UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... w Knurowie pomiędzy:

Gminą Knurów z siedzibą przy ul. dr. Floriana Ogana 5, 44-190 Knurów, posiadającą NIP 969-15-97-553, REGON 276257587, zwaną dalej w treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

.....,

a

.....

.....

.....

.....

zwaną dalej w treści umowy **Wykonawcą**,

po przeprowadzeniu postępowania na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania obsługę prawną na rzecz Zamawiającego, polegającą na obsłudze Gminy Knurów w zakresie zadań realizowanych przez:
   1) Prezydenta Miasta, Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta, Skarbnika Miasta;
   2) Radę Miasta Knurów,
   3) komórki organizacyjne:
      a) Wydział Organizacyjny i Kadr (OR),
      b) Wydział Spraw Obywatelskich i Zarządzania Kryzysowego (SO),
      c) Wydział Budżetowy i Planowania (FB),
      d) Wydział Finansów (FN),
      e) Wydział Geodezji, Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa (GR),
      f) Wydział Inwestycji Miejskich i Spraw Drogowych (IM),

g) Wydział ds. Funduszy Strukturalnych, Promocji, Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi (BWP),

h) Biuro Audytu i Kontroli Wewnętrznej (BAiKW),

i) Pełnomocnik ds. Systemu Zarządzania Jakością (PJ),

j) Pełnomocnik ds. Bezpieczeństwa Informacji (PB),

k) Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych (PO),

l) Pełnomocnik ds. Wyborów (PW),

m) Pełnomocnik ds. Inwentaryzacji (PI),

n) Inspektor ds. BHP i PPOŻ. (BHP),

o) Inspektor Ochrony Danych (IOD),

p) Biuro Rady Miasta (BRM),

q) Wydział Zamówień Publicznych (ZP),

r) komisje lub zespoły tworzone w celu wykonania określonych zadań.

3) Zastępcę Prezydenta Miasta (P2) w obszarze działań obejmujących MZGLiA, PWiK Sp. z o.o., MTBS Sp. z o.o. SIM Śląsk Południe Sp. z o.o., Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o., Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o., oraz inne podmioty, w tym spółki prawa handlowego, spółki komunalne, w których Gmina jest lub będzie udziałowcem lub akcjonariuszem;

2. Szczegółowy zakres merytoryczny obsługi prawnej odpowiada zakresowi zadań komórek organizacyjnych wskazanych w obowiązującym Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Knurów, opublikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. W ramach obsługi prawnej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Wykonawca świadczyć będzie w szczególności usługi:

1) doradztwa prawnego, przy czym jako doradztwo rozumie się udzielanie konsultacji, wyjaśnień i opinii ustnych oraz telefonicznych;

2) opiniowanie dokumentów pod względem ich zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym parafowanie dokumentów nie wymagających pogłębionej analizy;

3) prowadzenie spraw w ramach udzielonych pełnomocnictw z prawem substytucji przed organami sądowymi administracyjnymi, egzekucyjnymi, organami ścigania oraz podmiotami gospodarczymi;

4) wykonywanie zastępstwa prawnego i procesowego przed organami sądowymi administracyjnymi i egzekucyjnymi, w tym w szczególności przed Samorządowym Kolegium Odwoławczym (SKO), Urzędem Skarbowym, RIO, NIK oraz przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi i Sądem Najwyższym, w sprawach

dotyczących Prezydenta Miasta i osób zarządzających w imieniu Prezydenta Miasta oraz w sprawach dotyczących działania obsługiwanych komórek organizacyjnych;

5) sporządzanie opinii prawnych i informacji prawnych;
6) przygotowywanie projektów pism w reakcji na wnoszone środki ochrony prawnej;
7) opracowywanie i uzgadnianie pod względem prawnym, redakcyjnym i merytorycznym wewnętrznych aktów prawnych, w tym Zarządzeń, Postanowień i Decyzji Prezydenta Miasta, projektów regulaminów, statutów, projektów umów i porozumień, pism o charakterze prawnym oraz projektów Uchwał Rady Miasta;
8) udział w imieniu Zamawiającego, w ramach uzyskanych pełnomocnictw, w spotkaniach i naradach z organami administracji publicznej oraz podmiotami gospodarczymi;
9) uczestnictwo w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach lub negocjacjach, których celem jest nawiązanie, zmiana, rozwiązanie stosunku prawnego lub zawarcie ugody;
10) prowadzenie spraw związanych z windykacją należności Gminy, w szczególności przygotowywanie pozwów do sądów, wniosków do komornika;
11) przygotowywanie wniosków i skarg do Trybunału Konstytucyjnego i ich prowadzenie przed Trybunałem Konstytucyjnym;
12) doradztwo oraz prowadzenie spraw dotyczących sprawowania funkcji właścicielskich, komercjalizacji jednostek organizacyjnych Gminy, tworzenia i rozwiązywania spółek prawa handlowego lub przystępowania i występowania Gminy ze spółek, opiniowania i parafowania projektów uchwał zgromadzenia wspólników lub akcjonariuszy spółki, w tym w zakresie spraw realizowanych przez MZGLiA, PWiK Sp. z o.o. i MTBS Sp. z o.o. w Tarnowskich Górach, SIM Śląsk Południe Sp. z o.o., Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o., Górnośląski Akcelerator Przedsiębiorczości Rynkowej Sp. z o.o., oraz spółki komunalne, w których Gmina jest lub będzie udziałowcem lub akcjonariuszem;
13) doradztwo i prowadzenie spraw dotyczących tworzenia, funkcjonowania, przekształcania lub likwidacji jednostek organizacyjnych Gminy, samorządowego zakładu budżetowego i samorządowej instytucji kultury.
14) obsługa Rady Miasta Knurów, w tym uczestnictwo w sesjach i komisjach Rady Miasta.

4. W ramach wynagrodzenia za stałą obsługę prawną, Zamawiający może żądać pełnienia dodatkowych dyżurów w siedzibie Zamawiającego lub obecności na spotkaniach roboczych, negocjacjach i innych, które będą odbywać się na terenie województwa śląskiego.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obsługi prawnej z należytą starannością wynikającą z wiedzy prawniczej oraz z zachowaniem zasad wykonywania zawodu radcy prawnego, określonych w ustawie z dnia 06.07.1982r. o radcach prawnych lub z zachowaniem zasad wykonywania zawodu adwokata, określonych w ustawie z dnia 26.05.1982r. Prawo o adwokaturze, a także zobowiązany jest do przestrzegania Kodeksu etyki radcy prawnego / Kodeksu etyki adwokackiej.

§ 2

Termin realizacji

1. Termin realizacji umowy:
   1) rozpoczęcie – od dnia podpisania umowy, jednakże nie wcześniej niż od 1 stycznia 2027 r.;
   2) zakończenie – 31 grudnia 2030 r.
2. Umowa będzie realizowana w siedzibie Zamawiającego, w następujących dniach każdego tygodnia:
   1) poniedziałek – 4 godziny;
   2) wtorek – 1 godzina;
   3) środę – 5 godzin;
   4) piątek – 3 godziny;

   oraz według potrzeb Zamawiającego.
3. Godziny pełnienia dyżurów zostaną uzgodnione z Wykonawcą po podpisaniu Umowy. Dyżurujący radca prawny lub adwokat zobowiązany jest do każdorazowego podpisania listy dyżurów w miejscu ustalonym z Wydziałem Organizacyjnym i Kadr, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy. Comiesięcznego sprawdzenia listy dyżurów dokonuje pracownik Wydziału Organizacyjnego i Kadr.

   W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość zmiany dnia i godzin dyżurów po uzgodnieniu z pracownikiem Wydziału Organizacyjnego i Kadr z co najmniej 2 dniowym wyprzedzeniem.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczonych usług określonych w § 1 niniejszej Umowy w zakresie:

1) doradztwa prawnego, opiniowania i parafowania dokumentów przez radcę prawnego lub adwokata, w tym informowania o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na sytuację prawną oraz przedstawienia wariantów kolejnych działań prawnych i procesowych;
2) wskazania Zamawiającemu numeru telefonu, faksu oraz e-maila, pod którym możliwy będzie bezpośredni kontakt z Wykonawcą w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu;
3) odbioru w dniach, o których mowa w § 2 ust. 2, pism i dokumentacji przekazywanej osobiście przez pracowników komórek organizacyjnych. Dopuszcza się przekazywanie pism i informacji przez Wykonawcę oraz pracowników komórek organizacyjnych również w formie elektronicznej;
4) składania z zachowaniem terminów przewidzianych przepisami prawa, pozwów, apelacji, skarg kasacyjnych do sądu, wniosków oraz wniosków i skarg do Trybunału Konstytucyjnego, a także odwołań, zażaleń itp., prowadzenia spraw zgodnie z otrzymanym pełnomocnictwem oraz przekazywania kserokopii tych dokumentów do właściwych komórek organizacyjnych wraz z potwierdzeniem ich odbioru przez właściwe instytucje;
5) powiadamiania w formie pisemnej właściwej komórki organizacyjnej o obowiązku uiszczenia stosownych wpisów, opłat i kosztów sądowych od prowadzonych spraw, nie później niż na 5 dni roboczych przed upływem terminu zapłaty;
6) przekazywania w terminie 3 dni roboczych kierownikowi właściwej komórki organizacyjnej, informacji po każdej przeprowadzonej rozprawie lub zakończonym posiedzeniu oraz po otrzymaniu w toku prowadzonej sprawy informacji mogących mieć wpływ na bieg spraw;
7) przekazywania do właściwych komórek organizacyjnych wyroków, orzeczeń, postanowień oraz innych rozstrzygnięć kończących sprawę w danej instancji wraz ze zgromadzoną dokumentacją, w terminie 3 dni roboczych od daty ich otrzymania;
8) przygotowywania stosownych upoważnień i pełnomocnictw do działania w imieniu Zamawiającego.

2. Termin udzielania odpowiedzi na pisma, o których mowa w ust. 1 pkt 3 niniejszego paragrafu, w tym również przygotowywanie w formie pisemnej zleconych opinii prawnych, wynosi 7 dni. Bieg terminu rozpoczyna się w dniu następnym po odebraniu przez Wykonawcę pism lub dokumentacji. W przypadku wystąpienia przeszkód w zachowaniu terminu, Wykonawca zobowiązany jest przed upływem tego terminu powiadomić kierownika właściwej komórki organizacyjnej i uzgodnić nowy termin udzielenia odpowiedzi lub przygotowania opinii prawnej. Na żądanie kierownika komórki

organizacyjnej, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi lub przygotowania opinii prawnej w terminie krótszym, wskazanym w zleceniu.

3. Odmowa wykonania usługi przez Wykonawcę każdorazowo musi mieć formę pisemną oraz zawierać uzasadnienie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia spraw zleconych przez komórki organizacyjne w sposób zapewniający rozwiązanie problemów prawnych w ich pierwszym etapie, bez potrzeby bezcelowego komplikowania spraw, których negatywny wynik można przewidzieć, by uchronić środki publiczne przed ich stratą.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji, w tym danych osobowych pozyskanych w trakcie obsługi prawnej, zgodnie z niniejszą Umową i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Wykonawca zobowiązany jest do nie wykonywania zastępstwa procesowego na rzecz innych podmiotów w postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych z udziałem Zamawiającego w okresie obowiązywania Umowy.
7. W przypadkach szczególnej potrzeby Wykonawca zobowiązany jest do stawienia się na wezwanie w ciągu 60 minut od otrzymanego zgłoszenia, w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym miejscu.
8. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie do 31 grudnia każdego roku, do złożenia właściwym komórkom organizacyjnym wykazu spraw prowadzonych w danym roku w postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych. Wzór wykazu spraw stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.
9. Przed upływem terminu obowiązywania Umowy, nie później niż do 18 grudnia 2030 r., Wykonawca zobowiązany jest przekazać do właściwych komórek organizacyjnych dokumenty oraz akta prowadzonych spraw. Przekazanie winno nastąpić na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych, podpisanych przez Wykonawcę oraz kierowników właściwych komórek organizacyjnych.
10. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, o wszczęciu postępowania likwidacyjnego oraz o zmianie siedziby.

§ 4
Obowiązki Zamawiającego

1. Pracownicy komórek organizacyjnych Zamawiającego zobowiązani są do:
   1) omówienia sprawy z kierownikiem komórki organizacyjnej przed wystąpieniem do Wykonawcy o poradę lub opinię prawną;
   2) przekazywania pism i dokumentacji oraz przedstawienia konkretów, dowodów oraz chronologii wydarzeń m.in. poprzez:
   a) dostarczenie kompletu dokumentów związanych ze sprawą,
   b) przedstawienie faktów i stanowiska komórki organizacyjnej oraz problemu prawnego,
   c) jasne wskazanie celu tj. czego komórka organizacyjna oczekuje od Wykonawcy,
   d) merytoryczne przedstawienie sprawy w formie zapytania ustnego, jak i w celu wydania opinii prawnej w formie pisemnej;
   3) przedkładania Wykonawcy spraw oraz dokumentacji w terminie gwarantującym wykonanie usług prawniczych, tj. wydanie opinii, przygotowanie i wniesienie pozwów, apelacji, skarg kasacyjnych do sądu, wniosków i skarg do Trybunału Konstytucyjnego, a także odwołań, zażaleń itp.;
   4) przedkładania Wykonawcy prośby o wydanie opinii prawnej podpisanej przez kierownika komórki organizacyjnej;
   5) informowania Wykonawcy o wszelkich zmianach stanu faktycznego i prawnego, mogących mieć wpływ na wykonywanie czynności w zakresie obsługi prawnej;
   6) nadzoru nad realizacją spraw przekazanych do prowadzenia przez Wykonawcę, w tym postępowaniach sądowych, administracyjnych i egzekucyjnych;
   7) terminowego uiszczania od prowadzonych spraw, o których mowa w pkt 6 niniejszego ustępu, kosztów sądowych od spraw oraz rozliczania zasądzonych kosztów postępowania, w tym zwrotu Wykonawcy kosztów zastępstwa procesowego, o którym mowa w § 6 ust. 6, 7, 8 niniejszej Umowy. W przypadku, gdy strona przeciwna nie zapłaci dobrowolnie zasądzonej należności, komórka organizacyjna, której sprawa dotyczy zobowiązania jest wszcząć postępowanie egzekucyjne;
   8) przedkładania do rejestracji przez Biuro Podawcze dokumentów przekazywanych komórkom organizacyjnym osobiście lub elektronicznie przez Wykonawcę;
   9) wystąpienia do Wykonawcy przed zakończeniem roku kalendarzowego o złożenie wykazu spraw, o którym mowa w § 3 ust. 8.

§ 5
Nadzór nad realizacją umowy

1. Kierownicy komórek organizacyjnych, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy:
   1) nadzorują realizację Umowy w zakresie zadań wynikających z działalności danej komórki organizacyjnej;
   2) są odpowiedzialni za rozliczanie dokumentów finansowo – księgowych, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 7 niniejszej Umowy.
2. Wydział Organizacyjny i Kadr zapewnienia przeprowadzenie szkoleń w zakresie BHP oraz ppoż., ochrony danych osobowych i ochrony informacji niejawnych dla Wykonawcy.
3. Ze strony Wykonawcy:
   1) obsługę prawną będzie realizował:
      a) .....,
      b) .....,
      c) .....;
   2) koordynatorem realizacji Umowy jest .....
4. Zmiana którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej osoby będą spełniać warunki postawione w tym zakresie w Specyfikacji Warunków Zamówienia (Załącznik Nr 3) i będą nie mniejsze niż kwalifikacje i doświadczenie osoby wymienionej w Ofercie Wykonawcy wraz z dokumentami złożonymi na wezwanie (Załącznik Nr 4).
5. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób wymienionych w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu winna być potwierdzona pisemnie.
6. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby wyznaczonej do wykonania przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
   1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych ww. osoby,
   2) nie wywiązywania się ww. osoby z obowiązków wynikających z umowy,
   3) jeżeli zmiana ww. osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
7. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby wymienionej w ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu jeżeli uzna, że osoba ta nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca w tym przypadku obowiązany jest zmienić tę osobę

zgodnie z żądaniem Zamawiającego, w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w ust. 4 i 5 niniejszego paragrafu.

§ 6

Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy

1. Z tytułu realizacji umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 1 do ust. 5, w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2030 r. Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe z zastrzeżeniem, ust. 6, 7 i 8 niniejszego paragrafu w wysokości brutto ..... zł (słownie.....
.....zł).
2. Łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy stanowi ..... zł brutto (słownie .....
.....), z zastrzeżeniem ust. 6, 7 i 8 niniejszego paragrafu.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe za niepełny miesiąc zostanie rozliczone proporcjonalnie do ilości dni świadczenia usługi. Miesiącem rozliczeniowym będzie miesiąc kalendarzowy.
4. Podstawę zapłaty za przedmiot Umowy stanowić będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę po upływie miesiąca rozliczeniowego.
5. Od dnia, w którym zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami wystawianie faktur będzie obowiązkowe w systemie KseF:

   1) Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do podawania danych w polu „Podmiot 3/Podmiot inny", zgodnie z następującym wzorem:

      Podmiot 2 → nazwa: Gmina Knurów
      NIP nabywcy: 9691597553
      adres nadawcy: ul. dr. Floriana Ogana 5
      44-190 Knurów

      Podmiot inny/

      Podmiot 3 → nazwa: Urząd Miasta Knurów
      ID WEW: 6311001507-66664
      adres: ul. dr. Floriana Ogana 5
      44-190 Knurów

   2) W przypadku niewypełnienia pola, o którym mowa w pkt 1, albo błędnego wypełnienia tego pola Zamawiający podejmie działania wobec Wykonawcy

lub we własnym zakresie w celu ustalenia prawidłowych danych, które powinny zostać wpisane w polu „Podmiot 3/Podmiot inny". W przypadkach opisanych w zdaniu poprzednim termin na zapłatę faktury wynikający z niniejszej umowy nie rozpocznie biegu do końca dnia, w którym:

a) Wykonawca uzupełni lub poprawi wpis w polu „Podmiot 3/Podmiot inny",

b) Zamawiający we własnym zakresie ustali prawidłową treść wpisu w polu „Podmiot 3/Podmiot inny",

w zależności od tego, które z tych zdarzeń będzie miało miejsce jako pierwsze.

Zamawiający nie ma obowiązku informowania Wykonawcy o dacie ustalenia okoliczności, o których mowa w pkt 2 poprzedniego zdania.

3) Strony zgodnie postanawiają, że załączniki do faktur będą przekazywane drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej (e-mail) na następujące adresy:

a. Wykonawca.: .....
b. Zamawiający: .....

4) W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z zainteresowaną stroną umowy, dopuszcza się przekazywanie załączników w formie papierowej – bezpośrednio dostarczając dokumenty do danej jednostki.
Każdy przesłany załącznik będzie musiał zostać opatrzony numerem KSeF, co umożliwi jego jednoznaczne powiązanie z fakturą.

5) W przypadku awarii systemu KSeF, niedostępności całkowitej lub konieczności stosowania trybu offline24, każda ze stron umowy podejmuje działania zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, w tym posługuje się certyfikatem KSeF oraz generuje dokumenty zgodnie z procedurami awaryjnymi. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu o zajściu tego rodzaju zdarzeń.

6. Z tytułu wykonania czynności zastępstwa procesowego w postępowaniach sądowych, administracyjnych lub egzekucyjnych Wykonawca otrzyma zasądzone koszty zastępstwa procesowego, pomniejszone o obowiązujący podatek VAT, po wystawieniu faktury VAT, płatnej przelewem w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury do Urzędu Miasta. Koszty zastępstwa procesowego zostaną wypłacone Wykonawcy od warunkiem wyegzekwowania ich przez Wykonawcę od strony przeciwnej. Wykonawcy nie

przysługuje zwrot zasądzonych, a nie wyegzekwowanych kosztów zastępstwa procesowego.

7. Wykonawcy, po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, przysługuje zwrot wydatków poniesionych w związku z udziałem w rozprawie lub innej czynności poza obszarem województwa śląskiego:
   1) koszty przejazdu w wysokości ryczałtowej ustalonej między stronami, przy czym wysokość ryczałtu nie może być wyższa niż zwrot kosztów podróży według stawek określonych na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy, o ile Zamawiający ich nie zapewni albo nie poniesie;
   2) inne udokumentowane koszty (np. koszty noclegów).
8. Wykonawca za zgodą właściwej komórki organizacyjnej może ponieść wydatki w postaci opłaty sądowej w kwocie nie wyższej niż 500 zł (słownie pięćset złotych) od jednego wniosku (pisma, środka odwoławczego itp.). Zwrot poniesionych wydatków nastąpi na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Wykonawcę na koniec miesiąca kalendarzowego, w której wskaże sygnaturę sprawy oraz właściwą komórkę organizacyjną. Nota obciążeniowa będzie płatna przelewem w terminie 14 dni od dnia jej wpływu do Urzędu Miasta.
9. Zamawiający zobowiązany jest do zwrotu wydatków określonych w ust. 7 niniejszego paragrafu na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
10. Zwrot kosztów zastępstwa procesowego, o których mowa w ust. 6 oraz zwrot wydatków, o których mowa w ust. 7 i 8 niniejszego paragrafu jest niezależny od wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Do zwrotu kosztów i wydatków, o których mowa w tym ustępie zobowiązane są komórki organizacyjne prowadzące daną sprawę.
11. Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu płatne będzie przelewem przez Wydział Organizacyjny i Kadr, w terminie 14 dni od dnia wpływu do Urzędu Miasta.
12. Należności z tytułu realizacji umowy będą przekazywane na konto Wykonawcy:

.....

.....

.....

Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i jako czynny podatnik w podatku VAT posługuje się numerem identyfikacji podatkowej NIP .....

Wykonawca oświadcza, że w/w rachunek bankowy, wskazany jako właściwy do uregulowania należności wynikających z Umowy, służy do rozliczeń finansowych w ramach wykonywanej przez Wykonawcę działalności gospodarczej i jest dla niego prowadzony rachunek VAT, o którym mowa w art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług. W/w rachunek jest zgłoszony do właściwego Urzędu Skarbowego.

§ 7

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia gdy:
   1) Wykonawca utracił uprawnienia zawodowe;
   2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie przystąpił do realizacji Umowy pomimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego;
   3) Wykonawca nie wywiązuje się lub nienależycie wykonuje swoje obowiązki związane z realizacją przedmiotu zamówienia określonego w § 1 i 3 niniejszej Umowy;
   4) zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, a w przypadkach określonych w ust.1 niniejszego paragrafu dodatkowo powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron w każdym czasie.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 ustawy prawo zamówień publicznych.
6. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od umowy przekazanie dokumentów oraz spraw w toku nastąpi na podstawie protokołów zdawczo – odbiorczych podpisanych przez Wykonawcę oraz kierowników właściwych komórek organizacyjnych.

§ 8
Kary umowne

1. Zamawiającemu w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie przystąpił do realizacji Umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, przysługuje kara umowna w wysokości miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa § 6 ust. 1.
2. Zamawiającemu w przypadku rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy Wykonawca nie wywiąże się z obowiązku realizacji przedmiotu zamówienia określonego w § 1 i 3 niniejszej Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przysługuje kara umowna w wysokości miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 15% miesięcznego wynagrodzenia ryczałtowego netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, jeżeli po pisemnym wezwaniu do wykonania obowiązku wskazanego w § 1 i 3 niniejszej Umowy, Wykonawca nie dopełni tego obowiązku w terminie wskazanym w wezwaniu.
4. Łączna wysokość kar umownych w miesiącu nie przekroczy 60% miesięcznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za wyjątkiem sytuacji określonej w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach określonych w art. 471 k.c. oraz odszkodowania na zasadach ogólnych z innych tytułów.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem niniejszej Umowy oraz za wszelkie działania osób wyznaczonych do realizacji niniejszej Umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych na realizację niniejszej Umowy.
8. Naliczenia kar dokonuje Wydział Organizacyjny i Kadr. W przypadku ust. 3 niniejszego paragrafu naliczenie kar nastąpi na podstawie pisemnego wniosku przedłożonego przez komórkę organizacyjną.

§ 9
Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego, zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982r. o radcach prawnych, oraz że jest wpisany na listę radców prawnych prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub, że posiada uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata, zgodnie z ustawą z dnia 26 maja 1982r. Prawo o adwokaturze i jest wpisany na listę adwokatów prowadzoną przez Okręgową Radę Adwokacką.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności radcy prawnego lub adwokata oraz Wykonawca oświadcza, że przez cały czas obowiązywania niniejszej Umowy posiadać będzie ważne prawidłowo opłacone ubezpieczenie w tym zakresie.

§ 10
Postanowienia końcowe

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, dopuszczalna jest, gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w przypadkach określonych przez Zamawiającego na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych poniżej w ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień Umowy w przypadku:
   1) zmiany Regulaminu Organizacyjnego, o którym mowa w § 1 ust. 2 niniejszej Umowy, w zakresie w jakim przepisy z niego wynikające będą sprzeczne z treścią niniejszej Umowy;
   2) siły wyższej. Dla potrzeb Umowy „siła wyższa" oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron, któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Zmiana Umowy wynikająca z powyższych okoliczności nie może wykraczać poza to, co jest konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiego zdarzenia;
   3) zmiany osób, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszej umowy, na zasadach określonych w § 5 ust. 4 – 7 niniejszej umowy.

3. Na podstawie art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
   1) zmiany stawki podatku od towarów u usług;
   2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
   3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
   4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018r. o pracowniczych planach kapitałowych;

   - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu dopuszczalne są pod następującymi warunkami:
   1) zmiany mogą być wprowadzone na podstawie udokumentowanego wniosku i zaakceptowaniu go przez drugą Stronę Umowy;
   2) zmiany w zakresie określonym w ust. 3 pkt 2, pkt 3 i pkt 4 niniejszego paragrafu nastąpią na podstawie wniosku strony dokumentującego wpływ zmian o jakich mowa w ust. 3 pkt 2, pkt 3 i pkt 4 niniejszego paragrafu na koszty ponoszone przez Wykonawcę i nie mogą być wprowadzone wcześniej, niż po upływie 12 miesięcy realizacji Umowy;
   3) zmiany nie mogą pogarszać sytuacji Zamawiającego w stosunku do warunków na jakich Umowa została zawarta, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1 niniejszego paragrafu;
   4) w przypadku zmiany stawki podatku VAT do ceny netto doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zmiana stawki VAT będzie miała zastosowanie do faktur wystawionych po dacie wejścia w życie przepisów dotyczących zmiany stawki VAT;
   5) Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.
5. Zmiana Umowy w zakresie określonym w ust. 3 niniejszego paragrafu nastąpi na podstawie wniosku Wykonawcy, w którym wykaże wpływ zmian, o których mowa w ust. 3 na koszty ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji zamówienia. W terminie do 30 dni od otrzymania wniosku, Strony zobowiązane są przeprowadzić negocjacje, których przedmiotem będzie dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia

oraz – jeśli uznają, że zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów dokonujących następujących zmian:

1) zwiększenia lub zmniejszenia o co najmniej 20 % wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
2) zwiększenia lub zmniejszenia o co najmniej 20 % wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
3) zwiększenia lub zmniejszenia o co najmniej 20 % wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych.

6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia netto w oparciu o komunikat GUS wydany na podstawie art. 20 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych – w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej za rok poprzedni:
   1) jako okres rozliczeniowy na potrzeby ustalenia zmiany wynagrodzenia Zamawiający ustala:
      a) w pierwszym roku kalendarzowym obowiązywania umowy okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2027 r.;
      b) w następnych latach okres 12 miesięcy.
   2) po upływie okresu rozliczeniowego i ogłoszeniu przez GUS komunikatu w sprawie przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej Wykonawca ma prawo do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia netto w wysokości do 0,8 różnicy procentowej pomiędzy wysokością przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej (w oparciu o komunikat GUS, o którym mowa na wstępie) w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku do roku poprzedzającego ten rok, obliczony do dwóch miejsc po przecinku;
   3) wniosek winien być złożony do 30 dni po ogłoszeniu komunikatu przez Prezesa GUS, o którym mowa na wstępie;
   4) zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1 – 3 następuje w formie aneksu do umowy, ze skutkiem na dzień 01 stycznia każdego roku.

7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu, nie może przekroczyć 20 % wysokości łącznego wynagrodzenia Wykonawcy za realizację umowy, określonego w § 6 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy.
8. Wyklucza się możliwość przenoszenia wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie w drodze przelewu (cesji) w trybie art. 509 – 518 Kodeksu Cywilnego.
9. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisu Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych.
11. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizację niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
13. Integralną częścią niniejszej Umowy są następujące załączniki:
    1) Załącznik Nr 1 – lista dyżurów radcy prawnego / adwokata;
    2) Załącznik Nr 2 – wykaz spraw prowadzonych w postępowaniach sądowych, administracyjnych, egzekucyjnych;
    3) Załącznik Nr 3 – Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz ze zmianami i wyjaśnieniami, o ile wystąpiły w trakcie postępowania na wybór Wykonawcy;
    4) Załącznik Nr 4 – oferta Wykonawcy wraz z dokumentami złożonymi na wezwanie.

Zamawiający: Wykonawca:

INSPEKTOR Marcin Białas
INSPEKTOR Natalia Świerkot
NACZELNIK WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO I KADR Elżbieta Piotrowska
ADWOKAT Marta Skowronek-Gurgul