określonej w pkt. 3 stanowi sytuacja, w której system KSeF jest niedostępny (obowiązkowy tryb offline z przyczyn leżących po stronie Ministerstwa Finansów); w takim przypadku, termin płatności rozpoczyna bieg od dnia faktycznego doręczenia Klientowi odpowiedniej wizualizacji faktury (offline).
6. Jeżeli w sytuacji, o której mowa w pkt. 4 faktura zostanie pomyślnie przesłana do KSeF i otrzyma numer KSeF ID przed faktycznym doręczeniem wizualizacji offline Klientowi, wówczas decydująca staje się data nadania numeru KSeF ID. Dla obliczenia terminu płatności wiążące jest wówczas to zdarzenie, które nastąpiło jako pierwsze.
7. Jeżeli Strony przekazują sobie dokumenty lub informacje stanowiące podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę, zobowiązują się one do ich wzajemnej wymiany i akceptacji w takim terminie, aby Wykonawca mógł wystawić fakturę zgodnie z terminami określonymi w ustawie o VAT.
8. Jeżeli Wykonawca naruszy ustawowe terminy wystawienia faktury lub jej przesłania do KSeF na skutek opóźnienia w wymianie lub akceptacji tych dokumentów, a opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po jednej ze Stron, druga Strona ma prawo obciążyć kontrahenta wszystkimi poniesionymi z tego tytułu kosztami; dotyczy to w szczególności kar pieniężnych związanych z naruszeniami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (przewidzianych w ustawie o VAT) oraz kosztów postępowania związanego z nałożeniem kary (w tym kosztów obsługi prawnej, opłat skarbowych i administracyjnych).
9. W sytuacji, gdy Wykonawca nie ma możliwości wystawienia poprawnej e-faktury lub wygenerowania jej wizualizacji i w rezultacie wystawia fakturę poza systemem KSeF (w formie papierowej lub standardowej elektronicznej), Wykonawca zobowiązuje się powiadomić pisemnie Klienta o zaistniałych okolicznościach oraz przyczynach pominięcia KSeF, a tym samym naruszenia obowiązujących przepisów. Powiadomienie to musi nastąpić niezwłocznie, najpóźniej w dniu

wystawienia takiej faktury. Stosowna informacja może zostać zawarta w formie adnotacji bezpośrednio na fakturze wystawionej poza KSeF.

10. Dopuszcza się, aby Wykonawca w celu uzyskania od Klienta potwierdzenia poprawności danych przed wystawieniem faktury mógł przesłać roboczy obraz (projekt) przyszłej faktury wyłącznie w celach uzgodnieniowych i weryfikacyjnych. Strony zgodnie ustalają, że taki dokument:
    a) nie będzie traktowany jako faktura (w tym faktura offline) ani jako jej oficjalna wizualizacja;
    b) będzie miał status wyłącznie dokumentu technicznego (roboczego), którego treść może podlegać korektom aż do momentu ostatecznego zatwierdzenia danych przez Strony;
    c) w miarę możliwości technicznych nie będzie nosił tytułu „faktura", a zamiast tego oznaczenie np. „dokument roboczy" lub „obraz faktury";
    d) będzie zawierać jednoznaczną adnotację wyjaśniającą, że nie stanowi on faktury;
    e) w rozumieniu przepisów ustawy o VAT, a jego celem jest wyłącznie weryfikacja danych, które zostaną zawarte w docelowej e-fakturze.
11. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę VAT w momencie otrzymania od niego podpisanego protokołu odbioru i nie wniesienia jakichkolwiek uwag do w/w protokołu.
12. W przypadku, gdy faktura zostanie błędnie wystawiona, będzie niezgodna z przepisami prawa lub nie zostaną dostarczone załączniki o których mowa powyżej termin zapłaty faktury o którym mowa w § 3. pkt. 1 rozpoczyna swój bieg w dniu przedłożenia właściwej faktury, korekty lub przesłania wymaganych załączników do faktury. W sytuacji, o której mowa Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego ,w tym roszczenie o zapłatę odsetek z tytułu opóźnienia.
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze numer rachunku bankowego znajduje się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Dniem zapłaty za fakturę jest data, w której rachunek bankowy Zamawiającego zostaje obciążony.
15. Dane Zamawiającego do faktury:

    Nabywca
    NIP: 8731011086
    Nazwa: GMINA MIASTA TARNOWA
    Adres
    ul. Adama Mickiewicza 2
    33-100 Tarnów
    Polska
    Faktura dotyczy jednostki podrzędnej JST: TAK
    Faktura dotyczy członka grupy GV: NIE
    Podmiot inny 1
    NIP: 8731729116
    Nazwa: ZESPÓŁ SZKÓŁ MUZYCZNYCH IM. IGNACEGO JANA PADEREWSKIEGO W TARNOWIE
    Adres
    ul. Norberta Lippóczy'ego 4
    33-100 Tarnów
    Polska
    Rola: Jednostka samorządu terytorialnego - odbiorca

§ 4. SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenie przedmiotu umowy na adres Zamawiającego. Dostawa będzie zrealizowana na koszt Wykonawcy. Podczas dostawy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca na 3 dni przed dostawą poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie dostawy i ustali godziny w jakich dostawa może nastąpić.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do wniesienia instrumentów oraz ław w miejsce wskazane przez pracownika Zamawiającego mieszczące się pod adresem siedziby Zamawiającego, a także z rozpakowaniem i montażem przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy realizacja zamówienia jest niemożliwa w określonym w umowie terminie Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o zaistnieniu takich okoliczności niezwłocznie jednak nie później nie w terminie 3 dni od powzięcia takiej informacji.

5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia takich informacji.

§ 5. WSPÓŁPRACA STRON.

1. Każda ze stron zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zamawiający w każdym momencie w czasie trwania umowy ma prawo zażądać od Wykonawcy udzielenia informacji dotyczącej stanu realizacji zamówienia.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu są:

   1) po stronie Wykonawcy _____, tel. _____, e-mail: _____

   2) po stronie Zamawiającego: _____, tel. _____, e-mail:_____

   W przypadku wystąpienia jakichkolwiek zmian dotyczących osób uprawnionych do kontaktu każda ze stron powiadomi tą drugą.

§ 6. PRZEKAZANIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Realizacja przedmiotu dostawy nastąpi w momencie obustronnego podpisania protokołu odbioru i nie wniesienia żadnych zastrzeżeń.
2. Po wniesieniu instrumentów oraz ław i ich montażu Zamawiający dokona odbioru przedmiotu Umowy – procedura odbioru ma na celu sprawdzenie czy przedmiot zamówienia spełnia wymogi określone w SWZ – nastąpi to nie później niż w terminie 14 dni od dostawy.
3. W przypadku wykazania jakichkolwiek uchybień dotyczących zamówienia Wykonawca ma obowiązek do usunięcia usterek lub wymiany przedmiotu zamówienia na nowy nie posiadający wad – musi to nastąpić w terminie nie dłuższym niż 14 dni. Podpisanie protokołu bez zastrzeżeń następuje po dokonaniu wyżej wymienionych czynności przez Wykonawcę.
   W przypadku, gdy Wykonawca uchyla się od obowiązku usunięcia wad lub wymiany instrumentu Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni.

§ 7. PODWYKONAWCY.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie niektórych czynności podwykonawcą, ale tylko i wyłącznie w zakresie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie .
2. W przypadku powierzenia wykonania zamówienia osobom trzecim, Wykonawca w pełni ponosi odpowiedzialność za wszelkie zaniechania jak i działania podwykonawcy.
3. Podwykonawca nie ma prawa zgłaszać w stosunku do Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń.

§ 8. KARY UMOWNE.

1. Zamawiający ma prawo do nałożenia na Wykonawcę kary umownej w przypadku zaistnienia następujących czynników:
   - gdy Wykonawca zwleka z dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego - 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3. Ust.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   - w przypadku gdy Wykonawca uchybia się od usunięcia wad lub dostarczenia instrumentów, które są wolne od wad - 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3. Ust.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   - z tytułu zwłoki w wykonaniu czynności związanych z gwarancją - 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3. Ust.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
   - w przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu zaniechań ze strony Wykonawcy - 20 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3. Ust.1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. Kary, o których mowa powyżej mogą się łączyć.

3. Żądanie od Wykonawcy zapłaty kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawy szkody lub usunięcia wady przedmioty zamówienia..

§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca rażąco narusza postanowienia umowy lub w przypadkach jakie zostały wskazane w niniejszej umowie, Kodeksie Cywilnym oraz w ustawie Prawo Zamówień Publicznych.
2. Przesłanką, która rażąco narusza warunki umowy jest niedostarczenie przedmiotu zamówienia w określonym terminie – zwłoka powyżej 10 dni lub dostarczenie przedmiotu umowy niezgodnego z umową co daje Zamawiającemu podstawy do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie od Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności uzasadniających skorzystanie z prawa odstąpienia.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Zgodnie z art. 456 ust 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2026 poz. 793) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6.

§ 10. GWARANCJA I RĘKOJMIA.

1. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia rękojmi i gwarancji dotyczący przedmiotu umowy na okres ……..miesięcy.
2. Rozpoczęcie biegu terminu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w momencie podpisania przez Zamawiającego Protokołu Odbioru i nie wniesienia żadnych zastrzeżeń co do niego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania wszelkich wad instrumentów w okresie trwania gwarancji i rękojmi w ramach wynagrodzenia wskazanego w umowie.
4. Wszelkie zaistniałe wady instrumentów będą zgłaszane Wykonawcy niezwłocznie po wykryciu na adres e-mail lub telefonicznie. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia w/w wad w terminie 14 dni od daty zgłoszenia.
5. Termin usunięcia wad przedmiotu zamówienia może zostać wydłużony w przypadku, gdy naprawa uzależniona jest od otrzymania od producenta części zamiennych lub samego instrumentu. Nowy termin zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Wszelkie koszty dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w celu wykonania usług gwarancyjnych pokrywa Wykonawca. W sytuacji, gdy nie jest możliwa naprawa instrumentu w miejscu siedziby Zamawiającego, Zamawiający dopuszcza możliwość zabrania w/w przedmiotu przez Wykonawcę w celu naprawy – wszelkie koszty związane z transportem instrumentu leżą po stronie Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy któryś z instrumentów po jego wcześniejszej trzykrotnej naprawie ulegnie zepsuciu wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowego instrumentu o takich samych parametrach lub lepszych jak ten wadliwy.
8. Okres gwarancji/rękojmi ulega przedłużeniu w przypadku naprawy instrumentu – o okres wykonania naprawy lub w przypadku gdy przedmiot umowy zostanie wymieniony na nowy – gwarancja naliczana jest na nowo od momentu dostarczenia instrumentu do siedziby Zamawiającego.

§ 11. ZMIANA UMOWY.

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany treści umowy w następujacych sytuacjach:
   a. Gdy zachodzi jaka kolwiek przesłanka, o której mowa w art. 455 ustawy Prawo Zamówień publicznych,
   b. Wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich,
   c. Zmiany danych zarówno Zamawijącego jak i Wykonawcy w trakcie trwania postępowania - dotyczy to również wpisów KRS, CEDIG w przypadku Wykonawcy,
2. Wszelkie zmiany Umowy, o których mowa wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 13. INFORMACJA DOTYCZĄCA KLAUZULI RODO

Zgodnie z art. 13 ust. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Zespół Szkół Muzycznych im. Ignacego Jana Paderewskiego w Tarnowie informuję, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przekazanych w formularzu jest **Zespół Szkół Muzycznych im. Ignacego Jana Paderewskiego w Tarnowie**
   zwany dalej: **„Administratorem”**.
   Dane kontaktowe:
   ul. Lippóczy'ego 4
   33-100 Tarnów
   Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:
   e-mail: zsmuz.iod@gmail.com
   Tel: 14 621 04 08
2. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest zawarta umowa pomiędzy Państwem a Administratorem, zwana dalej: **„Zobowiązaniem”,** dla wykonania której przetwarzanie Państwa danych jest niezbędne.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są wyłącznie dla celów związanych z realizacją Zobowiązania oraz do podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem Zobowiązania.
4. Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Zobowiązania będą niemożliwe.
5. Państwa dane będą przechowywane nie dłużej niż jest to konieczne, tj. przez okres wskazany w przepisach szczególnych, od dnia rozwiązania Zobowiązania.
6. Administrator przekaże Państwa dane następującym odbiorcom:
   - Instytucjom płatniczym,
   - Urzędom skarbowym,
   - Urzędowi Miasta Tarnowa,
   - Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
7. Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
8. Mają Państwo prawo żądać od Administratora dostępu do swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia i usunięcia, a także prawo do ograniczenia przetwarzania danych.
9. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
10. W oparciu o Państwa dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

§ 14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca oświadcza, iż ma świadomość, że zawarta umowa w całości stanowi informację publiczną, którą należy udostępnić dotyczy to zarówno przedmiotu umowy jak i wynagrodzenia oraz danych zawartych w umowie.

2. Niniejsza umowa podlega publikacji w Centralnym Rejestrze Umów co Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje.
3. Załączniki, o których mowa w umowie stanowią jej integralną część. Zarówno wskazane załączniki jak i inne zobowiązania zawarte w umowie stanowią jej integralną część i są wiążące dla obydwóch Stron.
4. Wszelkie spory, które mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności (dopuszcza się możliwość podpisu elektronicznego).
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach bo jednej dla każdej ze Stron.

Załączniki:
1. Oferta Wykonawcy
2. Opis Przedmiotu Zamówienia

Sporządził:
Alina Hołda
Pomoc administracyjna
…….